

Nastavnici - slučajevi upotrebe

14. novembar 2022.

Slučaj upotrebe: Upisivanje novog nastavnika

1. **Kratak opis:** Direktor dodaje novog nastavnika u spisak registrovanih korisnika sistema.

2. Učesnici:

1. Direktor, nastavnik

3. **Preduslov:** Direktor je registrovani korisnik sistema. Direktor ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji. Nastavnik koji se upisuje nije postojeći korisnik sistema.

4. **Postuslov:** Novi nastavnik je registrovani korisnik sistema i dodeljeni su mu određeni časovi.

5. Osnovni tok:

1. Direktor klikće na dugme "Dodaj novog nastavnika"
2. Sistem prikazuje formu za upis novih nastavnika
3. Direktor popunjava formu odgovarajućim informacijama o novom nastavniku
4. Direktor klikće na dugme "Dodaj nastavnika"
5. Sistem vrši proveru da li korisnik već postoji u sistemu
6. Sistem vraća poruku o uspešnom registrovanju novog nastavnika
7. Sistem prikazuje informacije o novom nastavniku
8. Direktor klikće na dugme "Dodaj časove"
9. Direktor unosi nazive odeljenja i časove kojima novi nastavnik drži nastavu
10. Sistem vrši proveru da li za data odeljenja i časove ima nastavnika koji im drži nastavu

11. Sistem vraća poruku o uspešnom dodeljivanju časova novom nastavniku

6. Alternativni tokovi:

1. Korisnik već postoji u sistemu - Ako sistem u koraku (5) utvrdi da nastavnik sa postojećim informacijama već postoji u sistemu, sistem ispisuje odgovarajuću poruku i vraća korisnika na korak (2)
2. Dodeljene časove već drže drugi nastavnici - Ako sistem u koraku (10) utvrdi da neke od dodeljenih časova novom nastavniku već drže drugi nastavnici, sistem ispisuje odgovarajuću poruku i vraća korisnika na korak (8)

7. Podtokovi: -

8. Specijalni zahtevi: -

9. **Dodatne informacije:** Novi nastavnik mora imati završen fakultet iz određene oblasti koju želi da predaje učenicima. Novom nastavniku ne moraju biti dodeljeni časovi koje drži. U formi u koraku (3) upisuju se predmeti koje nastavnik može da predaje i čuvaju se u sistemu.

Slučaj upotrebe: Brisanje postojećeg nastavnika

1. **Kratak opis:** Sistem direktoru prikazuje trenutno zaposlene nastavnike u školi. Direktor briše postojećeg nastavnika iz spisak registrovanih korisnika sistema.

2. Učesnici:

1. Direktor, nastavnik

3. **Preduslov:** Direktor je registrovani korisnik sistema. Direktor ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji. Nastavnik koji se briše je postojeći korisnik sistema.

4. **Postuslov:** Nastavnik je izbačen sa spiska registrovanih korisnika i onemogućen mu je pristup sistemu.

5. Osnovni tok:

1. Direktor klikće na dugme "Izbriši nastavnika"
2. Sistem prikazuje direktoru spisak zaposlenih nastavnika
3. Direktor bira nastavnika kojeg želi da izbriše iz sistema
4. Sistem prikazuje formu za ispisivanje nastavnika
5. Direktor popunjava formu odgovarajućim informacijama nastavniku

6. Direktor klikće na dugme "Izbriši nastavnika"
7. Sistem briše nastavnika iz spiska registrovanih korisnika
8. Sistem za svako odeljenje kojima je nastavnik predavao određeni čas označava da trenutno nema dodeljenih profesora za držanje tog časa
9. Sistem vraća poruku o uspešnom brisanju nastavnika sa spiska registrovanih korisnika
10. Sistem prikazuje formu za dodeljivanje nastavnika odeljenjima kojima je izbrisani nastavnik predavao
11. Direktor određuje nastavnike koji drže časove odeljenjima kojima je izbrisani nastavnik predavao
12. Direktor klikće na dugme "Dodeli nastavnike"
13. Sistem dodeljuje časove odabranim nastavnicima
14. Sistem šalje poruku o uspešnoj dodeli nastavnika odeljenjima kojima je izbrisani nastavnik predavao

6. Alternativni tokovi:

1. Nastavnik ne može da drži nastavu dodeljenim odeljenjima - Ukoliko dodeljeni nastavnik u koraku (13) ne može da predaje dodeljeni predmet, Sistem obaveštava klijenta i vraća ga na korak (10).

