# بخش سوم:

# آیین‌نامه‌ها، اساسنامه­ها و دستورالعمل‌های حوزه پژوهش و فناوری ‌مصوب هیئت وزیران

## آیین‌نامه اجرایی قانون[[1]](#footnote-1) مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور

**(مصوب 5/5/1365 هیئت وزیران)**

‌فصل اول. ترکیب و نحوه تشکیل هیئت‌ها

‌ماده 1. اعضای هیئت‌های بدوی و علی‌البدل و همچنین اعضای هیئت‌های تجدید نظر در هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور و‌ دانشکده‌های مستقل با رعایت مواد 2 و 3 قانون مقررات انتظامی انتخاب می‌شوند.

‌ماده 2. اعضای هیئت تجدید نظر که برای چند دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی تحقیقاتی به تشخیص وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا وزرا بهداشت، درمان و‌ آموزش پزشکی تعیین و منصوب می‌شوند به آرای صادره از سوی هیئت بدوی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی و یا دانشکده مستقل رسیدگی و ‌حکم صادر خواهند نمود.

‌ماده 3. در صورتی که عضو واجد شرایط مندرج در قانون در همان دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی وجود نداشته باشد اعضای هیئت از بین ‌اعضای واجد شرایط نزدیک‌ترین دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی یا دانشکده مستقل تعیین خواهد شد.

‌ماده 4. اعضای هیئت تجدید نظر که برای چند دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی به وسیله وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان ‌و آموزش پزشکی تعیین و منصوب می‌شوند جلسات خود را بنا به پیشنهاد رئیس هیئت در محلی که وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا وزیر بهداشت، درمان و‌آموزش پزشکی تعیین می‌نمایند تشکیل خواهند داد.

‌ماده 5. در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که تابع سایر وزارت‌خانه‌ها و مؤسسات دولتی می‌باشند هیئت تجدید نظر به وسیله وزیر مربوطه یا‌ بالاترین مقام دستگاه دولتی مطابق تبصره ماده 3 قانون مقررات انتظامی منصوب می‌شود و تعیین محل اجلاس هیئت مذکور نیز با مقام فوق‌الذکر است.

‌ماده 6. هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر مکلفند پس از تشکیل شروع کار خود را به نحو مقتضی به اطلاع عموم برسانند.

‌

فصل دوم. نحوه تشکیل جلسات

‌ماده 7. اعضای هیئت‌ها پس از ابلاغ احکام انتصاب در اولین فرصت تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر دبیر ‌انتخاب می‌نمایند اداره و تعیین اوقات جلسات به وسیله رئیس هیئت و در غیاب وی به وسیله نایب رئیس انجام خواهد شد.

‌ماده 8. جلسات هیئت‌ها با حضور هر سه نفر عضو اصلی و در غیاب عضو اصلی با حضور عضو علی‌البدل تشکیل خواهد شد.

‌ماده 9. اعضای هیئت مکلفند با دعوت کتبی رئیس هیئت یا در غیاب وی نایب رئیس در جلسه مقرر شرکت نمایند.

‌ماده 10. مکاتبات هیئت‌ها با امضای رئیس و در غیاب او با امضای نایب رئیس معتبر خواهد بود.

‌فصل سوم. شروع و نحوه رسیدگی

‌ماده 11. هیئت‌های بدوی با اعلام مراجع ذیل شروع به رسیدی خواهد نمود.

1. وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا وزیر بهداشت،‌ درمان و آموزش پزشکی یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی؛

2. رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی یا دانشکده مستقل؛

3. اشخاص حقیقی و یا حقوقی.

‌ماده 12. رئیس هیئت با وصول اعلام تخلف از سوی مراجع مندرج در ماده قبل موضوع را به یکی از اعضای هیئت ارجاع می‌نماید و مقام مرجوع‌الیه مکلف است که کلیه دلایل و مدارک و مستنداتی را که جمع‌آوری نموده به انضمام گزارش خود مشروحاً و مستدلا به صورت کتبی حداکثر ظرف یک ماده به هیئت ‌تسلیم نماید.

‌ماده 13. فرد محقق در گزارش خود به طور اختصاص گردش کار، مشخصات کامل متخلف، نوع تخلف، مرتبه علمی، سنوات و محل خدمت، دلایل و‌ مستندات را ذکر خواهد نمود.

ماده 14. پس از وصول گزارش مذکور رونوشت آن به­وسیله اداره کارگزینی به متخلف طبق قانون آیین دادرسی مدنی ابلاغ و نامبرده ملکف است ظرف 10 روز پس از روئت گزارش لایحه دفاعیه خود را همراه با مدارک و مستندات خود به کارگزینی تسلیم و رسید دریافت نماید.

تبصره: هیئت‌ها و کارگزینی مکلفند دفاتری برای ثبت لوایح و اعتراضات تهیه و تنظیم نمایند.

‌ماده 15. پس از وصول لایحه دفاعیه متخلف یا انقضای مهلت مقرر در هیئت جلسه خود را ظرف مدت یک هفته تشکیل خواهد داد.

‌ماده 16. جلسات رسیدگی هیئت‌ها غیرعلنی بوده و هیئت پس از قرائت گزارش محقق لایحه دفاعیه متخلف چنانچه نیازی به حضور متخلف و اخذ‌ توضیحات شفاهی از وی نباشد مبادرت به صدور رأی می‌نماید.

‌تبصره. در صورت لزوم، هیئت‌ها می‌توانند شخص متخلف را برای ادای توضیحات دعوی و از وی تحقیقات لازم به عمل آورند.

‌ماده 17. هیئت‌ها می‌توانند در مواردی که اقتضا می‌نماید از نظر افراد خبره استفاده نمایند.

‌ماده 18. آرای هیئت‌ها با اکثریت مطلق معتبر می‌باشد.

‌ماده 19. آرای صادره توسط هیئت‌های بدوی که قابل تجدید نظر می‌باشد باید حداکثر ظرف مدت 15 روز به عضو هیئت علمی ابلاغ شوند و چنانچه آرای ‌مزبور ظرف یک ماه برای افراد داخل کشور و دو ماه برای افراد خارج از کشور از تاریخ ابلاغ به افراد متخلف توسط وی درخواست تجدید نظر نشود، مطابق ماده4 قانون مقررات انتظامی، قطعی و با دستور بالاترین مقام اجرایی دانشگاه یا مؤسسه مربوط اجزا خواهد شد.

‌ماده 20. رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی رأی هیئت را به وسیله کارگزینی متخلف ابلاغ این رأی در موارد قطعی از تاریخ صدور ابلاغ قابل ‌اجرا است. در صورتی که آرای مذکور قابل تجدیدنظر باشند پس از قطعیت از تاریخ صدور ابلاغ به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

‌ماده 21. اخطاریه‌ها و احکام صادره از سوی هیئت به آخرین اقامت‌گاه قانونی متخلف یا محکوم که در پرونده کارگزینی وی منعکس است طبق قانون ‌آیین ‌دادرسی مدنی ابلاغ خواهد شد.

‌ماده 22. در صورتی که متخلف نسبت به صلاحیت بعضی از اعضای ایراد نماید هیئت مکلف است قبل از شروع به رسیدگی نسبت به این موضوع رسیدگی و ‌اتخاذ تصمیم نماید.

‌ماده 23. در صورتی که تخلف متخلف واجد عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین کیفری باشد هیئت‌ها مکلفند پرونده را به مراجع ذی‌صلاح ارسال و دستور ‌توقف رسیدگی را تا صدور رأی از مراجع مذکور صادر نمایند.

‌ماده 24. هیئت‌ها مکلفند در متن آرای خود قطعی یا قابل تجدید‌ نظر بودن و مهلت درخواست تجدید نظر را ذکر نمایند (‌مطابق مهلت موضوع ماده 20).

‌ماده 25. آرای هیئت‌ها باید به امضای کلیه اعضای شرکت‌کننده در جلسه برسد.

‌ماده 26. در مواردی که عضو هیئت‌ علمی به عنوان مأمور در دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی، دانشکده مستقل به خدمت اشتغال دارد رسیدگی‌ به تخلف انتسابی به وی به عهده هیئت‌های بدوی و تجدید ‌نظر و رسیدگی انتظامی محل مأموریت می‌باشد.

تبصره (الحاقی). تخلفات اعضای هیئت علمی مأمور در دستگاه‌های اجرایی (خارج از دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور) در هیئت‌های بدوی و تجدید نظر رسیدگی انتظامی دانشگاه یا مؤسسه مأموریت‌دهنده رسیدگی می‌شود.[[2]](#footnote-2)

‌ماده 27. در مواردی که که عضو هیئت‌ علمی در چند محل خدمت کرده است و در یک یا چند محل مرتکب تخلف شده باشد هیئت‌های رسیدگی انتظامی ‌آخرین محل خدمت وی صالح به رسیدگی می‌باشند.

‌ماده 28. در مواردی که آرای هیئت‌های رسیدگی قطعی بوده و عضو هیئت‌ علمی به دستگاه منتقل شده باشد دستگاهی که عضو هیئت علمی به آن انتقال یافته ‌است مسئول اجرای رأی قطعی صادره خواهد بود و در مواردی که رأی قابل تجدید نظر باشد با درخواست عضو هیئت ‌علمی موضوع چه رسیدگی به هیئت ‌تجدید نظر محل خدمت قبلی ارسال خواهد شد.

ماده 29. (الحاقی). تخلفات اعضای هیئت رئیسه دانشگاه‌ها، مراکز آموزشی و پژوهشی کشور و همچنین اعضای‌ هیئت‌های رسیدگی انتظامی‌، مدیران ستادی که عضو هیئت ‌علمی می‌باشند و اعضای هیئت ‌عملی شاغل در وزارتخانه‌های علوم‌، تحقیقات و فناوری و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشکی در هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی انتظامی مستقر در ستاد هر یک از وزارتخانه‌های یادشده رسیدگی می‌شود.

تبصره (الحاقی). سایر وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی که دارای عضو هیئت‌ علمی بوده و پست مربوط به آن با رعایت قانون و یا اخذ مجوز از یکی از وزارتخانه‌های علوم‌، تحقیقات و فناوری و یا بهداشت‌، درمان و آموزش پزشکی ایجاد شده باشد، مشروط بر آن‌که فاقد هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی انتظامی‌ باشند موظفند تخلفات اعضای هیئت ‌علمی خود را حسب مورد به وزارتخانه‌های مذکور اعلام نمایند. این قبیل ‌تخلفات بنا به تشخیص وزرای یادشده یا نمایندگان آنان در هیئت‌های یکی از دانشگاه‌های مرکز استان مربوط ‌رسیدگی خواهد شد.‌[[3]](#footnote-3)

‌

فصل چهارم. مقررات مختلف

‌ماده 30. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و ادارات و مؤسسات تابعه آنها مکلفند کلیه دلایل و مدارک مورد درخواست هیئت‌ها و فرد محقق را با‌ رعایت مقررات مربوطه به اسناد محرمانه در اختیار آنها قرار دهند.

‌ماده 31. به اعضای هیئت‌هایی که خارج از محل اصلی کار خود انجام وظیفه می‌نمایند طبق مقررات حق مأموریت پرداخت خواهد شد.

‌ماده 32. هر یک از هیئت‌ها دارای دفتر مخصوصی خواهند بود که در آن به ترتیب صورت جلسات ثبت خواهد شد.

‌ماده 33. در موادی که در اجرای تبصره ذیل بند 16 ماده 7 قانون «‌مقررات انتظامی» هیئت علمی دانشگاه‌ها متهم از کار معلق شود با صدور حکم برائت وی از ‌سوی مراجع قضایی ذی‌صلاح حقوق تضییع شده عضو هیئت علمی به وی پرداخت خواهد شد.

‌ماده 34. در صورتی که مجازات معینه اخراج از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور باشد هیئت‌ها مکلفند مراتب را کتباً به معاونت وزارت ‌فرهنگ و آموزش عالی و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منعکس و معاونت مذکور مدلول احکام مذکور را جهت اجرا به کلیه دانشگاه‌ها و ‌مؤسسات آموزش عالی کشور ابلاغ نماید و در صورت صدور حکم انفصال دائم عضو هیئت علمی از خدماتی، هیئت‌های ملزم هستند مراتب را از طریق‌ کارگزینی به سازمان امور اداری و استخدامی کشور اعلام نمایند.

‌ماده 35. هیئت‌های بدوی و تجدید نظر بدواً به کلیه پرونده‌هایی که قبلاً در هیئت‌های پاکسازی و بازسازی گذشته مطرح بوده و منتهی به صدور رأی قطعی ‌نشده است رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهند نمود. رسیدگی به این پرونده‌ها در مواردی که توسط هیئت‌های سابق پاکسازی و بازسازی مورد رسیدگی قرار گرفته ‌و رأی نیز صادر شده است لکن به جهتی رأی قطعیت نیافته است با هیئت تجدید نظر می‌باشد و در مواردی که توسط هیئت‌های سابق رأی صادر نشده است‌ به عهده هیئت بدوی خواهد بود.

‌تبصره. هیئت‌های مذکور مکلفند قبل از پرونده‌های مذکور با توجه به اهمیت موضوع به موارد مندرج در ماده 14 قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها‌ و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور در صورت ارجاع رسیدگی نمایند.

‌ماده 36. هیئت‌های بدوی و تجدید نظر مکلفند هر 6 ماه یک‌بار گزارش فعالیت‌های خود را کتباً به وسیله رئیس دانشگاه به وزیر فرهنگ و آموزش عالی و وزیر‌ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تسلیم نمایند.

‌ماده 37. کلیه اعضای هیئت علمی رسمی قطعی و آزمایشی، پیمانی و قرار دادی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مشمول مقررات این ‌آیین‌نامه می‌باشند.

‌ماده 38. افراد غیر‌مفید مندرج در ماده 14 قانون و مقررات انتظامی هیئت علمی عبارتند از:

1. کسانی که فاقد شایستگی علمی هستند و یا شایستگی مزبور را از دست داده‌اند؛

2. افرادی که صلاحیت عمومی ندارند؛

3. تخصص آنان مورد نیاز دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی دانشکده مستقل نمی‌باشد؛

4. فاقد بازدهی علمی هستند.

‌ماده 39. دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی و دانشکده مستقل در اجرای ماده قبل مکلف است کمیته‌ای مرکب از پنج نفر که حداقل سه نفر آنان عضو‌ هیئت علمی با مرتبه استادیاری و یا بالاتر باشند تشکیل دهد.

‌تبصره. کمیته‌های مذکور نظر خود را درباره عضو هیئت علمی به رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی و مقام مذکور مراتب را به وزیر فرهنگ و‌ آموزش عالی و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گزارش خواهد نمود.

‌ماده 40. وزیر فرهنگ و آموزش عالی و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پس از وصول گزارش در صورت تأیید مراتب را به هیئت‌های بدوی رسیدگی ‌ارجاع خواهند کرد.

‌تبصره- رأی صادره از سوی هیئت به وسیله کارگزینی ابلاغ می‌گردد.

‌ماده 41. در صورت عدم اعتراض با توجه به ماده 4 قانون مقررات انتظامی حکم صادره قطعی در صورت اعتراض به حکم صادره پرونده جهت رسیدگی به‌ هیئت تجدید نظر ارسال خواهد شد.

‌ماده 42. کارگزینی دستگاه محل خدمت عضو هیئت علمی موظف است پس از وصول رأی قطعی از هیئت بدوی یا تجدید نظر حداکثر ظرف یک هفته آن را ‌اجرا نماید.

‌ماده 43. در مواردی که مدلول حکم دایر بر انتقال شخص به سازمان دولتی یا مؤسسات تحقیقاتی باشد دستگاه مربوطه موظف است ظرف 6 ماه مطابق ماده 14 و تبصره 1 ماده 17 قانون مقررات انتظامی اقدام به عمل آورد.

‌ماده 44. در صورتی که در مهلت مقرر در ماده 44 این آیین‌نامه امکان انتقال افراد مزبور به سایر دستگاه‌های دولتی فراهم نگردد وزارت بهداشت، درمان و‌ آموزش پزشکی- وزارت فرهنگ و آموزش عالی، دانشگاه، مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی یا دانشکده مستقل طبق ضوابط مندرج در قانون مقررات انتظامی‌ هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور نسبت به بازنشسته و یا بازخرید‌کردن عضو هیئت علمی اقدام می‌نماید.

‌ماده 45. رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی با توجه به ماده 19 قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی اسامی افرادی که به خدمت آنان‌ خاتمه داده شده است جهت طرح در هیئت تجدیدنظر به وزیر فرهنگ و آموزش عالی و وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی اعلام نماید.

‌ماده 46. تغییرات در اصلاحیه‌های بعدی این آیین‌نامه به پیشنهاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با تصویب هیئت ‌وزیران خواهد بود.

‌ماده 47. این آیین‌نامه پس از ابلاغ قابل اجرا است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی قانون[[4]](#footnote-4) نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور

‌**(مصوب 23/9/1365 هیئت وزیران)**

‌ماده 1. افرادی که در اجرای قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب 1/3/1365 (‌در این آیین‌نامه ‌قانون نامیده می‌شود) به عنوان عضو هیئت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به‌ کار گمارده خواهند شد و یا برای کسب تخصص‌ در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل خواهند داد موظف می‌باشند در مهلت مقرره در تبصره 1 ماده 34 قانون ‌خدمت وظیفه عمومی و ماده 14 آیین‌نامه اجرایی بخش معافیت تحصیلی قانون خدمت وظیفه عمومی (‌برای فارغ‌التحصیلان داخل کشور حداکثر ظرف یک‌ سال[[5]](#footnote-5) از تاریخ فراغت از تحصیل) خود را به حوزه وظیفه مربوطه معرفی تا دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت اخذ نمایند.

‌تبصره. برای رزیدنت‌هایی که با استفاده از این قانون دوره تخصصی را طی می‌کنند و فارغ‌التحصیل می‌شوند کسب موافقت مجدد شورای عالی دفاع لازم نیست ‌و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در صورت نیاز می‌توانند براساس ماده 3 قانون آنها را به استخدام خود درآورند.

‌ماده 2. فارغ‌التحصیلان داخل و خارج مشمول این قانون حداکثر ظرف یک سال از تاریخ فراغت از تحصیل می‌باید به عنوان عضو هیئت علمی جذب یکی از‌دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور گردیده و یا جهت تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه ‌تحصیل دهند.

‌تبصره. فارغ‌التحصیلان و فوق لیسانس و دکتری مشمول داخل کشور به منظور جذب‌شدن در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور از شمول ‌مقررات ماده 14 آیین‌نامه اجرایی بخش معافیت تحصیلی قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب 29/7/1363 مستثنی می‌گردند.

‌ماده 3. در صورتی که ظرف مدت مندرج در ماده 2 بکارگیری اعضای هیئت علمی انجام نشود و یا جهت کسب تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز ‌دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پذیرفته نگردند این قبیل فارغ‌التحصیلان موظف می‌باشند خدمت دوره ضرورت خود را برابر مقررات خدمت وظیفه‌ عمومی و آیین‌نامه‌های اجرایی آن مانند سایر مشمولان فارغ‌التحصیل انجام دهند.

‌ماده 4. وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت اسامی (متضمن مشخصات کامل، نشانی، رشته تحصیلی و تاریخ فراغت ‌از تحصیل) آن تعداد از افرادی را که در اجرای قانون به عنوان عضو هیئت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به کار گمارده می‌شوند ‌و یا در اجرای ماده 2 قانون برای کسب تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور ادامه تحصیل خواهند داد ‌برای تعیین وضعیت خدمتی به اداره وظیفه عمومی ارسال و اداره مذکور مکلف است حداکثر ظرف مدت 15 روز بررسی‌های لازم معمول و نتیجه را به‌ وزارتخانه‌های مذکور اعلام دارد.

‌ماده 5. اداره وظیفه عمومی همزمان با اعلام نتایج بررسی مربوطه درباره افراد مذکور در ماده 4 به وزارتخانه‌های ذی‌ربط آمار کلیه فارغ‌التحصیلان بلامانع جهت‌ اعزام به خدمت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که به حوزه‌های وظیفه عمومی مراجعه و دفترچه آماده به خدمت اخذ نموده‌اند به تفکیک رشته‌های گروه ‌پزشکی و لیسانس به بالا و به ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران (‌اداره یکم) ارسال نماید.

‌ماده 6. پس از وصول نظریه اداره وظیفه عمومی هر یک از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت اسامی ‌منتخبین عضویت در هیئت علمی و همچنین کسانی که در اجرای ماده 2 قانون برای کسب تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات ‌آموزش عالی کشور ادامه تحصیل خواهد داد به ترتیب اولویت به انضمام آمار کلیه فارغ‌التحصیلان همان سال با تعیین مقاطع و رشته‌های تحصیلی مربوطه را (‌فقط جهت اجرای مقررات ماده 2 قانون) به ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران (اداره یکم) ارسال خواهد نمود.

‌ماده 7. ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران (‌اداره یکم) بر اساس آمار فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی واصله اداره وظیفه عمومی و ‌صورت اسامی واصله از وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نیازمندی‌های سازمانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران‌ به فارغ‌التحصیلان هر یک از رشته‌های تحصیلی، مراتب را ضمن هماهنگی با مبادی ذی‌ربط تجزیه و تحلیل قرار داده و گزارش نهایی را حداقل مدت زمان ممکن‌ تهیه و جهت اتخاذ تصمیم به شورای عالی دفاع تقدیم می‌نماید.

‌تبصره. چنانچه اداره وظیفه عمومی یا ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران موظف است مهلت‌های مقرر در مواد 4 و 7 این آیین‌نامه مبادرت به پاسخ‌ ننماید این امر به عنوان موافقت آنان با پیشنهادات وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تلقی خواهد شد و هر یک از ‌وزارتخانه‌های مذکور رأساً با ذکر این مطالب موضوع را به شورای عالی دفاع جهت اخذ تصمیم نهایی منعکس خواهد نمود.

‌ماده 8. مدت آموزش نظامی داوطلبان کار در هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مشمول این آیین‌نامه، حداکثر 8 هفته برای ‌رشته‌های گروه پزشکی و 12 هفته برای رشته‌های غیر‌گروه پزشکی تعیین می‌گردد که به صورت پیوسته در یک تابستان در یکی از مراکز آموزشی سپاه پاسداران ‌انقلاب اسلامی به مورد اجرا گذاشته خواهد شد مگر این‌که به تشخیص کمیسیونی با شرکت وزرا یا نمایندگان فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و‌آموزش پزشکی و نمایندگان شورای عالی دفاع و ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی آموزش نظامی آنان قبل از شروع به ‌خدمت به عللی امکان‌پذیر نباشد که در این صورت آموزش یاد شده در اولین تابستان پایان سال تحصیلی دانشگاه‌ها انجام خواهد شد.

‌تبصره 1. در صورتی که سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به نحوی قادر، به اجرای آموزش نظامی نباشد با هماهنگی قبلی ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ‌ایران به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

‌تبصره 2. برنامه تفصیلی آموزش نظامی (‌مقدماتی و تخصصی) داوطلبان عضویت در کادر هیئت علمی حسب مورد توسط سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و‌ نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران تهیه خواهد شد.

‌ماده 9. کلیه افرادی که به عنوان عضو هیئت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور پذیرفته می‌شوند موظفند بین سه تا چهار سال ‌خدمت نمایند.

‌تبصره 1. مدت خدمت دوره ضرورت اعضای هیئت علمی از تاریخ شروع دوره آموزشی در مراکز آموزش نظامی محاسبه می‌گردد.

‌تبصره 2. در صورتی که تاریخ شروع آموزش نظامی داوطلبان عضویت در کادر هیئت علمی بعد از تاریخ مندرج در دفترچه آماده به خدمت باشد فرد داوطلب ‌ضمن اخذ گواهی از وزارتخانه ذی‌ربط جهت تخصیص تاریخ اعزام به حوزه صادرکننده دفترچه آماده به خدمت مراجعه می‌نماید.

‌ماده 10. فارغ‌التحصیلان موضوع قانون در زمان اشتغال در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور می‌توانند در ساعات فراغت با توجه به ‌مقررات جاری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در مراکزی که به وسیله دانشگاه مربوطه تعیین می‌شود فعالیت نمایند.

‌ماده 11. حقوق و مزایای اعضای هیئت علمی در طول خدمت دوره ضرورت از اعتبار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور پرداخت خواهد ‌شد.

‌تبصره (الحاقی)- میزان حقوق و مزایای این دسته از اعضای هیئت علمی پس از طی خدمت نظام وظیفه[[6]](#footnote-6)، معادل سایر اعضای هیئت علمی هم‌طراز باشد.[[7]](#footnote-7)

‌ماده 12. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور موظفند موارد غیبت و یا هرگونه تخلف دیگر مشمولین شاغل را در زمان خدمت دوره ‌ضرورت از طریق وزارتخانه ذی‌ربط به قرارگاه ستاد نیروی آموزش‌دهنده اعلام نمایند.

‌ماده 13. رشته‌های مورد نیاز و ظرفیت پذیرش در هر رشته با پیشنهاد دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و تصویب نهایی دبیرخانه شورای آموزش ‌پزشکی و تخصصی تأمین می‌شود.

‌تبصره. فهرست مراکز آموزش‌دهنده رشته‌های مورد نظر باید قبلاً به نحو مقتضی به اطلاع فارغ‌التحصیلان برسد.

‌ماده 14. استخدام اعضای هیئت علمی از طریق قانون نحوه تأمین هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بعد از پایان خدمت دوره ضرورت به‌صورت رسمی آزمایشی بلامانع می‌باشد.

‌ماده 15. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اسامی آن دسته از دستیاران مشمول خدمت دوره ضرورت را که بر اساس آیین‌نامه مصوب دستیاری در ‌امتحانات هر دوره موفق به احراز صلاحیت علمی و اخلاقی می‌شوند بر مبنای درصد فارغ‌التحصیلان مورد تصویب شورای عالی دفاع برای همان سال تحصیلی‌ جهت اخذ مجوز به ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران (‌اداره یکم) ارسال می‌دارد تا بر اساس مقررات ماده 7 این آیین‌نامه اقدامات بعدی را به عمل‌آورد.

‌تبصره. برای داوطلبان رشته‌های هوشبری و علوم­پایه پزشکی مقررات بالا ملحوظ نخواهد شد.

‌ماده 16. کسانی که با استفاده از مقررات قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به کار گرفته شوند و یا به تحصیل ادامه‌ دهند مکلفند کلیه ضوابط و مقررات مصوب آموزش عالی مربوط به خود را رعایت نمایند.

‌ماده 17. خروج از کشور برای کلیه اعضای هیئت علمی و دستیاران موضوع قانون در غیر از موارد حج و بیماری صعب‌العلاج و سالانه حداکثر به مدت یک ‌ماه برای شرکت در مجامع علمی و سمینارها، ممنوع می‌باشد.[[8]](#footnote-8)

‌تبصره- آن دسته از مشمولین این قانون چنانچه بتوانند مقالات علمی و پژوهشی مناسب تهیه و آن را به مجامع علمی بین‌المللی ارائه دهند در صورت پذیرش‌ مقالات مذکور در مجامع موصوف می‌توانند با سپردن وثیقه ملکی یا نقدی که نوع و میزان آن حسب مورد به وسیله وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت،‌ درمان و آموزش پزشکی تعیین خواهد شد از کشور خارج شوند.[[9]](#footnote-9)

‌ماده 18. در صورتی که داوطلبان موضوع این آیین‌نامه پس از شروع به کار در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به نحوی از انحا از مواد‌ مندرج در این آیین‌نامه تخلف نمایند و تخلف مذکور پس از طی آموزش نظامی باشد متخلف بقیه خدمت دوره ضرورت را در نیروی آموزش‌دهنده طی خواهد ‌نمود. چنانچه متخلف دوره آموزش نظامی را طی ننموده باشد مانند سایر مشمولان مشابه از طریق اداره وظیفه عمومی در صورت بلامانع‌بودن به خدمت اعزام‌خواهد شد.

‌ماده 19. گواهی انجام خدمت دوره ضرورت مربوط به پرسنل مذکور که حسب مورد به تأیید وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و یا بهداشت، درمان و آموزش ‌پزشکی رسیده باشد به قرارگاه ستاد نیروی آموزش‌دهنده ارسال و قرارگاه مذکور کارت پایان خدمت دوره ضرورت را برابر مقررات صادر و به وزارتخانه ذی‌ربط ‌ارسال خواهد نمود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی قانون[[10]](#footnote-10) استفاده از خدمت خارج از وقت اداری اعضای هیئت علمی و اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه‌ها و‌ مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی

**(مصوب 14/8/1365 هیئت وزیران)**

‌ماده 1. تعداد واحد تدریس موظف کلیه اعضای هیئت علمی مشمول این آیین‌نامه با رعایت تبصره‌های ذیل 16 الی 20 واحد معادل در هفته می‌باشد.

‌تبصره. خدمت اجرایی آن عده از اعضای هیئت علمی که در سمت‌های اجرایی دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی یا تحقیقاتی وابسته و با به صورت مأمور‌ در وزارت فرهنگ و آموزش عالی و شورای عالی انقلاب فرهنگی خدمت می‌نمایند به تناسب مسئولیت اجرایی ایشان که در ارتباط مستقیم با وظایف اصلی‌ وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا دانشگاه‌ها باشد معادل 4 الی 12 واحد تدریس محسوب می‌گردد. ‌تشخیص این تناسب با وزارت فرهنگ و آموزش عالی است.

‌ماده 2. برای آن عده از اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که تعداد واحد کافی برای تدریس آنان وجود ندارد و مجری طرح یا ‌طرح‌های مستقل پژوهشی هستند اجرای این طرح یا طرح‌ها معادل 5 واحد تدریس محسوب می‌شود.

‌تبصره 1. در صورتی که تحقیقات در زمینه‌های نظامی باشد حداکثر معادل 5 واحد تدریس علاوه بر 5 واحد مندرج در این ماده نیز قابل احتساب ‌است[[11]](#footnote-11).

‌تبصره 2. منظور از طرح مستقل پژوهشی طرحی است که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی رسیده باشد و مجری طرح یا‌ مجریان آن جدا از وظایف آموزشی جهت اجرای آن بین 5 الی 15 ساعت به تناسب کیفیت پروژه وقت صرف نموده و بابت انجام آن هیچ‌گونه وجهی دریافت‌ ننموده و نتیجه آن به صورت سمینار و مقاله جهت تدریس و آموزش دانشجویان و سایر اعضای هیئت علمی ارائه گردد.

‌ماده 3. اجرای پروژه‌های معین که توسط اعضای هیئت علمی پژوهش مراکز تحقیقاتی که 45 ساعت در خدمت دانشگاه یا مؤسسات تحقیقاتی هستند صرفاً ‌موظف به اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مذکور می‌باشند حداکثر معادل 12 واحد تدریس موظف محسوب می‌گردد به شرط آن‌که اعضای مزبور 4 الی 8 ساعات ‌نیز به تدریس نظری بپردازد.

‌تبصره. واحد معادل دروس در تدریس نظری - آزمایشگاهی- کارگاهی - سرپرستی پروژه و رساله مطابق مصوبه هیئت‌امنا محاسبه می‌شود.

‌ماده 4. دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی ملزم به انعقاد قرارداد با اعضای هیئت علمی و اعضای غیر‌هیئت علمی مشمول این آیین‌نامه طبق فرم ارسالی از طرف‌ وزارت فرهنگ و آموزش عالی و با توجه به مقررات این آیین‌نامه و رعایت موارد زیر می‌باشد:

‌الف. اگر به مقدار 16 الی 20 واحد درسی مورد نیاز جهت تدریس عضو به مدت نیم‌سال تحصیلی در مؤسسه محل اصلی اعضا وجود داشته باشد، مبلغ قرارداد ‌برابر حقوق و مزایای مستمر ماهانه می‌باشد، مشروط بر آن‌که اعضای هیئت علمی در تمام مدت سال هر هفته 45 ساعت به انجام وظایف محوله اشتغال داشته ‌باشند؛

ب. اگر تعداد واحدهای مذکور در بند «‌الف» در مؤسسه اصلی اعضا جهت تدریس خالی نباشد و اعضای مزبور در مؤسسه آموزش عالی دیگر تدریس نمایند ‌مبلغ قرارداد به شرح بند «‌الف» پرداخت می‌گردد و لازم است در متن قرارداد نام مؤسساتی که از خدمت اعضای فوق استفاده می‌کنند و میزان استفاده آنان ذکر ‌گردد؛

ج. اگر محل تدریس بعدی اعضا در فاصله بیش از 50 کیلومتری مؤسسه اصلی وی قرار داشته باشد، به عضو طرف قرارداد فوق‌العاده مأموریت نیز بر طبق ‌مقررات مربوط از محل اعتبارات مؤسسه‌ای که در فاصله بیش از 50 کیلومتر قرار دارد پرداخت خواهد شد؛

‌د. چنانچه ساعات تدریس مورد نیاز برای اعضای هیئت علمی بیش از مقدار واحد موظف 30 ساعتی و کمتر از تعداد واحد موظف 45 ساعتی باشد در آن ‌صورت مبلغ قرارداد متناسب با واحد افزوده در دو نیم‌سال تحصیلی و با توجه به سقف یک برابر حقوق و مزایا تعیین می‌شود؛

ه. حقوق و مزایای مستمر اعضای هیئت علمی عبارتست از حقوق و فوق‌العاده مخصوص و فوق‌العاده جذب[[12]](#footnote-12).

‌ماده 5. اعضای هیئت علمی طرف قرارداد به هیچ ‌وجه حق انعقاد هیچ نوع قرارداد شفاهی و کتبی حق‌التدریس و همچنین حق دریافت، حق حضور و دیگر ‌پرداخت‌های دولتی در جلسات و کمیته‌ها و شوراها و حق‌المشاوره و دیگر پرداخت‌های دولتی را در خلال 45 ساعت خدمت موظف هفتگی ندارد.

نحوه استفاده از ساعات موظف خدمت اعضا مطابق قرارداد و با رعایت تبصره 2 قانون تعیین می‌گردد.

‌تبصره. انعقاد قرارداد حق‌التدریس منحصراً در خارج از ساعات موظف خدمت تعیین‌شده توسط مؤسسه اصلی خدمت امکان‌پذیر می‌باشد. کلیه مؤسسات ‌آموزش عالی زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی موظفند از طریق و با موافقت مؤسسه اصلی اعضای هیئت علمی (‌در صورت نیاز به خدمت ایشان) برای ‌خارج از ساعات موظف قرارداد حق‌التدریس منعقد نمایند.

‌ماده 7. حداقل و حداکثر ساعات در مورد پاسخگویی به دانشجویان توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی تعیین و ابلاغ می‌گردد. اعضای غیر‌هیئت علمی، ‌مبلغ قرارداد متناسب با تعداد ساعات مورد نیاز به خدمت آنان تا 16 ساعت کار اضافی در هفته اضافه بر 44 ساعت کار هفتگی مطابق مقررات مربوط و در ‌صورت انجام خدمت اضافی به میزان بیش از 16 ساعت فوق‌الذکر در هفته (‌در ایام تعطیل و غیر‌تعطیل) به میزان (75).(1) حقوق و مزایای مستمر ماهانه با‌رعایت سقف یک برابر حقوق و مزایای مستمر بابت حق‌الزحمه ماهانه تعیین و پرداخت خواهد شد.

‌تبصره- با پرداخت این حق‌الزحمه هیچ‌گونه وجهی بابت اضافه‌کار ساعتی و حق حضور در جلسه برای مدتی که اعضای غیر‌هیئت علمی مشمول این طرح‌ می‌باشد پرداخت نخواهد شد.

‌ماده 8. تعداد نسبت افراد غیر‌هیئت علمی به هیئت علمی مشمول این آیین‌نامه به پیشنهاد دانشگاه یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و تصویب وزارت ‌فرهنگ و آموزش عالی با توجه به سقف اعتبار مصوب تعیین خواهد گردید.

‌ماده 9. پرداخت حق‌الزحمه مندرج در قرارداد تنظیمی در اجرای این آیین‌نامه در حین مرخصی‌های استعلاجی با رعایت مقررات استخدامی مربوط و همچنین‌ مرخصی‌های استحقاقی و مأموریت‌های اداری مختلف به استثنای مأموریت‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی و بورس به اعضای هیئت علمی و اعضای‌ غیر‌هیئت علمی مشمول این قانون بلامانع است.

‌تبصره- پرداخت حق‌الزحمه به اعضای هیئت علمی و غیر‌هیئت علمی مشمول این آیین‌نامه که به عنوان مأمور در مؤسسات و وزارت‌خانه‌ها و نهادها (‌به ‌استثنای وزارت فرهنگ و آموزش عالی و شورای عالی انقلاب فرهنگی و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی یا تحقیقاتی وابسته) خدمت می‌نمایند ممنوع ‌است.

‌ماده 10. در اجرای تبصره 10 قانون، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی، به منظور ارائه خدمات ‌آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و حرفه‌ای می‌توانند با موافقت وزارت مزبور و با رعایت تبصره‌های زیر با دستگاه‌ها و مؤسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های‌ دولتی و یا با بخش خصوصی قرارداد همکاری منعقد نمایند.

‌تبصره 1. موضوع قرارداد نباید خارج از چارچوب اهداف و وظایف و فعالیت مؤسسه آموزشی و پژوهشی مربوط باشد.

‌تبصره 2. مبلغ قرارداد با در نظر گرفتن کلیه هزینه‌های مستقیم و غیر‌مستقیم اجرای قرارداد، محاسبه و تعیین می‌گردد.

‌تبصره 3. درآمد حاصل از انعقاد این‌گونه قراردادها باید با رعایت مقررات مربوط از محل درآمد حاصل از قراردادها صرف گسترش آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها و به‌طور کلی توسعه مراکز آموزشی و تحقیقاتی شود.

‌ماده 11. دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی ذی‌ربط می‌تواند در صورت عدم رعایت دقیق ضوابط این آیین‌نامه و مندرجات قرارداد توسط عضو ظرف ‌قرارداد نسبت به تجدید نظر در قرارداد اقدام نماید.

‌ماده 12. طرفین قرارداد مجاز به فسخ قرارداد بوده و در صورت تمایل می‌توانند از اعلام قبلی کتبی یک ماهه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نمایند و در هر صورت ‌نباید این فسخ عامل وقفه در امور آموزشی و پژوهشی گردد.

‌ماده 13. مسئولیت اجرای دقیق و نظارت و پیگیری برای اجرای ضوابط و مقررات مربوط با توجه به ساعات و واحدهای موظف به عهده رئیس دانشگاه یا ‌مؤسسه آموزش عالی و تحقیقاتی می‌باشد.

‌ماده 14. فقط اعضای هیئت علمی شاغل که تا تاریخ تصویب این آیین‌نامه که به تقاضای خود تغییر وضعیت به عضو هیئت علمی داده‌اند و لکن به کار آموزش‌ اشتغال دارند مشمول تبصره 6 قانون می‌شوند.

‌ماده 15. استفاده از خدمات بازنشستگان با توجه به رشته تحصیلی با تقاضای دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی و تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهد ‌بود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه نحوه تأمین تجهیزات و مواد مصرفی مربوط به طرح‌های تحقیقاتی و نیمه‌صنعتی دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی پژوهشی وابسته به آنها

**(مصوب 15/4/1367 هیئت وزیران)**

‌ماده 1. ‌تجهیزات و مواد مصرفی در خصوص طرح‌های تحقیقاتی شامل کلیه مواد اولیه و دستگاه‌ها و ماشین‌آلات و ابزارهایی می‌گردد که در اجرای کلی پروژه ‌تحقیقاتی و نیمه‌صنعتی مورد نیاز اساسی واقع گردد به نحوی که بدون تأمین آن اجرای طرح مقدور نگردد.

‌ماده 2. ‌منابع داخلی تهیه تجهیزات و مواد مصرفی اعم است از تولیدات کارخانه‌های داخلی - یا کالاهایی که توسط شرکت‌های دولتی - خصوصی و مراکز تهیه ‌و توزیع وارد شده و یا کالاهای موجود در انبارهای متروکه گمرک.

‌ماده 3. ‌کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات و سازمان‌های دولتی و بخش خصوصی در محدوده ماده 2 این آیین‌نامه مکلفند درخواست‌هایی را که با امضاء مجاز‌ معرفی‌شده توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال می‌گردد در اولویت قرار دهند و نسبت به تأمین تجهیزات و یا مواد مصرفی مورد نیاز اقدام‌کنند. وزارت بازرگانی تدابیر لازم را برای اجرای کامل مفاد این آیین‌نامه اتخاذ خواهد نمود.

‌ماده 4. ‌وزارت فرهنگ و آموزش عالی هر سه ماه یک‌بار لیست مواد مصرفی و تجهیزاتی را که از این طریق برای طرح‌های نیمه‌صنعتی و تحقیقاتی دریافت ‌می‌کند به وزارت بازرگانی ارسال خواهد داشت.

‌ماده 5. مرجع تشخیص طرح‌های موضوع این آیین‌نامه وزارت فرهنگ و آموزش عالی می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی

‌**(مصوب 25/1/1370 هیئت وزیران)**

‌ماده 1. مؤسسات آموزشی و پژوهشی، اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز خود را به تفکیک رشته تحصیلی و تعداد (‌حسب مورد) به وزارتخانه‌های ‌فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌نمایند. ‌وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (‌حسب مورد) با هماهنگی نمایندگی­های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور،‌ اعضای هیئت علمی داوطلب را در حد رشته‌های تحصیلی و تعداد پیش‌بینی ‌شده در قانون بودجه سالیانه کل کشور شناسایی و مشخصات کامل آنها را جهت ‌بررسی صلاحیت‌های عمومی به وزارت اطلاعات اعلام می‌نمایند. در صورتی که وزارت اطلاعات نظر خاصی اعلام ننماید یا اصولاً ظرف یک هفته پس از دریافت مشخصات اعلام نظر نکند، اسامی افراد مزبور توسط‌ وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به مؤسسات آموزشی و پژوهشی متقاضی اعلام می‌گردد.

‌ماده 2. مؤسسات آموزشی و پژوهشی پس از انتخاب اعضای هیئت علمی مورد نظر خود، مشخصات و مدارک آنان را به وزارت کار و امور اجتماعی ارسال‌ می‌نمایند. مدت زمان طی تمام مراحل و تشریفات اداری جهت صدور پروانه کار و روادید و دعوتنامه توسط وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت امور خارجه‌ نباید از یک هفته تجاوز کند.

‌تبصره 1. در انتخاب افراد موضوع این ماده مسلمان‌بودن و علاقمندی به انقلاب اسلامی در صورت تساوی سایر شرایط، مبنای اولویت می‌باشد.

‌تبصره 2. در صورتی که اشتغال افراد انتخابی موضوع این ماده در ایران به صورت موقتی (‌بین یک هفته تا شش ماه) باشد وزارت کار و امور اجتماعی موظف‌ است ظرف (48 ساعت) پس از دریافت مدارک مربوط نسبت به صدور پروانه کار موقت اقدام نماید.

‌ماده 3. در صورتی که اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی با روادید توریستی وارد کشور شده باشد پس از اعلام دستگاه ‌متقاضی از خدمات آنان، با تأیید وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (‌حسب مورد) روادید توریستی آنان به روادید با‌حق کار تبدیل می‌شود. وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند ظرف یک هفته پس از اعلام دستگاه متقاضی، نظر ‌خود را اعلام نمایند و در صورت عدم اعلام نظر ظرف مدت مزبور به عنوان تأیید تلقی می‌گردد.

