



## Smlouva o poskytování právních služeb

č. smlouvy: 000403 00 11

č. kontraktu: 9002000908

### Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22

IČ: 00005886

DIČ: CZ00005886, plátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Rytířská 29, Praha 1

číslo účtu: 1930731349/0800

zastoupená: Ing. Petrem Oumrtem, vedoucím jednotky Zásobování na základě plné moci  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze dne 11.7.1991, oddíl B,  
vložka 847

na straně jedné jako klient (dále jen jako „Klient“)

a

### Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.

IČ: 24827452

DIČ: CZ24827452, plátce DPH

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. účtu: 43-9059850297/0100

se sídlem: Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3

jejímž jménem jedná JUDr. Jiří Brož, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 178025

na straně druhé jako advokátní kancelář (dále jen jako „Advokátní kancelář“)

(Klient a Advokátní kancelář společně též jako „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu o poskytování právních služeb** (dále jen jako „Smlouva“):

### Článek 1. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Advokátní kanceláře za podmínek stanovených touto Smlouvou vykonávat kompletní činnosti směřující k zadání nadlimitní veřejné zakázky dle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o veřejných zakázkách“), s názvem **„Zajištění provizorního a definitivního dopravního značení při opravách zařízení objednatele na území hl.m. Prahy“** (dále jen „Veřejná zakázka“) a závazek, že bude Klienta při zadávacím řízení k Veřejné zakázce zastupovat dle ust. § 151 Zákona o veřejných zakázkách (dále jen „Právní služby“). Klient se zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři za Právní služby při zadávacím řízení odměnu podle této Smlouvy.

## 1.2. Právními službami se rozumí zejména:

## I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace s Klientem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace s Klientem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace s Klientem,
- po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce,
- zveřejnění oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě) v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty.

## II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování zápisu z prohlídky místa plnění,
- doručení zápisu z prohlídky místa plnění zájemcům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci,
- po odsouhlasení zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek,
- vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komise před zahájením jednání hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek.



III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- sepsání protokolu z 2. jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu o 3. jednání hodnotící komise,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení Klienta jako zadavatele o jejich vyloučení,
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 Zákona o veřejných zakázkách, v platném znění.

IV. etapa: Činnosti spojně s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí Klienta jako zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí Klienta jako zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém,
- zpracování písemné zprávy Klienta jako zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém,

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Poskytování odborných konzultací:

- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k Zákonu o veřejných zakázkách včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce s Klientem jako zadavatelem:
  - i. při posouzení námitek a zpracování návrhu rozhodnutí o námitce uchazečů,
  - ii. při zpracování stanoviska Klienta jako zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
  - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - iv. při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem. K zahájení činností Advokátní kanceláři v rámci realizace zadávacího řízení podle tohoto článku dojde na základě písemného pokynu Klienta Advokátní kanceláři.

## Článek 2.

### Závazky Advokátní kanceláře

- 2.1. Advokátní kancelář je při své činnosti vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta, s odbornou péčí a zájmy Klienta. Advokátní kancelář však není vázána příkazy Klienta, pokud jde o obsah právního názoru. Advokátní kancelář neodpovídá za vady při poskytování Právních služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem.
- 2.2. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Advokátní kanceláři známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Advokátní kancelář je dále povinna Právní služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu záležitostí.
- 2.3. Advokátní kancelář je povinna při poskytování Právních služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách.
- 2.4. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na



zaměstnance Advokátní kanceláře. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

- 2.5. Klient bere na vědomí, že Právní služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními zaměstnanci Advokátní kanceláře a jeho přidruženými advokáty. Klient dále bere na vědomí, že se Advokátní kancelář může v souladu s ustanovením § 26 odst. 1 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dát v rámci svého pověření zastoupit i jiným advokátem.
- 2.6. Advokátní kancelář poskytuje Právní služby zásadně ze svého sídla. Na základě dohody se však dostaví osobně do kanceláře Klienta.
- 2.7. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi odborné konzultace v oblasti předmětu této Smlouvy, vč. výkladu ustanovení Zákona o veřejných zakázkách.

### **Článek 3. Závazky Klienta**

- 3.1. Klient je povinen předat včas Advokátní kanceláři veškeré potřebné informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb a organizování Veřejné zakázky.
- 3.2. Klient je povinen poskytovat Advokátní kanceláři i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb, zejména pak udělit Advokátní kanceláři podle potřeby plnou moc, spoluzúčastnit se soudních či mimosoudních jednání apod.
- 3.3. Klient je povinen zaplatit Advokátní kanceláři odměnu a náhradu nákladů podle článku 4. této Smlouvy.
- 3.4. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Advokátní kanceláří v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Advokátní kancelář rovněž oprávněna specifikovat i právní oblast, ve které byly Advokátní kanceláři Klientovi poskytovány Právní služby. Advokátní kancelář bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stanovskými předpisy České advokátní komory.

### **Článek 4. Odměna, náhrada nákladů**

- 4.1. Za poskytované Právní služby při organizování Veřejné zakázky se Klient zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři odměnu ve výši 180.000,- Kč (slovy: stoosmdesáttisickorunčeských) bez DPH (dále jen „Odměna“).

