

Návod na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom s použitím aplikácie D.Suite/eIDAS alebo D.Launcher a D.Signer/XAdES

Zoznam zmien:

Dátum vydania	Verzia	Popis zmien
24.7.2018	8	Str. 9 – v časti Upozornenie nahradené „A-1a (PDF/A-1a)“ za „A-1 (PDF/A-1) alebo vo verzii A-2 (PDF/A-2)“. Zmena vyplýva z novely výnosu o štandardoch IS VS č. 55/2014 Z. z.

Dátum zverejnenia: 9. 9. 2014

Verzia dokumentu: 8

Dátum aktualizácie: 24. 7. 2018

Popis: Tento dokument je určený pre všetkých používateľov portálu ÚPVS, ktorí využívajú aplikáciu D.Suite/eIDAS alebo D.Launcher a D.Signer/XAdES na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu. Obsah dokumentu sa môže meniť v závislosti od aktualizácií funkcií Ústredného portálu verejnej správy.

Vypracovalo: oddelenie redakcie ÚPVS, Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Obsah

1. Ako vytvoriť kvalifikovaný elektronický podpis prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom na portáli	3
2. Vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu prostredníctvom aplikácie D.Signer/XAdES	3
2.1 Vyplnenie a podpísanie formulára	5
2.2 Podpisovanie príloh k podaniu	8
3. Zobrazenie podpísaného súboru prostredníctvom aplikácie D.Viewer.....	9

1. Ako vytvoriť kvalifikovaný elektronický podpis prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom na portáli

Na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ústredný portál“) môžete podpísať formuláre elektronického podania sprístupnených služieb a prílohy k nim prostredníctvom aplikácie D.Signer/XAdES, **ktorá je súčasťou balíka D.Suite/eIDAS pre MS Windows**. (V prípade systémov Mac OS X a GNU/Linux sa Java verzia aplikácie D.Signer/XAdES automaticky stiahne a spustí prostredníctvom aplikácie D.Launcher, ktorú je potrebné v týchto systémoch nainštalovať.)

Aplikácie sú k dispozícii na ústrednom portáli na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>.

Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP) v elektronickom svete je ekvivalentom vlastnoručného podpisu pri listinnej komunikácii.

Na vytvorenie kvalifikovaného elektronického podpisu je potrebné disponovať kvalifikovaným certifikátom a aplikáciou na vytvorenie podpisu. Občiansky preukaz s čipom (eID karta) je certifikovaným prostriedkom, ktorý slúži ako nosič kryptografických kľúčov a kvalifikovaného certifikátu prostredníctvom ktorého je možné KEP vytvoriť. Na podpísanie podania a/alebo prílohy k podaniu kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu D.Suite/eIDAS alebo D.Launcher, ktoré sú k dispozícii na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie> a vlastniť čítačku čipových kariet.

2. Vytvorenie KEP prostredníctvom aplikácie D.Signer/XAdES

Vytvorenie KEP si ukážeme na elektronickom podaní služby Všeobecnej agentúry. V tomto prípade je potrebné sa na ústredný portál prihlásiť prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom a to kliknutím na „Prihlásiť sa na portál“ v prihlasovacom paneli v pravom hornom rohu stránky.

Po prihlásení, kliknite na tlačidlo „Nájsť službu“ (Obr. 1), ktoré je umiestnené na titulnej stránke portálu vpravo.

Úvod | O portáli | Pomoc | Kontakt | English | Zmena kontrastu

slovensko.sk
ústredný portál verejnej správy

Chcem nájsť

Občan **Podnikateľ**

Bývanie	Cestovanie	Doprava
Financie	Kultúra	Občan a štát
Obrana a bezpečnosť	Rodina a vzťahy	Vzdelanie a šport

Ako začať Na stiahnutie

Úradná tabuľa Pomoc

Obr. 1 – Sekcia „Nájsť službu“

V sekcii „Nájsť službu“ zadajte príslušný úrad do poľa „Názov inštitúcie alebo úradu“, ktorému chcete podanie adresovať a z ponúkaného zoznamu služieb vyberte službu Všeobecná agenda (Obr. 2).

