

MHMPP06PQ0M6  
Stejnopis č. 1



MHMPP06PQ0M6

Hlavní město Praha

a

Kocián Šolc Balaštík, advokátní kancelář, s.r.o.

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

**POS/66/02/001303/2015**

**Kocián Šolc Balaštík,  
advokátní kancelář, s.r.o.**  
Jungmannova 745/24  
110 00 Praha 1

tel.: +420 224 103 316  
www.ksb.cz

## OBSAH:

1. Poskytované služby .....	3
2. Odměna .....	4
3. Daň z přidané hodnoty a způsob fakturace .....	5
4. Zadávání a přebírání úkolů.....	5
5. Další práva a povinnosti smluvních stran .....	6
6. Odpovědnost KŠB .....	7
7. Mlčenlivost.....	7
8. Ukončení smlouvy .....	8
9. Závěrečná ustanovení.....	8

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

### KTEROU UZAVÍRAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ SMLUVNÍ STRANY:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2, PSČ 110 00, IČO 000 64 581, zastoupené JUDr. Martinou Děvěrovou, MPA, ředitelkou Magistrátu hl. m. Prahy

(dále jen „Klient“),

a

2. **Kocián Šolc Balaščík, advokátní kancelář, s.r.o.**, se sídlem Jungmannova 745/24, 110 00 Praha 1, IČO 26739291, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 181837, bankovní spojení UniCredit Bank Czech Republic, a.s., č. ú. 505515034/2700, zastoupená JUDr. Petrem Kasíkem, Ph.D., jednatelem

(dále jen „KŠB“)

(Klient a KŠB – dále společně označování rovněž jako „strany“ a každý z nich jako „strana“)

### VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Klient poptává právní služby ve věci specifikované v čl. 1.1 a čl. 1.2 této smlouvy;
- (B) Uzavření této smlouvy předcházelo následující:
  - (a) výzva k podání cenové nabídky a návrhu smlouvy na veřejnou zakázku ze dne 19. února 2015, č. S-MHMP 261043/2015; a
  - (b) nabídka právních služeb ze strany KŠB ze dne 24. února 2015(dále jen „Jednání předcházející uzavření smlouvy“).
- (C) Klient na základě výše uvedeného zvolil KŠB jako advokátní kancelář, jejíž právní služby hodlá v daném případě využít, a KŠB má zájem požadované služby Klientovi poskytnout,

### BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

#### 1. *Poskytované služby*

- 1.1. KŠB poskytne Klientovi níže uvedené právní služby ve věci vztahů Klienta se společností COPA Retail, k. s., se sídlem Praha 8, Karolinská 661, PSČ 186 00, IČO: 26211700, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 58815 (dále jen „Pronajímatel“), ohledně pronájmu budovy v ulici Jungmannova č. p. 35 a 41 na parcele č. 718 a 719, katastrální území Nové Město, Praha ve vlastnictví Pronajímatele (budovy dále jen „Škodův palác“), a Klient se zavazuje zaplatit KŠB za poskytnutí Služeb odměnu dle čl. 2.
- 1.2. Cílem veřejné zakázky je vyřešení budoucích vztahů Klienta s Pronajímatelem, revize a zhodnocení již učiněných kroků ve vztahu k Pronajímateli, identifikace případných pochybení, případně posouzení výhodnosti již podané žaloby vůči Pronajímateli, a to z hlediska dlouhodobých zájmů Klienta a s ohledem na Jednání předcházející uzavření smlouvy. Veřejná zakázka tedy bude spočívat v poskytnutí právních služeb při:

- (a) analýze důvodu Klienta pro vyjednávání o snížení ceny podle smlouvy o nájmu objektu Škodova paláce (ve znění dvou dodatků ke smlouvě) a poskytování facility managementu a podání žaloby proti Pronajímateli, kterou Klient podal v roce 2013 se záměrem docílit snížení ceny za plnění Pronajímatele na základě smlouvy o nájmu objektu Škodova paláce, a to včetně vrácení části již uhrazené ceny;
- (b) formulaci současného záměru Klienta včetně odůvodnění, které bude vycházet z právních a věcných analýz vztahujících se ke smlouvě o nájmu objektu Škodova paláce a jeho užívání Klientem;
- (c) přípravě odůvodnění současného záměru Klienta z hlediska zájmů a strategie Klienta týkající se provozování činnosti Magistrátu hlavního města Prahy v dlouhodobém horizontu;
- (d) ocenění předkupního práva (spolupráce při zajištění odborného ocenění);
- (e) analýze potřebných kroků, které je nezbytné provést před případným uzavřením dalšího dodatku ke smlouvě o nájmu objektu Škodova paláce;
- (f) přípravě případného návrhu dodatku ke smlouvě o nájmu objektu Škodova paláce;
- (g) analýze případných předchozích pochybení ve věci pronájmu objektu Škodova paláce, včetně možnosti vyvození odpovědnosti konkrétních osob

(takové služby dále jen „**Služby**“ nebo „**Veřejná zakázka**“).

- 1.3. KŠB bude Služby poskytovat prostřednictvím společníků či advokátů spolupracujících s KŠB (případně tam, kde je to vhodné a účelné, se zapojením rovněž advokátních koncipientů); v případech týkajících se daňových nebo účetních otázek mohou být Služby poskytnuty prostřednictvím daňových poradců spolupracujících s KŠB.

## 2. **Odměna**

- 2.1. Za Služby náleží KŠB odměna účtovaná na základě pevné částky za odpracovanou (resp. dokončenou) hodinu; výše odměny účtované ze strany KŠB za odpracovanou (resp. dokončenou) hodinu je stanovena takto:

Odměna za jednu dokončenou hodinu v Kč bez DPH:	<b>3.000,- Kč</b>
Sazba DPH za jednu dokončenou hodinu:	<b>21 %</b>
Odměna za jednu dokončenou hodinu v Kč včetně DPH:	<b>3.630,- Kč</b>

- 2.2. Celková odměna KŠB za poskytování Služeb v rozsahu uvedeném v čl. 1.2 této Smlouvy nepřekročí 500.000,- Kč bez DPH (dále jen „**Celková nabídková cena**“).

- 2.3. Celková nabídková cena je stanovena jako maximální a její překročení bez souhlasu Klienta není přípustné. Celková nabídková cena obsahuje ocenění všech plnění KŠB nutných k řádnému splnění předmětné Veřejné zakázky, tj. zahrnuje ocenění veškerých činností, služeb a souvisejících výkonů nutných k naplnění účelu a cíle smlouvy předmětné Veřejné zakázky, tj. i ocenění činností, služeb a souvisejících výkonů, které nejsou v nabídce výslovně uvedeny, ale vyplývají z rozsahu Veřejné zakázky podle bodu 1.2 této Smlouvy. Celková nabídková cena obsahuje i přiměřený zisk KŠB.

