

ID	Requerimiento	Descripción	Criterios de Aceptación	Solicitado por Aprobado por
Autenticación y Seguridad				
AS_01	Registro de usuarios	El sistema debe permitir el registro de nuevos usuarios mediante una solicitud de registro de usuario la cual debe ser validada por un administrador	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema genera un formulario de registro, el formulario debe incluir campos obligatorios como nombre completo, correo electrónico, contraseña y confirmación de contraseña.</li> <li>2. El sistema notifica al administrador cada vez que exista una nueva solicitud pendiente para que pueda ser revisada.</li> <li>3. Si la solicitud es aprobada, el sistema debe crear automáticamente la cuenta de usuario y enviar al solicitante un correo de confirmación de acceso.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
AS_02	Autenticación de usuarios	El sistema debe autenticar a los usuarios con correo y contraseña validando credenciales contra la base de datos al iniciar sesión	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema debe mostrar un formulario de inicio de sesión que solicite correo electrónico y contraseña como campos obligatorios y debe validar que los campos no estén vacíos antes de procesar la autenticación.</li> <li>2. Al ingresar un correo y contraseña, el sistema debe verificar que el correo exista en la base de datos y que la contraseña ingresada coincida con la registrada para ese usuario.</li> <li>3. Si las credenciales son correctas, el sistema debe permitir el acceso y redirigir al usuario a la pantalla principal definida y si son incorrectas (correo no registrado o contraseña inválida), el sistema debe rechazar el acceso y mostrar un mensaje de error claro sin especificar cuál de los datos es inválido, para mantener la seguridad.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
AS_03	Control de roles	El sistema debe mostrar diferentes opciones según el rol del usuario limitando acceso a funciones administrativas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema diferencia permisos de vecinos.</li> <li>2. El sistema diferencia permisos de administradores.</li> <li>3. Y cambia las funciones disponibles dependiendo del rol.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz

AS_04	Seguridad de datos	El sistema debe encriptar contraseñas y proteger información personal de los usuarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema debe almacenar todas las contraseñas en la base de datos de forma encriptada.</li> <li>2. Utiliza un algoritmo de cifrado o hashing seguro, sin guardar nunca contraseñas en texto plano</li> <li>3. No debe mostrar nunca las contraseñas al usuario ni a los administradores; únicamente debe permitir procesos de recuperación o restablecimiento seguro de contraseña.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
AS_06	Historial de operaciones	El sistema debe registrar y mantener un historial de todas las operaciones relevantes realizadas por los usuarios y administradores, incluyendo acciones administrativas y transacciones financieras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema registra automáticamente las operaciones de vecinos y administradores.</li> <li>2. El sistema registra automáticamente cada operación relevante (creación de cuentas, modificación de roles, transacciones financieras).</li> <li>3. Cada registro incluye al menos: usuario que ejecuta la acción, fecha y hora, tipo de operación y detalle de la acción realizada.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
AS_07	Restablecer contraseña	El sistema permite restablecer la contraseña de una cuenta registrada en caso de que sea olvidada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema permite que cualquier usuario registrado que haya olvidado su contraseña pueda iniciar un proceso de restablecimiento de contraseña desde la pantalla de inicio de sesión.</li> <li>2. Se puede ingresar el correo electrónico registrado para recibir las instrucciones de restablecimiento.</li> <li>3. El sistema envía un correo electrónico seguro con un enlace o código temporal para restablecer la contraseña, el enlace o código enviado tiene tiempo de validez limitado y caducará después de un período definido.</li> <li>4. El sistema permite al usuario ingresar una nueva contraseña, una vez que la nueva contraseña se haya establecido correctamente, el sistema actualiza la contraseña en la base de datos de manera segura y notifica al usuario que el cambio fue exitoso.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Home (Mapa Interactivo)				

HM_01	Visualización de mapa	El sistema debe mostrar un mapa básico con todas las casas del residencial identificadas por número	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema debe mostrar un mapa básico del residencial en el que se representen todas las casas existentes.</li> <li>2. Cada casa debe estar claramente identificada en el mapa mediante su número único de identificación.</li> <li>3. No existen números de casa duplicados ni posiciones vacías en el mapa y este debe ser legible y comprensible para cualquier usuario, mostrando los números de las casas de forma clara y sin superposición.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
HM_02	Indicador visual de estado de pagos	El sistema debe mostrar casas en color verde para pagos al día, rojo para pagos pendientes y casos especiales en color amarillo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema debe mostrar un mapa básico del residencial en el que se representen todas las casas existentes.</li> <li>2. Se muestran las casas con pagos pendientes en color rojo, las casa con pagos al día en color verde y casos especiales en color amarillo.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
HM_03	Interacción con viviendas	El sistema debe, al hacer clic en una vivienda, redirigir al administrador, al módulo "Finanzas > Pagos" aplicando automáticamente el filtro para esa vivienda.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuando un administrador haga clic en una vivienda desde el mapa o listado correspondiente, el sistema redirige automáticamente al módulo "Finanzas &gt; Pagos".</li> <li>2. Al ingresar al módulo "Finanzas &gt; Pagos" mediante esta redirección, el sistema debe aplicar automáticamente un filtro que muestre únicamente los pagos relacionados con la vivienda seleccionada.</li> <li>3. Se debe mostrar de manera visible el número o identificador de la vivienda filtrada, para que el administrador confirme que está consultando los pagos correctos.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Mi información				
MI_01	Visualización de datos personales	El sistema debe mostrar en una tabla los datos personales básicos del usuario asociado a la vivienda.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema debe mostrar en pantalla una tabla con los datos personales básicos incluyendo nombre, teléfono y correo electrónico.</li> <li>2. La información mostrada debe corresponder únicamente a la vivienda vinculada al usuario que ha iniciado sesión.</li> <li>3. No se permite el acceso a datos de otras viviendas.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz

