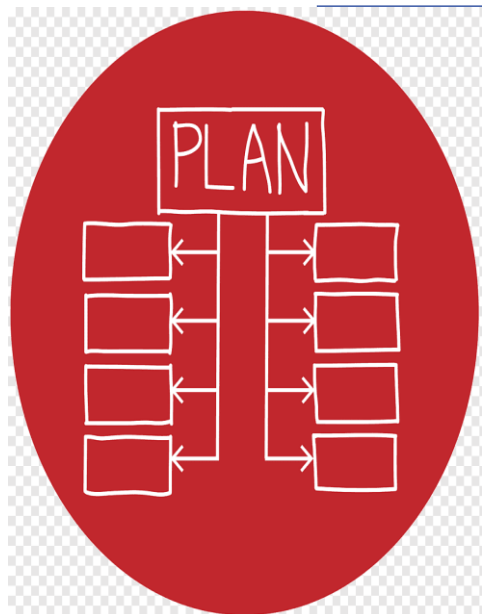


ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРОКОВ И УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ



Занятие 4

*Скажи мне - и я забуду.
Покажи мне - и я запомню.
Вовлеки меня - и я научусь.*



Проверим домашнее задание



Предлагаю тему!

Что сегодня важно?

Что появляется нового и
вызывает у людей вопросы ??

Кому я могу помочь??
Что я могу сделать
нового??

Вы выбрали тему, опишите свою идею по плану:

1. Тема проекта (название) _____
2. Описание существующей ситуации (что нового происходит в обществе) _____
3. Идеальная ситуация (как мечтаете должно быть) _____
4. Проблема _____
5. Цель _____
6. Ресурсы проекта _____
7. Тип проекта _____
8. Продукт и результат _____

Зачем нужен нам план??

- *Будущее должно быть заложено в настоящем. Это называется планом. Без него ничто в мире не может быть хорошим.*



А какую точку зрения выбираете вы?

- в жизни слишком большая неопределённость, и план -это гадание на кофейной гуще;
- для меня и так всё предельно ясно, план — лишняя трата сил и времени;
- план ограничивает меня в сроках и действиях
- свой вариант

План - это намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и исполнителей;

намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки ведения работ



Практическое Задание по теме

1. Изучить теорию об этапах проектной деятельности, видах оформления плана и сделайте краткий конспект в тетради
2. Оформить детализированный план выполнения своего проекта в любой из выбранных форм: Дорожная карта или временная шкала, или график Ганта (рекомендовано)

Д/З : Оформите план своей проектной деятельности на листе формата А4, оформить красочно, аккуратно, детально прописать все виды своей будущей работа на каждом из 6 этапов (можно использовать для оформления программы Exell или другие интернет-сервисы, напр, Miro, Padlet)

Если
проект
для меня
как слон

Чтобы было проще съесть
слона, Вы можете
разделить его на
«маленькие кусочки».



Действия:

- Разделить слона «на кусочки»;
- Внести в расписание дня, недели регулярные «откусывания» от слона;
- Убедитесь, что Вы каждый день «съедаете кусочек» в дополнение к Вашим другим рутинным задачам;
- Убедитесь, что Вы «доели» слона;

Как «съесть слона»?



1 этап

Проблематизация

2 этап

Планирование

3 этап

Поиск информации

4 этап

Практика, продукт

5 этап

Презентация проекта

6 этап

Предоставление Портфолио

1 этап

Этапы выполнения проекта

1. Погружение в теорию проектной деятельности.
2. Поиск актуальной проблематики, выбор темы индивидуального проекта, уточнение цели

2 этап

3. Планирование проектной деятельности.
4. Детализация замысла своего проекта.
5. Оформление паспорта проекта. Составление глоссария.

