



Smlouva č. 2011101

Číslo smlouvy podnájemce:

NAN/61/06/003943/2011

o krátkodobém podnájmu nebytových prostor

v Obecním domě v Praze

pro akci:

Imatrikulace – 3.10.2011

uzavíraná stranami dle zák.č. 116/90 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění



MHMPP05BDJ89

stejněpis č. 1

I. Smluvní strany

1. NÁJEMCE:

Obecní dům, a.s.

se sídlem:

nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1,

IČ:

27251918

DIČ:

CZ27251918 (je plátcem DPH)

zástupce:

Mgr. Tomáš Vacek, generální ředitel

registrace v OR:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990

bank. spojení:

Komerční banka a.s., Praha 1

č. účtu 51-1039950227/0100 (CZK)

č. účtu 43-636360247/0100 (EUR)

(dále jen „nájemce“)

a

2. PODNÁJEMCE:

Hlavní město Praha

se sídlem/adresou:

Mariánské náměstí 2, Praha 1, 111 01

IČ:

00064581

DIČ:

CZ00064581

zástupce:

Mgr. Lenka Němcová, ředitelka odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP

bank. spojení:

PPF banka a.s.

5157998/6000

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří přílohu č. 3 této smlouvy kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku nebo kopie zakládací nebo zřizovací listiny. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří přílohu č. 3 této smlouvy kopie jeho živnostenského oprávnění.

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005 nájemcem nemovitostí a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005

[Handwritten signature]

přenechat nebytové prostory dle této smlouvy, nacházející se v budově Obecního domu, nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1, podnájemci do podnájmu.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené nebytové prostory nacházející se v budově Obecního domu podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 3.10.2011 9:00 hod do 3.10.2011 12:00 hod a podnájemce tyto prostory k užívání přijímá:

Smetanova síň

(dále jen „předmět podnájmu“).

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání imatrikulace a tiskové konference

(dále jen „akce“) v době od 10:00 hod. do 11:00 hod. pro přibližně 1000 účastníků, kteří budou v souladu s účelem podnájmu a souhlasem podnájemce předmět podnájmu užívat. Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu za služby spojené s podnájmem jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší nájemce a podnájemce protokol akce, který tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

IV.1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizace
- základní osvětlení
- příprava sálu (tj. uspořádání mobiliáře podle požadavků podnájemce)
- úklid předmětu podnájmu před a po akci.

(dále jen „základní služby“)

IV.2.

Základní služby hradí podnájemce paušální částkou (dále jen „paušál“), která je uvedena v příloze č. 1 a tvoří nedílnou součást této smlouvy.

IV.3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než základní služby spojené s podnájmem (dále jen „další služby“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (příloha č. 4 Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce (příloha č. 5 Protokol akce). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování dle čl. VII.

IV.4.

Catererem nájemce je od 1. 12. 2006 společnost FRENCH-REST, spol. s r. o. Podnájemce má právo využít s předchozím písemným souhlasem nájemce i jiného caterera, pokud splní podmínky nájemce. Je však povinen nahlásit tohoto caterera zástupci Obecního domu slečně Karolíně Freimannové, tel. 222 002 141 nebo 725 919 857, která s podnájemcem domluví veškeré podrobnosti zajištění cateringu dané akce. Podnájemce bere na vědomí, že nezbytnou podmínkou pro činnost jiného caterera než je caterer nájemce – společnost FRENCH-REST, spol. s r. o. v rámci pořádání akce podle této smlouvy je časově omezené přenechání podnájmu alespoň jedné přípravné (místnosti č.5029 a/nebo místnosti č.5090) od společnosti FRENCH-REST, spol. s r. o., které si pro svého caterera zajistí podnájemce sám s tím, že bez takové předem uzavřené písemné dohody o dočasném přenechání podnájmu a

úhrady odstupného je jakákoliv činnost jiného caterera než je FRENCH-REST, spol. s r.o. v rámci pořádání akce podle této smlouvy vyloučena. Podnájemce dále bere na vědomí, že poskytování objednaných cateringových služeb prostřednictvím jakéhokoliv caterera vyúčtuje vůči podnájemci výlučně nájemce, a to na základě vyúčtování těchto služeb ze strany caterera zajišťujícího akci.

