DIRETRIZES DE ARQUITETURA

PAVELAR

SUMÁRIO

CONTEÚDO

A PARTIR DA PÁGINA

ORGANIZAÇÃO DO PRAZO DISPONÍVEL PARA DEMANDA _____ 1
PREENCHIMENTO DO CARIMBO _____ 3
NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS _____ 4
ORGANIZAÇÃO DAS PASTAS _____ 5
NORMAS PERTINENTES _____ 7
CONTEÚDO DE ENTREGA_____ 8
DIRETRIZES BIM _____ 12
INFORMAÇÕES IMPORTANTES DO SETOR DE ARQUITETURA _____ 16
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO CHECKLIST DE PROJETO _____ 17

01 ORGANIZAÇÃO DO PRAZO DISPONÍVEL PARA DEMANDA

É de extrema importância que cada um se planeje mediante a demanda recebida e o tempo disponível para sua execução, afim de evitar retrabalhos e atrasos na entrega.

Uma forma prática e eficiente de fazer isso, é destrinchando o conteúdo a ser entregue dentro dos dias disponíveis. Exemplo prático:

Anteprojeto para ser feito no prazo de 27/08 a 03/09 – 6 dias

Planejamento:

27/08 – estudo da ata de captação, escopo e normas;
28/08 – estudo de implantação, acessos, orientação solar;
29/08 – estudo de layout;
01/09 – estudo de fachadas;
01/09 – reunião de alinhamento;
02/09 – montagem de formatos;
03/09 – imagens e montagem de apresentação.

02 ORGANIZAÇÃO DO PRAZO DISPONÍVEL PARA DEMANDA

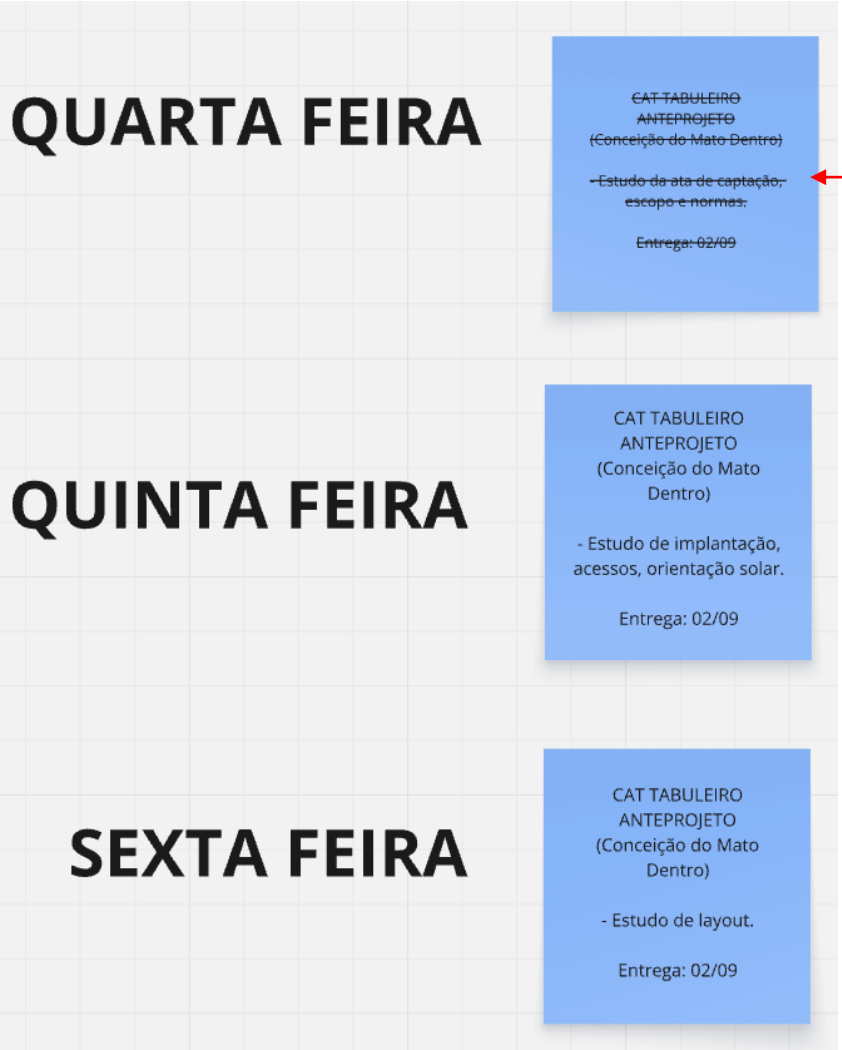
Com o planejamento feito, o mesmo deve ser escrito no MIRO para que a liderança e seus apoios consigam fazer o controle do que já foi feito e do que está sendo feito.

