



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne.fr) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne.fr), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills, et j'ai accès à toutes mes factures.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Déconnexion".
Then	Je suis envoyé sur la page Login.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis envoyé sur la page NewBill

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer" en n'ayant rien rempli.
Then	Je reste sur la page NewBill, et j'ai un message d'erreur me demandant de remplir le champ "Nom de la dépense".

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer" en n'ayant rempli que le champ "Nom de la dépense".
Then	Je reste sur la page NewBill, et j'ai un message d'erreur me demandant de choisir une date.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer" en n'ayant rempli que le champ "Nom de la dépense" et choisi une date.
Then	Je reste sur la page NewBill, et j'ai un message d'erreur me demandant de remplir le champ "Montant TTC".

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer" en n'ayant rempli que le champ "Nom de la dépense", le champ " Montant TTC ", et choisi une date.
Then	Je reste sur la page NewBill, et j'ai un message d'erreur me demandant de remplir le champ "TVA".

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer" en n'ayant rempli que le champ "Nom de la dépense", le champ " Montant TTC ", le champ TVA, et choisi une date.
Then	Je reste sur la page NewBill, et j'ai un message d'erreur me demandant de remplir le champ "%".

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer", tous les champs sont remplis, une date est choisie, mais je n'ai choisi aucun justificatif.
Then	Je reste sur la page NewBill, et j'ai un message d'erreur me demandant de choisir un fichier pour "Justificatif".

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer", tous les champs sont remplis, une date est choisie et le justificatif choisi n'est pas au format .jpg, .jpeg, ni .png.
Then	Je reste sur la page NewBill, et j'ai un message d'erreur me demandant de choisir un fichier pour "Justificatif" au format .jpg, .jpeg, ni .png.

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur le bouton "Envoyer", tous les champs sont remplis, une date est choisie et le justificatif choisi est au format .jpg, .jpeg, ni .png.
Then	Je suis envoyé sur la page Bills, et la liste des factures contient une ligne de plus, celle créée sur la page NewBill.

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton avec l'icône d'œil.
Then	Une modal "Justificatif" s'affiche, avec l'image du justificatif

Scénario 15

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, et j'ai cliqué sur le bouton avec l'icône d'œil.
When	Je clique sur le bouton de fermeture de la modal "Justificatif".
Then	La modal disparaît.