

## Smluvní strany:

**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**

IČ: 00005886,

DIČ: CZ00005886, plátce DPH,

se sídlem: Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22,

jednající Ing. Martinem Dvořákem, předsedou představenstva a

Ing. Ivo Štikou, místopředsedou představenstva,

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 847,

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1930731343/0800,

na straně jedné jako klient (dále jen jako „Klient“)

a

**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**

IČ: 248 27 452,

DIČ: CZ24827452, plátce DPH,

se sídlem Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3,

jednající JUDr. Jiřím Brožem, jednatelem,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 43-9059850297/0100,

na straně druhé jako advokátní kancelář (dále jen jako „Advokátní kancelář“),

(Klient a Advokátní kancelář společně též jako „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o poskytování právních služeb**

(dále jen jako „Smlouva“):

**Článek 1.****Účel a předmět Smlouvy**

- 1.1. Účelem této Smlouvy je v první řadě zajistit standardizovaný rámcový smluvní vztah mezi Smluvními stranami, na jehož základě, při dodržení předem dohodnutých pravidel v této Smlouvě, spolu budou moci Smluvní strany operativně spolupracovat při zachování vysoké míry právní jistoty, zejména co se vymezení vzájemných práv a povinností mezi nimi týká.
- 1.2. Účelem této Smlouvy je dále zajistit poskytování právního poradenství ze strany Advokátní Kanceláře Klientovi při výkonu práv a povinností zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávané v otevřeném řízení.

- 1.3. Předmětem této Smlouvy je předně závazek Smluvních stran dodržovat při uzavírání dílčích objednávek k této Smlouvě podmínky stanovené touto Smlouvou. „Dílčí objednávkou“ se pro účely této Smlouvy rozumí ústní, nebo písemné instrukce Klienta směřované Advokátní kanceláři za účelem objednání konkrétních právních služeb, a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.4. Předmětem této Smlouvy je závazek Advokátní kanceláře, že bude poskytovat Klientovi konkrétní právní služby specifikované v Dílčí objednávce za podmínek stanovených níže v této Smlouvě, a to dle konkrétních potřeb Klienta stanovených v Dílčí objednávce tak, aby bylo dosaženo účelu, který sleduje tato Smlouva (dále jen „Právní služby“).
- 1.5. Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Klienta zaplatit Advokátní kanceláři za provedené Právní služby dohodnutou smluvní odměnu, jejíž výpočet je stanoven v této Smlouvě.

## Článek 2.

### Závazky Advokátní kanceláře

- 2.1. Advokátní kancelář je při své činnosti vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář však není vázána příkazy Klienta, pokud jde o obsah právního názoru. Advokátní kancelář neodpovídá za vady při poskytování Právních služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem.
- 2.2. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Advokátní kanceláři známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Advokátní kancelář je dále povinna Právní služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu záležitostí.
- 2.3. Advokátní kancelář je povinna při poskytování Právních služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách.
- 2.4. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Advokátní kanceláře. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.
- 2.5. Klient bere na vědomí, že Právní služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními zaměstnanci Advokátní kanceláře a jeho přidruženými advokáty. Klient dále bere na vědomí, že se Advokátní kancelář může v souladu s ustanovením § 26 odst. 1 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dát v rámci svého pověření zastoupit i jiným advokátem.



- 2.6. Advokátní kancelář poskytuje Právní služby zásadně ze svého sídla. Na základě dohody se však dostaví osobně do kanceláře Klienta.
- 2.7. Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Právní služby při výkonu práv a povinností zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách u zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávané v otevřeném řízení.
- 2.8. Základní činnost Advokátní kanceláře na základě Dílčí objednávky spočívá v organizačním zajištění sestávajícího se z:
- Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho uveřejnění:
    - zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení,
    - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
    - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
    - zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
    - vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce,
    - zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
    - sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
    - sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,
    - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
    - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
    - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.
  - Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
    - předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, není-li dokumentace poskytována elektronicky,
    - předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, není-li dokumentace poskytována elektronicky,
    - zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám,
    - zajištění doručení odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem známým zájemcům o veřejnou zakázku,

- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
  - organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
  - zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
  - zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
  - příprava formulářů pro ustanovení komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
  - příprava formulářů pro ustanovení komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
  - příprava formulářů pro ustanovení hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
  - vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
  - pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání,
  - seznámení členů / náhradníků členů komise pro otevírání obálek s právy a povinnostmi komise,
  - seznámení členů / náhradníků členů komise pro posouzení kvalifikace s právy a povinnostmi komise,
  - seznámení členů / náhradníků členů hodnotící komise s právy a povinnostmi komise.
- Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
- organizační zajištění jednání jednotlivých komisí,
  - řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
  - organizační zajištění jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
  - organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
  - zpracování protokolu o jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
  - zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
  - organizační zajištění jednání komise pro posouzení kvalifikace,
  - rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
  - vyhotovení žádosti o objasnění nebo předložení dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace,
  - organizační zajištění jednání hodnotící komise,
  - rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
  - organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
  - zpracování protokolu/ů o jednání hodnotící komise,
  - vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,



- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
  - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
  - zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
  - zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
  - zajištění uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž nemůže být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
  - oznámení o uzavření smlouvy všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
  - zajištění uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž mohla být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
  - zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky v Informačním systému pro zadávání veřejných zakázek,
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele,
  - zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
  - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému pro zadávání veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a uchazečům.
  - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

- 2.9. Advokátní kancelář dále, na základě pokynu Klienta, zajistí:
- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o námitkách,
  - b) vypracování podkladů pro stanovisko zadavatele k podaným návrhům (resp. rozkladům) k orgánu dohledu,
  - c) vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu,
  - d) zpracování návrhu smluvní dokumentace, právní analýzy předběžné smlouvy, či jakoukoliv revizi smluvních dokumentů v souvislosti s veřejnou zakázkou,
  - e) právní zastupování zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy,
  - f) Poskytování odborných a právních konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
  - g) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů:
    - právní pomoc při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
    - právní pomoc při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
    - právní pomoc při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
    - právní pomoc při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

### **Článek 3. Závazky Klienta**

- 3.1. Klient se zavazuje v každé Dílčí objednávce vymezit předmět požadovaného plnění dostatečně určitým způsobem s tím, že potřebné podklady pro umožnění řádného plnění Právních služeb se Klient zavazuje dodat Advokátní kanceláři nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení Dílčí objednávky.
- 3.2. Klient je bezvýjimečně povinen ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů informovat Advokátní kancelář o všech relevantních skutečnostech jakými jsou zejména:
- Rozhodnutí o vyhlášení veřejné zakázky,
  - Odsouhlasení zadávací dokumentace
  - Změna zadávací dokumentace;
  - Rozhodnutí o výběru uchazeče.
- 3.3. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři takové pokyny, podklady a informace, které jsou pro Advokátní kancelář vyčerpávajícím a směrodatným informačním základem pro jeho Právní služby, a to nejpozději do 7 dnů, kdy se o takových skutečnostech dozvěděl, nebo dozvědět mohl.
- 3.4. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy
- 3.5. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Advokátní kanceláří v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů.



Současně s uvedením označení Klienta je Advokátní kancelář rovněž oprávněna specifikovat i právní oblast, ve které byly Advokátní kanceláři Klientovi poskytovány Právní služby. Advokátní kancelář bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.

#### **Článek 4. Odměna, náhrada nákladů**

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny Advokátní kanceláře za poskytování Právních služeb, spočívajících v organizačním zajištění veřejné zakázky, podle odst. 2.8. této Smlouvy, na základě každé jednotlivé Dílčí objednávky, je stanovena jednorázově ve výši 180.000,- Kč bez DPH.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny Advokátní kanceláře za poskytování Právních služeb podle odst. 2.9. této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši 2.300,- Kč bez DPH, a to za každou započatou hodinu.
- 4.3. Pro odstranění pochybností Smluvní strany sjednávají, že odměna dle odst. 4.1. této Smlouvy v sobě zahrnuje zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s Klientem pouze jednou, jakékoliv další, dodatečné, změny zadávacích podmínek, resp. zadávací dokumentace, budou účtovány stejnou sazbou, jako výše odměny podle odst. 4.2. této Smlouvy.
- 4.4. Ke shora uvedené odměně bude účtována základní sazba DPH.
- 4.5. Smluvní strany se dohodly, že Advokátní kancelář má, vedle shora sjednané odměny, nárok na úhradu nákladů a hotových výdajů spojených s poskytováním Právních služeb dle této Smlouvy.

#### **Článek 5. Splatnost odměny a platební podmínky**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že nárok na odměnu za poskytování Právních služeb sjednanou v odstavci 4.1. této Smlouvy vzniká Advokátní kanceláři následovně:
  - a) Nárok na úhradu 90.000,- Kč vzniká dnem doručení Dílčí objednávky na Právní služby dle této Smlouvy.
  - b) Nárok na úhradu zbývajících 90.000,- Kč vzniká ke dni zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že nárok na odměnu za poskytování Právních služeb, sjednanou v odstavci 4.2. této Smlouvy, vzniká u Právních služeb podle odst. 2.8. této Smlouvy na základě předloženého písemného vyúčtování s počtem hodin spolu s vystavenou fakturou od Advokátní kanceláře.

