

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne.fr) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employe au bon format (sous la forme chaîne@chaîne.fr), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Bills, et j’ai accès à toutes mes factures. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Déconnexion". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Login. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page NewBill |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer” en n’ayant rien rempli. |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill, et j’ai un message d’erreur me demandant de remplir le champ “Nom de la dépense”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer” en n’ayant rempli que le champ “Nom de la dépense”. |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill, et j’ai un message d’erreur me demandant de choisir une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer” en n’ayant rempli que le champ “Nom de la dépense” et choisi une date. |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill, et j’ai un message d’erreur me demandant de remplir le champ “Montant TTC”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer” en n’ayant rempli que le champ “Nom de la dépense”, le champ “ Montant TTC ”, et choisi une date. |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill, et j’ai un message d’erreur me demandant de remplir le champ “TVA”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer” en n’ayant rempli que le champ “Nom de la dépense”, le champ “ Montant TTC ”, le champ TVA, et choisi une date. |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill, et j’ai un message d’erreur me demandant de remplir le champ “%”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”, tous les champs sont remplis, une date est choisie, mais je n’ai choisi aucun justificatif. |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill, et j’ai un message d’erreur me demandant de choisir un fichier pour “Justificatif”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”, tous les champs sont remplis, une date est choisie et le justificatif choisi n’est pas au format .jpg, .jpeg, ni .png. |
| **Then** | Je reste sur la page NewBill, et j’ai un message d’erreur me demandant de choisir un fichier pour “Justificatif” au format .jpg, .jpeg, ni .png. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais". |
| **When** | Je clique sur le bouton “Envoyer”, tous les champs sont remplis, une date est choisie et le justificatif choisi est au format .jpg, .jpeg, ni .png. |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Bills, et la liste des factures contient une ligne de plus, celle créée sur la page NewBill. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 14** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton avec l’icône d’œil. |
| **Then** | Une modal “Justificatif” s’affiche, avec l’image du justificatif |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 15** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé, et j’ai cliqué sur le bouton avec l’icône d’œil. |
| **When** | Je clique sur le bouton de fermeture de la modal “Justificatif”. |
| **Then** | La modal disparaît. |