‌ماده 4. مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی خارجی موضوع این آیین‌نامه به تصویب هیئت سه نفره جانشین هیئت‌امنای دانشگاه‌ها (‌موضوع لایحه‌ قانونی انحلال هیئت‌های امنای کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیر‌دولتی و خصوصی مصوب 13/12/1357 شورای ‌انقلاب جمهوری اسلامی ایران و اصلاحیه آن مصوب 17/3/1358 می‌رساند.

‌تبصره. اعتبارات مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی در اجرای این آیین‌نامه به پیشنهاد وزارتخانه‌ها و مؤسسات ذی‌ربط و موافقت سازمان برنامه و بودجه‌ و در لایحه بودجه سالیانه کل کشور در ردیف خاصی منظور می‌گردد.

‌ماده 5. وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذی‌ربط موظفند در خصوص تأمین مایحتاج عمومی، مسکن، تهیه بلیط مسافرت و سایر نیازهای اعضای هیئت علمی خارجی ‌موضوع این آیین‌نامه، اقدام لازم را به عمل آورند.

‌تبصره. وزارت آموزش و پرورش موظف است با رعایت مقررات مربوط تسهیلات و امکانات لازم را برای تحصیل فرزندان اعضای هیئت علمی خارجی ‌موضوع این آیین‌نامه، فراهم نماید.

‌ماده 6. در صورتی که مؤسسات آموزشی و پژوهشی استفاده‌کننده از خدمات اعضای هیئت علمی خارجی نتوانند برای آنان مسکن مناسب تهیه نمایند موظفند ‌مبلغی به عنوان کمک هزینه مسکن براساس مقررات استخدامی موضوع ماده (4) این آیین‌نامه به آنان پرداخت نمایند.

‌ماده 7. اعضای هیئت علمی خارجی موضوع این آیین‌نامه تابع قانون تأمین اجتماعی می‌باشند و هر ماه (7%) از حقوق و مزایای آنان کسر و به علاوه (20%)‌ سهم کارفرما که از محل اعتبارات دستگاه مربوط تأمین می‌شود به عنوان حق بیمه و درمان به صندوق تأمین اجتماعی واریز می‌گردد.

‌ماده 8. بکارگیری اعضای هیئت علمی خارجی موضوع این آیین‌نامه از شمول مقررات تصویب‌نامه شماره 5634 مورخ 11/3/1354 مستثنی می‌باشد.

‌‌\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه چگونگی تنظیم و انعقاد توافق‌های بین‌المللی

‌**(مصوب 13/12/1371 هیئت وزیران)**

‌فصل اول. تعاریف و ضوابط کلی

‌ماده 1. اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار می‌رود تابع تعاریف زیر می‌باشد:

**‌**دستگاه (‌سازمان) دولتی: وزارتخانه، مؤسسه یا شرکتی است که مطابق قوانین و مقررات، اعمال حاکمیت یا تصدی دولت جمهوری اسلامی ایران را در امری به ‌عهده دارد. در مواردی که موضوع در ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های چند دستگاه باشد، تعیین دستگاه مسئول بر عهده هیئت وزیران می‌باشد. ‌توافق حقوقی: توافقی است ناشی از روابط بین‌المللی که به موجب آن، دستگاه دولتی در مقابل دولت، مؤسسه و شرکت دولتی خارجی یا مجامع، شوراها و‌ سازمان‌های بین‌المللی، ملتزم به امری شود و دارای آثار و ضمانت اجرای حقوقی باشد.

توافق حقوقی در موادی که نیازمند تصویب مجلس شورای اسلامی باشد، «‌توافق حقوقی تشریفاتی» است و در سایر موارد، «‌توافق حقوقی ساده» محسوب ‌می‌شود.

‌توافق نزاکتی: توافقی است ناشی از روابط بین‌المللی که به موجب آن، دستگاه دولتی تصمیم خود را به تعقیب سیاست‌های معینی اعلام می‌نماید، بدون آن‌که اثر‌ حقوقی لازم‌الاجرایی بر آن مترتب باشد.

‌اعلام قبولی: هر اقدامی که در حقوق بین‌المللی متضمن قبول توافق حقوقی باشد، اعم از امضای قطعی، تصویب، پذیرش و الحاق.

‌قرارداد جزئی: توافق حقوقی است که اجازه انعقاد آن در یک توافق حقوقی تشریفاتی به دستگاه دولتی داده شده است.

‌برنامه همکاری: ترتیباتی است که دستگاه دولتی برای انجام امور محول، با طرف خارجی توافق می‌نماید. مشروط بر این‌که موضوع آن در چارچوب وظایف و ‌اختیارات آن دستگاه بوده، امکان تجدید نظر و اصلاح توسط دستگاه مذکور وجود داشته باشد، مانند سفرهای زیارتی و صدور ویزا.

‌اجازه مقدم: مجوز مجلس شورای اسلامی است که برای انعقاد توافق حقوقی، حسب مورد یا موضوع اخذ شده باشد.

‌معاملات: خرید و فروش کالا، حقوق و خدماتی است که دستگاه دولتی در قالب بودجه سالیانه در حدود اختیارات محول با رعایت ضوابط کلی قانون انجام‌ می‌دهد.

‌مبادله یادداشت و نامه: مبادله اسنادی است که برای انجام امور محول به دستگاه دولتی توسط مسئولین ذی‌ربط با رعایت حقوق بین‌المللی صورت می‌گیرد.

‌تفاهم‌نامه: توافقی است که زمینه همکاری دولت جمهوری اسلامی ایران یا یکی از دستگاه‌های دولتی با طرف‌های خارجی را مشخص می‌نماید: بدون آن‌که تعهد ‌حقوقی جهت انجام برای دستگاه دولتی ایجاد نماید.

**‌پاراف:** عبارت است از تأیید پیش‌نویس توافق بین‌المللی از طرف اشخاص مجاز.

‌امضای موقت: امضای توافق بین‌المللی است که لازم‌الاجرا‌شدن آن منوط به تصویب مراجع صالح باشد.

‌امضای قطعی: امضای توافق بین‌المللی است که بعد از تصویب مراجع صالح، از طرف مقامات صلاحیتدار صورت می‌گیرد. در مواردی که نوع امضا مشخص‌نشود، امضا قطعی محسوب خواهد شد.

تعاریف اصطلاحات دیگر همان است که در قوانین و مقررات داخلی یا مقررات بین‌المللی پذیرفته‌شده توسط جمهوری اسلامی ایران ذکر گردیده است.

‌ماده 2. انجام مذاکره و پاراف و امضای موقت توافق حقوقی تشریفاتی منوط به هماهنگی قبلی با وزارت امور خارجه و کسب موافقت هیئت وزیران در کلیات ‌آن می‌باشد، و امضای موقت آن توسط مقامی صورت می‌گیرد که هیئت وزیران معین می‌نماید. ‌امضای موقت توافق‌های حقوقی ساده توسط اشخاصی مجاز است که از وزرا یا بالاترین مقامات اجرایی دستگاه‌های مستقل قبلاً اجزا امضای این‌گونه توافق‌ها را ‌حسب مورد یا موضوع، اخذ نموده باشند. ‌امضای قطعی توافق‌های حقوقی ساده بر عهده وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه مستقل یا مقامات صلاحیتدار از سوی آنان می‌باشد. ‌امضای قطعی توافق‌های حقوقی تشریفاتی، تابع ترتیبات مقرر در ماده (11) این آیین‌نامه است. در موافقتنامه‌های فرهنگی قبلاً با سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی نیز هماهنگی لازم به عمل آید.[[13]](#footnote-13)

‌تبصره 1. (الحاقی). در مواردی که متن نمونه موضوع ماده (12) این آیین‌نامه تنظیم شده باشد، مذاکره، پاراف و امضای موقت باید در ‌چارچوب متن نمونه مذکور انجام گیرد و در سایر موارد قبل از طرح موضوع در هیئت وزیران متن فارسی و زبان مرجح باید برای تطبیق ‌ترجمه و اظهار‌نظر در محتوای آن به معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری ارسال گردد تا موضوع همراه با اظهارنظر معاونت ‌یاد شده توسط هیئت وزیران مورد تصمیم‌گیری واقع شود.[[14]](#footnote-14)

تبصره 2 (الحاقی). کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول این آیین‌نامه موظفند قبل از تنظیم توافق‌های حقوقی ساده و نزاکتی نیز بر اساس ماده (3) قانون وظایف ‌وزارت امور خارجه‌، مراتب را با آن وزارت هماهنگ نمایند.[[15]](#footnote-15)

‌ماده 3. در کلیه توافق‌های دو یا چند‌جانبه منطقه‌ای و بین‌المللی لازم است یک نسخه از آنها به زبان فارسی تنظیم گردد و در توافق‌های حقوقی تشریفاتی،‌ مراتب رجحان زبان فارسی یا یک زبان ثالث یا تساوی اعتبار زبان فارسی با زبان طرف قرارداد، جهت تفسیر قید شود.

تبصره (الحاقی). در توافق حقوقی تشریفاتی دو‌جانبه لازم است یک نسخه از توافق به یکی از زبان‌های رایج انگلیسی‌، فارسی و عربی به ‌عنوان زبان مرجح جهت تفسیر تنظیم گردد. در صورتی که زبان طرف مقابل از زبان‌های رایج باشد و تنظیم متن توافق به تشخیص معاونت ‌حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری با لحاظ شرایط و روابط دوجانبه به زبان ثالث مناسب نباشد باید برای تفسیر، تساوی اعتبار متن زبان ‌فارسی با زبان طرف مقابل در توافق قید شود.[[16]](#footnote-16)

‌ماده 4. قبل از پذیرش هر نوع توافق حقوقی تشریفاتی بین‌المللی لازم است نسخه فارسی با نسخه خارجی با ترجمه فارسی با متن مطابقت شود. تأیید مطابقت ‌بر عهده هیئت ترجمه معاونت حقوقی ریاست جمهوری می‌باشد.

‌ماده 5. در هر توافق حقوقی باید روش و مرجع حل‌و‌فصل اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای آن در متن توافق پیش‌بینی شود، به صورتی که در درجه اول،‌ دادگاه‌ها و مراجع جمهوری اسلامی ایران و در صورت عدم رضایت طرف خارجی به ترتیب یک مرجع حقوقی بین‌المللی یا مرجع تخصصی بین‌المللی یا ‌مرجع خارجی رسمی، عهده‌دار این امر شود.

‌ماده 6. دستگاه دولتی مسئول مذاکره و تنظیم متن، موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا توافق‌ها - اعم از حقوقی و نزاکتی - متضمن موارد زیر نباشد:

‌الف. نقض تمامیت ارضی و استقلال همه‌جانبه کشور؛

ب. نفوذ اجانب و سلطه بیگانگان بر منابع طبیعی، اقتصادی، فرهنگی، نظامی و دیگر امور کشور؛

ج. سلطه‌جویی و سلطه‌پذیری؛

‌د. تعهد در برابر قدرت‌های سلطه‌گر؛

هـ. تغییر اساسی در خطوط مرزی کشور؛

‌و. دادن امتیاز به خارجیان برای تشکیل شرکت و مؤسسات در امور تجاری، صنعتی و کشاورزی؛

‌ز. انتقال نفایس منحصر به فرد کشور به بیگانگان؛

ح. استقرار پایگاه نظامی خارج در کشور؛

ط. دخالت در امور داخلی کشورهای دیگر؛

ی. عضویت افراد خارجی در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران.

‌فصل دوم. چگونگی تنظیم و انعقاد توافق‌های حقوقی تشریفاتی

‌ماده 7. موضوعات زیر باید به تناسب، تحت یکی از عناوین عهدنامه، مقاوله‌نامه، موافقتنامه، قرارداد یا پیمان و در چارچوب توافق­های حقوقی تشریفاتی ‌تنظیم و تصویب شود.

‌الف. تعیین خطوط مرزی، روش‌های حل اختلافات مرزی، صلح و مناقشات با لوت‌ها؛

ب. برای ایجاد مودت در ارتباط با همکاری‌ها و مبادلات اقتصادی، اجتماعی، تجاری، فرهنگی، علمی و فنی؛

ج. در مورد توافق‌های چند‌جانبه بین‌المللی که در چارچوب یا تحت نظارت سازمان‌ها، مجامع و اتحادیه‌های بین‌المللی منعقد می‌شود؛

‌د. برای بیان قواعد، شرایط اجرا، تمدید، تکمیل، تفسیر یا اصلاح دیگر توافق‌های حقوقی تشریفاتی، در صورتی که اجازه انجام آن توسط دستگاه دولتی در ‌توافقنامه حقوقی تشریفاتی لحاظ شده باشد؛

هـ. در مورد مسائل تعهدآور سیاسی- نظامی یا دفاعی دو یا چند‌جانبه منطقه‌ای یا جهانی؛

‌و. در مورد تأسیس و عضویت در اتحادیه‌ها، مجامع و سازمان‌های بین‌المللی؛

‌ز. در مورد تصمیمات کنفرانس سازمان بین‌المللی کار، موضوع قسمت اول بند (1) ماده (19) اساسنامه سازمان بین‌المللی کار.

‌تبصره. در صورتی که توافق‌های حقوقی تشریفاتی چند‌جانبه، عنوان دیگری داشته باشد و امکان تطبیق آن با عناوین مذکور در ماده فوق نباشد، اعلام قبولی آن ‌با رعایت سار ترتیبات، مجاز خواهد بود.

‌ماده 8. دستگاه دولتی باید قبل از ارائه پیشنهاد برای الحاق یا اعلام قبولی یک توافق چند‌جانبه حقوقی تشریفاتی، با در‌نظر گرفتن مصالح و منافع ملی کشور،‌ مطالعه و بررسی‌های لازم را در مورد اعمال حق شرط (‌‌رزرو) در آن انجام داده و گزارش جامعی که متضمن علل و توجیه لزوم پیش‌بینی یا عدم پیش‌بینی حق ‌شرط در موادی از آن باشد، همراه با لایحه پیشنهادی به هیئت وزیران تسلیم نماید. در مواردی که دستگاه دولتی، اعمال حق شرط را لازم بداند باید لایحه طوری ‌تنظیم شود که حاوی شرایط مورد نظر باشد.

‌تبصره 1. پیشنهاد حق شرط (‌رزرو) در مورد عضویت در اتحادیه‌ها، مجامع، سازمان‌های بین‌المللی منوط به رعایت مقررات اساسنامه یا سند تأسیس آنها باشد و‌ باید با پیشنهاد عضویت، ارائه گردد.

‌تبصره 2. در صورتی که برای پذیرش توافق حقوقی لحاظ حق شرط (‌رزرو) منبع شده باشد یا پذیرش مشروط آن، مغایر یا هدف و موضوع توافق باشد، هنگام ‌نیاز، دستگاه دولتی باید بیانیه توضیحی که متضمن برداشتی در راستای مصالح و منافع کشور از متن می‌باشد را تهیه و همراه با لایحه پیشنهادی به هیئت وزیران‌ارائه نماید.

‌ماده 9. عضویت در اتحادیه‌ها، سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی صرفاً به نام دولت جمهوری اسلامی ایران پذیرفته خواهد شد و هیئت وزیران با توجه به وظایف‌ قانونی دستگاه‌ها، حسب مورد دستگاه ذی‌ربط را معین خواهد نمود.

‌ماده 10. دستگاه دولتی موظف است متن نهایی توافق‌های حقوقی تشریفاتی را پس از طی مراحل مقرر در ماده (2) این آیین‌نامه، به صورت لایحه‌ای تنظیم و‌ به هیئت وزیران تقدیم نماید.

تبصره (الحاقی)- لوایح یاد شده پس از بررسی در معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری مستقیماً در هیئت دولت مطرح خواهد ‌شد.[[17]](#footnote-17)

‌ماده 11. مرجع تصویب متون موضوع ماده (7) این آیین‌نامه، مجلس شورای اسلامی است و امضای نهایی آنها بعد از تصویب مجلس شورای اسلامی مطابق ‌اصل (125) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران بر عهده مقام ریاست جمهوری یا نماینده‌ای است که از طرف ایشان حسب موضوعات، به طور موردی یا کلی ‌تعیین می‌شود.

‌ماده 12. در صورتی که لازم باشد متن نمونه‌ای تنیم شود که توافق‌های حقوقی تشریفاتی دو‌جانبه یا موادی از آن مطابق متن، منعقد شود، موضوع در «‌کمیسیون بررسی توافق‌های بین‌المللی» مطرح خواهد شد. این کمیسیون با عضویت نمایندگان تام‌الاختیار وزارت امور خارجه، دفتر خدمات حقوقی بین‌المللی ‌و دستگاه دولت ذی‌ربط و سه نفر از اساتید حقوق، زیر نظر معاونت حقوق ریاست جمهوری تشکیل خواهد شد. تصمیمات کمیسیون در این مورد برای ‌دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط، لازم‌الاجرا خواهد بود.

‌تبصره 1. متن نمونه توافق از نظر این آیین‌نامه متنی است که حداقل در بیش از سه توافق، ملاک عمل قرار گیرد.

‌تبصره 2. توافق‌هایی که قبلاً به صورت نمونه تنظیم شده باشد، در صورتی در موارد آتی ملاک عمل واقع خواهد شد که به تأیید کمیسیون مذکور برسد.

تبصره 3 (الحاقی). چنانچه هنگام مذاکره با طرف‌های خارجی اصلاح متن نمونه از نظر دستگاه دولتی ضروری تشخیص داده شود، موارد ‌اصلاحی باید قبل از امضای مقدماتی برای تنظیم نهایی به کمیسیون بررسی توافق‌های بین‌المللی منعکس گردد.

‌تبصره 4 (الحاقی). در صورتی که بر اساس تحولات آتی و توافق‌های حقوقی بین‌المللی دو یا چند‌جانبه‌ای که جمهوری اسلامی ایران به ‌آنها ملحق می‌شود‌، متن نمونه نیازمند بازنگری باشد، موضوع در کمیسیون یاد شده قابل طرح مجدد خواهد بود.[[18]](#footnote-18)

تبصره 5‌ (الحاقی). درصورت غیبت غیرموجه هر یک از نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های اجرایی و اساتید حقوق درکمیسیون بررسی توافق‌های بین‌المللی در بیش از (3) جلسه متوالی (با تشخیص معاونت حقوقی و امور مجلس ‌رئیس‌جمهور) مراتب برای معرفی عضو جدید به دستگاه اجرایی ذی‌ربط منعکس می‌شود و یا اساتید جدید توسط معاونت مزبور تعیین خواهند شد.[[19]](#footnote-19)

‌ماده 13.

الف. نسخه اصلی توافق حقوقی دو‌جانبه و سار اسنادی که به نحوی از انحا مرتبط با آنهاست، باید پس از انعقاد به وزارت امور خارجه ارسال و به ‌وسیله آن وزارت، مبادله و نسخه مربوط به طرف ایرانی در آنجا نگهداری و تصویری از آن به ریاست جمهوری، معاونت حقوقی و امور مجلس و دستگاه دولتی ‌ذی‌ربط ارسال شود؛

ب. کلیه اسناد مربوط به الحاق و اعلام قبولی توافق حقوقی چند‌جانبه باید پس از انعقاد به وزارت امور خارجه ارسال و سند الحاق به وسیله آن وزارت نزد‌ مرجع نگهدارنده، تودیع و تصویری از آن به معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری و دستگاه دولتی ذی‌ربط ارسال شود.

‌فصل سوم. چگونگی تنظیم و انعقاد توافق‌های حقوقی ساده

ماده 14. (الحاقی)

‌الف. دستگاه‌های مسئول اجرای موافقتنامه‌های چندجانبه بین‌المللی (از جمله کنوانسیون‌ها) که در آنها عدم اعلام مخالفت با اصلاحیه‌های مفاد اسناد یادشده در ظرف مدتی معین یا پذیرش آن توسط تعداد معینی از دولت‌ها به عنوان پذیرش ضمنی دولت‌ها محسوب می‌گردد، موظفند اقدامات زیر را انجام دهند:

1. ظرف مدت مقتضی پس از نهایی‌شدن سند و تصویب اصلاحیه در مرجع ذی‌ربط موافقتنامه‌های یادشده که در هر حال بیش از یک پنجم مهلت مقرر در اصلاحیه برای اعلام مخالفت نباشد، یک نسخه از اسناد مربوط و ترجمه فارسی آنها را به همراه نظریه دستگاه اجرایی متضمن دلایل پذیرش مطلق یا مشروط - در صورت تجویز در‌نظر گرفتـن حق شرط در موافقتنـامه یا سند اصلاحیـه یا عدم پذیـرش اصلاحات - و متـن پیش‌نویس لایحه مربوط (در صورت پذیرش)، به معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور منعکس نمایند تا گزارش لازم برای تصمیم‌گیری هیئت وزیران برای سیر مراحل تصویب تهیه گردد؛

2. قبل از پایان مهلت مقرر در موافقتنامه‌های یادشده، در صورت عدم تصویب موضوع توسط هیئت وزیران، مراتب عدم پذیرش را از طریق وزارت امورخارجه به مرجع بین‌المللی مربوط اعلام و رونوشتی از آن را به معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور ارسال نمایند.

تبصره- در مواردی که عدم تصویب اصلاحیه موجب خروج از اصل موافقتنامه چندجانبه بین‌المللی می‌شود، باید مراتب طی لایحه‌ای به مجلس ‌شورای اسلامی تقدیم گردد؛

3. در مورد اصلاحات اسناد موضوع این ماده که به لحاظ عدم مخالفت در مهلت مقرر یا به حد نصاب نرسیدن عدم پذیرش یا حصول حد نصاب پذیرش دولت‌ها، برای جمهوری اسلامی ایران لازم‌الاجرا شده یا بشود، بلافاصله و در صورت وجود عذر ظرف یک ماه مجموعه اصلاحات یادشده را همراه با مستند اصلاحات، ترجمه فارسی آنها و متن پیش‌نویس لایحه مربوط، به معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور ارسال نمایند تا بعد از تطبیق ترجمه توسط هیئت ترجمه موضوع ماده (4) این آیین‌نامه، مراتب برای تصمیم‌گیری هیئت وزیران برای سیر مراحل تصویب منعکس گردد.

ب. نمایندگان دستگاه‌های اجرایی امضاکننده موقت موظفند به هنگام امضای کلیه موافقتنامه‌های چندجانبه تشریفاتی، چنانچه عبارت «‌منوط به تصویب مراجع داخلی» در متن موافقتنامه قید نشده باشد، آن را در محل امضای خود قیدکنند.

ماده 15 (الحاقی). در مواردی که الحاق به یک پروتکل یا متن اصلاحی، اجرای اصل کنوانسیون را نیز تجویز می‌نماید، دستگاه اجرایی مربوط موظف است پروتکل یا متن اصلاحی به همراه متن کنوانسیون مربوط و ترجمه آنها را جهت تطبیق ترجمه توسط هیئت ترجمه موضوع ماده (4) این آیین‌نامه، به معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور ارسال نماید. در صورت تصویب پروتکل یا متن اصلاحی یادشده در هیئت وزیران، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور موظف است آنها را به همراه متن کنوانسیون و تطبیق ترجمه آنها به مجلس شورای اسلامی ارسال کند.

تبصره. در مواردی که مجلس شورای اسلامی فقط پروتکل الحاقی یا متن اصلاحی را تصویب نموده باشد و تصویب آن به منزله تأییداصل کنوانسیون باشد، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور موظف است متن تطبیق ترجمه‌شده کنوانسیون را نیز برای انتشار به روزنامه رسمی ارسال کند.[[20]](#footnote-20)

‌ماده 16. امضای قرارداد جزئی، تنظیم برنامه‌های همکاری، انجام معاملات و انعقاد توافق بر اساس اجازه مقدم، مبادله یادداشت و نام - که توافق‌های حقوقی ‌ساده محسوب می‌شوند - توسط دستگاه دولتی با کشورها و اشخاص خارجی اعم از دولتی و خصوصی و سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی، مشمول ترتیبات مقرر ‌در این فصل می‌باشد.

‌تبصره‌. استفاده از عناوین موضوع ماده (7) این آیین‌نامه در مورد توافق‌های حقوقی ساده مجاز نمی‌باشد.

‌ماده 17. در مواردی که موضوع توافق حقوقی ساده ‌مرتبط با وظایف و اختیارات چند دستگاه دولتی باشد، تهیه و تنظیم و امضای توافق با دستگاهی‌ است که مسئولیت اصلی را در مذاکره و امضای توافق بر عهده‌دارد. دستگاه مزبور موظف است هماهنگی لازم را قبل از امضا با دیگر دستگاه‌های ذی‌ربط، به عمل آورد. در صورت بروز اختلاف، اتخاذ تصمیم با هیئت وزیران‌خواهد بود.

‌فصل چهارم- سایر مقررات

‌ماده 18. تنظیم و امضای تفاهم‌نامه، بیانیه، اعلامیه، توصیه‌نامه، صورت مذاکرات، صورت مجلس و دیگر موارد مشابهی که در زمره توافق‌های نزاکتی است، به ‌عهده دستگاه دولتی ذی‌ربط می‌باشد.

‌تبصره 1. استفاده از عناوین مذکور در مواد (7) و (14) این آیین‌نامه برای توافق‌های نزاکتی، مجاز نخواهد بود.

‌تبصره 2. توصیه‌نامه‌های سازمان بین‌المللی کار و سایر مواردی که موجب تعهد حقوقی است، از شمول مقررات این ماده، مستثنی بوده، اعلام قبولی آن تابع ‌تشریفات مقرر می‌باشد.

‌ماده 19. کلیه دستگاه‌های دولتی، همچنین مؤسسات و سازمان‌ها و شرکت‌هایی که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است، مشمول مقررات این آیین‌نامه ‌می‌باشند. ‌تبصره‌- رفع موارد ابهام در اجرای این آیین‌نامه بر عهده کمیسیون ماده (12) خواهد بود.

‌ماده 20. کلیه مصوبات و دستورالعمل‌ها و دستورالعمل‌ها در قسمت مغایر یا این آیین‌نامه ملغی است.

ماده 21 (الحاقی). دستورالعمل تنظیم شکلی توافق‌های بین‌المللی توسط وزارت امور خارجه با هماهنگی معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس‌جمهور تهیه و برای تصویب به هیئت وزیران ارائه خواهد شد. کلیه دستگاه‌های موضوع ماده (19) این آیین‌نامه، مکلفند مفاد این آیین‌نامه را در تنظیم و انعقاد توافق‌های بین‌المللی رعایت نمایند. وزارت امور خارجه نیز موظف است در انجام هماهنگی‌های مربوط، ترتیبات پیش‌بینی‌شده در این آیین‌نامه را به طور کامل رعایت کند.[[21]](#footnote-21)

‌‌\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی قانون[[22]](#footnote-22) تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود

‌‌**(مصوب 18/3/1373 هیئت وزیران)**

‌

ماده 1. در این آیین‌نامه وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی؛ آموزش و پرورش؛ کار و امور اجتماعی؛ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ فرهنگ و ارشاد ‌اسلامی و مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی و سایر عناوین مشابه و قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی ‌که بدون مجوز قانونی دایر شده و می‌شود به ترتیب به اختصار وزارتخانه‌ها، مؤسسات و واحدها و قانون نامیده می‌شوند.

‌ماده 2. وزارتخانه‌ها موظفند نسبت به شناسایی مؤسسات و واحدهای غیر‌مجاز اقدام نموده و دستور انحلال را صادر نمایند و در صورتی که پس از صدور ‌این دستور و با رعایت مفاد تبصره (2) قانون، مؤسسه یا واحد مربوط غیر‌مجاز دایر باشد، دایرکنندگان را از طریق مراجع ذی‌صلاح قانونی تحت پیگرد قرار دهند ‌و تقاضای توقف فعالیت آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی آنان را بنمایند.

‌ماده 3. هر یک از وزارتخانه‌ها می‌توانند حسب مورد، منفرداً یا مشترکاً به عنوان شاکی علیه مؤسسات و واحدهای غیر‌مجاز در مراجع صالحه طرح شکایت ‌نمایند.

‌ماده 4. تشخیص وزارتخانه‌ها در غیر‌مجاز‌بودن فعالیت این‌گونه مؤسسات و واحدها معتبر می‌باشد.

‌ماده 5. دایرکنندگان مؤسسات و واحدهای موضوع این آیین‌نامه مکلفند با مأمورین اعزامی از وزارتخانه‌ها همکاری نموده و مدارک و اطلاعات لازم را در ‌اختیار آنان قرار داده و رونوشت مدارک مورد مطالبه را تحویل دهند.

‌تبصره 1. مأمورین اعزامی باید دارای حکم و یا کارت بازرسی معتبر عکس‌دار به امضای بالاترین مقام مسئول ذی‌ربط و ممهور به مهر وزارتخانه‌های مربوط ‌باشند.

‌تبصره 2. اعتبار کارت بازرسی از تاریخ صدور برای مدت یک سال تعیین می‌شود.

‌تبصره 3. مأمورین به هنگام مراجعه به مؤسسات و واحدها می‌بایست حکم و یا کارت بازرسی‌شده توسط وزارتخانه‌های ذی‌ربط را جهت معرفی خود همراه ‌داشته باشند.

‌ماده 6. متقاضیان ثبت مؤسسات و شرکت‌هایی که در اساسنامه آنها فعالیت آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی ذکر شده است، مکلفند مجوز لازم را از ‌وزارتخانه‌های ذی‌ربط کسب و به همراه دیگر مدارک مورد نیاز به اداره ثبت شرکت‌ها تسلیم نمایند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه نحوه انجام پژوهش‌ها و تحقیقات علمی در مناطق دریایی جمهوری اسلامی ایران در خلیج فارس و دریای عمان

**(مصوب 2/2/1377 هیئت وزیران)**

‌ماده 1. در این آیین‌نامه عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند: ‌‌

دولتایران**:** دولت جمهوری اسلامی ایران. ‌

فعالیت**:** کلیه اقدام‌های عملی مستقیم که با هدف کاوش و انجام پژوهش‌ها و تحقیقات علمی در مناطق دریایی موضوع این آیین‌نامه انجام شود.

**‌**تحقیقات علمی**:** تحقیقاتی که تنها برای افزایش دانش انسان از محیط دریایی با اهداف صلح‌آمیز انجام می‌شود. این تحقیقات شامل شناسایی خصوصیات ‌فیزیکی، شیمیایی، منابع زیستی، زمین‌شناسی و منابع غیر‌زیستی آب و نظایر آن در بستر و زیر بستر مناطق دریایی کشور جمهوری اسلامی ایران است.

‌پژوهش: اعم از پژوهش‌های نظری و کاربردی است. **‌**

مناطق دریایی: مناطق مشمول قانون مناطق دریایی جمهوری اسلامی ایران در خلیج فارس و دریای عمان مصوب 1372 است.

‌ماده 2. کلیه فعالیت‌ها و پژوهش‌ها و تحقیقات موضوع این آیین‌نامه با هدف صلح‌آمیز در مناطق دریایی انجام می‌شود.

ماده 3. ایجاد و استفاده از هر نوع‌ تأسیسات و جزایر مصنوعی، تأسیسات یا تجهیزات شناور به منظور انجام تحقیقات علمی در مناطق دریایی باید با کسب موافقت قبلی و تحت شرایط اعلام‌شده توسط دولت ایران صورت گیرد. این‌گونه تأسیسات پس از احداث، تحت صلاحیت دولت ایران قرار می‌گیرند. پس از خاتمه تحقیقات در صورت اعلام ‌دولت ایران این‌گونه تأسیسات یا تجهیزات باید توسط تحقیق‌کننده و با هزینه او برچیده شوند و در غیر این صورت دولت ایران حق خواهد داشت نسبت به‌ برچیدن آنها رأساً اقدام و هزینه‌های مربوط را از مجری طرح تحقیقاتی علمی مطالبه نماید.

‌ماده 4. انجام فعالیت و ایجاد و استفاده از تأسیسات و تجهیزات موضوع ماده (3) این آیین‌نامه نباید وقفه‌ای در امر کشتیرانی، ماهیگیری، نصب کابل‌ها و ‌لوله‌های نفتی، حفظ منابع جاندار و بی‌جان ایجاد نماید. همچنین مانع استفاده از فضای ماوراء دریای آزاد و نیز سیستم‌های ارتباطی کشور گردد. تعیین حریم ‌ایمنی به شعاع حداکثر 500 متر اطراف این‌گونه تأسیسات یا تجهیزات مجاز است و مراتب توسط دولت ایران (‌سازمان بنادر و کشتیرانی جمهوری اسلامی ‌ایران) به کلیه شناورها اعلام خواهد شد.

‌ماده 5. تأسیسات و تجهیزات موضوع ماده (3) این آیین‌نامه باید دارای علائم مشخصی که نمایانگر دولت یا سازمان بین‌المللی محل ثبت است، باشند. این ‌علائم باید طبق استانداردهای بین‌المللی بوده ایمنی دریانوردی و پرواز را نیز تأمین نماید.

‌ماده 6. دولت یا سازمان‌های بین‌المللی تحقیق‌کننده و متقاضیان داخلی غیر‌دولتی، مسئول جبران کلیه خساراتی هستند که در اثر فعالیت و انجام تحقیقات یا ‌اقدامات آنها و اشخاص تحت امر آنها به دولت ایران یا سایر اشخاص وارد می‌شود. به منظور اطمینان از پرداخت خسارت‌های احتمالی فوق‌الذکر و پذیرش‌ مسئولیت ناشی از انجام فعالیت‌های تحقیقاتی موضوع این آیین‌نامه، باید فعالیت‌های تحقیقاتی یاد شده و نیز تجهیزات و تأسیسات مربوط به آنها از قبل بیمه شده‌ باشند.

‌ماده 7. انجام فعالیت، پژوهش و تحقیقات علمی موجب ایجاد هیچ حقی در مورد قسمتی از محیط زیست دریایی یا منابع آن نخواهد شد.

‌ماده 8. انجام فعالیت، پژوهش و تحقیقات علمی باید مزاحم اقدامات دولت ایران شود و نیز نباید باعث آلودگی و تخریب محیط زیست گردد.

‌ماده 9. نتایج فعالیت، پژوهش و تحقیقات علمی باید به اطلاع وزارتخانه یا سازمان تخصصی ذی‌ربط و نیز مرکز ملی اقیانوس­شناسی برسد و در صورت اعلام‌ سازمان‌های یاد شده برای کمک به تجزیه و تحلیل نتایج اطلاعات و تحقیقات به دست آمده، کمک لازم از طرف دولت یا سازمان بین‌المللی مجری تحقیقات، ‌انجام گیرد.

‌ماده 10. نتایج فعالیت، پژوهش و تحقیقات علمی با توافق دولت ایران توسط رسانه‌های عمومی داخلی و بین‌المللی قابل انتشار است.

‌ماده 11. انجام هرگونه تحقیقات به منظور اکتشاف منابع زیستی و غیر‌زیستی در مناطق دریایی، منوط به طی تشریفات مذکور در ماده (14) این آیین‌نامه است، ‌مگر این‌که مراتب به طور خاص در موافقتنامه دولت ایران با دیگر دولت‌ها تعیین تکلیف شده باشد.

‌ماده 12. اتباع خارجی برای انجام فعالیت، پژوهش و تحقیقات علمی باید از طریق دولت متبوع یا سازمان بین­المللی مربوط اقدام نمایند.

‌ماده 13. متقاضی فعالیت، پژوهش و تحقیقات علمی (‌دولت یا سازمان بین‌المللی صلاحیتدار) مکلف است اطلاعات معین را به شرح فرم ضمیمه شماره (1)،‌ حداقل شش ماه قبل از زمان اجرای طرح تحقیقاتی، از طریق نمایندگی دولت ایران در خارج و یا نمایندگی دولت متبوع خود در ایران به وزارت امور خارجه ‌تسلیم نماید. ‌وزارت امور خارجه پس از دریافت تقاضا و مدارک مربوط نسخه‌ای از آن را برای وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ‌اطلاعات ارسال می‌کند تا ظرف 15 روز در مورد آن اعلام نظر کنند، پس از پایان مدت مذکور مدارک مربوط به همراه نظریه وزارتخانه‌‌های یاد شده (‌در صورت وصول) و اظهار‌نظر وزارت امور خارجه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (‌مرکز ملی اقیانوس‌شناسی) منعکس ‌می‌گردد.‌[[23]](#footnote-23) وزارت فرهنگ و آموزش عالی درخواست رسیده را همراه با اظهارنظر برای شورای عالی اقیانوس شناسی کشور ارسال می‌کند. در صورت تأیید کمیته تخصصی ‌ذی‌ربط در شورای عالی اقیانوس شناسی کشور، مجوز لازم مطابق فرم ضمیمه شماره (2) توسط مرکز ملی اقیانوس‌شناسی صادر می‌شود و برای اطلاع ‌واحدهای مستقر در مناطق دریایی محل تحقیقات، مراتب به ستاد کل نیروهای مسلح و سازمان بنادر و کشتیرانی و برای اطلاع و نظارت بر کلیه مراحل انجام ‌پژوهش و تحقیقات به وزارتخانه یا سازمان تخصصی ذی‌ربط اعلام می‌شود.

‌تبصره 1. در صورتی که پس از شش ماه از تاریخ دریافت تقاضا هیچ‌گونه پاسخی به متقاضی داده نشود، مخالفت ضمنی تلقی می‌شود. در صورت عدم تطبیق ‌اطلاعات مندرج در تقاضا با واقعیت‌ها و شواهد آشکار مانند درج اطلاعات نادرست در خصوص ماهیت و موضوع پروژه، اطلاعات بیشتری از متقاضی مطالبه ‌می‌شود. عدم ایفای تعهدات سابق متقاضی که از تحقیقات قبلی ناشی شده است، مانع اعطای مجوز خواهد بود.

‌تبصره 2. اگر درخواست از طرف سازمان بین‌المللی باشد که دولت ایران عضو آن است و در هنگام اتخاذ تصمیم درخصوص انجام تحقیقات در مناطق دریایی ‌ایران، نماینده دولت ایران در جلسه حضور داشته و به انجام تحقیقات رأی مثبت داده است‌، ‌نماینده ایران موظف است مراتب را به وزارت فرهنگ و آموزش ‌عالی (‌مرکز ملی اقیانوس‌شناسی) اعلام نماید تا خارج از نوبت رسیدگی و تصمیم‌گیری شود.

‌تبصره 3. متقاضیان داخلی غیر‌دولتی برای اخذ مجوز، درخواست‌های خود را به وزارت فرهنگ و آموزش عالی (‌‌مرکز ملی اقیانوس‌شناسی‌)‌ منعکس می‌نمایند.

‌تبصره 4. سازمان‌های دولتی برای فعالیت‌های مختص به خود که رأساً انجام می‌دهند، نیاز به اخذ مجوز نخواهند داشت.

‌ماده 14. در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق و یا عدم تطابق پژوهش‌ها و تحقیقات با اطلاعات اولیه‌ای که به دولت ایران ارائه شده است، دولت ایران ‌می‌تواند انجام پژوهش‌ها و تحقیقات را به حالت تعلیق در‌آورد. اگر در مدت معقولی دولت یا سازمان بین‌المللی مجری تحقیق، خود را با مقررات این آیین‌نامه‌ وفق ندهد دولت ایران مجوز صادره را باطل و ملغی‌الاثر خواهد نمود.

‌تبصره- ایجاد هر‌گونه تغییر در طرح‌های تحقیقاتی بدون اخذ مجوز قبلی از دولت ایران، مشمول مفاد قسمت اخیر این ماده خواهد بود.

‌ماده 15. به تخلفاتی که از مقررات این آیین‌نامه انجام گیرد، مطابق قوانین جمهوری اسلامی ایران رسیدگی خواهد شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قابل هزینه‌بودن اعتبار هر برنامه از اعتبارات دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**(مصوب 13/3/1377 هیئت وزیران)**

‌اعتبار هر برنامه از اعتبارات دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (‌به استثنای ‌اعتبار فصل اول) کلاً طبق قانون تشکیل هیئت‌امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی - مصوب 1376 شورای عالی انقلاب فرهنگی- قابل ‌هزینه‌کردن می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آئین نامه اجرایی ماده 42 قانون[[24]](#footnote-24) تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

**(مصوبه 26/3/1381 هیئت وزیران)**

ماده 1. دستگاه­هاي اجرائي كه از اعتبارات هزينه­اي (جاري ) و طرح­هاي تملك دارائي­هاي سرمايه­اي (عمراني) مربوط به پژوهش­ها استفاده مي­نمايند و همچنين شركت­هاي دولتي موضوع ماده (2) قانون محاسبات عمومي كشور - مصوب 1366 - و مؤسسات انتفاعي وابسته به دولت كه از اعتبارات عمومي پژوهشي و يا اعتبارات مربوط به خود استفاده مي­كنند، موظفند حداقل بيست درصد (20%) از اعتبارات منحصراً تحقيقاتي مذكور را از طريق عقد قراردادهاي پژوهشي با دانشگاه­ها و مؤسسات آموزش عالي دولتي وغير دولتي، فرهنگستان­ها و بنياد ايران­شناسي، مؤسسات پژوهشي وابسته به وزارتخانه­هاي علوم، تحقياقت و فناوري و بهداشت، درمان وآموزش پزشكي، جهاد دانشگاهي، سازمان تحقيقات آموزش و ترويج كشاورزي يا اعضاي هيات علمي با مجوز مديريت دانشگاه­ها و مؤسسات پژوهشي ذكر شده كه در اين آئين­نامه به اختصار مؤسسات پژوهشي ناميده مي­شوند، هزينه نمايند.

تبصره 1. اعتبارات منحصرا تحقيقاتي عبارت است از اعتبارات عمومي مربوط به فصل تحقيقات به استثناي اعتباراتي كه از رديفهاي متفرقه به دستگاه­ها ابلاغ ميگردد كه در دستگاه­هاي اجرائي و شركت­هاي دولتي و مؤسسات انتفاعي وابسته به دولت موضوع ماده (1) اين آئين­نامه و پيوست شماره (3) قانون بودجه بشرح زير است:

الف. در دستگاه‌هاي اجرائي:

1. كل اعتبارات تملك دارائي­هاي سرمايه­اي هر دستگاه از فصل تحقيقات به استثناي طرح­هاي ساختماني و تجهيزاتي.

2. اعتبارات هزينه‌اي دستگاه­هاي اجرائي پس از كسر حقوق و مزاياي مستمر.

ب. در شركت‌هاي دوتلي و مؤسسات انتفاعي وابسته به دولت موضوع ماده (1) اين آئين نامه مندرج در پيوست مشاره (3) قانون بودجه:

1. اعتبار تحقيقات (جزئي از هزينه) از حساب‌هاي جاري.

2. اعتبار تحقيقات (جزئي از ساير هزينه‌هاي سرمايه‌اي) از حساب‌هاي جاري .

تبصره 2. موافقت كتبي رياست مؤسسات پژوهشي يا نمايندگان مجاز آنها به عنوان مجوز براي همكاران اعضاي هيئت علمي با دستگاه­هاي اجرائي قابل قبول خواهد بود.

تبصره 3. دستگاه‌هاي اجرایي موظفند حداقل سي درصد (30%) از اعتبارات موضوع ماده (1) اين آئين‌نامه را از طريق عقد قرارداد با دانشگاه‌ها يا مؤسسات پژوهشي استان‌ها (به جز شهرتهران) هزينه نمايند.

