**Smlouva č. 2009109**

o krátkodobém podnájmu nebytových prostor  
v Obecním domě v Praze

pro akci:

**Imatrikulace a tisková konference - 23.9.2009**

uzavíraná stranami dle zák.č. 116/90 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění



**MHMPP04LF37L**

V4E/2009

### I. Smluvní strany

**1. NÁJEMCE:**

**Obecní dům, a.s.**

se sídlem:

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1,

IČ:

27251918

DIČ:

CZ27251918 (je plátcem DPH)

zástupce:

Mgr. Tomáš Vacek, generální ředitel

registrace v OR:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

bank. spojení:

Komerční banka a.s., Praha 1

č. účtu 51-1039950227/0100 (CZK)

č. účtu 43-636360247/0100 (EUR)

(dále jen „nájemce“)

a

**2. PODNÁJEMCE:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem/adresou:

Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

IČ:

00064581

DIČ:

CZ00064581

zástupce:

PhDr. Mgr. Pavel Drtina, ředitel odboru SMT MHMP

bank. spojení:

PPF banka a.s.

5157998/6000

(dále jen „podnájemce“)

### II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005 nájemcem nemovitostí a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat nebytové prostory dle této smlouvy, nacházející se v budově Obecního domu, nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1, podnájemci do podnájmu.

### III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené nebytové prostory nacházející se v budově Obecního domu podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 23.9.2009 9:00 hod do 23.9.2009 13:00 hod a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Sladkovského sál  
Smetanova síň

(dále jen „předmět podnájmu“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání imatrikulace a tiskové konference (dále jen „akce“) pro přibližně 1000 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu za služby spojené s podnájemem jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší nájemce a podnájemce protokol akce, který tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

### IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

#### IV.1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
  - klimatizace
  - základní osvětlení
  - příprava sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce)
  - úklid předmětu podnájmu před a po akci.
- (dále jen „základní služby“)

#### IV.2.

Základní služby hradí podnájemce paušální částkou (dále jen „paušál“), která je uvedena v příloze č. 1 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

#### IV.3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než základní služby spojené s podnájemem (dále jen „další služby“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (příloha č. 4 Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce (příloha č. 5 Protokol akce). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování dle čl. VII.

#### IV.4.

Catererem nájemce je od 1. 12. 2006 společnost FRENCH-REST, spol. s r. o. Podnájemce má právo využít s předchozím písemným souhlasem nájemce i jiného caterera, pokud splní podmínky nájemce. Je však povinen nahlásit tohoto caterera zástupci Obecního domu panu Jindřichu Schenkovi, tel. 222 002 161 nebo 602 663 827, který s podnájemcem domluví veškeré podrobnosti zajištění cateringu dané akce. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiného caterera než je caterer nájemce – společnost FRENCH-REST, spol. s r.o. v rámci pořádání akce podle této smlouvy je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravní (místnosti č.5029 a/nebo místnosti č.5090) od společnosti FRENCH-REST, spol. s r.o., které si pro svého caterera zajistí podnájemce sám s tím, že bez takové předem uzavřené písemné dohody o dočasném přenechání podnájmu a úhrady odstupného je jakákoliv činnost jiného caterera než je FRENCH-REST, spol. s r.o. v rámci pořádání akce podle této smlouvy vyloučena. Podnájemce dále bere na vědomí, že poskytování objednaných cateringových služeb prostřednictvím jakéhokoliv caterera vyúčtuje vůči podnájemci výlučně nájemce, a to na základě vyúčtování těchto služeb ze strany caterera zajišťujícího akci.

## V. Úhrada za podnájem a za služby

Úhrada za užívání předmětu podnájmu činí 147 024,50 Kč (dále jen „úhrada za podnájem“).  
Paušál za základní služby činí 8 568,00 Kč. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb, uvedených v příloze č. 4 a v příloze č. 5 této smlouvy. Všechny částky jsou uvedeny s daní z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

## VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na shora uvedený účet nájemce na základě jím vystavené faktury zaplatí nejpozději do **22.9.2009** před konáním akce jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem, paušál, včetně DPH, tj. částku ve výši **155 592,50 Kč**. Nezaplatí-li podnájemce jistotu, anebo kteroukoli splátku na ni připadající v níže stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy odstoupit s tím, že mu připadá částka, která již byla podnájemcem na jistotu uhrazena. Jistota bude hrazena postupně, a to takto:

Datum splatnosti	Částka	Procenta jistoty
22.9.2009	155 592,50	100,0

**Celkem: 155 592,50 Kč**

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku jejího porušení podnájemcem. Jistotu není nájemce oprávněn použít v rozporu s touto smlouvou.

## VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

### VII.1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, paušálu za základní služby, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

### VII.2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

## VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

### VIII.1.

Podnájemce je oprávněn kdykoli přede dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

## VIII.2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

## VIII.3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 91-180 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

## VIII.4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „částečné odstupné“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII.3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII.3.

**IX. Další ujednání**

## IX.1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona. Podnájemce odpovídá za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací povinnosti.

## IX.2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu, bude podnájemci účtována pokuta Kč 2000,-- za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce.

## IX.3.

Podnájemce odpovídá za to, že žádná tabáková firma nebo jiná firma propagující tabákové výrobky nebude v předmětu podnájmu v době konání akce podnájemce propagovat tabákové výrobky formou přímého předvádění (tj. jejich okamžitou spotřebou). V případě prokazatelného porušení této povinnosti bude podnájemci účtována pokuta ve výši 50.000,- Kč.

IX.4.

**Nejpozději do 18.9.2009** se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví paní Mgr. Iva Kocourková jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „správce“) projednají konkrétní průběh podnájem (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce takovou skutečnost povinen oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu, neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

IX.5.

Podnájemce se zavazuje, že v případě pořádání jakéhokoli koncertu nebo jiné hudební produkce podle této smlouvy nechá pro potřeby nájemce vyhradit 22 (slovy: dvacet dva) míst na sezení ve Smetanově síni. Uvedený počet míst ve Smetanově síni bude rezervován v prostorách označených jako Balkon I., II. a III. 1. pořadí vlevo a Balkon I., II. a III. 1. pořadí vpravo.

## X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X.1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájem, předmět podnájem bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájem apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájem nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20% sjednané jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X.2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

## XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy odstoupit:

XI.1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájem technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její příloze č. 1 sjednaly,

XI.2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX.4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI.3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájem nebo předmět podnájem bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájem, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájem nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájem bez zbytečného prodlení vyklidit.

## XI.4.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, paušálu, nárok na odstupné apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI.1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dní jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy.

**XII. Závěrečná ustanovení**

## XII.1.

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

## XII.2.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

## XII.3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy včetně jejích příloh (s výjimkou přílohy č. 5 - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

## XII.4.

Tato smlouva je vyhotovena v 7 stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží pět vyhotovení, dvě vyhotovení obdrží nájemce.

## XII.5.

Vztahy neupravené touto smlouvou a jejími přílohami, se řídí obchodním zákoníkem a občanským zákoníkem tam, kde obchodní zákoník úpravu neobsahuje, vše v platném znění.

## XII.6.

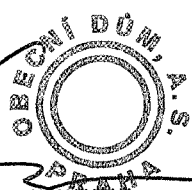
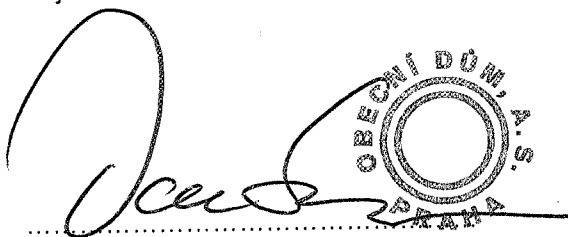
Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smysli § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli podmínek.