MI_02	Edición de información personal	El sistema debe permitir a cada usuario editar su propio nombre, teléfono y correo electrónico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema debe permitir la edición de estos tres campos de forma individual o conjunta. El campo correo electrónico y número de teléfono debe validarse para que tenga un formato válido. El sistema no debe permitir guardar cambios si alguno de los campos obligatorios queda vacío o no cumple con el formato establecido.</li> <li>2. Una vez confirmados los cambios, el sistema debe actualizar la información en la base de datos y mostrar un mensaje de confirmación exitoso al usuario.</li> <li>3. El usuario solo puede modificar sus propios datos, no los de otros integrantes. Los cambios se reflejan inmediatamente en la tabla de integrantes.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
MI_03	Solicitud de eliminación de usuario	El sistema debe permitir a un usuario solicitar la eliminación de una cuenta asociada a la vivienda.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario puede seleccionar su cuenta en la pantalla “Mi información” y generar una solicitud de eliminación, donde debe dar una justificación de la solicitud.</li> <li>2. La solicitud se registra en el sistema con estado “Pendiente de aprobación”.</li> <li>3. Mientras la solicitud esté pendiente, la cuenta permanece activa y utilizable.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Mis Pagos				
MP_01	Historial de pagos	El sistema debe mostrar lista de pagos realizados con fecha monto y concepto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta el historial de pagos del usuario en orden cronológico.</li> <li>2. Se debe mostrar una lista de pagos realizados accesible desde el módulo correspondiente, visible únicamente para usuarios autorizados.</li> <li>3. Cada pago en la lista debe incluir obligatoriamente los siguientes datos: fecha del pago, monto pagado y concepto del pago.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
MP_02	Estado de cuenta	El sistema debe mostrar saldo pendiente y estado actual de pagos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema debe mostrar de manera clara y visible el saldo pendiente de pagos asociado al usuario o vivienda correspondiente, debe indicar el estado actual de los pagos, especificando si están pagados, pendientes o vencidos, según corresponda.</li> <li>2. La información de saldo y estado debe estar actualizada en tiempo real o reflejar los datos más recientes registrados en el sistema.</li> <li>3. Si no existen pagos registrados, el sistema debe mostrar un mensaje informativo y un estado correspondiente que indique que no existen registros.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz

MP_03	Detalles de pagos	El sistema debe mostrar información completa al seleccionar un pago específico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuando un usuario selecciona un pago específico en la lista de pagos, el sistema debe mostrar toda la información asociada a ese pago de manera detallada y clara.</li> <li>2. Incluyendo fecha del pago, monto pagado y concepto del pago.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
MP_04	Filtrado y búsqueda	El sistema debe permitir buscar pagos por fecha o monto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La interfaz de búsqueda debe incluir campos específicos donde el usuario pueda ingresar la fecha exacta o un rango de fechas, así como el monto exacto o un rango de montos para filtrar los pagos.</li> <li>2. El sistema debe mostrar únicamente los pagos que cumplan con los criterios de búsqueda ingresados.</li> <li>3. Si no existen pagos que cumplan con los criterios de búsqueda, el sistema debe mostrar un mensaje informativo como “No se encontraron pagos que coincidan con la búsqueda”.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
MP_05	Subir comprobantes de pago	El sistema debe permitir a los usuarios subir comprobantes de pago adjuntando una imagen, descripción y mes al que corresponde el pago y debe registrar automáticamente la fecha y hora de carga.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario puede adjuntar una imagen en formatos JPG, PNG y PDF.</li> <li>2. El usuario debe poder ingresar el mes y descripción del comprobante.</li> <li>3. El sistema registra automáticamente la fecha y hora de la carga.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Presupuesto del Residencial				
PR_01	Consulta de ingresos y gastos	El sistema debe mostrar totales de ingresos y gastos del residencial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema calcula y muestra de manera clara los totales de ingresos y gastos del residencial en la interfaz correspondiente.</li> <li>2. Los totales deben reflejar toda la información registrada en el sistema, incluyendo pagos de usuarios, cuotas, ingresos adicionales y gastos operativos o administrativos.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz

PR_02	Transparencia financiera	El sistema debe mostrar en qué se gastan los fondos por categoría	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra cómo se distribuyen los gastos del residencial por categoría (mantenimiento, servicios, administración, seguridad, entre otros).</li> <li>2. Cada categoría debe incluir el monto total gastado.</li> <li>3. Los datos mostrados deben reflejar toda la información registrada en el sistema, actualizándose automáticamente al registrar nuevos gastos.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
PR_03	Estado del presupuesto	El sistema debe mostrar presupuesto disponible y gastado	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra de manera clara el presupuesto disponible.</li> <li>2. El sistema muestra el presupuesto gastado del residencial en la interfaz correspondiente.</li> <li>3. Los montos reflejan la información más reciente registrada en el sistema, incluyendo todos los ingresos y gastos acumulados.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
PR_04	Histórico financiero	El sistema debe permitir consultar datos financieros de meses anteriores	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema permite a los administradores consultar los datos financieros de meses anteriores, incluyendo ingresos, gastos, pagos, saldo pendiente y presupuesto.</li> <li>2. La interfaz debe incluir un mecanismo para seleccionar el mes y año de los datos que se desea consultar.</li> <li>3. Se puede elegir cualquier período registrado en el sistema.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Finanzas (Administradores)				
FN_01	Gestión de movimientos financieros	El sistema debe permitir agregar, editar y eliminar ingresos y gastos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema permite a los administradores agregar nuevos ingresos y gastos, incluyendo campos como fecha, monto, y categoría.</li> <li>2. El sistema permite editar ingresos y gastos existentes, modificando cualquiera de los campos registrados y permite eliminar ingresos y gastos, siempre que el usuario tenga permisos para realizar esta acción, mostrando una confirmación antes de completar la eliminación para evitar borrados accidentales.</li> <li>3. Al agregar un ingreso o gasto, el sistema debe validar que los campos obligatorios estén completos y que los montos sean números positivos, mostrando mensajes de error claros si no se cumple.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz

FN_02	Actualización de presupuesto	El sistema debe permitir definir presupuesto anual por categorías	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema permite a los administradores definir un presupuesto anual para el residencial, distribuyendo los montos por categorías ( mantenimiento, servicios, seguridad, administración).</li> <li>2. Al definir el presupuesto, el sistema debe permitir ingresar el monto asignado a cada categoría, validando que sean números positivos y que el total general del presupuesto no exceda el límite permitido por la administración.</li> <li>3. Debe mostrar de manera clara la distribución del presupuesto por categoría, incluyendo totales parciales y el total anual.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
FN_03	Estado de pagos de vecinos	El sistema debe mostrar lista de usuario con estado de pago actual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra una lista de usuarios asociados al residencial, accesible únicamente para administradores.</li> <li>2. Cada usuario en la lista debe incluir al menos la siguiente información: nombre, vivienda asignada y estado actual de pagos (pagado, pendiente o vencido), y permite filtrar o buscar usuarios por nombre, vivienda o estado de pago, manteniendo la consistencia de los datos mostrados.</li> <li>3. Si un usuario no tiene pagos registrados, el sistema debe mostrar su estado como “Sin pagos registrados” o un mensaje equivalente.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
FN_04	Generación de informes	El sistema debe crear informes básicos de pagos y gastos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema permite a los administradores generar informes básicos sobre pagos y gastos del residencial, los informes deben incluir como mínimo los siguientes campos: fecha, monto, categoría y concepto.</li> <li>2. Los informes deben ser claros y legibles, mostrando la información de manera organizada, ya sea en tabla o formato descargable (PDF o Excel).</li> <li>3. Se puede seleccionar un rango de fechas para generar el informe, de manera que el usuario pueda consultar pagos y gastos de un período específico.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
FN_05	Exportación de informes	El sistema debe permitir descargar informes en PDF y Excel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema permite a los administradores descargar informes en los formatos PDF y Excel.</li> <li>2. Los informes descargados deben contener toda la información visible en la versión del informe generada en el sistema.</li> <li>3. Incluyendo campos como fecha, monto, concepto, y categoría, según corresponda.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz

FN_06	Historial de pagos global	El sistema debe mostrar historial de pagos de todos los usuarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra un historial completo de pagos de todos los usuarios, accesible únicamente para administradores.</li> <li>2. Cada registro en el historial incluye la siguiente información: nombre, vivienda, fecha del pago, y monto</li> <li>3. Permite filtrar o buscar pagos por vecino, vivienda, fecha o estado del pago, facilitando la consulta específica dentro del historial.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Gestion de Vecinos				
GV_01	Visualización de datos de vecinos	El sistema debe mostrar información de todos los usuarios a los administradores	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema muestra una lista de usuarios asociados al residencial, accesible únicamente para administradores.</li> <li>2. Cada usuario en la lista incluye la siguiente información: nombre, teléfono y correo electrónico.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
GV_02	Edición de información de vecinos	El sistema debe permitir editar datos de usuarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema permite a los administradores acceder a la funcionalidad de edición de datos de usuarios.</li> <li>2. Los campos editables incluyen: nombre, correo electrónico y número de teléfono.</li> <li>3. La edición se realiza una vez que se dé la aprobación de dos administradores</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
GV_03	Búsqueda de vecinos	El sistema debe permitir buscar usuarios por número de casa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema busca a un usuario ingresando el número de casa como criterio principal de búsqueda.</li> <li>2. El sistema permite solo números enteros en el criterio de búsqueda.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz



GV_04	Inactivación de cuentas como administrador	El sistema debe permitir a los administradores generar solicitudes de inactividad de cuentas de usuario, las cuales deben ser aprobadas por un segundo administrador antes de ejecutarse.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador puede seleccionar una cuenta de usuario desde la pantalla de gestión de vecinos y generar una solicitud de inactividad.</li> <li>2. Al generar la solicitud, el administrador debe indicar una justificación de la inactivación.</li> <li>3. La solicitud se registra en el sistema con estado "Pendiente de aprobación".</li> <li>4. Mientras la solicitud se encuentre pendiente, la cuenta permanece activa y utilizable.</li> <li>5. La solicitud debe ser revisada y aprobada o rechazada por otro administrador diferente al que la generó.</li> <li>6. Si la solicitud es aprobada, el sistema inactiva la cuenta de usuario y notifica a los administradores involucrados.</li> <li>7. Si la solicitud es rechazada, el sistema registra la decisión y notifica a los administradores involucrados.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
GV_05	Gestión de rol de administrador	El sistema debe permitir a los administradores generar solicitudes para asignar el rol de administrador a una cuenta de vecino o para remover el rol de administrador a una cuenta existente, de forma que pase a ser cuenta de vecino. Dichas solicitudes deben ser aprobadas por otro administrador.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador puede seleccionar una cuenta desde la pantalla de gestión de vecinos y generar una solicitud de cambio de rol.</li> <li>2. Al generar la solicitud, el administrador debe indicar el tipo de cambio (asignar rol de administrador o remover rol de administrador) y una justificación.</li> <li>3. La solicitud se registra en el sistema con estado "Pendiente de aprobación".</li> <li>4. Mientras la solicitud se encuentre pendiente, la cuenta mantiene su rol actual.</li> <li>5. La solicitud debe ser revisada y aprobada o rechazada por otro administrador diferente al que la generó.</li> <li>6. Si la solicitud es aprobada, el sistema actualiza el rol de la cuenta y notifica a los administradores involucrados y al usuario afectado.</li> <li>7. Si la solicitud es rechazada, el sistema registra la decisión y notifica a los administradores involucrados.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Solicitudes				

SL_01	Aprobación solicitudes de registro	El sistema debe permitir a los administradores revisar, aprobar o rechazar las solicitudes de registro enviadas por los usuarios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador puede visualizar todas las solicitudes pendientes con la información relevante del solicitante y puede aprobar o rechazar tanto solicitudes de registro</li> <li>2. Al aprobar una solicitud de registro se crea la cuenta de usuario y se notifica al solicitante sobre la aprobación.</li> <li>3. Al rechazar una solicitud de registro se notifica de la decisión al solicitante con el motivo del rechazo.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
SL_02	Aprobación solicitudes inactividad de cuentas	El sistema debe permitir a los administradores revisar, aprobar o rechazar las solicitudes de inactividad de cuentas enviadas por los usuarios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El administrador puede visualizar todas las solicitudes pendientes con la información relevante del solicitante y puede aprobar o rechazar solicitudes de inactivación de cuenta.</li> <li>2. Al aprobar una solicitud de inactividad de cuenta se inactiva la cuenta del usuario correspondiente y se notifica al solicitante sobre la aprobación.</li> <li>3. Al rechazar una solicitud de inactividad de cuenta se registra la decisión y se notifica al solicitante con el motivo del rechazo.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
SL_03	Cambio de perfil de usuario	El sistema debe solicitar la aprobación de dos administradores para cambiar la información de perfil de un usuario y genera un registro de los cambios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuando se realice una solicitud de cambio en la información del perfil de un usuario, el sistema debe registrarla en estado “pendiente de aprobación” y debe notificar a los administradores que existe una solicitud de modificación pendiente, esta sólo podrá aprobarse si al menos dos administradores distintos validan y aprueban el cambio.</li> <li>2. Una vez alcanzadas las dos aprobaciones, el sistema debe aplicar los cambios en la información del perfil del usuario. Si la solicitud es rechazada se debe cancelar el proceso y mantener la información del perfil sin modificaciones. El sistema debe notificar al usuario afectado una vez que la modificación de su perfil haya sido aprobada y aplicada o rechazada.</li> <li>3. El sistema debe generar un registro que incluya la información del perfil antes y después del cambio, fecha y hora de la solicitud y de la aprobación/rechazo, los administradores que aprobaron o rechazaron y el resultado final de la solicitud.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. Reportes				