ماده 2. اعتبارات موضوع ماده (11) اين آیين‌نامه از طريق عقد قرارداد با مؤسسات پژوهشي يا اعضاي هيئت علمي با مجوز مديريت دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشي در زمينه‌هاي زير قابل هزينه مي‌باشد.

الف. اجراي طرح‌هاي پژوهشي مور نياز از دستگاه اجرائي مربوط.

ب. اجراي پروژه‌هاي كارشناسي‌ارشد و دكتراي دانشجويان، مورد نياز دستگاه‌هاي اجرائي مربوط.

ماده 3. كليه دستگاه‌هاي اجرائي مشمول موظفند هر شش ماه يكبار ميزان و درصد اعتبارات موضوع ماده (1) اين آئين‌نامه و گزارش آن را به سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور اعلم و سازمان مذكور نيز موظف است پس از جمع بندی، گزارش لازم را به كميسيون‌هاي مربوط مجلس شوراي اسلامي ارائه نمايد.

ماده 4. سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور در هنگام مبادله موافقتنامه موظف به رعايت مفاد اين آیين‌نامه است.

ماده 5. ذيحسابان و عوامل مالي دستگاه‌هاي اجرایي مشمول موضوع ماده (1) آیين‌نامه مكلفند حداقل بيست درصد (20%) از اعتبارات تخصيص‌يافته به دستگاه­هاي اجرائي ذيربط را طبق اين آیين‌نامه براي اجراي ماده (42)  قانون تنظيم بخشي از مقررات مالي دولت، براساس جدول زمان‌بندي محفوظ نگه دارند و گزارش عملكرد مربوط را قبل از پايان شهريور ماه به سازمان مديريت و برنامه‌ريزي كشور ارائه نمايند.

ماده 6. پنجاه درصد(50%) اعتبارات قراردادهاي موضوع ماده (1) اين آیين‌نامه در دستگاه‌هاي اجرایي مشمول، بدون الزام به رعايت  قانون محاسبات عمومي كشور - مصوب 1366 - و ديگر قوانين و مقررات عمومي دولت و با رعايت قانون نحوه هزينه‌كردن اعتباراتي كه به موجب قانون از رعايت قانون محاسبات عمومي و ساير مقررات عمومي دولت مستثني هستند  -  مصوب 1364- قابل هزينه مي‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه تسهیلات اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهش

**(مصوب 22/4/1382 هیئت وزیران)**

ماده 1. در این آیین‌نامه عضو هیئت علمی به کسی اطلاق می‌شود که طبق قوانین و مقررات مصوب در کادر آموزشی و پژوهشی یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مراکز تحقیقاتی مصوب ‌شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم‌، تحقیقات و فناوری و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشکی‌ به صورت رسمی قطعی‌، رسمی آزمایشی و یا پیمانی استخدام‌شده و با حداقل رتبه استادیاری مشغول به ‌خدمت باشد.

ماده 2. صندوق‌های غیردولتی رفاه اعضای هیئت علمی در وزارتخانه‌های ذی‌ربط و دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی وفق ضوابط و مقررات مربوط برای حمایت و پشتیبانی نیازهای معیشتی و علمی اعضای هیئت‌ علمی تأسیس می‌گردد. سرمایه این صندوق از طریق مشارکت دولت و بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و کمک ‌اشخاص حقیقی و حقوقی و سرمایه‌گذاری دانشگاهیان تأمین می‌گردد.

ماده 3. شرکت‌ها و دستگاه‌های تأمین‌کننده خدمات آب‌، برق‌، گاز و تلفن می‌توانند خدمات مذکور برای یک ‌واحد مسکونی متعلق به عضو هیئت علمی مشمول این آیین‌نامه و یا مجموعه مسکونی اعضای هیئت علمی را در چارچوب وظایف و اختیارات قانونی خود به صورت خارج از نوبت تأمین کنند.[[25]](#footnote-25)

ماده 4. معادل پنجاه درصد (50%) هزینه بلیط هواپیما برای مشمولان این آیین‌نامه جهت انجام مسافرت‌های ‌علمی و پژوهشی به خارج از کشور (یک بار در سال‌) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در ردیف جداگانه و یا در اعتبارات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در برنامه‌ای خاص به طور مشخص پیش‌بینی و تأمین‌ گردد.[[26]](#footnote-26)

ماده 5. افراد مشمول این آیین‌نامه در مراتب استادی و همچنین اعضای هیئت علمی نمونه که به تأیید وزارتخانه‌های ذی‌ربط رسیده باشند و اعضای رسمی فرهنگستان‌های کشور با ارائه معرفی‌نامه از مؤسسه ‌ذی‌ربط می‌توانند در فرودگاه‌های کشور از جایگاه تشریفات ویژه استفاده کنند.

ماده 6. به اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم‌، تحقیقات و فناوری و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند و یا به موجب قانون تأسیس شده‌اند و احکام عضویت هیئت علمی آنها مورد تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارتخانه‌های یادشده و یا هیئت ممیزه منصوب وزارتخانه‌های مزبور می‌باشد، فوق‌العاده خاصی تحت عنوان‌ «فوق‌العاده ویژه هیئت علمی» پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده ‌مذکور به شرح زیر خواهد بود:

ضریب فوق‌العاده ویژه × حقوق (مرتبه و پایه‌) (1) = فوق‌العاده ویژه هیئت علمی

ضریب فوق‌العاده ویژه برای اعضای هیئت علمی بر حسب رتبه به شرح زیر است:

الف. مربی آموزشیار 3.6؛

ب. مربی 4؛

ج. استادیار 5.6؛

د. دانشیار 5.2؛

ه‍.. استاد 4.8.

تبصره. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است منابع مالی لازم برای اجرای این تصویب‌نامه ‌را پیش‌بینی و تأمین نماید.[[27]](#footnote-27)

ماده 7. اعضای هیئت علمی مشمول این آیین‌نامه می‌توانند به منظور خرید یک دستگاه خودرو از تولیدات داخلی معادل هفتاد درصد (70%) قیمت خودرو، حداکثر یکصد میلیون (100000000) ریال‌ با تصویب شورای پول و اعتبار[[28]](#footnote-28) تسهیلات دراز‌مدت و با پنجاه درصد (50%) نرخ سود بخش خدمات[[29]](#footnote-29) ‌از بانک‌های کشور وام دریافت کنند. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است اعتبار معادل پنجاه درصد (50%) باقی‌مانده نرخ سود تسهیلات بانکی پرداختی و مابه‌التفاوت‌ نرخ سود بخش صنعت با بخش خدمات[[30]](#footnote-30) را در ردیف اعتباری خاص در بودجه سالا‌نه کشور پیش‌بینی نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تعیین وزرای عضو شورای عالی تحقیقات و فناوری

**(مصوب 13/8/1383 هیئت وزیران)**

وزرای صنایع و معادن‌، جهاد کشاورزی‌، ارتباطات و فناوری اطلاعات و نفت برای عضویت در شورای ‌عالی ‌علوم‌، تحقیقات و فناوری تعیین می‌شوند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه نحوه برگزاری گردهمایی‌های بین‌المللی

**(مصوب 25/11/1383 هیئت وزیران)**

ماده 1. کلیه گردهمایی‌ها، سمینارها، کنگره‌ها و بزرگداشت‌های بین‌المللی موضوع تبصره (3) ماده (1) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیرضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی - مصوب 1370 - که از این ‌پس گردهمایی نامیده می‌شوند، مشمول این آیین‌نامه هستند.

ماده 2. گردهمایی دارای تمامی ویژگی‌های زیر می‌باشد:

الف. با مشارکت یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی خارجی برگزار شود؛

ب. دارای هدف و موضوع بین‌المللی باشد (مخاطبانی از ملیت‌های گوناگون داشته یا موضوع مورد علاقه ملیت‌های مختلف را مورد بحث قرار دهد)؛

پ. بخشی از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی توسط شرکت‌کنندگان خارجی ارائه شود.

ماده 3. وزیر یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه موظف است پیشنهاد برگزاری هر گردهمایی را حداقل شش ماه‌ قبل از تاریخ برگزاری همایش و همراه با اطلاعات زیر ارائه نماید:

الف. نام؛

ب. هدف؛

پ. موضوع (همراه با توجیه کافی‌)؛

ت. زمان برگزاری؛

ث. نتایج مورد نظر از برگزاری گردهمایی؛

ج. برآورد تقریبی هزینه‌ها؛

چ. کشورها و یا سازمان‌های مشارکت‌کننده؛

ح. تعداد یا درصد مقالات خارجی ارائه شده.

تبصره 1. در مواقعی که وزرا و رؤسای سازمان‌های مستقل در ملاقات‌ها و برنامه‌های خارجی برگزاری یکی از موارد مندرج در ماده (1) را تفاهم می‌نمایند، از مدت مندرج در این ماده مستثنی بوده و در اولین فرصت در هیئت وزیران مطرح خواهد شد.

تبصره 2. در کارگروه‌هایی که جنبه علمی دارند، لازم است تعدادی از استادان و محققان مبرز با تخصص ‌مربوط از دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی کشور یا جهان حضور داشته باشند.

ماده 4. گردهمایی‌هایی که با حضور رؤسا و اعضای هیئت‌های نمایندگی دایم یا موقت دولت‌های خارجی و یا سازمان‌های بین‌المللی در ایران برگزار می‌شود و جلسات کاری از قبیل مذاکره‌، میزگرد و دوره‌های آموزشی ‌نظری و کاربردی بلندمدت و کوتاه‌مدت که مؤسسات آموزشی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی در راستای انجام ‌وظایف قانونی خود با حضور و یا استفاده از اتباع خارجی یا نمایندگان سایر دولت‌ها و یا سازمان‌های بین‌المللی‌ برگزار می‌نمایند و همچنین گردهمایی‌هایی که برگزاری آن بار مالی بر بودجه دولت تحمیل نمی‌کند[[31]](#footnote-31)‌، مشمول این آیین‌نامه نبوده و برگزاری آنها نیازی به تصویب هیئت وزیران ندارد.

ماده ۵ (الحاقی). در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه ملزم به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم دستگاه‌های اجرایی نمی‌باشند، آیین‌نامه مربوط به برگزاری گردهمایی‌های علمی و تحقیقاتی بعد از تصویب هیئت‌امناء و تأیید وزیر مربوط ملاک عمل قرار می‌گیرد[[32]](#footnote-32).

ماده 6. برگزاری گردهمایی که فاقد شرایط مقرر در این آیین‌نامه باشد، تحت عنوان بین‌المللی توسط ‌دستگاه‌های اجرایی به استثنای وزارت امور خارجه ممنوع است‌.

این تصویب‌نامه جایگزین تصویب‌نامه شماره‌. 33151ت‌24585ه‌ مورخ 30/8/1380 می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تصمیماتی ‌در خصوص ‌هزینه‌ تمام‌شده‌ خدمات‌ دانشگاه‌ها‌، مؤسسات‌ پژوهشی‌ و پارک‌ها و مراکز رشد علم‌ و فناوری

‌**(مصوب 2/5/1384 هیئت وزیران)**

1. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است هزینه تمام‌شده خدمات دانشگاه‌ها، مؤسسات ‌پژوهشی و پارک‌ها و مراکز رشد علم و فناوری را حداکثر تا پایان مرداد سال 1384 تعیین و ابلاغ نماید؛

2. عامل پایه در تعیین هزینه فعالیت‌های آموزش عالی تعداد دانشجو، فعالیت‌های مؤسسات پژوهشی‌، تعداد محقق و فعالیت‌های پارک‌ها و مراکز رشد علم و فناوری‌، تعداد واحدهای فناور مستقر در پارک‌ها و مراکز رشد می‌باشد؛

3. وزارتخانه‌های علوم‌، تحقیقات و فناوری و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشکی مکلفند حداکثر تا پایان شهریور سال 1384 جدول تعداد دانشجوی هر دانشگاه را به تفکیک مقطع‌، گرایش و نوع دوره در طول سال‌های برنامه چهارم توسعه به قسمی که تعهدات مندرج در بند «ب‌» ماده (50) قانون برنامه چهارم توسعه در سال پایانی برنامه تحقق یابد، تعیین و پس از هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ابلاغ نمایند؛

4. مبنای تنظیم بودجه سنواتی دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری در طول برنامه ‌چهارم‌، هزینه سرانه و حجم فعالیت‌های ابلاغ‌شده موضوع بندهای (1) و (3) این تصویب‌نامه می‌باشد؛

تبصره‌. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است نسبت به تنظیم اصلاحیه اعتبارات ‌مؤسسات فوق‌الذکر تا پایان شهریور‌ماه اقدام نموده و نسبت به تأمین کسری اعتبارات و یا افزایش حجم‌ فعالیت‌ها بر اساس محاسبات هزینه سرانه اقدام نماید.

5. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است در راستای اجرای بند «ز» ماده (50) قانون برنامه ‌چهارم توسعه نسبت به تعیین ضریب ویژه ترمیم هزینه سرانه دانشگاه‌های مشمول بند مذکور اقدام نماید؛

وزارتخانه‌های علوم‌، تحقیقات و فناوری و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشکی مکلفند حداکثر تا پایان ‌شهریور سال 1384 نسبت به تعیین و ابلاغ لیست دانشگاه‌های مشمول این بند اقدام نمایند؛

6. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است در طی برنامه چهارم توسعه اعتبارات سرانه اعلام‌شده را سالانه براساس نرخ تورم افزایش دهد؛

7. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است هزینه مأموریت‌های ویژه‌ای را که به استناد مصوبات هیئت وزیران به عهده دانشگاه‌ها و یا مؤسسات پژوهشی و فناوری مذکور در این تصویب‌نامه قرار گرفته و یا در آینده به آنها واگذار می‌شود، بر اساس هزینه تمام‌شده تعیین و در بودجه‌های سنواتی پیش‌بینی ‌نماید؛

8. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است نسبت به تعیین و ابلاغ استاندارد فضای فیزیکی ‌براساس سرانه اقدام و کلیه هزینه‌های مربوط و نیز توسعه فیزیکی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهش و فناوری ‌را بر این اساس تعیین و تأمین اعتبار نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه حمایت از دانشمندان و پژوهشگران برتر کشور

**(مصوب 2/5/1384 هیئت وزیران)**

ماده‌ 1. سالانه مبلغ سیصد میلیون (300.000.000) ریال به هر یک از دانشمندان و پژوهشگران برتر کشور به منظور تکمیل و توسعه فعالیت‌های پژوهشی آنها اختصاص می‌یابد و اعتبار مورد نیاز در لایحه بودجه‌ کل کشور منظور خواهد شد.

تبصره‌ 1. دانشمندان و پژوهشگران برتر کشور با توجه به معیارهای بین‌المللی توسط شورای عالی ‌علوم‌، تحقیقات و فناوری تعیین می‌شوند.

تبصره‌ 2. اعتبار مورد نیاز برای سال جاری از محل اعتبارات پیش‌بینی‌ نشده قانون بودجه سال 1384کل کشور تأمین خواهد شد.

ماده‌ 2. کارت ویژه‌ای توسط اداره تشریفات نهاد ریاست جمهوری برای افراد موضوع بند (1) این آیین‌نامه صادر خواهد شد تا از امتیازات تشریفاتی مخصوص مقامات موضوع بند «ب‌» تبصره (2) ماده (1) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب 1370- برخوردار شوند.

ماده‌ 3. وزارت امورخارجه تسهیلات لازم را برای تردد دانشمندان خارجی در ایران که توسط افراد موضوع بند (1) این آیین‌نامه دعوت و معرفی می‌گردند، اعمال نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی ماده (19) قانون[[33]](#footnote-33) الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

**(مصوب 19/7/1385 هیئت وزیران)**

ماده 1ـ عبارات و کلمات زیر در این آیین‌نامه در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند مگر آن‌که در این آیین‌نامه به نحو دیگری تصریح شده باشند:

الف. قانون: قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ـ مصوب 1384

ب. شرکت حمایت‌کننده: شرکت‌های دولتی که برای اجرای طرح­های مشترک توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات با شرکت­های خصوصی و تعاونی قرارداد منعقد می کنند.

پ. شرکت مشمول حمایت: شرکت­های ثبت شده ایرانی از بخش خصوصی و یا تعاونی که به طور مشترک با شرکای خارجی یا شرکای ایرانی و یا مستقلاً مطابق شرایط پیش­بینی شده در این آیین‌نامه مبادرت به اجرای طرح­های مشترک می‌کنند.

ت. شریک خارجی: شرکت ثبت‌شده در یکی از کشورهای خارجی که ثبت آن به تأیید وابسته بازرگانی نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل ثبت شرکت رسیده باشد و در عین حال توانایی‌ها و قابلیت­های لازم را برای انتقال فناوری و دانش فنی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات از طریق مشارکت با یک شرکت ایرانی در بخش خصوصی و یا تعاونی به داخل کشور به تشخیص شرکت حمایت‌کننده دارا باشد.

ث. طرح مشترک: اجرای برنامه‌ای که به تقاضای شرکت دولتی با هدف توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در کشور طراحی می‌شود و مصادیق آن با توجه به سیاست‌های پیش‌بینی شده در اسناد بالا دستی در حوزه ICT تعیین می‌شود و توسط شرکت‌های ایرانی با شرکای خارجی و یا شرکت‌های ایرانی دیگر انجام می‌شود.

ج. تسهیلات مالی: وجوهی که شرکت حمایت‌کننده مطابق شرایط پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه از محل منابع داخلی خود بدون دریافت سود و دریافت کارمزدی معادل دو درصد برای یک بار در همان قرارداد برای پرداخت تسهیلات قرض‌الحسنه مربوط به قراردادهای خود به شرکت مشمول حمایت که طرف قرارداد شرکت حمایت‌کننده می‌باشد، پرداخت می‌کند.

چ. تضمین: ضمانت از شرکت‌های مشمول حمایت در قراردادهایی که این شرکت‌ها برای اجرای طرح‌های مشترک موضوع این آیین‌نامه منعقد می‌کنند از محل منابع شرکت حمایت‌کننده نزد بانک‌های طرف حساب این شرکت‌ها و یا از طریق ضمانت قراردادی.

ح. ضمانت قراردادی: ضمانتی از نوع ضمان قراردادی که طی آن شرکت حمایت‌کننده به موجب قرارداد ضمانت متعهد می‌شود در صورتی که شرکت مشمول حمایت تعهدات خود را نسبت به شخص یا اشخاص ثالث طرف قرارداد خود برای اجرای طرح‌های موضوع این آیین‌نامه ایفا نکرد، وجه الضمان پیش‌بینی شده در قرارداد ضمانت را متناسباً به ذی نفع بپردازد.

خ. قراردادهای مربوط به خود: قراردادی که بین شرکت حمایت‌کننده و شرکت مشمول حمایت برای اجرای طرح‌های موضوع این آیین‌نامه منعقد می‌شود.

ماده 2. بررسی و تصویب طرح‌های مشمول حمایت و تعیین چگونگی اعطای تسهیلات و یا تأمین تضمین‌های موضوع این آیین‌نامه، تعیین میزان تسهیلات پرداختی، مدت بازپرداخت تسهیلات، نوع تضمینات برای بازپرداخت تسهیلات پرداختی بر عهده هیئت مدیره شرکت می‌باشد.

ماده 3. هیئت مدیره شرکت موظف است گزارش عملکرد این آیین‌نامه را به طور جداگانه به همراه صورت‌های مالی تهیه و برای تصویب مجمع عمومی ارائه کند.

ماده 4. شرکت­های حمایت کننده، حمایت‌های موضوع این آیین­نامه را از شرکت­های مشمول حمایت به طرق زیر اعمال می­کنند:

الف. پرداخت تسهیلات مالی

ب. تأمین تضمین‌های مورد نیاز شرکت‌های مشمول حمایت برای اجرای طرح‌های توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات موضوع این آیین‌نامه

تبصره. استفاده از تسهیلات موضوع این آیین‌نامه در هر طرح فقط یک بار و از یک شرکت حمایت‌کننده امکان‌پذیر بوده و در صورتی که معلوم شود شرکتی با تمسک به اسنادی خلاف واقع خود را مشمول حمایت استفاده از تسهیلات موضوع این آیین‌نامه معرفی کرده و یا برای اجرای یک طرح از دو شرکت حمایت‌کننده تسهیلات دریافت نموده است، مکلف به استرداد تسهیلات دریافتی اضافی و جبران خسارات وارد شده خواهد بود. برای کنترل این امر شرکت­های حمایت‌کننده مکلفند در هر مورد از حمایت، گزارشی از چگونگی آن و مشخصات شرکت مشمول حمایت را جهت ثبت در دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات به دبیرخانه مذکور ارسال کنند.

ماده 5. تسهیلات مالی موضوع این آیین‌نامه از طریق بانک عاملی که توسط هیئت‌مدیره شرکت از میان بانک­های دولتی یا خصوصی دارای مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران انتخاب می‌شود، پرداخت خواهد شد.

تبصره. پرداخت تسهیلات مالی قرض الحسنه از محل منابع شرکت حمایت‌کننده به شرکت‌های مشمول حمایت حداکثر تا پنجاه درصد (50%) مبلغ قرارداد فی‌مابین مجاز خواهد بود.

ماده 6. شرکت دولتی حمایت‌کننده مجاز است با توجه به موقعیت و اعتبار شرکت مشمول حمایت برای بازپرداخت تسهیلات اعطایی، دریافت یکی از ضمانت‌نامه‌های مذکور در ماده (3) آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی، موضوع تصویب نامه شماره 42956/ت28493هـ مورخ 11/8/1382 را اخذ کند.

ماده 7. شرکت­های حمایت کننده مکلفند همه ساله منابع لازم را برای اجرای حمایت موضوع این آیین­نامه در بودجه سالانه شرکت پیش­بینی کنند و به تأیید مراجع ذی‌ربط برسانند تا در چارچوب این آیین‌نامه به مصرف برسد.

تبصره. شرکت­های حمایت­کننده مکلفند در پایان هر سال مالی گزارش عملکرد خود را درخصوص این آیین­نامه به سازمان مدیریت و برنامه­ریزی کشور ارسال کنند.

ماده 8. شرکت حمایت­کننده می­تواند در سقف ضمانت قراردادی نسبت به صدور تضمین قراردادهای مربوط به خود، راساً یا از طریق بانک طرف حساب خود (با رعایت ضوابط و مقررات) اقدام کند.

ماده 9. شرکت حمایت‌کننده مجاز است در صورت الزام به پرداخت مبلغ ضمانت‌نامه صادرشده از بانک­ها، وجوه پرداختی بابت تضمین قرارداد را از هر گونه مطالبات و دارایی­های شرکت مشمول حمایت نزد خود کسر و برداشت کند و در صورت عدم وجود چنین مطالبات یا دارایی­ها، برای وصول مبالغ پرداختی بابت تضمین، شرکت مشمول حمایت را تحت تعقیب قانونی قرار دهد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## کمک‌های نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی به انجمن‌های علمی

**(مصوب14/5/1386 هیئت وزیران)**

کمک‌های نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی به انجمن‌های علمی دارای مجوز فعالیت قانونی به عنوان هزینه‌های قابل قبول مالیاتی تلقی می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تعیین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان نماینده جمهوری اسلامی ایران در مرکز بین‌المللی سزامی

**(مصوب 9/10/1386 هیئت وزیران)**

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان نماینده جمهوری اسلامی ایران در مرکز بین‌المللی سزامی تعیین می‌گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اضافه‌نمودن کمیسیون علمی و تحقیقاتی و فناوری به کمیسیون‌های مندرج در ماده (6) آیین‌نامه داخلی هیئت دولت

**(مصوب14/11/1386 هیئت وزیران)**

1. کمیسیونـی تحت عنوان «کمیسیون علمی، تحقیقاتـی و فناوری» بـه کمیسیون‌هـای منــدرج در ماده (6) آیین‌نامه داخلی هیئت دولت اضافه می‌شود؛

تبصره- ترکیب اعضا و شرح وظایف آن توسط معاون اول رئیس‌جمهور تعیین و ابلاغ خواهد شد.

2. کمیسیون‌های منـدرج در مصوبه شماره 122724 مـورخ 2/8/1386 شورای عالی مـدیـریت و برنامه‌ریزی اقتصادی و مصوبـه شماره 147864 مورخ 13/9/1386 شورای عـالی آموزش، پژوهش و فناوری به شرح زیر در کمیسیون‌های دولت ادغام می‌گردند:

الف. کمیسیون‌های پول و اعتبار، سـرمـایه‌گـذاری، توسعه تجارت تولید و مناطق آزاد تجاری- صنعتی و ویژه اقتصادی و خدمات اقتصادی و یارانه‌ها در کمیسیون اقتصاد؛

ب. کمیسیون استانداردسازی در کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط زیست؛

ج. کمیسیون‌های علوم و تحقیقات، فناوری اطلاعات، آموزش و پرورش در کمیسیون علمی، تحقیقاتی و فناوری.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ایجاد موزه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران در قالب مؤسسه پژوهشی ـ علمی

**(مصوب 3/4/1386 هیئت وزیران)**

1. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز است با مشارکت سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری نسبت به ایجاد موزه علوم و فناوری جمهوری اسلامی ایران در قالب مؤسسه پژوهشی - علمی اقدام نماید.

2. وزارتخانه یادشده موظف است ظرف سه ماه از ابلاغ این تصویب‌نامه، اساسنامه موزه یادشده را بررسی و برای تصویب به مراجع ذی‌ربط قانونی ارائه نماید.

3. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نسبت به پیش‌بینی اعتبارات مورد نیاز در لایحه بودجه سنواتی اقدام نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند راهبرد ملی توسعه فناوری پیل سوختی کشور

**(مصوب 3/4/1386 هیئت وزیران)**

سند راهبرد ملی توسعه فناوری پیل سوختی کشور، به شرح پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است تعیین می‌شود.

بسمه تعالی

به استناد بند نهم سیاست‌های کلی [قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران](http://www.ghanunyar.ir/detailnews.aspx?id=90454) و بنا به پیشنهاد کمیته راهبری پیل سوختی[[34]](#footnote-34)‌، سند حاضر به منظور توسعه نظام‌مند فنّاوری پیل سوختی در کشور ارائه می‌گردد. این سند که بر مبنای مطالعات «‌امکان‌سنجی - تحلیل جذابیت پیل سوختی و تدوین استراتژی توسعه فنّاوری آن در کشور» تهیه شده است، به‌عنوان سند بالادستی برای کلیه برنامه‌های بخشی و فرابخشی این حوزه فنّاوری تلقی می‌شود.

‌اختصارات:

در این سند، مطالعات «‌امکان‌سنجی - تحلیل جذابیت پیل سوختی و تدوین استراتژی توسعه فنّاوری آن در کشور» که به مدت دو سال در کمیته راهبری پیل سوختی انجام پذیرفته است به اختصار «‌مطالعات مبنا» نامیده می‌شود.

۱. مقدمه

رشد روزافزون استفاده از منابع تجدیدناپذیر فسیلی، محدودیت این منابع و مشکلات زیست‌محیطی ناشی از بکارگیری آنها سبب توجه جدی جهانیان به تنوع‌بخشی و بهره‌گیری از منابع جدید انرژی با استفاده از روش‌های پایدار، ایمن و سازگار با محیط زیست شده است. در این میان با توجه به ویژگی‌های خاص هیدروژن، پیش‌بینی می‌شود که بخش عمده‌ای از انرژی مورد نیاز نسل‌های آتی از این ماده تأمین شود به‌گونه‌ای که صاحب‌نظران، عصر آتی را متعلق به هیدروژن و فنّاوری‌های مربوط به آن می‌دانند [2]. فناوری پیل سوختی که در آن هیدروژن طی واکنش شیمیایی با اکسیژن به الکتریسیته و حرارت تبدیل می‌شود، یکی از بهترین گزینه‌های تولید انرژی الکتریکی در آینده محسوب می‌گردد. از مزایای این فناوری می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود [3]:

الف. راندمان بالا نسبت به فناوری رقیب؛

ب. دامنه گسترده تولید توان از نانو وات تا چندین مگاوات؛

ج. کاربرد گسترده در صنایع مختلف نظیر برق، حمل‌و‌نقل، اطلاعات و ارتباطات، نظامی، هوافضا و لوازم خانگی؛

د. امکان تغذیه از سوخت‌های مختلف فسیلی و تجدیدپذیر؛

ه‍.. تولید ناچیز آلاینده‌های زیست‌محیطی؛

و. امکان استفاده همزمان از انرژی الکتریکی و حرارتی.

اهمیت هیدروژن و فناوری پیل سوختی به حدی است که بسیاری از کشورهای جهان را به فعالیت‌های گسترده تحقیق و توسعه و برنامه‌ریزی درازمدت در این زمینه وا داشته است. در این رابطه می‌توان به تلاش‌های گسترده کشورهای ژاپن، آمریکا و اتحادیه اروپا به عنوان سه قطب اصلی توسعه این فناوری و فعالیت‌های جداگانه و گروهی کشورهای در حال توسعه نظیر چین، کره جنوبی، هند و برزیل اشاره کرد [4]. اخیراً پانزده کشور جهان[[35]](#footnote-35) به همراه کمیسیون اروپا که در مجموع دارای هشتاد‌و‌پنج درصد (۸۵%) تولید ناخالص[[36]](#footnote-36) جهانی، سه میلیارد و پانصد میلیون نفر جمعیت و مصرف بیش از هفتاد‌و‌پنج درصد (۷۵%) انرژی الکتریکی جهان می‌باشند، با تشکیل اتحادیه‌ای، همکاری‌های بین‌المللی را در زمینه توسعه فناوری‌های مرتبط با هیدروژن شدت بخشیده‌اند؛ لذا انتظار می‌رود که فناوری پیل سوختی تأثیر شگرفی بر بازار جهانی انرژی و الگوی مصرف آن داشته باشد.

از سوی دیگر دستیابی به جایگاهی مناسب برای کشور در این فناوری به دلایل زیر امکان‌پذیر می‌باشد [5].

الف. وجود منابع عظیم گاز طبیعی که در حال حاضر یکی از مهم‌ترین منابع استحصال هیدروژن بوده و همچنین قابلیت استفاده مستقیم در پیل سوختی را نیز دارد؛

ب. برخورداری کشور از پتانسیل مناسب نیروی انسانی متخصص؛

ج. وجود سابقه، تجربه و توان علمی در تبدیل و فرآورش سوخت‌های فسیلی؛

د. وجود زیرساخت‌های تولید و توزیع گاز طبیعی در کشور که بستر را برای بکارگیری فناوری پیل سوختی در سطح گسترده فراهم می‌آورد؛

ه‍.. وجود منابع مناسب انرژی‌های تجدیدپذیر نظیر باد، خورشید و زمین گرمایی با قابلیت استحصال هیدروژن؛

و. جدید‌بودن فناوری و فاصله (شکاف) تکنولوژیک نه چندان زیاد کشور با کشورهای پیشرفته جهان؛

ز. در دسترس بودن بازارهای بالقوه فناوری پیل سوختی در صنایع حمل‌و‌نقل و نیروگاه در دهه‌های آتی و ایجاد و توسعه بازارهای جدید مصرف گاز طبیعی.

در این میان با توجه به پیچیدگی و بین رشته‌ای بودن فناوری پیل سوختی و کاربردهای مختلف آن در صنایع و تأثیرات مختلف آن بر اقتصاد انرژی، محیط زیست، حمل‌و‌نقل و صنایع بزرگ و اساسی کشور، توسعه این فناوری نگاهی ملی و فرابخشی را ایجاد می‌کند. به همین دلیل و به منظور سیاست‌گذاری متمرکز و فرابخشی، جهت‌دهی و هماهنگی فعالیت‌های توسعه فناوری و تخصیص بهینه منابع، سند راهبرد ملی توسعه فناوری پیل سوختی کشور به شرح ذیل تصویب می‌گردد.

۲. چشم‌انداز با اتکال به خداوند متعال و در راستای تحقق چشم‌انداز بیست ساله کشور و با تلاش نظام‌مند ذی‌نفعان این فناوری در یک دوره پانزده (۱۵) ساله، جمهوری اسلامی ایران بر مبنای شاخص‌های بین‌المللی توسعه فناوری[[37]](#footnote-37)، جزء پنج کشور توسعه‌یافته، توانمند و صاحب فناوری قاره آسیا و اولین کشور منطقه در زمینه طراحی، تولید، ارتقاء و بکارگیری فناوری پیل‌های سوختی راهبردی[[38]](#footnote-38) خواهد شد [6]. تحقق چشم‌انداز فوق منافع و دستاوردهای زیر را برای کشور به همراه خواهد داشت.

الف. کمک به توسعه پایدار در بخش انرژی از طریق کاهش مخاطرات اجتماعی و زیست‌محیطی ناشی از افزایش رشد مصرف انرژی‌های فسیلی در کشور؛

ب. افزایش پایداری، امنیت، پیک سایی و تنوع‌بخشی شبکه انرژی کشور از طریق کاربرد فناوری پیل سوختی در تولید غیرمتمرکز انرژی الکتریکی؛

ج. کاهش آلودگی محیط‌زیست به ویژه در شهرهای بزرگ از طریق کاربرد فناوری پیل سوختی در حمل‌و‌نقل، تأمین برق، سرمایش و گرمایش شهری؛

د. صیانت از منابع انرژی فسیلی کشور و بهره‌برداری از این منابع با راندمان بالاتر؛

ه‍.. کمک به ایجاد و توسعه بازارهای جدید داخلی و خارجی منابع گاز طبیعی کشور؛

و. حرکت به سوی اقتصاد دانایی‌محور با حضور در زنجیره تأمین و بازار جهانی فناوری پیل‌های سوختی راهبردی و فناوری‌های کلیدی آن با تأکید بر مزیت‌های رقابتی و شایستگی‌های محوری بنگاه‌های اقتصادی کشور؛

ز. همسویی با الزامات زیست‌محیطی جهانی و آمادگی ورود به عصر هیدروژن و ایجاد امکان بهره‌گیری مستمر و مؤثرتر از منابع تجدیدپذیر انرژی با استفاده از مولدهای پیل سوختی.

۳. اهداف کلان

الف. طراحی، تولید و ارتقاء فناوری پیل‌های سوختی راهبردی در بازارهای رقابتی داخل و خارج از کشور با رعایت اولویت‌های بازار تقاضا؛

ب. بسط و توسعه سرمایه‌گذاری در صنعت تولید پیل‌های سوختی راهبردی و فناوری‌های کلیدی آن با تأکید بر نقش بخش خصوصی، تکیه بر مزیت‌های رقابتی، ایجاد اشتغال و رویکرد صادرات (تحریک طرف عرضه)؛

ج. ایجاد و گسترش ظرفیت‌های بکارگیری و بهره‌برداری از فناوری پیل‌های سوختی راهبردی در داخل و خارج از کشور با ایجاد و بهره‌گیری از ساز‌و‌کارهایی نظیر احتساب هزینه‌های واقعی تولید انرژی، توسعه بازارهای ویژه[[39]](#footnote-39) در کشور و وضع قوانین مورد نیاز (تحریک طرف تقاضا).

۴. سیاست‌های کلان

الف. حداکثر استفاده از توانمندی‌ها و قابلیت‌های داخلی به ویژه توانمندی‌های بخش خصوصی با تأکید بر نقش حمایتی دولت؛

ب. تمرکز در سیاست‌گذاری با رویکرد ملی و فرابخشی و هماهنگی و نظام‌مندی در اجرا؛

ج. تأکید بر همکاری، تعامل و مشارکت بین‌المللی در توسعه نظام‌مند فناوری پیل‌های سوختی راهبردی؛

د. هماهنگی با راهبردهای کلان و اقدامات بخش انرژی و انرژی‌های تجدیدپذیر در کشور؛

هـ. توسعه بهره‌گیری از پیل‌های سوختی در کشور و کاربری‌کردن آن در بخش‌های اقتصادی و تولیدی.

۵. راهبردها [7]

الف. توسعه فناوری پیل‌های سوختی راهبردی «‌غشا پلیمری تبادل یونی»[[40]](#footnote-40) و «‌اکسید جامد»[[41]](#footnote-41) و فناوری کلیدی[[42]](#footnote-42) آنها از طریق تحقیقات پایه، کاربردی و توسعه‌ای؛

ب. توسعه فناوری های مربوط به مبدل‌های گازطبیعی به هیدروژن و ذخیره‌سازی هیدروژن؛

ج. کمک به ایجاد و توسعه بازارهای داخلی و نفوذ در بازارهای بین‌المللی پیل سوختی با کاربرد حمل‌و‌نقل و تولید برق با شروع از بازارهای زودهنگام[[43]](#footnote-43) مولدهای خانگی با پیل سوختی غشاء پلیمری تبادل یونی؛

د. توسعه و تکمیل نظام ملی نوآوری[[44]](#footnote-44) پیل سوختی در کشور شامل محورهای زیر:

۱. توسعه منابع انسانی مورد نیاز برای بکارگیری در فرایند توسعه فنّاوری پیل‌های سوختی راهبردی؛

۲. هدایت و حمایت‌های مادی و معنوی از تحقیقات و نوآوری پیل‌های سوختی راهبردی؛

۳. آگاه‌سازی و ترویج[[45]](#footnote-45) و اطلاع‌رسانی عمومی در خصوص منافع و مزایای فنّاوری پیل سوختی؛

۴. تدوین استانداردها، تعیین معیارها و ضوابط فنی و کیفی و بسترهای حقوقی مورد نیاز جهت تسهیل فرایند نوآوری در فنّاوری پیل‌های سوختی راهبردی و فنّاوری‌های کلیدی آن؛

۵. تعامل بین‌المللی، تشکیل و مشارکت در کنسرسیوم‌های فنّاوری[[46]](#footnote-46) توسعه فنّاوری پیل سوختی به‌منظور کاهش ریسک و هزینه‌های تحقیقاتی؛

۶. هدایت و حمایت‌های مادی و معنوی برای شکل‌گیری و توسعه صنایع رقابت‌پذیر در زمینه فنّاوری پیل سوختی با تأکید بر نقش بخش خصوصی؛

۷. تمهید و تسهیل منابع مالی مورد نیاز توسعه فناوری پیل‌های سوختی راهبردی و فناوری‌های کلیدی آن؛

۸. تنظیم قوانین و مقررات مورد نیاز توسعه فناوری پیل‌های سوختی راهبردی و ظرفیت‌سازی بکارگیری آن در کشور؛

۹. توسعه کاربردی‌کردن فناوری‌های پیل سوختی در صنایع حمل‌و‌نقل و صنایع مرتبط؛

۱۰. تشویق و تقویت صادرات و بازاریابی خارجی.

۶. اقدامات [8] اقدامات مجموعه‌ای از طرح‌ها و برنامه‌های اجرایی است که به تحقق راهبردها و دستیابی به اهداف کمک می‌نماید. این اقدامات شامل سه دوره زمانی کوتاه‌مدت (۱۳۹۰ - ۱۳۸۶)، میان‌مدت (۱۳۹۵ ـ ۱۳۹۱) و بلندمدت (۱۴۰۰ - ۱۳۹۶) می‌باشد. با توجه به چرخه عمر فناوری[[47]](#footnote-47) پیل سوختی و عدم وجود شرایط مناسب برای حضور مؤثر بخش خصوصی، عمده اقدامات کوتاه‌مدت و میان‌مدت بر عهده دولت بوده و در دوره بلند‌مدت با بسترسازی و تشویق و استفاده از سیاست‌های تحریک عرضه و تقاضا، تحقیقات توسعه‌ای و بکارگیری فناوری در صنعت به بخش خصوصی واگذار خواهد شد. ضمناً در صورت نیاز، هر یک از اقدامات می‌توانند در دوره‌های بعدی نیز تکرار شوند.

اقدامات کوتاه‌مدت[9]:

هدف دوره: سیاست‌گذاری[[48]](#footnote-48)، انجام فعالیت‌های تحقیق و توسعه، آگاه‌سازی و ترویج فناوری.

الف. تأسیس ستاد توسعه پیل سوختی؛

ب. تدوین و پیشنهاد قوانین و مقررات مربوط به حمایت از توسعه فناوری پیل سوختی در کشور؛

ج. کمک به ایجاد تشکل‌های علمی، صنفی و غیردولتی[[49]](#footnote-49) حامی توسعه فناوری پیل سوختی؛

د. تأسیس و راه‌اندازی مرکز توسعه فناوری پیل سوختی با اخذ مجوزهای قانونی مرتبط؛

ه‍.. تأسیس صندوق حمایت از توسعه فناوری پیل سوختی به صورت مجزا با صندوق حمایـت از بهره‌وری انرژی و انـرژی‌های تجـدیدپذیر با اخـذ مجوزهای قانونی مربوط؛

و. تسلط بر فناوری طراحی و یکپارچه‌سازی[[50]](#footnote-50) سیستم پنج کیلوواتی پیل سوختی غشاء پلیمری تبادل یونی و تولید نمونه آن؛

ز. تسلط بر فناوری طراحی و ساخت تک‌پیل[[51]](#footnote-51) و تولید نمونه کوچک توده پیل سوختی اکسید جامد؛

ح. تسلط بر فناوری طراحی و ساخت مبدل گاز طبیعی به هیدروژن و تولید نمونه آن؛

ط. تسلط بر فناوری طراحی و ساخت مخزن ذخیره هیدروژن و تولید نمونه آن؛

ی. خرید، نصب و بهره‌برداری چند نمونه از سیستم‌های مختلف پیل سوختی؛

ک. توسعه پایگاه اطلاع‌رسانی و انتشار بولتن خبری تحولات فناوری پیل سوختی در جهان و کشور؛

ل. استمرار مطالعات راهبردی مورد نیاز درخصوص فناوری پیل سوختی؛

م. تدوین برنامه‌های عملیاتی مورد نیاز برای عملی‌نمودن اقدامات؛

ن. تربیت و جذب نیروی انسانی متخصص مورد نیاز اقدامات و برنامه‌های عملیاتی؛

س. برگزاری دوره‌های مشترک آموزشی با مراکز معتبر بین‌المللی؛

ع. حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با پیل‌های سوختی راهبردی و فرآورش سوخت[[52]](#footnote-52)؛

ف. حمایت از دستاوردهای مبتکران و مخترعان فناوری پیل‌های سوختی راهبردی؛

ض. مشارکت در کنسرسیوم‌های فناوری بین‌المللی؛

ق. تولید نرم‌افزارهای طراحی و ساخت پیل‌های سوختی راهبردی و فناوری‌های کلیدی آن‌ها؛

ر. حمایت از پروژه‌های تحقیقاتی به منظور بهره‌گیری از پیل سوختی در صنایع نیروگاهی، حمل‌و‌نقل و کاربردهای صنعتی؛

اقدامات میان‌مدت[10]:

هدف دوره: ادامه فعالیت‌های تحقیق و توسعه، آگاه‌سازی و ترویج، ایجاد زیرساخت‌های لازم جهت توسعه فناوری.

