



## **JIHOMORAVSKÝ KRAJ**

**Rada Jihomoravského kraje**

**Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno**

---

**Zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na služby  
„Zpracování účetního výkaznictví“**

## **ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o VZ a výzvou k podání nabídky.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

### **1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba:**

Název: Jihomoravský kraj,  
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3/5, PSČ 601 82  
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem  
IČ: 708 88 337  
DIČ: CZ70888337  
Bankovní spojení: Komerční banka a. s.  
Číslo účtu: 27-7491250267/0100  
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Chalupník, pracovník oddělení rozpočtu a financování  
Ing. Martin Kos, pracovník oddělení hospodářské správy  
Telefon: +420 541 65 3425, +420 541 65 8321  
Fax: +420 541 651 269  
E-mail: [kos.martin@kr-jihomoravsky.cz](mailto:kos.martin@kr-jihomoravsky.cz)  
[Chalupnik.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz](mailto:Chalupnik.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz)

### **2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:**

Veřejná zakázka sestává:

#### **2.1. zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů dle aktuálních právních norem**

Předmětem VZ je pravidelné elektronické zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů příspěvkových organizací regionálního školství na území Jihomoravského kraje (dále jen „PO RgŠ“) pro potřeby Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle aktuálně platných i budoucích právních úprav vyhlášek a pokynů Ministerstva financí (dále MF), tj. dle vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), technického manuálu, konsolidační vyhlášky, dalších vyhlášek a pokynů MF a doplňujících požadavků zadavatele z údajů získaných sběrem od PO RgŠ. Jedná se o elektronické zpracování účetních datových výstupů maximálně 1100 PO RgŠ, které budou uchazeči předávány ve struktuře dle výše uvedených vyhlášek a pokynů MF (dále struktura XML) v aktuálně platném i budoucím znění.

Veškeré sumáře datových výstupů budou uchazečem zpracovány ve formátu a datové struktuře vhodném k zapracování do centrálního systému účetních informací státu integrovaného informačního systému státní pokladny (dále CSÚIS IISSP) MF.

**a) v oblasti účetního výkaznictví je požadována sumarizace:**

- účetních výkazů všech PO RgŠ na základě vyhlášek a pokynů MF, v platných termínech

Sumarizace zahrnuje:

- \* nahrání účetních výkazů jednotlivých PO RgŠ,
- \* opravná zpracování účetních výkazů PO RgŠ dle požadavků zadavatele,
- \* vytvoření datových souborů účetních výkazů PO RgŠ a po odsouhlasení zadavatelem jejich předání do CSÚIS IISSP MF v datové struktuře XML.

- pomocných analytických přehledů (PAP) u PO RgŠ na základě vyhlášek a pokynů MF, v platných termínech.

Sumarizace zahrnuje:

- \* nahrání PAP jednotlivých PO RgŠ,
- \* opravná zpracování PAP jednotlivých PO RgŠ dle požadavků zadavatele, včetně křížových kontrol
- \* vytvoření datových souborů PAP PO RgŠ a po odsouhlasení zadavatelem jejich předání do CSÚIS IISSP MF v datové struktuře XML.

**b) v oblasti zúčtování účelové dotace je požadováno:**

\* vytvoření a předání datových souborů zúčtování účelové dotace z MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání PO RgŠ dle rozpočtové skladby dle požadavků zadavatele, jejich předání zadavateli v elektronické podobě.

**c) další související práce v oblasti školství dle požadavků zadavatele, zejména:**

- \* metodická a technická podpora on-line
- \* pravidelná i jednorázová šetření ekonomických ukazatelů PO RgŠ s termínem plnění nejpozději následující pracovní den po vznesení požadavku zadavatelem
- \* aktualizace registru PO RgŠ a kontrola jeho konzistence s registrem CSÚIS IISSP MF.

**2.2. oprávnění k užívání softwarového produktu a s tím souvisejících servisní služby**

Předmětem VZ je právo zadavatele užívat pro potřeby krajského úřadu, 21 obcí s rozšířenou působností a všech maximálně 1100 PO RgŠ softwarový produkt, umožňující kontrolu správnosti účetních a souvisejících datových výstupů všech max. 1100 PO RgŠ dodaných zadavateli ve struktuře XML, a to po celou dobu trvání uživatelských práv k tomuto softwarovému produktu, s tím, že do tří týdnů od účinnosti legislativních změn na úseku regionálního školství bude zabezpečena instalace aktualizovaných verzí softwarového produktu na všechna hardwarová zařízení zadavatele podle jeho určení. Součástí VZ jsou rovněž servisní služby spočívající v dalším vývoji tohoto softwarového produktu na vlastní náklady uchazeče, zejména zajištění souladu softwarového produktu s platnou legislativou pro výkon přenesených působností krajských úřadů na úseku regionálního školství, které budou uchazečem poskytovány po celou dobu trvání této VZ a právo užívat pro potřeby zadavatele při výkonu přenesené působnosti na úseku školství všech novějších verzí softwarového produktu vyvinutých uchazečem po dobu trvání této VZ.