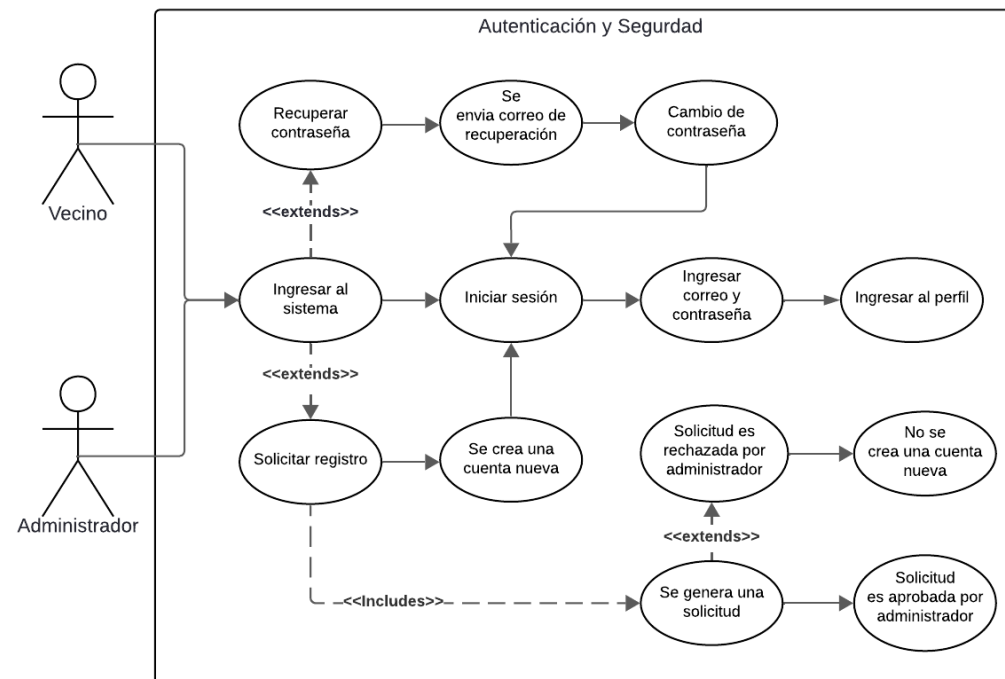
RR_01	Generación de reportes personalizados	El sistema debe permitir la creación de reportes personalizados a partir de la información registrada en la base de datos, aplicando los parámetros y filtros seleccionados por el usuario.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario puede seleccionar las variables o campos que desea incluir en el reporte.</li> <li>2. El sistema genera el reporte utilizando la información almacenada en la base de datos.</li> <li>3. El reporte refleja los criterios y filtros aplicados.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
RR_02	Visualización de reportes	El sistema debe mostrar los reportes generados en la interfaz web de forma clara y organizada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El reporte se visualiza en pantalla con una estructura tabular o gráfica según corresponda.</li> <li>2. La información se presenta de manera ordenada y legible.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
RR_03	Filtrado de información	El sistema debe permitir aplicar filtros de búsqueda a los reportes generados, utilizando criterios de rango de fechas, usuario, número de casa o estado de pagos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario puede definir un rango de fechas para limitar la información mostrada en el reporte.</li> <li>2. El usuario puede seleccionar un usuario específico como criterio de búsqueda.</li> <li>3. El usuario puede filtrar la información por número de casa.</li> <li>4. El usuario puede aplicar el filtro de estado de pagos.</li> <li>5. El sistema actualiza y muestra el reporte de acuerdo con los filtros seleccionados.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
RR_04	Exportación de reporte	El sistema debe permitir descargar reportes en Excel o PDF	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema exporta reportes en formato Excel.</li> <li>2. El sistema exporta reportes en formato PDF.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
1. No funcionales				
NF_01	Hosting en la nube	El sistema debe funcionar en plataforma web con disponibilidad básica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema opera en infraestructura web accesible.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz
NF_02	Base de datos	El sistema debe almacenar datos en base	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema utiliza base de datos para almacenamiento persistente.</li> </ol>	Verónica Espinoza Cruz

		de datos relacional		
NF_03	Rendimiento	El sistema debe responder en tiempo razonable para operaciones básicas	1. El sistema mantiene tiempos de respuesta aceptables.	Verónica Espinoza Cruz
NF_04	Usabilidad	El sistema debe tener interfaz simple e intuitiva	1. El sistema proporciona navegación clara y sencilla.	Verónica Espinoza Cruz
NF_05	Compatibilidad	El sistema debe funcionar en navegadores web principales	1. El sistema opera en Chrome. 2. El sistema opera en Firefox. 3. El sistema opera en Safari. 4. El sistema opera en Edge.	Verónica Espinoza Cruz
NF_06	Escalabilidad	El sistema debe soportar el número actual de usuarios del residencial	1. El sistema maneja la carga de usuarios del residencial, se estima alrededor de 300 usuarios.	Verónica Espinoza Cruz

**Nombre Diagrama: Módulo Autenticación y Seguridad**

**Nomenclatura: ModAS\_01**

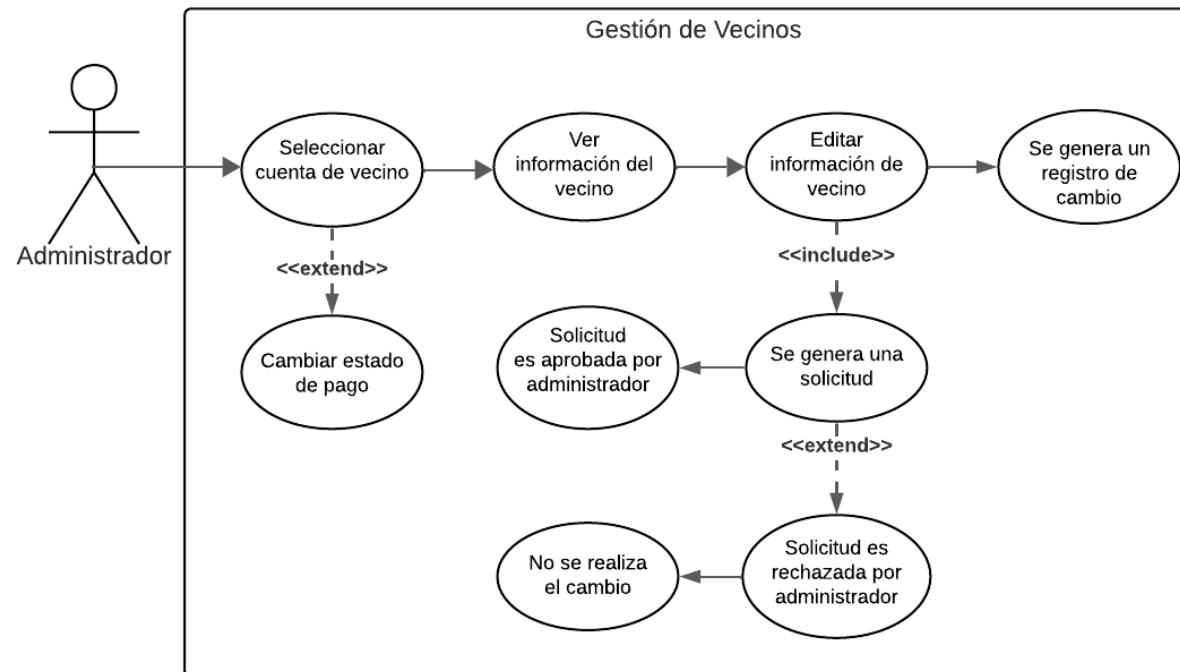
**Descripción: Muestra el inicio de sesión, creación de cuentas y recuperación de contraseña**



