

Smlouva o poskytování právních služeb

č. smlouvy: 000404 00 11
č. kontraktu: 9002000909

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22

IČ: 00005886

DIČ: CZ00005886, plátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1

číslo účtu: 1930731349/0800

zastoupená: Ing. Petrem Oumrtem, vedoucím jednotky Zásobování na základě plné moci
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze dne 11.7.1991, oddíl B,
vložka 847

na straně jedné jako klient (dále jen jako „Klient“)

a

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

IČ: 24827452

DIČ: CZ24827452, plátce DPH

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. účtu: 43-9059850297/0100

se sídlem: Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3

jejímž jménem jedná JUDr. Jiří Brož, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025

na straně druhé jako advokátní kancelář (dále jen jako „Advokátní kancelář“)

(Klient a Advokátní kancelář společně též jako „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu o poskytování právních služeb** (dále jen jako „Smlouva“):

Článek 1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Advokátní kanceláře za podmínek stanovených touto Smlouvou vykonávat kompletní činnosti směřující k zadání nadlimitní veřejné zakázky dle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“), s názvem „**Dodávky elektrod a svařovacích drátů**“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a závazek, že bude Klienta při zadávacím řízení k Veřejné zakázce zastupovat dle ust. § 151 Zákona o veřejných zakázkách (dále jen „Právní služby“). Klient se zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři za Právní služby při zadávacím řízení odměnu podle této Smlouvy.

1.2. Právními službami se rozumí zejména:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s Klientem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace s Klientem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace s Klientem,
- po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce,
- zveřejnění oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě) v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění,
- doručení zápisu z prohlídky místa plnění zájemcům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci,
- po odsouhlasení zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komise před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- sepsání protokolu z 2. jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu o 3. jednání hodnotící komise,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení Klienta jako zadavatele o jejich vyloučení,
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 Zákona o veřejných zakázkách, v platném znění.

IV. etapa: Činnosti spojně s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí Klienta jako zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí Klienta jako zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém,
- zpracování písemné zprávy Klienta jako zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém,

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Poskytování odborných konzultací:

- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k Zákonu o veřejných zakázkách včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce s Klientem jako zadavatelem:
 - i. při posouzení námitek a zpracování návrhu rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - ii. při zpracování stanoviska Klienta jako zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
 - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - iv. při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem. K zahájení činností Advokátní kanceláři v rámci realizace zadávacího řízení podle tohoto článku dojde na základě písemného pokynu Klienta Advokátní kanceláři.

Článek 2.

Závazky Advokátní kanceláře

- 2.1. Advokátní kancelář je při své činnosti vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta, s odbornou péčí a zájmy Klienta. Advokátní kancelář však není vázána příkazy Klienta, pokud jde o obsah právního názoru. Advokátní kancelář neodpovídá za vady při poskytování Právních služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem.
- 2.2. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Advokátní kanceláři známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Advokátní kancelář je dále povinna Právní služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu záležitostí.
- 2.3. Advokátní kancelář je povinna při poskytování Právních služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách.
- 2.4. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na

zaměstnance Advokátní kanceláře. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

- 2.5. Klient bere na vědomí, že Právní služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními zaměstnanci Advokátní kanceláře a jeho přidruženými advokáty. Klient dále bere na vědomí, že se Advokátní kancelář může v souladu s ustanovením § 26 odst. 1 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dát v rámci svého pověření zastoupit i jiným advokátem.
- 2.6. Advokátní kancelář poskytuje Právní služby zásadně ze svého sídla. Na základě dohody se však dostaví osobně do kanceláře Klienta.
- 2.7. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi odborné konzultace v oblasti předmětu této Smlouvy, vč. výkladu ustanovení Zákona o veřejných zakázkách.

Článek 3. Závazky Klienta

- 3.1. Klient je povinen předat včas Advokátní kanceláři veškeré potřebné informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb a organizování Veřejné zakázky.
- 3.2. Klient je povinen poskytovat Advokátní kanceláři i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb, zejména pak udělit Advokátní kanceláři podle potřeby plnou moc, spoluzúčastnit se soudních či mimosoudních jednání apod.
- 3.3. Klient je povinen zaplatit Advokátní kanceláři odměnu a náhradu nákladů podle článku 4. této Smlouvy.
- 3.4. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Advokátní kanceláří v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Advokátní kancelář rovněž oprávněna specifikovat i právní oblast, ve které byly Advokátní kanceláří Klientovi poskytovány Právní služby. Advokátní kancelář bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.

