

Национальный банк

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

Начальник Главного управления  
регулирования банковских операций

02.08.2021 № 71-04/25

А.Н.Шевко

об управлении анализа кредитных  
проектов Главного управления  
регулирования банковских операций  
Национального банка

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление анализа кредитных проектов (далее - управление) является структурным подразделением Главного управления регулирования банковских операций (далее - Главное управление) Национального банка и действует в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Банковским кодексом Республики Беларусь, Уставом Национального банка Республики Беларусь, Коллективным договором Национального банка Республики Беларусь, другими локальными правовыми актами Национального банка, а также Положением о Главном управлении и настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в порядке, установленном в Национальном банке.

4. Управление возглавляет заместитель начальника Главного управления – начальник управления, который назначается на должность и освобождается от нее приказом уполномоченного должностного лица Национального банка.

5. В отсутствие заместителя начальника Главного управления – начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления либо работник, на которого в соответствии с приказом заместителя Председателя Правления Национального банка, направляющего деятельность Главного управления, возложены соответствующие обязанности.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка, структурными подразделениями и организациями Национального банка, государственными органами и организациями, банками и ОАО "Банк развития Республики Беларусь" (далее – банки), небанковскими кредитно-финансовыми организациями, по вопросам, входящим в компетенцию управления.



7. Положение об управлении утверждается начальником Главного управления.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными задачами управления являются:

- 8.1. участие в регулировании деятельности банков по осуществлению ими кредитных операций;
  - 8.2. участие в формировании и реализации политики Национального банка по совершенствованию рынка банковских услуг в сфере кредитования;
  - 8.3. рассмотрение и участие в пределах компетенции в подготовке нормативных правовых актов, разработанных органами государственного управления по вопросам кредитования экономики, включая кредитование инвестиционных проектов с оказанием государственной поддержки, в том числе в виде выдачи гарантии Правительства Республики Беларусь и (или) компенсации потерь банков, возмещения, уплаты процентов за пользование кредитами;
  - 8.4. проведение анализа эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов с оказанием государственной поддержки в случаях привлечения банковских кредитов после рассмотрения этих проектов отраслевыми ведомствами, местными органами государственного управления, кредитующими банками, а также при наличии государственной комплексной экспертизы бизнес-планов инвестиционных проектов Министерства экономики в установленных законодательством случаях;
  - 8.5. участие, в том числе при рассмотрении проектов нормативных правовых актов в подготовке аналитических материалов по вопросам функционирования субъектов хозяйствования и секторов экономики;
  - 8.6. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями Национального банка, и подготовка по ним заключений;
  - 8.7. ведение переписки с государственными органами и организациями, банками, юридическими лицами, структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка, структурными подразделениями и организациями Национального банка по вопросам, относящимся к компетенции управления.
9. В соответствии с основными задачами управление в пределах компетенции выполняет следующие функции:
- 9.1. участвует в разработке и реализации программ и прогнозов социально-экономического развития Республики Беларусь, основных



направлений денежно-кредитной политики Республики Беларусь на очередной год;

9.2. готовит информацию в отчет о деятельности Национального банка и выполнении Основных направлений денежно-кредитной политики Республики Беларусь, стратегии развития банковского сектора экономики Республики Беларусь на соответствующий период, программ и прогнозов социально-экономического развития Республики Беларусь;

9.3. принимает участие в разработке и совершенствовании нормативных правовых актов, регулирующих кредитные операции банков с субъектами хозяйствования;

9.4. осуществляет рассмотрение поступивших на согласование в соответствии с законодательством проектов декретов, указов, распоряжений Президента Республики Беларусь, законов Республики Беларусь, постановлений Правительства Республики Беларусь регулирующих вопросы:

участия банков в финансировании (кредитовании) отраслей или отдельных инвестиционных проектов с оказанием государственной поддержки в соответствии с законодательными актами;

финансирования инвестиционных проектов за счет внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь;

финансового оздоровления субъектов хозяйствования в части осуществления реструктуризации задолженности по кредитным договорам, а также передачи активов банков, сформированных при кредитовании государственных программ и мероприятий;

развития экспорта товаров (работ, услуг);

финансирования малого и среднего бизнеса.