Nájsť službu

Názov elektronickej služby	Názov inštitúcie alebo úradu
<input type="text" value="Všeobecná agenda"/>	<input type="text" value="Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test"/>
Životná situácia	Územná pôsobnosť inštitúcie alebo úradu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="VYHĽADAŤ"/>	<input type="button" value="ZRUŠIŤ FILTER"/>

Počet služieb: 1 Počet inštitúcií: 1 Počet nájdených záznamov: 1

Všeobecná agenda	<input type="button" value="Služba"/>
Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Test	
Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpisované zaručeným elektronickým podpi... viac	

1 z celkovo 1 strán.

Obr. 2 - Výber služby „Všeobecná agenda“

2.1 Vyplnenie a podpísanie formulára

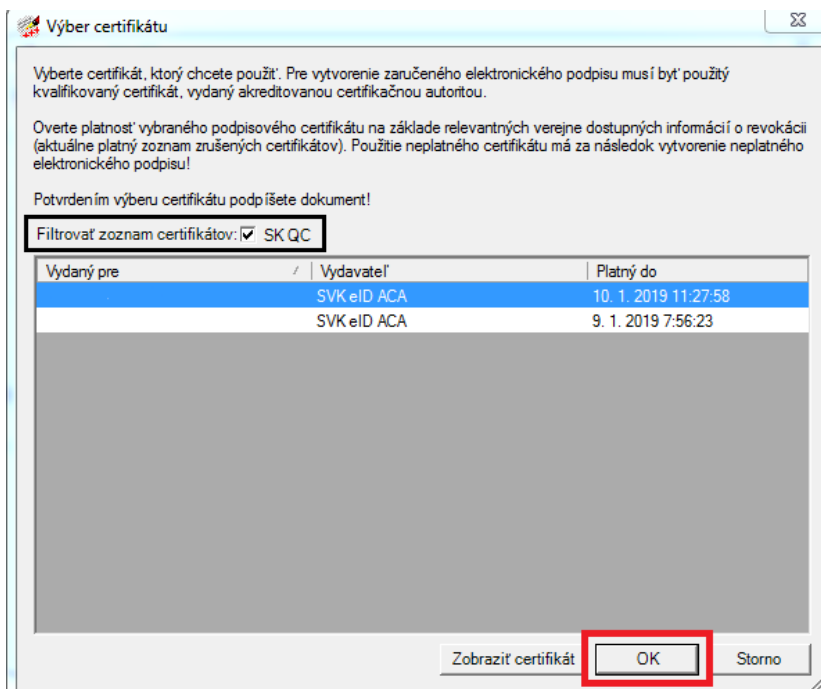
Po presmerovaní na formulár Všeobecnej agentúry vyplňte polia formulára, ktorými sú Predmet, Text správy, prípadne Značka prijímateľa/odosielateľa a kliknite na tlačidlo „Podpísať“ (Obr. 3).

Obr. 3 - Formulár Všeobecnej agentúry

Následne sa vám zobrazí okno s informáciami o tom, akej veci sa podanie týka, so samotným textom podania a s aktuálnym dátumom. Uvedené údaje potvrdíte stlačením tlačidla „Podpísať“ (Obr. 4).

Obr. 4 - Informácia o údajoch podania

System vám automaticky ponúkne kvalifikovaný certifikát (SVK eID ACA), ktorý slúži na vytvorenie **kvalifikovaného elektronického podpisu**. Certifikát potvrdíte stlačením tlačidla „OK“ (Obr 5).



Obr. 5 - Výber zo zoznamu certifikátov

Ďalej budete vyzvaní na zadanie 6-miestneho ZEP PIN-u, ktorý ste zadávali pri žiadosti o kvalifikovaný certifikát. ZEP PIN môžete zadávať rovnako klávesnicou, ako aj myšou. Potvrdíte stlačením tlačidla „Enter“ alebo „OK“ (Obr. 6).