الف. مطالعه و انتخاب سیستم بهینه فرآورش سوخت جهت استفاده در خودرو؛

ب. طراحی و ساخت سیستم ده و بیست‌وپنج کیلوواتی پیل سوختی غشاء پلیمری تبادل یونی و تولید نمونه‌هایی که در کاربردهای مولدهای خانگی و حمل‌و‌نقل مورد آزمایش قرار گیرند؛

ج. تسلط بر فناوری طراحی و یکپارچه‌سازی سیستم پنج کیلوواتی پیل سوختی اکسید جامد و تولید نمونه آن؛

د. تدوین استاندارد تولید، توزیع و بهره‌برداری از هیدروژن و پیل سوختی با همکاری مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران؛

ه‍.. راه‌اندازی مراکز رشد فناوری پیل سوختی؛

و. ایجاد ساز‌و‌کارهای حمایت از مالکیت معنوی[[53]](#footnote-53) نوآوری‌ها و اختراعات فناوری پیل سوختی با همکاری سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

اقدامات بلندمدت[۱۱]:

هدف دوره: ادامه فعالیت‌های تحقیق و توسعه، آگاه‌سازی و ترویج، شروع بکارگیری [[54]](#footnote-54) فناوری.

الف. تولید و بکارگیری سیستم ده کیلوواتی پیل سوختی غشاء پلیمری تبادل یونی در کاربرد مولدهای خانگی متناسب با حجم بازار هدف؛

ب. تولید و بکارگیری سیستم بیست‌و‌پنج کیلوواتی پیل سوختی غشاء پلیمری تبادل یونی در مصارف حمل‌ونقل عمومی و ویژه؛

ج. طراحی و ساخت سیستم پنج و ده کیلوواتی پیل سوختی اکسید جامد؛

د. اجرای پروژه‌های بهینه‌سازی[[55]](#footnote-55) و کاهش قیمت تمام‌شده پیل‌های سوختی راهبردی به منظور دستیابی به چشم‌انداز تعیین‌شده؛

ه‍.. ایجاد ساز‌و‌کارهای مختلف انگیزشی - حمایتی از بنگاه‌های اقتصادی تولیدکننده پیل سوختی و فناوری‌های کلیدی آن؛

و. اعطای معافیت‌های مالیاتی برای بنگاه‌های اقتصادی تولیدکننده پیل‌های سوختی راهبردی و فناوری‌های کلیدی آن، با اخذ مجوزهای قانونی مربوط و رعایت دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های ذی‌ربط؛

ز. اعطای تسهیلات بانکی با شرایط مناسب جهت سرمایه‌گذاری مورد نیاز برای اجرای طرح‌های توسعه‌ای فناوری پیل‌های سوختی راهبردی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه؛

ح. تدوین دستورالعمل خرید انرژی الکتریکی از واحدهای خصوصی تولیدکننده انرژی الکتریکی که از طریق پیل‌های سوختی راهبردی تولید انرژی می‌کنند؛

ط. تأمین نود مگاوات توان الکتریکی سیستم انرژی کشور به صورت غیرمتمرکز و با استفاده از نیروگاه‌های پیل سوختی تا سال ۱۴۰۰ هجری شمسی **[12]**؛

ی. تدوین مقررات استفاده از سیستم محرکه پیل سوختی در مصارف حمل‌و‌نقل؛

ک. تولید و بهره‌برداری از صد دستگاه خودروی حمل‌و‌نقل عمومی در سطح کلان‌شهرهای کشور با استفاده از سیستم محرکه پیل سوختی، غشاء پلیمری تبادل یونی تا سال ۱۴۰۰ هجری شمسی.

**۷. ترتیبات اجرایی [۱۳]**

به منظور تحقق اهداف این سند، ترتیبات اجرایی مطابق نمودار و شرح ذیل خواهد بود:

الف. تأسیس ستاد توسعه پیل سوختی با ریاست معاون اول رئیس‌جمهور و با عضویت وزرای نیرو (دبیر ستاد)، صنایع و معادن، نفت، علوم، تحقیقات و فناوری، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، وزارت جهاد کشاورزی، مسکن و شهرسازی، رؤسای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، سازمان حفاظت محیط زیست، دفتر همکاری‌های فناوری ریاست جمهوری و سازمان انرژی‌های نو ایران؛

ب. تأسیس کمیته راهبری پیل سوختی زیر نظر ستاد توسعه پیل سوختی مرکب از معاونین ذی‌ربط اعضای ستاد به علاوه پژوهشکده مهندسی وزارت جهاد کشاورزی و دو نفر از خبرگان دانشگاه و صنعت با انتخاب ستاد توسعه پیل سوختی به منظور راهبری و نظارت بر اقدامات توسعه فناوری پیل سوختی و ایجاد و فعال‌سازی دبیرخانه ستاد توسعه پیل سوختی که در وزارت نیرو تشکیل می‌گردد؛

ج. تأسیس مرکز توسعه فناوری پیل سوختی زیر نظر کمیته راهبری با مأموریت مدیریت فناوری و تحقیقات توسعه فناوری پیل سوختی و در صورت لزوم به تشخیص کمیته راهبری انجام بخش‌هایی خاص از تحقیقات و اقدامات مورد نیاز؛

د. کمیته راهبری مسئولیت نظارت و پیگیری اجرای دقیق و کامل مفاد این سند را به عهده دارد؛

ه‍.. اعتباراتی که از بودجه عمومی به امر توسعه پیل سوختی تخصیص می‌یابد در اختیار دستگاه اجرایی که متصدی تشکیل دبیرخانه ستاد می‌باشد قرار می‌گیرد. پس از اخذ مجوزهای قانونی و در چارچوب سند راهبرد ملی توسعه فناوری پیل سوختی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه مطابق با برنامه‌های تصویب‌شده در ستاد و یا کمیته راهبری هزینه خواهد شد؛

و. برنامه‌های عملیاتی و دستور کار جلسات ستاد و کمیته راهبری توسط دبیرخانه و با همکاری دستگاه‌های مرتبط تهیه و پس از تأیید کمیته راهبری، جهت تصویب به ستاد توسعه پیل سوختی ارائه خواهد شد؛

ز. کمیته راهبری، مسئولیت بررسی طرح‌ها و برنامه‌های بخشی و فرابخشی و نظارت بر اجرای صحیح اقدامات را بر عهده دارد؛

ح. با توجه به روند سریع تحولات فناوری پیل سوختی و الزامات جدید جهانی، هر دو سال یک‌بار و در صورت تشخیص کمیته راهبری و تأیید ستاد توسعه پیل سوختی سند حاضر مورد بازبینی و تجدید نظر قرار می‌گیرد.

۸. مراجع[[56]](#footnote-56)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی

**(مصوب 6/6/1387 هیئت وزیران)**

ماده 1. دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری و موضوع ماده (160) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به علاوه بانک‌ها، بیمه‌ها و مؤسسات اعتباری موظفند به منظور رشد و تقویت نوآوری در کشور، امکان استفاده نوآوران از امکانات و خدمات علمی و فنی خود را مطابق شرایط این آیین‌نامه فراهم سازند.

تبصره. منظور از نوآوران، صاحبان ایده‌های نو است که ایده آنها به صورت بالفعل به نتایج معینی دست یافته یا بالقوه ظرفیت آن را داشته باشد. تشخیص نوآوران و صاحبان ایده‌های نو بر عهده دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط و نظارت آن با معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور می‌باشد.

ماده 2. امکانات و خدمات علمی و فنی موضوع این آیین‌نامه عبارتند از:

1. منابع و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی (مانند کتابخانه‌ها، اینترنت و دیگر پایگاه‌های اطلاع‌رسانی و نظایر آنها)؛

2. فضا، امکانات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی؛

3. خدمات تجهیزات پیشرفته و تخصصی مانند انجام آزمایش‌ها؛

4. نتایج مطالعات و پژوهش‌های مرتبط با ایده مطابق مقررات؛

5. بازدید از کارخانجات، تأسیسات، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و نظایر آن؛

6. راهنمایی و مشاوره علمی و تخصصی؛

7. سایر امکانات و خدمات دستگاه‌ها که نقش مستقیم در تکمیل نوآوری مشمولان آیین‌نامه دارد.

ماده 3. دستگاه‌های مذکور در ماده (1) این آیین‌نامه موظفند ضوابط و شیوه ارائه امکانات و خدمات موضوع ماده (2) این آیین‌نامه را در قالب دستورالعمل حمایت از نوآوران که به تأیید معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور می‌رسد، به صورت روشن و روان تنظیم و به نحو مقتضی از جمله از طریق پایگاه‌های اطلاع‌رسانی خود، به اطلاع عموم برسانند.

ماده 4. دستگاه پس از دریافت درخواست متقاضی، جنبه‌های علمی و فنی طرح یا ایده را به لحاظ نوآورانه بررسی و در صورت تأیید، نسبت به ارائه انواع امکانات و خدمات مورد تقاضا و مدت آن، بر اساس دستورالعمل موضوع ماده (3) حداکثر ظرف یک ماه تصمیم‌گیری نموده و به اطلاع متقاضیان می‌رساند.

تبصره 1. حفظ اسرار نوآوری توسط دستگاه‌های ارائه‌دهنده خدمات و مسئولان و کسانی که ضرورتاً از مفاد نوآوری مطلع می‌شوند، در مراحل بررسی ضروری است.

تبصره 2. در صورت درخواست نوآور، دستگاه‌ها می‌توانند مدت استفاده از امکانات و خدمات توسط نوآور را تمدید نمایند.

ماده 5. دستگاه‌ها مجازند با رعایت قوانین و مقررات امنیتی، خدمات علمی و فنی را در اختیار نوآوران قرار داده و نوآوران موظفند دقت کافی در بهره‌برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی مراکز به عمل آورند و ضوابط مراکز در خصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه‌های ایمنی، بهداشتی و امنیتی را رعایت نمایند و در صورت اتلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت‌های وارده را بر عهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده 6. مالکیت فکری دستاوردهای نوآوران موضوع این آیین‌نامه متعلق به خودشان است، مگر این‌که قبل از شروع فعـالیت، توافقنامه کتبی میان نوآور و دستگاه نسبت به مالکیت فکری دستاورد ناشی از ایده صورت گیرد که در این صورت مطابق مفاد قرارداد عمل خواهد شد. در هر حال نوآوران باید مراتب حمایت دستگاه‌ها را به نحو مناسب در انتشارات مربوط به نوآوری اعلام نمایند.

ماده 7. معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین‌نامه را سالانه در بودجه‌های سنواتی لحاظ می‌نماید. نظارت بر حُسن اجرای اعتبارات با معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور است.

تبصره. میزان اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین‌نامه در سال جاری بنا به پیشنهاد مشترک معاونت‌های برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و علمی و فناوری رئیس‌جمهور از محل اعتبارات پیش‌بینی‌نشده به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده 8. دستگاه‌ها موظفند هر سال گزارش عملکرد مربوط به خود را در خصوص این آیین‌نامه به معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور ارائه دهند. نظارت بر حُسن اجرای این آیین‌نامه با معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور است.

ماده 9. دستگاه‌هایی که بیشترین و بهترین امکانات و خدمات را به نوآوران ارائه کنند، بنا به پیشنهاد معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور مورد تشویق رئیس‌جمهور قرار می‌گیرند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند راهبردی نظام جامع فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران

**(مصوب 8/2/1387 هیئت وزیران)**

سند راهبردی نظام جامع فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران به شرح پیوست که تأیید شده به مهر پیوست تصویب‌نامه هیئت وزیران است، تعیین می‌شود.

1. مقدمه

با تصویب و ابلاغ سند چشم‌انداز بیست ‌ساله جمهوری اسلامی ایران که تصویر ایران آینده را طراحی نمود، بلوغ فکری و مدیریتی فرهیختگان جامعه اسلامی بروز و ظهور یافت. بدین معنی که جامعه جوان، پویا، مستعد و مدیران هوشمند و مدبر کشور تحولات محیط ملی و جهانی را درک نموده و در تلاش هستند تا دوران گذر توسعه ملی را با سرعت سپری نموده و سطح زندگی جامعه ایرانی را به سطح زندگی جوامع توسعه‌یافته برسانند.

این راهبرد ملی در شرایطی طراحی و اجرا می‌شود که اساس رویکرد مدیریت توسعه مبتنی بر چشم‌انداز، الگوی دانش پایه می‌باشد.

«‌ایران کشوری است توسعه‌یافته با جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه، با هویت اسلامی و انقلابی، الهام‌بخش در جهان اسلامی و با تعامل سازنده و مؤثر در روابط بین‌الملل»[[57]](#footnote-57)‌.

زیرساخت اساسی مورد نیاز الگوی دانش پایه و برخورداری از دانش پیشرفته، شکل‌گیری جامعه اطلاعاتی با بهره‌گیری گسترده و همه‌جانبه از فناوری اطلاعات در کلیه سیستم‌های اجتماعی، فرهنگی، سیاسی و اقتصادی کشور می‌باشد. رشد و توسعه این فناوری شامل دو بخش توسعه صنعت و فناوری و گسترش کاربری آن در حوزه‌های مختلف بخشی و فرابخشی از قبیل آموزش، بهداشت، پژوهش، تجارت، صنعت، خدمات عمومی (اداری، بانک، بیمه، امور قضایی، گردشگری و ...) می‌باشد؛ به طوری که از این فناوری به عنوان فناوری متحول‌کننده اجتماع و اقتصاد نیز نام برده می‌شود.

تغییر پارادایم جهانی از عصر صنعتی به عصر جهانی‌شدن ارتباطات و انفجار اطلاعات که عصر فراصنعتی نامیده می‌شود، موجب شکل‌گیری جامعه اطلاعاتی و اقتصاد دانش‌بنیان و مدیریت دانش گردیده است. از این منظر، جامعه اطلاعاتی را جامعه‌ای می‌دانند که در آن فناوری‌های ارزان تولید داده‌های دیجیتالی، ذخیره‌سازی، انتقال، فراوری و پردازش آنها استفاده عمومی داشته و این عمومیت‌یافتگی با نوآوری سازمانی، علمی، فنی، تجاری، اجتماعی و حقوقی همراه شده و تحولات همه جانبه‌ای را در زندگی بشر به وجود آورده است. از دیدگاه کلان، جامعه اطلاعاتی با معیارهای تقویت شده در حوزه‌های پنج‌گانه فناوری، اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی ارزیابی می‌گردد که در ادامه این شاخصه‌ها و ویژگی‌ها به طور اجمال معرفی می‌شوند.

* معیار فناوری

کاربرد وسیع فناوری‌های پیشرفته از جمله فناوری پیشرفته مدارات مجتمع (ابررایانه‌ها و حافظه‌ها)، تجهیزات مخابراتی پیشرفته، سامانه‌های خبره، نظام اطلاع‌رسانی مبتنی بر دانش فنی و کتابخانه‌های الکترونیکی از بارزترین مشخصه‌های جامعه اطلاعاتی است.

به عبارت دیگر، جامعه اطلاعاتی بر زیرساختی از فناوری‌های تولید، ذخیره‌سازی، پردازش و تبادل اطلاعات بنا نهاده شده است و با سیر تحولات این فناوری‌ها عمق می‌یابد. به همین دلیل یکی از مسیرها برای دستیابی به این جامعه نوین، بکارگیری فناوری‌های مرتبط است.

* معیار اقتصادی

ارزش اقتصادی اطلاعات از مهم‌ترین شاخصه‌های دیگر جامعه اطلاعاتی است. اطلاعات نه تنها باعث بهبود عملکرد بخش‌های مختلف اقتصادی می‌شود، بلکه خود به شکل کالایی با ارزش‌های اقتصادی درآمده و فعالیت‌های مربوط به تولید، ذخیره‌سازی، انتقال و پردازش اطلاعات نیز منجر به ارزش افزوده اقتصادی می‌شوند. هر‌چه نسبت ارزش افزوده اطلاعات به ارزش اقتصادی سایر فعالیت‌ها بیشتر شود، صفت اطلاعاتی بیشتر به جامعه تعلق می‌گیرد.

* معیار اجتماعی

چگونگی شکل‌گیری اقشار قوی و ضعیف و حاکم و محکوم در جامعه اطلاعاتی نیز قابل توجه است. تفاوت جامعه اطلاعاتی با جوامع پیشین در آن است که ارزش‌های اطلاعاتی بر ارزش‌های مادی، نژادی و ... غلبه می‌کند و در اقتصاد چنین جامعه‌ای، سرمایه اطلاعات و دانش فنی بر سرمایه منابع برتری می‌یابد. به عبارت دیگر دسترسی به حجم بیشتری از اطلاعات با ارزش، معیار رتبه‌بندی طبقات و اقشار مختلف اجتماعی است.

* معیار سیاسی

در جامعه اطلاعاتی، تمرکز قدرت، نفوذ سیاسی و تحولات اجتماعی ناشی از برخورداری از اطلاعات است و این امر دلیل آشکاری بر مزایا و منافع ایجاد یک قطب اطلاعاتی است.

پیامد این امر، تبدیل جامعه (و جوامع) به دو گروه شامل خیل مخاطبان منفعل و صرفاً مصرف‌کننده از یک‌سو و شمار قلیلی از محافل برتر و نیز افراد سرآمد کشورها و تولیدکنندگان فعال اطلاعات الکترونیکی از سوی دیگر خواهد بود.

* معیار فرهنگی

بر خلاف آنچه ممکن است، در نگاه اول به نظر آید آنچه در جامعه اطلاعاتی در حوزه فرهنگ در حال وقوع است، نه بروز یک فرهنگ به اصطلاح نوپاست که تحول و تغییر اساسی شیوه زندگی را در سراسر جهان به دنبال داشته باشد، بلکه توسعه دامنه تعامل و تقابل گسترده فرهنگ‌ها است. به دلیل ارزش اقتصادی، اجتماعی و سیاسی اطلاعات در جامعه این تعامل بین فرهنگ‌ها، می‌تواند منجر به استیلای فرهنگ‌هایی شود که تأکید بیشتری بر بکارگیری اطلاعات و بی‌پروایی و صراحت در تبادل اطلاعات گوناگون و به ویژه مبادله متمرکز اطلاعات در زمینه‌های اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و فرهنگی دارند. به تعبیری، اطلاعات به پشتیبانی از فرهنگ‌هایی برمی‌خیزد که گردش آزاد و سریع‌تر و به تبع، جایگاه برتر آن را بهتر تبلیغ و تضمین کنند.

2. سناریوها و روندهای جهانی در حوزه فناوری اطلاعات

2-1. سناریوها در حوزه فناوری اطلاعات

شناسایی روندهای جهانی توسعه فناوری اطلاعات به سیاست‌گذاران، برنامه‌ریزان، مدیران و تصمیم‌گیران کمک می‌کند تا واقعیت‌های جهان را درک نموده و دانش کافی و لازم از عرصه‌های مختلف فناوری به دست آورند و رویکردهای حاکم و اثرگذار فناوری جهانی از دو دیدگاه مدیریت و فناوری ارزیابی نمایند.

از نگاه مدیریت کلان جهانی، اولین سناریو، سناریوی سلطه جهانی می‌باشد که با مدیریت قدرت‌های سلطه‌گر و اداره جهان مبتنی بر جهانی‌سازی در ابعاد مختلف اقتصاد، سیاست و فرهنگ مطرح می‌باشد. طراحان این سناریو، فناوری اطلاعات را مهم‌ترین ابزار برای تحقق اهداف خویش می‌دانند. این سناریو با مخالفت کشورهای جهان مواجه گردید و آنان به اتخاذ تدابیر بازدارنده در حوزه فناوری اطلاعات در مقابل آن پرداخته‌اند.

دومین سناریو، سناریوی پرش است. با توجه به شکاف روزافزون بین کشورهای جوامع توسعه‌یافته یا صنعتی‌شده و جوامع در حال توسعه، رقابت گروه کشورهای «شمال» و کشورهای در حال توسعه «جنوب» شدت بیشتری یافته است. پس از ظهور فناوری اطلاعات، گروهی از کشورهای جنوب توانسته‌اند با بهره‌گیری از این فرصت‌، شکاف توسعه خویش را با برترین‌های جهان کاهش دهند و سطح شاخص‌های توسعه‌یافتگی را با سرعت بهبود بخشیده و راه دویست ساله آنان را در دو دهه طی کنند. به این جهت این سناریو را اصطلاحاً پرش نامیده‌اند.

سومین سناریو، سناریوی پاسخگویی اجتماعی است. با توسعه ارتباطات و پیدایش انواع گرایشات سیاسی، سطح توقع مردم در جوامع فقیر و غنی افزایش‌یافته و مقایسه بین جوامع در حال توسعه با پیشرفته شکل گرفت. این موضوع، مشروعیت و مصونیت دولت‌ها که نقش عمده‌ای در حوزه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی این جوامع دارند را نشانه گرفت.

لذا دولت‌ها در تلاشند تا به نیازهای اجتماعی و افزایش سطح رفاه عمومی توجه نمایند. به طوری که بعضی از دولت‌های هوشمند جهان از فناوری اطلاعات برای تأمین این خواسته اجتماعی استفاده مناسب نموده‌اند.

چهارمین سناریو، سناریوی بازار جهانی می‌باشد که عرصه اقتصاد جهانی را هدف قرار داده است. بازیگران عمده این سناریو، شرکت‌های چندملیتی و وابسته به کشورهای پیشرفته هستند که از موج توسعه فناوری و گسترش بازارها و تنوع محصولات استفاده فراوان برده و مدیریت رقابت اقتصاد و بازار جهانی را بر عهده گرفته‌اند. برخی از کشورهای در حال توسعه نیز از فرصت‌های این سناریو بهره برده‌اند.

2-2. روندهای جهانی در حوزه فناوری اطلاعات

از دیدگاه تحولات فناوری، رویکردها و نوآوری‌های مختلفی مورد توجه قرار گرفته که به طور اختصار بررسی می‌گردد.

* همگرایی و یکپارچه‌سازی فناوری‌ها[[58]](#footnote-58)

یکی از رویکردهای مهم فناوری‌ها، یکپارچه‌شدن و همگراشدن آنها می‌باشد. روند توسعه فناوری اطلاعات به‌گونه‌ای است که انواع فناوری‌ها این حوزه را به سوی همدیگر همگرا نموده است. در گذشته، حوزه‌های مختلفی چون رسانه، مخابرات و رایانه عرصه‌های متفاوتی محسوب می‌شدند، اما به مرور زمان و در طول سالیان گذشته به سوی یکدیگر همگرا شده و در نتیجه هر کدام باعث هم‌افزایی و پیشرفت دیگری شده است.

* افزایش کیفیت (ظرفیت‌ها)

یکی دیگر از ابعاد روند توسعه فناوری اطلاعات، رشد ظرفیت‌ها است. برای مثال، می‌توان به رشد سرعت پردازش که بر اساس قانون مور هر هجده ماه دو برابر می‌شد، اشاره نمود. همچنین افزایش ظرفیت حافظه‌ها و افزایش سرعت تبادل شبکه‌ها نیز در این خصوص قابل ‌ذکر هستند.

* کاهش هزینه‌ها[[59]](#footnote-59)

از ویژگی‌های قابل توجه در توسعه فناوری اطلاعات، کاهش هزینه‌ها و قیمت‌ها به موازات افزایش کیفیت و ظرفیت بوده است. در سایر حوزه‌ها معمولاً افزایش کیفیت و ظرفیت افزایش قیمت را به دنبال دارد؛ در حالی که در حوزه فناوری اطلاعات این موضوع بر عکس شده است. علت کاهش قیمت‌ها از یک‌سو بزرگتر‌شدن بازارها و کاهش هزینه‌های اولیه و از سوی دیگر تغییرات فناوری به سمت کاهش وابستگی به اجزای سخت‌افزاری و گسترش کاربرد بخش‌های نرم‌افزاری بوده است. این رویکرد خود انعطاف لازم را برای افزایش کیفیت و کاهش قیمت به همراه داشته است.

* کاهش ابعاد یا کوچک‌سازی[[60]](#footnote-60)

رویکرد بعدی در توسعه فناوری اطلاعات، کوچک‌سازی و کاهش ابعاد است. همان‌گونه که در انواع محصولات فناوری اطلاعات از جمله رایانه و تلفن‌های همراه جدید مشاهده می‌شود، جهت‌گیری محصولات فناوری اطلاعات در دنیا به سمت کوچک‌شدن است. این جهت‌گیری نیز از این بعد قابل توجه است که افزایش قابلیت و ظرفیت معمولاً مستلزم افزایش ابعاد است، ولی در حوزه فناوری اطلاعات به دلیل جهت‌گیری تغییرات سریع فناوری (پردازنده‌ها، حافظه‌ها و شبکه‌های ارتباطی) در راستای کوچک‌شدن، محصولات این حوزه روندی عکس دارند.

* شبکه‌سازی[[61]](#footnote-61)

توسعه ارتباطات و شبکه‌های رایانه‌ای، شرایط جدیدی را برای شبکه‌سازی خدمات، کاربردها و کاربران ایجاد نموده است. هرچه زمان بیشتری می‌گذرد، شبکه‌های جدیدی از داده‌ها، خدمات، افراد و ... تحت عناوین مختلف وبلاگ، شبکه اجتماعی، شبکه تجارت الکترونیک، شبکه اطلاعات چند‌رسانه‌ای، شبکه خبری و ... در بستر شبکه‌های رایانه‌ای ایجاد می‌گردد. برای تقویت این رویکرد، تلاش‌های گسترده‌ای در زیرساخت‌ها انجام می‌پذیرد. برای مثال، می‌توان به شبکه نسل جدید مخابراتی[[62]](#footnote-62) یا شبکه محاسبات شبکه‌ای[[63]](#footnote-63) ‌اشاره نمود.

* هوشمندسازی

این رویکرد به هوشمندسازی کاربردها و نرم‌افزارها برای افزایش رفاه اشاره دارد.

ساخت انواع روبوت‌های هوشمند، طراحی و ساخت انواع نرم‌افزارهای هوشمند برای مقاصدی چون ترجمه ماشینی، برنامه‌ریزی، پیش‌بینی، سیستم‌های خبره و ... قابل ذکر است.

اهمیت این رویکرد به قدری است که بعضی از صاحب‌نظران پیش‌بینی کرده‌اند که انقلاب بعدی فناوری اطلاعات، مبتنی بر این رویکرد و در طی قرن بیست‌و‌یکم اتفاق خواهد افتاد.

با بررسی مختصر سناریوها و روندهای مربوط به حوزه فناوری اطلاعات انتخاب رویکرد فعالانه که بتواند فاصله و شکاف سطح فناوری کشور با جوامع پیشرفته را کاهش دهد، ضروری خواهد بود. به ویژه آن‌که می‌باید به آرمان‌ها و ارزش‌های مندرج در قانون اساسی و حفظ هویت ملی همت گماشته شود تا اهداف چشم‌انداز 1404 هجری شمسی کشور محقق شوند و سیاست‌های کلی شبکه‌های اطلاع‌رسانی و ارتباطات و اطلاعات کشور و امنیت فضای شبکه و تبادل اطلاعات مورد توجه قرار گیرند. بر این اساس رویکرد تهیه سند راهبردی فناوری اطلاعات کشور عبارت خواهد بود از «ایجاد جریانی پرشتاب و با‌سرعت برای پرکردن فاصله فناوری اطلاعات کشور با کشورهای صنعتی از طریق توسعه و تعمیق الگوی دانش پایه ملی و دستیابی به سهم مناسب خدمات و کالاهای فناوری از بازار جهانی و تأمین نیازهای اجتماعی جامعه پویا و متحول ایران اسلامی» که آن را سناریوی «توانمندسازی ملی» برای «ارتقای قدرت رقابت‌پذیری صنعتی و فنی در عرصه جهانی و تأمین نیازهای ملی در حوزه ‌فناوری» می‌نامیم.

این رویکرد، مسئولیت‌پذیری و فعال‌بودن همه آحاد جامعه و حاکمیت را مورد توجه قرار داده و موجب بازدارندگی همه‌جانبه در تعامل سناریوی سلطه جهانی می‌شود که از دستاوردهای جهانی سناریوی پرش و مسئولیت پذیری اجتماعی استفاده می‌نماید.

بنابراین، انتخاب اولویت‌های بلندمدت صنعت فناوری در کشور و بازارهای هدف و تدوین راهبرد مناسب گزینش فناوری و افزایش سطح قابلیت آن یک الزام ملی برای همه دست‌اندرکاران نهادها، مؤسسات، شرکت‌ها و اشخاص حقیقی و حقوقی در بخش‌های دولتی و غیردولتی محسوب می‌گردد.

3. ساختار سند راهبردی فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران

ساختار این سند شامل قسمت‌های زیر می‌باشد:

* واژگان کلیدی
* بیانیه ارزش‌ها[[64]](#footnote-64)
* بیانیه چشم‌انداز[[65]](#footnote-65)
* بیانیه مأموریت[[66]](#footnote-66)
* حوزه‌های راهبردی[[67]](#footnote-67) ‌فناوری اطلاعات
* اهداف بنیادین[[68]](#footnote-68)
* جهت‌گیری‌های راهبردی[[69]](#footnote-69)
* راهبردها[[70]](#footnote-70)
* راهکارهای طی کردن راهبردهای هر حوزه [[71]](#footnote-71)
* ‌شاخص‌ها و اهداف کمی[[72]](#footnote-72)

که در ابتدا واژگان کلیدی که در این سند مورد استفاده قرار گرفته معرفی شده و سپس به تشریح بیانیه - بیانیه ارزش‌ها، بیانیه چشم‌انداز، بیانیه مأموریت پرداخته می‌شود، در قسمت معرفی حوزه‌های راهبردی فناوری اطلاعات پس از معرفی 7 حوزه آن، اهداف بنیادین، جهت‌گیری‌ها، راهبردها و راهکارهای هر حوزه در ذیل آن بیان می‌گردد.

3-1. واژگان کلیدی

* ارزش‌های راهبردی

ارزش‌ها تصویر آینده یک کشور را نشان می‌دهند. ارزش‌هایی راهبردی تلقی می‌شوند که ارتباط مستقیم با منافع حیاتی و اولیه و ثانویه یک جامعه داشته، در‌برگیرنده اصول اعتقادی و اساسی جامعه است و به عنوان اصول راهنما برای همگان، ارزش و اهمیت ذاتی و محوری دارند.

* بیانیه چشم‌انداز

بیانیه چشم‌انداز تصویری است از وضعیت یک کشور زمانی که به اهداف و راهبردها خود دست‌ یافته باشد. این بیانیه به نحوی تنظیم می‌شود که چالش‌های راهبردی و هدف‌های تعیین‌شده کیفی در سند، ارتباط مستقیم و معناداری با یکدیگر داشته باشند؛ نیازهای جامعه را در آینده و حال به عنوان هماهنگی بین جامعه و تصویر آینده در بیان کلمات و جملات یکسان نماید و از کلمات و جملات آرمانی، قابل دست‌یافتنی، ارزشی و مقدس و نهادینه‌شده برای عبارت‌پردازی سند استفاده شود.

* بیانیه مأموریت

مأموریت اهداف بنیادین کشور را به تصویر می‌کشد. در حالی که چشم‌انداز تصویر کشور پس از نیل به اهداف را نشان می‌دهد.

* حوزه‌های راهبردی

حوزه‌های راهبردی، قلمروهای اساسی که نقش محوری در ارتقاء جایگاه کشور در زمینه فناوری اطلاعات دارد را بررسی می‌کند.

* راهبرد

راهبرد، چگونگی حرکت یک کشور در جهت تحقق مأموریت و اهداف تعیین‌شده را نشان می‌دهد.

* راهکارها

راهکارها، مجموعه‌ای از بدیل‌ها به‌منظور طی‌نمودن یک راهبرد می‌باشد.

3-2. بیانیه ارزش‌ها

ارزش‌های بنیادی که مبتنی بر آرمان‌های قانون اساسی، سند چشم‌انداز ملی و سیاست‌های کلی فناوری اطلاعات کشور جهت بهره‌گیری گسترده و همه‌جانبه برای رشد و تکامل جامعه و توسعه آینده فناوری اطلاعات می‌باشند عبارتند از:

3-3. بیانیه چشم‌انداز

تصویر آینده مطلوب فناوری اطلاعات در کشور با توجه به آرمان‌ها، آرزوها و نیازهای جامعه هم جهت با سند چشم‌انداز بیست ‌ساله کشور چنین خواهد بود:

3-4. بیانیه مأموریت

در راستای تحقق اهداف چشم‌انداز بیست ‌ساله کشور و دستیابی به جایگاه اول علمی، فناوری و اقتصادی منطقه و استقرار جامعه دانش پایه و دانایی‌محور در توسعه مدیریت فناوری اطلاعات در سطح ملی با تمرکز به سیاست‌گذاری و ساماندهی نظـام ملی نوآوری فناوری، بیانیه مأموریت فناوری اطلاعات کشور، این‌گونه ترسیم خواهد شد:

3-5. حوزه‌های راهبردی

حوزه‌های راهبردی قلمروهایی که نقش محوری در ارتقاء جایگاه کشور در زمینه فناوری اطلاعات دارد را بررسی می‌کند. تمرکز بر حوزه‌های با اهمیت فناوری اطلاعات و انتخاب اولویت‌های اساسی کشور با توجه به بیانیه‌های مأموریت چشم‌انداز و تأمین نیازهای حال و آینده جامعه و توجه به تلفیق چهار رویکرد:

* فرصت‌محوری (اهداف چشم‌انداز فناوری اطلاعات)
* کارکردگرایی (نظام ملی نوآوری فناوری)
* موضوع‌محوری (بررسی تطبیقی کشورهای منتخب جهان)
* ‌نیازسنجی و مسأله‌محوری (آسیب‌شناسی فناوری اطلاعات در کشور) در هفت حوزه به شرح زیر تبیین می‌گردد:

«جامعه و شهروندان»، «توسعه منابع انسانی با کیفیت»، «دولت و شیوه مدیریت عمومی و ارائه خدمات و سرویس‌های مورد نیاز و به روز در جامعه»‌، «تحقیق و پژوهش و نوآوری فناوری»، «توسعه صنعت فناوری اطلاعات» و «کسب‌و‌کارهای مبتنی بر فناوری اطلاعات» و «چگونگی تعامل محیط ملی و فراملی با شبکه‌های جهانی اینترنت، کشورها، بنگاه‌ها و بازارها».

در حقیقت اولویت‌های راهبردی، اهداف راهبردی، راهبردها و راهکارها در این فضا و قلمرو با تمرکز در این حوزه‌ها تعیین و تعریف می‌گردد (شکل 1). در ادامه به ترتیب هر کدام از حوزه‌های نامبرده معرفی و اهداف، راهبردها و راهکارها یا بدیل‌های ارائه‌شده در هر یک از حوزه‌های یاد شده ارائه می‌گردد.

الف. «حوزه شهروندان ایرانی ـ اسلامی»

الف-1. تعریف و شناخت

مفهوم شهروندان به افرادی که مسئولیت‌پذیر، پاسخگو و فعال هستند اطلاق می‌گردد. شهروندان کمک‌دهنده، دارای نقشی مؤثر در فرایند توسعه ملی بوده و منفعل، ساکن و مددجو نیستند. از این رو حصول اطمینان از کاربرد فناوری اطلاعات در همه ابعاد زندگی و سیستم‌های اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی موجب تحولی بزرگ در شیوه زندگی، کار و ‌فعالیت می‌شود. توانمندی شهروندان در پردازش، ذخیره، انتقال، تولید و بکارگیری داده، اطلاعات و دانش، اهمیت به سزایی دارد. افراد شایسته، با مهارت، دارای شوق و انگیزش، پاسخگو و نوآور می‌توانند، در ارتقاء سطح کیفیت زندگی فردی و اجتماعی یک جامعه وظایف بزرگی را به عهده گیرند. این‌گونه شهروندان می‌توانند، در بازار جهانی فعالیت نموده و مبادله ثروت و دانش به دور از هیچ‌گونه محدودیت جغرافیایی، فیزیکی و اقتصادی در کوتاه‌ترین زمان و در هر مکانی را داشته باشند و شکل‌دهنده به اقتصاد متنوع و افزایش قدرت رقابت باشند. این‌گونه جوامع در بالاترین سطح قرار می‌گیرند و قدرت جذب دانش و استعداد از اقصی نقاط جهان را دارند.

الف-2. هدف بنیادی

‌مشارکت اجتماعی و تضمین مردم‌سالاری دینی با کاربرد فناوری اطلاعات، موجبات تسهیل، فراگیری، نقش‌پذیری و مسئولیت‌پذیری جامعه را بیشتر نموده و همه آحاد جامعه را قادر می‌سازد که به طور فعال اطلاعات را انتقال دهند، در تسهیم دانش فعالیت نمایند و از طریق شبکه‌های مختلف علمی، فنی، اجتماعی و اقتصادی در فعالیت‌های اجتماعی شرکت کنند. علاوه بر این ایثارگران، جانبازان و معلولان جسمی حرکتی نیز با سهولت بیشتری در جامعه حضور خواهند داشت و فعالیت‌های داوطلبانه و سایر فعالیت‌های اجتماعی با سهولت و گستردگی بیشتری صورت خواهد پذیرفت.

الف-3. جهت‌گیری‌های راهبردی

جهت‌گیری‌های راهبردی در این حوزه به حفظ هویت در فضای الکترونیکی، گسترش و تعمیق آن و اشاعه فرهنگ ایرانی - اسلامی تأکید می‌نماید و به مؤلفه‌های پویای هدایت ملی برای تأثیرگذاری در صدر منطقه و جهان توجه داشته و با اجرای این راهبردها و با بکارگیری فناوری اطلاعاتی و ارتباطی، طرح‌های اقدام، منابع فکری، علمی و فلسفی غنی اسلام و باورهای اجتماعی و اخلاقی را در یک رویکرد فعال به جهان معاصر ارائه می‌نماید. دسترسی به جامعه اطلاعاتی در سطح ملی و منطقه‌ای نیازمند به فراهم آوردن فرصت‌های برابر، عادلانه و امن اطلاعاتی برای همه شهروندان است. افراد جامعه بدون ملاحظه زمان و مکان و با استفاده از ابزار گوناگون اطلاعاتی می‌توانند آزادانه با خانواده، دوستان و همکاران در نقاط مختلف کشور و جهان به صورت صوت و تصویر و ویدئو کنفرانس و ... ارتباط برقرار کنند.

الف-4. راهبردها

الف-5. راهبردها و راهکارها

* راهبرد راهکار

الف-4-1. توسعه خط و زبان فارسی و اشاعه فرهنگ ایرانی - اسلامی در فضای الکترونیکی؛

الف-4-1-1. گسترش خط و زبان فارسی در فضای الکترونیکی؛

الف-4-1-2. استانداردسازی و حمایت از توسعه و پشتیبانی خط و زبان فارسی در نرم‌افزارهای کاربردی و علمی؛

الف-4-1-3. تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های پشتیبانی خط و زبان فارسی در نرم‌افزارهای کاربردی و سیستمی وارداتی؛

الف-4-1-4. برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری اشاعه فرهنگ ایرانی - اسلامی در فضای الکترونیکی؛

الف-4-1-5. توسعه و تقویت مراکز تولید محتوای فرهنگی الکترونیکی مطابق با آداب و رسوم مناطق مختلف کشور؛

الف-4-1-6. اتخاذ تدابیر لازم برای مقابله با تهدیدات فرهنگ ایرانی - اسلامی در فضای الکترونیکی؛

الف-4-2. فراهم‌کردن فرصت‌های برابر، عادلانه و امن فناوری اطلاعات برای همه شهروندان؛

الف-4-2-1. گسترش شبکه‌های ارتباطی امن، پایدار، آسان و ارزان برای استفاده عموم؛

الف-4-2-2. ایجاد نظام اطلاع‌رسانی صحیح، سریع و به موقع برای عموم مردم؛

الف-4-2-3. صیانت از حقوق شهروندی در فضای الکترونیکی؛

الف-4-3. افزایش آگاهی عمومی و سواد دیجیتالی جامعه/ تحول جامعه با افزایش آگاهی عمومی و سواد دیجیتالی؛

الف-4-3-1. ترغیب و تشویق آحاد جامعه به یادگیری و کسب سواد اطلاعاتی؛

الف-4-3-2. فراهم‌آوردن امکانات در اماکن عمومی جهت بهره‌گیری از فضای الکترونیک؛

الف-4-3-3. آموزش بهره‌گیری از فناوری اطلاعات به عموم شهروندان؛

الف-4-3-4. افزایش دانش و مهارت همه شهروندان جهت بهره‌مندی از مزایای فناوری اطلاعات در زندگی؛

الف-4-3-5. تقویت فرایند آموزش فناوری اطلاعات برای بزرگسالان؛

الف-4-4. ایجاد امنیت جامعه، خانواده و اشخاص در استفاده از خدمات الکترونیکی؛

الف-4-4-1. وضع قوانین مورد نیاز برای حفظ امنیت جامعه، خانواده و اشخاص؛

الف-4-4-2. طراحی و بکارگیری سازوکارهای امنیتی و حفاظتی برای حفظ امنیت جامعه، خانواده و اشخاص در فضای الکترونیکی؛

الف-4-4-3. آموزش شهروندان به رعایت نکات ایمنی در فضای الکترونیکی؛

الف-4-4-4. بهره‌گیری از رمز و کدگذاری به صورت گسترده در راستای صیانت از حقوق شهروندان.

ب. «حوزه منابع انسانی»

ب- 1. تعریف و شناخت

قلمرو این حوزه تعلیم و تربیت نیروهای موردنیاز برای آموزش کاربرد فناوری اطلاعات در تولید دانش، ابزار، مدیریت شبکه‌های ارتباطی، اطلاعاتی و مدیریت داده، اطلاعات و دانش را در همه ابعاد زندگی اجتماعی، فردی، سازمانی و ملی شامل می‌گردد. تربیت متخصصان برای تحقیق و پژوهش در سطوح تحصیلات تکمیلی و مهندسی و مهارت آموزی نیروی کار در صنعت فناوری اطلاعات از محورهای اساسی در این حوزه راهبردی می‌باشد.

همچنین، حفظ نیروی کار متبحر و متخصص و جلوگیری از مهاجرت نیروهای تحصیل کرده و با مهارت و جذب نخبگان و اساتید از سایر جوامع نیز می‌تواند مورد توجه برنامه‌ریزان و سیاست‌گذاران در این حوزه باشد. به طور کلی این حوزه به تلفیق توسعه منابع انسانی و توسعه صنعت فناوری اطلاعات و ارتباطات تمرکز می‌نماید.

ب- 2. هدف بنیادی

این هدف به ارتقاء سطح دانش منابع انسانی در سطوح مختلف آموزش رسمی، آموزش شغلی و آموزش فراگیر یا یادگیری فارغ از همه محدودیت‌های جغرافیایی، فیزیکی و اقتصادی تأکید نموده و آموزش در خانه، مؤسسات، محیط کاری و ارائه فرصت‌های جدید آموزشی و ارزیابی فرایندهای فناوری اطلاعات در کشور را بررسی می‌نماید. تعیین استانداردهای کیفی و کمی برای تربیت منابع انسانی و مدیریت دانش نقش برجسته‌ای برای تحقق این هدف دارد.

ب- 3. جهت‌گیری‌های راهبردی

جهت‌گیری‌های راهبردی به آموزش و بهسازی تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی و سازماندهی مشاغل تخصصی و نیازسنجی برای تأمین نیروهای آینده این صنعت در کشور اشاره دارد.

نظام‌های فنی و مهندسی و حرفه‌ای و بازآرایی در رشته‌های آموزشی و مدارس هوشمند و شبکه‌های ملی و فراملی آموزش را هدف قرار داده که در سطح استانداردهای جهانی بتوانند نیروهای محقق، متخصص، مهندس و مربی و ماهر را تأمین و تربیت کنند.