**Nombre Diagrama: Módulo Gestión de Vecinos**

**Nomenclatura: ModGV\_01**

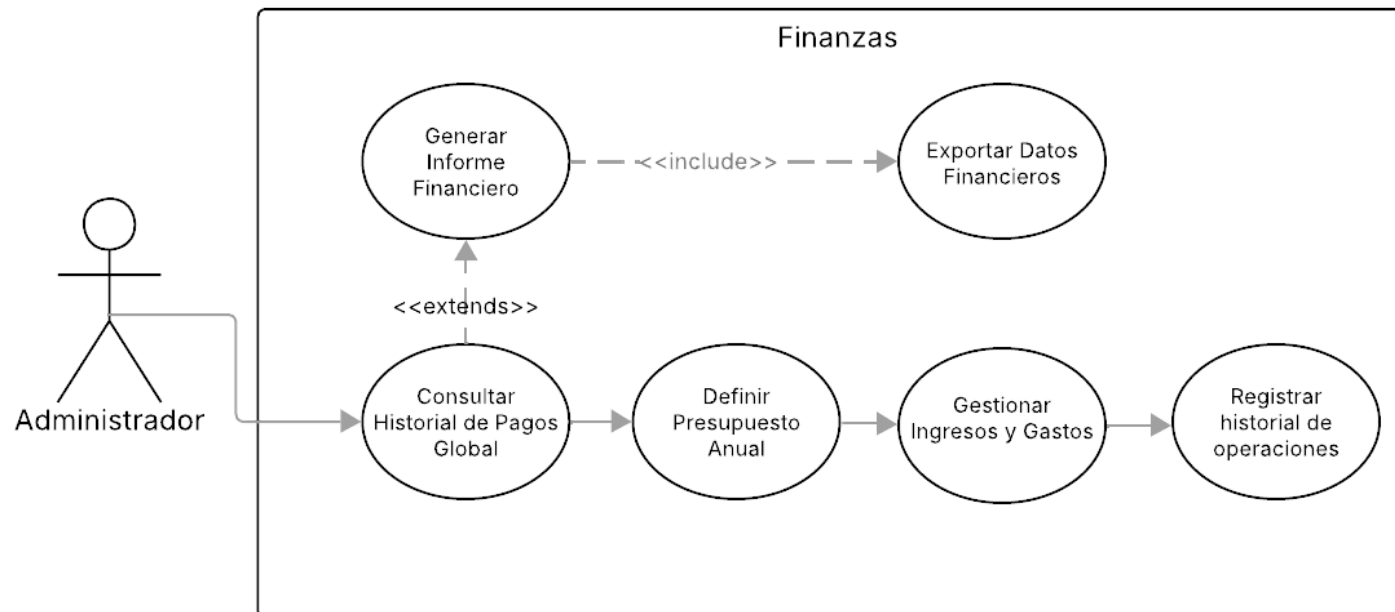
**Descripción: Muestra cómo los administradores ven y editan la información de los vecinos**



