

Интервю с Николай Колев Софтуерен архитект и проектов мениджър в ICB

Кратко описание:

Идеята на продукта е да се използва от най-различни фирми или професионалисти, които работят с клиенти и им е нужно да организират графика си. Основна цел е да автоматизира записване на час и добавянето на допълнителна информация за потребителите от предприемачи на дадените услуги (фирми) като се представи нов, модерен софтуерен продукт. *SuperPlanner* е система, която ще предоставя удобен начин за записване на час и предлага лесно достъпване до потребителската информация и добавяне на допълнителна информация към тях ако е нужно.

Въпроси:

1. На каква възраст сте?
32
2. Използвате ли често компютър или телефон? Запознати ли сте с технологии за онлайн планиране?
компютъра е част от ежедневната ми работа и понеже работата ми е свързана с голямо количество комуникация използвам мобилен телефон.
3. Организирате ли си графика - ако да как го постигате?
Ролята, която вземам в проектите ми често обвързана с срещи както виртуално както inside поради тази причина аз много подробно си описвам моя график в outlook calendar
4. С какво се занимава вашия бизнес?
Разработка и интеграция на медицински софтуер.
5. Как организирате графика във вашия бизнес? Ако ползват друга система (Какво би ви накарал да смените сегашната ви система?)
Аналогично на първия въпрос, организира графика си с office 365 и използва outlook за да го достъпи.
За момента не съм намерил аналог, който да има по-голяма добавена стойност, от това, което ползвам, но не бих се двоумил да го пробвам
6. Какво е нужно за да си организирате графика.
Каква е тематиката на срещата или ангажимента, приоритет, който той има, кои са участниците и къде е локацията (физически или виртуално).
7. От скалата от 1 до 10 колко добре се справяте с това?
11
8. Пазите ли информация за Вашите клиенти - Ако да, по какъв начин?

По принцип си водя дневник за всеки един клиент, като ползвам OneNote за knowledge source, за да мога бързо и адекватно да намеря и достъпя тази информация във всеки един момент.

9. Дигитално ли съхранявате данните - Ако да, какво използвате, а ако отговора е не, бихте ли преминали в дигитален формат?

Да.

10. Имате ли случаи, в които ангажиментите Ви се повтарят?

Да, понеже в сферата, която работя има най-различни срещи.

11. Ще ви се стори ли удобно да имате опция, която да повтаря определен час, който сте създали в календара Ви?

Да, има го в офис 365

12. Струва ли Ви се нужно повече от един Ваш служител да има достъп до графика на бизнеса?

Да, поради факта, че улеснява фактора да могат да намерят свободен интервал.

13. Имате ли нужда от повече от един график в бизнеса Ви - Ако да защо?

Да, и за клиенти и служители.

14. Бихте ли желали да показвате офиса си на карта - Ако да защо?

По Принцип във всеки един имейл, който пращам имам автоматичен подпис както и локацията, където се намираме така и линк към локацията където се намираме.

15. Бихте ли желали да интегрирате други системи в нашата- Ако да какви
Използвам голям набор от различни системи и документация, със сигурност за мен би било улеснение ако броя на използваните системи се редуцира до минимален.

16. Какво Ви хареса в приложението?

Това, което ми харесва на това приложение ако ми предоставя да виждам графици и ангажименти от множество системи.

17. Какво бихте променили в системата, която ви описахме?

Може бих обърнал повече фокус използването на повече мобилни и смарт устройства.

18. Какво бихте искали да видите в система за планиране?

Освен горепосоченото, това което бих искал да видя в една система за планиране възможността за интеграция на смарт хоум решения, например когато не съм у дома си, автоматично да ми се спря бойлера и като цяло да бъде в режим на хибернация.

19. Имате ли предложения или забележки по системата, която ви описахме?

Едно подобрение, което аз бих обърнал фокус е благодарение на AI системата да се самоубочава, в най-използваните фрази, така че тя от една страна да предвижда какви фрази най-често използваме, от друга страна да организира срещи от получени имейли.

Затварящ коментар:

- “Добре, благодаря ви, това беше полезно, бихме могли пак да ви потърсим за информация с нови въпроси (относно функционалностите).”