

Методические рекомендации по ведению документации воспитателями учреждений дошкольного образования

Документация воспитателя дошкольного образования

Примерный перечень документации педагогов учреждений дошкольного образования см. в Инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь к 2016/2017 учебному году.

ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воспитатель

1. План образовательного процесса с воспитанниками.
2. Протоколы родительских собраний.
3. Табель учета ежедневной посещаемости воспитанниками учреждения дошкольного образования.
4. Сведения о родителях и воспитанниках.

№ п/п	Документация, отражающая содержание деятельности воспитателя дошкольного образования	Основные требования
1	План образовательного процесса с воспитанниками <i>План реализации образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста может включать следующие структурные компоненты:</i>	
Наличие основных разделов	<i>Годовые задачи учреждения дошкольного образования</i>	Соответствие текущим годовым задачам учреждения на учебный год
	<i>Научнометодическое обеспечение</i>	Перечень учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованных Научнометодическим учреждением «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь, которые имеются в учреждении образования

<i>Список детей по подгруппам</i>	С учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников; подгруппы детей могут изменяться в течение года
<i>Циклограмма совместной деятельности педагога с воспитанниками в течение дня</i>	Содержание деятельности с воспитанниками в первую и вторую половину дня. В циклограмме указываются конкретно дни недели, периодичность проведения музыкальных и физкультурных досугов.
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>	Формы и содержание работы по психолого-педагогическому образованию родителей и включению их в образовательный процесс . Наличие разнообразных форм организации работы с семьей Соответствие содержанию работы с родителями годовым задачам учреждения, сезону, возрасту воспитанников.
<i>Индивидуальная работа с воспитанниками</i>	Содержание работы по образовательным областям учебной программы дошкольного образования на все недели месяца на основе ежедневных наблюдений педагогического работника и с учётом результатов детской деятельности. Коррекционно-развивающая работа планируется и осуществляется педагогом-психологом, учителем-дефектологом .
<i>Закаливание</i>	Основные виды закаливания планируются с учетом принципов закаливания, возрастных особенностей воспитанников, сезонных изменений, условий учреждения дошкольного образования.

<p><i>Двигательная активность</i></p> <p><i>Дополнения</i></p>	<p>Содержание мероприятий распорядка дня: утренняя гимнастика, подвижные игры и физические упражнения на 1й и 2й прогулках, активный отдых.</p> <p>Соответствие утренней гимнастики плану руководителя физвоспитания</p> <p>Наличие активного отдыха в соответствии с возрастом и сезоном.</p> <p>Разнообразие основных движений и упражнений на прогулке</p> <p>Наличие изменений в образовательном процессе (дата, образовательная область, форма организации, содержание, источник)</p>
<p><i>Специально организованная деятельность, регламентированная типовым учебным планом дошкольного образования (игра, занятие).</i></p>	<p>Планируется по образовательным областям на основе расписания игр, занятий на каждый день недели в соответствии с учебным планом. Определяются тема и цель деятельности в течение недели. В содержание планирования включаются: образовательная область и вид занятия; тема занятия; программные задачи (обучающие, развивающие, воспитательные); источники планирования.</p> <p>Планирование специально организованной деятельности в разновозрастной группе осуществляется в соответствии с общими требованиями, но имеет определенное своеобразие. При планировании фронтальных форм работы следует учитывать различие содержания (по степени трудности) и продолжительности деятельности детей каждого</p>

		возраста. Необходимо указывать программные задачи применительно к каждому возрасту; предусмотреть дифференцированные задания для детей
	<i>Нерегламентированная деятельность воспитанников</i>	Виды детской деятельности: общение, игра, познавательная практическая (предметная — в группах раннего возраста), художественная, элементарная трудовая. Соответствие тематическому планированию и сезону Наличие основной цели организации основных видов детской деятельности Разнообразие форм и методов организации детской деятельности
Одним из вариантов планирования образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования рекомендуется комплексно-тематическое, которое интегрирует разнообразные виды деятельности, реализующие разнообразные темы		
	Наличие тематического планирования	Соответствие тем социальному опыту воспитанников, сезонным изменениям Планирование организованной и детской деятельности, образовательной среды в соответствии с темой
<p>В учреждениях дошкольного образования рекомендуется часть структурных компонентов плана (годовые задачи учреждения дошкольного образования; научно-методическое обеспечение; список воспитанников по подгруппам; циклограмма совместной деятельности педагогического работника с воспитанниками в течение дня; взаимодействие с семьей; индивидуальная работа с воспитанниками; закаливание; двигательная активность) разрабатывать на год, полугодие, месяц, а часть (специально организованная и нерегламентированная деятельность) - на каждый день недели месяца.</p> <p>При планировании образовательного процесса <i>в группах раннего возраста</i> с целью качественной реализации содержания учебной программы дошкольного образования необходимо обеспечить повторность проведения занятий.</p>		

Изменение занятий может заключаться в постепенном преподнесении новой информации, смене дидактического материала, использовании новых методических приемов и др.

