

# Nastavnici - slučajevi upotrebe

13. novembar 2022.

## Slučaj upotrebe: Nastavnik evidentira održani čas

1. **Kratak opis:** Nakon održanog časa nastavnik unosi informacije o nastavnoj temi predenoj na tom času i upisuje odsutne učenike. Sistem validira i čuva unete podatke i obaveštava nastavnika o uspešno unetom izveštaju.

### 2. Učesnici:

(a) Nastavnik

3. **Preduslov:** Nastavnik je registrovani korisnik sistema. Nastavnik ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji.

4. **Postuslov:** Izveštaj sa održanog časa je unet u sistem. Odsutnim učenicima zabeležen je izostanak.

### 5. Osnovni tok:

- (a) Nastavnik pristupa formi i unosi kredencijale
- (b) Sistem vrši autentifikaciju korisnika i odobrava pristup nastavniku
- (c) Nastavnik pristupa listi održanih časova
- (d) Nastavnik pritiska dugme za kreiranje novog izveštaja sa časa
- (e) Sistem prikazuje formular za kreiranje novog izveštaja sa časa
- (f) Nastavnik unosi tražene podatke (obavezna polja formulara su datum, odeljenje, nastavna tema i spisak odsutnih učenika)
- (g) Nastavnik pritiskom na dugme potvrđuje unos
- (h) Sistem vrši validaciju podataka
- (i) Sistem čuva podatke
- (j) Sistem vraća poruku o uspešno kreiranom izveštaju

### 6. Alternativni tokovi:

- (i) Nastavnik unosi pogrešne kredencijale - Ako u koraku (b) sistem utvrdi pogrešne kredencijale (nepostojeće korisničko ime ili pogrešna lozinka) obaveštava nastavnika obeležavanjem neispravnog polja. Nastavnik ispravlja neispravno polje. Proces se nastavlja iz koraka (a).
- (ii) Nastavnik unosi nevalidne podatke u formular - Ako u koraku (h) sistem utvrdi neispravno polje formulara sistem obaveštava nastavnika obeležavanjem nevalidnog polja. Nastavnik ispravlja neispravno polje. Proces se nastavlja iz koraka (f).

7. **Podtokovi:** -

8. **Specijalni zahtevi:** -

9. **Dodatne informacije:** Kredencijali nastavnika su korisničko ime i šifra. Osnovne informacije koje nastavnik unosi u izveštaj sa časa jesu: datum, oznaka odeljenja, nastavna tema i spisak odsutnih učenika. Dodatne informacije koje može uneti: literatura za temu, domaći zadatak i napomene.

**Slučaj upotrebe:** Nastavnik unosi dopunske i dodatne časove u raspored časova

1. **Kratak opis:** U dogovoru sa zainteresovanim učenicima nastavnik ažurira postojeći raspored časova dodajući kao 7. čas u prvoj smeni (predčas u drugoj smeni) dopunski ili dodatni čas. Sistem validira i čuva unete podatke i obaveštava nastavnika o uspešno ažuriranom rasporedu.

2. **Učesnici:**

(a) Nastavnik

3. **Preduslov:** Nastavnik je registrovani korisnik sistema. Nastavnik ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji.

4. **Postuslov:** Dopunski ili dodatni čas dodat je u raspored časova

5. **Osnovni tok:**

- (a) Nastavnik pristupa formi i unosi kredencijale
- (b) Sistem vrši autentifikaciju korisnika i odobrava pristup nastavniku
- (c) Nastavnik pristupa stranici na kojoj je prikazan raspored časova
- (d) Nastavnik pritiska na dugme ispod odgovarajućeg dana
- (e) Sistem otvara formular za upis podataka o času koji se dodaje (naziv predmeta, dopunska/dodatna, lista odeljenja)
- (f) Nastavnik popunjava formular traženim podacima

- (g) Nastavnik pritiskom na dugme potvrđuje unos časa u raspored
- (h) Sistem validira unete podatke
- (i) Sistem vrši proveru da li je došlo do preklapanja u rasporedu časova
- (j) Sistem čuva podatke
- (k) Sistem vraća poruku o uspešno ažuriranom rasporedu

#### 6. Alternativni tokovi:

- (i) Nastavnik unosi pogrešne kredencijale - Ako u koraku (b) sistem utvrdi pogrešne kredencijale (nepostojeće korisničko ime ili pogrešna lozinka) obaveštava nastavnika obeležavanjem neispravnog polja. Nastavnik ispravlja neispravno polje. Proces se nastavlja iz koraka (a).
- (ii) Nastavnik unosi nevalidne podatke - Ako u koraku (h) sistem utvrdi nevalidne podatke (obavezna polja ostala nepopunjena) obaveštava nastavnika obeležavanjem neispravnog polja. Nastavnik ispravlja neispravno polje. Proces se nastavlja iz koraka (f).
- (iii) Neuspešna izmena rasporeda - Ako u koraku (i) sistem utvrdi preklapanje u rasporedu časova obaveštava nastavnika ispisivanjem časa koji se u rasporedu već nalazi u tom terminu. Nastavnik bira drugi dan i proces se nastavlja iz koraka (d).

#### 7. Podtokovi: -

#### 8. Specijalni zahtevi: -

**9. Dodatne informacije:** Kredencijali nastavnika su korisničko ime i šifra. Nastavnik dodatnu/dopunsku nastavu može zakazati samo u terminu 7. časa u prvoj smeni (predčas u drugoj smeni).