Kód CPV:

79211000-6 - Účetní služby

48443000-5 - Balík programů pro účetnictví

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 400 000,- Kč bez DPH.**

**3. Doba plnění:**

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je 48 kalendářních měsíců počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude na základě tohoto zadávacího řízení uzavřena smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky, přičemž předpokládané datum zahájení plnění je 1. 1. 2014 a předpokládané datum ukončení je 31. 12. 2017. Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat po částech na základě objednávek zadavatele.

Předpokládaná data zahájení a ukončení plnění mohou být změněna v důsledku prodloužení zadávacího řízení, a to tak, že termín ukončení plnění bude prodloužen o stejnou dobu, o jakou bude odsunut termín zahájení plnění.

**4. Místo plnění:**

Místem plnění je budova sídla Jihomoravského kraje na adrese Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.

**5. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:**

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně platebních podmínek jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci v samostatné části II. a jsou pro uchazeče závazné.

Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách, které jsou součástí této zadávací dokumentace – část II.

**6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:**

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) - h) a j) – k) zákona o VZ a profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) zákona o VZ. K prokázání splnění kvalifikačních předpokladů může uchazeč využít nezávazný vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

**A) Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) – h) a j) - k) zákona o VZ se prokazuje v souladu s ustanovení § 62 odst. 3 zákona o VZ předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

**Základní kvalifikační předpoklady** stanovené v ustanovení § 53 odst. 1 zákona o VZ splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového

podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

## **B) Profesní kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v ustanovení § 54 písm.

a) a b) zákona o VZ, přičemž dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 54 písm. b) zákona o VZ se rozumí předložení dokladu o oprávnění provozovat živnost v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v celém rozsahu, a to, zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, či jeho ekvivalent.

Uchazeč prokazuje splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** stanovených v ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona o VZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje tyto profesní kvalifikační předpoklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Vybraný uchazeč, se kterým bude uzavírána smlouva podle § 82 zákona o VZ, bude povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek tj. do 12.11.2013 do 9:00 hod. Nesplnění této povinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona o VZ.**

## **7. Otevírání obálek s nabídkami:**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **12. 11. 2013 v 9:10 hod.**, v budově Krajského úřadu Jihočeského kraje v Brně, Žerotínovo nám. 3/5, v místnosti č. **20**.

Otevírání obálek se budou účastnit členové hodnotící komise pověřené výkonem funkce komise pro otevírání obálek a osoba zajišťující administrativu komise. Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jsou oprávněny účastnit se otevírání obálek s nabídkami maximálně dvě osoby. Uchazeč se může účastnit otevírání obálek prostřednictvím osoby oprávněné jednat jeho jménem nebo může být zastoupen zástupcem. Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče se prokáže průkazem totožnosti a aktuálním výpisem uchazeče z obchodního rejstříku ne starším 90 dnů. Zástupce uchazeče se prokáže svým průkazem totožnosti, v případě uchazeče, který je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku, též aktuálním výpisem uchazeče z obchodního rejstříku ne starším 90 dnů, a plnou mocí podepsanou uchazečem nebo osobami oprávněnými jednat jménem uchazeče.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře a zadavatel oznámí uchazeči, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **8. Označení, obsah a způsob podání nabídky:**

Uchazeči nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Zpracování účetního výkaznictví**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné zaslat uchazeči případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby obálku s nabídkou označili slovem „NEOTVÍRAT“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej uchazeč používá, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel dále doporučuje uchazečům, aby všechny části nabídky spojili v jeden celek, tento celek zajistili proti případné manipulaci a listy všech částí nabídky očíslovali vzestupnou řadou čísel počínaje číslovkou 1.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka bude obsahovat v souladu s § 68 odst. 2 a odst. 3 zákona o VZ:

- identifikační údaje uchazeče;
- návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- pakliže má uchazeč formu akciové společnosti, musí uchazeč doložit seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, přičemž tento seznam musí být vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za uchazeče nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony uchazeče nečiní fyzická osoba, která je sama uchazečem;
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně;
- doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče požadované touto zadávací dokumentací;
- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace;

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

#### **9. Způsob hodnocení nabídek:**

Hodnocení nabídek bude provedeno před hodnotící komisí ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona o VZ podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH.

Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkové ceny.

#### **10. Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni nabídkami - zadávací lhůta:**

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 200 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

#### **11. Zpracování nabídkové ceny:**

Nabídkovou cenou je celková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky, jak je uvedena v zadávací dokumentaci, část II. - obchodní podmínky, čl. VI. odst. 1.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Další informace týkající se nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách – část II. této zadávací dokumentace.

## **12. Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **13. Místo a doba pro podání nabídky:**

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor kancelář ředitelky, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Brno, Žerotínovo nám. 3/5, PSČ 601 82, Odbor kancelář ředitelky, dveře č. 23, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 9 hodin.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 11. 2013 v 9:00 hod.**

Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **14. Uzavření smlouvy:**

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (tedy včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému uchazeči ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Druhému a třetímu uchazeči v pořadí může být výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána po té, co uchazeč, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější, resp. druhý uchazeč v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným uchazečem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky uchazeče nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného uchazeče uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s druhým uchazečem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý uchazeč v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím uchazečem v pořadí.

## **15. Další podmínky zadávacího řízení:**

- a) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.
- b) Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- c) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- e) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- f) Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- g) Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona o VZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení uchazeče se pak považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



- h) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 81 odst. 4 zákona o VZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se pak považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **ČÁST II. – OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Tyto obchodní podmínky je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, uchazeč není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

## **Smlouva**

**Elektronické zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů  
příspěvkových organizací regionálního školství na území Jihomoravského kraje pro potřeby  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství**

---

### **I. Smluvní strany**

#### **1. Jihomoravský kraj**

adresa	Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., č. ú. 27 - 7491250267/0100
zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem
kontaktní osoba:	Ing. Jaroslav Chalupník
telefon:	+420 541 653 425
e-mail:	<a href="mailto:Chalupnik.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz">Chalupnik.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz</a>

**(dále jen „objednatel“)**

**a**

#### **2. ....**

-společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v ..., v odd. ....,  
č. vl. ....

nebo

-fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného .... č. j.

sídlo

IČ:

DIČ:

bankovní spojení

jednající/zastoupený:

**(dále jen „zhotovitel“)**

**POKYNY PRO UCHAZEČE:** Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy jako součásti nabídky na veřejnou zakázku „Zpracování účetního výkaznictví“ doplní uchazeči požadované údaje, údaje týkající se jiné právní formy nebudou v nabídce obsaženy.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je pravidelné elektronické zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů příspěvkových organizací regionálního školství na území Jihomoravského kraje (dále jen „PO RgŠ“) pro potřeby Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle aktuálně platných i budoucích právních úprav vyhlášek a pokynů Ministerstva financí (dále MF), tj. dle vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), technického manuálu, konsolidační vyhlášky, dalších vyhlášek a pokynů MF a doplňujících požadavků objednatele z údajů získaných sběrem od PO RgŠ). Jedná se o elektronické zpracování účetních datových výstupů maximálně 1100 PO RgŠ, které budou uchazeči předávány ve struktuře dle výše uvedených vyhlášek a pokynů MF (dále struktura XML) v aktuálně platném i budoucím znění.

Veškeré sumáře datových výstupů budou zhotovitelem zpracovány ve formátu a datové struktuře vhodném k zapracování do centrálního systému účetních informací státu integrovaného informačního systému státní pokladny (dále CSÚIS IISSP) MF.

#### **a) v oblasti účetního výkaznictví budou sumarizovány:**

- účetní výkazy všech PO RgŠ na základě vyhlášek a pokynů MF, v platných termínech

Sumarizace zahrnuje:

- \* nahrání účetních výkazů jednotlivých PO RgŠ,
- \* opravná zpracování účetních výkazů PO RgŠ dle požadavků objednatele,
- \* vytvoření datových souborů účetních výkazů PO RgŠ a po odsouhlasení objednatelem jejich předání do CSÚIS IISSP MF v datové struktuře XML.

- pomocné analytické přehledy (PAP) u PO RgŠ na základě vyhlášek a pokynů MF, v platných termínech.

Sumarizace zahrnuje:

- \* nahrání PAP jednotlivých PO RgŠ,
- \* opravná zpracování PAP jednotlivých PO RgŠ dle požadavků objednatele, včetně křížových kontrol
- \* vytvoření datových souborů PAP PO RgŠ a po odsouhlasení objednatelem jejich předání do CSÚIS IISSP MF v datové struktuře XML.

#### **b) v oblasti zúčtování účelové dotace je požadováno:**

- \* vytvoření a předání datových souborů zúčtování účelové dotace z MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání PO RgŠ dle rozpočtové skladby dle požadavků objednatele, jejich předání objednateli v elektronické podobě.