9.5. принимает участие в выполнении поручений Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь;

9.6. осуществляет подготовку информации для руководства Национального банка к заседаниям Президиума Совета Министров Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Валютно-кредитной комиссии Совета Министров Республики Беларусь, комитетов Национального банка, рабочих групп и иным совещаниям;

9.7. участвует в рассмотрении проектов международных соглашений, представляемых в Национальный банк на согласование, предусматривающих привлечение, использование и погашение внешних государственных займов и внешних гарантированных займов;

9.8. рассматривает проекты нормативных правовых актов, разработанные структурными подразделениями центрального аппарата



Национального банка, структурными подразделениями и организациями Национального банка, и готовит по ним заключения;

9.9. участвует в разработке состава, структуры и содержания форм отчетности, а также информационных ресурсов по аккумулярованию сведений, используемых для выполнения задач, входящих в компетенцию управления;

9.10. рассматривает предложения и обращения (в том числе электронные) государственных органов, банков, юридических лиц, структурных подразделений центрального аппарата Национального банка, структурных подразделений Национального банка, готовит по ним заключения и ответы;

9.11. консультирует банки, органы государственного управления и иные организации, структурные подразделения центрального аппарата, структурные подразделения и организации Национального банка;

9.12. готовит и проводит совещания, взаимодействует со средствами массовой информации;

9.13. принимает участие во встречах, совещаниях, переговорах, заседаниях рабочих групп и комитетов в соответствии с предоставленными полномочиями и задачами;

9.14. изучает зарубежный и отечественный опыт по вопросам, соответствующим задачам управления, вносит соответствующие предложения по его применению.

### ГЛАВА 3

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ – НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

10. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления имеет право:

10.1. вносить на рассмотрение Правления Национального банка и руководства Национального банка предложения и проекты постановлений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

10.2. вносить предложения руководству Главного управления по:

10.2.1. совершенствованию работы, связанной с выполнением функций и задач управления, внедрению новых форм и методов работы;

10.2.2. формированию задач и функций, структуры и штата управления;

10.2.3. назначению, перемещению, увольнению работников управления, определению сроков их контрактов;

10.2.4. мотивации и стимулированию труда работников управления в соответствии с установленным законодательством условиями оплаты труда, системой вознаграждения и Коллективным



договором Национального банка;

10.2.5. потребности в обучении персонала;

10.2.6. проведению аттестации работников управления;

10.3. получать в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Национального банка, структурных подразделений Национального банка, банков информацию и документацию, необходимую для выполнения задач и функций управления, поручений руководства Национального банка;

10.4. представлять управление во всех структурных подразделениях центрального аппарата Национального банка, структурных подразделениях и организациях Национального банка, а также по поручениям руководства Национального банка - в государственных, общественных, банковских и других учреждениях и организациях в пределах компетенции;

10.5. визировать подготовленные управлением проекты документов для использования внутри Национального банка и проекты исходящих документов, относящиеся к компетенции управления и в пределах своей компетенции;

10.6. подготавливать и проводить в необходимых случаях совещания по вопросам, относящимся к компетенции управления;

10.7. обращаться к руководству Главного управления за разъяснениями выполнения поручений;

10.8. знакомиться с проектами решений руководства Главного управления, касающихся его деятельности;

10.9. требовать от руководства Главного управления оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав;

10.10. сообщать руководству Главного управления обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции;

10.11. консультировать в пределах своей компетенции структурные подразделения центрального аппарата Национального банка, структурные подразделения и организации Национального банка и банки;

10.12. отдавать распоряжения своим подчиненным, обязательные для исполнения.