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce
- č. 6 Plná moc generálního ředitele společnosti

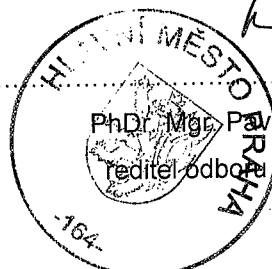

V Praze dne 22.9.2009

Nájemce:



Mgr. Tomáš Vacek  
generální ředitel

Podnájemce:



PhDr. Mgr. Pavel Drtina  
ředitel odboru SMT

## Příloha č. 1 smlouvy o krátkodobém podnájmu nebytových prostor v Obecním domě č. 2009109

Místnost	Od	Do	Typ akce	Osob	Cen. složka	Typ ceny	Jednotek	Cena za jed.	Cena bez DPH
Smetanova síň	23.9.2009 9:00	23.9.2009 10:00	Příprava	0	Paušál	Hodinová	1,00	1 600,00 Kč	1 600,00 Kč
Smetanova síň	23.9.2009 9:00	23.9.2009 10:00	Příprava	0	Podnájem	Hodinová	1,00	23 500,00 Kč	23 500,00 Kč
Sladkovského sál	23.9.2009 10:00	23.9.2009 11:00	Příprava	0	Paušál	Hodinová	1,00	800,00 Kč	800,00 Kč
Sladkovského sál	23.9.2009 10:00	23.9.2009 11:00	Příprava	0	Podnájem	Hodinová	1,00	11 800,00 Kč	11 800,00 Kč
Smetanova síň	23.9.2009 10:00	23.9.2009 11:00	Imatrikulace	0	Paušál	Hodinová	1,00	1 600,00 Kč	1 600,00 Kč
Smetanova síň	23.9.2009 10:00	23.9.2009 11:00	Imatrikulace	0	Podnájem	Hodinová	1,00	47 000,00 Kč	47 000,00 Kč
Sladkovského sál	23.9.2009 11:00	23.9.2009 12:00	Tisková konference	0	Paušál	Hodinová	1,00	800,00 Kč	800,00 Kč
Sladkovského sál	23.9.2009 11:00	23.9.2009 12:00	Tisková konference	0	Podnájem	Hodinová	1,00	23 600,00 Kč	23 600,00 Kč
Smetanova síň	23.9.2009 11:00	23.9.2009 12:00	Likvidace	0	Paušál	Hodinová	1,00	1 600,00 Kč	1 600,00 Kč
Smetanova síň	23.9.2009 11:00	23.9.2009 12:00	Likvidace	0	Podnájem	Hodinová	1,00	11 750,00 Kč	11 750,00 Kč
Sladkovského sál	23.9.2009 12:00	23.9.2009 13:00	Likvidace	0	Paušál	Hodinová	1,00	800,00 Kč	800,00 Kč
Sladkovského sál	23.9.2009 12:00	23.9.2009 13:00	Likvidace	0	Podnájem	Hodinová	1,00	5 900,00 Kč	5 900,00 Kč

Cena	
Cenová složka	s DPH
Paušál	8 568,00 Kč
Podnájem	147 024,50 Kč
<b>Celkem</b>	<b>155 592,50 Kč</b>



## Příloha č.2

smlouvy o krátkodobém podnájmu nebytových prostor v Obecním domě v Praze

### Obecné povinnosti podnájemců

#### I.

##### Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům nebytových prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX.3.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce se Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

#### II.

##### Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal resp. odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. 1. této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

#### III.

##### Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

#### IV.

##### Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.

2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správcem* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

## V.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců programového oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

## VI.

### Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu (mimo prostory k tomu vyhrazené) platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
  - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
  - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
  - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
  - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
  - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správcem* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

# Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2009

Ozvučení sálů a foyer (včetně 2 mikrofonů a 2 reprobeden):	Typ ceny	Cena bez DPH	Cena s DPH	Počet
Cukrárna	denní	2 900,00	3 451,00	
Český klub	denní	1 500,00	1 785,00	
Foyer 1. patra	denní	5 500,00	6 545,00	
Foyer 2. patra	denní	5 000,00	5 950,00	
Grégrův sál	denní	4 200,00	4 998,00	
Hollarova síň	denní	2 500,00	2 975,00	
Jídelna 1	denní	1 500,00	1 785,00	
Jídelna 2	denní	2 900,00	3 451,00	
Jídelna 3	denní	1 500,00	1 785,00	
Kulečník	denní	2 900,00	3 451,00	
Orientální salonek	denní	2 100,00	2 499,00	
Palackého sál	denní	2 100,00	2 499,00	
Primátorský sál	denní	1 900,00	2 261,00	
Riegrův sál	denní	2 100,00	2 499,00	
Salón 1	denní	1 600,00	1 904,00	
Salón 2	denní	1 600,00	1 904,00	
Sladkovský sál	denní	5 100,00	6 069,00	
Smetanova síň	denní	9 820,00	11 686,00	
Vinárna	denní	4 200,00	4 994,00	
Výstavní sál č. 1	denní	5 100,00	6 069,00	
Výstavní sál č. 2	denní	5 100,00	6 069,00	
Sladkovského až Grégrův sál	denní	10 000,00	11 900,00	
<b>Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD:</b>				
Americký bar	denní	900,00	1 071,00	
Apartmá dirigenta	denní	900,00	1 071,00	
Centrální šatna	denní	1 000,00	1 190,00	
Cukrárna	denní	2 100,00	2 499,00	
Český klub	denní	900,00	1 071,00	
Foyer 1. patra	denní	4 700,00	5 593,00	
Foyer 2. patra	denní	4 500,00	5 355,00	
Grégrův sál	denní	3 000,00	3 570,00	
Hollarova síň	denní	1 900,00	2 261,00	
Jídelna 1	denní	900,00	1 071,00	
Jídelna 2	denní	2 100,00	2 499,00	
Jídelna 3	denní	900,00	1 071,00	
Kulečník	denní	2 100,00	2 499,00	
Orientální salonek	denní	1 500,00	1 785,00	
Palackého sál	denní	1 500,00	1 785,00	
Primátorský sál	denní	1 300,00	1 547,00	
Riegrův sál	denní	1 500,00	1 785,00	
Salón 1	denní	1 000,00	1 190,00	
Salón 2	denní	1 000,00	1 190,00	
Sladkovský sál	denní	4 500,00	5 355,00	
Slovácký salonek	denní	1 000,00	1 190,00	
Smetanova síň	denní	5 900,00	7 021,00	
Vinárna	denní	3 000,00	3 570,00	
Výstavní sál č. 1	denní	4 500,00	5 355,00	
Výstavní sál č. 2	denní	4 500,00	5 355,00	

# Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2009

## Prezentační technika:

faxový přístroj				
flipchart s blokem papíru	denní	500,00	595,00	1
laserová tiskárna včetně montáže	denní	340,00	404,60	6
laserové ukazovátko	denní	1 350,00	1 606,50	1
PC včetně montáže	denní	100,00	119,00	1
řečnický pult	denní	2 400,00	2 856,00	1
sada fixů	denní	300,00	357,00	1
samostatný blok papíru k flipchartu	jednorázová	60,00	71,40	1
stolek pod zpětný projektor	jednorázová	190,00	226,10	1
	denní	70,00	83,30	1

## Projekční technika:

dataprojektor Mitsubishi X 490 V	denní	7 500,00	8 925,00	1
diaprojektor Paximat Multimag SC669	denní	500,00	595,00	1
DVD přehrávač Pioneer DV 565 A	denní	400,00	476,00	3
DVD přehrávač Panasonic DVDS 75	denní	400,00	476,00	1
LCD monitor Sony KLV - S 32 A	denní	2 000,00	2 380,00	1
plátno 2 x 1,5 m, přední projekce	denní	200,00	238,00	1
plátno 2 x 3 m	denní	700,00	833,00	1
plátno 3 x 4 m Cinefold, přední i zadní projekce	denní	1 200,00	1 428,00	1
videokamera Panasonic NV-MS5EG	denní	1 300,00	1 547,00	1
videoprojektor Panasonic 2 000 Ansi	denní	1 200,00	1 428,00	1
videoprojektor Eiki 1 600 Ansi	denní	1 000,00	1 119,00	1
videorekordér Grundig GV 560 St	denní	500,00	595,00	1
videorekordér JVC (S - VHS)	denní	500,00	595,00	1
videorekordér Panasonic (VHS)	denní	400,00	476,00	1
TV digitální přijímač DVB-T-Homecast (set-top-box)	denní	300,00	357,00	1
zpětný projektor	denní	400,00	476,00	1