V. Úhrada za podnájem a za služby

Úhrada za užívání předmětu podnájmu činí 98 700,00 Kč (dále jen „úhrada za podnájem“).
Paušál za základní služby činí 5 760,00Kč. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb, uvedených v příloze č. 4 a v příloze č. 5 této smlouvy. Všechny částky jsou uvedeny s daní z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

VI. Jistota

Podnájemce se zavazuje, že na shora uvedený účet nájemce na základě jím vystavené faktury zaplatí nejpozději do **26.9.2011** před konáním akce jistotu ve výši 100 % částky představující sjednanou úhradu za podnájem, paušál, včetně DPH, tj. částku ve výši **104 460,00 Kč**. Nezaplatí-li podnájemce jistotu, anebo kteroukoli splátku na ni připadající v níže stanovené lhůtě, je nájemce oprávněn od této smlouvy odstoupit s tím, že mu připadá částka, která již byla podnájemcem na jistotu uhrazena. Jistota bude hrazena postupně, a to takto:

| Datum splatnosti | Částka | Procenta jistoty |
|------------------|------------|------------------|
| 26.9.2011 | 104 460,00 | 100,0 |

Celkem: 104 460,00 Kč

Jistota zajišťuje splnění povinností podnájemce z této smlouvy a uspokojení nároků, které nájemci vzniknou v důsledku jejího porušení podnájemcem. Jistotu není nájemce oprávněn použít v rozporu s touto smlouvou.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII.1.

Nájemce vyúčtuje podnájemcem zaplacenou jistotu (čl. VI.) proti dohodnuté úhradě za podnájem, paušálu za základní služby, ceně dalších služeb (čl. V.) a případně odstupnému dle čl. VIII., a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je podnájemce povinen uhradit ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování.

VII.2.

Za den zaplacení jakékoli částky, která má být nájemci dle této smlouvy podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet nájemce.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem**VIII.1.**

Podnájemce je oprávněn kdykoli přede dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit nájemci, že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu anebo žádný z nich ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy zčásti nebo zcela odstoupit. V případě, že podnájemce odstoupí od smlouvy pouze ohledně části nebytových prostor předmětu podnájmu, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku.

VIII.2.

Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení do 14 dnů ode dne jeho zaslání potvrdit, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení nájemci. Nepotvrdí-li podnájemce nájemci oznámení o odstoupení doporučeným dopisem, má se za to, že podnájemce od smlouvy neodstoupil, a to ani z části.

VIII.3.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy jako celku sjednaly strany odstupné. Částka připadající na odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se takto:

- 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 15 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 16-60 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy
- 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 91-180 kalendářních dnů před prvním dnem podnájmu dle této smlouvy.

Odstupné může nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI této smlouvy), pokud již byla alespoň zčásti složena na účet nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena na účet nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené odstupné, nájemce zašle podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII.4.

Pro případ odstoupení podnájemce od smlouvy zčásti (tj. že některý z nebytových prostor předmětu podnájmu nehodlá ve sjednané době využít) sjednaly strany odstupné (dále jen „částečné odstupné“). Částka připadající na částečné odstupné se určuje z úhrady za podnájem sjednané za nebytové prostory předmětu podnájmu, od nichž podnájemce odstoupil a stanoví se ve stejné výši jako v odstavci VIII.3. Úhrada částečného odstupného se provede způsobem uvedeným v odstavci VIII.3.

IX. Další ujednání**IX.1.**

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona. Podnájemce odpovídá za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací povinnosti.

IX.2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu, bude podnájemci účtována pokuta Kč 2000,-- za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce.

IX.3.

