|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЦЫЯНАЛЬНЫ БАНК РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ** РАСПАРАДЖЭННЕ | | |  | **НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 05.04.2019 | № | 181 |  |
| г. Мінск | | | г. Минск |

|  |
| --- |
| Об обеспечении функционирования Единой информационной системы контроля за выполнением поручений Главы государства  (с учетом изменений, внесенных распоряжениями от 3 мая 2019 г.  № 238, от 11 марта 2020 г. № 99, от 14 июня 2021 г. № 260, от 28 апреля 2022 г. № 150) |

Для обеспечения функционирования Единой информационной системы контроля за выполнением поручений Главы государства (далее – ЕИС КВП) согласно регламенту информационного взаимодействия пользователей в ЕИС КВП, утвержденному приказом начальника государственного учреждения ”Главное хозяйственное управление“ Управления делами Президента Республики Беларусь от 29 декабря   
2010 г. № 636,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за бесперебойное функционирование автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) ЕИС КВП и предоставить право работы на АРМ ЕИС КВП следующим работникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Асонова  Оксана Вячеславовна | – | заместитель начальника главного управления – начальник управления контроля и организационной работы Главного управления секретариата (администратор АРМ ЕИС КВП) |
| Черенкевич  Сергей Иванович | – | заместитель начальника управления контроля и организационной работы Главного управления секретариата |
| Свотнев  Игорь Александрович | – | заместитель начальника главного управления – начальник управления документационного обеспечения Главного управления секретариата |
| Тримайлова  Надежда Юрьевна | – | заместитель начальника управления документационного обеспечения Главного управления секретариата |
| Ефимов  Дмитрий Александрович | – | заместитель начальника службы сопровождения информационных систем Главного управления информационных технологий |
| Богданов  Андрей Сергеевич | – | ведущий инженер-администратор телекоммуникационных систем службы информационного технического обеспечения Главного управления информационных технологий (администратор АРМ ЕИС КВП) |

2. Руководителей структурных подразделений центрального аппарата Национального банка после подписания и регистрации документов, адресованных Президенту Республики Беларусь, в Комитет государственного контроля (при необходимости согласования доклада Национального банка о выполнении поручения Главы государства) или основному исполнителю поручения Главы государства, обеспечить в течение 30 минут отправку на адрес корпоративной электронной почты ”Доклад Главе государства“ (Главное управление секретариата) почтового сообщения с вложенным файлом соответствующего документа в формате Microsoft Word. При этом в файле документа и в поле ”Тема“ почтового сообщения необходимо указать дату и исходящий номер документа. Проекты правовых актов, являющиеся приложениями к документам, должны быть представлены в сообщении в виде отдельного файла.

3. Ответственность за своевременное представление указанной информации в Главное управление секретариата и ее идентичность документу на бумажном носителе возложить на исполнителей и их руководителей.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Председателя Правления Национального банка   
от 9 сентября 2015 г. № 459 ”Об обеспечении функционирования Единой информационной системы контроля за выполнением поручений Главы государства“;

распоряжение Председателя Правления Национального банка   
от 22 сентября 2016 г. № 546 ”О внесении изменения в распоряжение от 09.09.2015 № 459“;

распоряжение Председателя Правления Национального банка   
от 1 августа 2017 г. № 449 ”О внесении изменений в распоряжение от 09.09.2015 № 459“;

распоряжение Председателя Правления Национального банка   
от 23 ноября 2017 г. № 695 ”О внесении изменения в распоряжение от 09.09.2015 № 459“;

распоряжение Председателя Правления Национального банка   
от 31 января 2018 г. № 51 ”О внесении изменения в распоряжение от 09.09.2015 № 459“;

распоряжение Председателя Правления Национального банка   
от 4 декабря 2018 г. № 585 ”О внесении изменений в распоряжение от 09.09.2015 № 459“.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Главного управления секретариата Крыштафович Ж.В.

02

ВРУЧИТЬ\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Расписка в  получении | Инициалы, фамилия получателя, дата |
| Главное управление секретариата Правления |  |  |
| Главное управление информационных технологий |  |  |
| Управление защиты информации |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случаях, когда документ отправляется более чем в четыре адреса, оформляется список на рассылку.

02 Черенкевич 11 07

15.04.2022 № 181 от 05.04.2019 КР