

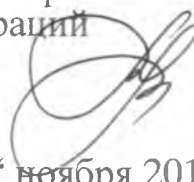
Национальный банк  
Республики Беларусь

## ПОЛОЖЕНИЕ

13.11.2018 № 76-04/63

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления  
регулирования банковских  
операций



И.А.Ледницкая

"13" ноября 2018 г.

об управлении анализа кредитно-депозитных операций Главного управления регулирования банковских операций Национального банка Республики Беларусь

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление анализа кредитно-депозитных операций (далее – управление) является структурным подразделением Главного управления регулирования банковских операций (далее – Главное управление) Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк) и действует в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Банковским кодексом Республики Беларусь, Уставом Национального банка, приказами и распоряжениями руководства Национального банка, а также Положением о Главном управлении и настоящим Положением.

3. Создание управления, его реорганизация и прекращение деятельности производятся по решению Правления Национального банка.

4. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность Председателем Правления Национального банка.

В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка, структурными подразделениями Национального банка, устанавливает и поддерживает деловые контакты с банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями (далее – банки), государственными органами по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Положение об управлении утверждается начальником Главного управления.

7. Работники управления непосредственно подчиняются начальнику управления и заместителю начальника управления.

Работники управления выполняют должностные обязанности согласно должностным инструкциям и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении ими служебных обязанностей, за использование такой информации в корыстных целях.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными задачами управления являются:

8.1. участие в регулировании деятельности банков в части осуществления ими кредитных операций, операций по привлечению банками денежных средств физических и юридических лиц (кроме банков);

8.2. участие в формировании и реализации политики Национального банка по совершенствованию рынка банковских услуг в сфере кредитования, привлечения денежных средств физических и юридических лиц (кроме банков);

8.3. анализ динамики и структуры кредитования физических и юридических лиц (кроме банков), процентной политики банков по кредитам физических и юридических лиц (кроме банков), координация деятельности банков по указанным вопросам;

8.4. анализ динамики и структуры денежных средств физических и юридических лиц (кроме банков), привлеченных в банковскую систему, процентной политики банков по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц (кроме банков) и участие в координации деятельности банков по данному вопросу;

8.5. анализ кредитования банками и открытым акционерным обществом "Банк развития Республики Беларусь" (далее – ОАО "Банк развития Республики Беларусь") государственных программ и мероприятий, в пределах компетенции управления;

8.6. подготовка аналитических материалов по вопросам кредитования, привлечения денежных средств физических и юридических лиц (кроме банков);

8.7. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями Национального банка, и подготовка по ним заключений;

8.8. ведение переписки с государственными органами, банками, структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка, структурными подразделениями Национального банка по вопросам, относящимся к компетенции управления.

9. В соответствии с основными задачами управление выполняет следующие функции:

9.1. участвует в реализации программ и прогнозов социально-экономического развития Республики Беларусь, основных направлений

денежно-кредитной политики Республики Беларусь по вопросам, входящим в компетенцию управления;

9.2. готовит информацию в отчет о деятельности Национального банка и выполнении Основных направлений денежно-кредитной политики Республики Беларусь, программ и прогнозов социально-экономического развития Республики Беларусь по вопросам, входящим в компетенцию управления;

9.3. участвует в подготовке предложений по вынесению на рассмотрение Правления Национального банка вопроса об установлении в исключительных случаях предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров процентных ставок по операциям банков с денежными средствами физических и (или) юридических лиц (кроме банков);

9.4. участвует в разработке состава, структуры и содержания форм отчетности, используемых Главным управлением и руководством Национального банка для целей анализа и контроля выполнения задач, входящих в компетенцию Главного управления;

9.5. осуществляет взаимодействие с Министерством экономики, Министерством финансов, ОАО "Банк развития Республики Беларусь", банками и иными заинтересованными в подготовке плана финансирования государственных программ и мероприятий на очередной год;

9.6. осуществляет анализ кредитно-депозитного рынка банковского сектора, в том числе в рамках мониторинга финансовой стабильности, представляет руководству Национального банка и заинтересованным государственным органам информацию:

- о процентной политике банков при проведении кредитно-депозитных операций с физическими и (или) юридическими лицами (кроме банков), в том числе о процентных ставках по срочным вкладам (депозитам) и кредитам населения по информации интернет-сайтов банков;

- о динамике и структуре привлечения банками денежных средств физических и (или) юридических лиц (кроме банков);

- о динамике и структуре кредитов, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам (кроме банков);

- о развитии и совершенствовании банками рынка розничных банковских услуг, предложения по дополнительным мерам регулирования кредитно-депозитного рынка;

- о кредитовании банками и ОАО "Банк развития Республики Беларусь" государственных программ и государственных мероприятий, в том числе жилищного строительства, экспортного кредитования на условиях Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 534;

- о проведении банками и ОАО "Банк развития Республики Беларусь" контрольных обмеров объемов выполненных строительно-монтажных работ и произведенных затрат при строительстве (реконструкции)

объектов с привлечением кредитов банков в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 4 марта 2013 г. № 107 "О проведении контрольных обмеров";

9.7. осуществляет обследование "Мониторинг условий банковского кредитования" с размещением результатов его на сайте Национального банка;

9.8. осуществляет анализ информации, представляемой банками о привлечении срочных банковских вкладов (депозитов) физических лиц в целях реализации принципа "знай своего клиента" с последующим размещением аналитической информации на сайте Национального банка;

9.10. рассматривает предложения и обращения государственных органов, банков, структурных подразделений центрального аппарата Национального банка, структурных подразделений Национального банка по вопросам, входящим в компетенцию управления, готовит по ним заключения и ответы;

9.11. консультирует банки, органы государственного управления и иные организации, структурные подразделения центрального аппарата, структурные подразделения Национального банка по вопросам, входящим в компетенцию управления;

9.12. готовит и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

9.13. принимает участие во встречах, совещаниях, переговорах, заседаниях рабочих групп и комитетов по вопросам, входящим в компетенцию управления, в соответствии с предоставленными полномочиями;

9.14. принимает участие в работе Контакт-Центра Национального банка в качестве экспертов второй линии поддержки;

9.15. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9.16. изучает зарубежный и отечественный опыт по вопросам, входящим в компетенцию управления, вносит соответствующие предложения по его применению;

9.17. осуществляет в пределах своей компетенции рассмотрение поступивших на согласование в соответствии с законодательством проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь и Правительства Республики Беларусь, предусматривающих участие банков и (или) ОАО "Банк развития Республики Беларусь в кредитовании отдельных отраслей, инвестиционных проектов с оказанием государственной поддержки.

### ГЛАВА 3

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

10. Начальник управления, заместитель начальника управления имеют право:

10.1. вносить на рассмотрение Правления Национального банка, комитетов Национального банка и руководства Национального банка доклады, предложения и проекты постановлений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

10.2. вносить предложения руководству Главного управления по:

10.2.1. совершенствованию работы, связанной с выполнением функций и задач управления;

10.2.2. формированию задач и функций, структуры и штата управления;

10.2.3. назначению, перемещению, увольнению работников управления, определению сроков их контрактов;

10.2.4. мотивации и стимулированию труда работников управления в соответствии с установленными законодательством условиями оплаты труда, системой вознаграждения и Коллективным договором Национального банка;

10.2.5. проведению аттестации работников управления;

10.3. получать в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Национального банка, структурных подразделений Национального банка, банков информацию и документацию, необходимую для выполнения задач и функций управления, поручений руководства Национального банка;

10.4. представлять управление во всех структурных подразделениях центрального аппарата Национального банка, структурных подразделениях Национального банка, а также по поручениям руководства Национального банка – в государственных, общественных, банковских и других учреждениях и организациях в пределах компетенции;

10.5. визировать подготовленные управлением проекты документов для использования внутри Национального банка и проекты исходящих документов, относящиеся к компетенции управления и в пределах своей компетенции;

10.6. подготавливать и проводить в необходимых случаях совещания по вопросам, относящимся к компетенции управления;

10.7. обращаться к руководству Главного управления за разъяснениями выполнения поручений;

10.8. знакомиться с проектами решений руководства Главного управления, касающихся его деятельности;

10.9. требовать от руководства Главного управления оказания содействия в осуществлении своих должностных обязанностей и прав;

10.10. сообщать руководству Главного управления обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции;

10.11. консультировать в пределах своей компетенции структурные подразделения центрального аппарата Национального банка, структурные подразделения Национального банка и банки;

10.12. отдавать распоряжения своим подчиненным, обязательные для исполнения.