Podnájemce odpovídá za to, že žádná tabáková firma nebo jiná firma propagující tabákové výrobky nebude v předmětu podnájmu v době konání akce podnájemce propagovat tabákové výrobky formou přímého předvádění (tj. jejich okamžitou spotřebou). V případě prokazatelného porušení této povinnosti bude podnájemci účtována pokuta ve výši 50.000,- Kč.

IX.4.

Nejpozději do 26.9.2011 se na výše uvedenou adresu nájemce dostaví pan Bc. Pavel Dvořák jako zástupce podnájemce a spolu s pověřeným pracovníkem nájemce (dále jen „správce“) projednají konkrétní průběh podnájmu (akce). V případě, že dojde v mezidobí ke změně této osoby, je podnájemce takovou skutečnost povinen oznámit nájemci písemně, bez zbytečného odkladu, neučiní-li tak, nemůže být jiná osoba za jeho zástupce dle tohoto odstavce smlouvy považována.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X.1.

poruší-li podnájemce hrubým způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevezme či nepředá nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 20% sjednané jistoty dle čl. VI. této smlouvy.

X.2.

je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle článku VII. této smlouvy, náleží nájemci smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

Nájemce je oprávněn od smlouvy odstoupit:

XI.1.

vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě, resp. její příloze č. 1 sjednaly,

XI.2.

nedostaví-li se zástupce podnájemce k nájemci do doby dohodnuté v článku IX.4. této smlouvy a ani v náhradním termínu, který mu pro tento případ nájemce písemně oznámí, nedohodnou-li se strany jinak.

XI.3.

poruší-li podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Obecných povinnostech podnájemců, apod.). V tomto případě je podnájemce povinen na výzvu správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit.

XI.4.

Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, paušálu, nárok na odstupné apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle článku XI.1. této smlouvy, vrátí nájemce podnájemci do 10 dní jistotu v celé její výši na účet podnájemce dle článku I. této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

XII.1.

Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.

XII.2.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

XII.3.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy včetně jejích příloh (s výjimkou přílohy č. 5 - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XII.4.

Tato smlouva je vyhotovena v 7 stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží pět vyhotovení, dvě vyhotovení obdrží nájemce.

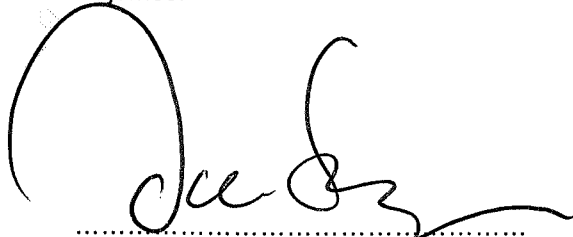
Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem a paušálu
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 -----
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce
- č. 6 Pověření k zastupování generálního ředitele společnosti

V Praze dne

13.9.2011

Nájemce:



Mgr. Tomáš Vacek
generální ředitel



Podnájemce:



Mgr. Lenka Němcová
ředitelka odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP

Příloha č. 1 smlouvy o krátkodobém podnájmu nebytových prostor v Obecním domě č. 2011101

| Místnost | Od | Do | Typ akce | Osob | Cen. složka | Typ ceny | Jednotek | Cena za jed. | Cena bez DPH |
|---------------|-----------------|-----------------|--------------|------|-------------|----------|----------|--------------|--------------|
| Smetanova síň | 3.10.2011 9:00 | 3.10.2011 10:00 | Příprava | 0 | Paušál | Hodinová | 1,00 | 1 600,00 Kč | 1 600,00 Kč |
| Smetanova síň | 3.10.2011 9:00 | 3.10.2011 10:00 | Příprava | 0 | Podnájem | Hodinová | 1,00 | 23 500,00 Kč | 23 500,00 Kč |
| Smetanova síň | 3.10.2011 10:00 | 3.10.2011 11:00 | Imatrikulace | 0 | Paušál | Hodinová | 1,00 | 1 600,00 Kč | 1 600,00 Kč |
| Smetanova síň | 3.10.2011 10:00 | 3.10.2011 11:00 | Imatrikulace | 0 | Podnájem | Hodinová | 1,00 | 47 000,00 Kč | 47 000,00 Kč |
| Smetanova síň | 3.10.2011 11:00 | 3.10.2011 12:00 | Likvidace | 0 | Paušál | Hodinová | 1,00 | 1 600,00 Kč | 1 600,00 Kč |
| Smetanova síň | 3.10.2011 11:00 | 3.10.2011 12:00 | Likvidace | 0 | Podnájem | Hodinová | 1,00 | 11 750,00 Kč | 11 750,00 Kč |

