

číslo smlouvy nájemce:
Smlouva č. O-66-2015



číslo smlouvy podnájemce:
PNN/61/01/007467/2015

MHMPP070FGK9*stejnopis č. 1*

o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání

**v Obecním domě v Praze
pro akci: Imatrikulace – 1. 10. 2015**

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

1. NÁJEMCE:

Obecní dům, a.s.

se sídlem:

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1,

IČ:

27251918

DIČ:

CZ27251918 (je plátcem DPH)

jednatel:

Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva
a Ing. Pavel Kláška, místopředseda představenstva

registrace v OR:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

bank. spojení:

(dále jen „nájemce“)

a

2. PODNÁJEMCE: Hlavní město Praha

se sídlem/adresou:

Mariánské náměstí 2, Praha 1, 111 01

IČ:

00064581

DIČ:

CZ00064581

zástupce:

Mgr. Lenka Němcová, ředitelka odboru školství a mládeže MHMP

bank. spojení:

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří Přílohu č. 3 k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005 nájemcem nemovitostí a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese

*AD
Pml*

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechává níže uvedené prostory nacházející se v budově Obecního domu podnájemci do podnájmu na dobu určitou dne 1. 10. 2015 od 9.00 hod do 13.00 hod a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Smetanova síň

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání imatrikulace (dále jen „**akce**“) v době od 09.00 do 12.00 hod pro přibližný počet účastníků 2 x 1000 (program bude probíhat na dva běhy – 2 x 40 minut samotný program a 2 x 30 minut bude vyhrazeno pro příchod a odchod účastníků), kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu za služby spojené s podnájemem jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší nájemce a podnájemce protokol akce.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

IV.1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce),
- základní úklid předmětu podnájmu před a po akci – kromě likvidace odpadu.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV.2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby hradí podnájemce nájemci paušální částkou (dále jen „**paušál**“), která je uvedena v Příloze č. 1 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10.000,- Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

IV.3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než základní služby spojené s podnájemem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce. Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování akce dle čl. VII této smlouvy.

IV.4.

Podnájemce bere na vědomí, že cateringovými společnostmi nájemce jsou společnosti FRENCH-REST, spol. s r. o. a Vyšehrad 2000 a.s. Podnájemce má právo využít i jiného caterera, pokud nahlásí tohoto caterera zástupci nájemce před konáním akce a zároveň splní podmínky nájemce stanovené pro služby takového caterera. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiného caterera, než jsou výše uvedené cateringové společnosti nájemce v rámci pořádání

Strana č. 2
Smlouva č. O-66-2015
nájem za

akce podle této smlouvy, je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravný (místnosti č. 5029 a/nebo místnosti č. 5090), které si pro svého caterera zajistí podnájemce sám na své náklady s tím, že bez takové předem uzavřené písemné dohody (objednávky) o dočasném přenechání podnájmu a úhradě odstupného a dalších plateb je jakákoliv činnost jiného caterera v rámci pořádání akce podle této smlouvy vyloučena. Podnájemce dále bere na vědomí, že poskytování objednaných cateringových služeb prostřednictvím jakéhokoliv dalšího caterera vyúčtuje vůči podnájemci výlučně nájemce, a to na základě vyúčtování těchto služeb ze strany caterera zajišťujícího akci.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu činí 154 750,- Kč + DPH (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Smluvními stranami sjednaný paušál za Základní služby činí 6 400,- Kč + DPH. Bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v Příloze č. 4 této smlouvy.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „**DPH**“).

VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na v této smlouvě uvedený bankovní účet nájemce na základě jím vystavené faktury zaplatí nejpozději do 7 dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem, paušál (vše včetně DPH), tj. částku celkem ve výši **194 991,50,- Kč**. Nezaplatí-li podnájemce jistotu, anebo kteroukoli splátku na ni připadající v níže stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s tím, že podnájemce je povinen zaplatit nájemci za nesplnění tohoto smluvního závazku smluvními stranami sjednanou smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě bez DPH. V případě, že podnájemce zaplatí nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto čl. VI smlouvy jednostranně započíst takto přijatou část plnění od podnájemce. Jednostranným odstoupením nájemce od smlouvy nezaniká nárok nájemce na smluvní pokutu a povinnost podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

Datum splatnosti	Částka (CZK)	Procenta jistoty
24. 9. 2015	194 991,50	100%

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku takového porušení smlouvy podnájemcem.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII.1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, paušálu za Základní služby, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na

AD
Vitel

základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

VII.2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

VIII.1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII.2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VIII.3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 91-180 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla podnájemcem alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena podnájemcem na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII.4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „**částečné odstupné**“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII. 3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII.3. smlouvy.

