**Подготовка доверенностей**

1. **Понятие и виды доверенностей**

Доверенность – это письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами, удостоверенное в предусмотренном законодательством порядке (статья 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Виды доверенностей, выдаваемых Национальным банком:

* доверенность на совершение представителем разнородных юридических действий;
* доверенность на соверше­ние нескольких однородных юридических действий;
* доверенность на совершение одного юридического действия.

**2. Срок действия доверенности**

В соответствии со статьей 189 Гражданского кодекса Республики Беларусь:

* срок действия доверенности не может превышать трех лет;
* если срок действия в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

Срок действия доверенности, выданной Национальным банком, не должен превышать срок заключенного с работником контракта.

1. **Право подписи доверенности, выдаваемой Национальным банком**

На основании Устава Национального банка Республики Беларусь без доверенности от имени Национального банка действует только Председатель Правления Национального банка.

Доверенности заместителям Председателя Правления Национального банка выдаются за подписью Председателя Правления Национального банка, а в период его отсутствия - за подписью заместителя Председателя Правления Национального банка, исполняющего его обязанности.

В соответствии с Уставом Национального банка Республики Беларусь и распоряжениями Председателя Правления Национального банка право подписи доверенностей предоставлено:

* заместителям Председателя Правления Национального банка при выдаче доверенностей от имени Национального банка работникам структурных подразделений центрального аппарата, деятельность которых они направляют;
* руководителям структурных подразделений Национального банка (лицам их заменяющих) при выдаче доверенностей работникам структурных подразделений.

В соответствии с пунктом 65 Устава Национального банка Республики Беларусь доверенность на получение, выдачу наличных денежных средств, драгоценных металлов, драгоценных камней и других имущественных ценностей должна быть также подписана главным бухгалтером Национального банка либо в случаях, предусмотренных Правлением Национального банка, иными работниками центрального аппарата Национального банка, осуществляющими ведение бухгалтерского учета.

Подготовка доверенностей в центральном аппарате Национального банка осуществляется Главным юридическим управлением.

**4. Основания для подготовки доверенностей**

Подготовка доверенности осуществляется Главным юридическим управлением на основании:

докладной записки от заинтересованного структурного подразделения центрального аппарата Национального банка;

распоряжения либо поручения Председателя Правления Национального банка, заместителей Председателя Правления Национального банка.

**5. Сведения, необходимые для** **подготовки доверенностей**

Сведения, необходимые для подготовки доверенности:

* ФИО работника Национального банка, на имя которого требуется выдать доверенность;
* должность;
* данные паспорта, в том числе о регистрации по месту жительства (месту пребывания);
* перечень и содержание действий, для совершения которых необходима доверенность;
* срок действия контракта;
* срок действия запрашиваемой доверенности с указанием календарной даты окончания срока ее действия, не превышающий срока действия контракта, заключенного с работником.

**6. Использование доверенности работником Национального банка, обеспечение ее сохранности, прекращение доверенности и ее возврат**

**6.1. Пределы полномочий работника Национального банка,** **получившего доверенность от имени Национального банка**

Работник Национального банка, получивший доверенность от имени Национального банка, должен осуществлять необходимые действия лично и только в рамках указанных в доверенности полномочий.

**6.2. Ответственность работника Национального банка,** **получившего доверенность от имени Национального банка**

Работник Национального банка, получивший доверенность от имени Национального банка, несет персональную ответственность за ее сохранность.

**6.3. Прекращение действия доверенности**

В соответствии со статьей 189 Гражданского кодекса Республики Беларусь действие доверенности **прекращается** вследствие:

* истечения срока действия доверенности;
* отмены доверенности лицом, выдавшим ее;
* отказа лица, которому выдана доверенность;
* по другим основаниям, предусмотренным данной статьей.

**6.4. Возврат доверенности**

После прекращения действия доверенности, в том числе при увольнении, изменении должности, фамилии, имени, отчества, паспортных данных работника Национального банка, которому была выдана доверенность, использование доверенности работником Национального банка запрещается. Доверенность подлежит немедленному возврату в Главное юридическое управление, в структурное подразделение Национального банка, выдавшее доверенность.