**Название бизнес-процесса:** Управление оплатой и передача данных в бухгалтерию

**Идентификатор бизнес-процесса:** BP06

**Тема:** Процесс контроля за приемом оплаты, закрытием услуги и отправкой данных в бухгалтерию

**Цель обсуждения:** Обеспечить своевременный учет оплат, минимизировать ручной ввод, снизить ошибки при передаче данных в бухгалтерию

**Дата обсуждения:** BSA06

**Форма обсуждения:** Семинар

**Список участников:** greenhih, miyokoal, raiosiro

**Ведущий:** greenhih

**Делопроизводитель:** raiosiro

**Владелец бизнес-процесса:** miyokoal

**Обсуждаемые вопросы и ответы на них:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| Кто принимает оплату? | Менеджер. Может принимать оплату наличными/безналичными или отмечать оплату, если клиент платит онлайн. |
| Какая информация фиксируется? | Тип услуги, стоимость, способ оплаты, дата и время оказания услуги. |
| Как происходит передача данных в бухгалтерию? | Автоматически — при закрытии услуги данные передаются в систему бухгалтерии. |
| Что делать при возврате или пересчете? | Менеджер делает отметку о возврате/корректировке, бухгалтерия автоматически получает уведомление. |
| Как обеспечить контроль полноты оплат? | Регулярные отчёты, сверка с фактическим числом оказанных услуг. |

Спорные вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Разные мнения | Мнение владельца | Принятое решение |
| Нужно ли менеджеру вручную вводить данные в бухгалтерию при сбоях автоматической передачи? | ✔ За: это резервный механизм. ✖ Против: дублирование, риск ошибок. | Менеджер за резервную ручную загрузку при сбоях. | Добавить ручной режим передачи в бухгалтерию на случай аварий. |