Период планирования	Тематическое планирование осуществляется на год Календарное планирование осуществляется ежемесячно.
----------------------------	--

2.	Протоколы родительских собраний
-----------	--


<i>Форма написания протоколов</i>	Протокол должен содержать следующую информацию: № протокола, дата и место проведения, секретарь собрания, количество присутствующих, повестка дня, информация по рассматриваемым вопросам повестки дня (Слушали. Выступили. Решили).
-----------------------------------	--


<i>Содержание</i>	Актуализация рассматриваемых вопросов на собраниях относительно годовых задач учреждения, направлению работы учреждения, возрасту воспитанников, сезону. Наличие выступлений узких специалистов учреждения Наличие активных форм организации собрания
-------------------	---


3	Сведения о родителях и воспитанниках.


	<i>Содержание</i>	Точные сведения о регистрации и месте проживания воспитанника. Точные сведения о законных представителях воспитанников (контактные телефоны, место работы, образование и т.д.)
4.	Табель учета ежедневной посещаемости воспитанниками учреждения дошкольного образования.	
	<i>Содержание</i>	Наличие соответствующих документов на выходной день воспитанникам группы, отпуск и т.д.

Виды планирования

 **Календарное планирование** - планирование специально организованного обучения, видов детской деятельности и соответствующих им форм работы с дошкольниками на каждый день недели

 **Перспективное планирование** - планирование на длительный период: год, полугодие, месяц













 **Перспективно-календарное планирование** – часть разделов плана планируется на год, полугодие, месяц, а часть разделов планируется на каждый день недели месяца

 Одним из вариантов планирования образовательного процесса в учреждении дошкольного образования рекомендуется **комплексно-тематическое**, которое интегрирует разнообразные виды деятельности, реализующих разнообразные темы.

Комплексно-тематическое планирование предполагает реализацию содержания учебной программы дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка: физическое, социально-нравственное и личностное, познавательное, речевое, эстетическое и образовательным областям: «Физическая культура», «Ребенок и общество», «Элементарные математические представления», «Ребенок и природа», «Развитие речи и культура речевого общения», «Розвиток мовлення і культура мовленнєвих зв'язків», «Обучение грамоте», «Искусство» (изобразительная деятельность, музыкальная деятельность, художественная литература). Тематический подход к планированию предусматривает разработку тем с учетом цикличности года, сезонных изменений и явлений в природе, государственных и народных праздников. Темы, в рамках которых решаются образовательные задачи должны быть социально значимыми для

общества, семьи и государства, вызывать личностный интерес детей, их положительное эмоциональное отношение: реальные события, вызывающие интерес детей (природные явления, общественные события, праздники); воображаемые события, описанные в художественном произведении; события, специально «смоделированные» педагогом; события, происходящие в жизни возрастной группы. Организация образовательного процесса на основе комплексно-тематического планирования с учетом интеграции образовательных областей дает возможность решать поставленные цели и задачи без перегрузки детей.

Требования к планам образовательного процесса

-  Отражение в плане принципов и содержания программы дошкольного образования
-  Целенаправленность и конкретность образовательных задач
-  Реальность выполнения, учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, уровня их подготовленности и условий жизни и т. д.
-  Учет условий функционирования и режима дошкольного учреждения
-  Сочетание перспективности и актуальности намеченных направлений работы
-  Преемственность, систематичность и последовательность
-  Оптимальное сочетание задач обучения и организации деятельности детей
-  Краткость плана, его компактность, гибкость плана
-  Детализация плана в зависимости от образования, педагогического опыта и индивидуального стиля деятельности педагога
-  Единство педагогического руководства и активности воспитанников
-  Право выбора наиболее оптимальной и удобной формы плана – за педагогом
-  Согласованность плана с деятельностью дошкольного учреждения

При определении цели плана одним из неизменных признаков является будущий результат

НА ГОД:

Страница1

Содержание титульного листа предполагает наличие следующей информации: название отдела образования, спорта и туризма района, учреждения образования

План образовательного процесса с воспитанниками

группы № (название) на ____/____ учебный год.

Воспитатели группы:

Страница 2

Годовые задачи учреждения дошкольного образования.