MODELO PADRÃO A SER SEGUIDO

NOME DO PROJETO
FASE DE PROJETO
CIDADE

TAREFA

DATA DE ENTREGA FINAL



Quando finalizada a tarefa ao fim do dia, sublinhar o texto indicando assim que o planejado foi feito

03 PREENCHIMENTO DE CARIMBO

NÚMERO SEQUENCIAL PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO:

00 – 01 – 02...

DESCRIÇÃO SEQUENCIAL DO DOCUMENTO:

00 – EMISSÃO INICIAL
01 – ATENDIMENTO DE COMENTÁRIO

NOME DA LÍDER GERAL:
SARAH PEREIRA

VERSÕES			
00	DD/MM/AAAA		
REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO	VERIFICADO POR:

CONTRATADA:
CONSÓRCIO FP PROJETOS
CNPJ 55.079.041/0001-07

RESPONSÁVEL TÉCNICO:
CONSORCIO FP PROJETOS
CNPJ 55.079.041/0001-07
P. AVELAR CONSULTORIA E SERVIÇOS
CNPJ 24.121.744/0001-22. END. RUA ARAGUARI, 511, 7° ANDAR, BARRO PRETO. BELO HORIZONTE/MG

CAMINHO PARA VERIFICAR O CONSÓRCIO POR CLIENTE: G:\Drives compartilhados\Modelos e Padrões\MD_Padrões Projetos\Formatos\REVIT\FOLHAS - FAMILIAS REVIT

CREA MG 076142 CAU MG 38656-1

ASSINATURA DAS RT's

RT: Arq. TAMIRES P. MELO
CAU MG A 11346-1

RT: Eng. JOSÉ H. R. BAESSE
CREA MG 053341/D

Arq. COORDENADOR: Arq. TAMIRES P. MELO CAU MG A 11346-1

COLABORAÇÃO: NOME DO ELABORADOR

CONTRATANTE

BRASÃO DO CLIENTE

DESCRIÇÃO: PROJETO ARQUITETÔNICO		ÁREA: XXm²	FOLHA: XX-XX
ENDEREÇO: RUA, N°, BAIRRO, CIDADE-ESTADO		CEP: 00000-00	
PROJETO: NOME DO PROJETO COMO NA REDE	ETAPA: ETAPA DE PROJETO	ESCALA: INDICADA	ENTREGA XX
TÍTULO: TÍTULO DO DESENHO QUE COMPÕE O FORMATO			

2201_01-02_A1 EXT_PRAÇA TRIÂNGULO 1_ARQ_V2

PREENCHER COM O SEGUINTE PADRÃO:

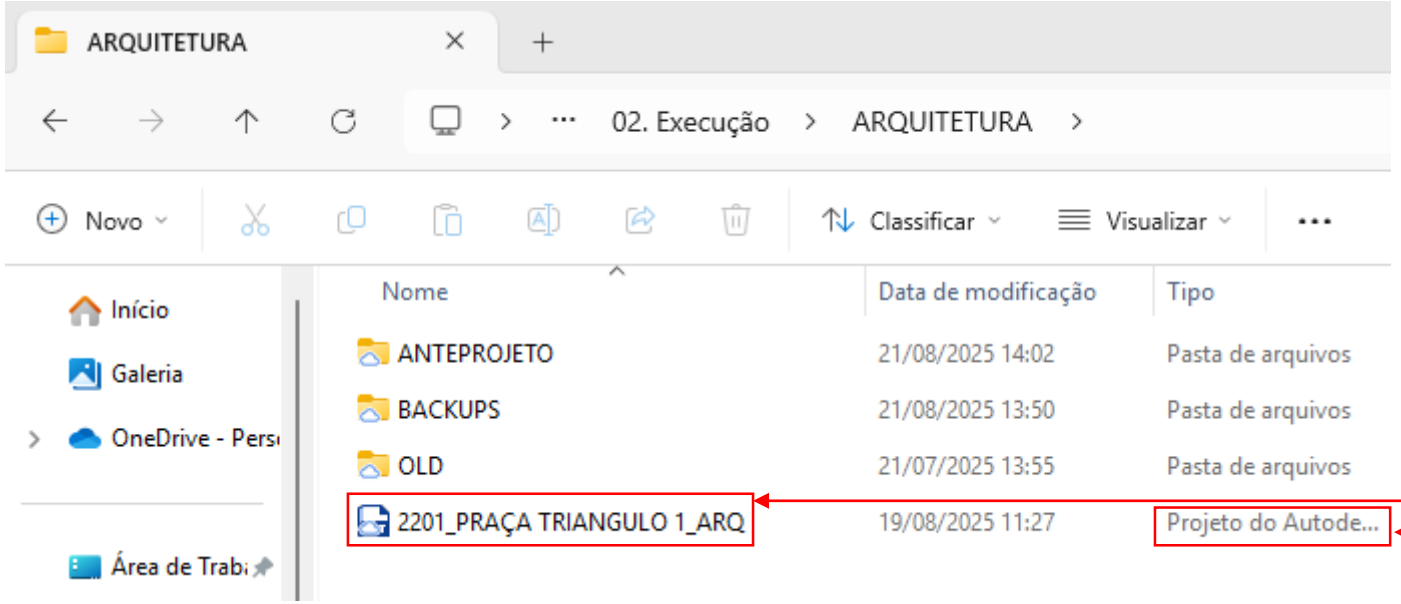
ID_FORMATO ATUAL -TOTAL DE FORMATOS_TAMANHO-DA-FOLHA_NOME-DO-PROJETO_ARQ_NÚMERO DA VERSÃO (MESMO N° DO CAMPO REVISÃO EM VERSÕES).