- 5.3. Nárok na úhradu nákladů a hotových výdajů spojených s poskytováním Právních služeb dle této Smlouvy vzniká na základě předloženého písemného vyúčtování takových nákladů a výdajů spolu s vystavenou fakturou od Advokátní kanceláře
- 5.4. Splatnost faktur, majících náležitosti stanovené v odstavci 5.5. této Smlouvy, je stanovena do 30 (sovy: třiceti) dní ode dne, kdy byla tato faktura Klientovi doručena.
- 5.5. Podkladem pro zaplacení sjednané odměny bude faktura, splňující náležitosti uvedené v § 13a, zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, a náležitosti daňového dokladu podle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí a budou doručeny na adresu Klienta, a to způsobem sjednaným v této Smlouvě. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Advokátní kanceláři bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo k ní nebudou připojeny přílohy uvedené ve Smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu Advokátní kanceláře v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. U vrácené faktury musí Klient vyznačit důvod vrácení.
- 5.6. Advokátní kancelář je povinna podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Klientovi.
- 5.7. Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Advokátní kanceláře uvedený v záhlaví této Smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Advokátní kanceláře bude možno provést pouze písemným dodatkem k této Smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Klientovi, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této Smlouvy.

## **Článek 6.**

### **Zvláštní smluvní ujednání**

- 6.1. Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a advokátním tarifem.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Informace nebo jiná sdělení na základě této Smlouvy budou mít písemnou, popřípadě elektronickou formu a pokládají se za doručené druhé Smluvní straně, pokud jsou doručena osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou nebo mezinárodně uznávanou



kurýrní službou (jako např. DHL, UPS, FedEx, apod.) na adresy sídla Smluvních stran nebo jsou zaslána potvrzeným telefaxem adresovaným druhé Smluvní straně na telefaxová čísla, která si Smluvní strany oznámí, nebo v případě elektronické pošty na sjednané e-mailové adresy vždy s vyžádaným potvrzením přečtení odeslané zprávy, přičemž za doručenu elektronickou zprávu lze považovat pouze tu, na kterou příjemce odpověděl odesílateli, že si ji přečetl.

## Článek 7.

### Platnost a účinnost smlouvy, předčasné ukončení

- 7.1. Smlouva nabude platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami, respektive jejich oprávněnými zástupci. Nebude-li Smlouva podepsána oběma Smluvními stranami ve stejný den, pak se pro účely této Smlouvy dnem podpisu rozumí den, kdy Smlouvu podepíše i druhá Smluvní strana, tedy den, kdy budou na Smlouvě podpisy obou Smluvních stran.
- 7.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.3. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
- 7.4. Klient je oprávněn formou písemného oznámení prokazatelně doručeného Advokátní kanceláři odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany Advokátní kanceláře, ačkoliv Klient Advokátní kancelář písemně na toto porušení upozornil, přičemž náprava nebyla zjednána ani v náhradní přiměřené lhůtě k nápravě, přičemž se Smluvní Strany dohodly, že to co již bylo z této Smlouvy plněno do doby odstoupení od Smlouvy, bylo plněno po právu.
- 7.5. Obě Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit formou písemné výpovědi doručené druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé Smluvní straně výpověď doručena.
- 7.6. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoliv důvodu zanikne, zavazují se Smluvní strany vyrovnat si do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne zániku této Smlouvy veškeré dosud nevypořádané vzájemné závazky, které jim v období platnosti této Smlouvy vznikly.

## Článek 8.

### Závěrečná ustanovení

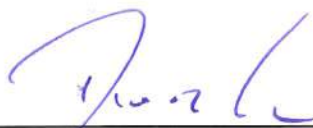
- 8.1. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a jiná ujednání mezi Smluvními stranami, týkající se předmětu této Smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že na tuto Smlouvu, ani na Dílčí objednávky, se nevztahují všeobecné obchodní podmínky Klienta, přičemž, pro odstranění pochybností, Klient deklaruje, že, vzhledem k systému vystavování objednávek, kdy není možné odstranit z každé jednotlivé objednávky odkaz na všeobecné obchodní podmínky Klienta, se pro účely této Smlouvy a jejích Dílčích objednávek stává předmětný odkaz bezpředmětným. Pro jakýkoliv text uvedený na Dílčí objednávce, který je v rozporu

s touto smlouvou, platí, že ustanovení této Smlouvy mají přednost před textem uvedeným na Dílčí objednávce.