11. Начальник управления, заместитель начальника управления обязаны:

11.1. выполнять качественно и в срок задания руководства Национального банка, связанные с поручениями Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, поручения Председателя Правления Национального банка, постановления Правления Национального банка;

11.2. осуществлять руководство деятельностью управления, принимать решения по закрепленным вопросам в соответствии с задачами и функциями управления;

11.3. рассматривать и принимать решения по поступающим в управление документам и материалам, определять порядок работы с ними;

11.4. подготавливать программы, планы, мероприятия, визировать (подписывать) письма информационного, аналитического и другого делового характера по вопросам, входящим в компетенцию управления;

11.5. обеспечивать координацию работы управления и взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Национального банка, структурными подразделениями Национального банка и органами государственного управления по вопросам, входящим в компетенцию управления;

11.6. обеспечивать руководство и осуществлять контроль за своевременным рассмотрением обращений структурных подразделений центрального аппарата Национального банка, структурных подразделений Национального банка, банков, субъектов хозяйствования;

11.7. руководить организацией и проведением семинаров, совещаний, консультаций по вопросам, являющимся предметом деятельности управления;

11.8. участвовать во встречах, совещаниях, переговорах, заседаниях рабочих групп и комитетов по вопросам, входящим в компетенцию управления, в соответствии с предоставленными полномочиями;

11.9. обеспечивать выполнение планов, программ, конкретных видов работ, заданий и распоряжений руководства Главного управления;

11.10. обеспечивать рациональное распределение работы, эффективную организацию труда, выполнение работниками управления правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, принципов и норм профессиональной этики и корпоративной культуры;

11.11. организовывать и контролировать работу работников управления, оказывать им необходимую помощь, направленную на повышение профессионального и личного потенциала работников,

участвовать в организации и проведении оценки персонала, ежегодного квалификационного собеседования, в разработке планов индивидуального развития, предусматривающих комплекс мероприятий, направленных на повышение профессионального и личностного потенциала работников управления;

11.12. определять должностные обязанности работников управления, формировать стиль командной работы;

11.13. повышать квалификацию путем участия в семинарах международных финансовых организаций, зарубежных центральных банков и изучения нормативных материалов, инструкций, научной литературы по профилю работы;

11.14. принимать меры по повышению профессионального уровня работников, созданию необходимых условий труда, способствовать развитию творческой инициативы;

11.15. решать другие вопросы, входящие в компетенцию управления.

#### ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

12. Начальник управления, заместитель начальника управления несут ответственность за:

12.1. выполнение поставленных перед управлением задач и возложенных на управление функций, эффективность принимаемых решений и результаты деятельности управления;

12.2. результаты выполнения работниками управления своих должностных обязанностей и их взаимосвязь с материальным и моральным стимулированием, служебным продвижением;

12.3. поддержание на уровне современных требований профессиональной квалификации работников, раскрытие и реализацию их творческих способностей;

12.4. состояние социально-психологического климата в коллективе, создание атмосферы доброжелательности и взаимопомощи, доверия и ответственности, способствующей успешной работе;

12.5. организацию работы по обеспечению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдению конфиденциальности информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, а также за использование такой информации в корыстных целях;

12.6. содержание закрепленных за управлением помещений, оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями;

12.7. создание надлежащих условий труда для работников управления.

13. С выходом настоящего Положения утрачивает силу Положение об управлении анализа кредитно-депозитных операций Главного управления регулирования банковских операций Национального банка Республики Беларусь от 24 сентября 2018 г. № 76-04/50.

Начальник управления анализа  
кредитно-депозитных операций



Н.В.Явкина

С \_\_\_\_\_ положением \_\_\_\_\_ ознакомлены,  
1 экз. получили:

Начальник управления анализа кредитно-  
депозитных операций



Н.В.Явкина

Заместитель начальника управления анализа  
кредитно-депозитных операций



В.Р.Радевич