FORMATO ATUAL -TOTAL DE FORMATOS

NÚMERO SEQUENCIAL PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO. ESTÁ LIGADO AO CAMPO REVISÃO EM VERSÕES:

REVISÃO 00 – ENTREGA 01
REVISÃO 01 – ENTREGA 02

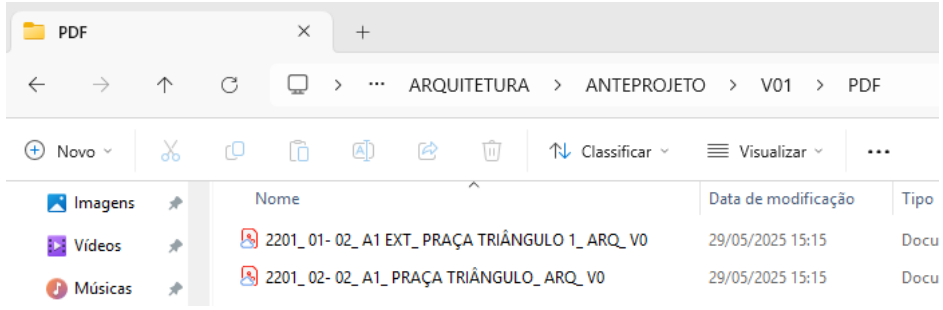
04 NOMENCLATURA DOS ARQUIVOS

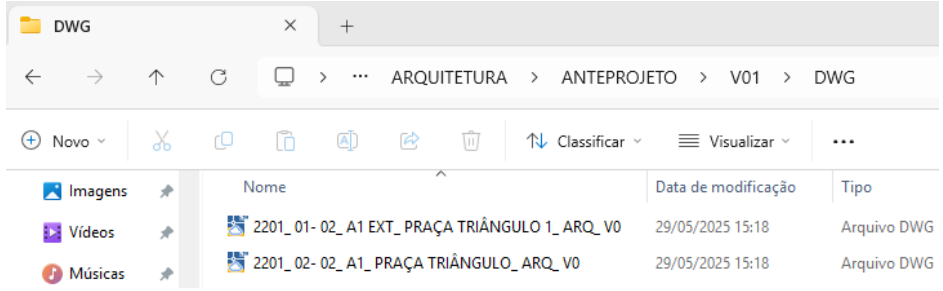


O arquivo RVT deve estar sempre salvo na pasta ARQUITETURA, com a seguinte nomenclatura:

ID_NOME-DO-PROJETO_ARQ

Atentar para o salvamento como projeto (.rvt) e nunca como template (.rte)