11. Заместитель начальника Главного управления - начальник управления обязан:

11.1. выполнять качественно и в срок задания руководства Национального банка, связанные с поручениями Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, поручения Председателя Правления Национального банка, постановления Правления Национального банка;



11.2. осуществлять руководство деятельностью управления, принимать решения по закрепленным вопросам в соответствии с задачами и функциями управления;

11.3. рассматривать и принимать решения по поступающим в управление документам и материалам, определять порядок работы с ними;

11.4. подготавливать программы, планы, мероприятия, подписывать (визировать) письма информационного, аналитического и другого делового характера по вопросам, входящим в компетенцию управления;

11.5. обеспечивать координацию работы управления и взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка, структурными подразделениями и организациями Национального банка и органами государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию управления;

11.6. обеспечивать руководство и осуществлять контроль за своевременным рассмотрением обращений структурных подразделений центрального аппарата Национального банка, структурных подразделений Национального банка, банков, субъектов хозяйствования;

11.7. руководить организацией и проведением совещаний, консультаций по вопросам, являющимся предметом деятельности управления;

11.8. участвовать во встречах, совещаниях, переговорах, заседаниях рабочих групп и комитетов по вопросам, входящим в компетенцию управления, в соответствии с предоставленными полномочиями;

11.9. обеспечивать выполнение планов, программ, конкретных видов работ, заданий и распоряжений руководства Главного управления;

11.10. обеспечивать рациональное распределение работы, эффективную организацию труда, выполнение работниками управления правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, принципов и норм профессиональной этики и корпоративной культуры;

11.11. организовывать и контролировать работу работников управления, оказывать им необходимую помощь, направленную на повышение профессионального и личного потенциала работников, участвовать в организации и проведении оценки персонала, ежегодного квалификационного собеседования, в разработке планов индивидуального развития, предусматривающих комплекс мероприятий, направленных на повышение профессионального и



личностного потенциала работников управления;

11.12. определять должностные обязанности работников управления, формировать стиль командной работы;

11.13. повышать квалификацию путем участия в семинарах международных финансовых организаций, зарубежных центральных банков и изучения нормативных материалов, инструкций, научной литературы по профилю работы;

11.14. принимать меры по повышению профессионального уровня работников, созданию необходимых условий труда, способствовать развитию творческой инициативы;

11.15. осуществлять контроль за соблюдением работниками требований законодательства об охране труда;

11.16. соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности;

11.17. поддерживать чистоту и порядок на территории Национального банка и непосредственно на рабочем месте;

11.18. решать другие вопросы, входящие в компетенцию управления.

#### ГЛАВА 4

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ – НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

12. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления несет ответственность за:

12.1. выполнение поставленных перед управлением задач и возложенных на управление функций, эффективность принимаемых решений и результаты деятельности управления;

12.2. результаты выполнения работниками управления своих должностных обязанностей и их взаимосвязь с материальным и нематериальным стимулированием, служебным продвижением;

12.3. поддержание на уровне современных требований профессиональной квалификации работников, раскрытие и реализацию их творческих способностей;

12.4. состояние социально-психологического климата в коллективе, создание атмосферы доброжелательности и взаимопомощи, доверия и ответственности, способствующей успешной работе;

12.5. организацию эффективной системы внутреннего контроля в управлении, работы по обеспечению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдению конфиденциальности информации, полученной при исполнении

служебных обязанностей, а также за использование такой информации в корыстных целях;

12.6. содержание закрепленных за управлением помещений, оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями;

12.7. создание надлежащих условий труда для работников управления;

12.8. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты в соответствии с требованиями законодательства и локальных правовых актов Национального банка.

13. С выходом настоящего Положения утрачивает силу Положение об управлении анализа кредитных проектов Главного управления регулирования банковских операций Национального банка Республики Беларусь от 13 ноября 2018 г. № 71-04/34.

Заместитель начальника Главного  
управления - начальник управления  
анализа кредитных проектов



В.А.Петрович

Заместитель начальника  
управления анализа кредитных проектов



Л.А.Осипова