1 год

Сентябрь
(1,2)

Октябрь
(3,4, 5)

Этапы выполнения проекта

3 этап

5. Определение методов и способов работы над проектом, написание введения

6. Поиск и изучение информационных источников по теме проекта. Анализ информации, оформление описательной части проекта, формулирование выводов по выполнению задач

8. Написание теоретической части работы и сдача на предварительную проверку руководителю, первичная презентация (предзащита)

4 этап

9. Разработка анкеты, проведение опытно-практического исследования, Оформление результатов,

10. Изготовление продукта проектной деятельности (сценарий события, ролик, ...)

11. Публичное представление продукта (мероприятие, видеотрансляция...)

1 год

Ноябрь
(6,7)

Декабрь
(8)

Январь (9)

Февраль
(10,11)

март

апрель
Май

Этапы выполнения проекта

5 этап

- 12. Оформление окончательного варианта проекта в соответствии с предъявляемыми ему требованиями,
- 13. составление презентации/доклада по нему на защиту. Предзащита
- 14. Защита проекта

6 этап

- 15. Анализ качества продукта, сбор социальных данных на его востребованность, рецензия
- 16. Составление отзыва на проект. Оценка результатов и процесса проектной деятельности.
Представление всех материалов работы руководителю

1 год

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

Февраль

Март
(12, 13)

Апрель
(14,15,16)