Страница 3

Научнометодическое обеспечение(с указанием автора, года и издательства)

Страница 4

Список детей по подгруппам на 1 и 2 полугодие

Список детей:	Дата рождения ребенка	Группа здоровья	Группа занятий физической культурой	Занятия по интересам

Страница 5 – 1 вариант

Циклограмма совместной деятельности воспитателя с детьми, в которую включить сетку занятий, время проведения утренней гимнастики, занятий по интересам (образовательных услуг на платной основе)

Содержание циклограммы

Дни недели	Утро	1-я прогулка	Вечер
Понедельник	Общение. Решение игровых коммуникативных ситуаций. Труд. Коллективный труд в уголке природы. Дежурства. ППД. Наблюдения за растениями в уголке природы. Самостоятельное экспериментирование. Игра. Дидактические игры, настольно-печатные игры, самостоятельные творческие игры. Индивидуальная работа.	1. Наблюдение за природными объектами, экспериментирование. 2. Индивидуальная работа. 3. Подвижные игры и упражнения. 4. Труд в природе. 5. Самостоятельная игровая деятельность.	Художественная деятельность (театральная, художественно-речевая, изобразительная). Труд хозяйственно-бытовой. Индивидуальная работа. Игры (настольные, строительные, конструкторские игры, самостоятельные творческие игры). Самостоятельная двигательная деятельность.
	Занятия: 1. Ребенок и природа 9 ¹⁰ 2. Физическая культура 9 ⁴⁵ 3. Искусство (лепка) 10 ²⁰		Образовательная услуга 16 ¹⁰ (иностранный язык)

Страница 6

Перспективный план на год (Темы планирования)

Страница 7

Закаливание на тёплый и холодный период года - обязательные мероприятия, которые проводятся ежедневно на протяжении дня (с учетом сезонных изменений, дополнений, условий дошкольного учреждения).

Страница 8

Условные обозначения, которые используются в планировании
НА МЕСЯЦ

Страница 9

Физкультурно-оздоровительная работа (все желательно уместить на одной странице в виде таблицы):

- Утренняя гимнастика
- Подвижные игры и упражнения на прогулке (на первой и второй)

Страница 10

- Активный отдых

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный

Страница 11

Тематические праздники и развлечения (развлечения – 2 раза в месяц по плану воспитателя)

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный

Страница 12

Взаимодействие с семьями воспитанников (формы и содержание работы по психологопедагогическому образованию родителей и включению их в образовательный процесс).

№ п/п	Формы работы с родителями	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	коллективные				
	индивидуальные				
	Наглядно-информационные и др.				

Страница 13

Индивидуальная работа с воспитанниками

№п/п	Недели	Содержание работы по всем образовательным областям учебной программы дошкольного	Ф.И ребёнка	Учёт работы

		образования		
1	Первая			
2	Вторая			

Страница 14

Специально организованная деятельность, регламентированная типовым учебным планом дошкольного образования (игра, занятие).

Страница 15


Нерегламентированная деятельность воспитанников

Страница 16

Дополнения

Дата	Образовательная область	Программные задачи	Источник планирования
------	-------------------------	--------------------	-----------------------

Примечание: страницы указаны примерные

 Планирование образовательного процесса в учреждении дошкольного образования осуществляется с целью обеспечения качественной реализации содержания учебной программы дошкольного образования. Обращаем внимание педагогов учреждений дошкольного образования, что к выбору оптимальной и удобной формы планирования следует подходить с учетом профессионального уровня и индивидуального стиля деятельности педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в одной возрастной группе. **Форма плана образовательного процесса обсуждается коллегиально и утверждается на педагогическом совете учреждения дошкольного образования.**

- **Материалы в микрокабинетах воспитателей дошкольного образования целесообразно разместить по трем разделам:**

▪

- **Методическая;**

- **Детская;**

- **Картотека на имеющуюся литературу.**

Литература должна размещаться в соответствии с образовательными областями и соответствующим образом промаркирована: *обращаем внимание – только литература, рекомендованная к использованию Министерством образования РБ.*

1. **3.Методический материал (для своей возрастной группы):**
 - *Конспекты занятий;*
 - *Сценарии занятий, праздников, развлечений, игровых комплексов, игр и т.п. по образовательным областям*
 - *Рекомендации, памятки.*
1. **4.Картотеки:**
 - *Дидактических игр;*
 - *Музыкально-дидактических игр;*
 - *Подвижных игр;*
 - *Физминуток и т.п.*
1. **5.Дидактические, наглядно-дидактические, раздаточные, демонстрационные материалы (для организации занятий по реализации задач учебной программы дошкольного образования)**
2. **6.Материалы для организации занятий по изобразительной деятельности**

(отдельно размещаются материалы для рисования, лепки, аппликации, конструирования, детского дизайна, ознакомления с произведениями изобразительного искусства):

 - *Материалы и оборудования для занятий;*
 - *Образцы работ;*
1. **7.Материалы по организации взаимодействия с родителями:**
 - *Тексты консультаций;*
 - *Образцы анкет;*
 - *Материалы анкетирования и т.д.*

Для систематизации материалов рекомендовано составить **паспорт** микрокабинета, где указывается наименование материала и место его расположения.

Информацию подготовила Гайдук Е.А.,
методист Дятловского районного учебно-методического кабинета
май 2017 года