Vytvorenie ZEP

Prosím vložte Váš **ZEP PIN**
Zostávajúci počet pokusov: 3

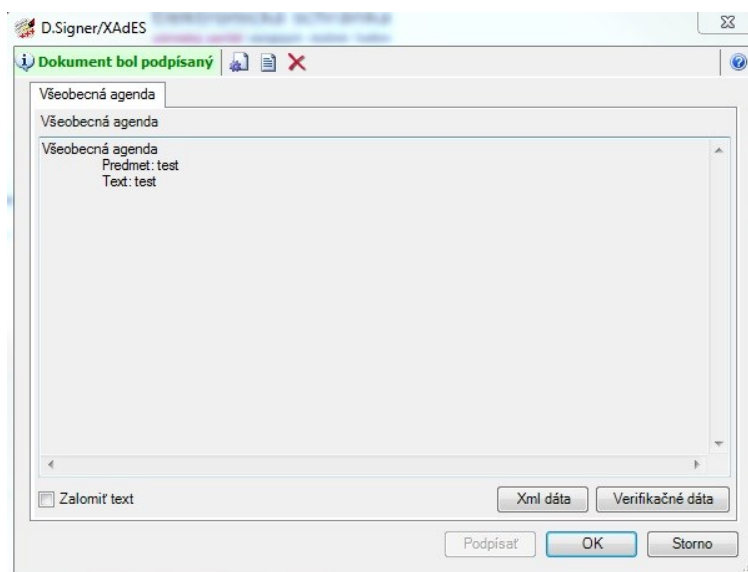
2 6 7
3 1 4
8 0 9
← 5 OK

Rozloženie klávesnice
☐ usporiadané ☒ náhodné

ⓧ Zavrieť

Obr. 6 - Zadanie ZEP PIN

Po úspešnom zadaní ZEP PIN-u bude vaše podanie podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom. Informácia o tom, že „Dokument bol podpísaný“, sa vám ukáže v zobrazovanom okne vľavo hore. Informáciu potvrdíte stlačením tlačidla „OK“ (Obr. 7).

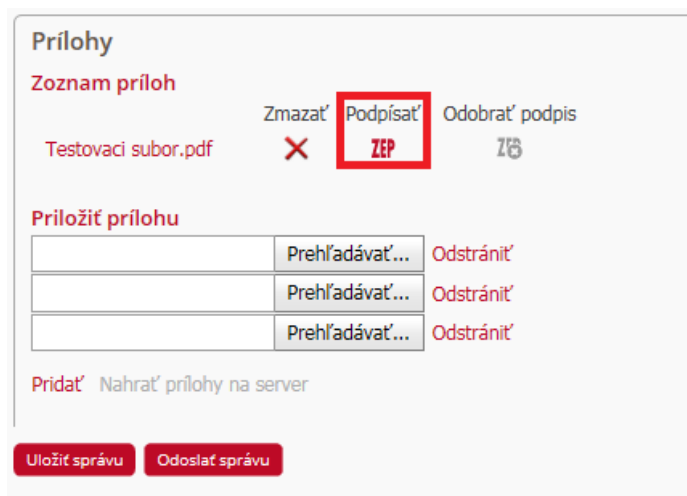


Obr. 7 - Informácia o podpísaní dokumentu

Po zobrazení okna s informáciou o úspešnosti podpísania podania kliknite na tlačidlo „Zatvoriť“.

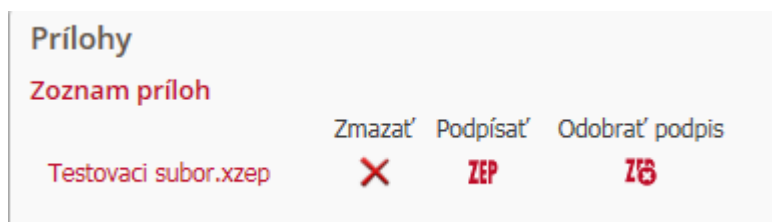
2.1 Podpisovanie príloh k podaniu

Rovnakým spôsobom postupujete aj pri podpísaní priložených súborov (príloh) k elektronickému podaniu prostredníctvom výberu funkcie „Podpísať ZEP“ (Obr. 8).