| Cenová složka | Cena | |
|---------------|--------------|---------------|
| | bez DPH | s DPH |
| Paušál | 4 800,00 Kč | 5 760,00 Kč |
| Podnájem | 82 250,00 Kč | 98 700,00 Kč |
| Celkem | 87 050,00 Kč | 104 460,00 Kč |

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům nebytových prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „Správce“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX.4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce se Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepíše protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal resp. odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. 1. této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.

up

2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce* při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostního technika, techniků sálů, zaměstnanců programového oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalací prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu (mimo prostory k tomu vyhrazené) platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabídat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce* protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.

povinné služby - ostraha a požární dohled

| Ozvučení sálů a foyer (včetně 2 mikrofonů a 2 reprobeden): | Typ ceny | Cena bez DPH | Cena s DPH | Počet |
|---|----------|-----------------|---------------|-------|
| Cukrárna | | | | |
| Český klub | denní | 2 900,00 | 3 480,00 | |
| Foyer 1. patra | denní | 1 500,00 | 1 800,00 | |
| Foyer 2. patra | denní | 5 500,00 | 6 600,00 | |
| Grégrův sál | denní | 5 000,00 | 6 000,00 | |
| Hollarova síň | denní | 4 200,00 | 5 040,00 | |
| Jídelna 1 | denní | 2 500,00 | 3 000,00 | |
| Jídelna 2 | denní | 1 500,00 | 1 800,00 | |
| Jídelna 3 | denní | 2 900,00 | 3 480,00 | |
| Kulečnick | denní | 1 500,00 | 1 800,00 | |
| Orientální salonek | denní | 2 900,00 | 3 480,00 | |
| Palackého sál | denní | 2 100,00 | 2 520,00 | |
| Primátorský sál | denní | 2 100,00 | 2 520,00 | |
| Riegrův sál | denní | 1 900,00 | 2 280,00 | |
| Salón 1 | denní | 2 100,00 | 2 520,00 | |
| Salón 2 | denní | 1 600,00 | 1 920,00 | |
| Sladkovský sál | denní | 1 600,00 | 1 920,00 | |
| Smetanova síň | denní | 5 100,00 | 6 120,00 | |
| Vinárna | denní | 9 820,00 | 11 784,00 | |
| Výstavní sál č. 1 | denní | 4 200,00 | 5 040,00 | |
| Výstavní sál č. 2 | denní | 5 100,00 | 6 120,00 | |
| Sladkovského až Grégrův sál | denní | 5 100,00 | 6 120,00 | |
| | denní | 10 000,00 | 12 000,00 | |
| Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD: | | | | |
| Americký bar | denní | 900,00 | 1 080,00 | |
| Apartmá dirigenta | denní | 900,00 | 1 080,00 | |
| Centrální šatna | denní | 1 000,00 | 1 200,00 | |
| Cukrárna | denní | 2 100,00 | 2 520,00 | |
| Český klub | denní | 900,00 | 1 080,00 | |
| Foyer 1. patra | denní | 4 700,00 | 5 640,00 | |
| Foyer 2. patra | denní | 4 500,00 | 5 400,00 | |
| Grégrův sál | denní | 3 000,00 | 3 600,00 | |
| Hollarova síň | denní | 1 900,00 | 2 280,00 | |
| Jídelna 1 | denní | 900,00 | 1 080,00 | |
| Jídelna 2 | denní | 2 100,00 | 2 520,00 | |
| Jídelna 3 | denní | 900,00 | 1 080,00 | |
| Kulečnick | denní | 2 100,00 | 2 520,00 | |
| Orientální salonek | denní | 1 500,00 | 1 800,00 | |
| Palackého sál | denní | 1 500,00 | 1 800,00 | |
| Primátorský sál | denní | 1 300,00 | 1 560,00 | |
| Riegrův sál | denní | 1 500,00 | 1 800,00 | |
| Salón 1 | denní | 1 000,00 | 1 200,00 | |
| Salón 2 | denní | 1 000,00 | 1 200,00 | |
| Sladkovského sál | denní | 4 500,00 | 5 400,00 | |
| Slovácký salonek | denní | 1 000,00 | 1 200,00 | |
| Smetanova síň | denní | 5 900,00 | 7 080,00 | |
| Vinárna | denní | 3 000,00 | 3 600,00 | |
| Výstavní sál č. 1 | denní | 4 500,00 | 5 400,00 | |
| Výstavní sál č. 2 | denní | 4 500,00 | 5 400,00 | |
| Sladkovského až Grégrův sál | denní | 8 000,00 | 9 600,00 | |

