

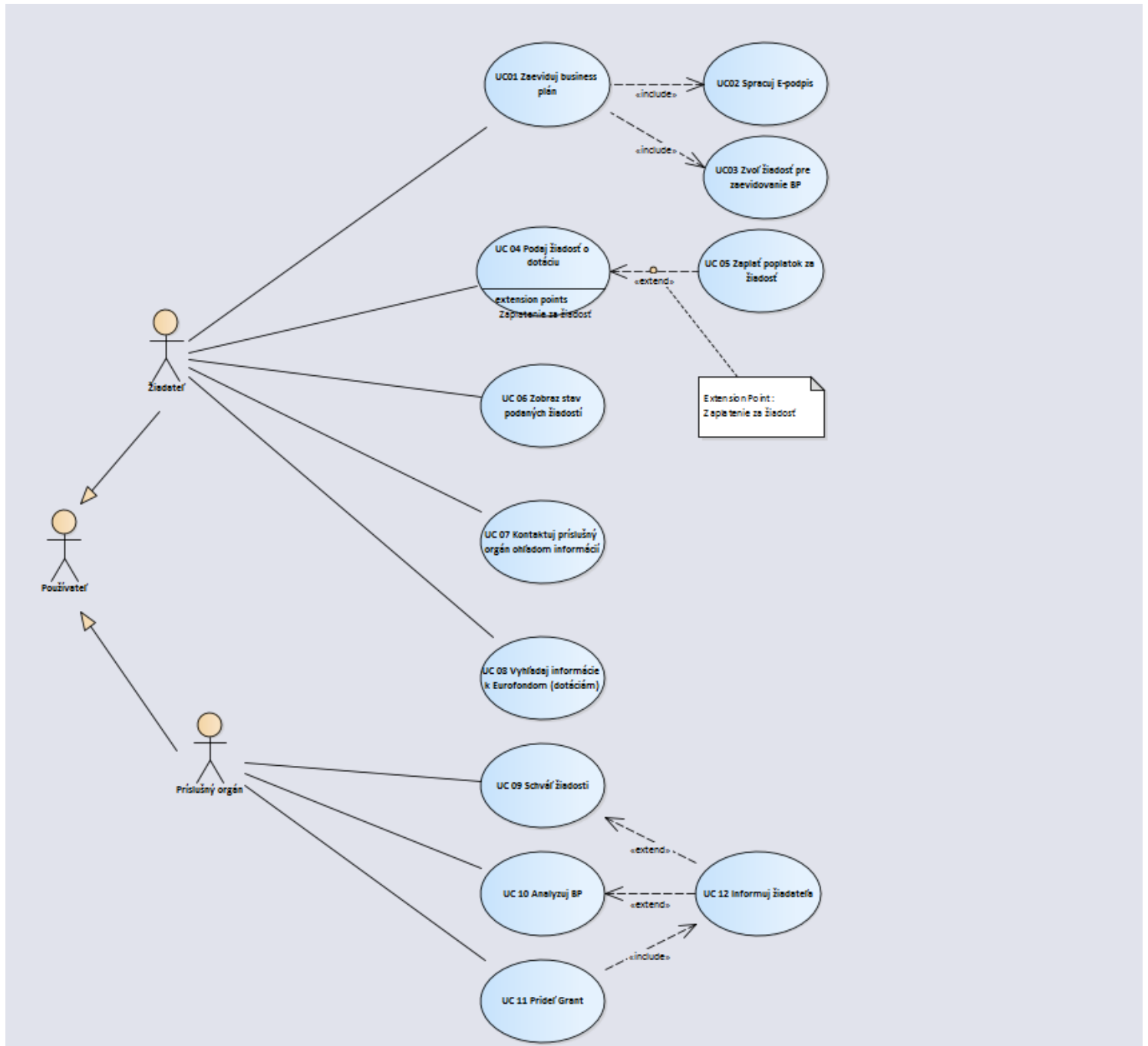
FAKULTA INFORMATIKY A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

MODEL PRÍPADOV POUŽITIA

OBSAH

FAKULTA INFORMATIKY A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ.....	1
MODEL PRÍPADOV POUŽITIA.....	3
VZŤAHY	4
GENERALIZÁCIA	4
EXTEND	4
INCLUDE.....	4
SCENÁRE USE CASES.....	5
UC 01 Zaeviduj BP.....	5
Alternatívny scenár	5
UC02 Spracuj E-podpis	6
Alternatívny scenár	6
UC03 Zvoľ žiadosť pre zaevidovanie BP	7
Alternatívny scenár	7
UC 04 Podaj žiadosť o dotáciu.....	7
UC 05 Zaplať poplatok za pridelenie dotácie	8
Alternatívny scenár	8
UC 07 Kontaktuj príslušný orgán ohľadom informácií	9

MODEL PRÍPADOV POUŽITIA



Špecializoval som sa hlavne na prípady použitia týkajúce sa žiadateľa – podnikateľov malých a stredných podnikov, ktoré sú podrobné opísanie scenárom a znázornené pomocou Activity a Sequence diagramom.