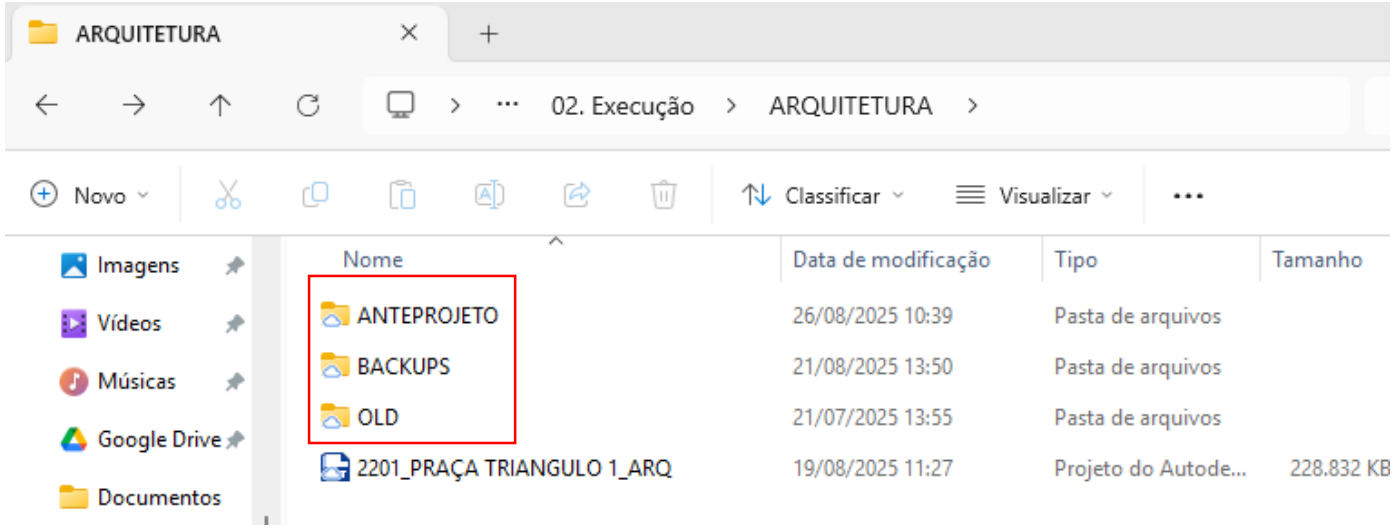




Os arquivos editáveis devem estar dentro da pasta da respectiva FASE DE PROJETO e VERSÃO, com a seguinte nomenclatura:

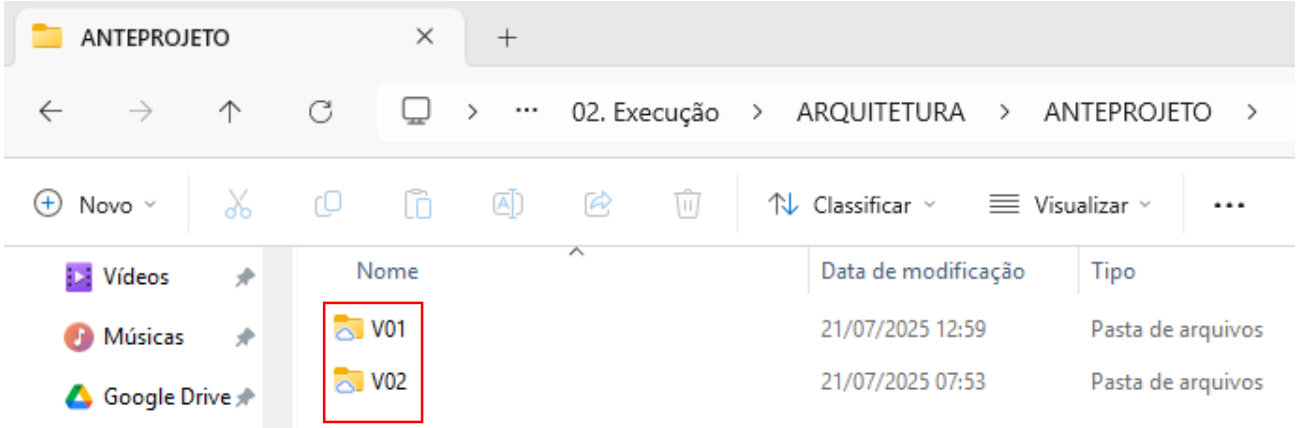
ID_FORMATO ATUAL -TOTAL DE FORMATOS_TAMANHO-DA-FOLHA_NOME-DO-PROJETO_ARQ_NÚMERO DA VERSÃO

05 ORGANIZAÇÃO DAS PASTAS



Dentro da pasta ARQUITETURA deve ter além do arquivo RVT, uma pasta para cada fase de projeto.