IX. Další ujednání

IX.1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájmem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX.2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2.000,- Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX.3.

Podnájemce odpovídá za to, že žádná tabáková firma nebo jiná firma propagující tabákové výrobky nebude v předmětu podnájmu v době konání akce podnájemce propagovat tabákové výrobky formou přímého předvádění (tj. jejich okamžitou spotřebou). V případě prokazatelného porušení této povinnosti bude podnájemci účtována smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč a podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX.4.

Nejpozději do 24. 9. 2015 se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví pan **Pavel Dvořák** jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „správce“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce povinen takovou skutečnost oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu, neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX.5.

Podnájemce bere na vědomí a přijímá, že v případě pořádání jakékoliv akce podle této smlouvy má nájemce ve Smetanově síni pro svou potřebu trvale vyhrazené prostory označené jako Lóže I., II., 1. patro vlevo a Lóže I., II. 1. patro vpravo. Nájemce není povinen k úhradě žádného finančního plnění podnájemci za tyto prostory po dobu konání akce.

IX.6.

Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory Obecního domu. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce podnájemce, pro kterou si podnájemce podnájímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory Obecního domu nebyly přístupné nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.

AD
Pavel

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X.1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřeveze či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % sjednané jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X.2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:

XI.1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její Příloze č. 1 sjednaly,

XI.2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX. 4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI.3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI.4.

poruší-li podnájemce svoji povinnost uvedenou v článku IX.6 této smlouvy.

XI.5.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, paušálu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI.1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dnů jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi smluvními stranami této smlouvy vypořádány veškeré vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení**XII.1.**

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

AD

XII.2.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

XII.3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy včetně jejích příloh, který je jim jasný a srozumitelný a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci

XII.4.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

XII.5.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

XII.6.

V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 1950 ze dne 11. 8. 2015.

XII.7.

Tato smlouva je vyhotovena v šesti (6) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží čtyři (4) vyhotovení smlouvy, dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží nájemce.

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací (zřizovací) listiny nebo kopie živnostenského oprávnění
- č. 4 Ceník dalších služeb

V Praze dne 11-09-2015

Nájemce: /

[Redacted signature]

Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva
Obecní dům, a.s.

[Redacted signature]

místopředseda představenstva
Obecní dům, a.s.

Podnájemce: /

[Redacted signature]

Mgr. Lenka Němcová
zástupce podnájemce



AD
Prel

Příloha č.1 ke smlouvě č. O-66-2015 o krátkodobém pronájmu prostor v Obecním domě

Firma
MHMP

Místo konání akce

Smetanova síň

Ostatní místa konání akce

Druh akce
ostatní

Počet osob
0

Začátek akce:
01.10.2015 10:00

Konec akce:
01.10.2015 12:00

Kategorie	Položka/Služba	Sazba	Počet jednotek	Pausál za jednotku	Podnájem za jednotku	Celkem za jednotku	Podnájem sleva	%	Celkem bez DPH	Sazba DPH	%	Celkem včetně DPH
Pronájem sálů	Smetanova síň, imatrikulace 10:00-12:00	Hodinová	2,0	1600,00	57000,00	117200,00	0,00	0%	117200,00	24612,00	21%	141812,00
Pronájem sálů	Smetanova síň, likvidace 12:00-13:00	Hodinová	1,0	1600,00	13050,00	14650,00	0,00	0%	14650,00	3076,50	21%	17726,50
Pronájem sálů	Smetanova síň, příprava 9:00-10:00	Hodinová	1,0	1600,00	27700,00	29300,00	0,00	0%	29300,00	6153,00	21%	35453,00
Celkem:						161150,00	0,00		161150,00	33841,50		194991,50

Příloha č. 2

smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce se Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.

