

KOCIÁN
ŠOLC
BALASTÍK
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

Kocián Šolc Balašík
advokátní kancelář, s.r.o.
IČO: 261 091 011
Petr Kocián
Jednatel

MHMPP06PQ0M6
Stejnopis č. 1



MHMPP06PQ0M6

Hlavní město Praha

a

Kocián Šolc Balašík, advokátní kancelář, s.r.o.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

POS/66/02/001303/2015

**Kocián Šolc Balašík,
advokátní kancelář, s.r.o.
Jungmannova 745/24
110 00 Praha 1**

tel.: +420 224 103 316
www.ksb.cz

OBSAH:

1. Poskytované služby.....	3
2. Odměna.....	4
3. Daň z přidané hodnoty a způsob fakturace	5
4. Zadávání a přebírání úkolů.....	5
5. Další práva a povinnosti smluvních stran	6
6. Odpovědnost KŠB	7
7. Mlčenlivost.....	7
8. Ukončení smlouvy	8
9. Závěrečná ustanovení.....	8

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

KTEROU UZAVÍRAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ SMLUVNÍ STRANY:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2, PSČ 110 00, IČO 000 64 581, zastoupené JUDr. Martinou Děvčovou, MPA, ředitelkou Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „Klient“),

a

2. **Kocián Šolc Balašík, advokátní kancelář, s.r.o.**, se sídlem Jungmannova 745/24, 110 00 Praha 1, IČO 26739291, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 181837, bankovní spojení UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č. ú. 505515034/2700, zastoupená JUDr. Petrem Kasíkem, Ph.D., jednatelem

(dále jen „KŠB“)

(Klient a KŠB – dále společně označování rovněž jako „strany“ a každý z nich jako „strana“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Klient poptává právní služby ve věci specifikované v čl. 1.1 a čl. 1.2 této smlouvy;
- (B) Uzavření této smlouvy předcházelo následující:
 - (a) výzva k podání cenové nabídky a návrhu smlouvy na veřejnou zakázku ze dne 19. února 2015, č. S-MHMP 261043/2015; a
 - (b) nabídka právních služeb ze strany KŠB ze dne 24. února 2015(dále jen „Jednání předcházející uzavření smlouvy“).
- (C) Klient na základě výše uvedeného zvolil KŠB jako advokátní kancelář, jejíž právní služby hodlá v daném případě využít, a KŠB má zájem požadované služby Klientovi poskytnout,

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. Poskytované služby

- 1.1. KŠB poskytne Klientovi níže uvedené právní služby ve věci vztahů Klienta se společností COPA Retail, k. s., se sídlem Praha 8, Karolinská 661, PSČ 186 00, IČO: 26211700, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 58815 (dále jen „Pronajímatel“), ohledně pronájmu budovy v ulici Jungmannova č. p. 35 a 41 na parcele č. 718 a 719, katastrální území Nové Město, Praha ve vlastnictví Pronajímatele (budovy dále jen „Škodův palác“), a Klient se zavazuje zaplatit KŠB za poskytnutí Služeb odměnu dle čl. 2.
- 1.2. Cílem veřejné zakázky je vyřešení budoucích vztahů Klienta s Pronajímatelem, revize a zhodnocení již učiněných kroků ve vztahu k Pronajímateli, identifikace případných pochybení, případně posouzení výhodnosti již podané žaloby vůči Pronajímateli, a to z hlediska dlouhodobých zájmů Klienta a s ohledem na Jednání předcházející uzavření smlouvy. Veřejná zakázka tedy bude spočívat v poskytnutí právních služeb při:

- (a) analýze důvodu Klienta pro vyjednávání o snížení ceny podle smlouvy o nájmu objektu Škodova paláce (ve znění dvou dodatků ke smlouvě) a poskytování facility managementu a podání žaloby proti Pronajímateli, kterou Klient podal v roce 2013 se záměrem docílit snížení ceny za plnění Pronajímatele na základě smlouvy o nájmu objektu Škodova paláce, a to včetně vrácení části již uhrazené ceny;
- (b) formulaci současného záměru Klienta včetně odůvodnění, které bude vycházet z právních a věcných analýz vztahujících se ke smlouvě o nájmu objektu Škodova paláce a jeho užívání Klientem;
- (c) přípravě odůvodnění současného záměru Klienta z hlediska zájmů a strategie Klienta týkající se provozování činností Magistrátu hlavního města Prahy v dlouhodobém horizontu;
- (d) ocenění předkupního práva (spolupráce při zajištění odborného ocenění);
- (e) analýze potřebných kroků, které je nezbytné provést před případným uzavřením dalšího dodatku ke smlouvě o nájmu objektu Škodova paláce;
- (f) přípravě případného návrhu dodatku ke smlouvě o nájmu objektu Škodova paláce;
- (g) analýze případných předchozích pochybení ve věci pronájmu objektu Škodova paláce, včetně možnosti vyvození odpovědnosti konkrétních osob

(takové služby dále jen „Služby“ nebo „Veřejná zakázka“).