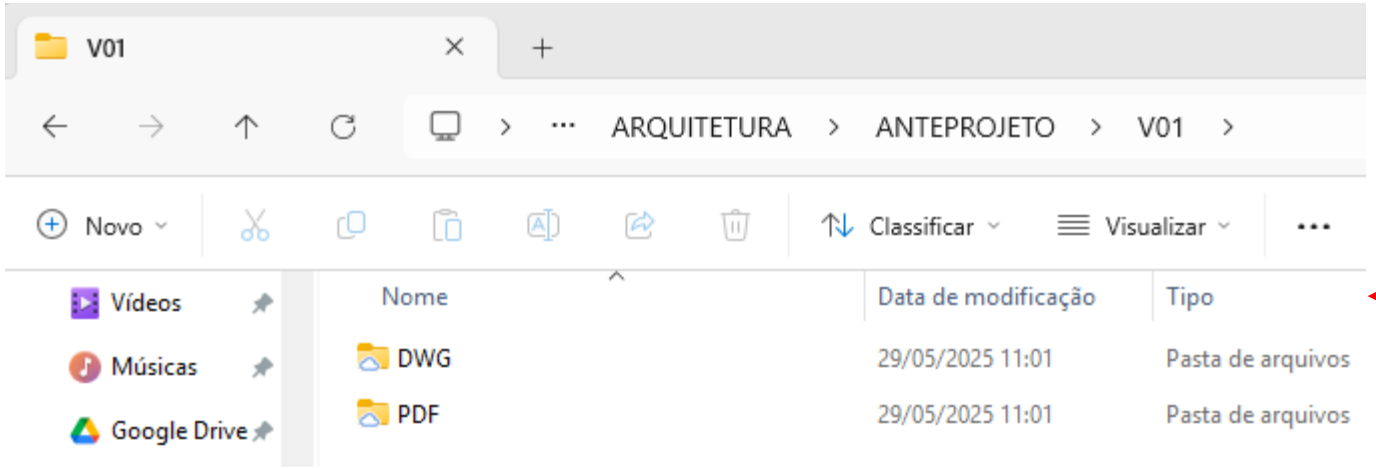
Ou seja, uma pasta para ANTEPROJETO, uma pasta para EXECUTIVO. Além da pasta OLD para arquivos obsoletos, e da pasta BACKUPS para o backups do Revit.



Dentro da pasta DA FASE DO PROJETO deve ter uma pasta com cada versão (revisão) de projeto.

Exemplo: V00 – V01...

06 ORGANIZAÇÃO DAS PASTAS



Dentro da pasta DE CADA VERSÃO DO PROJETO , deverá ter uma pasta para cada tipo de arquivo editável.

07 NORMAS PERTINENTES

As normas pertinentes aos projetos de arquitetura estão presentes no seguinte caminho, e devem ser consideradas no desenvolvimento de todos os projetos a serem executados:

G:\Drives compartilhados\Modelos e Padrões\MD_Padrões Projetos\Bases desenvolvimento\PADRÕES DA ARQUITETURA\NORMAS

- NBR 6492: Representação de Projetos de Arquitetura;
- NBR 9050: Acessibilidade a Edificações, Mobiliário, Espaços e Equipamentos Urbanos;
- NBR 16537: Acessibilidade — Sinalização tátil no piso — Diretrizes para elaboração de projetos e instalação;
- Normas FNDE para projetos de escolas de ensino infantil;
- Normas FNDE para projetos de escolas de ensino fundamental.

Algumas normas de SPCI devem ser implementadas aos projetos, afim de evitar conflitos com essa disciplina, segue o caminho para consulta de um relatório feito pelo setor para nos orientar:

G:\Drives compartilhados\Modelos e Padrões\MD_Padrões Projetos\Processos Internos Projetos
(arquivo: INFORMAÇÕES BÁSICAS_PSCIP)

As Intruções Técnicas do Corpo de Bombeiros também devem fazer parte do projeto arquitetônico, e podem ser consultadas no próprio site do CBMMG (IT 08 e IT 09):

https://bombeiros.mg.gov.br/images/stories/dat/it/it_08_saidas_de_emergencia_em_edificacoes.pdf
https://www.bombeiros.mg.gov.br/images/stories/dat/it/it_09_carga_de_incendio_nas_edificacoes_e_areas_de_risco_alterada_pela_portaria_47_2020.pdf

PROJETO AS BUILT:

NOME DO DESENHO	ESCALA
SITUAÇÃO	1/200, 1/500 ou 1/1000
IMPLANTAÇÃO	1/100, 1/125 ou 1/200 (CASOS EXCEPCIONAIS)
PLANTA BAIXA	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
PLANTA DE COBERTURA E BARRILETE	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
CORTES	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
FACHADAS	1/50 1/75 ou 1/100

* Lembrar de ajustar a escala do seu desenho ao formato antes de iniciar a documentação, afim de evitar gerar pranchas com espaços muito vazios (relação escala de desenho x formato).

* Atentar-se para a boa diagramação do formato a ser entregue.

