



Svatava Suchardová
Lyčkovo náměstí 7
Praha 8
IČO: 70605068

Váš dopis zn.
170888
K-761-965-420

Č.j.
PRM/OBJ/658/13

Vyřizuje / linka
Trnková/2355

Datum
28.11.2013

Věc: Objednávka – Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků – po dobu 9 měsíců a to od 1. 1. 2014

Vážená paní Suchardová,
objednáváme u vás následující konzultační a poradenské činnosti:

- příprava a připomínkování podkladů pro mediální a veřejná vystoupení představitelů hl. m. Prahy;
- konzultace a poradenství při pracovních jednáních;
- predikce medializovaných témat a jejich hodnocení;
- rozbor mediálních vystoupení s komentářem (příprava a realizace)
- zpracování odborných studií a posudků.

Cena za výše definované služby činí paušálně **50 000 Kč měsíčně** (dodavatel není plátcem DPH), což je maximální měsíční cena. Hodinová sazba činí 1 250,- Kč, což představuje 40 hodin odvedené práce. Délka trvání objednávky nepřesáhne 12 měsíců s účinností od 1. 1. 2014.

Při vyúčtování vždy je nutné předložit vyplněný výkaz práce a potvrzení o řádném plnění. V případě, kdy nebude práce řádně odevzdaná, bude měsíční paušál za poskytované služby snížen.

Služby dle této objednávky mohou být vypovězeny bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi zaslané dodavateli s 1 (jedno) měsíční výpovědní lhůtou počínající dnem doručení výpovědi dodavateli.

Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží odběratel a jeden dodavatel. Dodavatel souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv, vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Dodavatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu §17 obchodního zákoníku a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Fakturu zašlete na adresu: Hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy, odbor Kancelář primátora, oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti, Mariánské nám. 2, Praha 1, 110 01, IČ: 000 64 581. Objednávku prosím potvrďte na e-mail: katerina.trnkova@praha.eu

S pozdravem

Zde prosím odsouhlasit:

Hlavní město Praha
Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář primátora
oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti
Mariánské nám. 2, Praha 1
Jiří Wolf
pověřen řízením oddělení komunikace
a rozvoje občanské společnosti

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
tel. 236 001 111, fax 236 007 093
e-mail: tisk.oddeleni@cityofprague.cz

Název odboru/zvláštní organizační jednotky Magistrátu hlavního města Prahy:
ODBOR kancelář primátora, oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti

Doklad o předběžném schválení závazku

Schvalovací postupy jsou předepsány v Části II. Článku 3. nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 10/2008 k zajištění fungování vnitřního kontrolního systému Magistrátu hlavního města Prahy podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

K dokladu (smlouvě č.):

170888
K-761-965-420

PRM/OBJ/658/13

Záměr uskutečnění závazku
(podrobně popsat):

Objednávka – Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků – po dobu 9 měsíců a to od 1. 1. 2014

Limitovaný příslib - ~~individuální příslib~~^{*)}

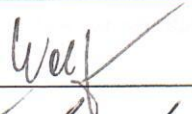
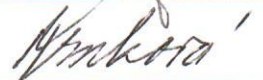
Předpokládaná částka = 450 000,- Kč
závazku hlavního města Prahy:

Rozpočtová skladba, krytí stavby nebo etapy:

odd. š.	položka	UZ	ORJ	ORG	částka v Kč
6171	5169		0951		= 450 000,- Kč
Krytí z finančního plánu hospodářské činnosti na rok:				2013	

Předávané podklady – doklady o závazku hlavního města Prahy: Objednávka

Případné omezující podmínky:

FUNKCE	JMÉNO	DATUM	SCHVÁLIL (PODPIS)
Příkazce operace / pověřený příkazce operace ¹⁾	Jiří Wolf	28.11.2013	
Správce rozpočtu / pověřený správce rozpočtu ²⁾	Kateřina Trnková	28.11.2013	

Vyjádření (důvody) správce rozpočtu v případě přerušení schvalovacího procesu:

^{*)} nehodící se škrtněte

¹⁾ Potvrzuje oprávněnost, nezbytnost a správnost připravované operace (včetně správnosti a úplnosti podkladů v souladu s právními předpisy).

²⁾ Potvrzuje, že zajistil prověření operace (dodržení všech právních předpisů, rozpočtové skladby, v souladu s rozpočtem hlavního města Prahy a posouzení finančního dopadu na zdroje) a schválil připravovanou operaci.

Poř. č.	Výkaz - leden 2014	Termín zadání		Termín splnění		Počet odpracovaných hodin
		Datum		Datum		
1.	Příprava tiskových zpráv a projevů	2.1.2014		31.1.2014		10
2.	Zajištění a příprava PR osobních rozhovorů 1. náměstka HMP JV + celé finanční sekce	2.1.2014		31.1.2014		12
3.	Příprava mediálních výstupů + monitoring	2.1.2014		31.1.2014		10
4.	Příprava a koordinace projektů pro sekci 1. náměstka HMP Jiřího Vávry	2.1.2014		31.1.2014		8
CELKEM odpracováno hodin:						40

Handwritten: 40

Poř. č.	Výkaz - únor 2014	Termín zadání		Termín splnění		Počet odpracovaných hodin
		Datum		Datum		
1.	Příprava tiskových zpráv	3.2.2014		28.2.2014		12
2.	Zajištění a příprava osobních rozhovorů pro sekci 1. náměstka HMP Jiřího Vávry	3.2.2014		28.2.2014		11
3.	Příprava mediálních výstupů + monitoring	3.2.2014		28.2.2014		5
4.	Příprava a koordinace projektů pro sekci 1. náměstka HMP Jiřího Vávry	3.2.2014		28.2.2014		7
5.	Příprava projektu " Pamětní místo Václava Havla "	3.2.2014		28.2.2014		5
Celkem hodin						40