Obr. 8 - Podpísanie prílohy

Po výbere príslušného kvalifikovaného certifikátu, zadaní a potvrdení 6-miestneho ZEP PIN-u, priložený súbor nadobudne formát .xzep (Obr. 9).



Obr. 9 - Podpísaná príloha vo formáte .xzep

Aplikácia D.Signer/XAdES umožňuje podpísať KEP-om súbory vo formátoch: .pdf (typ A), .txt a .png.

Upozornenie: Elektronické dokumenty vo formáte textových súborov PDF (Portable Document format) posielané v prílohe, ktoré sa podpisujú kvalifikovaným elektronickým podpisom je potrebné ukladať vo verzii A-1 (PDF/A-1) alebo vo verzii A-2 (PDF/A-2). Výnos o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. 55/2014 Z. z. ustanovuje tieto verzie ako štandard pre prijímanie a čítanie podpísaných elektronických dokumentov vo formáte PDF (§ 57a).

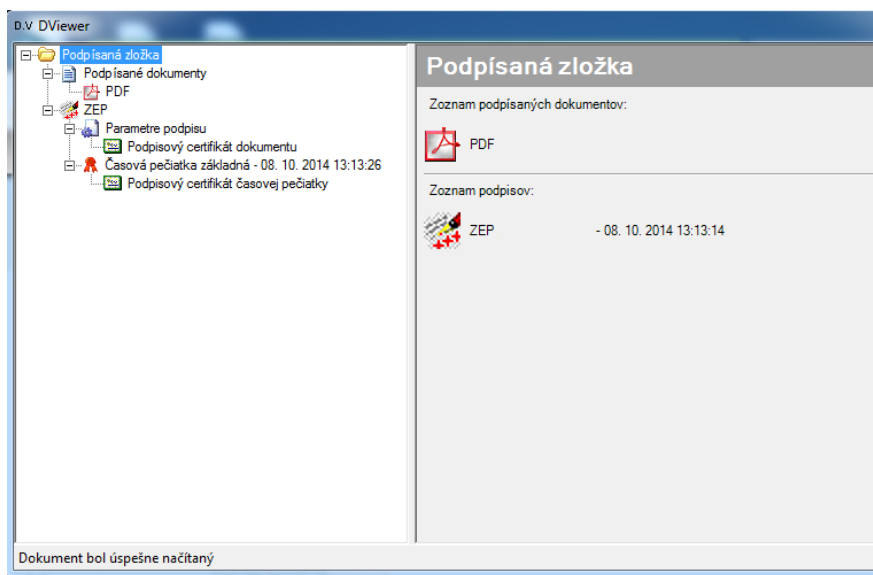
3. Zobrazenie podpísaného súboru prostredníctvom aplikácie D.Viewer

Podpísaný súbor (.xzep) je možné zobraziť prostredníctvom aplikácie D.Viewer, ktorá je súčasťou inštaláčného balíka aplikácie D.Suite/eIDAS pre MS Windows. (V prípade systémov Mac OS X a GNU/Linux sa Java verzia aplikácie D.Viewer automaticky stiahne a spustí prostredníctvom aplikácie D.Launcher, ktorú je potrebné v týchto systémoch vopred nainštalovať.) Kliknutím na podpísaný súbor ľavým tlačidlom myši sa vám sprístupní ponuka z ktorej vyberte možnosť „Otvoriť aplikáciou D.Viewer“ (Obr. 10).



Obr. 10 - Funkcia „Otvoriť aplikáciou D.Viewer“

Súbor sa zobrazí v aplikácii D.Viewer (Obr. 11).



Obr. 11 - Zobrazenie súboru v aplikácii D.Viewer

Časť „Podpísaná zložka“ obsahuje informácie o súbore, parametroch kvalifikovaného elektronického podpisu, podpisového certifikátu a údaje o časovej pečiatke (kvalifikovaný elektronický podpis spojený s časovou pečiatkou je v tomto prípade ekvivalentom overenia vlastnoručného podpisu napr. u notára).