Limpiar Base de Datos- Weather

1. Copiar los datos en un archivo de Excel
2. Al momento de copiarlos separar el texto en columnas (Datos🡪Texto en Columnas🡪 Delimitados🡪 siguiente)
3. Repetimos este proceso con cada archivo de texto
4. Juntamos todos los datos en una sola hoja de Excel (del X1 al X31)
5. Borramos los datos que hacen ruido
6. Reemplazamos celdas vacías por NA
7. Juntamos las primeras 3 columnas para formar la fecha con la fórmula “Date”, pide día, mes y año
8. Transponemos las columnas para que sea más fácil de leer
9. Quitamos X1,X2,X3, solo dejamos el número para efectos visuales
10. Filtramos y eliminamos la información que ya no nos sirve, incluido la información que no tenemos (la que pusimos con NA)