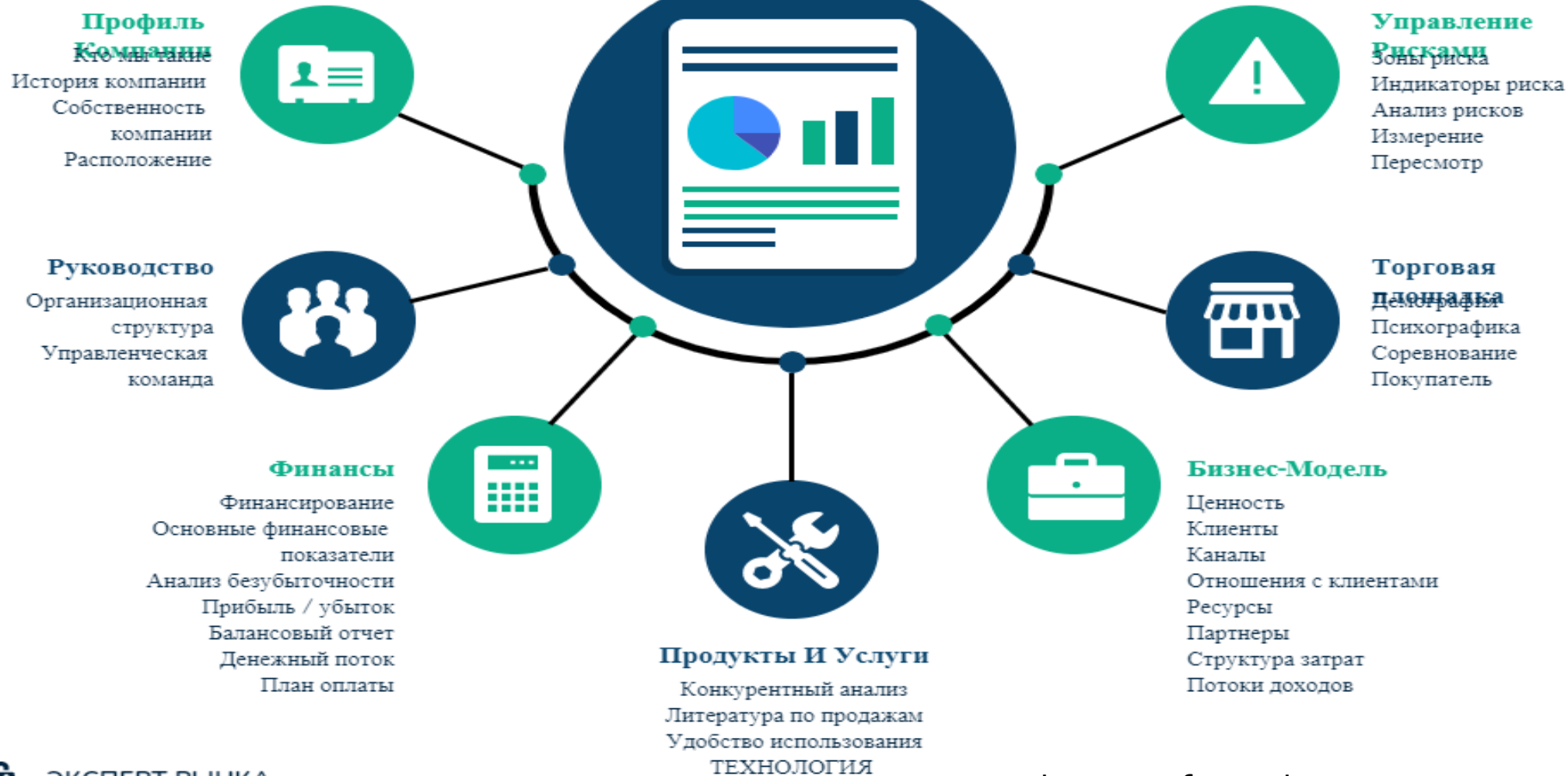
Май

Виды оформления планов



Ментальная Карта Бизнес-Планирования

Создание вашего бизнес-плана является важным шагом на пути к разработке бизнес-стратегии, ориентированной на успех. Вот как оптимизировать процесс составления бизнес-плана и повысить его ясность.



ЭКСПЕРТ РЫНКА
Помощь нашим клиентам в
достижении успеха

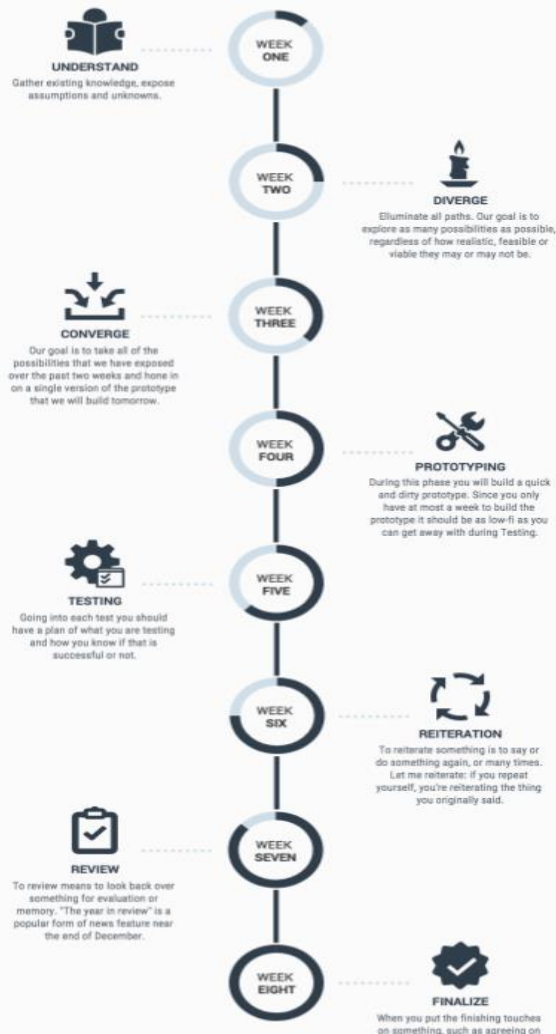
<https://infograph.venngage.com/templates/>

TIMELINE

History of Popular Social Media Platforms

8 WEEK SPRINT

Product Design Guide



временная шкала



THE RISE AND SUCCESS OF INSTAGRAM

Visit us at [instagram.com](https://www.instagram.com)