7. Podtokovi: -

8. Specijalni zahtevi: -

9. Dodatne informacije: -

Slučaj upotrebe: Pristup kalendaru aktivnosti

1. **Kratak opis:** Sistem direktoru prikazuje kalendar aktivnosti. Direktor može praviti izmene u kalendaru.

2. Učesnici:

1. Direktor

3. **Preduslov:** Direktor je registrovani korisnik sistema. Direktor ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji.

4. **Postuslov:** Kalendar aktivnosti je ažuriran novim informacijama.

5. Osnovni tok:

1. Direktor klikće na dugme "Prikaži kalendar aktivnosti"
2. Sistem prikazuje direktoru kalendar aktivnosti
3. Direktor klikom na dugme "Izmeni kalendar aktivnosti" prelazi na podtok slučaja upotrebe (1)

6. Alternativni tokovi:

1. Nedovoljan broj radnih dana - Ukoliko u koraku (6) u podtoku (1) nakon izmene broj radnih dana ne ispunjava zakonski minimum, Sistem šalje obaveštenje direktoru i onemogućava se klik na dugme "Završi" i prelazi se na korak (1).

7. Podtokovi:

Podtok 1:

1. Sistem direktoru prikazuje novi formular sa opcijama "Dodaj nastavni dan ", "Dodaj vannastavnu aktivnost "i " Dodaj nenastavni dan"
2. Direktor klikće na odgovarajuće dugme
3. Sistem prikazuje direktoru formu u kojoj određuje datumski interval važenja izmene
4. Direktor unosi datum u formular
5. Sistem unosi izmenu u kalendar aktivnosti
6. Sistem šalje poruku o uspešnoj izmeni kalendara aktivnosti
7. Direktor klikće na dugme "Završi "
8. Sistem vraća direktora na korak (2) iz osnovnog toka

8. Specijalni zahtevi: -

9. Dodatne informacije: -

Slučaj upotrebe: Upisivanje novog učenika

1. **Kratak opis:** Direktor upisuje novog učenika u školu i dodeljuje mu odeljenje.

2. Učesnici:

1. Direktor, učenik

3. **Preduslov:** Direktor je registrovani korisnik sistema. Direktor ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji. Učenik nije upisan u drugu školu

4. **Postuslov:** Učenik je registrovani korisnik sistema.

5. Osnovni tok:

1. Direktor klikće na dugme "Dodaj novog učenika "
2. Sistem prikazuje formu za upis novih učenika
3. Direktor popunjava formu odgovarajućim informacijama o novom učeniku
4. Sistem vrši proveru da li učenik već postoji u sistemu
5. Sistem vraća poruku o uspešnom registrowanju novog učenika
6. Sistem prikazuje informacije o novom učeniku
7. Direktor klikće na dugme "Dodaj odeljenje"
8. Direktor unosi naziv odeljenja
9. Sistem proverava da li dodeljeno odeljenje postoji
10. Sistem dodeljuje odeljenje novom učeniku
11. Sistem vraća poruku o uspešnom dodeljivanju odeljenja novom učeniku

6. Alternativni tokovi:

1. Učenik već postoji u sistemu - Ako sistem u koraku (4) utvrdi da učenik sa postojećim informacijama već postoji u sistemu, sistem ispisuje odgovarajuću poruku i vraća korisnika na korak (2)
2. Dodeljeno odeljenje ne postoji - Ako sistem u koraku (9) utvrdi da dodeljeno odeljenje ne postoji, prikazuje odgovarajuću poruku i vraća korisnika na korak (8).

7. Podtokovi: -

8. Specijalni zahtevi: -

9. **Dodatne informacije:** - Tokom upisa novog učenika, i učenik i bar jedan roditelj ili staratelj moraju biti prisutni, roditelji moraju poneti ličnu kartu sa sobom i izvod iz matične knjige rođenih za učenika koji se upisuje.

Slučaj upotrebe: Pristup dnevnicima

1. **Kratak opis:** Sistem prikazuje direktoru sve dnevnike. Direktor može vršiti izmene u dnevnicima.

2. Učesnici:

1. Direktor

3. **Preduslov:** Direktor je registrovani korisnik sistema. Direktor ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji.

4. **Postuslov:** Dnevnici su ažurirani ukoliko su izvršene izmene.