- 8.2. Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě, popřípadě též ukončení této Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma Smluvními stranami. Dílčí objednávkou nemohou být měněna ustanovení sjednaná touto Smlouvou. Případné dodatky k této Smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší, než Dodatek pozdější.
- 8.3. Nadpisy článků použité v této Smlouvě slouží k usnadnění orientace a nemají vliv na její interpretaci.
- 8.4. Tato Smlouva se vyhotovuje v českém jazyce ve dvou stejnopisech, které mají stejnou platnost a závaznost, z nichž obě Smluvní strany obdrží po jednom výtisku.
- 8.5. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří příloha s plnou mocí.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

V Praze dne - 1 -11- 2011

V Praze dne - 1 -11- 2011



**Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost**  
Ing. Martin Dvořák, předseda  
představenstva



**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**  
JUDr. Jiří Brož



**Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost**  
Ing. Ivo Štika, místopředseda představenstva



## PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost**, IČ: 000 05 886, se sídlem Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 847, jednající Ing. Martinem Dvořákem, předsedou představenstva, a Ing. Ivo Štikou, předsedou představenstva,

### *z m o c ň u j e*

obchodní společnost **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**, IČ: 248 27 452, se sídlem Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025,

aby jejím jménem činila veškeré právní úkony nezbytné k zajištění zadavatelských činností a souvisejících služeb dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to na dodávky, služby, stavební práce.

Zejména, aby jménem společnosti Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost, prováděla činnosti spočívající v přípravě a průběžné organizační činnosti administrativního charakteru, která přímo souvisí se zahájením, průběhem a ukončením zadávacího řízení, a to:

- zpracování veškeré dokumentace právního, obchodního i technického charakteru,
- zpracování zadávací dokumentace,
- zpracování veškerých úkon, oznámení a výzev uskutečněných v průběhu zadávacího řízení,

včetně jejich vlastního uskutečňování, přijímání a zpracovávání nabídek, vyjednávání o podmínkách dodavatelova plnění apod.

Souhlasí, aby v této věci vykonávala veškeré právní úkony, zejména jednala s protistranou, podávala návrhy a žádosti, uzavírala smlouvy, dohody a narovnání, přijímala doručované písemnosti, uznávala uplatněné nároky a vzdávala se nároků, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů potřeba zvláštní plné moci.

Obchodní společnost Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost, pro případ, že bude ve shora uvedené právní věci třeba činit jakékoli procesní úkony, tj. jednat jménem zmocnitele a zastupovat jej v řízení před orgány veřejné správy či jinými orgány,

### *z m o c ň u j e*

**JUDr. Jiřího Brože**, advokáta, Evidenční číslo ČAK 10435, společníka spol. s r. o. Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o., se sídlem Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3,

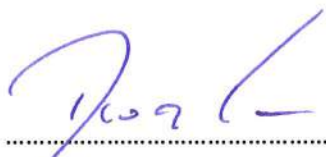
aby za ni v této věci jednal a zastupoval ji v řízení před orgány veřejné správy či jinými orgány, přijímal těmito orgány doručované písemnosti, podával vůči nim návrhy a žádosti, nahlížel do spisů či jiných dokumentů týkajících se shora uvedené věci vedených shora uvedenými orgány, uzavíral smíry, podával opravné prostředky a vzdával se jich, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů potřeba zvláštní plné moci.

Souhlasí, aby JUDr. Jiří Brož udělil v případě potřeby procesní plnou moc třetí osobě, aby jednala místo něho.

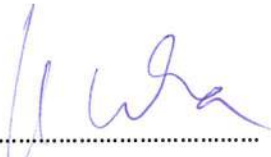
Obchodní společnost Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost bere na vědomí, že tato plná moc se nevztahuje na otázky specifikované v ustanovení § 151 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, které zadavatel není oprávněn provést v zastoupení, tj. zejména zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Obchodní společnost Dopravní podnik hl.m. Prahy, akciová společnost, dále bere na vědomí, že tyto plné moci zaniknou okamžikem úplného vyřízení výše uvedené právní věci, případně budou-li zmocnitelem odvolány nebo zmocněnci vypovězeni. V takovém případě je zmocněnec povinen učinit ještě vše potřebné, co nesnese odkladu, aby zmocnitel neutrpěl újmu na svých právech.

V Praze dne - 1 -11- 2011



Dopravní podnik hl.m. Prahy,  
akciová společnost  
Ing. Martin Dvořák,  
předseda představenstva



Dopravní podnik hl.m. Prahy,  
akciová společnost  
Ing. Ivo Štika,  
místopředseda představenstva

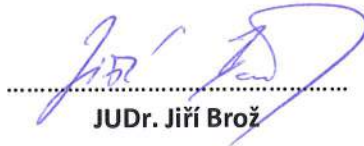
Plnou moc přijímám:

- 1 -11- 2011  
V Praze dne .....

Procesní plnou moc přijímám:



Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.  
JUDr. Jiří Brož, jednatel



JUDr. Jiří Brož