<https://ru.venngage.com/blog/шаблоны-таймлайна/>

Традиционная таблица планирования

Пример 1

№ п.п	Задача	Мероприятие	Срок	Ответственный

Пример 2

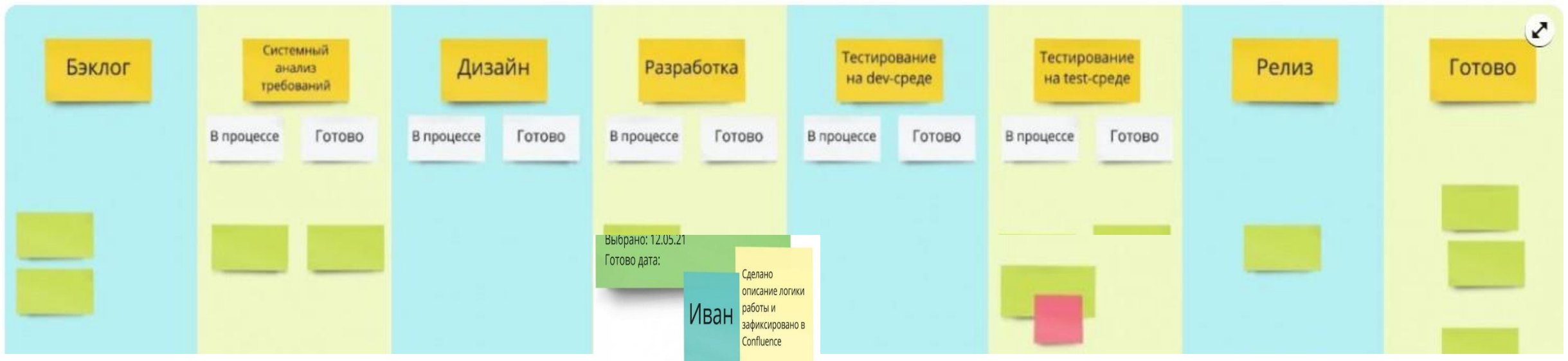
№	Этап проекта	Виды деятельности	Сроки выполнения
1	подготовительный	Выбор проблемы, источников литературы, составление плана	Январь 2016г
2	деятельностный	<ul style="list-style-type: none">Сбор и изучение краеведческих материалов.Отбор материала на основе которого можно составить математические задачи.Составление математических задач.Решение задач	Февраль, март 2016г
3	Оформление материалов проекта	Оформление материалов проекта, презентации проекта	Апрель 2016г.
4	презентационный	Выступление с презентацией проекта	Май 2016г

КАНБАН

<https://sense23.com/post/poshagovaya-instruktsiya-kak-postroit-kanban-sistemu-v-produktovoj-komande-i-sdelat-protsessy-postavki-bolee-prozrachnymi-i-upravlyaemyimi>

Kanban-карточки — это задачи, которые движутся по потоку и перетекают в другие столбцы в зависимости от их состояния. На карточке или стикере пишут название задачи и прикрепляют в начало доски.