VZŤAHY

Z modelu je jasné vidieť aké typy vzťahov vystupujú v mojom modeli. Patrí tam generalizácia, include a extend. Jednotlivé vzťahy sú bližšie popísané nižšie.

GENERALIZÁCIA

Generalizácia vystupuje medzi používateľom a žiadateľom / príslušný orgán. Obaja majú konkrétne vlastnosti a práva v informačnom systéme. Používateľ je abstraktný vzor a slúži ako podklad, ktoré je spoločný pre všetky inštancie.

EXTEND

Vzťah Extend je identifikovaný viackrát v danom modeli, avšak opísaný je len pre UC 05 Zaplat' poplatok, kde rozširuje UC 04 Podaj žiadosť o dotáciu v prípade ak daná žiadosť zahŕňa v sebe poplatok.

INCLUDE

Vzťah include sa od vzťahu extend líši tým, že sa vždy uskutoční v danom kontexte UC, ktorý ho zahŕňa. Typickým príkladom v modeli je napríklad UC 01 Zaeviduj BP, ktorý zahŕňa 2 UC – Spracuj E – podpis na podpísanie BP žiadateľom a Zvoľ žiadosť pre zaevidovanie BP, ktorý umožní žiadateľovi vybrať konkrétnu žiadosť spomedzi všetkých zaevidovaných žiadostí.

SCENÁRE USE CASES

UC 01 Zaeviduj BP

Predpoklady: Žiadateľ je zaevidovaný v systéme a podal žiadosť o pridelenie dotácií.

Dôsledky: V prípade úspechu, systém zaeviduje BP pre danú žiadosť.

Hlavný scenár žiadateľa pre zaevidovanie Business plánu (BP). BP posudzuje príslušný orgán, ktorý na základe neho vydá finálne rozhodnutie o pridelení Grantu.

1. Žiadateľ zvolí možnosť zaevidovať BP
2. Aktivuje sa prípad použitia *UC03 Zvol' žiadosť pre zaevidovanie BP*
3. Systém zobrazí hlavne okno pre zaevidovanie BP
4. Žiadateľ vyplní potrebné údaje a zvolí možnosť nahráť BP
5. Systém umožní nahráť BP
6. Žiadateľ nahrá súbor pre BP
7. Systém skontroluje korektný formát pre BP
8. Kedykoľvek počas tohto procesu môže žiadateľ vzdať proces zaevidovania BP
9. Žiadateľ dokončí proces doplnenia údajov a potvrdí odoslať BP
10. Systém predloží žiadosť so spracovaním údajov spolu s potvrdením mlčanlivosti po celú dobu schvaľovania dotácií
11. Žiadateľ potvrdí súhlas so spracovaním údajov a dobou mlčanlivosti
12. Aktivuje sa prípad použitia *UC02 Spracuj E-podpis*
13. Systém zaeviduje BP a prípad použitia končí

Alternatívny scenár

7.a Nepodporovaný formát

1. Systém vyhodnotí formát ako nepodporovaný a vyzve žiadateľa vybrať znovu
2. Žiadateľ znovu nahrá BP
3. V prípade podporovaného formátu, systém uloží BP a prípad použitia pokračuje krokom č.8, prípad použitia končí

10.a Nesúhlas so spracovaním údajov

1. Žiadateľ odmietne súhlas so spracovaním údajov
2. Systém zobrazí upozornenie a opätovnú žiadosť
3. V prípade, že žiadateľ opätovne nesúhlasil, prípad použitia zaevidovanie BP končí, inak pokračuje krokom č.12

UC02 Spracuj E-podpis

Predpoklady: Žiadateľ je zaevidovaný v systéme a legitímny E-podpis

Dôsledky: Žiadateľ podpíše daný dokument pomocou E-podpis-u Inak: Žiadateľ predĺži platnosť E-podpisu v prípade vypršania

Hlavný scenár popisuje kroky pre spracovanie E-podpisu a podpísanie dokumentu žiadateľom.

1. Systém vyzve Žiadateľ-a preukázať pomocou E-klúč-u
2. Žiadateľ poskytne svoj E-klúč
3. Systém uloží E-klúč a vyzve potvrdiť
4. Žiadateľ skontroluje a potvrdí svoj E-klúč
5. Systém overí platnosť E-podpis-u pre daný E-klúč
6. Systém vyzve Žiadateľ-a potvrdiť E-podpis
7. Žiadateľ potvrdí svoj E-podpis
8. Systém uloží potvrdenie a zobrazí oznam o úspechu
9. Prípád použitia končí

Alternatívny scenár

3.a Nezaevidovaný E-klúč

1. Systém upozorní Žiadateľ-a na evidenciu a vyžiada súkromný E-klúč
2. Žiadateľ predloží svoj súkromý E-klúč
3. Systém skontroluje zadaný E-klúč
4. V prípade zhody prípad použitia pokračuje krokom č.5, inak systém zobrazí chybu vo verifikácii a prípad použitia končí

5.a Neplatný E-podpis

1. Systém upozorní na neplatný E-podpis a zobrazí možnosť predĺženia
2. Žiadateľ zvolí možnosť predĺžiť platnosť pre E-podpis
3. System zaeviduje predĺženie žiadosti pre daný E-podpis
4. Systém zobrazí úspešné predĺženie žiadosti

UC03 Zvoľ žiadosť pre zaevidovanie BP

Prepoklady: Žiadateľ podal žiadosti na posúdenie

Dôsledky: V prípade úspechu, žiadateľ vyberie žiadosť, pre ktorú chce zaevidovať BP

Hlavný scenár opisuje výber žiadostí pre evidenciu BP z ponuky doposiaľ podaných žiadostí, ktorých ešte nebolo rozhodnuté.