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2011

povinné služby - ostraha a požární dohled

| | | | | |
|--|-------------|----------|----------|-----|
| Prezentační technika: | | | | |
| faxový přístroj | denní | 500,00 | 600,00 | 1 |
| flipchart s blokem papíru | denní | 340,00 | 408,00 | 6 |
| laserová tiskárna včetně montáže | denní | 1 350,00 | 1 620,00 | 1 |
| laserové ukazovátko | denní | 100,00 | 120,00 | 1 |
| PC včetně montáže | denní | 2 400,00 | 2 880,00 | 1 |
| řečnický pult | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |
| sada fixů | jednorázová | 60,00 | 72,00 | 1 |
| samostatný blok papíru k flipchartu | jednorázová | 190,00 | 228,00 | 1 |
| stolek pod zpětný projektor | denní | 70,00 | 84,00 | 1 |
| Projekční technika: | | | | |
| dataprotektor Mitsubishi X 490 V | denní | 7 500,00 | 9 000,00 | 1 |
| diaprojektor Paximat Multimag SC669 | denní | 500,00 | 600,00 | 1 |
| DVD přehrávač Pioneer DV 565 A | denní | 400,00 | 480,00 | 3 |
| DVD přehrávač Panasonic DVDS 75 | denní | 400,00 | 480,00 | 1 |
| LCD monitor Sony KLV - S 32 A | denní | 2 000,00 | 2 400,00 | 1 |
| plátno 2 x 1,5 m, přední projekce | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| plátno 2 x 3 m | denní | 700,00 | 840,00 | 1 |
| plátno 3 x 4 m Cinefold, přední i zadní projekce | denní | 1 200,00 | 1 440,00 | 1 |
| videokamera Panasonic NV-MS5EG | denní | 1 300,00 | 1 560,00 | 1 |
| videoprojektor Panasonic 2 000 Ansi | denní | 1 200,00 | 1 440,00 | 1 |
| videoprojektor Eiki 1 600 Ansi | denní | 1 000,00 | 1 200,00 | 1 |
| videorekordér Grundig GV 560 St | denní | 500,00 | 600,00 | 1 |
| videorekordér JVC (S - VHS) | denní | 500,00 | 600,00 | 1 |
| videorekordér Panasonic (VHS) | denní | 400,00 | 480,00 | 1 |
| TV digitální přijímač DVB-T-Homecast (set-top-box) | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |
| zpětný projektor | denní | 400,00 | 480,00 | 1 |
| Scénická světla: | | | | |
| Golden scan HPE | denní | 1 200,00 | 1 440,00 | 2 |
| lampičky pro notové pulty | denní | 100,00 | 120,00 | 100 |
| mini scan HPE | denní | 600,00 | 720,00 | 4 |
| reflektor DS 205 ADB včetně stativu | denní | 500,00 | 600,00 | 4 |
| reflektor STRAND Bambino včetně stativu 5kW | denní | 750,00 | 900,00 | 4 |
| reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu | denní | 250,00 | 300,00 | 10 |
| reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu | denní | 500,00 | 600,00 | 10 |
| reflektor SH 20S ADB včetně stativu | denní | 500,00 | 600,00 | 18 |
| sledovací spot Shadow QS-ST včetně stativu | denní | 1 200,00 | 1 440,00 | 2 |
| sledovací spot (2,5 kW) | denní | 1 600,00 | 1 920,00 | 1 |
| Varyscan 5 (1200 W) | denní | 1 200,00 | 1 440,00 | 4 |
| Varyscan 7 (1200 W) | denní | 1 200,00 | 1 440,00 | 4 |
| vyvíječ mlhy Smoke factory + Unique Hazer | denní | 1 200,00 | 1 440,00 | 2 |
| Washlight Futurelight MH - 840 | denní | 700,00 | 840,00 | 4 |
| Zvuková technika: | | | | |
| CD přehrávač Technics | denní | 300,00 | 360,00 | 3 |
| CD přehrávač Denon | denní | 500,00 | 600,00 | 1 |