- 2.4. V Celkové nabídkové ceně jsou již zahrnuty veškeré režijní náklady KŠB související s poskytováním právních Služeb podle smlouvy, tzn. náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné po Praze, tisk, opisy a fotokopie, faxy, telefony, e-maily, a náhrady za promeškaný čas ve smyslu vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, apod.
- 2.5. Náhrada cestovních výdajů v souvislosti s poskytováním právních služeb mimo Prahu se řídí právními předpisy o cestovních náhradách (část sedmá zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů). Náhrada ostatních hotových, zpravidla předem Klientem povinně odsouhlasených výdajů v souvislosti s poskytovanými právními Službami podle této smlouvy, jako např. soudní, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady, musí odpovídat účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům KŠB v souvislosti s poskytováním požadované právní služby; tyto ostatní hotové výdaje uplatní KŠB maximálně ve výši daňového dokladu třetí osoby. K částce náhrady ostatních hotových výdajů bude připočtena daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.
- 2.6. Celkovou nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení) sazby DPH.
- 2.7. KŠB se zavazuje poskytovat Klientovi na jeho žádost informace o aktuální výši odměny za poskytované Služby.
3. ***Daň z přidané hodnoty a způsob fakturace***
- 3.1. K odměně a nákladům náleží daň z přidané hodnoty v souladu s právními předpisy.
- 3.2. Faktury za Služby zasílá KŠB Klientovi na adresu uvedenou v úvodu této smlouvy.
- 3.3. Nedílnou součástí každé faktury KŠB podle smlouvy bude potvrzený výkaz poskytnutých právních služeb za fakturované období. V záhlaví faktury musí být uvedeno číslo smlouvy v CES Klienta, ke které se fakturace vztahuje. Faktura KŠB musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení Klientovi. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu nebo náležitosti uvedené výše, je Klient oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že KŠB je poté povinna vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Klient v prodlení s úhradou faktury. Klient je oprávněn sám či prostřednictvím pověřených třetích osob provést kdykoliv kontrolu oprávněnosti účtované odměny a dalších nákladů a KŠB je povinna pro tyto účely poskytnout potřebnou součinnost.
- 3.4. KŠB je povinna při vyúčtování odměny předložit Klientovi časovou specifikaci poskytnutých právních služeb a jejich popis.
- 3.5. Platby budou probíhat výhradně bezhotovostním převodem v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč. Klient nepřipouští zálohové platby.
4. ***Zadávání a přebírání úkolů***
- 4.1. Při poskytování Služeb KŠB dostává úkoly ze strany Klienta od osob, které Klient určí.
- 4.2. V rámci KŠB jsou k přijímání úkolů oprávněni JUDr. Petr Kasík, Ph.D., JUDr. Pavel Dejl, Ph.D., LL.M. a jimi určené osoby v KŠB.

## 5. *Další práva a povinnosti smluvních stran*

- 5.1. KŠB se zavazuje zajišťovat činnosti spojené s plněním a poskytovat předmět plnění Veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování Služeb je KŠB vázána zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Klienta, pokud tyto nejsou v rozporu s právními předpisy nebo zájmy Klienta.
- 5.2. Klient i KŠB jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení Veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení Veřejné zakázky.
- 5.3. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím Služeb, se stávají okamžikem jejich předání Klientovi jeho výlučným vlastnictvím. KŠB nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
- 5.4. KŠB je oprávněna zadávat provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování právní Služby, vše pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Za stejných okolností může KŠB objednat odbornou konzultaci.
- 5.5. KŠB je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. KŠB je povinna jednat čestně a svědomitě, je povinna využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 5.6. KŠB se zavazuje informovat Klienta včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 5.7. Ke každému pravomocnému soudnímu rozhodnutí vydanému na základě žaloby druhé strany směřujícímu k finančnímu plnění Klienta zpracuje KŠB pro Klienta nejpozději do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí soudu „Report“, ve kterém stručně popíše hlavní důvod vzniku povinnosti finančního plnění ze strany Klienta.
- 5.8. KŠB je povinna vždy ke konci každého kalendářního měsíce na žádost Klienta předložit průběžnou zprávu o stavu předmětu Veřejné zakázky minimálně s uvedením popisu předmětu řízení a jednání, stran sporu či jednání, aktuálního stavu případu, rozhodujícího soudu či jiného orgánu a relevantních lhůt týkajících se předmětu řízení.
- 5.9. Průběžné výsledky činností či jejich pracovní verze či části vytvořené pro Klienta na základě smlouvy lze zveřejnit KŠB nebo jím poskytnout třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta. Výsledek činnosti, jenž je předmětem Veřejné zakázky, nebude KŠB oprávněn poskytnout jiným osobám.
- 5.10. KŠB je povinna Klientovi předat zachycený předmět plnění Veřejné zakázky, tedy kompletní dokumentaci k předmětu Veřejné zakázky. Protokol o předání výsledků této Veřejné zakázky musí být podepsán KŠB i Klientem. Po ukončení smlouvy je KŠB povinna předat Klientovi podrobnou závěrečnou zprávu k plnění Veřejné zakázky a k veškerým projednávaným případům a veškeré podklady k plnění Veřejné zakázky a těmto případům v originále. Tuto povinnost je povinna KŠB splnit bezodkladně, nejpozději do 14 dnů po ukončení smlouvy.