## Scénická světla:

Golden scan HPE				
lampičky pro notové pulty	denní	1 200,00	1 428,00	2
mini scan HPE	denní	100,00	119,00	100
reflektor DS 205 ADB včetně stativu	denní	600,00	714,00	4
reflektor STRAND Bambino včetně stativu 5kW	denní	500,00	595,00	4
reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu	denní	750,00	892,50	4
reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu	denní	250,00	297,50	10
reflektor SH 20S ADB včetně stativu	denní	500,00	595,00	10
sledovací spot Shadow QS-ST včetně stativu	denní	500,00	595,00	18
sledovací spot (2,5 kW)	denní	1 200,00	1 428,00	2
Varyscan 5 (1200 W)	denní	1 600,00	1 904,00	1
Varyscan 7 (1200 W)	denní	1 200,00	1 428,00	4
vyvíječ mlhy Smoke factory + Unique Hazer	denní	1 200,00	1 428,00	4
Washlight Futurelight MH - 840	denní	1 200,00	1 428,00	2
	denní	700,00	833,00	4

## Zvuková technika:

CD přehrávač Technics				
DAT Tascam DA 30 MkII	denní	300,00	357,00	3
Graphic equalizer Klark Technic DN 360	denní	500,00	595,00	2
	denní	500,00	595,00	2

# Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2009

MC přehrávače Tascam CD 401 MkII	denní	300,00	357,00	3
mini disc Sony 501	denní	500,00	595,00	3
přenosný DVD přehrávač Panasonic	denní	200,00	238,00	1
Audiotechnika:				
mikrofon + aktivní repro RCF ART 200A	denní	2 000,00	2 380,00	1
mikrofon + aktivní repro RCF ART 300A	denní	2 500,00	2 975,00	1
mikrofon + aktivní repro RCF ART 500A	denní	3 000,00	3 570,00	1
repro soustava - monitory Yamaha MS 60S	denní	600,00	714,00	5
repro soustava Martin Audio MA ICT 500 + + zesilovač + audio kontroler	denní	1 500,00	1 785,00	1
Mikrofony - dynamické mikrofony:				
mikroport Senheiser Set 1081 UHF hand (řeč, zpěv)	denní	600,00	714,00	8
mikroport Senheiser Set 1083 UHF - klopový (řeč)	denní	600,00	714,00	1
mikrofon Senheiser - hlavový	denní	600,00	714,00	2
Senheiser MD 421/4 (řeč, nástroje)	denní	200,00	238,00	1
Senheiser MD 425 (řeč, zpěv)	denní	200,00	238,00	6
Senheiser MD 431 (řeč, zpěv)	denní	300,00	357,00	1
Senheiser MD 441 (řeč, zpěv)	denní	400,00	475,00	1
Senheiser MD 425	denní	200,00	238,00	6
Senheiser e 845	denní	200,00	238,00	6
Senheiser e 855	denní	200,00	238,00	4
Senheiser e 602 (basy)	denní	200,00	238,00	1
Shure Beta 52 (basy)	denní	200,00	238,00	1
Shure MS 574 C (zpěv, nástroje)	denní	200,00	238,00	1
Shure MS 58 (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
Mikrofony - kondenzátorové mikrofony:				
AkG C 1000S (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 391 B (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 414 B - U1C (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 418/x1R (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 419/x1R (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 535 EB (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 5600 (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 921 CM (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG C 947 CM (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
AkG D 112 (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
B/k 4007 (nástroje)	denní	200,00	238,00	1
B/k 4011 (nástroje)	denní	300,00	357,00	1
Bayer MC 470 (nástroje, řeč)	denní	300,00	357,00	1
Neuman TIM 170 mt (nástroje)	denní	300,00	357,00	1
	denní	500,00	595,00	1
Mixážní pulty:				
A/H mixážní pult 16/6	denní	800,00	952,00	1
mixážní pult Yamaha 40 line	denní	5 000,00	5 950,00	1
mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	400,00	475,00	1
mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	300,00	357,00	1
Soundcraft Folio SX 12/2	denní	500,00	595,00	1
Soundcraft Folio FX 16/2	denní	1 000,00	1 190,00	2

# Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2009

repro systém NEXO	denní	8 000,00	9 520,00	1
repro systém RCF	denní	4 000,00	4 760,00	1
dozvučení Smetanovy síně v lóžích	denní	2 000,00	2 380,00	
Tlumočnické zařízení:				
centrální jednotka pro kongresový mikrofon	denní	1 200,00	1 428,00	1
infra (mix, centrální jednotka, zářiče)	denní	4 000,00	4 760,00	1
infra přijímač se sluchátky	denní	40,00	47,60	400
kongresový mikrofon se signalizací a vypínáním	denní	200,00	238,00	5
nahrávání + počet audiokazet	denní	400,00	476,00	1
přizvučení	denní	1 000,00	1 190,00	1
tlumočnická kabina	denní	1 000,00	1 190,00	2
Nábytek a ostatní:				
1 díl kruhového stolu	denní	200,00	238,00	8
baletizor oboustranný černobílý (1 ks 2x15m)	denní	5 000,00	5 950,00	6
dřevěná stojka A s výlepkovou plochou 58 x 84 cm	denní	200,00	238,00	10
hliníkové štafle	denní	300,00	357,00	1
informační stojka mosazná A3	denní	200,00	238,00	10
koberec peršan (běhoun - šíře 0,8 m)	denní	120,-/ 1m	142,8/ 1m	60 m
koberec plyšový smetanové barvy - 3 x 20 m	denní	2 600,00	3 094,00	1
koktejlův stůl (bistro)	denní	200,00	238,00	50
malířský stojan	denní	200,00	238,00	8
mosazná stojka na zavěšení dělicích provazů	denní	150,00	178,50	14
mosazný svícen včetně elektrické svíčky	denní	80,00	95,00	30
notový pult	denní	50,00	59,50	50
paravan	denní	250,00	297,50	11
podložka pod kontrabas a violoncello	denní	20,00	23,80	10
praktikábl (200 x 100 cm po 20cm)	denní	350,00	416,50	50
prodejní stůl ve foyeru	denní	250,00	297,50	2
prodlužovací kabel	denní	20,00	23,80	5
scarting	denní	60,-/ 1m	71,40/ 1m	30
stolní lampa	denní	140,00	166,60	4
stolní zrcadlo	denní	60,00	71,40	4
stůl kulatý - průměr 183 cm (zápůjčka mimo OD)	denní	400,00	475,00	50
stůl obdélníkový 48 x 183 cm (zápůjčka mimo OD)	denní	160,00	190,40	200
štendr	denní	200,00	238,00	5
věšák stojanový	denní	100,00	119,00	4
závěs šálový bílý, dytýnový (1 ks 2,80 x 12m)	denní	3 000,00	3 570,00	7
záv. šálový, oranž. modr. pruhy (3x12m a 6x12m)	denní	3 000,00	3 570,00	4 + 1
závěs tenký bílý (1 ks 3x12m)	denní	3 000,00	3 570,00	8
zrcadlo výklopné stojanové	denní	300,00	357,00	4
židle koženková (zápůjčka mimo OD)	denní	60,00	71,40	10
Klavíry a varhany:				
klavír	denní	7 000,00	8 330,00	2
koncertní křídlo Bohemia	denní	8 000,00	9 520,00	1
pianino	denní	6 000,00	7 140,00	1
varhany	hodinová	7 000,00	8 330,00	1
naladění klavíru nebo pianina	jednorázová	600,00	714,00	

# Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2009

## Personál OD:

elektrikář	hodinová	240,00	286,00	1
hlavní osvětlovač světelné režie	hodinová	350,00	416,50	1
lékařský dozor	hodinová	350,00	367,00	1
obsluha pódiových stolů	hodinová	240,00	286,00	1
ostraha	hodinová	195,00	212,55	5
osvětlovač	hodinová	290,00	345,00	3
požární dohled	hodinová	120,00	143,00	5
šatnářka	hodinová	80,00	95,20	8
odložení v šatně/ 1 ks	jednorázová		5,00	
technik	hodinová	300,00	357,00	2
uklízeč	hodinová	90,00	107,00	2
zvukař	hodinová	320,00	380,80	2