ب-4. راهبردها

ب-5. راهبردها و راهکارها

* راهبرد راهکار

ب-4-1. نیازسنجی و برنامه‌ریزی توسعه منابع انسانی در حوزه فناوری اطلاعات؛

ب-4-1-1. برآورد منابع انسانی مورد نیاز آینده حوزه‌های مختلف فناوری اطلاعات؛

ب-4-1-2. توسعه فضا و امکانات آموزشی و سازماندهی ظرفیت‌های کشور به‌منظور تأمین و ارتقاء سطح علمی و حرفه‌ای منابع انسانی در حوزه فناوری اطلاعات؛

ب-4-2. سازماندهی مشاغل و توسعه تشکل‌های صنفی، علمی و مهندسی در حوزه فناوری اطلاعات؛

ب-4-2-1. سازماندهی مشاغل مورد نیاز فناوری اطلاعات و طبقه‌بندی آنها؛

ب-4-2-2. فراهم‌آوردن بستر مناسب برای گسترش انجمن‌های علمی، تشکل‌های صنفی در حوزه‌های مختلف فناوری اطلاعات؛

ب-4-2-3. تشکیل سازمان نظام مهندسی فناوری اطلاعات؛

ب-4-3. آموزش و بهسازی تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی؛

ب-4-3-1. بازآرایی رشته‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاهی منطبق با استانداردهای نوین، با توجه به نیازهای توسعه فناوری اطلاعات کشور؛

ب4-3-2. توسعه ظرفیت‌های آموزشی فنی و حرفه‌ای موردنیاز برنامه‌های توسعه فناوری اطلاعات توأم با سازماندهی مؤثر منابع و امکانات کشور؛

* راهبرد راهکار

ادامه راهبرد ‌

ب-4-3. آموزش و بهسازی تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی در حوزه فناوری اطلاعات؛

ب-4-3-3. توانمندسازی دانش‌آموزان در بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در تمامی سطوح آموزش عمومی مطابق با استانداردهای روز جهانی؛

ب-4-3-4. تقویت خلاقیت فکری و قدرت ذهنی و تفکر منطقی برای نوآوری در حوزه فناوری اطلاعات؛

ب-4-3-5. تشویق متخصصان فنی و محققین در جهت کشف مرزهای جدید فناوری اطلاعات و افزایش کیفی و کمی این گروه از تحصیل کردگان در کشور؛

ب-4-3-6. تسهیل آموزش‌های رسمی مبتنی بر فناوری اطلاعات در مدارس ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان‌های کوچک و بزرگ با گسترش شبکه اینترنت و هوشمندی مدارس؛

ب-4-3-7. تقویت تعامل مدارس داخلی با یکدیگر و مدارس خارج از کشور جهت پرورش منابع انسانی در سطح کلاس جهانی؛

ب-4-3-8. حصول اطمینان از بهبود کمی و کیفی سواد اطلاعاتی عموم مردم با نرخ رشد پرشتاب؛

ب-4-3-9. تقویت سیستم آموزش مبتنی بر فناوری اطلاعات بین دبیرستان‌های بزرگ و کوچک و دانشکده‌ها.

ج. «حوزه تحقیق و توسعه»

ج-1. تعریف و شناخت

توسعه مدیریت و فناوری از توانمندی‌های سطح بالای جوامع محسوب می‌گردد. خلاقیت، نوآوری و رخدادهای فناوری اطلاعات به دلیل استعداد انسانی و قدرت نرم‌افزاری جامعه جوان و پویای ایرانی - اسلامی یک ثروت نهفته و آشکار نشده است که می‌تواند تولیدکننده دانش، انباشت و انتقال، کسب و انتشار دانش، فناوری و نوآوری جهت تأثیر فعال به پیشرفت و توسعه جامعه دانش نوپای ایرانی در مقیاس جهانی داشته باشد. ابعاد شهرهای دانش، پارک‌های نوآوری و مراکز کارآفرینی و اشتراک‌گذاری دانش و تبدیل دانش ضمنی به دانش تصریحی و کد شده از مزایای جوامع اطلاعاتی است که از فناوری اطلاعات بهره گسترده می‌برند.

ج-2. هدف بنیادی

این هدف با الگوی دانش پایه و دستیابی به جایگاه اول علمی و فناوری منطقه‌ای منطبق می‌باشد، زیرا که استقرار نظام نوآوری ملی بر بستر کاربرد گسترده از فناوری اطلاعات قرار دارد. شبکه دانش، مدیریت دانش، تبادل دانش و اجرای پروژه‌های مشترک تحقیقاتی بین دانشگاه‌ها، تیم‌های مطالعاتی و پژوهشی و کرسی‌های علمی و فنی در داخل و خارج از کشور با استفاده از این فناوری‌ها تسهیل گردیده و مرزهای دانش در اقصی نقاط جهان بر محققان گشوده شده است. لذا تلاش برای استقرار نظام نوآوری فناوری اطلاعات و دستیابی به جایگاه اول با توجه به زیرساخت‌های ارتباطی و مزیت‌های انسانی و بازارهای مناسب جهانی برای جامعه ایرانی - اسلامی به صورت بالقوه فراهم است. جهت‌گیری‌های راهبردی در این حوزه به هویت فرهنگ تحقیق و بررسی و تکمیل لایه‌های سیاست‌گذاری، تأمین مالی، کارآمدسازی و مؤثرسازی حوزه فناوری اطلاعات پرداخته‌اند. به تقاضامحوری و مأموریت‌گرا‌ نمودن پژوهش‌های کاربردی و توسعه اهمیت داده و به برقراری ارتباط و پیوند بین مراکز تحقیقاتی و پژوهشی و آزمایشگاه‌های ملی و دانشگاه‌های متخصص در زمینه تحقیقات بنیادی در داخل و خارج از کشور ‌توجه نموده است.

ج-3. جهت‌گیری‌های راهبردی

جهت‌گیری که در این حوزه اهمیت دارد، تشکیل نهادهای مالی خطرپذیر جهت حمایت از نوآوری و پژوهش در حوزه فناوری اطلاعات است و تشویق و ترغیب دانشمندان برجسته و الگوسازی آنان برای نسل جوان و فرهیخته را دنبال نموده است. تمرکز بر قطب‌های علمی و پژوهشی و مراکز خدمات نوین و تحقیق و توسعه از دیگر جهت‌گیری‌های تدوین راهبردها بوده است. حمایت از محققین و شرکت‌های فنی - مهندسی و همکاری بین نهادهای عرضه‌کننده و مصرف‌کننده علم و فناوری و تجاری‌سازی ایده‌های قابل تبدیل به محصول از محورهای راهبردی دیگر در این حوزه می‌باشد. در این حوزه، همچنین به بهبود و بازدهی سرمایه‌گذاری در حوزه علم و فناوری و ایجاد انگیزه برای بنگاه‌های کوچک دانش‌محور و حفظ نخبگان و فرهیختگان و جلوگیری از مهاجرت آنان اشاره شده است.

ج-4. راهبردها

ج-5. راهبردها و راهکارها

* راهبرد راهکار

ج-4-1. تقویت فرهنگ و روحیه تحقیق و توسعه فناوری اطلاعات با صیانت از حقوق محققان و پژوهشگران؛

ج-4-1-1. ایجاد و تقویت نهادهای مالی خطرپذیر در حوزه فناوری اطلاعات جهت حمایت از محققین و پژوهشگران؛

ج-4-1-2. تشویق محققین و معرفی پژوهشگران برجسته ملی و حمایت مؤثر و همه‌جانبه از فعالیت‌های پژوهشی آنها؛

ج-4-1-3. تدوین الگو، وضع قوانین و ایجاد نظام صیانت از حقوق محققان و پژوهشگران در حوزه فناوری اطلاعات؛

ج-4-2. توسعه نهادها، مراکز و واحدهای علمی، فنی و مهندسی خدمات نوین تحقیق و پژوهش فناوری اطلاعات در کشور؛

ج-4-2-1. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای تعیین اولویت‌های پژوهش در حوزه‌های فناوری اطلاعات؛

ج-4-2-2. توسعه و تقویت قطب‌های علمی و مراکز آینده‌پژوهی، تحقیقاتی و پژوهشی کاربردی در حوزه فناوری اطلاعات؛

ج-4-2-3. ایجاد و گسترش مؤسسات تحقیق و فناوری، واحدهای مشاوره، فنی، طراحی و مهندسی ساخت، بازاریابی و فروش و نوآوری‌های فناوری اطلاعات.

ج-4-2-4. تأسیس مراکز پژوهش و نوآوری با مشارکت نهادهای پژوهشی خصوصی و تعاونی در حوزه فناوری اطلاعات و حمایت از آنها؛

ج-4-2-5. ایجاد و تقویت شهرک‌ها و پارک‌های علمی و فناوری و مراکز رشد در حوزه فناوری اطلاعات؛

ج-4-2-6. ایجاد انگیزه و مشوق‌های لازم برای ایجاد بنگاه‌های کوچک دانش‌محور؛

ج-4-3. تشویق، ترغیب و حمایت از تحقیقات تقاضامحور در حوزه فناوری اطلاعات؛

ج-4-3-1. حمایت از تجاری‌سازی نتایج تحقیقات و پژوهش در حوزه فناوری اطلاعات؛

ج-4-3-2. فراهم‌آوردن زمینه‌های شکل‌گیری تقاضا برای تحریک فعالیت‌های تحقیق و توسعه در حوزه‌های اولویت‌دار؛

ج-4-3-3. ایجاد نظام چند‌جانبه همکاری بین نهادهای تولید دانش، صنعت و دولت بر اساس تقاضامحوری؛

ج-4-3-4. آسیب‌شناسی و رفع موانع موجود در بازاریابی، تولید و صادرات محصولات فناوری اطلاعات؛

ج-4-3-5. بهبود بازدهی سرمایه‌گذاری در حوزه علم و فناوری اطلاعات؛

ج-4-4. توسعه شبکه‌های پژوهش و نوآوری در سطح ملی و برقراری ارتباط مؤثر بین شبکه‌های پژوهش و نوآوری ملی و بین‌المللی؛

ج-4-4-1. برقراری تنظیمات نهادی شبکه دانش بین نهادها، مؤسسات، مراکز و واحدهای فناوری اطلاعات داخلی و توسعه روابط مؤثر با مراکز علمی و فنی جهانی به‌منظور مثبت‌کردن تراز ملی دانش؛

ج-4-4-2. استانداردسازی فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی جهت بالابردن کیفیت محصولات و خدمات فناوری اطلاعات برای حضور در عرصه‌های منطقه‌ای و بین‌المللی؛

ج-4-4-3. حضور فعال در مجامع تحقیقاتی و پژوهشی بین‌المللی به‌منظور ارتقاء کیفی پژوهش و نوآوری در کشور؛

ج-4-4-4. تقویت و پیاده‌سازی فرهنگ کارآفرینی، مدیریت نوآوری و مدیریت ریسک در کشور؛

ج-4-4-5. مطالعه، بررسی و پایش مستمر و کسب اطلاع از نوآوری فناوری اطلاعات در سطح جهانی؛

ج-4-4-6. طراحی و اجرای پروژه ‌تحقیقات و فناوری برای تعیین اولویت‌ها و نیازها؛

د. «حوزه صنعت فناوری اطلاعات»

د-1. تعریف و شناخت

صنعت فناوری اطلاعات به فراهم‌آوردن زیرساخت‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری، جهت تولید بسته‌های نرم‌افزاری و تجهیزات سخت‌افزاری پرداخته و بهره‌گیری از فناوری اطلاعات را ایجادکننده فرصت‌های اشتغال در صنعت و خدمات دانسته و ایجاد محیطی توانمند جهت رشد قوی و پایدار این صنعت را مورد توجه قرار داده است. همچنین، استفاده از فناوری اطلاعات جهت توسعه صنایع در سایر حوزه‌های تولید ملی را توصیه نموده و این صنعت را پیشتاز صنایع نوین در کشور دانسته است. سازماندهی خوشه‌ای فعالان در حوزه فناوری اطلاعات در سرتاسر کشور و بهره‌گیری از توانمندی و مهارت نیروی انسانی کشور برای خلق ارزش در این زمینه می‌تواند، سهم ایران را از بازار جهانی این صنعت افزایش دهد. تشویق شرکت‌ها بدون در نظرگرفتن اندازه آنها به واسطه بهره‌گیری کامل از فناوری اطلاعات، آنها را قادر خواهد ساخت تا با مشتریان در سراسر کشور و جهان مبادلات تجاری داشته باشند.

د-2. هدف بنیادی

هم اکنون این صنعت در جهان جوان و بازارهای آینده آن رو به گسترش می‌باشد. زیرساخت‌های لازم در کشور فراهم است و نیروی انسانی تحصیل کرده که توانایی تولید محصول و خدمات نوین بسته‌های نرم‌افزاری و ارائه خدمات کاربردی را در سطح جهانی داشته باشد، تربیت شده است. سهم ایران از بازارهای رو به رشد منطقه جهانی بسیار بسیار ناچیز است و تأثیر کاربرد این فناوری در همه سیستم‌های اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی یک فرصت‌ راهبردی برای جامعه ایرانی است که بهره‌گیری به موقع از این فرصت می‌تواند ظرفیت‌های اجتماعی، اقتصادی و زیرساخت‌های ارتباطی کشور را بهبود بخشد.

د-3. جهت‌گیری‌های راهبردی

رویکرد این حوزه، توانمندسازی صنعتی کشور در حوزه فناوری اطلاعات به عنوان پیشران توسعه ملی می‌باشد که بر افزایش سهم بازارهای فراملی با افزایش توانایی رقابت‌پذیری و تقویت بخش غیردولتی در کشور، حمایت از حرفه‌های صنعتی و شبکه‌های علمی، فنی، صنعتی و اجتماعی و رفع انحصارات و تکیه بر شایستگی‌های کلیدی جامعه ایرانی در شکل‌دهی به صنایع پیشتاز فناوری اطلاعات به عنوان یک حوزه راهبردی تمرکز دارد. ارتقاء کیفیت محصولات، وضع قوانین تسهیل‌کننده و اولویت‌بخشیدن به سهم بازارهای منطقه‌ای و جهانی، تقدم نسبت به تأمین نیازهای داخلـی و حضور فعـال در عرصه بیـن‌المللی از جهت‌گیری‌های کلی مطرح در این حوزه می‌باشد.

د-4. راهبردها

د-5. راهبردها و راهکارها

* راهبرد راهکار

د-4-1. دستیابی به سهم مناسب از بازار جهانی کالا و خدمات فناوری اطلاعات.

د-4-1-1. انتخاب بازار هدف به‌منظور صدور محصولات و خدمات فناوری اطلاعات.

د-4-1-2. حمایت و پشتیبانی سیاسی و اقتصادی از تولید و عرضه کالا و خدمات در حوزه فناوری اطلاعات.

د-4-1-3. ارتقاء کیفیت محصولات و خدمات فناوری اطلاعات جهت رقابت‌پذیری صادرات آنها.

د-4-1-4. وضع قوانین و مقررات تسهیل‌کننده صادرات محصولات و خدمات فناوری اطلاعات.

د-4-1-5. بسترسازی برای تولید محصول و خدمات مشترک بین بنگاه‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

د-4-1-6. جذب سرمایه‌گذاری مستقیم بومی و خارجی در حوزه فناوری اطلاعات.

د-4-1-7. ایجاد صندوق‌ها و بنگاه‌های سرمایه‌گذار مخاطره‌آمیز جهت کمک به ایده‌های نوآورانه فناوری اطلاعات.

د-4-2. ایجاد فضای رقابتی کسب‌و‌کار برای تولیدکنندگان کالا و خدمات در حوزه فناوری اطلاعات.

د-4-2-1. ایجاد نظام استانداردسازی و ارزیابی کیفی کالا و خدمات فناوری اطلاعات.

د-4-2-2. برگزاری همایش‌ها و نمایشگاه‌ها و حمایت مالی و معنوی از تولیدکنندگان کالا و خدمات.

د-4-2-3. برقراری ثبات، پایداری و امنیت مناسب فعالیت‌های اقتصادی در حوزه فناوری اطلاعات.

د-4-2-4. نفی انحصار و رانت جهت ایجاد فرصت‌های مناسب و برابر، توأم با شفاف‌سازی اطلاعات برای فعالین اقتصادی صنعت فناوری اطلاعات.

د-4-2-5. بکارگیری فناوری اطلاعات در تمامی شرکت ‌بدون در‌نظر گرفتن اندازه آنها جهت گسترش مبادلات تجاری با مشتریان در سراسر کشور و جهان (گسترش بازار).

د-4-3. سازماندهی‌ اقتصادی - فنی صنایع پیشتاز فناوری اطلاعات در کشور با رویکرد شبکه‌ای و خوشه‌ای

د-4-3-1. سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و وضع قوانین مناسب برای حمایت از امنیت سرمایه‌گذاری در صنعت فناوری اطلاعات.

د-4-3-2. توسعه و تقویت شرکت‌ها و مراکز تولید محصولات حوزه فناوری اطلاعات با رویکرد شبکه‌ای و خوشه‌ای.

د-4-3-3. استفاده از فناوری اطلاعات به عنوان توانمندساز جهت توسعه صنایع در سایر حوزه‌های اقتصادی و اجتماعی.

د-4-3-4. تقویت پیوند بنگاه‌های کوچک و متوسط در زنجیره ارزش صنعت فناوری اطلاعات و کاربرد.

ه‍ـ‌.. «حوزه کسب‌و‌کار»

ه‍ـ-1. تعریف و شناخت

دامنه این حوزه مشتمل بر کلیه فعالیت‌های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، گردشگری، علمی، آموزشی و درمانی و ... می‌باشد. کاربرد فناوری اطلاعات در سایر بخش‌های اجتماعی و اقتصادی موجب تسهیل در ارائه خدمات، کاهش هزینه‌های تولید، انتشار فناوری، توسعه تجارت الکترونیک و کاهش میزان ترافیک عمومی و مصرف انرژی و آلودگی محیط زیست می‌گردد که می‌توان تحت عنوان اطلاعات مدارکردن کسب‌و‌کارها از آن نام برد. این حوزه بر بانکداری الکترونیکی، دولت الکترونیکی، تجارت و بازرگانی الکترونیکی، آموزش الکترونیکی، مدیریت دانش، کارآفرینی، تشکیل شرکت‌های مجازی و دانشگاه‌های الکترونیکی تأکید داشته و منازل هوشمند، سازمان‌های چابک و کار از راه دور و در خانه و شبکه‌سازی فعالیت‌های کسب‌و‌کار را پوشش می‌دهد که می‌توان آن را دانش پایه‌کردن کسب‌و‌کارها نام نهاد.

ه‍.-2. هدف بنیادی

‌کاربرد فناوری اطلاعات به عنوان توانمندساز برای چابک‌سازی، انعطاف‌پذیری و گسترش شبکه‌های ارتباطی، اطلاعاتی و الکترونیکی و پیوند شبکه‌ای دفاتر کار، شرایط ویژه‌ای را فارغ از سن و جنس ایجاد نموده و افراد می‌توانند در محل مورد نظر خود زندگی کنند، بدون این‌که نیازمند روش‌های حمل‌و‌نقل فیزیکی باشند و از این طریق کاهش هزینه‌ها و ارتقاء بهره‌وری ملی را به دنبال خواهد داشت.

بهره‌گیری از شبکه‌ها در فعالیت‌های تولیدی، توزیعی و بخش اقتصادی موجب صرفه‌جویی در منابع انرژی خواهد شد و بدین وسیله فشار بر محیط کاهش می‌یابد و چابکی نیروی کار و ارتقاء کیفیت مدیریت و انعطاف‌پذیری سازمان‌ها در شرایط محیطی پیچیده و توأم با عدم اطمینان، ثبات و پایداری بیشتری به دنبال خواهد داشت. هدف دیگر، ایجاد فرصت‌های کسب‌وکار در این حوزه نوظهور و عصر فراصنعتی برای جوامع جوان و تحصیل کرده است که ایران اسلامی می‌تواند در این مسیر هم پیشتاز کشورهای منطقه باشد.

ه‍-3. جهت‌گیری‌های راهبردی

تقویت کارآفرینی، افزایش بهره‌وری، بازنگری و مهندسی مجدد فرایندهای سازمانی، صنعتی، خدماتی و تولیدی با کاربرد گسترده فناوری اطلاعات یکی از اهداف اساسی این حوزه می‌باشد. همچنان که توسعه کسب‌و‌کار الکترونیکی نیز از اولویت برخوردار است؛ توسعه فعالیت‌های رقابتی و گسترش نظام اطلا‌ع‌رسانی شفاف امکانی مناسب برای کارآفرینان ملی خواهد بود. گسترش زیرساخت‌ها و نیاز روزافزون جامعه، امکان سرمایه‌گذاری جدید در این فعالیت‌ها را فراهم نموده است.

ه‍-4. راهبردها

ه‍-5. راهبردها و راهکارها

* راهبرد راهکار

ه‍-4-1. کارآفرینی با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و ایجاد فضای مناسب کسب‌و‌کار رقابتی جهت اخذ سهم مناسب از بازارهای جهانی.

ه‍-4-1-1. بسترسازی مؤثر برای توسعه کسب‌وکار، عرضه محصولات و خدمات در سطح ملی و بین‌المللی با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات.

ه‍-4-1-2. کارآفرینی در حوزه‌های کسب‌وکار الکترونیکی با توسعه زیرساخت‌های فناوری اطلاعات.

ه‍-4-1-3. توسعه خوشه‌ها و شبکه‌های کسب‌وکار با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات.

ه‍-4-1-4. گسترش و پیوند جامعه شبکه دفاتر کار برای انتخاب شغل افراد فارغ از شرایط سنی و جنسی جامعه.

ه‍-4-2. افزایش بهره‌وری با استفاده از فناوری اطلاعات در تولید کالا و خدمات.

ه‍-4-2-1. گسترش کاربرد فناوری اطلاعات در واحدهای تولیدی و خدماتی.

ه‍-4-2-2. بکارگیری فناوری اطلاعات در شفاف‌سازی نظام اطلاعاتی تولید کالا و خدمات.

ه‍-4-2-3. بسترسازی مناسب با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در جهت ارتقاء سطح بهره‌وری ملی و بخشی.

ه‍-4-2-4. تلاش در جهت گسترش شبکه‌ها و فعالیت‌های اقتصادی و کار از راه دور جهت کاهش مصرف منابع انرژی، ترافیک و فشار بر منابع محیطی.

ه‍-4-2-5. کاربرد فناوری اطلاعات در افزایش سرعت مبادلات پرحجم و با ارزش.

ه‍-4-2-6. تشکیل بازارهای ترکیبی «بنگاه به بنگاه» و «بنگاه به مشتری» در ابعاد داخلی و خارجی.

ه‍-4-2-7. تقویت بخش خصوصی با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در بازاریابی و گسترش بازارهای بدون مرز.

ه‍-4-3. چابک‌سازی فرایندهای کسب‌و‌کار با استفاده از فناوری اطلاعات.

ه‍-4-3-1. بازنگری و سازماندهی فرایندهای کسب‌وکار مبتنی بر کاربرد یکپارچه فناوری اطلاعات.

ه‍-4-3-2. معماری سازماندهی مبتنی بر فناوری اطلاعات جهت چابک‌سازی کسب‌وکار.

ه‍-4-3-3. پیوند بخش فناوری اطلاعات و سایر بخش‌های اقتصادی جامعه.

* راهبرد راهکار

ه‍-4-4. شفاف‌سازی و قابلیت اعتماد و اطمینان جامعه به کسب‌وکار الکترونیکی.

ه‍-4-4-1. ایجاد نظام مالی، بانکی، گمرکی، بازرگانی، تجاری و حمل‌ونقل و ... یکپارچه تجارت الکترونیکی.

ه‍-4-4-2. ایجاد نظام بیمه‌ای در خصوص تجارت الکترونیکی.

ه‍-4-4-3. ایجاد نظام صدور گواهی و احراز هویت الکترونیکی مطمئن.

ه‍-4-4-4. کسب اطلاع مستمر از روندهای بازار و فناوری.

و. «حوزه دولت»

و-1. تعریف و شناخت

دامنه فعالیت دولت در زمینه فناوری اطلاعات به اولویت‌های حاکمیتی در زمینه ارائه خدمات عمومی، قانون‌گذاری، سیاست‌گذاری، معماری سازمان‌های دولتی و گسترش زیرساخت‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری مربوط می‌شود. توسعه مدیریت دانش با بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و برقراری امنیت فضای الکترونیکی تبادل اطلاعات کشور در این حوزه قرار دارد. توسعه دولت الکترونیکی استقرار نظام نوآوری ملی و ایجاد شبکه‌های مادر زیرساخت ارتباطی از دیگر محورهای مورد توجه در این حوزه می‌باشد. بازنگری دولت در فرایند‌های کاری و بازمهندسی سازمان‌ها و ساختارها و افزایش سواد اطلاعاتی کارکنان دولت و کاهش زمان و هزینه خدمات به شهروندان نیز در این حوزه قرار می‌گیرد. دولت بهره‌بردار نیست بلکه بسترساز حمایت‌کننده هماهنگ‌کننده و ناظر در چارچوب رقابت‌های سالم و ایجادکننده فرصت‌های دسترسی برای همه آحاد جامعه است.

و-2. هدف بنیادی‌

‌دستیابی به جامعه دانش‌محور، یکی از اهداف اساسی دولت است تا بتواند رضایت عمومی را فراهم آورد و سطح توسعه‌یافتگی کشور را ارتقاء دهد. فراهم‌آوردن زیرساخت‌های سخت‌افزاری با پهنای باند پرسرعت، ارزان مطمئن و امن از دیگر اهداف این حوزه می‌باشد. همچنین، تحول در نظام اداری و کاهش بوروکراسی اجتماعی نیز در این حوزه مورد توجه قرار گرفته است. افزایش آگاهی‌های عمومی و برقراری مدیریت یکپارچه ملی متناسب با مقتضیات فضای الکترونیکی داخلی و خارجی و گسترش فرهنگ کاربرد صحیح فناوری اطلاعات از دیگر اهداف دولت می‌باشد.

و-3. جهت‌گیری‌های راهبردی

جهت‌گیری اساسی راهبرد‌های این حوزه متکی بر تفکیک وظایف حاکمیت و تصدی در فناوری اطلاعات است. تلاش روزافزون برای شکل‌گیری جامعه اطلاعاتی و جامعه دانش پایه متناسب با اهداف سند چشم‌انداز بیست ساله از دیگر محور‌های جهت‌گیری در این راهبرد‌ها می‌باشد. بهبود ساختار سازمانی دولت و تحول در ساختار موجود و تشکیل دولت الکترونیکی متناسب با شرایط اجتماعی و توانمندی‌های فناوری اطلاعات نیز مورد نیاز انتظار این حوزه می‌باشد. مدیریت تحول ملی، مبتنی بر کارکرد فناوری اطلاعات، از جهت‌گیری‌های کلان راهبردهای این حوزه است.

و-4. راهبرد‌ها

و-5. راهبرد‌ها و راهکارها

* راهبرد راهکار

و-4-1. مدیریت تحول اداری کشور مبتنی بر فناوری اطلاعات.

و-4-1-1. بهره‌گیری از فناوری اطلاعات در اصلاح نظام اداری (اجرایی، قضایی و تقنینی) کشور متناسب با مقتضیات فضای الکترون یکی و گسترش سیستم‌های بدون کاغذ.‌

و-4-1-2. تدوین برنامه‌های اجرایی و طراحی نظام ارزیابی با تعیین شاخص‌های عملکرد فناوری اطلاعات در جهت تحقق اهداف چشم‌انداز بیست ساله.

و-4-1-3. افزایش سواد اطلاعاتی کارکنان دولت جهت تحقق دولت الکترونیک.

و-4-1-4. طراحی حکومت و ساختار سازمانی جامعه اطلاعاتی درون سازمانی، بین سازمان‌ها و فراسازمانی با ارتباطات الکترونیکی.

و-4-1-5. در دسترس همگان‌بودن آسان اطلاعات مدیریت عمومی در خانه و محل کار.

و-4-2. نهادینه‌سازی مدیریت عالی دانش و اطلاعات در سازمان‌های دولتی.

و-4-2-1. ارتقاء جایگاه مدیریت فناوری اطلاعات در دستگاه‌های اداری (اجرایی، قضایی و تقنینی).

و-4-2-2. ایجاد و توسعه سیستم مدیریت دانش در سطح سازمان جهت به اشتراک‌گذاری دانش، مهارت‌ها و تجربیات کارکنان دولت.

و-4-3. تدوین قوانین توسعه‌دهنده تسهیل‌کننده فناوری اطلاعات برای بهره‌گیری فراگیر جامعه.

و-4-3-1. اصلاح و وضع قوانین جهت تسهیل و تسریع در توسعه و کاربرد فناوری اطلاعات متناسب با قدرت کنترل بازار.

و-4-3-2. تدوین استاندارد‌های مورد نیاز حوزه فناوری اطلاعات.

و-4-3-3. گسترش کیفیت مدیریت صحیح فرکانس رادیویی و اختصاص عادلانه آن.

و-4-3-4. ترویج برون‌سپاری فعالیت‌های اطلاعات و ارتباطات به بخش خصوصی.

و-4-4. استانداردسازی و یکپارچگی سیستم‌ها و نظامات فناوری اطلاعات و ارتباطات در کشور.

و-4-4-1. یکپارچگی و استانداردسازی سامانه‌ها، نرم‌افزارهای عمومی و اختصاصی و پایگاه‌های داده ملی برای تعامل و استفاده بهینه از منابع اطلاعاتی.

و-4-4-2. تدوین و روزآمد‌سازی استانداردهای حوزه فناوری اطلاعات و نظارت بر اجرای صحیح آنها.

و-4-4-3. توسعه و استفاده فراگیر از نرم‌افزار‌های آزاد/ متن باز.

و-4-5. استقرار نظام ملی نوآوری فناوری اطلاعات در کشور با تنظیمات نهادی کارآمد و مؤثر.

و-4-5-1. تهیه نگاشت نهادی سازمان‌های فعال کشور در حوزه فناوری اطلاعات.

و-4-5-2. ایجاد نظام ارزیابی برای انجام تنظیمات نهادی نظام نوآوری.

و-4-5-3. تنظیم وظایف، هماهنگ‌سازی ارتباطات و هدایت ارتباط عملکرد میان اجزای نظام فناوری اطلاعات.

و-4-6. استقرار نظام امنیت فضای الکترونیکی تبادل اطلاعات کشور.

و-4-6-1. استقرار نظام مدیریت و راهبری امنیت فضای تبادل اطلاعات کشور.

و-4-6-2. استانداردسازی محصولات و سازوکار امنیت حوزه فناوری اطلاعات.

و-4-6-3. توسعه و تقویت صنعت بومی امنیت فناوری اطلاعات.

و-4-6-4. ایجاد نظام پیشگیری و مقابله با تهدیدات مختلف در حوزه فناوری اطلاعات.

و-4-6-5. سهولت ایمنی و امنیت جهت شبکه‌های پرسرعت و کارآمد.

و-4-7. ایجاد شبکه‌های مادر زیرساخت ارتباطی امن و مطمئن برای دسترسی ارزان آحاد جامعه

و-4-7-1. ایجاد شبکه یکپارچه ارتباطی مادر مورد نیاز فناوری اطلاعات در سطح کشور.

و-4-7-2. ایجاد شبکه ملی اینترنت برای دسترسی با کیفیت، امن و پایدار در سراسر کشور در هر زمان و هر مکان برای هر کس.

و-4-7-3. ایجاد نظام مدیریت یکپارچه شبکه ملی ارتباطات و فناوری اطلاعات.

و-4-7-4. توسعه و تقویت نرم‌افزارهای موردنیاز زیرساخت‌های ارتباطی در راستای تحقق یکپارچگی، همراه با امنیت و پایداری آن.

و-4-7-5. ارتقاء و بهبود محیط حقوقی و نظارتی و تضمین امنیت شبکه برای کاربران.

و-4-7-6. تشویق، ترغیب و حمایت جهت توسعه هماهنگ و فراگیر زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات در سراسر کشور.

و-4-7-7. تقویت و توسعه مراکز و پایگاه‌های داده حیاتی برای تحقق جامعه اطلاعاتی.

ز- «حوزه تعاملات منطقه‌ای و بین‌المللی»

ز-1. تعریف و شناخت

چگونگی پیوند شبکه‌های ملی ارتباطی و اطلاعاتی با کشور‌های منطقه و جهان و حضور مبتکرانه در مجامع و نهادهای منطقه‌ای و بین‌المللی و گسترش بازارهای کسب‌و‌کار فراتر از مرزهای ملی و تجارت الکترونیکی و همکاری‌های صنعتی و علمی و مهندسی در قلمرو این حوزه قرار دارد.

تبادل فرهنگی در فضای مجازی و روش‌های مدیریت آن با حفظ آرمان‌ها و ارزش‌ها از دیگر مسائل این حوزه می‌باشد. تمرکز بر بازارهای هدف، شناسایی رقبا و رصد کردن مستمر بازارهای جهانی و انتقال دانش و انجام پروژه‌های مشترک علمی، فنی و اقتصادی نیز در این حوزه قرار دارد.

ز-2. هدف بنیادی

هدف، نیازمند گسترش ارتباطات همه‌جانبه در ابعاد مختلف اقتصادی، سیاسی اجتماعی و فرهنگی می‌باشد. کانون منطقه در زمینه فناوری اطلاعات نیازمند پیوند و تقویت ارتباطات کشور با سایر کشور‌ها می‌باشد. بهره‌گیری از مزایای تجارت، سلامت، آموزش، گردشگری، بانک، بیمه و ... الکترونیکی نیازمند گسترش پیوندهای فیزیکی و نرم‌افزار‌ی (حقوقی و علمی‌) می‌باشد. همچنان که افزایش سهم محصولات و خدمات فناوری اطلاعات در بازار‌ها، نیازمند حضور مستمر با استفاده از مزایای این صنعت در جهان است.

ز-3. جهت‌گیری‌های راهبردی

راهبرد‌های این حوزه به حضور مبتکرانه در مجامع و نهادهای منطقه‌ای تکیه نموده؛ انتخاب بازار‌های هدف را در اولویت قرارداده، بر انتقال تجربه و دانش از سایر کشور‌های پیشرو توجه دارد. توانمندسازی ملی برای دستیابی به قدرت رقابت جهت کسب بازارها با گسترش همکاری‌های مشترک اقتصادی و تجاری با دیگر کشور‌ها نیز اهمیت به‌سزایی پیدا نموده است.

تطبیق قوانین و استانداردهای ملی با قوانین و استانداردهای بین‌المللی در فرایند جهانی‌شدن از دیگر موضوعات مهم در انتخاب و گزینش راهبرد‌های این حوزه بوده است.

ز-4. راهبردها

ز-5. راهبردها و راهکارها

* راهبرد راهکار

ز-4-1. گسترش همکاری و تعامل با کشور‌های جهان در حوزه فناوری اطلاعات.

ز-4-1-1. ایجاد نهادهای مشترک علمی، فنی، اقتصادی، تجاری و اجرای طرح‌های امنیتی منطقه‌ای و بین‌المللی.

ز-4-1-2. اتصال شبکه ارتباطی کشور به کشور‌های همجوار به‌منظور تبادل و انتقال اطلاعات و برقراری ارتباطات بین‌المللی.

ز-4-1-3. جذب و بکارگیری افراد حقیقی و حقوقی با استعداد خارجی برای توسعه پرشتاب فعالیت‌های فناوری اطلاعات کشور.

ز-4-1-4. تلاش در جهت دستیابی به سیستم‌ها و شبکه‌های آموزش کشور‌های پیشرو در صنعت فناوری اطلاعات.

ز-4-1-5. استقرار نمایندگی‌های جهانی جهت فناوری اطلاعات در کشور برای تحقق‌بخشیدن به کانون و مرکز سرویس‌های فناوری اطلاعات منطقه‌ای.

ز-4-1-6. جذب و بکارگیری افراد حقیقی و حقوقی با استعداد خارجی برای توسعه پرشتاب فعالیت‌های فناوری اطلاعات کشور.

* راهبرد راهکار

ز-4-2. حضور فعال و مبتکرانه در مجامع و نهادهای منطقه‌ای و بین‌المللی فناوری اطلاعات برای حفظ حقوق، ارزش‌ها و منافع ملی.

ز-4-2-1. بهره‌گیری از تجربیات منطقه‌ای و بین‌المللی در توسعه فناوری اطلاعات.

ز-4-2-2. حضور فعال در سازمان‌ها و مجامع منطقه‌ای و بین‌المللی مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات.

ز-4-2-3. بهره‌گیری از تسهیلات و امکانات سازمان‌های منطقه‌ای و بین‌المللی جهت توسعه سطح علمی و فنی در حوزه فناوری اطلاعات.

ز-4-3. عرضه خدمات و محصولات در حوزه فناوری اطلاعات در بازارهای منطقه‌ای و بین‌المللی.

ز-4-3-1. افزایش کیفیت و توان رقابتی محصولات داخلی فناوری اطلاعات در چارچوب استانداردهای بین‌المللی.

ز-4-3-2. فراهم‌آوردن بستر همکاری‌های اقتصادی و تجاری منطقه‌ای و بین‌المللی.

ز-4-3-3. مکلف‌نمودن دفاتر نمایندگی‌ها و سفارتخانه‌ها جهت همکاری در بازاریابی محصولات در حوزه فناوری اطلاعات.

ز-4-3-4. انجام پروژه‌های مشترک با شرکت‌ها و سازمان‌های منطقه‌ای و بین‌المللی.

ز-4-3-5. پوشش و پیوند بنگاه‌های کوچک، متوسط و بزرگ از سوی بنگاه‌های جهانی.

ز-4-4. ارتباط با مجامع علمی و تحقیقاتی جهت انتقال و تبادل دانش و فناوری.

ز-4-4-1. مجامع علمی و تحقیقاتی بین‌المللی جهت ارتقاء سطح علمی و انتقال دانش در حوزه فناوری اطلاعات به کشور.

ز-4-4-2. همکاری با مراکز و مجامع علمی و تحقیقاتی و اجرای پروژه‌های مشترک.

ز-4-4-3. حمایت از حضور مؤثر متخصصین ایرانی در مجامع علمی و تحقیقاتی.

ز-4-4-4. ایجاد دانشگاه‌های مجازی مشترک با کشورهای منطقه‌ای و بین‌المللی.

ز-4-4-5. فراهم‌آوردن زیرساخت ارتباطی فناوری اطلاعات برای پیوند شبکه‌های علمی ملی با شبکه منطقه‌ای و بین‌المللی.

ز-6-3. شاخص‌ها و اهداف کمی

بدیهی است، پس از تصویب جهت‌گیری‌های کلی سند (بیانیه‌های ارزش‌ها، چشم‌انداز و مأموریت)، حوزه‌های راهبردی، اهداف و راهبردهای هر حوزه، لازم است دستگاه‌های مسئول هر یک از حوزه‌های مذکور تعیین گردیده و طی مدت 6 ماه، شاخص‌هایی سنجـش و اهداف کمی چشم‌انـداز سند فناوری اطلاعات کشور را تهیـه و به تصویب شورای عالی فناوری اطلاعات کشور برسانند. این فرایند مورد نظارت راهبردی مرحله‌ای برنامه‌های پنج ساله توسعه فناوری کشور در راستای تحقق چشم‌انداز سند قرار گرفته و ارزیابی مستمر سالیانه عملکرد اجرایی دستگاه‌ها بر این مبنا صورت خواهد گرفت.

ضمیمه: تعاریف واژگان کلیدی

* فناوری اطلاعات

با رویکرد فنی می‌توان گفت به کلیه فناوری‌هایی که در جمع‌آوری، انتقال، ثبت، پردازش، انتشار و نمایش اطلاعات به بشر کمک می‌کنند فناوری اطلاعات و ارتباطات گویند. توربان فناوری اطلاعات را استفاده از شبکه‌های کامپیوتری در سازمان‌ها می‌داند. هنری لوکاس بکارگیری هرگونه فناوری به‌منظور جمع‌آوری، پردازش، ذخیره‌سازی و انتقال اطلاعات را فناوری اطلاعات می‌داند. براساس تعاریف گفته ‌شده می‌توان فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات را در پنج گروه فناوری‌های دریافت اطلاعات شامل انواع حسگرها، صفحه کلید و ماوس و...، فناوری‌های انتقال اطلاعات شامل ماهواره‌ها، شبکه‌های زیرساخت مخابرات و ارتباطات و ... فناوری‌های پردازش اطلاعات شامل انواع رایانه‌ها بزرگ و کوچک و ریزپردازنده‌ها نهفته در وسایل مصرفی، فناوری‌های ثبت و نگهداری اطلاعات شامل انواع حافظه‌ها و فناوری‌های نمایش اطلاعات شامل انواع نمایشگرها و چاپگرها و ... رده‌بندی نمود.

* آمادگی الکترونیکی

آمادگی الکترونیکی به توانایی کشور در بهره‌برداری از امکاناتی چون اینترنت به عنوان محور رشد جامعه و توسعه انسانی اشاره دارد. به طور کلی آمادگی الکترونیکی این طور تعریف شده است: «میزان آمادگی یک جامعه برای مشارکت در اقتصاد الکترونیکی».

* زیرساخت اطلاعات

زیرساخت اطلاعات، استانداردها، قوانین و مقررات، فعالیت‌های تجاری و فناوری‌هایی را که به‌منظور انتقال و به اشتراک‌گذاری امن و مجاز اطلاعات مورد نیاز است در‌برمی‌گیرد. بانک جهانی زیرساخت اطلاعاتی و ارتباطی را به شبکه‌های اطلاعاتی و مخابراتی اطلاق می‌کند که از طریـق آنها اطـلاعات منتـقل، ذخـیره و ارائه می‌شوند.

با تـوجه به مطالب ارائه‌شده درخصوص مفهوم زیرساخت و زیرساخت اطلاعات، می‌توان گفت که مفهوم زیرساخت‌های فناوری اطلاعات تبیین‌کننده عواملی است که دارای ویژگی‌های زیر باشد:

1. فراهم‌کننده مبنایی برای پشتیبانی سایر خدمات و سرویس‌ها؛

2. ارائه‌کننده خدمات ضروری و لازم برای ایجاد و توسعه سایر بخش‌ها؛

3. تسهیلاتی است که جنبه عمومی دارند و متعلق به فرد/ سازمان خاصی نیستند؛

4. تسهیلات، خدمات و تأسیساتی هستند که می‌توان گفت که مهم‌ترین مصادیق زیرساخت‌های فناوری اطلاعات عبارتند از:

* زیرساخت‌های فنی؛
* زیرساخت‌های حقوقی و قانونی؛
* زیرساخت‌های امنیتی؛
* زیرساخت‌های اجتماعی و فرهنگی؛
* زیرساخت‌های فنی.

بدون وجود زیرساخت فنی مناسب جهت پیاده‌سازی و بکارگیری پایگاه‌ها و برنامه‌های کاربردی، بهره‌گیری از منافع فناوری اطلاعات محقق نخواهد شد. توسعه هر بخش به نحوی از زیرساخت‌های فنی تأثیرپذیر خواهد بود.