Handwritten signature/initials

2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabídat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
4. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakémkoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
5. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
6. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
7. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
8. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
9. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

Příloha č. 2

smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnajímců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájmcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje Zástupce (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správcí prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na Správce se Zástupce obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. Správce je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat Zástupci pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce Správce a za podnájemce Zástupce. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko Správce a Zástupce je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. Zástupce je povinen před začátkem akce převzít od Správce předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je Zástupce povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět Správci. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. Předmět podnájmu na žádost Zástupce otevírá a uzavírá Správce, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor Správce zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci Správcem pouze za přítomnosti Zástupce. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor Správce, který je při otevření prostor předá zpět Zástupci.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, Správci nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit Správci včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.

AD

2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabídat hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
4. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
5. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
6. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
7. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
8. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
9. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

... a to ve lhůtě
podnájemci
nájem,
u

Výpis z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES

(Datum aktualizace databáze: 31.5.2015)

Tento výpis má pouze informativní charakter, výpis nemusí obsahovat nejaktuálnější údaje a nemá žádnou právní moc.

Základní údaje

IČ: 00064581
obchodní firma: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
statistická právní forma: 804 - Kraj
datum vzniku: 1.7.1973

sídlo: 11000 Praha - Staré Město, Mariánské náměstí 2/2
ZÚJ: 500054 - Praha 1
okres: CZ0100 - Praha

Klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE

84110: Všeobecné činnosti veřejné správy

Statistické údaje

institucionální sektor: podle ESA1995 13130 - Místní vládní instituce
institucionální sektor: podle ESA2010 13130 - Místní vládní instituce
velikostní kat. dle počtu zam.: 4000 - 4999 zaměstnanců

Tento výpis byl pořízen prostřednictvím IS ARES dne 2.7.2015 v 10:10:06
Copyright © 2015, Ministerstvo financí ČR, ares@mfc.cz

AD

Cenik služeb a techniky v Obecním domě v roce 2015
povinné služby - ostraha a požární dohled

Ozvučení sálů a foyer (včetně 2 mikrofonů a 2 reprobeden) a mixážní pult	Typ ceny	Cena bez DPH	Cena s DPH 21%
Cukrárna	denní	2 900,00	3 509,00
Foyer 1. patra	denní	5 500,00	6 655,00
Foyer 2. patra	denní	5 000,00	6 050,00
Grégrův sál	denní	4 200,00	5 082,00
Hollarova síň	denní	2 500,00	3 025,00
Jídelna 1	denní	1 500,00	1 815,00
Jídelna 2	denní	2 900,00	3 509,00
Jídelna 3	denní	1 500,00	1 815,00
Orientální salonek	denní	2 100,00	2 541,00
Palackého sál	denní	2 100,00	2 541,00
Primátorský sál	denní	1 900,00	2 299,00
Riegrův sál	denní	2 100,00	2 541,00
Salón 1	denní	1 600,00	1 936,00
Salón 2	denní	1 600,00	1 936,00
Sladkovský sál	denní	5 100,00	6 171,00
Smetanova síň	denní	9 500,00	11 495,00
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	2 000,00	2 420,00
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000,00	2 420,00
Výstavní sál č. 1	denní	5 100,00	6 171,00
Výstavní sál č. 2	denní	5 100,00	6 171,00
Sladkovského až Grégrův sál	denní	10 000,00	12 100,00
Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD:			
Centrální šatna	denní	1 000,00	1 210,00
Cukrárna	denní	2 100,00	2 541,00
Foyer 1. patra	denní	4 700,00	5 687,00
Foyer 2. patra	denní	4 500,00	5 445,00
Grégrův sál	denní	3 000,00	3 630,00
Hollarova síň	denní	1 900,00	2 299,00
Jídelna 1	denní	900,00	1 089,00
Jídelna 2	denní	2 100,00	2 541,00
Jídelna 3	denní	900,00	1 089,00
Orientální salonek	denní	1 500,00	1 815,00
Palackého sál	denní	1 500,00	1 815,00
Primátorský sál	denní	1 300,00	1 573,00
Riegrův sál	denní	1 500,00	1 815,00
Salón 1	denní	1 000,00	1 210,00
Salón 2	denní	1 000,00	1 210,00
Sladkovského sál	denní	4 500,00	5 445,00
Slovácký salonek	denní	1 000,00	1 210,00
Smetanova síň	denní	5 900,00	7 139,00
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	1 200,00	1 452,00
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 000,00	2 420,00
Výstavní sál č. 1	denní	4 500,00	5 445,00
Výstavní sál č. 2	denní	4 500,00	5 445,00
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 000,00	9 680,00