**Nombre Diagrama: Módulo Finanzas**

**Nomenclatura: ModFN\_01**

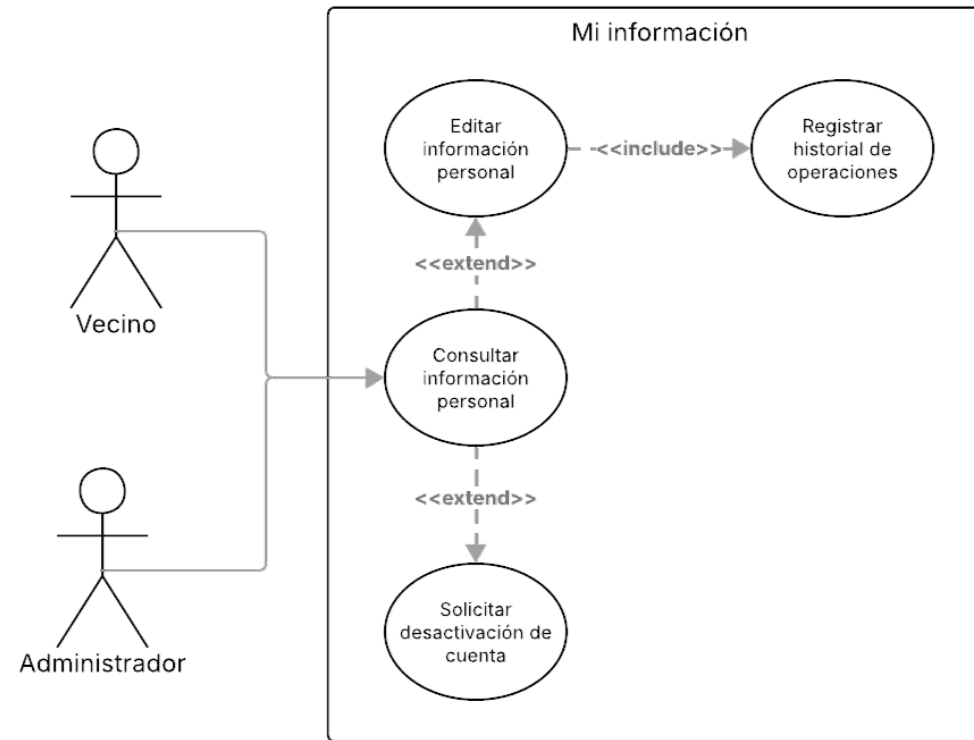
**Descripción: Muestra cómo los administradores interactúan con el módulo de finanzas para consultar los pagos**



**Nombre Diagrama: Módulo Mi Información**

**Nomenclatura: ModMI\_01**

**Descripción: Muestra como los usuario pueden consultar y editar la información de sus cuentas**

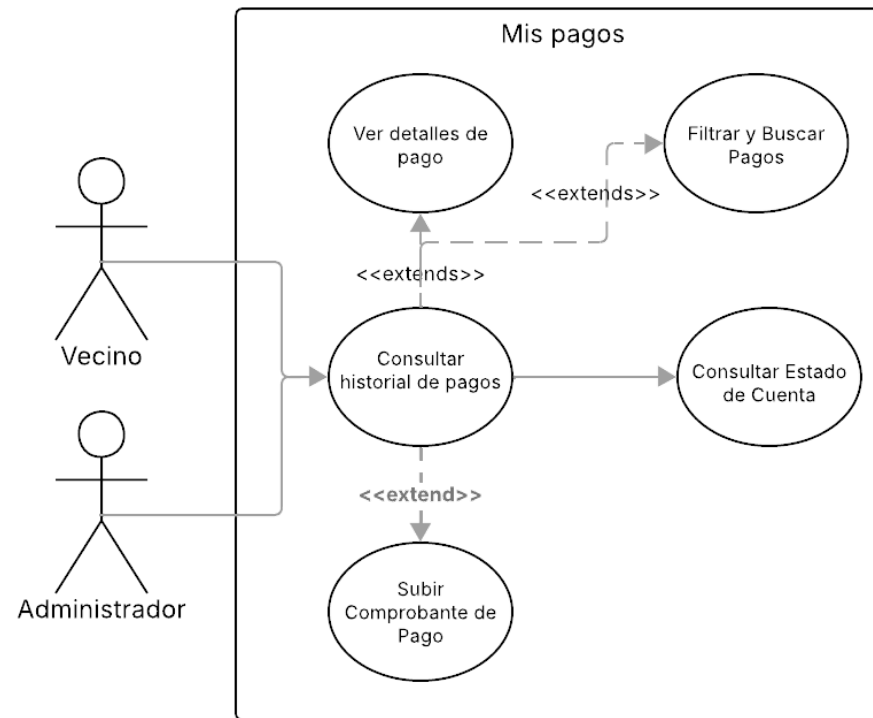




Nombre Diagrama: Módulo Mis Pagos

Nomenclatura: ModMP\_01

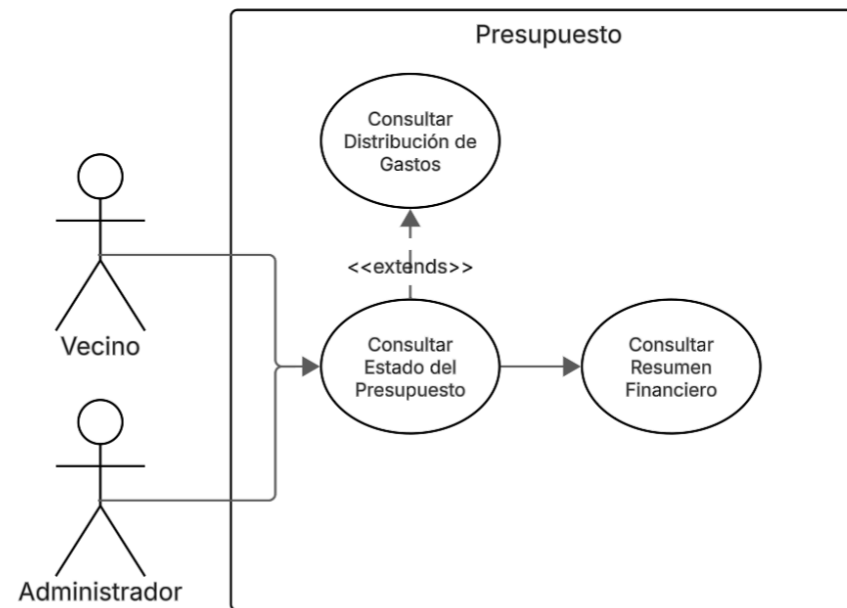
Descripción: Muestra cómo los usuarios pueden consultar su historial de pagos