povinné služby - ostraha a požární dohled

| | | | | |
|---|-------|----------|----------|---|
| DAT Tascam DA 30 MkII | denní | 500,00 | 600,00 | 2 |
| Graphic equalizer Klark Technic DN 360 | denní | 500,00 | 600,00 | 2 |
| MC přehrávače Tascam CD 401 MkII | denní | 300,00 | 360,00 | 3 |
| mini disc Sony 501 | denní | 500,00 | 600,00 | 3 |
| přenosný DVD přehrávač Panasonic | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| Audiotechnika: | | | | |
| | | | | |
| mikrofon + aktivní repro RCF ART 200A | denní | 2 000,00 | 2 400,00 | 1 |
| mikrofon + aktivní repro RCF ART 300A | denní | 2 500,00 | 3 000,00 | 1 |
| mikrofon + aktivní repro RCF ART 500A | denní | 3 000,00 | 3 600,00 | 1 |
| repro soustava - monitory Yamaha MS 60S | denní | 600,00 | 720,00 | 5 |
| repro soustava Martin Audio MA ICT 500 + + zesilovač + audio kontroler | denní | 1 500,00 | 1 800,00 | 1 |
| Mikrofony - dynamické mikrofony: | | | | |
| | | | | |
| mikroport Senheiser Set 1081 UHF hand (řeč, zpěv) | denní | 600,00 | 720,00 | 8 |
| mikroport Senheiser Set 1083 UHF - klopový (řeč) | denní | 600,00 | 720,00 | 1 |
| mikrofon Senheiser - hlavový | denní | 600,00 | 720,00 | 2 |
| Senheiser MD 421/4 (řeč, nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| Senheiser MD 425 (řeč, zpěv) | denní | 200,00 | 240,00 | 6 |
| Senheiser MD 431 (řeč, zpěv) | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |
| Senheiser MD 441 (řeč, zpěv) | denní | 400,00 | 480,00 | 1 |
| Senheiser MD 425 | denní | 200,00 | 240,00 | 6 |
| Senheiser e 845 | denní | 200,00 | 240,00 | 6 |
| Senheiser e 855 | denní | 200,00 | 240,00 | 4 |
| Senheiser e 602 (basy) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| Shure Beta 52 (basy) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| Shure MS 574 C (zpěv, nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| Shure MS 58 (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| Mikrofony - kondenzátorové mikrofony: | | | | |
| | | | | |
| AkG C 1000S (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 391 B (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 414 B - U1C (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 418/x1R (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 419/x1R (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 535 EB (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 5600 (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 921 CM (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG C 947 CM (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| AkG D 112 (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| B/k 4007 (nástroje) | denní | 200,00 | 240,00 | 1 |
| B/k 4011 (nástroje) | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |
| Bayer MC 470 (nástroje, řeč) | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |
| Neuman TIM 170 mt (nástroje) | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |
| Mixážní pulty: | | | | |
| | | | | |
| A/H mixážní pult 16/6 | denní | 800,00 | 960,00 | 1 |
| mixážní pult Yamaha 40 line | denní | 5 000,00 | 6 000,00 | 1 |
| mixážní pult Soundcraft 8 mono | denní | 400,00 | 480,00 | 1 |
| mixážní pult Soundcraft 6 mono | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2011