Cenik služeb a techniky v Obecním domě v roce 2015
povinné služby - ostraha a požární dohled

Prezentační technika:			
flipchart	denní	340,00	411,00
řečnický pult	denní	300,00	363,00
stolek pod zpětný projektor	denní	70,00	85,00
Projekční technika:			
dataprojektor Mitsubishi X 490 V	denní	7 500,00	9 075,00
videoprojektor Panasonic 2 000 Ansi	denní	1 200,00	1 452,00
videoprojektor Eiki 1 600 Ansi	denní	1 000,00	1 210,00
diaprojektor Paximat Multimag SC669	denní	500,00	605,00
DVD přehrávač Pioneer DV 565 A	denní	400,00	484,00
DVD přehrávač Panasonic DVDS 75	denní	400,00	484,00
LCD monitor Sony KLV - S 32 A	denní	2 000,00	2 420,00
plátno 2 x 1,5 m, přední projekce	denní	200,00	242,00
plátno 2 x 3 m	denní	700,00	847,00
plátno 3 x 4 m Cinefold, přední i zadní projekce	denní	1 200,00	1 452,00
zpětný projektor	denní	400,00	484,00
Scénická světla:			
Golden scan HPE	denní	1 200,00	1 452,00
reflektor DS 205 ADB včetně stativu	denní	500,00	605,00
reflektor STRAND Bambino včetně stativu 5kW	denní	750,00	907,50
reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu	denní	250,00	302,50
reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu	denní	500,00	605,00
reflektor SH 20S ADB včetně stativu	denní	500,00	605,00
sledovací spot Shadow QS-ST včetně stativu	denní	1 200,00	1 452,00
sledovací spot (2,5 kW)	denní	1 600,00	1 936,00
Varyscan 5 (1200 W)	denní	1 200,00	1 452,00
Varyscan 7 (1200 W)	denní	1 200,00	1 452,00
vyvíječ mlhy Smoke factory + Unique Hazer	denní	1 200,00	1 452,00
Washlight Futurelight MH - 840	denní	700,00	847,00
JB Lighting A12 RGB	denní	1 200,00	1 452,00
JB Lighting A12 Tunable White	denní	1 200,00	1 452,00
JB Lighting A8 RGB	denní	900,00	1 089,00
JB Lighting A8 Tunable White	denní	900,00	1 089,00
Zvuková technika:			
CD přehrávač Technics	denní	300,00	363,00
CD přehrávač Denon	denní	500,00	605,00
Graphic equalizer Klark Technic DN 360	denní	500,00	605,00
mini disc Sony 501	denní	500,00	605,00
přenosný DVD přehrávač Panasonic	denní	200,00	242,00
Audiotechnika:			
repro soustava - monitory Yamaha MS 60S	denní	600,00	726,00
repro soustava Martin Audio MA ICT 500 +			
+ zesilovač + audio kontroler	denní	1 500,00	1 815,00

Cenik služeb a techniky v Obecním domě v roce 2015
povinné služby - ostraha a požární dohled