می‌توان زیرساخت فنی را از دو بعد زیرساخت ارتباطی و اطلاعاتی مورد بررسی قرار داد:

* زیرساخت ارتباطی
* تجهیزات و سامانه‌هایی است که از طریق آنها اطلاعات انتقال و یا دریافت می‌گردد. مانند شبکه‌های مخابراتی، خطوط فیبر نوری و غیره.
* زیرساخت اطلاعاتی
* از زیرساخت‌های اطلاعاتی مهم می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:

الف. مرکز داده اینترنتی (IDC)

ب. کارت هوشمند

ج. سیستم تشخیص هویت (GIS)

د. سیستم اطلاعات جغرافیایی

* زیرساخت‌های حقوقی و قانونی

بکارگیری و توسعه موفق فناوری اطلاعات به وجود قوانین و مقرراتی که مشوق توسعه باشند و نه عامل بازدارنده، وابسته است. بر این اساس کشورها نیازمند اصلاح قوانین و یا تدوین قوانین جدیدی هستند که پذیرش و بکارگیری فناوری اطلاعات را مورد توجه قراردهد. این قوانین باید مواردی از قبیل شیوه سازماندهی و اداره‌کردن بخش فناوری اطلاعات، حریم شخصی، امنیت، جرایم رایانه‌ای، شناسایی و صدور مجوز، مالیات‌ها، تعرفه‌های گمرکی و سایر موضوعات را پوشش دهند.

* زیرساخت‌های امنیتی

براساس مطالعات انجام‌گرفته در مورد زیرساخت‌های امنیتی، یک جامعه اطلاعاتی ایمن جامعه‌ای است که در آن همه کاربران به این جامعه اطمینان دارند و قادرند که اطلاعات را به‌گونه‌ای مطمئن به اشتراک گذارده و مدیریت کنند.

* یادگیری الکترونیکی

یادگیری الکترونیکی بر اساس تعریف کمیسیون اتحادیه اروپا در برنامه اجرایی عبارتست از «بکارگیری اینترنت و فناوری‌های چندرسانه‌ای جدید جهت بهبود کیفیت یادگیری از طریق تسهیل دسترسی به منابع و خدمات و همچنین تسهیل تعاملات و همکاری‌ها».

در این شیوه‌های یادگیری جدید که دانش‌آموز‌محورند، اهمیت یادگیری به عنوان یک فرایند اجتماعی، بسیار مورد توجه قرارمی‌گیرد و تعاملات بین دانش‌آموزان با یکدیگر و همچنین بین دانش‌آموز و مدرسان بسیار حائز اهمیت است.

* یادگیری از راه دور

روشی برای تدریس از راه دور به خصوص برای مناطق دوردستی که تسهیلات آموزشی و رشته‌های آموزشی مورد نیاز دسترس نمی‌باشد. یادگیری از راه دور شامل یادگیری از طریق تلویزیون، رادیو، مکاتبه، اینترنت، لوح‌های آموزشی، ویدئو و ... می‌باشد.

* دولت الکترونیکی

امروزه جوامع در حال تبدیل‌شدن به جوامع الکترونیکی و شهروندان نیز به کاربران شبکه‌های اطلاعاتی هستند اکنون مردم بیشتر به حقوقشان آگاه هستند و سعی می‌کنند که توانایی‌های خود را در اخذ تصمیمات آگاهانه در جنبه‌های تأثیرگذار بر زندگی‌شان توسعه دهند در همین راستا دولت الکترونیکی در اکثر قریب به اتفاق کشورها مورد توجه قرار گرفته و کشورهای در حال توسعه اقداماتی را در جهت نیل به این هدف شروع کرده‌اند. می‌توان گفت که دولت الکترونیکی از حد یک ایده جدید فراتر رفته و همه کشورهای توسعه‌یافته و حتی در حال توسعه، گام‌های موفقی را به سوی بهره‌برداری از پتانسیل‌ها و مزایای این مقوله برداشته‌اند.

در عصر حاضر افراد جامعه انتظار دارند که کلیه خدمات و سرویس‌های دولتی با حداقل هزینه، حداکثر سرعت و حداقل زمان در اختیار آنها قرار گیرد، لذا این امر حائز اهمیت است که دولت، توانایی ارائه بهترین خدمات را در کمترین زمان و با بهترین راندمان، به اقشار مختلف جامعه داشـته باشد. در بسـیاری از کشورهای کمـتر توسعه‌یافته سامانه‌ها و ابزارهایی که در حال حاضر در ادارات دولتی برای ارائه خدمات و اطلاعات به شهروندان مورد استفاده قرار می‌گیرند، قدیمی بوده و روند کار در دستگاه‌های دولتی کند است. آنها در جلب رضایت شهروندان موفقیت چندانی ندارند از سوی دیگر سرمایه‌گذاری‌های قابل توجهـی در زمینه طراحی و بکارگیری سیستم‌های جدید در بخش دولتی صورت نمی‌گیرد.

با بکارگیری دولت الکترونیکی، دولت‌ها به دنبال بهبود کیفیت و افزایش سرعت خدمت‌رسانی مداوم با کاهش هزینه تعامل بین خود و گروه‌های شهروندی (افراد، شرکت‌ها و جوامع شهری) می‌باشد. گروه‌های ذی‌نفع کلیدی در این خصوص عبارتند از:

* شهروندان
* سازمان‌ها و نهادهای دولتی
* شرکت‌ها
* سازمان‌های غیرانتفاعی NGOها
* شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات شهری
* قوه مقننه و قضاییه
* سلامت الکترونیکی

سلامت الکترونیکی عبارتست از «توسعه استفاده و بکارگیری فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی جهت ارتقای سلامت». همچنین بر اساس تعریف آیزنباخ در سال 2001، که یکی از پیشگامان مبحث سلامت الکترونیکی است، این واژه چنین تعریف شده است:

«سلامت الکترونیک، ارائه خدمات و اطلاعات بهداشتی و درمانی از طریق اینترنت و فناوری‌های مربوطه است. این واژه تنها به مشخصات فنی اشاره ندارد بلکه به شیوه تفکر، تلقی و تعهد به بهبود مراقبت‌های درمانی در سطح ملی، منطقه‌ای و جهانی نیز از طریق بکارگیری فناوری اطلاعات اشاره دارد».

سه مفهوم مرتبط دیگر که به تبیین مفاهیم مرتبط کمک می‌کنند عبارتند از:

1. دوراپزشکی[[73]](#footnote-73)، درمانی را در اختیار افرادی قرار می‌دهد که به مراکز مشاوره‌ای دسترسی ندارند و در مناطق دورافتاده قرار دارند؛

2. خدمات بر‌خط[[74]](#footnote-74)، سامانه‌های کاربردی مبتنی بر وب که از طریق آن شهروندان می‌توانند بدون مراجعه به دفاتر عمومی مربوط به خدمات درمانی، برای دریافت این خدمات اقدام کنند؛

3. سیستم‌های مدیریت و پرونده‌های بیماران: مجموعه‌ای از پایگاه‌های داده است که به‌منظور مدیریت و استفاده از پرونده‌های بیماران ایجاد شده‌اند. این پایگاه اطلاعات شخصی بیماران، سوابق بیماری‌ها و نتایج آزمایشات آنها را پوشش می‌دهد.

* تجارت الکترونیکی

در ساده‌ترین تعریف می‌توان تجارت الکترونیکی را انجام امور تجارت به وسیله سامانه‌های الکترونیکی دانست. گروه مشاوره‌ای گارتنر به عنوان یک شرکت تحقیقاتی و مشاوره‌ای معتبر، تجارت الکترونیکی را میزان استفاده یک شرکت از فرصت‌های ایجاد شده توسط شبکه اینترنت و فناوری‌های مرتبط معرفی نموده‌اند. سازمان توسعه و همکاری‌های اقتصادی[[75]](#footnote-75) نیز تجارت الکترونیک را انجام تجارت (خرید‌و‌فروش کالاها و خـدمات) از طریق اینترنت، (خواه کالاها و خدماتی که قابلیت ارائه و تحویل از طریق اینترنت را دارند و خواه آنهایی که ندارند) خرید، فروش و مبادله کالا، خدمات و اطلاعات از طریق شبکه می‌داند.

* گردشگری الکترونیکی

به طور خلاصه گردشگری الکترونیکی را می‌توان «بکارگیری فناوری اطلاعات در جهت دسترسی به منابع و تجربیات گردشگری مربوط به یک کشور یا یک منطقه دانست». بنا به یک تعریف جامع‌تر «گردشگری الکترونیکی همان کسب‌و‌کار الکترونیکی در گردشگری است». برای سازمان‌هایی که در بخش گردشگری مشغول فعالیتند، کسب‌و‌کار الکترونیکی در واقع استفاده از فرصت‌های موجود در جهت بهبود ارتباطات و تعاملات خارجی و داخلی از طریق اینترنت و اینترانت است.

* بیمه الکترونیکی

بیمه الکترونیکی را در حالت کلی می‌توان «کاربرد اینترنت و سایر فناوری‌های اطلاعاتی در تولید و توزیع خدمات بیمه‌ای» تعریف نمود. در تعبیری خاص و محدودتر نیز بیمه الکترونیکی را ارائه پوششی بیمه‌ای دانست که از طریق آن یک بیمه‌نامه به صورت آنلاین ارائه شده، مورد مذاکره قرار گرفته و قرارداد بسته می‌شود.»

* کاربران

کاربران فناوری اطلاعات افرادی هستند که در یک زمینه خاص اجتماعی و حرفه‌ای از فناوری اطلاعات به‌منظور برقراری ارتباط با دیگران، هماهنگی در انجام فعالیت‌ها، سرگرمی و یا تجارت و انجام کسب‌و‌کار استفاده می‌کنند. بدیهی است که واژه کاربران طیف وسیعی از افراد را شامل می‌شود که آنها را می‌توان با توجه به زمینه‌های کاربری در گروه‌های مختلفی طبقه‌بندی نمود. به عنوان مثال کاربران یادگیری الکترونیکی را می‌توان به اساتید، دانشجویان، معلمان، دانش‌آموزان و ... تقسیم‌بندی نمود. جهت ارائه یک دسته‌بندی کلی از کاربران فناوری اطلاعات در سطح ملی می‌توان آنها را به شکل ذیل دسته‌بندی نمود:

* شهروندان: شهروند عضوی است از یک شهر یا یک کشور که برخوردار از حقوق و منزلتی مدنی است. شهروند الکترونیکی هم فردی است که با فناوری اطلاعات آشنایی دارد و می‌تواند از خدمات الکترونیکی یک شهر الکترونیکی استفاده کند.
* بخش خصوصی: بر اساس اصل 44 قانون اساسی، بخش خصوصی شامل آن قسمت از کشاورزی، دامداری، صنعت، تجارت و خدمات می‌شود که مکمل فعالیت‌های اقتصادی دولتی و تعاونی است.
* سازمان‌ها و نهادهای دولتی: براساس اصل 44 قانون اساسی بخش دولتی شامل کلیه صنایع بزرگ، صنایع مادر، بازرگانی خارجی، معادن بزرگ، بانکداری، بیمه، تأمین نیرو، سدها و شبکه‌های بزرگ آبرسانی، رادیو و تلویزیون، پست و تلگراف و تلفن، هواپیمایی، کشتیرانی، راه و راه‌آهن و مانند اینها می‌شود که به صورت مالکیت عمومی و در اختیار دولت است.
* سازمان‌ها و نهادهای غیردولتی: به طور کلی، اصطلاح سازمان غیردولتی در مورد مؤسساتی به‌کار می‌رود که مستقیماً از بودجه دولتی استفاده نمی‌کنند و اعضـای آنها در مقابل فعالیـتی که انجام می‌دهند، مسئـولیت تفویـض‌شده دولـتی ندارند. گاهی این اصطلاح هم مفهوم «سازمان‌های مردمی» یا به اختصار PO به‌کار برده می‌شود. سازمان ملل متحد، اصطلاح NGO را به هر گروه غیرانتفاعی داوطلبانه از شهروندان جهانی اطلاق می‌کند که در سطح محلی، منطقه‌ای و بین‌المللی تشکیل شده باشد. آنها نظریات و ارزیابی‌های کارشناسی خود را ارائه می‌دهند و همچون مکانیزم هشداردهنده عمل می‌کنند و در اجرای توافقنامه‌های بین‌المللی، همکاری و نظـارت دارند. بنا بـه نظر نظام مـلی حسابرسی در آمـریکا سازمـان‌هایی غیرانتفـاعی محسوب می‌شوند که هزینه‌های آنها عمدتاً از طریق کمک‌ها و مساعدت‌های مردمی تأمین گردد.

بانک جهانی سازمان غیردولتی را «سازمان‌های خصوصی می‌داند که فعالیت‌هایی را در راستای التیام رنج، افزایش منافع مردم فقیر، حفاظت از محیط زیست، فراهم‌نمودن اساسی‌ترین خدمات اجتماعی، یا توسعه اجتماعی دنبال می‌نمایند. «در مفهوم گسترده‌تر این عنوان برای هر سازمان غیرانتفاعی که مستقل از دولت است، به‌کار برده می‌شود.

اتحـادیه اروپا سازمـان‌های غیردولتی را سازمـان‌هایی تعریـف می‌کـند که بـرای سود شخصی تشکیل نشده‌اند. اگرچه ممکن است کارمندان حقوق‌بگیر داشته باشند و در فعالیـت‌های سودآور شرکت نمـایند، اما سود یا مازاد حاصـله را بین اعضا و مدیران پخش نمی‌کنند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تصویب‌نامه در خصوص فوق‌العاده‌های مصوب هیئت‌های امنا مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

**(مصوب 27/2/1388 هیئت وزیران)**

1. فوق‌العاده‌های مصوب هیئت‌های امنا مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیئت علمی و غیر‌هیئت علمی مانند فوق‌العاده‌، جذب، ویژه، بهره‌وری مشمول کسورات بازنشستگی است؛

2. بار مالی ناشی از سهم دولت در خصوص کارکنان غیر‌هیئت علمی از محل منابع داخلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی قابل پرداخت است. از تاریخ 1/1/1388، قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص کارکنان غیرهیئت علمی ملاک عمل است؛

3. به‌منظور یکسان‌سازی احکام مربوط به کارکنان غیرهیئت‌ علمی ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مصوبات هیئت‌امنای منطقه (2) پژوهشی شامل کارکنان غیرهیئت علمی ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نیز می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آيين‌نامه اجرایی خريد خدمات مشاوره

**(مصوب 18/7/1388 کمیسیون اقتصاد هیئت دولت)**

**فصل اول. كليات**

ماده1. هدف و كاربرد

**الف. هدف:** در اجراي بند (ه‍ ) ماده (29) قانون برگزاري مناقصات، ضوابط، موازين و معيارهاي خريد خدمات مشاوره به منظور تحقق موارد زير تعيين مي‌شوند:

۱. انتخاب مشاوران صلاحيتدار و توانمند؛

2. ايجاد محيط رقابت كيفي براي توسعه خدمات مشاوره؛

3. تضمين كيفيت خدمات مشاوره.

**ب. كاربرد:** تمام دستگاه‌هاي موضوع بند (ب) ماده (1) قانون برگزاري مناقصات[[76]](#footnote-76)، بايد مقررات اين آيين‌نامه را براي خريد خدمات مشاوره در معاملات بزرگ رعايت كنند. خريد خدمات مشاوره در معاملات كوچك و متوسط بر اساس ماده (24) اين آئين نامه خواهد بود.

ماده ۲. تعاريف و عبارت‌هاي اختصاري

الف- اصطلاحاتي كه در اين آيين‌نامه به كار رفته است، به شرح زير تعريف مي‌شوند:

1. قانون: قانون برگزاري مناقصات ـ مصوب 1383-؛

2. معاونت: معاونت برنامه‌ريزي و نظارت راهبردي رييس جمهور؛

3. كارفرما: دستگاه‌هاي موضوع بند (ب) ماده (1) قانون ؛

تبصره. به استناد ماده (53) قانون محاسبات عمومي ـ مصوب 1366 ـ و تبصره‌هاي آن، اعمال اختيارات و وظايفي كه براي كارفرما در اين آيين‌نامه منظور شده‌است توسط بالاترين مقام دستگاه اجرايي موضوع بند (ب) ماده (1) قانون صورت خواهد گرفت كه به نماينده يا نمايندگان مجاز وي قابل تفويض مي‌باشد.

4. هيئت انتخاب مشاور: هيأتي مركب از كارفرما يا نماينده وي، ذيحساب يا بالاترين مقام مالي كارفرما و يك يا سه كارشناس متخصص در زمينه مرتبط با موضوع پروژه به انتخاب كارفرما؛

تبصره 1. در معاملات بالاي ده برابر سقف نصاب معاملات متوسط، از نهاد صنفي مربوط كه توسط كارفرما مشخص مي‌گردد، يك نفر نماينده بعنوان يكي از اعضاي هيئت انتخاب مشاور حضور خواهد داشت. كارفرما از نهاد يادشده به صورت كتبي براي معرفي نماينده و شركت در جلسه دعوت بعمل مي‌آورد. عدم حضور نماينده مانع از تشكيل جلسه و اتخاذ تصميم نخواهد شد.

تبصره 2. در هر حالت تعداد اعضاي هيئت بايد فرد باشد.

5. مشاوره: هر نوع خدمات مديريتي، كارشناسي، مشاوره‌اي يا خدمات مهندسي مشاور، از جمله:

الف. طراحي مفهومي، پايه، تفصيلي و اجرايي؛

ب. مطالعات پيدايش، مطالعات توجيهي و تهيه طرح؛

پ. مطالعات پژوهشي، تحقيقاتي، بنيادي، كاربردي، راهبردي و توسعه‌اي؛

ت. مطالعات موضوعي، بخشي، جامع و ميان بخشي؛

ث. مطالعات منطقه‌اي و آمايش سرزمين؛

ج. تهيه و تنظيم استانداردها، ضوابط و معيارهاي فني و اجرايي؛

چ. برنامه‌ريزي و كنترل پروژه؛

ح. مهندسي ارزش؛

خ. برنامه‌ريزي آموزشي و توسعه منابع انساني؛

د. پايش و ارزشيابي طرح‌ها؛

ذ. خدمات مديريتي؛

ر. مديريت طرح؛

ز. كنترل مهندسي؛

ژ. مطالعات اقتصادي؛

س. امكان سنجي، طراحي و مديريت سيستم‌ها؛

ش. مطالعات ارزيابي زيست محيطي؛

ص. نظارت بر اجرا، نصب و بهره‌برداري؛

ض. مطالعات آماري؛

ط. نقشه‌برداري و ايجاد سيستم‌هاي اطلاعات جغرافيايي؛

ظ. ويژه‌سازي، نصب، راه‌اندازي، نگهداري و پشتيباني بسته‌هاي نرم‌افزاري؛

ع. برنامه‌ريزي، امكان‌سنجي، مديريت طرح، استانداردسازي، مطالعه، طراحي، ساخت، پياده‌سازي، ارزيابي و مميزي نظام‌هاي فناوري اطلاعات؛

غ. معماري اطلاعات، برنامه‌نويسي، پياده‌سازي، انتقال، پشتيباني و نگهداري نرم‌افزارهاي سفارشي؛

ف. طراحي شبكه‌هاي رايانه‌اي؛

ق. خدمات برنامه‌ريزي فناوري اطلاعات و ارتباطات، شامل تهيه طرح‌هاي جامع فناوري اطلاعات و ارتباطات، برنامه‌ريزي راهبردي فناوري اطلاعات و ارتباطات و تدوين معماري سازماني

ك. خدمات جنبي و مكمل خدمات مشاوره.

گ. خدمات كارشناسي در يك يا چند مورد از زمينه‌هاي اداري، مالي، آموزشي، حقوقي، پژوهشي، فني يا بازرگاني

تبصره. چنانچه به سبب توسعه فناوري و زمينه‌هاي تخصصي، نيازي به افزودن يا تغيير موارد يادشده باشد، كارفرما پيشنهاد خود را به معاونت ارائه مي‌كند و معاونت در صورت تأييد، موضوع را ابلاغ مي‌نمايد.

6. مشاور: شخصي حقيقي يا حقوقي كه داراي گواهي‌نامه صلاحيت براي انجام كار مشاوره است. در كارهايي كه معاونت گواهي‌نامه ارائه نمي‌دهد، طبق دستورالعملي كه توسط معاونت تهيه مي‌شود، شخص صلاحيت‌دار به طور مشخص بيان مي‌گردد؛

تبصره۱ (الحاقی). موافقت قطعی انجام فعالیت­های پژوهشی دانشگاه­ها، مؤسسات تحقیقاتی، مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری و سایر مراکز تحقیقاتی قانونی در زمینه مربوط که حسب مورد توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر و تأییدیه شرکت­ها و مؤسسات دانش­بنیان که از سوی کارگروه موضوع ماده (۳) آیین­نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت­ها و مؤسسات دانش­بنیان و تجاری­سازی نوآوری­ها و اختراعات موضوع تصویب­نامه شماره ۱۴۱۶۰۲/ت۴۶۵۱۳هـ مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۱ صادر می­شود به منزله گواهی­نامه صلاحیت برای ارجاع کارهای پژوهشی تلقی می­گردند.[[77]](#footnote-77)

تبصره۲ (الحاقی). شرکت­ها و موسسات دانش­بنیان صرفاً مجاز به انجام پژوهش­های کاربردی و توسعه­ای برای تولید دانش فنی یا توسعه کالاها و خدمات دانش­بنیان در زمینه تخصصی تأییدشده از سوی کارگروه فوق هستند و سقف مبلغ قراردادهای پژوهشی سالیانه آنها حداکثر تا میزان دو برابر درآمد ناشی از کالاها و خدمات دانش­بنیان مندرج در اظهارنامه مالیاتی سال گذشته آنها معتبر خواهد بود. دستگاه­های مشمول موظفند فعالیت‌های پژوهشی این تبصره را در سامانه سمات ثبت کنند. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گزارش­های مربوط را بررسی و در صورت لزوم لغو صلاحیت انجام فعالیت­های پژوهشی و یا توصیه­های لازم را به کارگروه و دستگاه مربوط اعلام می­کند تا اقدام مقتضی انجام گیرد. کلیه دستگاه­ها ملزم به رعایت تصمیمات اعلامی هستند.1

7. خدمات كارشناسي: آن بخش از خدمات مشاوره [به استثناي موارد جزء (5) بند (الف) ماده (2)] كه توسط مشاوران حقيقي يا حقوقي صلاحيتدار انجام‌مي‌شود؛

8. كار پژوهشي: فعاليت‌هاي نظام يافته با هدف ايجاد و ارتقاي دانش و شناخت پديده‌هاي طبيعي، انساني، اجتماعي و فرهنگي كه در قالب تحقيقات بنيادي، توسعه‌اي يا كاربردي انجام شود؛

9. طرح/ پروژه: تبيين يك سلسله فعاليت‌هاي سامانه‌وار و داراي هدف، منابع، مهلت و برنامه زماني معين كه معمولاً از طريق تحصيل خدمات مديريت، مشاوره، پيمانكاري، تأمين كالا و خدمات اجرا مي‌شود.

10. دعوتنامه: فراخواني كه از طريق پست سفارشي، تلگرام، تلكس، دورنگار، پست الكترونيك يا نظاير آن، با رعايت ماده (22) قانون ، به نشاني مشاوران ارسال مي‌شود؛

11. فراخوان مشاوره: سندي كه در ابتداي فرآيند خريد خدمات مشاوره، براي دعوت به همكاري از مشاوران ارائه مي‌شود؛

12. استعلام ارزيابي كيفي (*RFQ*): كاربرگ‌هايي كه به منظور ارزيابي كيفي، بين مشاوران فهرست بلند [موضوع ماده (7)]، توزيع و اطلاعات مورد نياز از آنها دريافت مي‌شود؛

13. درخواست پيشنهاد (*RFP*): كاربرگ‌هايي كه به منظور ارزيابي فني و مالي پيشنهادها، به طور يكسان بين مشاوران برگزيده (فهرست كوتاه)، توزيع و اطلاعات مورد نياز از آنها دريافت مي‌شود؛

14. فهرست بلند: فهرست اسامي و مشخصات مشاوراني كه از طريق يكي از دو روش بيان شده در بند (الف) ماده (7) بدست مي‌آيد؛

15. فهرست كوتاه: فهرست اسامي و مشخصات مشاوراني كه در ارزيابي كيفي مشاوران فهرست بلند، حايز حداقل امتياز قابل قبول شده و توان انجام خدمات مشاوره را در زمينه مورد نظر داشته باشند؛

16. مدت اعتبار پيشنهادها: مدتي كه پيشنهادهاي فني و مالي مشاوران معتبر است و پس از آن، در صورتي كه قرارداد منعقد نشده‌باشد، پيشنهادهاي مشاوران فاقد اعتبار مي‌باشد و فرايند خريد خدمات مشاوره بايد تجديد شود؛

17. برنامه زماني انتخاب مشاور: سندي كه در آن، زمان و مهلت برگزاري مراحل مختلف خريد خدمات مشاوره، مدت اعتبار پيشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص مي‌شود؛

18. مطالعات توجيهي: پس از انجام مطالعات پيدايش (براي تعيين طرح يا پروژه)، مطالعات توجيه فني، اقتصادي، مالي، اجتماعي، فرهنگي-تاريخي، زيست محيطي و پدافند غيرعامل، با گردآوري اطلاعات و آمار، بررسي و تحليل نيازها، بررسي‌هاي فني و ارائه راه‌حل‌هاي مختلف براي تأمين نياز و ضرورت يا عدم ضرورت تبديل آن به طرح يا پروژه، منجر به تعيين گزينه‌هاي مطلوب طرح يا پروژه (در صورت موجه بودن) و در نهايت تعيين گزينه برتر با توجه به مباني فني، سودآوري مالي، اقتصادي و ملاحظات اجتماعي، زيست محيطي و ايمني مي‌شود. توسط اين مطالعات، تاييد يا رد طرح يا پروژه ويا تعيين حدود و زمان اجراي گزينه برتر مشخص ‌مي‌شود؛

19. طراحي تفصيلي: خدماتي كه در صورت اعلام موجه بودن طرح يا پروژه توسط مطالعات توجيهي، با انجام محاسبات فني- مهندسي به مدارك لازم براي عمليات اجرايي، نصب و راه‌اندازي (شامل تعيين مشخصات و جزئيات فني، اجرايي، روش ساخت و تدارك) يك طرح يا پروژه منجر شود؛

20. ارزشيابي عملكرد: فرايندي كه در آن سطح كيفي كارهاي در دست انجام يا انجام شده مشاور، در مقاطع يا دوره‌هاي زماني خاص تعيين مي‌شود؛

21. گروه مشاركت: مشاوراني كه در قالب مشاركت مدني يا ثبت شده (براساس قانون تجارت)، شامل دو يا چند شخص حقيقي يا حقوقي، متقاضي انجام خدمات مشاوره شوند؛

22. كارهاي مشروط: آن بخش از كارهاي مشاوره كه به لحاظ حوزه كار، مقدار، مدت و چگونگي انجام كار، قابل پيش‌بيني نبوده و تغييرات قرارداد در اين‌گونه كارها وابسته به شرايط كار ‌باشد؛

23. مدير طرح: شخص حقوقي كه طي قرارداد مشخص، وظايف مديريت بر انجام طرح را از طرف كارفرما به‌ عهده‌ مي‌گيرد؛

24. اشخاص حقيقي يا حقوقي مستقل: اشخاصي كه كارفرما در انجام فرآيند خريد خدمات مشاوره از كمك آنها استفاده مي‌نمايد و با ساير عوامل ذي‌نفع پروژه منافع مشترك ندارند؛

25. پيشنهادهاي مالي نامتناسب: پيشنهادهاي مالي خارج از اعتدال (بسيار گران يا بسيار ارزان) كه شاخص آنها در "درخواست پيشنهاد" توسط كارفرما تعيين مي‌شود؛

26. شرح خدمات همسان: شرح خدماتي كه توسط معاونت ابلاغ شده تا به عنوان راهنماي تهيه شرح تفصيلي خدمات پروژه در انجام خدمات مشاوره استفاده شود؛

27. شرح تفصيلي خدمات: مجموعه‌ ريز خدمات، فعاليت‌ها و تكاليفي كه براي انجام دادن خدمات مشاوره در يك پروژه، مورد استفاده قرار مي‌گيرد؛

28. طراحي پايه: خدماتي كه بر مبناي سيماي كلي طرح يا پروژه و با بررسي كامل و ميداني و انتخاب دانش فني مناسب و انجام محاسبات مهندسي، مشخصات اصلي و معماري كلي طرح يا پروژه را تعيين مي‌نمايد؛

29. حوزه كار: دامنه، شرايط و وضعيت فني كار، كه ممكن است بسته به عوامل اثرگذار ناشي از طبيعت و يا جامعه انساني تغيير يافته و به طور دقيق از ابتدا قابل پيش‌بيني نباشد؛

30. شرح كلي خدمات: شرح نياز و خدمات كلي مورد نياز كارفرما كه مبناي تهيه شرح تفصيلي خدمات قرار مي‌گيرد؛

31. حوادث قهري: به موارد جنگ اعم از اعلام شده يا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌هاي عمومي، شيوع بيماري‌هاي واگيردار، زلزله، سيل و طغيان‌هاي غيرعادي، آتش‌سوزي‌هاي دامنه‌دار و مهار نشدني، طوفان و حوادث مشابه خارج از كنترل، حوادث قهري گفته مي‌شود؛

32. مسابقه: مسابقه طراحي معماري و شهرسازي كه طبق اهداف، ضوابط و معيارهاي نشريه شماره (240) معاونت با عنوان "راهنماي برگزاري مسابقات معماري و شهر سازي در ايران" انجام مي‌شود.

33. متن قرارداد همسان: موافقتنامه و شرايط عمومي قرارداد كه به صورت همسان از طرف معاونت ابلاغ شده ‌است؛

34. دستگاه مركزي: واحد مركزي دستگاه‌هاي موضوع بند (ب) ماده (1) قانون كه طبق مقررات وظيفه راهبري واحدهاي تابعه را بر عهده دارند (فهرست دستگاه‌هاي مركزي مورد تأييد معاونت، از طريق بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات قابل دستيابي است)؛

35. كارهاي حوزه فناوري اطلاعات: خدمات مشاوره‌‌ مشمول ضوابط شوراي عالي انفورماتيك كشور؛

ب. معادل‌ها و عبارت‌هاي اختصاري در اين آيين‌نامه به شرح زير مي‌باشد:

1. طرح/ پروژه:

Project

2. گزارش شناخت:

ITC=Information to Consultants

3. فراخوان/ دعوتنامه:

LOI=Letter Of Invitation

4. ارزيابي كيفي:

PQ=Pre-qualification

5. استعلام ارزيابي كيفي:

RFQ= Request For Qualification

6. درخواست پيشنهاد:

RFP=Request For Proposal

7. پيشنهاد فني:

TP=Technical Proposal

8. پيشنهاد مالي:

FP=Financial Proposal

9. انتخاب براساس كيفيت:

QBS=Quality Based Selection

10. انتخاب براساس كيفيت و قيمت:

QCBS=Quality and Cost Based Selection

11. انتخاب براساس بودجه ثابت:

SFB=Selection under a Fixed Budget

12. انتخاب بر اساس روش تك گزينه‌اي:

SSS=Single Source Selection

13. هيئت انتخاب مشاور:

Evaluation Committee

14. پيمانكار عمومي:

GC=General Contractor

15. شرايط عمومي قرارداد:

GCC=General Condition of Contract

16. طراحي و ساخت توأم:

DB=Design and Build

17. خدمات مهندسي- تامين كالا- ساخت:

EPC=Engineering and Procurement and Construction

18. خدمات مهندسي- ساخت:

EC=Engineering and Construction

19. مبلغ مشروط:

Provisional Sum

ساير اصطلاحاتي كه در اين آيين‌نامه به كار رفته است به ترتيب بر اساس قانون برگزاري مناقصات و آيين‌نامه‌هاي آن، قانون محاسبات عمومي كشور، آيين‌نامه تشخيص صلاحيت مشاوران، نظام فني و اجرايي كشور و ضوابط آن و ساير قوانين، تعريف و تفسير مي‌شود.

**فصل دوم. اصول و ضوابط خريد خدمات مشاوره**

ماده3. مسئوليت‌ها و نقش‌ها

الف- به طور كلي، وظايف و مسئوليت‌هاي كارفرما در خريد خدمات مشاوره شامل موارد زير و ارزيابي شكلي مربوط است:

1. اجراي تمهيدات خريد خدمات مشاوره [موضوع ماده (4)]؛

2. تصميم‌گيري درباره تجديد يا لغو فرآيند خريد خدمات مشاوره؛

3. مستندسازي خريد خدمات مشاوره؛

4. انجام تمام مراحل خريد خدمات مشاوره به روش تك گزينه‌اي؛

5. انعقاد قرارداد مشاوره؛

6. بررسي كفايت و تأييد گزارش شناخت؛

7. امتيازدهي و ارزيابي كيفي مشاوران؛

8. تهيه فهرست كوتاه و گزارش ارزيابي كيفي؛

9. تأييد مفاد "درخواست پيشنهاد" (RFP)؛

10. گشايش پاكت‌هاي ارزيابي فني؛

11. امتيازدهي و ارزيابي فني پيشنهادها؛

12. تعيين مشاور منتخب؛

13. اطلاع‌رساني خريد خدمات مشاوره.

تبصره. چنانچه كارفرما احساس نياز نمايد، براي انجام وظايف مي‌تواند به تشخيص خود از كميته‌اي مركب از اشخاص حقيقي يا حقوقي مستقل با پرداخت حق‌الزحمه، استعلام نمايد. نظر كميته يادشده پس از تأييد وي اجرايي خواهدبود.

ب. در صورتي كه از خدمات مدير طرح استفاده شود، كارفرما مي‌تواند مسئوليت‌هاي اجزاي (3)، (7) و (8) بند (الف) اين ماده و اجزاي (1) تا (6) بند (الف) ماده (4) را به مدير طرح واگذار كند.

پ. مسئوليت‌هاي هيئت انتخاب مشاور در فرآيند خريد خدمات مشاوره بجز روش‌هاي تك گزينه‌اي و مسابقه، شامل موارد زير و ارزيابي شكلي مربوط است:

1. گشايش پاكت‌هاي قيمت؛

2. ارزيابي مالي پيشنهادها براي تعيين مشاور منتخب؛

تبصره. در روش‌هاي‌ انتخاب بر مبناي تعرفه و بودجه ثابت، ارزيابي مالي پيشنهادها فقط شامل كنترل امضا و مهر مشاور در تمامي اسناد "درخواست پيشنهاد" مي‌باشد و قرارداد با مشاوري كه بالاترين امتياز فني را كسب كرده باشد، بر طبق بخش مالي اسناد "درخواست پيشنهاد" كه كارفرما ارائه كرده است، منعقد مي‌شود.

3. تأييد وجود فقط يك متقاضي خدمات مشاوره، (پس از انجام هر يك از فرآيندهاي اجزاي (4) يا (5) بند (ت) ماده (7) توسط كارفرما و وجود فقط يك متقاضي خدمات مشاوره)؛

4. رد پيشنهادهاي مالي نامتناسب بر اساس روش اعلام شده كارفرما در "درخواست پيشنهاد".

ت. مسئوليت‌هاي معاونت در خريد خدمات مشاوره عبارتند از:

1. تهيه و ارائه فهرست مشاوران صلاحيتدار با ذكر رشته، زمينه تخصصي، پايه صلاحيت و ظرفيت آزاد؛

2. ابلاغ متن قرارداد همسان؛

3. ابلاغ فهرست خدمات يا شرح خدمات همسان؛

4. ابلاغ مباني تعيين حق‌الزحمه خريد خدمات مشاور؛

5. نظارت بر ارجاع كار از طريق بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات؛

6. تفسير و تبيين اين آيين‌نامه و تهيه، ابلاغ و نظارت بر دستورالعمل‌ها و راهنماي لازم براي اجراي آن؛

ث. مسئوليت‌هاي انجام مراحل خريد خدمات مشاوره به روش مسابقه، طبق نشريه شماره (240) معاونت تعيين مي‌شود.

ماده4. تمهيدات خريد خدمات مشاوره

الف. كارفرما قبل از شروع فرآيند خريد خدمات مشاوره، بايد اقدام‌هاي زير را انجام دهد:

1. تهيه گزارش شناخت (موضوع ماده (5)؛

2. تهيه شرح كلي خدمات (موضوع ماده (6)؛

3. تهيه برنامه زماني خريد خدمات مشاوره؛

4. برآورد حق‌الزحمه خدمات مشاوره؛

5. تعيين روش انتخاب مشاوران (موضوع ماده (16)؛

6. تهيه مفاد فراخوان مشاوره، حسب مورد (موضوع بند (ب) ماده (7)؛

7. تعيين هيئت انتخاب مشاور (حسب روش خريد خدمات مشاوره)؛

8. تهيه معيارها و استعلام ارزيابي كيفي مشاوران، حسب مورد (موضوع ماده (3))؛

9. تهيه اسناد "درخواست پيشنهاد" (موضوع ماده (18).

ب. كارفرما بايد قبل از شروع فرايند انتخاب مشاور، نسبت به تهيه مقدمات لازم براي اجراي تعهدات مشاور مانند مستندسازي مطالعات، نقشه‌ها و مدارك مربوط به مراحل قبلي اقدام و از تأمين منابع مالي كار اطمينان حاصل كند.

ماده 5. گزارش شناخت

الف. تهيه گزارش شناخت، شامل موارد زير بر عهده كارفرما است:

1. عنوان، مشخصات كلي، اهداف كيفي و كمي طرح؛

2. سازمان كارفرمايي؛

3. اسناد فني و نقشه‌ها و مدارك طراحي به نحوي كه وضعيت طرح را به طور اجمال براي مشاور از نظر شرايط كار تبيين كند. (در صورتي كه در مطالعات قبلي تهيه شده باشد)؛

4. فهرست مهم‌ترين مقررات، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌هاي مربوط.

ب. چنانچه انجام خدمات مشاوره طرحي مستلزم رعايت قوانين و مقررات خاصي نظير حقوق دولتي خاص (مربوط به مقررات بيمه، عوارض، ماليات و نظاير آن)، حفاظت ويژه يا ملاحظات زيست محيطي خاصي باشد، در گزارش شناخت بايد موارد با ذكر قوانين و مقررات مربوط تشريح شوند.

ماده6. شرح كلي خدمات

الف. شرح كلي خدمات حداقل شامل موارد زير مي‌باشد:

1. هدف و محدوده طرح؛

2. اطلاعات پايه (به منظور ارائه شرح تفصيلي خدمات يا متدولوژي)؛

3. مباني، اصول، معيارها و استانداردهاي مورد نظر كارفرما؛

4. خروجي‌ها و نتايج مورد نياز شامل اطلاعات، نقشه‌ها يا گزارش‌هايي كه مشاور بايد در مراحل مختلف يا پايان‌كار، به كارفرما تحويل دهد؛

5. خدمات جنبي و تكميلي كه بايد توسط مشاور يا به واسطه وي توسط شخص ثالثي انجام شود؛

6. وظايف مشاور در زمينه آموزش يا انتقال دانش فني (حسب مورد).

ب. معاونت با دريافت نظر كارفرمايان نسبت به تهيه و ابلاغ شرح خدمات همسان براي كارهاي مشاوره برنامه‌ريزي مي‌‌كند. در صورت نبودن شرح خدمات همسان، كارفرما مي‌تواند شرح تفصيلي خدمات را تهيه يا در ابتدا به عنوان يك امتياز فني از مشاوران درخواست نموده و سپس شرح تفصيلي خدمات تلفيق شده خود را به منظور استعلام قيمت از مشاوران، به آنها ابلاغ نمايد.

تبصره. كارفرما مجاز است تهيه يك يا چند مورد از موارد مندرج در بند (الف) ماده (5) و بند (الف) ماده (6) را به اشخاص حقيقي يا حقوقي مستقل واگذار نمايد.

ماده7. تهيه فهرست بلند

الف. كارفرما مي‌تواند به روش‌هاي زير فهرست بلند مشاوران را تهيه كند:

1. فراخوان مشاوران داراي صلاحيت طبق ماده (9) از طريق انتشار آگهي در دو تا سه نوبت حداقل در يكي از روزنامه‌هاي كثيرالانتشار كشور و درج آن در بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات؛

2. مراجعه كارفرما به فهرست مشاوران داراي صلاحيت‌ طبق ماده (9) و انتخاب دوازده مشاور.

ب. آگهي فراخوان مشاوره حداقل شامل موارد زير مي‌باشد:

1. نام و نشاني كارفرما؛

2. موضوع خدمات مشاوره؛

3. درخواست گواهي‌نامه صلاحيت مرتبط با موضوع پروژه در صورت وجود آن؛

4. اعلام انجام ارزيابي كيفي (حسب مورد)؛

5. رشته يا زمينه تخصصي مشاور؛

6. تاريخ، مهلت و نشاني دريافت و تحويل اسناد؛

7. نحوه دريافت اسناد ارزيابي و هزينه آن در صورت لزوم.

پ. فهرست مشاوران داراي صلاحيت معاونت، از طريق مراجعه به نشاني الكترونيكي بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات در دسترس عموم مي‌باشد.

ت. شرايط خاص در تهيه فهرست بلند:

1. در موارد خاص با تشخيص و مسئوليت كارفرما، تعداد مشاوران موضوع جزء (2) بند (الف) تا پنج مشاور تقليل مي‌يابد.[[78]](#footnote-78)

2. انتشار آگهي براي كارهايي كه برآورد حق‌الزحمه مشاوره آنها در حوزه فناوري اطلاعات بيش از سه برابر سقف نصاب معاملات متوسط باشد و همچنين براي ساير كارهاي مشاوره با برآورد حق‌الزحمه مشاوره بيش از بيست برابر سقف نصاب معاملات متوسط ضروري است.

3. در مورد كارهاي موضوع جزء (2) بند (ت) اين ماده، كارفرما با مجوز بالاترين مقام‌ دستگاه مركزي خود مي‌تواند با رعايت ساير مفاد اين آيين‌نامه بدون انتشار آگهي نسبت به تهيه فهرست بلند اقدام نمايد.

4. در صورت انتشار فراخوان بصورت آگهي و عدم تكميل حداقل سه متقاضي براي فهرست بلند، كارفرما فرآيند انتشار آگهي را يك بار تكرار يا مطابق جزء (2) بند (الف) اقدام مي‌نمايد و در هر صورت به تعداد متقاضيان اين فرآيند كفايت مي‌شود.

5. در مورد جزء (2) بند (الف) در صورت عدم كفايت تعداد فهرست مشاوران داراي صلاحيت، كارفرما فهرست بلند را از مشاوران داراي صلاحيت در پايه‌هاي بالاتر يا پايين‌تر همان رشته تكميل مي‌كند و به اين ترتيب، به تعداد موجود مشاوران براي فهرست بلند كفايت مي‌شود.[[79]](#footnote-79)

6. در شرايطي كه پس از انجام هريك از فرآيندهاي اجزاي (4) يا (5) بند (ت) اين ماده، فقط يك متقاضي خدمات مشاوره اعلام آمادگي نموده باشد، پس از تأييد هيئت انتخاب مشاور، انتخاب مشاور به روش تك‌گزينه‌اي انجام مي‌شود.

7. در روش تك گزينه‌اي موضوع بند (ث) ماده (16) تهيه فهرست‌بلند و به تبع آن، جزء (2) بند (ت) اين ماده، موضوعيت ندارد.

ماده 8. همزماني خدمات مشاوره

الف. ارجاع همزمان فعاليت‌هاي جنبي و تكميلي به مشاور اصلي، در صورتي كه داراي صلاحيت لازم در رشته مربوط باشد، مجاز است. در اين صورت ارجاع كار خدمات جنبي با استفاده از روش تك گزينه‌اي خواهد بود.