ANTEPROJETO:

NOME DO DESENHO	ESCALA
SITUAÇÃO	1/200, 1/500 ou 1/1000 (CASOS EXCEPCIONAIS)
IMPLANTAÇÃO	1/100, 1/125 ou 1/200 (CASOS EXCEPCIONAIS)
PLANTA BAIXA	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
PLANTA DE COBERTURA E BARRILETE	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
CORTES	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
FACHADAS	1/50 1/75 ou 1/100
PLANTA LAYOUT	1/50 1/75 ou 1/100

ARQUIVO DE APRESENTAÇÃO
APRESENTAÇÃO EM POWER POINT
IMAGENS RENDERIZADAS
ARQUIVO LUMION EDITAVÉL

* Lembrar de ajustar a escala do seu desenho ao formato antes de iniciar a documentação, afim de evitar gerar pranchas com espaços muito vazios (relação escala de desenho x formato).

* Atentar-se para a boa diagramação do formato a ser entregue.

O projetista responsável pelo anteprojeto deverá realizar a apresentação do projeto nas seguintes fases:

1.Reunião de alinhamento – destinada à verificação e compatibilização junto às disciplinas complementares;

2.Reunião de aprovação – destinada à apresentação formal do anteprojeto ao cliente, para análise e validação;

3.Reunião de integração – destinada à apresentação do projeto aprovado pelo cliente às disciplinas complementares, para fins de continuidade e desenvolvimento das etapas posteriores.

PROJETO EXECUTIVO:

NOME DO DESENHO	ESCALA
SITUAÇÃO	1/200, 1/500 ou 1/1000 (CASOS EXCEPCIONAIS)
IMPLANTAÇÃO	1/100, 1/125 ou 1/200 (CASOS EXCEPCIONAIS)
PLANTA BAIXA	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
PLANTA DE COBERTURA E BARRILETE	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
CORTES	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
FACHADAS	1/50 1/75 ou 1/100
PLANTA LAYOUT	1/50 1/75 ou 1/100
DETALHAMENTO DE ESQUADRIAS	1/20 ou 1/25
PLANTA DE PISO	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
PLANTA DE FORRO	1/50, 1/75 ou 1/100 (CASOS EXCEPCIONAIS)
AMPLIAÇÕES DE ÁREAS MOLHADAS	1/25 ou 1/20
AMPLIAÇÕES DE BANCADAS	1/25 ou 1/20

PROJETO EXECUTIVO:

NOME DO DESENHO	ESCALA
AMPLIAÇÃO DE CIRCULAÇÕES VERTICAIS	1/25 ou 1/20
DETALHES TÍPICOS	1/2 - 1/5 - 1/10 - 1/12,5 - 1/20 -1/25
MEMORIAL DESCRITIVO	CAMINHO MODELO PADRÃO: G:\Drives compartilhados\Modelos e Padrões\MD_Padrões Projetos\Processos Internos Projetos\POP ARQUITETURA\PADRÃO EXECUTIVO

* Lembrar de ajustar a escala do seu desenho ao formato antes de iniciar a documentação, afim de evitar gerar pranchas com espaços muito vazios (relação escala de desenho x formato).

* Atentar-se para a boa diagramação do formato a ser entregue.

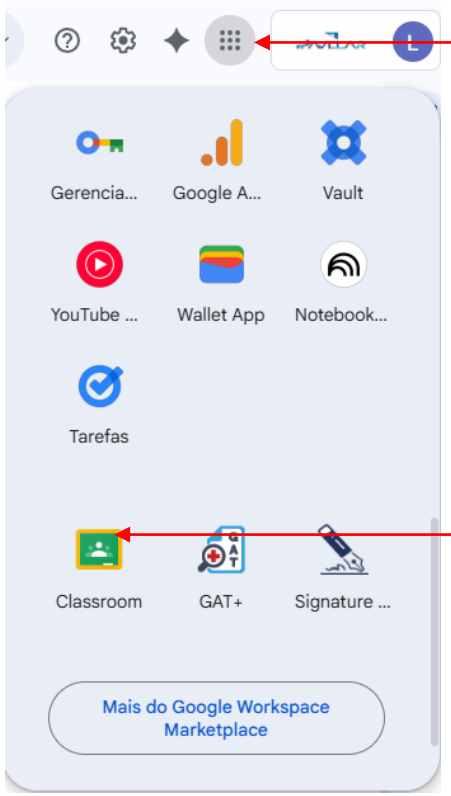
12 DIRETRIZES DE BIM

Caminho para acesso ao template padrão de arquitetura que deve ser utilizado nos projetos em sua versão mais atual:
G:\Drives compartilhados\BIM\TEMPLATES\ARQUITETURA