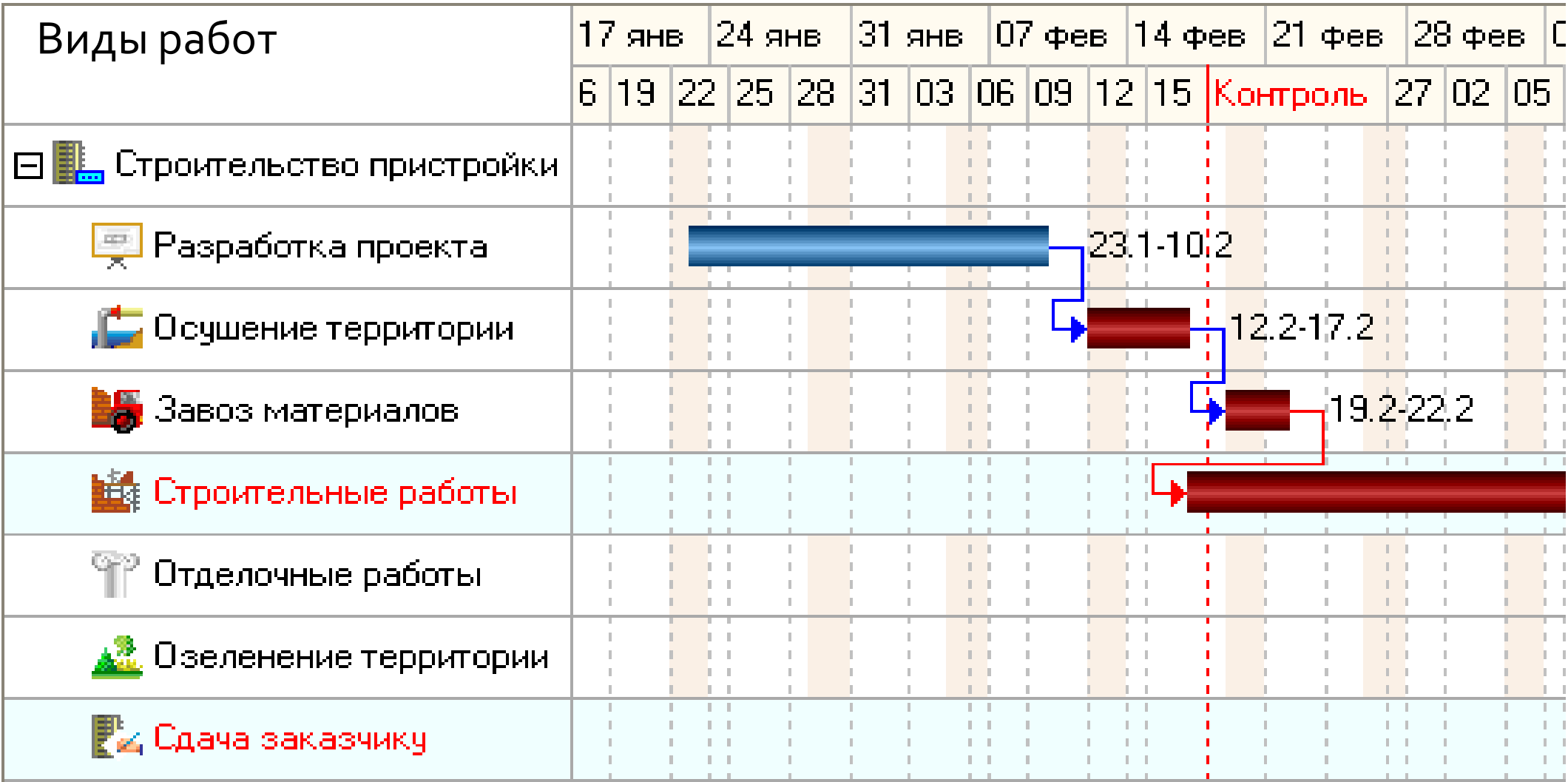
- выписываем этапы работы над проектом, у нас появляются колонки. Все требования собираются в бэклог, Сроки и ответственных за задание (задачу) определяют на стикере в соответствующую колонку. Задача может находиться как в статусе «в процессе», так и в статусе «завершено, но еще не передано на следующий этап».



можем зафиксировать некоторые критерии готовности элементов: есть макет, видеоролик в разработке, готовые работы – на зеленых стикерах, проблемы – на красных

График Ганта

Используя пример для оформления, составьте свой план работы над проектом



- Чем сложнее и грациознее план, тем больше шансов, что он провалится. (Законы Мэрфи)
- Полагать, что задуманное будет развиваться по заранее намеченному плану, – все равно что качать взрослого человека в люльке младенца. (Бёрк, Эдмунд)

Рекомендации

- Золотухин С. Обзор сервисов для создания красивых таймлайнов: особенности и принципы работы. <https://www.eduneo.ru/obzor-servisov-dlya-sozdaniya-krasivyx-tajmlajnov-osobennosti-i-principy-raboty/>
- Создание временной шкалы в Excel на основе шаблона <https://ru.smartsheet.com/blog/how-make-excel-timeline>