povinné služby - ostraha a požární dohled

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| mixážní pult Soundcraft 24 mono | denní | 1 300,00 | 1 560,00 | 1 |
| Soundcraft Folio SX 12/2 | denní | 500,00 | 600,00 | 1 |
| Soundcraft Folio FX 16/2 | denní | 1 000,00 | 1 200,00 | 2 |
| repro systém NEXO | denní | 8 000,00 | 9 600,00 | 1 |
| repro systém RCF | denní | 4 000,00 | 4 800,00 | 1 |
| dozvučení Smetanovy síně v lóžích | denní | 2 000,00 | 2 400,00 | |
| Nábytek a ostatní: | | | | |
| 1 díl kruhového stolu | denní | 200,00 | 240,00 | 8 |
| baletizor oboustranný černobílý (1 ks 2x15m) | denní | 5 000,00 | 6 000,00 | 6 |
| dřevěná stojka A s výlepkovou plochou 58 x 84 cm | denní | 200,00 | 240,00 | 10 |
| hliníkové štafle | denní | 300,00 | 360,00 | 1 |
| informační stojka mosazná A3 | denní | 200,00 | 240,00 | 10 |
| koberec peršan (běhoun - šíře 0,8 m) | denní | 120,-Kč/ 1m | 144,-Kč/ 1m | 60 m |
| koberec plyšový smetanové barvy - 3 x 20 m | denní | 2 600,00 | 3 120,00 | 1 |
| koktejlův stůl (bistro) (zápůjčka mimo OD) | denní | 200,00 | 240,00 | 50 |
| malířský stojan | denní | 200,00 | 240,00 | 8 |
| mosazná stojka na zavěšení dělicích provazů | denní | 150,00 | 180,00 | 14 |
| mosazný svícen včetně elektrické svíčky | denní | 80,00 | 96,00 | 30 |
| notový pult | denní | 50,00 | 60,00 | 50 |
| paravan | denní | 250,00 | 300,00 | 11 |
| podložka pod kontrabas a violoncello | denní | 20,00 | 24,00 | 10 |
| praktikábl (200 x 100 cm po 20cm) | denní | 350,00 | 420,00 | 50 |
| prodejní stůl ve foyeru | denní | 250,00 | 300,00 | 2 |
| prodlužovací kabel | denní | 20,00 | 24,00 | 5 |
| scarting | denní | 60,-Kč/ 1m | 72,-Kč/ 1m | 30 |
| stolní zrcadlo | denní | 60,00 | 72,00 | 4 |
| stůl kulatý - průměr 183 cm (zápůjčka mimo OD) | denní | 400,00 | 480,00 | 50 |
| stůl obdélníkový 48 x 183 cm (zápůjčka mimo OD) | denní | 160,00 | 192,00 | 200 |
| štendr | denní | 200,00 | 240,00 | 5 |
| věšák stojanový | denní | 100,00 | 120,00 | 4 |
| závěs šálový bílý, dyftýnový (1 ks 2,80 x 12m) | denní | 3 000,00 | 3 600,00 | 7 |
| zav. šálový, oranž. modr. pruhy (3x12m a 6x12m) | denní | 3 000,00 | 3 600,00 | 4 + 1 |
| závěs tenký bílý (1 ks 3x12m) | denní | 3 000,00 | 3 600,00 | 8 |
| zrcadlo výklopné stojanové | denní | 300,00 | 360,00 | 4 |
| židle koženkové (zápůjčka mimo OD) | denní | 60,00 | 72,00 | 10 |
| Klavíry a varhany: | | | | |
| klavír "Bohemia" | denní | 7 000,00 | 8 400,00 | 2 |
| koncertní křídlo "Bohemia" | denní | 8 000,00 | 9 600,00 | 1 |
| pianino | denní | 6 000,00 | 7 200,00 | 1 |
| varhany | hodinová | 7 000,00 | 8 400,00 | 1 |
| naladění klavíru nebo pianina | jednorázová | 600,00 | 720,00 | |
| Personál OD: | | | | |
| ostraha - povinné | hodinová | 195,00 | 234,00 | 5 |
| požární dohled - povinné | hodinová | 120,00 | 144,00 | 5 |
| elektrikář | hodinová | 240,00 | 288,00 | 1 |
| hlavní osvětlovač světelné režie | hodinová | 350,00 | 420,00 | 1 |