#### **c) další související práce v oblasti školství dle požadavků objednatele, zejména:**

- \* metodická a technická podpora on-line
- \* pravidelná i jednorázová šetření ekonomických ukazatelů PO RgŠ s termínem plnění nejpozději následující pracovní den po vznesení požadavku objednatelem
- \* aktualizace registru PO RgŠ a kontrola jeho konzistence s registrem CSÚIS IISSP MF.

2. Předmětem smlouvy je dále právo objednatele užívat pro potřeby krajského úřadu, 21 obcí s rozšířenou působností a všech maximálně 1100 PO RgŠ softwarový produkt, umožňující kontrolu správnosti účetních a souvisejících datových výstupů všech max. 1100 PO RgŠ dodaných objednateli ve struktuře XML, a to po celou dobu trvání smlouvy s tím, že do tří týdnů od účinnosti legislativních změn na úseku regionálního školství bude zabezpečeno právo užívat všechny nové verze software na všech požadovaných pracovištích objednatele podle jeho určení.

3. Předmětem smlouvy jsou rovněž servisní služby spočívající v dalším vývoji tohoto softwarového produktu na vlastní náklady zhotovitele, zejména zajištění souladu softwarového produktu s platnou legislativou pro výkon přenesených působností krajských úřadů na úseku regionálního školství, které budou zhotovitelem poskytovány po celou dobu trvání této smlouvy a právo užívat pro potřeby objednatele při výkonu přenesené působnosti na úseku školství všech novějších verzí softwarového produktu vyvinutých zhotovitelem po dobu trvání této smlouvy.

### **III.**

#### **Základní povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas poskytnout objednateli plnění dle čl. II. této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje na základě podkladů objednatele sestávajících z elektronicky zpracovaných účetních datových výstupů ve struktuře XML v pravidelných termínech elektronicky zpracovat účetní výkaznictví a související datové výstupy PO RgŠ pro potřeby Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), technického manuálu, konsolidační vyhlášky, dalších vyhlášek a pokynů MF a doplňujících požadavků objednatele z údajů získaných sběrem od Po RgŠ.

Zhotovitel se zavazuje, že dílo podle čl. II. odst. 1. této smlouvy bude pro objednatele zhotovovat samostatně, za použití legálně užívaného programového vybavení.

3. Zhotovitel je při zhotovování díla podle čl. II. odst. 1 této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhláškou MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), dalšími vyhláškami a pokyny MF.
4. Zhotovitel se zavazuje všechny vady plnění uvedeného v čl. II. této smlouvy, které mu budou elektronicky oznámeny objednatelem bezprostředně po té, co se stanou objednateli známy, odstranit neprodleně, nejpozději následující pracovní den ode dne doručení oznámení o vadách, pokud není dohodnuto jinak.
5. Kontaktní osobou pro jednání ve věcech technických na straně zhotovitele je ....., tel. ...., mobil: ....., E-mail: .....

### **IV.**

### **Základní povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen převzít řádně provedené služby a plnění a zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě. O převzetí služeb a plnění bude sepsán zhotovitelem dodací list, který zhotovitel předá objednateli.
2. Objednatel se zavazuje že úplné podklady podle čl. III. odst. 2 pro pravidelné elektronické zpracování účetního výkaznictví a souvisejících datových výstupů PO RgŠ pro potřeby Krajského úřadu Jihomoravského kraje při výkonu přenesené působnosti na úseku školství ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhlášky MF č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), dalších vyhlášek a pokynů MF předá zhotoviteli čtyřikrát ročně, a to podklady za období leden až prosinec v termínu do 10. února následujícího kalendářního roku, podklady za období I., II. a III. čtvrtletí kalendářního roku vždy do 20. dne 1. měsíce následujícího čtvrtletí příslušného kalendářního roku.
3. Kontaktní osobou pro jednání ve věcech technických na straně objednatele je Ing. Jaroslav Chalupník, tel. +420 541 653 425 , E-mail: [chalupnik.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz](mailto:chalupnik.jaroslav@kr-jihomoravsky.cz)

### **V.**

#### **Doba plnění**

1. Plnění bude zahájeno prvního dne měsíce následujícího po měsíci v němž byla tato smlouva mezi smluvními stranami uzavřena.
2. Zhotovitel se zavazuje do 10 pracovních dnů od uzavření této smlouvy umožnit používání softwarového produktu podle čl. II. odst. 2. této smlouvy na všech požadovaných pracovištích objednatele podle jeho určení.
3. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy zabezpečit na vlastní náklady stálý vývoj softwarového produktu podle čl. II. odst. 2 této smlouvy, přičemž bude zejména zohledněn stálý soulad s účinnou legislativou.
4. Zhotovitel se zavazuje do tří týdnů od účinnosti legislativních změn na úseku regionálního školství zabezpečit užívání aktualizovaných verzí softwarového produktu podle čl. II. odst. 3. této smlouvy na všech požadovaných pracovištích objednatele podle jeho určení.

