

Интервю с Венера Сарлова – учителка в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Кърджали:

1. Използвате ли често компютър или телефон?
Отговор: Непрекъснато.
2. Запознати ли сте с технологии за онлайн планиране?
Отговор: Основно с календара на Google.
3. На каква възраст сте?
Отговор: 53.
4. Организирате ли си графика - ако да как го постигате?
Отговор: По принцип си използвам календара на телефона и този от Microsoft Teams.
5. С какво се занимава Вашият бизнес? / С какво се занимавате в професията си?
Отговор: Учителка съм, освен това съм давала и частни уроци.
6. Как организирате графика във Вашия бизнес? / Как организирате своя график?
Отговор: Използвам календара на телефона си или Google, също и MS Teams.
7. Какво е нужно за да си организирате графика.
Отговор: По принцип освен деня (самата дата) ми е необходимо да имам програма за самия ден, с часови диапазони. Ако трябва да се организират уроци, запълващи целия ден, трябва да са разделени на часови интервали.
8. По скалата от 1 до 10 колко добре се справяте с това?
Отговор: Определено 10.
9. Пазите ли информация за Вашите клиенти - Ако да, по какъв начин?
Отговор: Да, водя си бележки, пазя телефони на децата, на техните родители, също и адреси при необходимост.
10. Дигитално ли съхранявате данните - Ако да, какво използвате, а ако отговора е не, бихте ли преминали в дигитален формат?
Отговор: По принцип си ги съхранявам в телефона. Напоследък използвам Школо за съхраняването на всякаква информация, която ми е нужна.
11. Имате ли случаи, в които ангажиментите Ви се повтарят?
Отговор: Като учителка това си е даденост, часовете ми са фиксирани за всеки отделен делничен ден и се повтарят всяка седмица. Същото е и при частните уроци, уговаря се час, който се повтаря ежеседмично или както се разберем с клиентите.
12. Ще Ви се стори ли удобно да имате опция, която да повтаря определен час, който сте създали в календара Ви?
Отговор: Определено да.
13. Струва ли Ви се нужно повече от един Ваш служител да има достъп до графика на бизнеса / колегите ви да имат достъп до Вашия график ?

Отговор: Хубаво е да знам кога колегите ми имат часове, когато се наложи да замествам, за да мога да си организирам моя график. Това позволява да си направя съпоставка.

14. Имате ли нужда от повече от един график в бизнеса Ви - Ако да защо?

Отговор: Всеки учител си има отделен график, т.е. ще е добре да има такова нещо. Единствено когато класът се дели на групи, графикът се споделя от всички преподаващи.

15. Бихте ли желали да показвате офиса си на карта - Ако да защо?

Отговор: Да, ще е много удобно да има визуализация на самото местоположение, не познавам човек, който да не го предпочита.

16. Бихте ли желали да интегрирате други системи в нашата- Ако да какви?

Отговор: Освен Google Maps за друго не се сещам. Може би някакви приложения за чертане и рисуване.

17. Желаете ли да можете да влизате през акаунти от Google, Facebook, или някакви училищни акаунти на МОН?

Отговор: Да, много от учениците имат вече акаунти в образователната електронна система и предпочитат да ги използват в обучението си.

18. Имате ли някакви допълнителни идеи, предложения или забележки?

Отговор: Добре е да има опция да се вмъкват непредвидени ангажименти в графика.