Suchardova

VÝKAZ ODPRACOVANÝCH HODIN V RÁMCI MHMP
Svatava Suchardová

Poř. č.	Výkaz - březen 2014	Termín zadání		Termín splnění		Počet odpracovaných hodin
		Datum		Datum		
1.	Příprava tiskových zpráv	3.3.2014		31.3.2014		9
2.	Příprava mediálních výstupů + monitoring	3.3.2014		31.3.2014		7
3.	Příprava 2. vydání časopisu Pražský senlor, koordinace akcí spojených s akcí Majáles 2014	3.3.2014		31.3.2014		12
4.	Příprava a koordinace projektu "Pamětní místo Václava Havla" a výstavy o VH	3.3.2014		31.3.2014		12
CELKEM odpracováno hodin:						40

Suchardová

Poř. č.	Výkaz - duben 2014	Termín zadání		Termín splnění		Počet odpracovaných hodin
		Datum		Datum		
1.	Příprava tiskových zpráv	1.4.2014		30.4.2014		10
2.	Příprava mediálních výstupů + monitoring	1.4.2014		30.4.2014		7
3.	Koordinace a zajištění projektu "Lavička Václava Havla" a příprava ceremoniálu slavnostního odhalení 1. 5. 2014 na Maltézském náměstí a společenského setkání v Rezidenci primátora HMP	1.4.2014		30.4.2014		23
CELKEM odpracováno hodin:						40

Šedivý

Poř. č.	Výkaz - květen 2014	Datum		Počet odpracovaných hodin
		Datum	Datum	
1.	Příprava tiskových zpráv a proslovů pro radního L. Manharta a radní Ludmilu Štvánovou	2.5.2014	31.5.2014	12
2.	Příprava mediálních výstupů + monitoring	2.5.2014	31.5.2014	7
3.	Koordinace PR akcí (odhalení Lavičky Václava Havla, Pražský maraton, Kandidatura Prahy na evropské město sportu, Prevence dětem, Bambiriáda, Školní stravování, Pohár Josefa Masopusta, McDonald's Cup, Běh s batohem, Děti čtete?, Maturity, Hrajeme si na Petříně)	1.5.2014	31.5.2014	15
4.	Tvorba příspěvků pro Facebookové stránky radních	2.5.2014	31.5.2014	6
CELKEM odpracováno hodin:				40

publik

VÝKAZ ODPRACOVANÝCH HODIN V RÁMCI MHMP
Svatava Suchardová

Poř. č.	Výkaz - červen 2014	Datum		Počet odpracovaných hodin
		Datum	Datum	
1.	Příprava podkladů pro mediální vystoupení radních HMP (tiskové zprávy, proslovy, avíza apod.)	2.6.2014	30.6.2014	15
2.	Monitoring, konzultace a poradenství	2.6.2014	30.6.2014	6
3.	Příprava veřejných vystoupení (Prevence dětem-neslyšící, Tour de Kids, Beseda s veterány, TERIBEAR dětem, Cena Maxe Broda, Letní příměstské tábory, Cyklomaraton Cesta za snem...)	1.6.2014	30.6.2014	11
4.	Zpracování příspěvků pro oficiální facebookové stránky radních HMP	1.6.2014	30.6.2014	8
CELKEM odpracováno hodin:				40

Suchardová

Výkaz - červenec 2014

Poř. č.		Datum		Počet odpracovaných hodin
		Datum	Datum	
1.	Příprava podkladů pro mediální vystoupení radních HMP (tiskové zprávy, proslovy, avíza apod.)	1.7.2014	31.7.2014	20
2.	Monitoring, konzultace a poradenství	1.7.2014	31.7.2014	8
3.	Příprava veřejných vystoupení (Opel Handy Cyklomaratón 2014, Tour de kids)	1.7.2014	31.7.2014	7
4.	Zpracování příspěvků pro oficiální facebookové stránky radních HMP	1.7.2014	31.7.2014	5
CELKEM odpracováno hodin:				40

fucler

VÝKAZ ODPRACOVANÝCH HODIN V RÁMCI MHMP
Svatava Suchardová

Poř. č.	Výkaz - srpen 2014	Datum		Počet odpracovaných hodin
		Datum	Datum	
1.	Příprava podkladů pro mediální vystoupení radních HMP (tiskové zprávy, proslovy, avíza apod.)	1.8.2014	31.8.2014	28
2.	Monitoring, konzultace a poradenství	1.8.2014	31.8.2014	7
3.	Příprava veřejných vystoupení	1.8.2014	31.8.2014	2
4.	Zpracování příspěvků pro oficiální facebookové stránky radních HMP	1.7.2014	31.8.2014	3
CELKEM odpracováno hodin:				40

Suchardová

Poř. č.	Výkaz - září 2014	Datum		Počet odpracovaných hodin
1.	Příprava podkladů pro mediální vystoupení radních HMP (tiskové zprávy, proslovy, avíza apod.)	1.9.2014	30.9.2014	24
2.	Monitoring, konzultace a poradenství	1.9.2014	30.9.2014	10
3.	Příprava veřejných vystoupení	1.9.2014	30.9.2014	3
4.	Zpracování příspěvků pro oficiální facebookové stránky radních HMP	1.9.2014	30.9.2014	3
CELKEM odpracováno hodin:				40

Gusler