تبصره. در صورتي ‌كه مشاور اصلي فاقد صلاحيت لازم براي انجام خدمات جنبي باشد، ارجاع خدمات جنبي به صورت تك گزينه‌اي به مشاور خدمات جنبي داراي صلاحيت كه به عنوان همكار و انجام دهنده اين خدمات، توسط مشاور اصلي به كارفرما معرفي مي‌شود، مجاز است.

ب. ارجاع خدمات زير در يك طرح به يك مشاور مجاز نيست:

1. مديريت ‌طرح با هر يك از خدمات: مطالعات پيدايش، مطالعات‌ توجيهي، طراحي پايه، طراحي تفصيلي، نظارت عاليه و نظارت كارگاهي؛

2. مطالعات پيدايش و مطالعات توجيهي با هر يك از خدمات: طراحي تفصيلي، نظارت عاليه و نظارت كارگاهي؛

3. قرارداد مستقل خدمات مهندسي ارزش با هر يك از خدمات: طراحي پايه، طراحي تفصيلي، نظارت عاليه و نظارت‌كارگاهي.

تبصره. خدمات مهندسي ارزش مي‌تواند جزئي از شرح خدمات در هر گونه قرارداد خدمات مشاوره باشد.

پ. هرگونه مشاركت در منافع مالي و تداركاتي پروژه، براي مشاوري كه خدمات مديريت طرح، مطالعات پيدايش، مطالعات توجيهي، بازرسي، طراحي پايه، طراحي تفصيلي يا نظارت عاليه يا كارگاهي در طرحي را بر عهده گرفته است، در قراردادهاي تأمين كالا (P) و پيمانكاري (C) همان طرح ممنوع است.

تبصره. براي كارهاي خدمات مشاوره خارج از حوزه فناوري اطلاعات، همزماني طراحي با كارهايي كه قراردادهاي آنها به صورت مشاركت براي پيمانكاري (*DB&EPC&EC*) و پيمانكاري عمومي (*GC*) ارجاع مي‌شود، از مصاديق كارهاي پيمانكاري بوده و در قالب اين آيين‌نامه قرار نمي‌گيرد.

ماده 9. تشخيص صلاحيت و موازين كلي

الف. ارجاع كارهاي مشاوره فقط به مشاوران موضوع جزء (6) بند (الف) ماده (2) مجاز است و ميزان ظرفيت كاري مجاز، بنا بر خود اظهاري مشاوران مي‌باشد.

ب. به منظور تحقق اصل رقابت مشاوران و رعايت مفاد قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمايندگان مجلسين و كارمندان دولت در معاملات دولتي و كشوري - مصوب 1337- تمام مشاوران استعلام‌شده، بايد داراي شخصيت حقوقي مستقل نسبت به دستگاه كارفرما باشند و از مصاديق بندهاي (7) و (8) و تبصره (1) ماده (1) قانون مذكور نباشند.[[80]](#footnote-80)

تبصره 1. فرايند خريد خدمات مشاوره كه با حضور شركت‌هاي وابسته و نظاير آن انجام مي‌شود بايد حسب حوزه كار به صورت انتخاب براساس روش كيفيت و قيمت يا روش كيفيت برگزار شود.

تبصره 2. صندوق‌هاي بازنشستگي و تعاوني‌هاي كاركنان كه اعضاي آنها در چهارچوب ماده (3) عهده‌دار مسئوليت تصميم‌گيري در فرآيند خريد خدمات مشاوره مي‌باشند، مجاز به انعقاد قرارداد با دستگاه‌هاي ذيربط خود نخواهند بود. تعاوني‌هاي كاركنان كه اعضاي آن جزء مراجع تصميم‌گير موضوع ماده يادشده نمي‌باشند مجاز به شركت در فرآيند خريد خدمات مشاوره حسب حوزه كار بر اساس روش كيفيت و قيمت و يا روش كيفيت خواهند بود.

پ. ارجاع كار به اشخاص حقوقي كه خدمات مشاوره را در قالب گروه مشاركت ارايه مي‌كنند، با نظر كارفرما مجاز است. در اين صورت، امتيازهاي مشاوران همكار در امتياز ارزيابي كيفي مشاور منظور مي‌شود. معاونت، دستورالعمل نحوه مشاركت و همكاري گروه مشاركت را تهيه و ابلاغ مي‌نمايد.

ت- چنانچه مشاور در فرآيند ارزيابي و انتخاب، از مدارك جعلي يا اطلاعات خلاف واقع، تهديد، تطميع، رشوه و نظاير آن براي قبول پيشنهادهاي خود استفاده نموده باشد و يا پس از گشايش پاكت‌هاي فني و يا مالي از پيشنهاد خود انصراف دهد و يا از مبادله قرارداد استنكاف ورزد، مطابق دستورالعمل نحوه رسيدگي به تخلفات مشاوران كه توسط معاونت تهيه و ابلاغ مي‌شود از ارجاع كار محروم بوده و مشمول مجازات قانوني مقرر خواهد شد.

ث. به منظور ارتقا و تضمين كيفيت خدمات مشاوره، بايد اصول زير در استفاده از خدمات مشاوره رعايت شوند:

1. اصول و مقررات نظام فني و اجرايي كشور؛

2. انجام مطالعات توجيهي پيش از ارجاع مطالعات تفصيلي و اجرايي، حسب مورد؛

3. استقلال مشاور نسبت به كارفرما؛

4. تنظيم دقيق شرح خدمات؛

5. رعايت اصل رقابت كيفي، فني و مالي در تمام مراحل ارزيابي و ارجاع كارهاي مشاوره؛

6. استفاده از متن قرارداد همسان در خدمات مشاوره (در صورت وجود)؛

7. تحقق مسئوليت مدني مشاوران در قبال صحت و كيفيت كارها و خدمات از طريق ايجاد پوشش‌هاي بيمه‌اي و يا ساير روش‌ها براي تضمين خدمات.

تبصره. معاونت موظف است در چارچوب بند (ب) ماده (26) نسبت به تهيه دستورالعمل براي ارزيابي ميزان تحقق و دستيابي به اصول تصريح شده در اجزاي اين بند اقدام و به دستگاه‌هاي اجرايي ابلاغ كند.[[81]](#footnote-81)

ماده ۱۰. انعقاد قراردادهاي مشاوره

الف. قرارداد با مشاور منتخب بايد قبل از پايان مدت اعتبار پيشنهادها منعقد شود. در صورت توافق مشاور منتخب و كارفرما اين مدت براي يك بار قابل تمديد است.

ب. تغيير در موضوع، قيمت و شرايط قراردادهاي مشاوره، بعد از تعيين مشاور منتخب تا انعقاد قرارداد ممنوع ‌است.

پ. تغيير در قيمت و شرح خدمات موضوع قراردادهاي خدمات مشاوره پس از انعقاد قرارداد تابع قوانين و مقررات مربوط مي‌باشد.

تبصره. در كارهايي كه انتخاب مشاور به روش كيفيت و قيمت يا به روش بودجه ثابت انجام مي‌شود و حوزه كار مشخص دارند، كارفرما مي‌تواند تغييرات (كاهش و يا افزايش) خدمات مشاوره را با اعلام در "درخواست پيشنهاد"، در متن قرارداد به بيست و پنج درصد محدود نمايد.

ت. كارفرما مي‌تواند در تعيين قيمت مشاوره به نحوي با مشاور قرارداد منعقد كند كه خدمات مشاوره متكي به درصدي از برآورد هزينه اجرا يا متكي به صورت وضعيت پيمانكار نباشد و قرارداد را با قيمت مقطوع منعقد كند.

ماده 11. مستندسازي و اطلاع‌رساني

الف. كارفرما موظف است فرايند انتخاب مشاوران را مستندسازي كند.

ب. مستندهاي فرآيند انتخاب مشاوران شامل موارد زير است:

1. فراخوان مشاوره؛

2. فهرست بلند مشاوران (نام مشاور منتخب در روش تك گزينه‌اي)؛

3. استعلام ارزيابي كيفي بجز روش تك گزينه‌اي؛

4. گزارش ارزيابي كيفي مشاوران بجز روش تك گزينه‌اي؛

5. اسناد "درخواست پيشنهاد" (موضوع ماده (18)؛

6. صورتجلسه پاياني طبق ماده (23)؛

7. خلاصه قرارداد كه شامل موضوع، شماره، تاريخ، مبلغ، مدت، نام مشاور و اهم خدمات است؛

8. اسناد و مدارك اخذ شده از مشاوران در طول فرآيند خريد خدمات مشاوره؛

9. اسناد قراردادي كه شامل قرارداد، ضمائم و ملحقات آن است.

پ. كارفرما بايد تمامي مراحل خريد خدمات مشاوره را به صورت مكتوب مستندسازي نموده و مستندهاي متناظر با اجزاي (1) تا (7) بند (ب) اين ماده را از طريق بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات منتشر كند.

تبصره 1. كارفرما به تشخيص خود مي‌تواند مدارك و مستندات استعلام از مشاوران براي ارزيابي كيفي را در چارچوب مشخص، فقط به صورت الكترونيكي (بدون نسخه كاغذي) اخذ نمايد.

تبصره 2. در صورت لغو فرآيند خريد خدمات مشاوره، كارفرما بايد اعلاميه و خلاصه ادله مربوط را در بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات، منتشر نمايد.

تبصره 3. در پايان فرآيند خريد خدمات مشاوره، بايد پاكت‌هاي مالي ناگشوده به ارسال كنندگان پيشنهاد مسترد و رسيد دريافت گردد و رسيد دريافت شده، به صورت مكتوب مستند و بايگاني شود.

ت. معاونت فهرست مشاوران صلاحيت‌دار را با ذكر رشته و زمينه تخصصي، پايه صلاحيت و نتايج ارزشيابي دوره‌اي، در بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات منتشر مي‌نمايد.

ث. مهلت اطلاع‌رساني در بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات، براي هر يك اجزاي (1) تا (7) بند (ب) و تبصره (2) بند (پ) اين ماده، در دستورالعمل معاونت تعيين مي‌شود.

**فصل سوم. ارزيابي كيفي مشاوران**

ماده12. ارزيابي كيفي مشاوران

ارزيابي كيفي مشاوران بايد به ترتيب زير انجام شود:

الف. ارزيابي كيفي مشاوران پس از تهيه فهرست بلند، براي تمام روش‌ها بجز روش تك گزينه‌اي و روش مسابقه، توسط كارفرما و طي مراحل زير انجام مي‌شود:

1. تعيين معيارهاي ارزيابي كيفي و وزن آنها؛

2. تعيين حداقل امتياز قابل قبول؛

3. تهيه استعلام ارزيابي كيفي (طبق ماده (13)؛

4. توزيع استعلام ارزيابي كيفي و دريافت پاسخ آن؛

5. انطباق مدارك دريافتي با مدارك درخواستي و امتيازدهي به مشاوران متقاضي ارزيابي؛

6. تعيين سه تا شش مشاور حايز شرايط كه بالاترين امتياز را كسب كنند (تهيه فهرست كوتاه)؛

7. مستندسازي و تهيه گزارش ارزيابي كيفي مشاوران؛

8. اطلاع‌رساني گزارش ارزيابي كيفي مشاوران.

ب. ارزيابي كيفي مشاوران، براساس معيارهايي كه توسط كارفرما تعيين مي‌شود انجام و سه تا شش مشاور به‌عنوان فهرست كوتاه انتخاب مي‌شوند. اين معيارها مي‌تواند شامل تجربه (سابقه اجرايي)، ارزيابي كارفرمايان قبلي و ساختار سازماني باشد كه مجموع امتيازها معادل يكصد خواهد بود.

پ. نتايج ارزيابي كيفي مشاوران و فهرست كوتاه در رشته و پايه مربوط به مدت يك سال از تاريخ گزارش ارزيابي كيفي معتبر است.

ت. ارزيابي كيفي مشاوران، بايد در مهلت مقرر در استعلام ارزيابي كيفي انجام شود.

ث. در صورتي كه تعداد مشاوران صلاحيت‌دار فهرست كوتاه كافي نباشد، كارفرما مي‌تواند به تشخيص خود حداقل فهرست كوتاه را با دعوت از مشاوراني كه در پايه پايين‌تر تشخيص صلاحيت شده‌اند، تكميل كند. همچنين درصورت احراز شرايط هر يك از اجزاي (4) يا (5) بند (ت) ماده (7) ، به تعداد موجود مشاوران كفايت مي‌شود.

ج. درصورت انصراف متقاضيان پس از مرحله ارزيابي كيفي از فهرست كوتاه، با نظر كارفرما و با هر تعداد باقيمانده در فهرست كوتاه، فرآيند انتخاب مشاور ادامه خواهد يافت.

ماده13. استعلام ارزيابي كيفي مشاوران

الف. استعلام ارزيابي كيفي (RFQ) حداقل حاوي اطلاعات زير مي‌باشد:

1. نام و نشاني كارفرما؛

2. موضوع خدمات مشاوره؛

3. درخواست مدارك صلاحيت و گواهي‌نامه‌هاي لازم؛

4. حجم كار يا برآورد اوليه خدمات مشاوره (حسب مورد)؛

5. معيارهاي ارزيابي و امتياز آنها؛

6. درخواست مدارك و مستندهاي لازم براي تعيين امتيازهاي مربوط به هر يك از معيارها (‌حسب مورد)؛

7. روش محاسبه امتيازهاي مربوط به هر يك از معيارها؛

8. حداقل امتياز ارزيابي كيفي قابل قبول (شصت امتياز) براي دعوت به ارايه پيشنهاد؛

9. محل، زمان و مهلت دريافت و تحويل استعلام‌ها؛

۱۰. نام و نشاني مدير طرح (حسب مورد)؛

۱۱. مهلت بررسي استعلام‌ها.

ب. حداقل زمان لازم براي تكميل استعلام ارزيابي و تحويل آن از آخرين روز توزيع استعلام‌ها محاسبه مي‌شود كه اين مدت براي ارزيابي كيفي يك هفته مي باشد.

پ- استعلام ارزيابي كيفي بايد به طور يكسان بين همه مشاوران فهرست بلند مشاوران توزيع شود.

ماده14. امتيازدهي براي ارزيابي كيفي مشاوران

الف. بررسي و امتيازدهي استعلام‌هاي ارزيابي كيفي مشاوران، نبايد با ارزيابي فني و مالي پيشنهادها همزمان باشد.

ب. كارفرما موظف است نحوه و فرآيند امتيازدهي به معيارهاي تعيين شده در ارزيابي كيفي مشاوران [موضوع ماده (12)] را مشخص و در اسناد استعلام ارزيابي كيفي، اطلاع‌رساني و آن را مستند نمايد.

ماده 15. گزارش ارزيابي كيفي مشاوران

الف. پس از امتيازدهي و انجام ارزيابي كيفي، گزارش ارزيابي كيفي مشاوران شامل موارد زير توسط كارفرما تهيه مي‌شود:

1. فهرست استعلام‌هاي تكميل شده توسط مشاوران؛

2. امتيازهاي كسب شده توسط هر يك از مشاوران در ارتباط با هر يك از معيارهاي ارزيابي كيفي؛

3. امتياز كل ارزيابي كيفي هر يك از مشاوران؛

4. نام و مشخصات مشاوراني كه براي درخواست پيشنهاد برگزيده شده‌اند (فهرست كوتاه)؛

5. متن دعوتنامه براي دريافت استعلام ارزيابي كيفي؛

6. محل و زمان تشكيل جلسه؛

ب. كارفرما بايد گزارش ارزيابي كيفي مشاوران را در بانك اطلاعات و پايگاه ملي اطلاع‌رساني مناقصات منتشر كند.

پ. در صورتي كه هيچ يك از مشاوران حداقل امتياز لازم را كسب نكنند، گزارش ارزيابي كيفي با ذكر اين موضوع تنظيم و فرايند انتخاب مشاور تجديد مي‌شود.

**فصل چهارم.ارزيابي پيشنهادها و انتخاب مشاور**

ماده16. روش‌هاي انتخاب مشاوران

الف. روش‌هاي انتخاب مشاوران عبارتند از:

1. روش انتخاب براساس كيفيت و قيمت؛

2. روش انتخاب بر اساس كيفيت؛

3. روش بودجه ثابت؛

4. روش انتخاب تك گزينه‌اي؛

5. روش مسابقه؛

6. روش انتخاب بر اساس تعرفه‌.

ب. روش انتخاب بر اساس كيفيت و قيمت: در روش انتخاب براساس كيفيت و قيمت (QCBS) مشاور منتخب طي فرآيند رقابت كيفي، فني و مالي انتخاب مي‌شود. در اين روش، پيشنهادهاي فني و مالي مشاوران فهرست كوتاه طبق بند (ب) ماده (22) تراز شده و كمترين قيمت تراز شده ملاك انتخاب مشاور بوده و عقد قرارداد با قيمت درج شده در پاكت قيمت مشاور منتخب، انجام مي‌پذيرد. اين روش را فقط مي‌توان براي خدمات مشاوره‌اي كه حوزه كار مشخص دارند، استفاده نمود.

پ. روش انتخاب بر اساس كيفيت: در روش انتخاب بر اساس كيفيت، مشاور منتخب طي فرآيند رقابت كيفي و فني انتخاب مي‌شود اين روش در كارهاي پيچيده و داراي حوزه كار نامشخص يا كارهايي كه آثار اجتماعي، اقتصادي و زيست محيطي وسيع و يا بلند مدت داشته باشد كاربرد دارد.

ت. روش بودجه ثابت: در اين روش قيمت مربوط به هزينه خدمات مشاور، توسط مراجع صلاحيتدار تعيين و محدود به مبلغ معيني مي‌شود. اين روش براي كارهاي ساده، تكراري و دقيقاً قابل شرح كه بودجه آن ثابت باشد كاربرد دارد. در اين روش كارفرما بايد محدوده كار، شرح تفصيلي خدمات و مبلغ مورد نياز را براي مشاوران در اسناد "درخواست پيشنهاد"، مشخص نمايد. اين روش براي كارهايي كه مدت و حجم مشخص ندارد قابل استفاده نمي‌باشد.

تبصره. بودجه مندرج در موافقتنامه‌هاي مبادله شده بين دستگاه‌هاي اجرايي و معاونت و يا بين دستگاه‌هاي اجرايي با واحدهاي زيرمجموعه خود، به صورت برآورد بوده و الزاماً به معني مبلغ مشاوره در روش بودجه ثابت نمي‌باشد.

ث. روش انتخاب تك گزينه‌اي:‌ انتخاب تك گزينه‌اي، روشي است كه در آن مشاور، بدون وابستگي به فرآيند ارزيابي كيفي، فني و مالي انتخاب مي‌شود. با اين وجود، مذاكره فني و مالي توسط كارفرما براي تنظيم قرارداد انجام مي‌پذيرد. استفاده از اين روش صرفاً در موارد زير مجاز است:

1. ارجاع خدمات تكميلي يا توسعه‌اي مشاوره پروژه در چارچوب موضوع قرارداد قبلي به مشاوري كه خدمات همان پروژه را قبلا انجام داده است؛
2. ارجاع خدمات نظارتي پروژه به مشاوري كه خدمات طراحي تفصيلي همان پروژه را قبلا انجام داده‌است؛
3. ارجاع خدمات جنبي مطالعات موضوع قرارداد در چارچوب بند (الف) ماده (8) و تبصره آن؛
4. تهيه و تدوين ضوابط ،استاندارها و معيارها، تا سقف پنج برابر سقف نصاب معاملات متوسط؛
5. بروز حوادث قهري (شرايط فورس ماژور)؛
6. عدم امكان خريد خدمات مشاور با استفاده از ساير روش‌هاي انتخاب مشاور، حداكثر تا بيست برابر سقف نصاب معاملات متوسط، بر اساس گزارش توجيهي كارفرما با تاييد بالاترين مقام‌ دستگاه مركزي كارفرما؛
7. وجود شرايطي كه در فرآيند تهيه فهرست بلند، فقط يك متقاضي خدمات مشاوره اعلام آمادگي نموده باشد؛
8. در كارهاي پژوهشي كه مشمول حق تاليف يا ثبت اختراع باشد، با تاييد بالاترين مقام‌ دستگاه مركزي كارفرما؛
9. ارجاع خدمات مشاوره حقوقي براي قراردادها؛
10. ارجاع خدمات نگهداري يا پشتيباني نرم‌افزاري، به مشاوري كه قبلاً همان نرم‌افزار را طراحي يا ارائه كرده است.

11 (الحاقی). ارجاع كارهاي پژوهشي به دانشگاه‌ها، مؤسسات تحقيقاتي و پژوهشي، مراكز رشد و پارك‌هاي علم و فناوري و ساير مراكز تحقيقاتي قانوني كه موافقت قطعي انجام فعاليت‌هاي پژوهشي براي آنها حسب مورد توسط معاونت علمي و فناوري رييس جمهور، وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي صادر شده يا مي‌شود.[[82]](#footnote-82)

ج. روش مسابقه: اين روش طبق اهداف، ضوابط و معيارهاي نشريه شماره (240) معاونت با عنوان "راهنماي برگزاري مسابقات معماري و شهرسازي در ايران" انجام مي‌شود و فرآيندهاي ارزيابي كيفي، فني و مالي مشاوران در اين روش، مطابق نشريه يادشده مي‌باشد.

چ. روش انتخاب براساس تعرفه: براي اين روش در اسناد "درخواست پيشنهاد"، نحوه و ميزان حق‌الزحمه مشاور كاملاً براساس ضوابط و دستورالعمل‌هاي ابلاغي معاونت تعيين مي‌شود. لذا انتخاب مشاور طي فرآيند رقابت كيفي و فني انجام مي‌پذيرد.

ح. در صورتي كه از منابع مالي بين‌المللي استفاده شود، چنانچه طبق مقررات مربوط، تشريفات يا روش‌هاي ديگري براي انتخاب مشاور الزام شده باشد، رعايت آنها مجاز است.

ماده17. فرآيندهاي خريد خدمات مشاوره

الف. فرايند خريد خدمات مشاوره بعد از اجراي تمهيدات خريد خدمات مشاوره موضوع ماده (4) با توجه به روش انتخاب، انجام مي‌شود.

تبصره. در صورتي كه پس از ارائه پاكت‌هاي پيشنهاد فني و يا مالي (حسب روش انتخاب مشاور)، مشاوري انصراف دهد، كارفرما مي‌تواند با تعداد باقيمانده مشاوران فرآيند انتخاب مشاور را ادامه دهد.

ب. فرآيند انتخاب براساس كيفيت و قيمت (*QCBS*) به شرح زير است:

1. تهيه فهرست بلند طبق ماده (7) ؛

2. انجام مراحل ارزيابي‌كيفي و انتخاب مشاوران‌صلاحيتدار طبق ماده (12) (تهيه فهرست كوتاه)؛

3. ارسال "درخواست پيشنهاد" طبق ماده (18) براي مشاوران فهرست كوتاه؛

4. تهيه و تحويل پيشنهادها طبق ماده (19)؛

5. ارزيابي فني پيشنهادها طبق ماده (21)؛

6. ارزيابي مالي پيشنهادها بر اساس قيمت تراز شده و انتخاب مشاور منتخب طبق بند (ب) ماده (22)؛

7. انعقاد قرارداد با مشاور منتخب طبق ماده (10) بر اساس قيمت پيشنهادي مشاور (ارائه‌شده در پاكت قيمت مشاور)؛

پ. فرآيند انتخاب بر اساس كيفيت (*QBS*) به شرح زير است:

1. تهيه فهرست بلند طبق ماده (7)؛

2. انجام مراحل ارزيابي كيفي و انتخاب مشاوران صلاحيتدار طبق ماده (12) (تهيه فهرست كوتاه)؛

3. ارسال "درخواست پيشنهاد" طبق ماده (18) براي مشاوران فهرست كوتاه؛

4. تهيه و تحويل پيشنهادها طبق ماده (19)؛

5. ارزيابي فني پيشنهادها و تعيين مشاوري كه بالاترين امتياز فني را كسب كرده باشد طبق ماده (21)؛

6. گشايش پاكت قيمت مشاوري كه بالاترين امتياز فني را كسب كرده است و ارزيابي مالي پيشنهاد وي طبق بند (پ) ماده (22)؛

7. انعقاد قرارداد طبق ماده (10).

ت. فرآيند انتخاب تك گزينه‌اي به شرح زير است:

1. تهيه اسناد "درخواست پيشنهاد" طبق ماده (18)؛

2. ارسال دعوت‌نامه به همراه "درخواست پيشنهاد" و اخذ پيشنهاد فني و مالي از مشاور؛

3. ارزيابي فني و مالي و مذاكره با مشاور براي قيمت؛

4. انعقاد قرارداد طبق ماده (10).

ث. فرآيند انتخاب به روش بودجه ثابت به شرح زير است:

1. تهيه فهرست بلند طبق ماده (7)؛

2. انجام مراحل ارزيابي كيفي و انتخاب مشاور صلاحيت‌دار طبق ماده (12) (تهيه فهرست كوتاه)؛

3. ارسال "درخواست پيشنهاد" طبق ماده (18) به مشاوران فهرست كوتاه با ذكر مبلغ مشاوره پروژه؛

4. تهيه و تحويل پيشنهادها طبق ماده (19)؛

5. ارزيابي فني پيشنهادها و تعيين مشاوري كه بالاترين امتياز فني را كسب كرده باشد طبق ماده (21) به عنوان مشاور منتخب؛

6. ارزيابي مالي پيشنهاد مشاور منتخب طبق تبصره بند (پ) ماده (3)؛

7. انعقاد قرارداد با رعايت ماده (10) .

ج. فرآيند انتخاب به روش تعرفه:

1. تهيه فهرست بلند طبق فرآيند ماده (7)؛

2. انجام مراحل ارزيابي كيفي و انتخاب مشاور صلاحيت‌دار طبق ماده (12) (تهيه فهرست كوتاه)؛

3. ارسال "درخواست پيشنهاد" طبق ماده (18) به مشاوران فهرست كوتاه با ذكر تعرفه مورد استفاده؛

4. تهيه و تحويل پيشنهادها طبق ماده (19)؛

5. ارزيابي فني پيشنهادها و تعيين مشاوري كه بالاترين امتياز فني را كسب نموده است طبق ماده (21) به عنوان مشاور منتخب؛

6. ارزيابي مالي پيشنهاد مشاور منتخب طبق تبصره بند (پ) ماده (3)؛

7. انعقاد قرارداد با مشاور منتخب براساس تعرفه‌هاي مصوب معاونت با رعايت ماده (10) (هر گونه تغيير خارج از حدود بخشنامه‌هاي تعرفه‌هاي مربوط، ممنوع مي‌باشد).

تبصره. در مواردي كه حقوق دولتي در تعرفه‌هاي يادشده تغيير يافته يا متفاوت بوده و اين تغيير در تعرفه پيش‌بيني نشده باشد، بايد مابه‌التفاوت مربوط توسط كارفرما در تعرفه منظور شود.

چ. روش انتخاب براساس مسابقه: فرآيندهاي ارزيابي كيفي، فني و مالي مشاوران در اين روش، طبق نشريه شماره (240) معاونت با عنوان "راهنماي برگزاري مسابقات معماري و شهر سازي در ايران" انجام مي‌شود.

ماده 18. درخواست پيشنهاد

الف. درخواست پيشنهاد (RFP) شامل سه بخش است:

1. بخش فني كه شامل موارد زير است:

1-1. گزارش شناخت (ITC)؛

1-2. شرح كلي خدمات؛

1-3. روش انتخاب مشاور (موضوع ماده (16)؛

1-4. روش ارزيابي فني و نحوه امتيازدهي به هر يك از معيارها؛

1-5. ضريب تأثير فني در روش انتخاب بر اساس كيفيت و قيمت؛

1-6. حداقل امتياز فني قابل قبول، شصت تا هفتاد امتياز، از صد امتياز بجز روش‌ تك گزينه‌اي و روش مسابقه؛

1-7. نحوه تنظيم برنامه زماني پيشنهادي (حسب مورد)؛

1-8. مدت اعتبار پيشنهادها؛

1-9. متن قرارداد همسان (در صورت وجود)؛

1-10. نحوه تنظيم متدولوژي (حسب مورد)؛

1-11. ساير موارد به تشخيص كارفرما.

2- بخش مالي كه حداقل شامل موارد زير است:

2-1. نحوه محاسبه حق‌الزحمه؛

2-2. روش پرداخت حق‌الزحمه؛

2-3. حقوق دولتي و غير دولتي مترتب بر قرارداد؛

2-4. نرخ تسعير ارز (حسب مورد)؛

2-5. فرم حق‌الزحمه پيشنهادي مشاور؛

2-6. هزينه تهيه پيشنهاد و نحوه پرداخت آن توسط كارفرما به حداكثر سه مشاور برتر (حسب مورد)؛

2-7. روش حذف پيشنهادهاي مالي نامتناسب (حسب روش انتخاب مشاور)؛

2-8. برآورد اوليه حق‌الزحمه خدمات مشاوره (حسب مورد)؛

2-9. روش تأمين منابع مالي.

تبصره. در كارهايي كه بخشي از آن مشروط بوده و يا حق‌الزحمه آنها براساس نفر ماه برآورد مي‌شود پيشنهادهاي مالي مشاوران با توجه به ابعاد، نوع كار و نيز سوابق، تجارب و تخصص‌هاي مورد نياز بايد براساس ساختار مشابه و دوره زماني يكسان استعلام شود و هزينه‌هاي ثابت نظير ميزان كسورات و حقوق دولتي، تعداد خودرو و ساير تجهيزات و امكانات مورد نياز و نيز تسهيلاتي كه از توسط كارفرما تأمين مي‌شود، در اسناد "درخواست پيشنهاد" قيد شود. همچنين سياست‌هاي تشويقي و تنبيهي به منظور تسريع در خاتمه كار براساس مفاد شرايط عمومي قراردادهاي همسان (در صورت وجود) اطلاع‌رساني شود.

3- بخش عمومي كه شامل موارد زير است:

3-1. برنامه زماني كلي طرح؛

3-2. ترتيب فهرست ارائه مدارك؛

3-3. مهلت تحويل پيشنهادهاي فني و مالي توسط مشاوران به كارفرما (حداقل دو هفته)؛

3-4. مكان و زمان تحويل پيشنهادهاي فني و مالي.

ب. كارفرما بايد "درخواست پيشنهاد" را براي همه مشاوران فهرست كوتاه ارسال كند.

پ. "درخواست پيشنهاد" بايد توسط مشاوران تكميل و مهر و توسط افراد مجاز امضا و در موعد مقرر به كارفرما تحويل شود.

ماده 19. تهيه و تحويل پيشنهادها

الف. رعايت مقررات زير در تهيه و تكميل پيشنهادها ضروري است:

1. پيشنهادها در مهلت مقرر در "درخواست پيشنهاد" تحويل شوند؛
2. اطلاعات صحيح و كامل باشد؛
3. اطلاعات مربوط به گواهي‌نامه‌هاي صلاحيت، حسب مورد، ارائه شود؛
4. اسناد و مدارك درخواست شده پيوست شود؛
5. تمامي صفحات اسناد توسط اشخاص مجاز، امضا و مهر شود.

ب. مشاوران نمي‌توانند بيش از يك پيشنهاد (فني و مالي) تسليم كنند، مگر آنكه در اسناد "درخواست پيشنهاد" نحوه ديگري پيش‌بيني شده باشد.

پ. مشاوران پيشنهادهاي فني و مالي خود را بايد در پاكت‌هاي جداگانه و لاك و مهر شده و در لفاف مناسب با ذكر نام مشاور، موضوع و تاريخ ارسال روي پاكت، قرار دهند.

ت. كارفرما موظف است در مهلت مقرر، همه پيشنهادهاي ارايه شده توسط مشاوران را پس از دريافت، ثبت و تا جلسه بازگشايي از آنها صيانت كند.

ث. هر گونه تسليم، تحويل، اصلاح، جايگزيني و يا پس گرفتن پيشنهاد، بايد به صورت قابل گواهي و در مهلت و مكان مقرر در اسناد "درخواست پيشنهاد" (RFP) انجام شود.

ماده20. توضيح و تشريح اسناد

الف. چنانچه مشاوري در استعلام ارزيابي كيفي مشاوران يا اسناد "درخواست پيشنهاد"، ابهام يا ايرادي مشاهده كند، مي‌تواند از كارفرما توضيح بخواهد.

ب. توضيحات و پاسخ به پرسش‌هاي مشاوران و در صورت تشكيل جلسه توضيح اسناد، رونوشت صورتجلسه آن، بايد به طور يكسان براي همه مشاوراني كه اسناد را دريافت كرده‌اند با لحاظ تغييرات احتمالي در برنامه زماني انتخاب مشاور، ارسال شود.

تبصره. امكان ارايه توضيحات و دريافت سوال و ارايه پاسخ‌ها و يا ساير راهنمايي‌ها مي‌تواند از طريق شبكه ملي اطلاع‌رساني مناقصات صورت پذيرد.

ماده21. ارزيابي فني پيشنهادها

الف. تفكيك مراحل ارزيابي فني و مالي پيشنهادها ضروري است و هر گونه ارزيابي فني پيشنهادها،‌ تنها پيش از گشودن پاكت‌هاي قيمت مجاز است. پاكت‌هاي قيمت بايد تا پايان مرحله ارزيابي فني پيشنهادها، ناگشوده و در جايي مطمئن نگهداري شوند.

ب. در صورت استفاده از روش انتخاب براساس كيفيت و قيمت (*QCBS*) يا انتخاب براساس كيفيت (*QBS*)، زمان و مكان تشكيل جلسه گشايش پاكت‌هاي قيمت، در جلسه گشايش پاكت‌هاي فني اعلام خواهد شد. اين مدت فقط براي يك بار تا سقف مدت اعتبار پيشنهادها قابل تمديد است و در اين صورت پاكت‌هاي قيمت (در لفاف لاك و مهر شده مشاور)، توسط كارفرما صيانت مي‌شود.

پ. ارزيابي فني پيشنهادها مشتمل بر بررسي و امتيازدهي، به روش وزني انجام مي‌شود. در اين روش، مجموع ضريب وزني معيارها معادل صددرصد (100%) مي‌باشد و هر مشاور در ازاي هر معيار، امتيازي بين صفر تا يكصد كسب مي‌كند. امتياز كل هر مشاور، معادل مجموع حاصل ضرب امتياز كسب شده براي هر معيار در ضريب وزني مربوط مي‌باشد. حداقل امتياز قابل قبول (شصت تا هفتاد امتياز) و نحوه تعيين امتياز بايد در "درخواست پيشنهاد" (*RFP*) ذكر شود.

ت. معيارهاي اصلي ارزيابي فني پيشنهادها و اهميت وزني آنها به شرح زير است:

1. روش‌شناسي/ متدولوژي (حداقل سي درصد (30%): امتياز روش‌شناسي با توجه به معيارهاي فرعي نظير شرح تفصيلي خدمات، نحوه تضمين كيفيت، روش مديريت اطلاعات و نظام مستندسازي و گزارش‌دهي پروژه، گزينه‌هاي فني و اجرايي انجام پروژه، برنامه زماني مشاور با توجه به روش پيشنهادي براي انجام كار تعيين مي‌شود.

2. كاركنان كليدي موثر (حداقل بيست و پنج درصد (25%): امتياز كاركنان كليدي مؤثر طرح، براساس معيارهاي فرعي نظير صلاحيت‌هاي عمومي كاركنان با توجه به تحصيلات و آموزش‌هاي عمومي، سوابق كار و مسئوليت‌ها، دوره‌هاي آموزشي، تجربه‌هاي ويژه در زمينه پروژه مورد نظر، زبان، مهارت‌هاي خاص، آشنايي با قوانين و مقررات و نظاير آن تعيين مي‌شود.

3. ساير‌ معيارها (حداكثر‌ چهل‌و‌پنج‌ درصد (45%): اين معيارها با‌توجه به‌نوع پروژه به‌تشخيص كارفرما تعيين‌ مي‌شوند.

تبصره. وزن هريك از معيارهاي‌ اصلي يادشده و نيز معيارهاي ‌فرعي بايد در "درخواست پيشنهاد" قيد شود و پس‌ از آن تغيير در اوزان معيارها ممنوع ‌است. همچنين مجموع درصد وزني معيارهاي اصلي بايد برابر با يكصد (100) باشد.

ث. كارفرما بعد از امتيازدهي به پيشنهادهاي مشاوران، نتايج ارزيابي فني پيشنهادها را طبق گزارشي مستندسازي مي‌كند. اين گزارش حداقل شامل موارد زير مي‌باشد:

1. نام و مشخصات مشاوران؛

2. معيارهاي ارزيابي فني و اهميت وزني هر يك از معيارها؛

3. حداقل امتياز فني قابل قبول (شصت تا هفتاد امتياز)؛

4. امتياز مشاوران براي هر يك از معيارهاي ارزيابي فني و امتياز فني كل هر يك از مشاوران؛

5. نام و مشخصات مشاوراني كه براي گشايش پاكت قيمت (ارزيابي مالي پيشنهادها) برگزيده شده‌اند؛

6. محل و زمان ارزيابي فني؛

7. ساير مواردي كه به تشخيص كارفرما براي درج در ارزيابي فني پيشنهادها ضرورت داشته باشد.

ج. اصل پيشنهادهاي فني مشاوران قبل از گشودن پاكت‌هاي قيمت، توسط كارفرما بايگاني مي‌شود.

ماده22. ارزيابي مالي پيشنهادها

الف. ارزيابي مالي پيشنهادها با توجه به روش و فرآيند انتخاب مشاور [موضوع مواد (16) و(17)]، بايد پس از پايان يافتن ارزيابي كيفي مشاوران و ارزيابي فني پيشنهادها انجام شود.

ب. روش انتخاب براساس كيفيت و قيمت (*QCBS*): در اين روش، ارزيابي مالي پيشنهادها براساس قيمت تراز شده بين مشاوراني كه امتياز فني برابر يا بيش از حداقل امتياز فني قابل قبول را كسب نموده‌اند انجام مي‌شود. در اين روش كارفرما مكلف است از مشاوران يادشده يا نمايندگان آنها جهت حضور در جلسه گشايش پيشنهادهاي مالي دعوت كند. مشاوري كه كمترين قيمت تراز شده را پيشنهاد كرده باشد، به عنوان مشاور منتخب برگزيده مي‌شود. قيمت تراز شده طبق رابطه زير محاسبه و تعيين مي‌شود:



كه در آن:

L: قيمت تراز شده؛

C: قيمت پيشنهادي (درج شده در پاكت قيمت)؛

i: ضريب تاثير امتياز فني [بين پانزده صدم (15/0) تا پنج دهم (5/0)]؛

t: امتياز فني پيشنهادها (بين حداقل امتياز فني قابل قبول تا صد امتياز).

تبصره 1. همه پاكت‌هاي قيمت مشاوراني كه امتياز فني برابر يا بيش از حداقل امتياز فني قابل قبول را كسب كرده باشند، بايد گشوده شود.

تبصره 2. ضريب تأثير امتياز فني، عددي بين پانزده صدم (15/0) تا پنج دهم (5/0) است كه بر حسب پيچيدگي كار، ابداعي بودن، تكراري بودن و بزرگي كار توسط كارفرما تعيين و بايد در اسناد "درخواست پيشنهاد" قيد شود. پيچيدگي و يا ابداعي بودن كار، ضريب تأثير امتياز فني را افزايش و تكراري بودن و يا بالا بودن حجم ريالي كار آنرا كاهش مي‌دهد.

تبصره 3. در صورتي كه تركيبي از ارزهاي مختلف براي پيشنهاد مالي لازم باشد، بايد نرخ تسعير ارز در اسناد "درخواست پيشنهاد" قيد شود.

تبصره 4. هيئت انتخاب مشاور بايد قبل از محاسبه قيمت تراز شده، ابتدا پيشنهادهاي داراي قيمت‌هاي نامتناسب را از فرآيند ارزيابي مالي، براساس روشي كه كارفرما در اسناد "درخواست پيشنهاد" درج كرده است، حذف نمايند.

تبصره 5. قرارداد بايد با مشاوري كه كمترين قيمت تراز شده را كسب كرده است و با قيمت پيشنهادي وي (درج شده در پاكت قيمت) منعقد شود.

تبصره 6. چنانچه در طول انجام فرآيند به روش انتخاب براساس كيفيت و قيمت (*QCBS*)، فقط يك متقاضي خريد خدمات مشاوره براي مرحله ارزيابي مالي باقي بماند، رابطه بند (ب) اين ماده ملاك نيست و قيمت پروژه با ملاحظه روش رد قيمت‌هاي نامتناسب و بر اساس مذاكره و توافق كارفرما با مشاور تعيين مي‌گردد.

پ. روش انتخاب بر اساس كيفيت (*QBS*): براي ارزيابي مالي در اين روش، ابتدا پاكت قيمت مشاور اولويت اول كه بالاترين امتياز فني را كسب كرده است، در حضور مشاور ياد شده گشوده مي‌شود و پس از بررسي قيمت پيشنهادي و نحوه محاسبه حق‌الزحمه، چنانچه مبلغ پيشنهادي از نظر هيئت انتخاب مشاور با توجه به نرخ‌هاي متعارف و ويژگي طرح قابل قبول باشد يا با تغييرات جزيي (در حد ده درصد (10%) مبلغ پيشنهادي مشاور) مورد توافق قرارگيرد، قرارداد با مشاور منعقد مي‌شود. چنانچه قيمت پيشنهادي مشاور از نظر هيئت انتخاب مشاور قابل قبول نباشد و هيئت در مذاكره با مشاور ياد شده نتواند به قيمت قابل قبولي دست يابد، بايد مراحل فوق با مشاور اولويت دوم كه داراي امتياز فني بعدي است، انجام شود.

تبصره. فقط در شرايطي بازگشت به مذاكره با مشاور اولويت اول مجاز است كه پيشنهاد قيمت مشاور اولويت دوم، گران‌تر از قيمت پيشنهادي مشاور اولويت اول باشد.

ت. ساير روش‌هاي انتخاب مشاور: ارزيابي مالي ساير روش‌هاي انتخاب مشاور براساس تعاريف و فرآيند جداگانه كه براي هر روش در مواد (16) و (17) تصريح شد، انجام مي‌پذيرد.

ماده23. صورتجلسه پاياني

الف. بعد از گشايش پاكت‌هاي قيمت و ارزيابي مالي پيشنهادها، صورتجلسه پاياني ارزيابي پيشنهادها مشتمل بر موارد زير تهيه مي‌شود و به امضاي هيئت داوران (در روش مسابقه)، كارفرما (در روش تك گزينه‌اي) و اعضاي هيئت انتخاب مشاور (در ساير روش‌ها) مي‌رسد:

1- محل و زمان تشكيل جلسه پاياني؛

2- نام و امضاي كارفرما (در روش تك گزينه‌اي)، هيئت داوران (در روش مسابقه) و اعضاي هيات انتخاب مشاور (در ساير روش‌ها)؛

3. برآورد كارفرما؛

4. امتياز فني پيشنهادهاي مشاوران، طبق گزارش ارزيابي فني پيشنهادها (حسب روش انتخاب مشاور)؛

5. ضريب تاثير امتياز فني (مربوط به روش *QCBS*)؛

6. حداقل امتياز فني قابل قبول (قيد شده در اسناد "درخواست پيشنهاد" و حسب روش انتخاب مشاور)؛

7. قيمت‌هاي پيشنهادي رويت شده مشاوران (بجز روش‌هاي بودجه ثابت و تعرفه)؛

8. قيمت تراز شده پيشنهادهاي مشاوران (مربوط به روش *QCBS*)؛

9. نام مشاور منتخب و مبلغ قرارداد؛

10. كليه محتويات پاكت‌هاي گشوده شده پيشنهادهاي قيمت بايد ثبت و ضميمه صورتجلسه پاياني شود.

