|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЦЫЯНАЛЬНЫ БАНК РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ** РАСПАРАДЖЭННЕ | | |  | **НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** РАСПОРЯЖЕНИЕ |
|  | № |  |  |
| г. Мінск | | | г. Минск |

|  |
| --- |
| Об утверждении Регламента движения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, других документов по временному интервалу в Национальном банке |

В соответствии с Инструкцией об организации бухгалтерского учета в Национальном банке Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 сентября 2010 г. № 419,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить следующее время начала и окончания банковского и операционного дня Национального банка:

банковский день – с 9.00 до 16.30;

операционный день – с 8.30 до времени окончания формирования ежедневного баланса Национального банка, который должен быть получен не позднее начала следующего операционного дня.

Время передачи первичных учетных документов сокращается на   
1 час 15 минут в пятницу, на 1 час – в день, предшествующий праздничному нерабочему дню, на 2 часа – в пятницу, предшествующую праздничному нерабочему дню.

2. Утвердить Регламент движения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, других документов по временному интервалу в Национальном банке (прилагается).

3. Руководителей структурных подразделений центрального аппарата, Учебного центра Национального банка обеспечить представление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, других документов, оформленных в соответствии с требованиями нормативных правовых и локальных правовых актов Национального банка, законодательства, в сроки, установленные прилагаемым Регламентом.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение заместителя Председателя Правления Национального банка от 18 августа 2017 г. № 515 ”Об утверждении Регламента движения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета по временному интервалу в центральном аппарате Национального банка“;

распоряжение заместителя Председателя Правления Национального банка от 26 декабря 2017 г. № 754 ”О внесении изменений и дополнения в распоряжение от 18.08.2017 № 515“;

распоряжение заместителя Председателя Правления Национального банка от 28 апреля 2018 г. № 236 ”О внесении изменений и дополнений в распоряжение от 18.08.2017 № 515“.

06

ВРУЧИТЬ\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Расписка в  получении | Инициалы, фамилия получателя, дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случаях, когда документ отправляется более чем в четыре адреса, оформляется список на рассылку.