**Nombre Diagrama: Módulo Presupuesto**

**Nomenclatura: ModPR\_01**

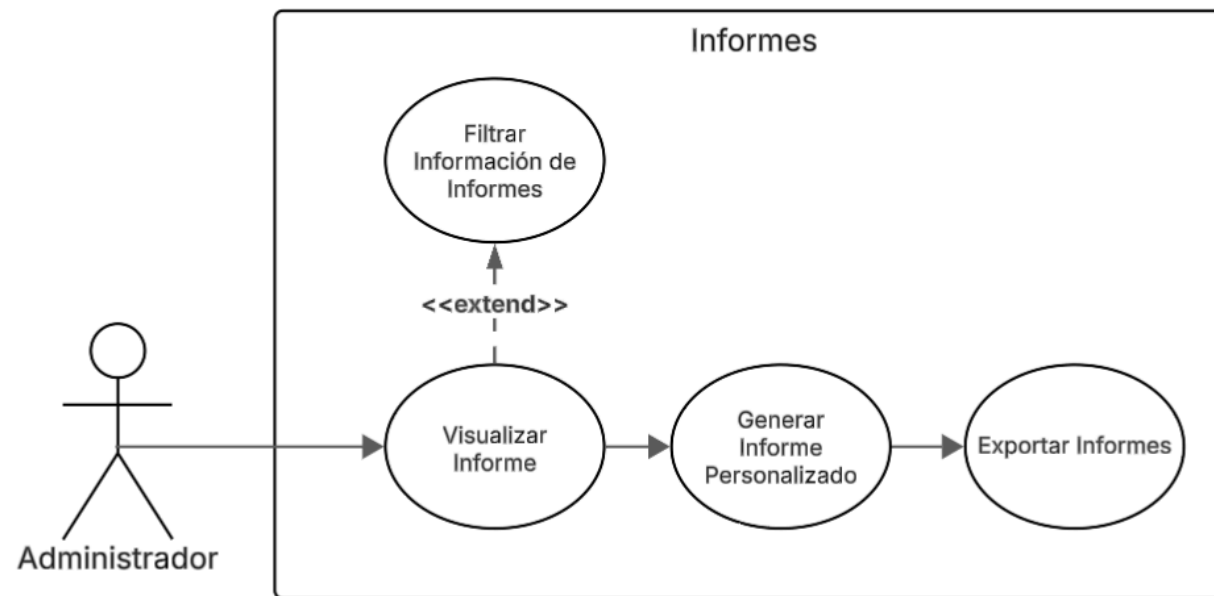
**Descripción: Muestra cómo los usuarios pueden consultar el presupuesto del residencial.**



**Nombre Diagrama: Módulo Reportes**

**Nomenclatura: ModRR\_01**

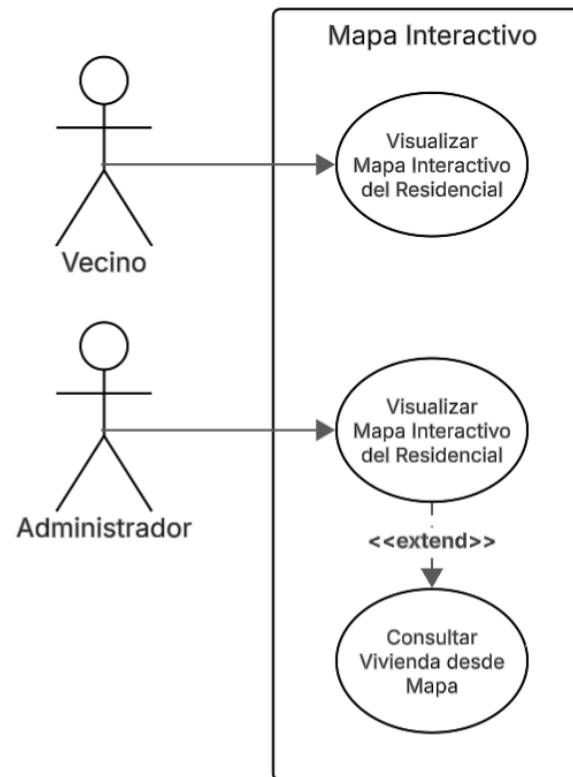
**Descripción:** Muestra cómo los administradores pueden visualizar, personalizar y generar informes para luego exportarlos a PDF o Excel.



**Nombre Diagrama: Módulo Mapa Interactivo**

**Nomenclatura: ModHM\_01**

**Descripción: Muestra cómo los usuarios pueden visualizar el mapa y como los administradores pueden acceder a la gestión de vecinos de una vivienda desde el mapa.**



**Fecha: 26/08/2025**

**Gerente del Proyecto:** Pablo Andrés Venegas Sánchez

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Aprobado por:** Verónica Espinoza Cruz

**Firma:** \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards from the baseline.