### **VI.**

#### **Cena**

1. Celková cena za služby podle čl. II této smlouvy za čtyřicet osm kalendářních měsíců trvání plnění této smlouvy je sjednána na částku ....., - Kč bez DPH.
2. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty zejména veškeré náklady zhotovitele na poskytnutí služeb podle čl. II této smlouvy po dobu **48** kalendářních měsíců trvání této smlouvy.
3. K ceně za plnění dle odst. 1 tohoto článku bude připočteno DPH v zákonné sazbě platné ke dni poskytnutí zdanitelného plnění.

### **VII.**

#### **Platební podmínky**

1. Podkladem pro úhradu za plnění poskytnutá zhotovitelem je daňový doklad-faktura, který je zhotovitel oprávněn vystavit čtvrtletně ve výši 1/16 celkové ceny za služby po předání a převzetí předmětu plnění za příslušné časové období. Podkladem pro vystavení daňového dokladu -

faktury je dodací list o převzetí předmětu plnění.

2. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení objednateli.
3. Daňový doklad - faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
4. Prodávající prohlašuje, že
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

## **VIII.**

### **Místo plnění**

Místem plnění je:

- a) v případech, kdy plnění závazku spočívá v předání datových výstupů ministerstvu financí, je místem plnění sídlo příslušného pracoviště CSÚIS IISSP MF
- b) v ostatních případech Krajský úřad Jihomoravského kraje, pracoviště Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství v Brně.

## **IX.**

### **Ochrana informací**

1. Smluvní strany při vědomí toho, že v rámci plnění této smlouvy si mohou vzájemně poskytnout informace, které považují za důvěrné, popřípadě mohou k takovýmto informacím druhé ze smluvních stran získat přístup, zavazují se zachovávat důvěrnost všech informací poskytnutých si při plnění závazků z této smlouvy vyjma informací z jejich podstaty určených k předání dalším osobám, jako by se jednalo o jejich vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy se smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem informace zpřístupněné druhou stranou při plnění závazků z této smlouvy a nepředat zpřístupněné informace třetí straně. Smluvní strany se zavazují nepoužít informace zpřístupněné druhou stranou jinak než za účelem plnění smlouvy. Porušení povinností zhotovitele vyplývajících z ustanovení odstavce 1. se považuje za podstatné porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele.

## **X.**

### **Sankce, odstoupení od smlouvy**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté služby je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky denně.
2. V případě prodlení zhotovitele s plněním podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení čl. IX. této smlouvy ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši čtyřnásobku celkové ceny bez DPH za služby poskytnuté zhotovitelem dle čl. VI. 1 této smlouvy.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti, s plněním díla ze strany zhotovitele. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou zhotovitelem na věcech objednatele.
5. Zhotovitel i objednatel jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení

smluvních povinností ze strany zhotovitele. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele, není-li v této smlouvě sjednáno jinak, se považuje opakované porušení povinností zhotovitele vyplývající z této smlouvy, byl-li zhotovitel na takové porušení alespoň jednou písemně upozorněn v průběhu dvanácti kalendářních měsíců předcházejících měsíci, ve kterém došlo k opakovanému porušení povinnosti zhotovitele.

## **XI.**

### **Ostatní ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
5. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nabývá prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smlouva uzavřena.

V Brně dne .....

V ..... dne .....

.....

*objednatel*

Jihomoravský kraj

JUDr. Michal Hašek, hejtman

.....

*zhotovitel*

.....

.....

**Pokyny pro uchazeče:** Při zpracování nabídky doplní uchazeč jméno a příjmení uchazeče či osoby oprávněné jednat jménem uchazeče - právnické osoby a její vztah k uchazeči - právnické osobě nebo jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče včetně informace o oprávnění této osoby jednat za uchazeče.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne ..... na ..... schůzi  
usnesením č. ....

---

*Konec textu obchodních podmínek*

**Přílohy zadávací dokumentace:**

Příloha č. 1 zadávací dokumentace - **Nezávazný vzor** čestného prohlášení dle ustanovení § 62 odst. 3  
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 2 zadávací dokumentace - **Nezávazný vzor** čestného prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3  
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

V Brně dne 17.10.2013

JUDr. Michal Hašek

hejtman Jihomoravského kraje