5.11. Klient je povinen:

- (a) poskytnout KŠB veškerou součinnost potřebnou k řádnému poskytování Služeb, zejména sdělovat včasné, pravdivé a úplné informace, potřebné k poskytování Služeb a poskytnout veškerý relevantní listinný materiál;
- (b) respektovat stanovisko příslušného advokáta k projednávané záležitosti, přičemž pokud na právní stanoviska advokáta nebude Klient brát zřetel, může to být důvodem pro odepření poskytnutí Služeb v té části, kde by takový postup byl ve zřejmém rozporu s právním řádem.

6. **Odpovědnost KŠB**

6.1. KŠB odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobila v souvislosti s výkonem advokacie a poskytováním svých služeb. KŠB odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie či poskytováním služeb jejím zástupcem nebo zaměstnancem.

6.2. KŠB je povinna Klientovi uhradit smluvní pokutu:

- (a) pro případ nedodržení stanovené lhůty pro předání předmětu plnění v požadovaném termínu či požadovaném rozsahu ve výši 0,1% z celkové ceny předmětu plnění, a to za každý den prodlení;
- (b) pro případ nedodržení závazku mlčenlivosti KŠB a s ním spolupracujících třetích osob ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ s tím, že smluvní pokutu bude možné v případě nového porušení této povinnosti uplatnit opakovaně;
- (c) za porušení smluvních povinností KŠB mimo povinností, za které jsou stanoveny jiné smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč s tím, že smluvní pokutu bude možné v případě nového porušení této povinnosti uplatnit opakovaně. V případě, že se jedná o trvalé porušení povinnosti, smluvní pokuta může být účtována za každý den prodlení.

7. **Mlčenlivost**

7.1. KŠB je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi, ve smyslu ustanovení § 21 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. KŠB se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění smlouvy, na které se vztahuje uvedená povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům. Klient však dává souhlas s tím, aby KŠB uváděla právní Služby realizované na základě této smlouvy jako svoji referenci, a to v rozsahu názvu Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu realizovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.

7.2. KŠB souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- 7.3. KŠB souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna Klientem třetím osobám po jejím podpisu dle potřeb a zvyklostí Klienta.

## 8. *Ukončení smlouvy*

- 8.1. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou stran.
- 8.2. Klient je oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů písemnou výpovědí. Délka výpovědní doby činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi KŠB.
- 8.3. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností KŠB.

## 9. *Závěrečná ustanovení*

- 9.1. Tato smlouva, jakož i veškeré mimosmluvní vztahy mezi KŠB a Klientem týkající se poskytování Služeb, se řídí právem České republiky.
- 9.2. Strany se dohodly, že KŠB je oprávněna zařadit Klienta (případně i stručnou charakteristiku Služeb) do seznamu klientů KŠB určeného k předložení zájemcům o služby KŠB pro účely prezentace KŠB vůči třetím osobám.
- 9.3. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou.
- 9.4. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, klient potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy, a to usnesením č. 454 ze dne 10. 3. 2015.
- 9.5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, přičemž Klient obdrží tři vyhotovení.

V Praze dne 13. 3. 2015


za Hlavní město Praha



JUDr. Martina Děvěřová, MPA  
ředitelka Magistrátu hl. m. Prahy

V Praze dne 12. 3. 2015

za Kocián Šolc Balaščík, advokátní kancelář, s.r.o.



JUDr. Petr Kasík, Ph.D.,  
jednatel