

Výběr krajského manažera

Projektový záměr, 06.01.2016

Předsednictvo krajského sdružení navrhuje krajskému fóru Pirátů v Praze provést výběrové řízení na krajského manažera a podepsat s ním smlouvu. Krajský manažer bude mít na starosti administrativu sdružení, případně může být jeho úvazek rozšířen v případě potřeby strany. Roční náklady činí 48 tis. Kč při předpokládaném rozsahu 10 hodin týdně.

Zpracovatel:

Jakub Michálek, zastupitel Pirátů v Zastupitelstvu hl. m. Prahy

Předkladatel a kontrolor:

Ondřej Profant, předseda krajského sdružení Pirátů

Zpracovatel odpovídá za potřebnost projektu, dostatečnou přípravu, uskutečnitelnost a věcnou správnost návrhu a shrnutí. Kontrolor odpovídá za oprávněnost navrženého cíle a postupu. Předkladatel odpovídá za kontrolu věcné správnosti a úplnosti a rozpočtových prostředků.

Obsah

Základní popis.....	3
Rozpočet projektu.....	3
Harmonogram termínů.....	4
Oznámení výběrového řízení.....	5
Průběh výběrového řízení.....	6
Závěrečná zpráva o projektu.....	7
Stručné shrnutí.....	7
Návrhy usnesení.....	8
Návrh usnesení krajského předsednictva.....	8
Návrh usnesení krajského fóra.....	8

Základní popis

Tobias Esner spravoval Pirátské centrum a měl na starosti administrativu krajského sdružení jako tajemník předsednictva na základě [smlouvy ze dne 12. 2. 2015](#). Návrh strategického plánu počítá s následujícím:

Krajské sdružení Praha chce jen takovou byrokracii, která je potřebná k naší otevřenosti. Taková byrokracie musí být dobře zdokumentovaná, rychlá, profesionální a vstřícná. Proto za ni zodpovídá krajský manažer, jehož úkolem je, aby ji ostatní pocítili co nejméně.

Protože administrativa nikoho nebaví a nechceme, aby bránila zapojení nových členů a rozvoji sdružení, potřebujeme vyhlásit nové výběrové řízení a podepsat novou smlouvu.

Krajský manažer bude nově placen částečně i ze členských příspěvků, tj. členové mají plné právo vyžadovat od něho pomoc a korektní a vstřícný přístup.

Rozpočet projektu

Celkem výdaje projektu	48
Financování (výsledný požadavek na rozpočet)	48

rozpočet je orientační, částky v tis. Kč

Harmonogram termínů

Termín	Úkol	Přiřazeno
út 19. 1.	Schválení krajským předsednictvem	krajský předseda
po 25. 1.	Schválení projektu krajským fórem	krajský předseda
út 26. 1.	Oznámení výběrového řízení	zadavatel
ne 7. 2.	Termín pro nabídky	uchazeč
čt 11. 2.	Vyhlášení výsledku výběrového řízení	zadavatel
so 13. 2.	Uzavření smlouvy	zadavatel

Termíny jsou úplně nejpozdější doba, kdy se něco musí udělat. Prosím **neodkládejte zbytečně věci**, dělejte je co nejdříve, aby se celá příprava maximálně urychlila.

Upravitelné termíny jsou zvýrazněny **žlutě**.

Oznámení výběrového řízení

Dobrý den,

Česká pirátská strana hledá **krajského manažera**, který bude mít na starosti administrativu krajského sdružení Pirátů Praha a správu Pirátského centra, Řehořova 19, Praha 3. Půjde o činnost na dobu neurčitou, která zabere cca 10 hodin týdně, přičemž celková částka, kterou má krajské sdružení na toto výběrové řízení vyhrazenou nepřesáhne 4 tis. Kč měsíčně.

Poptávanou činnost lze ji vykonávat jako službu (na IČO) či můžeme na tuto činnost přijmout zaměstnance (DPP, DPČ) – v takovém případě zahrnuje výše avizovaná částka i všechny odvody na straně zadavatele, skutečná částka vyplacená zaměstnanci tedy bude nižší. Na zadání bude sepsán standardní zadávací list podle [zadávacích podmínek](#) krajského sdružení s vykazováním v systému redmine.

Náplň funkce krajského manažera:

- správa členských přihlášek, správa žádostí o proplacení, procesování pošty, pomoc s vedením jednání a zápisy, aktualizace webu

Náplň práce správce Pirátského centra:

- údržba centra v reprezentativním stavu - úklid - zametání/vytírání podlahy - alespoň 2x měsíčně, omývání sdílených prostor (wc, kuchyň - 1x týdně či dle potřeby), umývání nádobí (po každé akci), výměna spotřebního materiálu tamtéž
- správa technického vybavení (židle, stoly, základní údržba multimediální) , prodej triček, knížek a jiných předmětů a vedení skladové evidence, komunikace s veřejností s ohledem na organizaci akcí a jejich pořádání online i offline
- koordinace přístupů do centra s ohledem na časové dispozice jednotlivých členů s klíči (kdo kdy jak může otevřít a zavřít centrum) , správa kalendáře Pirátského centra
- aktivní vyhledávání a organizace/promoting akcí pro veřejnost v centru skrze stranické mediální kanály , dokumentace postupů

Požadujeme: Filosofické ztotožnění se s Pirátským programem, schopnost naučit se používat Pirátský redmine a Pirátské fórum a další technické systémy, dobrý písemný projev, komunikační dovednosti, svědomitost a slušnost.