#### Slučaj upotrebe: Nastavnik upisuje ocenu učeniku

**1. Kratak opis:** Nakon održane provere znanja (pismene ili usmene) nastavnik unosi ostvarenu ocenu učenika u elektronski dnevnik. Sistem validira i čuva unetu ocenu i obaveštava nastavnika o uspešno unetoj oceni.

#### 2. Učesnici:

- (a) Nastavnik

**3. Preduslov:** Nastavnik je registrovani korisnik sistema. Nastavnik ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji.

**4. Postuslov:** Ocena učenika uneta je u elektronski dnevnik.

#### 5. Osnovni tok:

- (a) Nastavnik pristupa formi i unosi kredencijale
- (b) Sistem vrši autentifikaciju korisnika i odobrava pristup nastavniku
- (c) Nastavnik pristupa listi učenika podeljenih po odeljenjima kojima predaje
- (d) Nastavnik vrši pretragu i pritiska dugme za pristup ocenama kod odgovarajućeg učenika
- (e) Sistem otvara stranicu sa ocenama odgovarajućeg učenika
- (f) Nastavnik unosi ocenu i opcionalno napomenu (pismeni/kontrolni/usmeni/aktivnost na času)
- (g) Nastavnik pritiskom na dugme potvrđuje unos ocene
- (h) Sistem validira unetu ocenu
- (i) Sistem čuva unetu ocenu
- (j) Sistem vraća poruku o uspešno unetoj oceni

#### **6. Alternativni tokovi:**

- (i) Nastavnik unosi pogrešne kredencijale - Ako u koraku (b) sistem utvrdi pogrešne kredencijale (nepostojeće korisničko ime ili pogrešna lozinka) obaveštava nastavnika obeležavanjem neispravnog polja. Nastavnik ispravlja neispravno polje. Proces se nastavlja iz koraka (a).
- (ii) Nastavnik unosi nevalidnu ocenu - Ako u koraku (h) sistem utvrdi nevalidnu ocenu (ocena nije od 1 do 5, prazno polje) obaveštava nastavnika. Nastavnik ispravlja ocenu. Proces se nastavlja iz koraka (f).

#### **7. Podtokovi: -**

#### **8. Specijalni zahtevi: -**

#### **9. Dodatne informacije:** Kredencijali nastavnika su korisničko ime i šifra.

#### **Slučaj upotrebe:** Nastavnik zaključuje ocenu učeniku

1. **Kratak opis:** Na osnovu ostvarenih ocena u toku školske godine nastavnik unosi zaključnu ocenu učenika u elektronski dnevnik. Sistem validira i čuva unetu ocenu i obaveštava nastavnika o uspešnom zaključivanju.

#### **2. Učesnici:**

- (a) Nastavnik

3. **Preduslov:** Nastavnik je registrovani korisnik sistema. Nastavnik ima pristup Internetu. Sistem je u funkciji.

4. **Postuslov:** Zaključna ocena učenika uneta je u elektronski dnevnik.

5. **Osnovni tok:**

- (a) Nastavnik pristupa formi i unosi kredencijale
- (b) Sistem vrši autentifikaciju korisnika i odobrava pristup nastavniku
- (c) Nastavnik pristupa listi učenika podeljenih po odeljenjima kojima predaje
- (d) Nastavnik vrši pretragu i pritiska dugme za pristup ocenama kod odgovarajućeg učenika
- (e) Sistem otvara stranicu sa ocenama odgovarajućeg učenika
- (f) Nastavnik pritiska na dugme za otvaranje obrasca za zaključivanje ocene
- (g) Sistem proverava uslove za zaključivanje
- (h) Sistem prikazuje nastavniku obrazac za zaključivanje
- (i) Nastavnik unosi zaključnu ocenu u obrazac i opciono napomenu
- (j) Nastavnik pritiskom na dugme potvrđuje zaključivanje ocene
- (k) Sistem validira unetu zaključnu ocenu
- (l) Sistem čuva unetu zaključnu ocenu
- (m) Sistem vraća poruku o uspešno zaključenoj oceni

6. **Alternativni tokovi:**

- (i) Nastavnik unosi pogrešne kredencijale - Ako u koraku (b) sistem utvrdi pogrešne kredencijale (nepostojeće korisničko ime ili pogrešna lozinka) obaveštava nastavnika obeležavanjem neispravnog polja. Nastavnik ispravlja neispravno polje. Proces se nastavlja iz koraka (a).
- (ii) Nastavnik pokušava nedozvoljeno zaključivanje ocene - Ako u koraku (g) sistem utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za zaključivanje ocene (učenik nema dovoljno ocena) obaveštava nastavnika da ocenu nije moguće zaključiti. Proces se završava.
- (iii) Nastavnik unosi nevalidnu ocenu - Ako u koraku (k) sistem utvrdi nevalidnu zaključnu ocenu (ocena nije od 1 do 5, prazno polje, ocena je manja od aritmetičke sredine ocena učenika) obaveštava nastavnika. Nastavnik ispravlja ocenu. Proces se nastavlja iz koraka (i).

7. **Podtokovi:** -

8. **Specijalni zahtevi:** -

9. **Dodatne informacije:** Kredencijali nastavnika su korisničko ime i šifra. Minimalan broj ocena učenika da bi ocena mogla da se zaključi zavisi od fonda časova odgovarajućeg predmeta i definisan je pravilnikom škole.