- 1.3. KŠB bude Služby poskytovat prostřednictvím společníků či advokátů spolupracujících s KŠB (případně tam, kde je to vhodné a účelné, se zapojením rovněž advokátních koncipientů); v případech týkajících se daňových nebo účetních otázek mohou být Služby poskytnuty prostřednictvím daňových poradců spolupracujících s KŠB.

2. Odměna

- 2.1. Za Služby náleží KŠB odměna účtovaná na základě pevné částky za odpracovanou (resp. dokončenou) hodinu; výše odměny účtované ze strany KŠB za odpracovanou (resp. dokončenou) hodinu je stanovena takto:

Odměna za jednu dokončenou hodinu v Kč bez DPH:	3.000,- Kč
Sazba DPH za jednu dokončenou hodinu:	21 %
Odměna za jednu dokončenou hodinu v Kč včetně DPH:	3.630,- Kč

- 2.2. Celková odměna KŠB za poskytování Služeb v rozsahu uvedeném v čl. 1.2 této Smlouvy nepřekročí 500.000,- Kč bez DPH (dále jen „Celková nabídková cena“).

- 2.3. Celková nabídková cena je stanovena jako maximální a její překročení bez souhlasu Klienta není přípustné. Celková nabídková cena obsahuje ocenění všech plnění KŠB nutných k řádnému splnění předmětné Veřejné zakázky, tj. zahrnuje ocenění veškerých činností, služeb a souvisejících výkonů nutných k naplnění účelu a cíle smlouvy předmětné Veřejné zakázky, tj. i ocenění činností, služeb a souvisejících výkonů, které nejsou v nabídce výslovně uvedeny, ale vyplývají z rozsahu Veřejné zakázky podle bodu 1.2 této Smlouvy. Celková nabídková cena obsahuje i přiměřený zisk KŠB.

- 2.4. V Celkové nabídkové ceně jsou již zahrnuty veškeré režijní náklady KŠB související s poskytováním právních Služeb podle smlouvy, tzn. náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné po Praze, tisk, opisy a fotokopie, faxy, telefony, e-maily, a náhrady za promeškaný čas ve smyslu vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, apod.
- 2.5. Náhrada cestovních výdajů v souvislosti s poskytováním právních služeb mimo Prahu se řídí právními předpisy o cestovních náhradách (část sedmá zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů). Náhrada ostatních hotových, zpravidla předem Klientem povinně odsouhlasených výdajů v souvislosti s poskytovanými právními Službami podle této smlouvy, jako např. soudní, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady, musí odpovídat účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům KŠB v souvislosti s poskytováním požadované právní služby; tyto ostatní hotové výdaje uplatní KŠB maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. K částce náhrady ostatních hotových výdajů bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.
- 2.6. Celkovou nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení) sazby DPH.
- 2.7. KŠB se zavazuje poskytovat Klientovi na jeho žádost informace o aktuální výši odměny za poskytované Služby.

3. *Daň z přidané hodnoty a způsob fakturace*

- 3.1. K odměně a nákladům náleží daň z přidané hodnoty v souladu s právními předpisy.
- 3.2. Faktury za Služby zasílá KŠB Klientovi na adresu uvedenou v úvodu této smlouvy.
- 3.3. Nedílnou součástí každé faktury KŠB podle smlouvy bude potvrzený výkaz poskytnutých právních služeb za fakturované období. V záhlaví faktury musí být uvedeno číslo smlouvy v CES Klienta, ke které se fakturace vztahuje. Faktura KŠB musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Klientovi. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo náležitosti uvedené výše, je Klient oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že KŠB je poté povinna vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Klient v prodlení s úhradou faktury. Klient je oprávněn sám či prostřednictvím pověřených třetích osob provést kdykoliv kontrolu oprávněnosti účtované odměny a dalších nákladů a KŠB je povinna pro tyto účely poskytnout potřebnou součinnost.
- 3.4. KŠB je povinna při vyúčtování odměny předložit Klientovi časovou specifikaci poskytnutých právních služeb a jejich popis.
- 3.5. Platby budou probíhat výhradně bezhotovostním převodem v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč. Klient nepřipouští zálohové platby.

4. *Zadávání a přebírání úkolů*

- 4.1. Při poskytování Služeb KŠB dostává úkoly ze strany Klienta od osob, které Klient určí.
- 4.2. V rámci KŠB jsou k přijímání úkolů oprávněni JUDr. Petr Kasík, Ph.D., JUDr. Pavel Dejl, Ph.D., LL.M. a jimi určené osoby v KŠB.