Pokud máte zájem o upřesnění informací, neváhejte se na mne obrátit emailem, či telefonicky. Nabídku nám prosím zašlete do , následující den do 12:00 se vám ozvu ohledně výsledku výběrového řízení. Nabídku pošlete na adresu jan.louzek@pirati.cz, kopii potom na info@pirati.cz.

S pozdravem Jan Loužek, zveřejňovač Pirátů v Praze, jan.louzek@pirati.cz

Průběh výběrového řízení

1. Výběrové řízení začne veřejným oznámením výběrového řízení na internetovém fóru <https://forum.pirati.cz/verejna-vyberova-rizeni-f572/> a zasláno e-mailem vytipovaným uchazečům, o kterých víme, že mají o funkci zájem (např. dosavadní pracovník). Můžeme je kontaktovat i telefonicky.
2. Zadavatelem je Česká pirátská strana – krajské sdružení Praha. Ve výběrovém řízení ho zastupuje člen pověřený předsednictvem krajského sdružení Praha.
3. Od okamžiku zveřejnění až do vyhlášení výběrového řízení nám může kdokoli zaslat své připomínky, pokud má za to, že podmínky výběrového řízení jsou nastaveny diskriminačně nebo v rozporu s vnitřními předpisy. Zadavatel si vyhrazuje provést nápravu takových ustanovení podle svého uvážení. V případě, že jim nevyhoví, rozhodne o nich vedoucí celostraničského administrativního odboru.
4. Nabídky v rozporu s těmito pravidly nebo zadáním budou vyřazeny.
5. Rozhodujícím hodnotícím kritériem bude spolehlivost a zkušenosti s obdobným typem práce. Pokud bude více vyhovujících kandidátů vyhovujících v těchto dvou kritériích, bude uspořádáno další kolo výběrového řízení s ústním pohovorem. Zde budou hodnocena následující kritéria s následujícími váhami: 10 znalost programu, 30 zkušenosti s údržbou cizího objektu (reference), 20 osobní dojem, 20 zkušenosti s administrativou, 20 práce s technickými systémy.
6. Nabídky sbírá, vyhodnocuje a výsledek výběrového řízení vyhláší zástupce zadavatele. Výsledkem výběrového řízení je seřazený seznam nabídek s uvedením, kdo je vítěz a čí nabídka je vyřazena. Odpadne-li vítěz, může zadavatel zadat zakázku následujícímu v pořadí dle výsledků.
7. Rozsah práce může být po uzavření smlouvy se souhlasem vybraného kandidáta dodatečně rozšířen až na dobu 40 hodin týdně, při odpovídajícím zvýšení odměny, pokud bude mít zadavatel takovou potřebu (např. dodatečná objednávka jiného orgánu, rozšíření rozsahu práce).
8. Výsledek výběrového řízení bude použitelný i pro další srovnatelné pozice.
9. Výsledek výběrového řízení bude vyhlášen na internetovém fóru v tématu, kde bylo výběrové řízení oznámeno a dále všem nabízejícím e-mailem sdělíme výsledek. Proti vyhlášení výsledku výběrového řízení lze podat stížnost rozhodčí komisi strany.

Závěrečná zpráva o projektu

Stručné shrnutí

Jak se projekt povedl, co je potřeba příště zlepšit, jaké byly ohlasy, užitečné postřehy a nápady apod. pro další výběrové řízení.

Návrhy usnesení

PKS Pha []/2015

Návrh usnesení krajského předsednictva

Předsednictvo krajského sdružení Praha

1. **souhlasí** se záměrem krajského manažera a **ukládá** ho předsedovi krajského sdružení předložit krajskému fóru k projednání (termín: bezodkladně po schválení tohoto usnesení),

Předsednictvo krajského sdružení Praha pro případ schválení záměru podle bodu 1. krajským fórem

2. **souhlasí** s jednotlivými výdaji tak, jak jsou uvedeny v rozpočtu projektu,
3. **schvaluje** podstatné náležitosti oznámení výběrového řízení,
4. **ukládá** Janu Loužkovi, zveřejňovači klubu Pirátů z ZHMP, zajistit provedení výběrového řízení (termín: do 14 dní od schválení usnesení krajského fóra); působnost hodnotící komise vykonává krajské předsednictvo,
5. **ukládá** předsedovi krajského sdružení podepsat potřebnou smlouvu a zajistit další realizaci tohoto usnesení podle výsledku výběrového řízení.

KS Pha []/2015

Návrh usnesení krajského fóra

Krajské fórum Praha

1. **souhlasí** se záměrem zřídit funkci krajského manažera a souhlasí s náklady na tento záměr ve výši **50 tis.** Kč ročně,
2. **ukládá** krajskému předsednictvu na záměr podle bodu 1. vyhlásit veřejné výběrové řízení (termín: do 1 měsíce od schválení tohoto usnesení).