## Jiné služby:

natáčení televize	jednorázová	35 000,00	41 650,00	
pronájem večerní pokladny	hodinová	500,00	595,00	2
pronájem zvukové režie	hodinová	2 000,00	2 380,00	
připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 000,00	7 140,00	
souhlas s pořízením reportážní fotografie	jednorázová	2 500,00	2 975,00	
souhlas s pořízením report. videozáznamu	jednorázová	3 500,00	4 165,00	
zapůjčení telefonní linky	jednorázová	1 000,00	1 190,00	
		telefon	fax	
inzerce v bulletinu OD a na web stránkách	O. Demová	222002107	222002134	
výlep plakátů	O. Demová	222002107	222002134	
prohlídky OD	Ž. Poláková	222002106	222002134	

**Plná moc ředitele společnosti Obecní dům, a.s.**

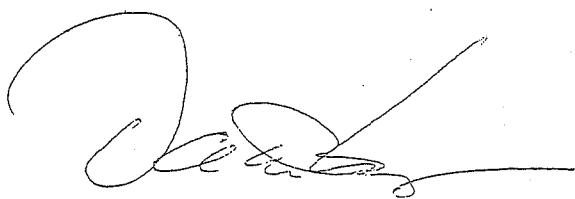
Představenstvo společnosti Obecní dům, a.s. se sídlem Praha 1, nám. Republiky 1090/5, PSČ 111 21, IČ: 272 51 918 zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílem B, vložka 9990

**zmocňuje**


na základě svého usnesení ze dne 12. 2. 2007 ředitele společnosti Mgr. Tomáše Vacka, nar. 20. 6. 1974, bytem: Královická 83/2321, Praha 10 k tomu, aby společnost Obecní dům, a.s. zastupoval, jednal a podepisoval jejím jménem a zavazoval ji.

Zmocněná osoba je oprávněna v souladu s platnými právními předpisy České republiky a interními normami společnosti jednat jménem zmocnitele v řízeních vedenými orgány státní správy a samosprávy, dalšími státními orgány a orgány měst a obcí, jakož i v jednání se třetími osobami a vstupovat s nimi jménem zmocnitele do smluvních vztahů.

Plná moc nabývá účinnosti dne 13. 2. 2007



Plnou moc přijímá:  
Mgr. Tomáš Vacek  
Ředitel



Mgr. Bohumír Černý  
Předseda představenstva  
Obecní dům, a.s.



# Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2009

## Personál OD:

elektrikář	hodinová	240,00	286,00	1
hlavní osvětlovač světelné režie	hodinová	350,00	416,50	1
lékařský dozor	hodinová	350,00	367,00	1
obsluha pódiových stolů	hodinová	240,00	286,00	1
ostraha	hodinová	195,00	212,55	5
osvětlovač	hodinová	290,00	345,00	3
požární dohled	hodinová	120,00	143,00	5
šatnářka	hodinová	80,00	95,20	8
odložení v šatně/ 1 ks	jednorázová		5,00	
technik	hodinová	300,00	357,00	2
uklízeč	hodinová	90,00	107,00	2
zvukař	hodinová	320,00	380,80	2

## Jiné služby:

natáčení televize	jednorázová	35 000,00	41 650,00	
pronájem večerní pokladny	hodinová	500,00	595,00	2
pronájem zvukové režie	hodinová	2 000,00	2 380,00	
připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 000,00	7 140,00	
souhlas s pořízením reportážní fotografie	jednorázová	2 500,00	2 975,00	
souhlas s pořízením report. videozáznamu	jednorázová	3 500,00	4 165,00	
zapůjčení telefonní linky	jednorázová	1 000,00	1 190,00	
		telefon	fax	
inzerce v bulletinu OD a na web stránkách	O. Demová	222002107	222002134	
výlep plakátů	O. Demová	222002107	222002134	
prohlídky OD	Ž. Poláková	222002106	222002134	

Ověřuji, že tento opis doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen, složenou z 1 listu.

Tento úplný opis je složený z 1 listu.

V Praze dne 1.3.2007

Notář provedením vidimace neodpovídá za obsah listiny.

JOSEFA TURKOVÁ  
notářská tajemnice pověřena  
UDr. Milošlavem Peterkou  
notářem v Praze