Ao iniciar o projeto em REVIT, é necessário verificar as diretrizes projetuais solicitadas pelo setor de BIM, para garantir que o modelo saia conforme os padrões da empresa. No documento BIM MANDATE será possível verificar o passo a passo de toda a modelagem a ser feita. Segue o caminho para acesso ao documento:
https://docs.google.com/document/d/13YIE4nya62KQMAuxc_E5MOgN9UzYkrNU8a8owAxVA_A/edit?usp=sharing

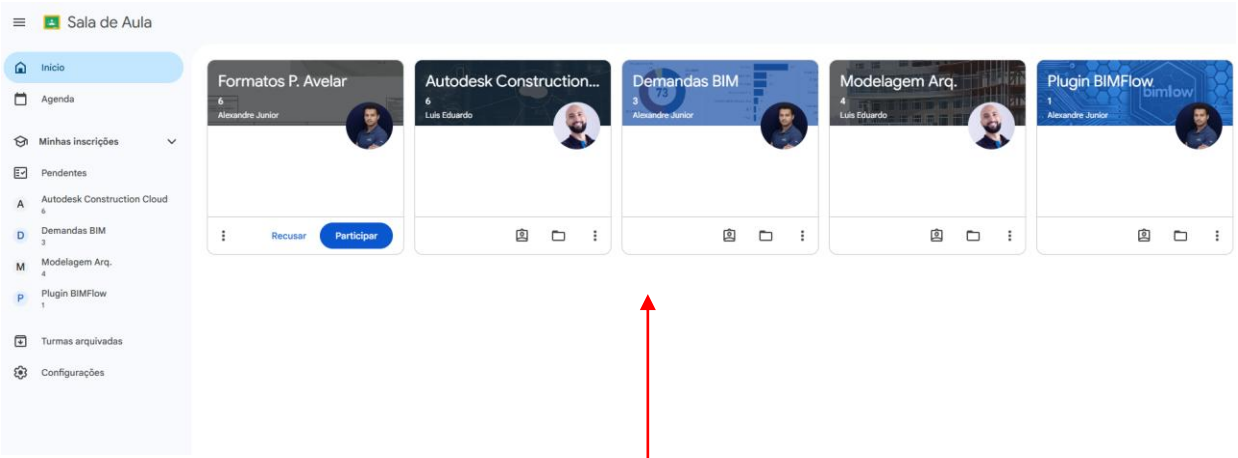
Sempre que alguma demanda precisar ser solicitada ao BIM, é possível faze-lo pelo preenchimento do seguinte formulário:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMmQ5MWZkOTUtMWExNy00NDIyLTgzNzItMjFjZmRkNTQwMzg0IiwidCI6ImVmODk4ZmQyLTIyZWItNDg3NC05ZWI5LTAxMWZkNmQyYTViNCJ9

O BIM gerou várias videoaulas demonstrando otimizações de processo, que podem ser consultadas pelo seguinte caminho:



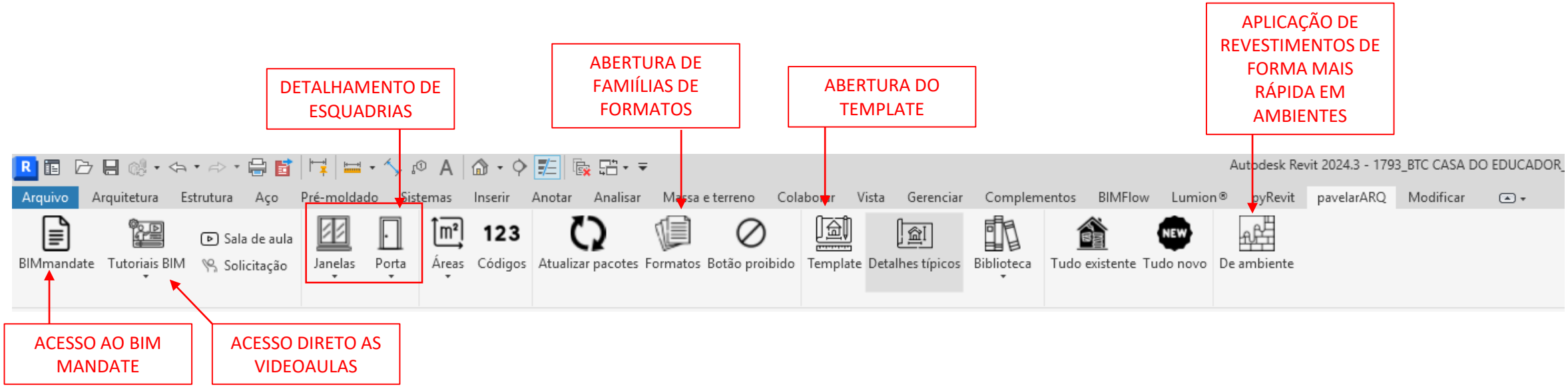
Em seu e-mail corporativo (gmail) clique nos 9 pontinhos ao lado do seu nome

Role até a parte debaixo do menu, e clique em <u>CLASSROOM</u>



As aulas estarão disponíveis nesse link, só clicar no assunto e assistir aos vídeos orientativos.

