

Генеральному директору

(наименование организации)

от _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 128 Трудового кодекса РФ, прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы сроком на _____ календарных дней с "____" _____ г. по "____" _____ г. по семейным обстоятельствам.

_____/_____/

"____" _____ г.