5. **Osnovni tok:**

1. Direktor klikće na dugme "Pogledaj dnevnike"
2. Sistem prikazuje sve postojeće dnevnike
3. Direktor odabira dnevnik željenog odeljenja
4. Sistem pokazuje direktoru informacije sadržane u dnevniku
5. Ukoliko direktor klikne na dugme "Izmena ocena"sistem prebacuje izvršavanje na podtok slučaja upotrebe (1)
6. Ukoliko direktor klikne na dugme "Dodeljivanje razrednog starešinesistem prebacuje izvršavanje na podtok slučaja upotrebe (2)
7. Ukoliko direktor klikne na dugme "Pravdanje izostanka"sistem prebacuje izvršavanje na podtok slučaja upotrebe (3)
8. Ukoliko direktor klikne na dugme "Dodeli zamenu"sistem prebacuje izvršavanje na podtok slučaja upotrebe (4)
9. Direktor klikće na dugme "Nazad"
10. Sistem vraća direktora na početni ekran

6. **Alternativni tokovi:**

1. Učenik već postoji u sistemu - Ako sistem u koraku (4) utvrdi da učenik sa postojećim informacijama već postoji u sistemu, sistem ispisuje odgovarajuću poruku i vraća korisnika na korak (2)
2. Dodeljeno odeljenje ne postoji - Ako sistem u koraku (9) utvrdi da dodeljeno odeljenje ne postoji, prikazuje odgovarajuću poruku i vraća korisnika na korak (8).

7. **Podtokovi:**

1:

1. Sistem prikazuje korisniku spisak učenika u odeljenju
2. Korisnik klikće na učenika
3. Sistem prikazuje sve ocene željenog učenika
4. Korisnik menja određenu ocenu

5. Korisnik klikće na "Završi sa izmenama"
6. Sistem unosi izmene
7. Sistem vraća korisnika na korak (4) iz osnovnog toka

2:

1. Sistem prikazuje korisniku spisak nastavnika
2. Korisnik klikće na nastavnika
3. Korisnik klikće na "Završi sa izmenama"
4. Sistem unosi izmene
5. Sistem vraća korisnika na korak (4) iz osnovnog toka

3:

1. Sistem prikazuje korisniku spisak učenika u odeljenju
2. Korisnik klikće na učenika
3. Sistem prikazuje sve izostanke željenog učenika
4. Korisnik menja određen izostanak
5. Korisnik klikće na "Završi sa izmenama"
6. Sistem unosi izmene
7. Sistem vraća korisnika na korak (4) iz osnovnog toka

4:

1. Sistem prikazuje korisniku spisak nastavnika koji predaju datom odeljenju
2. Korisnik klikće na nastavnika koji predaje tom odeljenju
3. Sistem prikazuje korisniku spisak nastavnika zaposlenih u školi
4. Korisnik klikće na nastavnika zaposlenog u školi
5. Sistem prikazuje korisniku sve predmete koje je nastavnik predavao odeljenju
6. Sistem prikazuje korisniku spisak nastavnika koji predaju datom odeljenju
7. Korisnik odabira predmete za koje želi da dodeli zamenu
8. Korisnik klikće na "Završi sa izmenama"

9. Sistem unosi izmene
10. Sistem vraća korisnika na korak (4) iz osnovnog toka

8. **Specijalni zahtevi:** -

9. **Dodatne informacije:** -

Slučaj upotrebe: Prikaz finansija

1. **Kratak opis:** Direktor ima uvid u finansijske dobitke i izdatke škole.

2. **Učesnici:**

1. Direktor

3. **Preduslov:** Direktor je registrovani korisnik sistema. Direktor ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji.

4. **Postuslov:** -

5. **Osnovni tok:**

1. Direktor klikće na dugme "Pogledaj finansije "
2. Sistem prikazuje tabelu svih finansijskih transakcija
3. Direktor klikće na dugme "Nova transakcija"
4. Sistem prikazuje formu za unošenje informacija o finansijskim transakcijama
5. Direktor unosi informacije o transakciji
6. Sistem upisuje datu transakciju
7. Sistem prikazuje ažuriranu tabelu svih transakcija

6. **Alternativni tokovi:** -

7. **Podtokovi:** -

8. **Specijalni zahtevi:** -

9. **Dodatne informacije:** - Ovaj slučaj upotrebe služi samo za upisivanje informacija o transakcijama i njihovom prikazivanju, ne i za obavljanje transakcija.