Dentro do próprio Revit, na toolbar **pavelarARQ** há vários atalhos que podem ser usados para facilitar a modelagem, como:



Para ter acesso a esse toolbar é necessário a instalação de plugins, segue o caminho para o passo a passo de instalação:

G:\Drives compartilhados\BIM\TUTORIAIS\VIDEOS CURTOS

O BIM também disponibiliza templates complementares, com elementos que não fazem parte do padrão como:

- Acabamentos de ACM;
- Acabamentos de parede;
- Acabamentos de piso;
- Brises;
- Detalhes típicos;
- Eletrodomésticos;
- Elevadores;
- Janelas;
- Portas;
- Reservatórios;
- Louças e metais;
- Equipamentos hospitalares;
- Mobiliários;
- Paredes cortina;
- Mobiliários urbanos e de playground;
- Vegetação.

Caminho de disponibilização: G:\Drives compartilhados\BIM\TEMPLATES\ARQUITETURA\TEMPLATE COMPLEMENTAR

16 INFORMAÇÕES IMPORTANTES DO SETOR DE ARQUITETURA

Na pasta POP ARQUITETURA podemos encontrar diversos materiais que podem auxiliar nas atividades do dia a dia, como: (G:\Drives compartilhados\Modelos e Padrões\MD_PadrõesProjetos\Processos Internos Projetos\POP ARQUITETURA)

- POP ARQUITETURA: documento que ilustra procedimentos padrões a serem seguidos;
- MANUAL DE BOAS PRÁTICAS: documento que informa as diretrizes técnicas para projetos arquitetônicos.

16 INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO CHECKLIST DE PROJETO

Todo projeto deverá ser entregue junto com o checklist preenchido. O fluxo será o seguinte:

Verificação do elaborador (self check) → Verificação do verificador → Correção do elaborador → Verificação do verificador sobre a correção → Liberação para verificação do aprovador (líder geral)

LEGENDA:	
X = O ítem foi verificado e está conforme	◯ = O ítem deve ser corrigido
NA = O ítem não é aplicável para o documento/desenho	⊗ = O ítem foi corrigido e está conforme

RESPONSÁVEL:	REVISÃO: Nº	REVISÃO:	REVISÃO:	REVISÃO:	REVISÃO:
ELABORADOR (EL)	NOME ELABORADOR				
VERIFICADOR (VR)	NOME VERIFICADOR				
APROVADOR (AP)	NOME APROVADOR				
DATA: DATA DE ENTREGA DO CHEKLIST					
OBSERVAÇÕES:					

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO CHECKLIST DE PROJETO

Exemplo de preenchimento do conteúdo:

A SER PREENCHIDO PELO ELABORADOR PARA ENTREGA DO PROJETO

A SER PREENCHIDO PELO ELABORADOR APÓS VERIFICAÇÃO DO VERIFICADOR

Nº REVISÃO

ITEM	VERIFICAÇÕES	REVISÃO:				
		EL	VR	EL	VR	AP
	MODELAGEM					
1	MODELAGEM EM PAREDE CEBOLA					
2	USO DOS NIVÉIS PRESENTES NO TEMPLATE					
3	MODELAGEM CONFORME NIVÉIS DA TOPOGRAFIA					
4	FASE CORRETA DOS ELEMENTOS (EXISTENTE, CONSTRUÇÃO NOVA)					
5	INDICAÇÃO DE ELEMENTOS INDICADOS NA TOPOGRAFIA: RESERVATÓRIOS, CASA DE BOMBAS, POSTES, RAMPAS DE ACESSO, ETC					
6	AMARRAÇÃO DOS ELEMENTOS MODELADOS AOS NIVÉIS (TOPO E BASE)					
7	SE EDIFICAÇÃO COM MAIS DE UM BLOCO, MODELAGEM COMO VÍNCULO PARA CADA BLOCO					
	VERIFICAÇÃO DE CONTEÚDO					
	SITUAÇÃO					
1	NORTE MAGNÉTICO OU VERDADEIRO					
2	PROJEÇÃO DA EDIFICAÇÃO (HACHURA 45 GRAUS), CONTENDO A DENOMINAÇÃO E AS ÁREAS DAS EDIFICAÇÕES					