- 5. Další práva a povinnosti smluvních stran**
- 5.1. KŠB se zavazuje zajišťovat činnosti spojené s plněním a poskytovat předmět plnění Veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování Služeb je KŠB vázána zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Klienta, pokud tyto nejsou v rozporu s právními předpisy nebo zájmy Klienta.
- 5.2. Klient i KŠB jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení Veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení Veřejné zakázky.
- 5.3. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím Služeb, se stávají okamžikem jejich předání Klientovi jeho výlučným vlastnictvím. KŠB nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
- 5.4. KŠB je oprávněna zadávat provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování právní Služby, vše pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Za stejných okolností může KŠB objednat odbornou konzultaci.
- 5.5. KŠB je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. KŠB je povinna jednat čestně a svědomitě, je povinna využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 5.6. KŠB se zavazuje informovat Klienta včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 5.7. Ke každému pravomocnému soudnímu rozhodnutí vydanému na základě žaloby druhé strany směřujícímu k finančnímu plnění Klienta zpracuje KŠB pro Klienta nejpozději do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí soudu „Report“, ve kterém stručně popíše hlavní důvod vzniku povinnosti finančního plnění ze strany Klienta.
- 5.8. KŠB je povinna vždy ke konci každého kalendářního měsíce na žádost Klienta předložit průběžnou zprávu o stavu předmětu Veřejné zakázky minimálně s uvedením popisu předmětu řízení a jednání, stran sporu či jednání, aktuálního stavu případu, rozhodujícího soudu či jiného orgánu a relevantních lhůt týkajících se předmětu řízení.
- 5.9. Průběžné výsledky činností či jejich pracovní verze či části vytvořené pro Klienta na základě smlouvy lze zveřejnit KŠB nebo jím poskytnout třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Výsledek činnosti, jenž je předmětem Veřejné zakázky, nebude KŠB oprávněn poskytnout jiným osobám.
- 5.10. KŠB je povinna Klientovi předat zachycený předmět plnění Veřejné zakázky, tedy kompletní dokumentaci k předmětu Veřejné zakázky. Protokol o předání výsledků této Veřejné zakázky musí být podepsán KŠB i Klientem. Po ukončení smlouvy je KŠB povinna předat Klientovi podrobnou závěrečnou zprávu k plnění Veřejné zakázky a k veškerým projednávaným případům a veškeré podklady k plnění Veřejné zakázky a těmto případům v originále. Tuto povinnost je povinna KŠB splnit bezodkladně, nejpozději do 14 dnů po ukončení smlouvy.

5.11. Klient je povinen:

- (a) poskytnout KŠB veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb, zejména sdělovat včasné, pravdivé a úplné informace, potřebné k poskytování Služeb a poskytnout veškerý relevantní listinný materiál;
- (b) respektovat stanovisko příslušného advokáta k projednávané záležitosti, přičemž pokud na právní stanoviska advokáta nebude Klient brát zřetel, může to být důvodem pro odepření poskytnutí Služeb v té části, kde by takový postup byl ve zřejmém rozporu s právním řádem.

6. **Odpovědnost KŠB**

6.1. KŠB odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobila v souvislosti s výkonem advokacie a poskytováním svých služeb. KŠB odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie či poskytováním služeb jejím zástupcem nebo zaměstnancem.

6.2. KŠB je povinna Klientovi uhradit smluvní pokutu:

- (a) pro případ nedodržení stanovené lhůty pro předání předmětu plnění v požadovaném termínu či požadovaném rozsahu ve výši 0,1% z celkové ceny předmětu plnění, a to za každý den prodlení;
- (b) pro případ nedodržení závazku mlčenlivosti KŠB a s ním spolupracujících třetích osob ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ s tím, že smluvní pokutu bude možné v případě nového porušení této povinnosti uplatnit opakovaně;
- (c) za porušení smluvních povinností KŠB mimo povinností, za které jsou stanoveny jiné smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč s tím, že smluvní pokutu bude možné v případě nového porušení této povinnosti uplatnit opakovaně. V případě, že se jedná o trvalé porušení povinností, smluvní pokuta může být účtována za každý den prodlení.

7. **Mlčenlivost**

7.1. KŠB je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. KŠB se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění smlouvy, na které se vztahuje uvedená povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům. Klient však dává souhlas s tím, aby KŠB uváděla právní Služby realizované na základě této smlouvy jako svoji referenci, a to v rozsahu názvu Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu realizovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.

7.2. KŠB souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

7.3. KŠB souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněná Klientem třetím osobám po jejím podpisu dle potřeb a zvyklostí Klienta.

8. Ukončení smlouvy

8.1. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou stran.

8.2. Klient je oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů písemnou výpovědí. Délka výpovědní doby činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi KŠB.

8.3. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností KŠB.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Tato smlouva, jakož i veškeré mimosmluvní vztahy mezi KŠB a Klientem týkající se poskytování Služeb, se řídí právem České republiky.

9.2. Strany se dohodly, že KŠB je oprávněna zařadit Klienta (případně i stručnou charakteristiku Služeb) do seznamu klientů KŠB určeného k předložení zájemcům o služby KŠB pro účely prezentace KŠB vůči třetím osobám.

9.3. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.

9.4. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, klient potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy, a to usnesením č. 454 ze dne 10. 3. 2015.

9.5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, přičemž Klient obdrží tři vyhotovení.

V Praze dne 13. 3. 2015

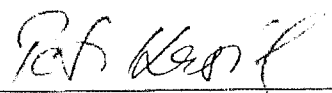
za Hlavní město Praha



JUDr. Martina Děvěřová, MPA
ředitelka Magistrátu hl. m. Prahy

V Praze dne 12. 3. 2015

za Kocián Šolc Balašík, advokátní kancelář, s.r.o.


JUDr. Petr Kasík, Ph.D.,
jednatel