- 4.2. Výše Odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním Právních služeb až do řádného skončení zadávacího řízení k Veřejné zakázce dle Zákona o veřejných zakázkách. Odměna nezahrnuje náhrady za hotové výdaje. Náklady za hotové výdaje budou fakturovány samostatně.
- 4.3. Klient bere na vědomí, že Advokátní kancelář je plátcem daně z přidané hodnoty, která bude k Odměně podle předchozích odstavců připočtena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.4. Platby Odměny budou hrazeny následujícím způsobem:
- a) Platba ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesáttisíckorunčeských) + DPH bude uhrazena po zveřejnění Oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Advokátní kancelář bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
  - b) Platba ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesáttisíckorunčeských) + DPH bude uhrazena po ukončení lhůty k podání nabídek stanovená zadávacími podmínkami k Veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Advokátní kancelář bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
  - c) Platba ve výši 60.000,- Kč (slovy: šedesáttisíckorunčeských) + DPH bude uhrazena po vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Advokátní kancelář bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
- 4.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Advokátní kancelář do 60 dnů po jejich doručení Klientovi.
- 4.6. Odměna dle této Smlouvy náleží Advokátní kanceláři v případě, že dojde k vykonání a ukončení jednotlivých úkonů dle čl. 4. odst. 4.4. písm. a), b) a/nebo c) této Smlouvy.
- 4.7. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude neúplná a nesprávná, je jí (nebo její kopii) Klient oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti Advokátní kanceláři k opravě či doplnění. V takovém případě se Klient nedostává do prodlení a platí, že nová lhůta splatnosti faktury běží až od okamžiku doručení opravené faktury Klientovi. Faktura-daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě zákonných náležitostí bude obsahovat číslo objednávky.



## Článek 5. Účinnost a trvání Smlouvy

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 5.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje zahájením zadávacího řízení k Veřejné zakázce až do řádného skončení zadávacího řízení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách.
- 5.3. Klient i Advokátní kancelář jsou oprávněni tuto Smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zasláného na adresu druhé Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Výpovědní doba činí 2 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

## Článek 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Veškeré právní vztahy mezi Smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a advokátním tarifem.
- 6.2. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na právní nástupce Smluvních stran.
- 6.3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
- 6.4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž Klient obdrží tři vyhotovení a Advokátní kancelář jedno vyhotovení.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, se Smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 25-07-2011

V Praze dne 03-08-2011

**Dopravní podnik hl. m. Prahy**  
akciová společnost  
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42  
jednotka Zásobování (1)



**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**  
zastoupena  
Ing. Petrem Oumrtem  
vedoucím jednotky Zásobování



**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**  
jednající jednatelem

**JUDr. Jiří Brož, Sedlatý s.r.o.**  
Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3  
IČ: 24827452 DIČ: CZ24827452  
Tel.: +420 246 028 028  
Fax: +420 246 028 029  
E-mail: info@broz-sedlaty.cz  
www.broz-sedlaty.cz

Brož  
Sedlatý

# PLNÁ MOC

**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**, IČ: 00005886, se sídlem Praha 9, Sokolovská 217/42, PSČ 190 22, zastoupena Ing. Petrem Oumrtem, na základě plné moci, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze dne 11.7.1991, oddíl B, vložka 847 (dále „**zmocnitel**“), tímto


## z m o c ň u j e

**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**, IČ: 24827452, se sídlem Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3, k tomu, aby v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jménem zmocnitele vykonával zadavatelské činnosti při zadávání veřejné zakázky s názvem „Zajištění provizorního a definitivního dopravního značení při opravách zařízení objednatele za území hl. m. Prahy“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Zmocněnec je oprávněn činit jménem zadavatele veškeré úkony, ke kterým je zmocnitel oprávněn jako zadavatel veřejné zakázky s výjimkou úkonů, které jsou svěřeny výlučně do pravomoci zmocnitele, jakož i veškeré další úkony jakkoliv související s organizačním zajištěním zadání, průběhu a vyhodnocení veřejné zakázky.


Zmocnitel bere na vědomí, že zmocněnec je za podmínek stanovených zákonem oprávněn si ustanovit za sebe dalšího zástupce, přičemž bude-li takových zástupců zmocněncem ustanoveno více, je každý z nich oprávněn jednat samostatně.

V Praze dne 25 -07- 2011

  
**Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**  
Ing. Petr Oumrť, vedoucí jednotky Zásobování  
**Dopravní podnik hl. m. Prahy**  
akciová společnost  
190 22 Praha 9, Sokolovská 217/42  
jednotka Zásobování (1)

Udělenou plnou moc v celém rozsahu přijímám.

03 -08- 2011

  
**Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**

JUDr. Jiří Brož, jednatel  
Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.  
Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3  
IČ: 24827452 DIČ: CZ24827452  
Tel.: +420 246 028 028  
Fax: +420 246 028 029  
E-mail: info@broz-sedlaty.cz  
www.broz-sedlaty.cz

**Brož  
Sedlatý**  
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