1. Systém vyžiada od žiadateľ-a zvoliť konkrétnu žiadosť
2. Žiadateľ zvolí vybrať z ponuky zaevidovaných
3. Systém zobrazí aktuálne podané žiadosti
4. Žiadateľ vyberie danú žiadosť z ponuky
5. Systém zaeviduje výber pre danú žiadosť
6. Prípád použitia končí

Alternatívny scenár

3.a Používateľ nemá schválené žiadosti na dotáciu príslušným orgánom

1. Pre prípad, že žiadateľ nemá schválené žiadosti, systém zobrazí upozornenie a prípad použitia končí.

UC 04 Podaj žiadosť o dotáciu

Prepoklady: Žiadateľ je zaevidovaný v systéme

Dôsledky: V prípade úspechu, systém zaeviduje žiadosť aj poplatok ak to daná žiadosť vyžaduje

UC opisuje proces podania žiadosti o dotáciu.

1. Žiadateľ zvolí možnosť podať žiadosť
2. Systém zobrazí dostupné granty na podanie žiadosti
3. Žiadateľ zvolí zainteresovaný grant
4. Systém zobrazí informácie pre daný grant
5. Žiadateľ zvolí možnosť podať žiadosť
6. Systém zobrazí potrebné údaje na vyplnenie žiadosti
7. Žiadateľ vyplní údaje
8. Kedykoľvek počas tohto procesu môže žiadateľ vzdať tento proces
9. Systém skontroluje korektné údaje a zobrazí potvrdenie pre žiadosť
10. Žiadateľ potvrdí žiadosť na odoslanie
11. Pre prípad, že žiadosť zahŕňa aj poplatok, aktivuje sa UC 05 Zaplatť poplatok za žiadosť
12. Prípád použitia konč

UC 05 Zaplať poplatok za pridelenie dotácie

Predpoklady: Žiadateľ je zaevidovaný v systéme a daná žiadosť pre grant zahŕňa poplatok

Dôsledky: V prípade úspechu: Poplatok za žiadosť bude uhradený, systém informuje žiadateľa o uhradení poplatku
Inak - Platba nebola zrealizovaná

UC 05 popisuje spôsob platby za uhradenie poplatku pre žiadosť.

1. Žiadateľ zvolí možnosť zaplatiť poplatok
2. Systém zobrazí možnosti platby
3. Žiadateľ vyberie konkrétnu možnosť
4. Systém zobrazí okno na prihlásenie
5. Žiadateľ vyplní údaje na prihlásenie
6. Systém prihlási žiadateľa pre dané údaje
7. Systém automaticky vyplní potrebné údaje na prevod z účtu do štátnej pokladnice
8. Zákazník zvolí odoslať platbu za poplatok
9. Systém zaeviduje platbu za danú žiadosť od žiadateľa
10. Systém zobrazí informácie o úspešnej transakcii
11. Prípád použitia končí

Alternatívny scenár

5.a Nesprávne prihlasovacie údaje

1. Žiadateľ vyplní prihlasovacie údaje znovu
2. Systém overí údaje
3. V prípade ak údaje boli neplatné, transakciu sa nepodarilo zrealizovať a prípad použitia končí

8.a Nedostatok finančných zdrojov

1. Žiadateľ potvrdí zrealizovať transakciu
2. Systém overí dostatok finančných zdrojov
3. V prípade, že žiadateľ nedisponuje požadovanými prostriedkami, prípad použitia končí

UC 07 Kontaktuj príslušný orgán ohľadom informácií

Predpoklady: Žiadateľ je zaevidovaný v systéme a chce sa informovať

Dôsledky: Žiadateľ úspešne odošle správu a systém upovedomí príslušný orgán ohľadom nových správ

UC 07 slúži žiadateľovi získať nové informácie ohľadom procesu schvaľovania dotácií alebo má nedostatočné informácie pre získanie dotácií, nie je mu niečo jasné a preto môže kedykoľvek požiadať príslušný orgán o pomoc za účelom zníženie nevedomosti.

1. Žiadateľ zvolí kontaktovať príslušný orgán
2. Systém zobrazí nové okno pre možnosť napísať správu
3. Žiadateľ uvedie svoj dôvod ako predmet správy a zvolí možnosť napísať správu
4. Systém zobrazí možnosť pre podrobný opis správy
5. Žiadateľ vypíše text správy a zvolí odoslať
6. Kedykoľvek počas tohto procesu môže žiadateľ ukončiť proces bez uloženia správy
7. Systém uloží danú správu do zoznamu odoslaných a správu odošle príslušnému orgánu
8. Prípád použitia končí