Mikrofony - dynamické mikrofony:			
mikroport Senheiser Set 1081 UHF hand (řeč, zpěv)	denní	600,00	726,00
mikroport Senheiser Set 1083 UHF - klopový (řeč)	denní	600,00	726,00
mikrofon Senheiser - hlavový	denní	600,00	726,00
Senheiser MD 421/4 (řeč, nástroje)	denní	200,00	242,00
Senheiser MD 425 (řeč, zpěv)	denní	200,00	242,00
Senheiser MD 431 (řeč, zpěv)	denní	300,00	363,00
Senheiser MD 441 (řeč, zpěv)	denní	400,00	484,00
Senheiser MD 425	denní	200,00	242,00
Senheiser e 845	denní	200,00	242,00
Senheiser e 855	denní	200,00	242,00
Senheiser e 602 (basy)	denní	200,00	242,00
Shure Beta 52 (basy)	denní	200,00	242,00
Shure MS 574 C (zpěv, nástroje)	denní	200,00	242,00
Shure MS 58 (nástroje)	denní	200,00	242,00
Mikrofony - kondenzátorové mikrofony:			
AkG C 1000S (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 391 B (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 414 B - U1C (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 418/x1R (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 419/x1R (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 535 EB (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 5600 (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 921 CM (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG C 947 CM (nástroje)	denní	200,00	242,00
AkG D 112 (nástroje)	denní	200,00	242,00
B/k 4007 (nástroje)	denní	300,00	363,00
B/k 4011 (nástroje)	denní	300,00	363,00
Bayer MC 470 (nástroje, řeč)	denní	300,00	363,00
Neuman TIM 170 mt (nástroje)	denní	500,00	605,00
Mixážní pulty:			
A/H mixážní pult 16/6 ve Vinárně	denní	800,00	968,00
mixážní pult Yamaha 40 line	denní	5 000,00	6 050,00
mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	400,00	484,00
mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	300,00	363,00
mixážní pult Soundcraft 24 mono	denní	1 300,00	1 573,00
Soundcraft Folio SX 12/2	denní	500,00	605,00
Soundcraft Folio FX 16/2	denní	1 000,00	1 210,00
repro systém NEXO	denní	8 000,00	9 680,00
repro systém RCF	denní	4 000,00	4 840,00
Nábytek a ostatní:			
baletizor oboustranný černobílý (1 ks 2x15m)	denní	5 000,00	6 050,00
koktejlův stůl (bistro) (zápůjčka mimo OD)	denní	200,00	242,00
malířský stojan	denní	200,00	242,00
praktikábl (200 x 100 cm po 20cm)	denní	350,00	423,50
prodejní stůl ve foyeru Smetanovy síně	denní	250,00	302,50

Cenik služeb a techniky v Obecním domě v roce 2015
povinné služby - ostražba a požární dohled

prodejní stůl vedle historické pokladny	denní	3 000,00	3 630,00
stůl kulatý - průměr 183 cm (zápůjčka mimo OD)	denní	400,00	484,00
stůl obdélníkový 48 x 183 cm (zápůjčka mimo OD)	denní	160,00	194,00
židle koženková (zápůjčka mimo OD)	denní	60,00	73,00
Klavíry a varhany:			
malé křídlo "Bohemia"	denní	6 000,00	7 260,00
koncertní křídlo "Bohemia"	denní	8 000,00	9 680,00
varhany	hodinová	7 000,00	8 470,00
naladění klavíru	jednorázová	600,00	726,00
naladění varhan	jednorázová	2 500,00	3 025,00
Personál OD:			
ostraha - povinné	hodinová	150,00	181,50
požární dohled, technik - povinné	hodinová	120,00	145,00
lékařský dozor	hodinová	350,00	423,50
osvětlovač u spotu	hodinová	290,00	350,90
šatnářka	hodinová	80,00	97,00
odložení v šatně/ 1 ks	jednorázová		8,00
uklízeč (ka) během akce	hodinová	125,00	151,00
Jiné služby:			
natáčení televize	denní	35 000,00	42 350,00
pronájem zvukové režie	hodinová	2 000,00	2 420,00
pronájem šatny - box	denní	500,00	605,00
připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 000,00	7 260,00
souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500,00	3 025,00
souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500,00	4 235,00
zapůjčení telefonní linky	jednorázová	1 000,00	1 210,00
WI-FI připojení	denní	2 000,00	2 420,00
telefon			
inzerce na web stránkách	Pavla Horálková	222002107	
výlep plakátů	Pavla Horálková	222002107	
prohlídka OD	Pavla Horálková	222002107	