Článek 4. Odměna, náhrada nákladů

- 4.1. Za poskytované Právní služby při organizování Veřejné zakázky se Klient zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři odměnu ve výši 180.000,- Kč (slovy: stoosmdesát tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „Odměna“).

- 4.2. Výše Odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním Právních služeb až do řádného skončení zadávacího řízení k Veřejné zakázce dle Zákona o veřejných zakázkách. Odměna nezahrnuje náhrady za hotové výdaje. Náklady za hotové výdaje budou fakturovány samostatně.
- 4.3. Klient bere na vědomí, že Advokátní kancelář je plátcem daně z přidané hodnoty, která bude k Odměně podle předchozích odstavců připočtena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4. Platby Odměny budou hrazeny následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesáttisíckorunčeských) + DPH bude uhrazena po zveřejnění Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Advokátní kancelář bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
 - b) Platba ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesáttisíckorunčeských) + DPH bude uhrazena po ukončení lhůty k podání nabídek stanovená zadávacími podmínkami k Veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Advokátní kancelář bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
 - c) Platba ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesáttisíckorunčeských) + DPH bude uhrazena po vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Advokátní kancelář bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
- 4.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Advokátní kancelář do 60 dnů po jejich doručení Klientovi.
- 4.6. Odměna dle této Smlouvy náleží Advokátní kanceláři v případě, že dojde k vykonání a ukončení jednotlivých úkonů dle čl. 4. odst. 4.4. písm. a), b) a/nebo c) této Smlouvy.
- 4.7. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude neúplná a nesprávná, je jí (nebo její kopii) Klient oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti Advokátní kanceláři k opravě či doplnění. V takovém případě se Klient nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury Klientovi. Faktura-daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě zákonných náležitostí bude obsahovat číslo objednávky.

Článek 5. Účinnost a trvání Smlouvy

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 5.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje zahájením zadávacího řízení k Veřejné zakázce až do řádného skončení zadávacího řízení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách.
- 5.3. Klient i Advokátní kancelář jsou oprávněni tuto Smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zaslaného na adresu druhé Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Výpovědní doba činí 2 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

Článek 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Veškeré právní vztahy mezi Smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a advokátním tarifem.
- 6.2. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na právní nástupce Smluvních stran.
- 6.3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
- 6.4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž Klient obdrží tři vyhotovení a Advokátní kancelář jedno vyhotovení.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, se Smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 25-07-2011

Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost
190 22 Praha 3, Sokolovská 217/42
jednotka Zásobování (1)

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost
zastoupena
Ing. Petrem Oumrtem
vedoucím jednotky Zásobování

V Praze dne 03-08-2011

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČ: CZ24827452 DIČ: CZ24827452
Tel: +420 246 028 028
Fax: +420 246 028 029
E-mail: info@broz-sedlaty.cz
www.broz-sedlaty.cz

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
jednající jednatelem
JUDr. Jiřím Brožem

PLNÁ MOC

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, IČ: 00005886, se sídlem Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22, jednající Ing. Petrem Oumrtem na základě plné moci, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze dne 11.7.1991, oddíl B, vložka 847 (dále „**zmocnitel**“), tímto

z m o c ň u j e


Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o., IČ: 24827452, se sídlem Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3, k tomu, aby v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jménem zmocnitele vykonával zadavatelské činnosti při zadávání veřejné zakázky s názvem „**Dodávky elektrod a svařovacích drátů**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Zmocněnec je oprávněn činit jménem zadavatele veškeré úkony, ke kterým je zmocnitel oprávněn jako zadavatel veřejné zakázky s výjimkou úkonů, které jsou svěřeny výlučně do pravomoci zmocnitele, jakož i veškeré další úkony jakkoliv související s organizačním zajištěním zadání, průběhu a vyhodnocení veřejné zakázky.

Zmocnitel bere na vědomí, že zmocněnec je za podmínek stanovených zákonem oprávněn si ustanovit za sebe dalšího zástupce, přičemž bude-li takových zástupců zmocněncem ustanoveno více, je každý z nich oprávněn jednat samostatně.

V Praze dne

25 -07- 2011



Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

Ing. Petr Oumrtek, vedoucí jednotky Zásobování

Dopravní podnik hl. m. Prahy
akciová společnost
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42
jednotka Zásobování (1)

Udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímám.

03 -08- 2011



Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

JUDr. Jiří Brož, jednatel

Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3

IČ: 24827452 DIČ: CZ24827452

Tel.: +420 246 028 028

Fax: +420 246 028 029

E-mail: info@broz-sedlaty.cz

www.broz-sedlaty.cz

Brož
Sedlatý
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