povinné služby - ostraha a požární dohled

| | | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|---|
| lékařský dozor | hodinová | 350,00 | 420,00 | 1 |
| obsluha pódiových stolů | hodinová | 240,00 | 288,00 | 1 |
| osvětlovač | hodinová | 290,00 | 348,00 | 3 |
| šatnářka | hodinová | 80,00 | 96,00 | 8 |
| odložení v šatně/ 1 ks | jednorázová | | 5,00 | |
| technik | hodinová | 300,00 | 360,00 | 2 |
| uklízeč | hodinová | 90,00 | 108,00 | 2 |
| zvukař | hodinová | 320,00 | 384,00 | 2 |
| Jiné služby: | | | | |
| natáčení televize | denní | 35 000,00 | 42 000,00 | |
| pronájem večerní pokladny | hodinová | 500,00 | 600,00 | 2 |
| pronájem zvukové režie | hodinová | 2 000,00 | 2 400,00 | |
| pronájem šatny | hodinová | 500,00 | 600,00 | |
| připojení - využití kabelových tras | jednorázová | 6 000,00 | 7 200,00 | |
| souhlas s pořízením reportážní fotografie | denní | 2 500,00 | 3 000,00 | |
| souhlas s pořízením report. videozáznamu | denní | 3 500,00 | 4 200,00 | |
| zapůjčení telefonní linky | jednorázová | 1 000,00 | 1 200,00 | |
| | | | | |
| | | telefon | fax | |
| inzerce v bulletinu OD a na web stránkách | O. Demová | 222002107 | 222002134 | |
| výlep plakátů | O. Demová | 222002107 | 222002134 | |
| prohlídky OD | Ž. Poláková | 222002106 | 222002134 | |

POVĚŘENÍ K ZASTUPOVÁNÍ

Představenstvo společnosti Obecní dům, a.s. se sídlem Praha 1, nám. Republiky 1090/5. PSČ 111 21, IČ: 272 51 918 zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddílem B, vložka 9990 (dále jen „společnost“)

tímto na základě svého usnesení č. 64.2 ze dne 23. 6. 2011 pověřuje generálního ředitele společnosti

Mgr. Tomáše Vacka, nar. 20. 6. 1974, bytem: Petrohradská 390/46, Praha 10

k zastupování společnosti při uzavírání, změnách a ukončování jakýchkoliv vícestranných právních úkonů (zejména obchodních a jiných smluv) a při jednostranných právních úkonech, a to bez ohledu na výši plnění a při zastupování společnosti v občanskoprávních, pracovníprávních, obchodněprávních a jiných jednáních se třetími osobami a s orgány veřejné správy a územní samosprávy, správními, soudními bezpečnostními a jinými orgány.

Pověřená osoba je oprávněna ve výše uvedeném rozsahu samostatně za společnost provádět právní úkony a zavazovat společnost.

Toto pověření nabývá účinnosti dne 17. 6. 2011 a nahrazuje předchozí pověření (plnou moc) ze dne 1. 4. 2007.

Toto pověření je účinné ode dne 17. 6. 2011 na dobu neurčitou.

Jménem představenstva Obecní dům, a.s.



Radovan Šteiner
-předseda představenstva-