ماده 24- خريد خدمات مشاوره در معاملات كوچك و متوسط

در معاملات كوچك و متوسط، با تشخيص بالاترين مقام دستگاه اجرائي يا مقام مجاز از طرف او، خريد خدمات مشاوره از اشخاص حقيقي و حقوقي واجد معيارها و ضوابط زير مجاز است:

1. داشتن تحصيلات دانشگاهي و يا پروانه كارشناسي رسمي و يا گواهي‌نامه مهارت مرتبط با خدمات مشاوره مورد نياز؛

2.داشتن سوابق تجربي در زمينه خدمات مشاوره مورد نياز با تشخيص دستگاه اجرائي؛

3. ارائه يكي از تضمين‌هاي موضوع آیين‌نامه تضمين براي معاملات دولتي موضوع تصويب‌نامه شماره 42956/ت28493هـ مورخ 11/8/1382 براي كيفيت خدمات.[[83]](#footnote-83)

تبصره 1. در مورد اشخاص حقوقي، افرادي كه توسط شخص حقوقي جهت انجام مشاوره معرفي مي‌شوند بايد واجد شرايط فوق باشند ولي دادن تضمين بر عهده شخص حقوقي است.

تبصره 2. دستگاه‌هاي اجرایي مي‌توانند در خصوص خريد خدمات مشاوره در معاملات كوچك و متوسط خود دستورالعملي براي تعيين معيارهاي انتخاب مشاوران موردنياز با رعايت ضوابط اين ماده تنظيم و مبناي عمل خود قراردهند.

ماده 25. معاونت فلوچارت اجراي اين آيين‌نامه را تدوين و به دستگاه‌هاي ذي‌ربط ارائه نمايد.

ماده 26. مقررات و استانداردها

الف. از تاريخ ابلاغ اين آيين‌نامه، تصويب‌نامه شماره 84178/ت34162 ه‍ مورخ 16/07/1385هيئت وزيران، لغو مي‌گردد.

تبصره. در مواردي كه فرآيند ارجاع كار به مشاوران با تصويب‌نامه يادشده شروع شده باشد، كارفرما مي‌تواند ساير مراحل را حداكثر ظرف شش ماه از تاريخ ابلاغ اين آيين‌نامه و براساس تصويب‌نامه يادشده ادامه داده و به انجام رساند يا آنكه فرايند خريد خدمات مشاوره را مجدداً بر اساس اين آيين‌نامه شروع نمايد.

ب- در صورت ضرورت، معاونت بايد دستورالعمل‌ها، استانداردها و راهنماي خريد خدمات مشاوره را تهيه، بهنگام، تنفيذ و در شبكه ملي اطلاع‌رساني مناقصات منتشر كند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تشکیل کارگروه مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت آن (فاوا)

**(مصوب 1/9/1388 هیئت وزیران)**

1. کارگروه مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت آن (فاوا) با حضور آقایان رضا تقی‌پور وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (رئیس)، مهدی غضنفری وزیر بازرگانی، سید شمس‌الدین حـسینی وزیر امور اقتصادی و دارایی، صـادق محصولی وزیر رفاه و تأمین اجتماعی، وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح[[84]](#footnote-84)، ابراهیم عزیزی معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور، لطف‌اله فروزنده معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس‌جمهور و مهرداد کارگری مشاور و رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات نهاد ریاست جمهوری، برای بررسی و تصمیم‌گیری در امور مربوط به سیاست‌گذاری، پیگیری، هدایت، راهبری و نظارت بر چگونگی پیشرفت فعالیت‌های حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت، اختصاص و هدایت صحیح منابع مالی و بودجـه برای اجرای طرح‌های کلان فنـاوری اطلاعات، اصـلاح مقررات، استانداردسازی، فرهنگ‌سازی و ایجاد فضاهای مناسب برای تولید محتوای الکترونیکی، رعایت اصول حاکمیت و توازن بین توسعه و امنیت اطلاعات و دولت الکترونیک تشکیل می‌شود؛

2. تصمیم‌گیری در خصوص امور اجرایی موضوعات یادشده به اعضای کارگروه به عنوان نمایندگان ویژه رئیس‌جمهور و تصویب و اصلاح آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به وزیران عضو کارگروه تفویض می‌شود؛

3. تصمیمات و مصوبات اکثریت اعضاء یا وزیران عضو کارگروه حسب مورد، در حکم تصمیمات رئیس‌جمهور و هیئت وزیران بوده و با رعایت ماده (19) آیین‌نامه داخلی هیئت دولت قابل صدور است؛

4. دبیرخانه کارگروه در دفتر هیئت دولت مستقر می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه نحوه تأسيس و توسعه مناطق ويژه علم و فنّاوري كشور

**‏(مصوب 15/1/1389)**

‏ماده ‏۱. به‌‌منظور تحقق اقتصاد دانايي‌محور به‌عنوان يكي از اهداف اصلي برنامه‌هاي توسعه كشور و در راستاي دستيابي به اهداف ترسیم‌شده در سند چشم‌انداز و راهبردها و ضوابط آمايش سرزمين و زمينه‌سازي براي تجميع و هم‌افزایی عناصر مؤثر در ايجاد يك جامعه دانايي‌محور، ارتقاي بهره‌وری در سرمايه‌گذاري‌هاي لازم از طريق هم‌پيوندي عناصر موجود براي توسعه اقتصاد مبتني بر دانايي، ارتقاي جايگاه عناصر فعال در حوزه دانايي در اقتصاد ملّي و تقويت پيوند آنها با عرصه اقتصاد بين‌المللي از طريق ايجاد شرايط هم‌افزایی و رقابتي، جذب و حفظ سرمايه‌هاي انساني خلاق و شايسته و ايجاد اشتغال ارزش افزايش افزا و ايجاد تسهيلات حقوقي، اجرايي، ارتباطي و سرمايه‌گذاري و خدماتي براي شكل‌گيري خوشه‌هاي صنعتي خدماتي با فنّاوري برتر، مناطق ويژه علم و فنّاوري در استان‌هاي حائز شرايط و مستعد كشور تأسيس مي‌شود.

ماده ۲. مناطق ويژه علم و فنّاوري منظومه‌اي ا‏ز امكانات علمي، صنعتي، توليدي، آزمايشگاهي، تحقيقاتي، زيرساخت‌ها و محيط‌هاي ارتباطي، نهادها و مؤسسات، افراد و اطلاعات هستند كه با تکیه ‌بر خلاقيت‌ها و نوآوري‌ها در يك گستره جغرافيا‌يي و بر اساس يك نظام مدون و هم‌پيوند با اهداف و راه‌كارهاي معين هماهنگ‌شده و با جذب فرصت‌ها و سرمايه‌هاي علمي، اقتصادي، انساني، ملّي، منطقه‌اي و بين‌المللي و اشتراك منافع همه طرف‌هاي ذي‌نفع و هم‌افزايي بين سازمان‌ها، مراكز و مؤسسات حاضر در منطقه، سبب ارتقاي فنّاوري و در نتیجه توسعه توليد، ثروت، رفاه ملّي و ايجاد جامعه دانايي‌محور مي‌شوند.

‏ماده ۳. به‌منظور راهبري و مديريت تأسيس و توسعه مناطق ويژه علم و فنّاوري، شوراي ‏عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري در سطح ملّي مسئوليت‌هاي كلان زير را به عهده خواهد داشت:

1. تصويب طرح‌هاي اجرايي مناطق مصوب، موضوع ماده (۷) اين آیین‌نامه؛

2. تصويب اساسنامه، ضوابط و مقررات عمومي ناظر بر مناطق ويژه علم و فنّاوري؛

3. تعيين مسئوليت‌هاي اجرايي وزارتخانه‌ها و دستگاه‌هاي اجرايي ذي‌ربط؛

4. پيشنهاد اعطاي تسهيلات و معافيت‌هاي لازم به مراجع قانوني ذي‌ربط و ابلاغ مصوبات لازم براي تشكيل سازمان‌هاي عامل استقرار و توسعه مناطق مصوب؛

5. پيشنهاد منابع مالي مورد نیاز توسعه مناطق مصوب.

‏‏تبصره- از نمايندگان ساير وزارتخانه‌ها، استانداران و دستگاه‌هاي اجرايي حسب مورد با حق رأي براي شركت در جلسه‌هاي شورا دعوت به عمل می‌آید.

‏ماده ۴. به‌منظور هماهنگي، نظارت و مديريت تأسيس و توسعه مناطق ويژه علم و فنّاوري در ‏سطح استان، هيئت اجرايي استاني با تركيب زير تشكيل مي‌شود:

1. استاندار (رئيس)؛
2. مدير سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ويژه علم و فنّاوري (دبير)

3. معاون برنامه‌ريزي استاندار؛

4. معاون عمراني استاندار؛

5. دو نفر از مديران و رؤساي سازمان‌ها و شركت‌هاي دولتي استان با انتخاب استاندار؛

6. دو نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و مراكز پژوهشي يا فنّاوري با انتخاب وزير علوم، تحقيقات و فنّاوري؛

7. يك نفر از مديران پارك‌هاي علم و فنّاوري استان با انتخاب وزير علوم، تحقيقات و فنّاوري؛

8. نماينده وزارت ارتباطات و فنّاوري اطلاعات؛

9. ‏نماينده وزارت دفاع و پشتيباني نيروهاي مسلح؛

10. يك نفر از صاحب‌نظران در اقتصاد توسعه با انتخاب استاندار؛

11. سه نفر از مديران بخش توليد و خدمات از بخش غير‌دولتي با انتخاب استاندار.

ماده ۵. وظايف هيئت اجرايي استاني به شرح زير است:

‏1. هماهنگي و پيگيري اجراي طرح‌هاي عملياتي منطقه ويژه علم و فنّاوري در بين سازمان‌هاي اجراي ذی‌ربط؛

2. پيشنهاد راه‌كارهاي لازم به شوراي برنامه‌ريزي و توسعه استان جهت تأمين بخشي از منابع مالي مورد نیاز از محل منابع استاني؛

3. پيشنهاد تغيير كاربري‌هاي اراضي داخل محدوده منطقه جهت تصويب در كميسيون مشخص‌شده در قانون اصلاح قانون حفظ كاربري اراضي زراعي و باغ‌ها - مصوب ۱۳۸۵-؛

4. نظارت بر عملكرد سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه؛

5. تهيه گزارش‌هاي نظارتي و ارائه آن به شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري.

‏ماده ۶. سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ويژه علم و فنّاوري وظيفه مطالعه تأسيس، مديريت و توسعه منطقه ذي‌ربط را بر عهده خواهد داشت. نحوه تشكيل و شرح وظايف سازمان عامل، چگونگي مشاركت سرمايه‌گذاران حاضر در نظام اجرايي منطقه و ارتباط سازمان عامل با هيئت اجرايي استاني در اساسنامه منطقه[[85]](#footnote-85) ويژه ذي‌ربط پیش‌بینی‌شده و به تصويب شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري مي‌رسد. سازمان یادشده از لحاظ حقوقي، غیردولتی است.

‏ماده ۷. هيئت اجرايي استاني مكلف است اقدامات لازم را براي تعيين محدوده، بسترسازي فيزيكي، سیاست‌گذاری و بسترسازي قانوني، برآورد اعتبارات مورد نیاز، پشتيباني از مؤسسات و کسب‌وکارهای دانش‌بنیان، كسب منابع مالي مورد نیاز، تعيين مأموريت‌ها و وظايف هر يك از عناصر تشكيل‌دهنده و فعال در منطقه، چگونگي شكل‌گيري و اداره سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه، مشخص و در قالب طرحي مدون براي تصويب به شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري ارائه نمايد.

‏ماده ۸. به‌منظور پیاده‌سازی نمونه‌اي از مناطق ويژه علم و فنّاوري در كشور و كسب و تدوين تجر‌بيات بومي، منطقه ويژه علم و فنّاوري در شهر اصفهان تأسيس مي‌شود. راه‌اندازي ساير مناطق ويژه علم و فنّاوري در نقاط مستعد ديگر پس از انجام مطالعات آمايشي ملّي و مطالعات بين‌المللي توسط شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري براي تصويب به هيئت وزيران ارائه مي‌شود.

‏ماده ۹. اعتبارات لازم براي ايجاد، توسعه و راهبري مناطق ويژه علم و فنّاوري و ارتقاء زیرساخت‌های مورد نیاز و تقويت کسب‌وکارهای دانايي‌محور در اين مناطق بر اساس مطالعات و برنامه‌هاي مصوب در شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري از محل منابع مصوب مربوط از جمله كمك‌هاي حاصل از منابع استاني به پيشنهاد معاون برنامه‌ريزي استاندار و تصويب در شوراي برنامه‌ريزي و توسعه استان، سرمايه‌گذاري از محل يك درصد (1%) درآمد شركت‌هاي دولتي، كمك‌ها و درآمدهاي اختصاصي منطقه ويژه علم و فنّاوري، سرمايه‌گذاري بخش خصوصي داخلي و خارجي، تسهيلات و منابع اعتباري، منابع بودجه كل كشور تأمين مي‌شود.

‏ماده ۱۰‏. سازمان عامل استقرار و توسعه هر منطقه ويژه علم و فنّاوري موظف است گزارش عملكرد خود را در راستاي تحقق وظايف تعیین‌شده، هر سه ماه یک‌بار به هيئت اجرايي استان ارائه نمايد. هيئت اجرايي استان موظف است گزارش‌هاي دريافتي را بررسي و بر مبناي آنها گزارش‌هاي نظارتي خود را در زمینۀ چگونگي پيشرفت كار اجرايي و همچنين ارزيابي عملكرد منطقه ذي‌ربط تهيه نموده و هر شش ماه یک‌بار به شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري ارائه نمايد.

ماده ۱۱. اين تصميم‌نامه جايگزين تصویب‌های شماره ۲۶۳۷۲/ت ‏2۳۱۸۳ هـ مورخ 2/5/1384، شماره ۱۴۶۷۶۵/ت ۳۶۶۳۰ هـ مورخ 11/11/1385 و شماره ۲۱۲۸۲۲/ت ۳۸۷۲۲ ك مورخ 27/12/1386 مي‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی قانون[[86]](#footnote-86) حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات

**(مصوب 21/8/1391 هیئت دولت)**

**فصل اول. تعاریف**

ماده ۱. در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به‌کار می‌روند:

الف. قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹-؛

ب. صندوق: صندوق نوآوری و شکوفایی موضوع ماده (۵) قانون؛

ج. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛.

د. تجاری‌سازی: فعالیت‌های مرتبط با عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده‌ها یا فناوری‌های جدید که شامل تمامی فرایندهای مرتبط از جمله ثبت اختراع، ارزش‌گذاری فناوری، اعطای امتیاز، انتقال و انتشار و کسب سایر فناوری‌های مورد نیاز (مکمل) و پرداخت حق‌الامتیازهای مرتبط، جذب سرمایه و منابع (نمونه‌سازی، طراحی صنعتی فرایند یا محصول جدید، انجام آزمون‌ها و دریافت تأییدیه‌های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و رفع اشکال) و همچنین خدمات پشتیبانی تخصصی تجاری‌سازی (شامل فعالیت‌های مشاوره، مدیریت فناوری، طراحی محصول و فرایند، خدمات استانداردسازی، اندازه‌سنجی و خدمات آزمایشگاهی) می‌شود؛

ه‍.. سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر: سرمایه‌گذاری در شرکت‌های جوان و نوپا که مبتنی بر فناوری و نوآوری شکل گرفته و در معرض ریسک‌های بالا و غیرمتعارف می‌باشند و بر اساس ارزیابی‌های کارشناسی دارای رشد فراوان در آینده خواهند بود.

و. عامل صندوق: بانک‌های عامل، صندوق‌های پژوهش و فناوری و سایر صندوق‌های مالی دارای مجوز قانونی طرف قرارداد صندوق؛

ز. دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

ماده ۲.شرکت‌ها و مؤسساتی[[87]](#footnote-87) که در زمینه «گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری» و «تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه شامل (طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده بالا» فعالیت می‌نمایند، شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان محسوب می‌شوند.

تبصره ۱. فعالیت‌هایی نظیر برگزاری و شرکت در همایش‌های علمی، خدمات کتابداری، آموزش و کارآموزی، فعالیت‌های عادی و روزمره نرم‌افزاری و سایر فعالیت‌هایی که هدف آنها طراحی محصـولات یا خدمات یا بهبود کیفیت آنها نیست، از فعالیت‌های دانش‌بنیان به شمار نمی‌روند.

تبصره ۲. نمایندگی شرکت‌های خارجی و شرکت‌های واردکننده محصولات دانش‌بنیان که به امر تجارت می‌پردازند، از شمول این آیین‌نامه خارج هستند.

تبصره ۳. شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌ها و مؤسساتی که بیش از پنجاه درصد از مالکیت آنها متعلق به شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشد، مشمول حمایت‌های قانون نیستند.

ماده ۳. در اجرای مفاد ماده (۲) قانون و به‌منظور تدوین حوزه‌های فعالیت‌های دانش‌بنیان و معیارهای تشخیص مصادیق شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، کارگروهی زیر نظر رئیس شورا متشکل از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف. معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور (رئیس[[88]](#footnote-88))؛

ب. نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج. نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

د. نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت؛

ه‍.. نماینده وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛

و. نماینده وزارت جهاد کشاورزی‌[[89]](#footnote-89)؛

ز. نماینده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛

ح. مدیرعامل صندوق؛

ط. سه نفر صاحب‌نظر در حوزه شرکت‌های دانش‌بنیان به پیشنهاد کارگروه و حکم رئیس کارگروه[[90]](#footnote-90)؛

ی. یک نفر صاحب‌نظر به پیشنهاد اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی ایران و حکم رئیس کارگروه.

تبصره ۱. نظارت بر اجرای این ماده بر عهده دبیرخانه شورا می‌باشد.

تبصره ۲. کارگروه می‌تواند تا سه نفر از نمایندگان سایر بخش‌ها و سازمان‌ها را به عضویت کارگروه درآورد.

تبصره ۳. فرایند بررسی صلاحیت شرکت‌های دانش‌بنیان از زمان تکمیل پرونده باید حداکثر در مدت دو ماه انجام گیرد.[[91]](#footnote-91)

ماده ۴. به‌منظور استفاده شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از منابع صندوق یا نهادهای مالی همکار آن برای دریافت[[92]](#footnote-92) کمک‌ها و تسهیلات و سایر حمایت‌های پیش‌بینی‌شده در قانون، صندوق موظف است نسبت به بررسی وضعیت اقتصادی و مالی شرکت‌ها و مؤسسات یاد شده و تعیین تضامین مناسب برای هر نوع از خدمات[[93]](#footnote-93) اقدام نماید.

فصل دوم. اعطای کمک

ماده ۵. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان دارای بیش از پنجاه نفر نیروی انسانی متخصص و با سابقه فعالیت بیش از پنج سال، می‌توانند در صورت تشکیل کنسرسیوم، جهت فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه با مشارکت دانشگا‌ها، پژوهشگاه‌ها[[94]](#footnote-94) و شرکت‌های داخلی و خارجی مشروط به تعلق اکثریت سهام آن به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان داخلی، تا بیست درصد از هزینه فعالیت‌های تجاری‌سازی نتایج[[95]](#footnote-95) تحقیق و توسعه و طرح‌های مربوط[[96]](#footnote-96) خود را در ازای ارائه اسناد اثبات‌کننده، کمک دریافت کنند.

ماده ۶. در صورتی که شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان جهت انجام فعالیت‌های تحقیق و توسعه و تجاری‌سازی و سرمایه‌گذاری[[97]](#footnote-97) از نظام بانکی تسهیلات اخذ نمایند، صندوق می‌تواند بخشی از سود تسهیلات یاد شده را در قالب قرارداد و به طور مستقیم یا غیرمستقیم (با تشخیص هیئت عامل از طریق بانک‌ها یا سایر نهادهای مالی دارای مجوز رسمی)[[98]](#footnote-98) اعطا نماید.

ماده 6 مکرر. صندوق مجاز است در اجرای ماده (5) قانون تا پنجاه ‌درصد هزینه‌های طرح‌های تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه «مهم» و «ویژه» شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان فاقد توانایی مالی را با تأیید هیئت‌امنای صندوق، کمک بلاعوض نماید.[[99]](#footnote-99)

فصل سوم. تسهیلات

ماده ۷. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان جهت فعالیت‌های ثبت اختراع، کسب فناوری (دریافت حق امتیاز) و نمونه‌سازی و ظرفیت‌سازی برای ورود محصولات دانش‌بنیان به بازار یا تأمین بخشی از آورده لازم جهت اخذ تسهیلات بانکی[[100]](#footnote-100) می‌توانند از تسهیلات قرض‌الحسنه صندوق پس از بررسی طرح تجاری توسط صندوق یا عامل صندوق[[101]](#footnote-101) با دوره بازپرداخت حداکثر سه ساله استفاده نمایند.

ماده ۸. شرکت‌های ارائه‌کننده خدمات پشتیبانی تخصصی تجاری‌سازی نیز می‌توانند برای انجام خدمات یاد شده، از تسهیلات قرض‌الحسنه صندوق استفاده کنند.

ماده ۹. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان جهت فعالیت‌های تا قبل از تولید صنعتی از قبیل هزینه اولیه تجهیز کارگاه و آماده‌سازی خط تولید، طراحی صنعتی، انجام آزمون و رفع اشکال، تولید آزمایشی و بازاریابی و همچنین فعالیت‌های اجرای پروژه‌های با ماهیت دانش‌بنیان در قالب پیمان و قراردادهای مشخص با کارفرمایان[[102]](#footnote-102) می‌توانند از محل منابع صندوق از تسهیلات میان‌مدت (حداکثر پنج‌ساله) با نرخ ترجیحی (تا چهل درصد[[103]](#footnote-103) پایین‌تر از نرخ مصوب شورای پول و اعتبار در هر سال) استفاده نمایند. تشخیص نوع تضمین مورد نیاز، بر عهده صندوق خواهد بود.

ماده ۱۰. صندوق موظف است به‌منظور تولید صنعتی با مشارکت حداکثر پنجاه درصدی با بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری یا صندوق‌های مالی مرتبط از طریق[[104]](#footnote-104) گشایش خطوط اعتباری مشترک نزد بانک‌ها و مؤسسات یاد شده امکان دریافت تسهیلات بلندمدت (حداکثر هفت ساله) با نرخ ترجیحی (تا پنجاه درصد[[105]](#footnote-105) پایین‌تر از نرخ مصوب شورای پول و اعتبار در هر سال) را برای تأمین قسمتی از هزینه‌های تهیه مکان و خرید و نصب ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، فراهم نماید.

ماده ۱۱. جهت تأمین سرمایه در گردش شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، صندوق مجاز است با مشارکت حداکثر سی درصدی با بانک‌ها و سایر مؤسسات و صندوق‌های مالی و از طریق این مؤسسات اقدام به ارائه تسهیلات کوتاه‌مدت (حداکثر دو ساله[[106]](#footnote-106)) با نرخ ترجیهی تا پنجاه درصد[[107]](#footnote-107) پایین‌تر از نرخ مصوب شورای پول و اعتبار[[108]](#footnote-108) نماید.

ماده ۱۲. به‌منظور حمایت از توسعه بازار محصولات و خدمات دانش‌بنیان، صندوق مجاز است نسبت به اعطای تسهیلات برای فروش اقساطی، لیزینگ و در صورت وجود بازار مطمئن به صورت پیش‌خرید[[109]](#footnote-109) و سایر موارد با نرخ ترجیحی به نفع[[110]](#footnote-110) شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان رأساً یا[[111]](#footnote-111) از طریق عامل صندوق اقدام نماید.

ماده ۱۳. صندوق موظف است جهت خرید سهام شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، تسهیلات خرید با نرخ ترجیحی به افراد یا بنگاه‌های فعال اقتصادی و صنعتی موجود ارائه نماید. تسهیلات یاد شده به اشخاص حقیقی و حقوقی که سهام مذکور را ترجیحاً از صندوق‌های سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر یا از طریق بازار فرابورس خریداری نمایند، اعطا می‌شود.

ماده 13 مکرر. صندوق مجاز است به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیانی که دارای طرح‌های تجاری‌سازی حائز اهمیت هستند، اما فاقد توانایی کافی برای تأمین مشارکت بانک‌ها هستند، تسهیلات موضوع مواد (10) و (11) را پس از تأیید هیئت عامل بر اساس دستورالعمل ابلاغی به طور صد‌درصد (100%) اعطا نماید.[[112]](#footnote-112)

فصل چهارم. ضمانت‌نامه و بیمه

ماده ۱۴. به‌منظور پوشش کسر وثیقه تسهیلات دریافتی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری، صندوق نسبت به ارائه خدمات ضمانت‌نامه اعتباری (تا سقف هفتاد درصد وثایق) اقدام می‌نماید.

ماده ۱۵. به[[113]](#footnote-113) منظور پوشش ریسک قراردادها و تسهیل شرایط حضور در مناقصه برای شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، صندوق نسبت به پرداخت بخشی از هزینه صدور ضمانت‌نامه و تسهیل روند دریافت آن به هر نحو[[114]](#footnote-114) با عقد قراردادهای همکاری و کارگزاری با بانک‌ها و مؤسسات ذی‌ربط اقدام می‌نماید. این خدمات شامل ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه، پیش‌پرداخت، حسن انجام کار و سایر موارد مرتبط می‌باشد.

ماده ۱۶. به‌منظور پوشش ریسک بکارگیری فناوری‌های داخلی عرضه‌شده توسط شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، صندوق نسبت به ارائه خدمات ضمانت‌نامه‌ای به‌منظور پوشش ریسک دانش فنی از طریق مؤسسات تخصصی ذی‌ربط اقدام می‌نماید. نوع حمایت این ماده شامل پرداخت بخشی از هزینه صدور ضمانت‌نامه و تسهیل روند دریافت آن به هر نحو[[115]](#footnote-115) با عقد قراردادهای همکاری و کارگزاری با ارائه‌دهندگان ضمانت‌نامه می‌گردد.

تبصره- در صورت عدم امکان بکارگیری مؤسسات تخصصی موجود، صندوق می‌تواند پس از طی مراحل قانونی نسبت به حمایت از ایجاد مؤسسات تخصصی با مشارکت سایر نهادهای ذی‌ربط اقدام نماید.

ماده ۱۷. در اجرای بند (هـ) ماده (۳) قانون و به‌منظور کاهش خطرپذیری محصولات و خدمات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، بیمه مرکزی ایران مکلف است پوشش بیمه‌ای مناسب را در مراحل طراحی، تولید، عرضه و بکارگیری این نوع محصولات و خدمات طراحی و ایجاد نماید.

فصل پنجم. مشارکت

ماده ۱۸. به‌منظور توسعه سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر، صندوق برای تأسیس و توسعه شرکت‌ها و صندوق‌های سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر تا سقف چهل‌و‌نه درصد سهام، مشارکت نماید و حداکثر پس از پنج سال سهام خود را واگذار نماید.

ماده 18 مکرر. صندوق مجاز است براساس دستورالعمل مصوب هیئت‌امنا نسبت به مشارکت در طرح‌های تجاری‌سازی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان اقدام نماید.[[116]](#footnote-116)

فصل ششم. معافیت‌های مالیاتی و گمرکی

ماده ۱۹. به‌منظور تکمیل چرخه سرمایه‌گذاری خطرپذیر و امکان استفاده شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از بازار سرمایه، سازمان بورس و اوراق بهادار مکلف است نسبت به تعیین و تسهیـل ساز‌وکار عرضـه سهـام شرکت­های دانش‌بنیان در بازار فرابورس، دستورالعمل‌های اجرایی لازم را تهیه و ابلاغ نماید.

ماده ۲۰. درآمدهای مشمول مالیات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان ناشی از قراردادها و فعالیت‌های تحقیق و توسعه، تجاری‌سازی و تولید محصولات و خدمات دانش‌بنیان به مدت پانزده سال از مالیات موضوع ماده (۱۰۵) قانون مالیات‌های مستقیم معاف هستند.

ماده ۲۱. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از پرداخت هزینه‌های عوارض و حقوق گمرکی و سود بازرگانی و عوارض صادراتی معاف هستند.

ماده ۲۲. در اجرای ماده (۳) قانون وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است دستورالعمل اجرایی این فصل را ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و به سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک ایران ابلاغ نماید.[[117]](#footnote-117)

فصل هفتم. اولویت‌دهی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و سایر حمایت‌ها

ماده ۲۳. پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، مناطق ویژه علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی موظفند نسبت به اولویت‌دهی در استقرار شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان اقدام نمایند.

ماده ۲۴. صندوق حداقل سی درصد کمک‌ها، تسهیلات و سرمایه‌گذاری‌های خود را به شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در مراکز رشد علم و فناوری، پارک‌های علم و فناوری، مناطق ویژه علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی تخصیص دهد.

ماده ۲۵. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان در مناقصات قراردادهای پژوهشی، فناوری و تجاری‌سازی و عرضه کالاهای دانش‌بنیان ساخت داخل دستگاه‌های اجرایی حائز اولویت می‌باشند.

تبصره ۱. دستگاه اجرایی پس از دریافت تأییدیه صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، امتیاز ارزیابی کیفی و فنی آنها را با ضریب ۲/۱ (۱۲۰ درصد) محاسبه می‌نماید. برای شرکت‌های مستقر در پارک‌های علم و فناوری و مناطق ویژه علم و فناوری و مناطق ویژه اقتصادی تا ضریب ۵/۱ (صد و پنجاه درصد) قابل افزایش است.

تبصره ۲. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان برای ارائه و فروش محصولات و خدمات دانش‌بنیان خود در مناقصات دولتی مشمول تخفیف پنجاه درصدی در مبلغ سپرده شرکت در مناقصه می‌گردند.

ماده ۲۶. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در اجرای ماده (۶) قانون و از محل اعتبارات مصوب مربوط[[118]](#footnote-118) حداقل یک درصد مبلغ خرید کالا یا خدمات با مبدأ خارجی را در راستای تحقیق و توسعه، طراحی، تجاری‌سازی و ساخت داخل کالا یا خدمات مذکور از طریق شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان هزینه نمایند.

ماده ۲۷. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط در اجرای تبصره (۲) ماده (۱) قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به‌منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵- فهرست نیازهای فناورانه، تجهیزات و مواد اولیه مورد نیاز دستگاه‌های اجرایی مندرج در قانون مذکور را به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان نیز اعلام نماید.

ماده ۲۸. در اجرای ماده (۹) قانون و به‌منظور ایجاد و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تقویت همکاری‌های بین‌المللی، اجازه داده می‌شود واحدهای پژوهشی، فناوری و مهندسی مستقر در پارک‌های علم و فناوری و مناطق ویژه علم و فناوری[[119]](#footnote-119) در جهت انجام مأموریت‌های محوله از مزایای قانونی مناطق آزاد در خصوص روابط کار، معافیت‌های مالیاتی و عوارض سرمایه‌گذاری خارجی و مبادلات مالی بین‌المللی برخوردار گردند. تبصره. آیین‌نامه اجرایی ماده (47) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب‌نامه شماره 28609/ت32863هـ مورخ 10/5/1384 به عنوان مقررات اجرایی ماده (9) قانون تنفیذ می‌گردد[[120]](#footnote-120)،[[121]](#footnote-121).

ماده ۲۹. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مجازند مرکز فعالیت خود را در محدوده شهر تهران و دیگر شهرها با رعایت مقررات زیست‌محیطی مستقر نمایند.

فصل نهم. نظارت و گزارش‌دهی، رسیدگی به اعتراضات و مجازات‌های قانونی

ماده ۳۰. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان می‌توانند اعتراض خود را نسبت به عملکرد دستگاه‌های مجری قانون با ارائه مستندات به دبیرخانه شورا ارسال نمایند. دبیرخانه شورا موظف است ظرف یک ماه نسبت به رسیدگی به اعتراضات واصل شده اقدام نماید.

ماده ۳۱. دبیرخانه شورا موظف است جهت ایجاد فرصت‌های برابر و شفاف‌سازی حمایت‌ها و تسهیلات مندرج در این آیین‌نامه نسبت به انتشار آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ذی‌ربط، اسامی دستگاه‌های اجرایی مرتبط و بانک اطلاعاتی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان برخوردار شده از این تسهیلات از طریق پایگاه جامع اطلاع‌رسانی اقدام نماید.

ماده ۳۲. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان که از حمایت‌های قانون برخوردار می‌شوند، چنانچه بر اساس گزارش دستگاه اجرایی ذی‌ربط یا نظارت دوره‌ای یا موردی دبیرخانه شورا یا صندوق با کتمان[[122]](#footnote-122) اطلاعات یا ارائه اطلاعات ناصحیح از این حمایت‌ها برخوردار شده باشند یا حمایت‌ها و تسهیلات اعطا شده بر طبق قانون را برای مقاصد دیگری مصرف نموده باشند، با تشخیص دبیرخانه شورا یا صندوق، ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت‌های قانون، با ارجاع به مراجع قانونی ذی‌صلاح، مشمول مجازات‌های موضوع ماده (۱۱) قانون خواهند گردید.

ماده ۳۳. دبیرخانه شورا مسئولیت پیگیری اجرای این آیین‌نامه را به عهده دارد و مکلف است گزارش عملکرد و نحوه اجرای قانون را هر شش ماه یک‌بار به شورا و مجلس شورای اسلامی ارائه نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## مقررات اجرایی ماده (9) قانون[[123]](#footnote-123) حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات

## (مصوب 5/5/1384 هیئت وزیران)

فصل اول. تعاريف

ماده‌ 1. در اين تصويب‌نامه واژه‌ها و عبارت‌هاي زير به جاي واژه‌ها و عبارت‌هاي مشروح مربوط به‌كار مي‌روند:

الف. پارك‌: پارك‌هاي علم و فناوري كه با مجوز وزارت علوم‌، تحقيقات و فناوري ايجاد مي‌شوند؛

ب. واحدهاي فناوري‌: واحدهاي پژوهشي و فناوري و مهندسي مستقر در پارك‌هاي علم و فناوري‌؛

پ‌. مديريت پارك‌: رييس پارك‌.

فصل دوم‌. معافيت‌هاي مالياتي و عوارض

ماده‌ 2. واحدهای پژوهشی و فناوری و مهندسی مستقر در پارک‌های علم و فناوری و شهرک‌های فناوری نسبت به فعالیت‌های مذکور از تاریخ صدور مجوز توسط مدیریت پارک و نیز کارکنان شاغل در واحدهای یادشده از معافیت موضوع ماده (۱۳) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - و اصلاحات بعدی آن برخوردار خواهند بود. تشخیص فعالیت مرتبط با مأموریت واحدهای یادشده و کارکنان شاغل در واحدهای مزبور برای اجرای ماده (۹) قانون با مدیریت پارک علم و فناوری می‌باشد[[124]](#footnote-124).

ماده‌ 3. كليه واحدهاي فناوري كه در پارك‌ها فعاليت مي‌نمايند، از پرداخت هرگونه عوارض معمول كشور معاف مي‌باشند.

فصل سوم‌. سرمايه‌گذار خارجي

ماده 4. نحوه پذيرش و ورود و خروج سرمايه خارجي و سود حاصل از آن به پارك و چگونگي و ميزان ‌مشاركت خارجيان در فعاليت‌هاي هر پارك‌، منطبق و بر اساس مقررات قانون تشويق و حمايت سرمايه‌گذاري‌خارجي انجام خواهد شد.

ماده 5. جهت پذيرش سرمايه‌گذاري خارجي در پارك‌ها بر اساس مقررات مناطق آزاد، تصويب‌نامه ‌شماره .33432 ت‌23ك مورخ 16/3/1373 و اصلاحات بعدي آن با اصلاحات زير براي واحدهاي ‌فناوري مستقر در پارك‌ها قابل اجرا مي‌باشد:

1. در مواد (1)، (3)، (4)، (6)، (8)، (10)، (11)، (12)، (13) و (14) عبارت «مديريت پارك» جايگزين عبارت «سازمان‌هاي مناطق‌» مي‌گردد.

2. در مواد (1)، (3)، (4)، (5)، (6)، (7)، (8)، (9)، (10)، (11)، (12) و (15) واژه «پارك» جايگزين ‌واژه «مناطق‌» مي‌شود.

3. ماده (2) حذف مي‌شود.

4. در تبصره «1» ماده (6) عبارت «موضوع ماده (2) اين مقررات‌ «حذف و واژه «خارجي» جايگزين آن‌مي‌شود.

5. در ماده (6) عبارت «دبيرخانه و سازمان‌هاي مناطق آزاد» حذف و عبارت‌ «وزارت علوم‌، تحقيقات و فناوري‌» جايگزين آن مي‌شود.

6. در تبصره «1» ماده (6) و تبصره ماده (10) عبارت «هيئت وزيران» جايگزين عبارت «وزراي عضو شوراي عالي مناطق آزاد» مي‌شود.

7. در تبصره «1» ماده (6) عبارت «وزارت علوم‌، تحقيقات فناوري‌» جايگزين عبارت «دبيرخانه شوراي ‌عالي مناطق آزاد» مي‌شود.

فصل چهارم‌. روابط كار

ماده 6. امور مربوط به اشتغال نيروي انساني و روابط كار در واحدهاي فناوري مستقر در پارك‌ها مشمول ‌مقررات اشتغال در مناطق آزاد، موضوع تصويب‌نامه شماره .33433ت‌25 ك مورخ 16/3/1373 و اصلاحات بعدي آن با لحاظ اصلاحات زير مي‌باشد:

1. در مواد (1)، (3)، (6)، (10)، (30)، (35)، (36)، (37)، (38) و (43) عبارت «مديريت پارك‌» جايگزين عبارت «سازمان‌هاي مناطق‌» مي‌شود.

2. در مواد (1)، (2)، (3)، (6)، (10)، (26)، (36)، (37)، (41)، (43) و (51) واژه «پارك‌» جايگزين ‌واژه «مناطق‌» مي‌شود.

3. مواد (4) و (5) با تبصره‌هاي آن و مواد (39)، (40)، (42)، (44) و (45) و فصل هفتم شامل مواد (46)، (47)، (49) و (50) حذف مي‌شوند.

4. در ماده (1) واژه «دبيرخانه‌» و تعريف آن حذف مي‌شود.

5. در ماده (1) در تعريف «مقررات‌» عبارت «بيمه و تأمين اجتماعي‌» حذف مي‌شود.

ماده 7. تنظيم امور بازار كار و نظارت بر مسائل حفاظت و بهداشت كار و اموري از اين قبيل در پارك‌ها با رعايت ضوابط اين آيين‌نامه بر عهده اداره كار و امور اجتماعي شهرستاني است كه پارك در حوزه آن ‌شهرستان واقع شده است‌.

ماده 8. صدور پروانه اشتغال براي اتباع خارجي به تشخيص و درخواست مديريت پارك به عهده اداره‌ كار و امور اجتماعي شهرستاني است كه پارك در حوزه آن واقع شده است‌.

ماده 9. هر كارفرمايي كه قرارداد كار با تبعه كشورهاي خارجي منعقد ساخته است‌، به هنگام پايان ‌قرارداد كار و همچنين به تعدادي كه قراردادش پايان پذيرفته است‌، موظف است مراتب را به اداره كار و امور اجتماعي شهرستاني كه پارك در حوزه آن واقع است‌، اطلاع دهد.

ماده 10. وزارت كار و امور اجتماعي مكلف است با توجه به شرايط و اوضاع و احوال اقتصادي واجتماعي‌، آيين‌نامه نمونه انضباط كار را با هماهنگي هيئت امناي هر پارك تهيه نمايد و براي اجرا در اختيار مديريت هر پارك قرار دهد.

ماده 11. واحدهاي فناوري مستقر در منطقه ملزم هستند فهرستي شامل نام‌، مليت‌، تخصص‌، شغل و مزد دريافتي كارگران خود را هر شش ماه يك‌بار تهيه نمايند و به اداره كار و امور اجتماعي شهرستاني كه پارك‌ در حوزه آن واقع است‌، اطلاع دهند.

ماده 12. وزارت كار و امور اجتماعي و واحدهاي تابع آن موظف به همكاري با پارك‌ها در زمينه اجراي‌ مقررات اشتغال نيروي انساني موضوع فصل چهارم اين آيين‌نامه در پارك‌ها مي‌باشند.

فصل پنجم‌. مبادلات مالي بين‌المللي

ماده 13. نقل و انتقال ارزها از خارج از كشور به پارك‌ها و از پارك‌ها به خارج از كشور توسط واحدهاي‌ فناوري مستقر در اين پارك‌ها از طريق شبكه بانكي با مجوز هيئت امناي هر پارك آزاد است‌.

بانك مركزي جمهوري اسلامي ايران شرايط اجراي مفاد اين ماده را ايجاد خواهد كرد.

ماده 14. واحدهاي فناوري مي‌توانند با موافقت مديريت پارك نسبت به واردات و صادرات كالاها و خدمات در چارچوب مأموريت‌هاي محول‌شده و قانون مقررات صادرات و واردات اقدام نمايند.

تبصره‌. مبادلات مذكور از پرداخت هرگونه عوارض ورود و صدور معاف مي‌باشند.

فصل ششم‌. مقررات متفرقه ماده

ماده 15. هرگونه تغييرات آتي در مقررات مناطق آزاد متناسباً در اين ‌آيين‌نامه نيز اعمال خواهد شد.

ماده 16. گمرك ايران تسهيلات لازم را در اين پارك‌ها فراهم نمايد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اساسنامه صندوق نوآوري و شكوفايي

**(مصوب 20/6/1390 هیئت وزیران)**

فصل اول. كليات

ماده 1. به‌منظور كمك به تحقق و توسعه اقتصاد دانش‌بنيان، تكميل زنجيره ايده تا بازار و تجاري‌سازي نوآوري‌ها، دستاوردهاي پژوهشي و اختراعات و كاربردي‌نمودن دانش از طريق ارائه كمك‌ها و خدمات مالي و پشتيباني به شركت‌ها و مؤسسات دانش‌بنيان، صندوق نوآوري و شكوفايي كه از اين پس صندوق ناميده مي‌شود تشكيل و طبق مفاد اين اساسنامه فعاليت مي‌نمايد.

ماده 2. صندوق با شخصیت حقوقي نهاد عمومی غیر دولتی[[125]](#footnote-125) و داراي استقلال استخدامي و اداری و مالي و معاملاتي براساس تمهيدات و مصوبات هيئت امنا در چارچوب قوانین و مقررات مربوط[[126]](#footnote-126) و زير نظر رئيس‌جمهور (رئيس شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري) به مدت نامحدود تشكيل مي‌شود و با رعايت اين اساسنامه اداره مي‌شود.

ماده 3. موضوع فعاليت صندوق به شرح زير تعيين مي‌شود:

1. برآورد منابع مالي مورد نياز و تأمين آن از طريق منابع دولتي، بودجه‌هاي سنواتي، اخذ كمك، سود سرمايه‌گذاري و كارمزد تسهيلات، درآمد حاصل از سرمايه‌گذاري و سپرده‌گذاري وجوه مازاد صندوق و ساير منابع در راستاي اهداف صندوق؛

2. دريافت هرگونه تسهيلات و جلب مشاركت حسب مورد از بانك‌ها و مؤسسات مالي و اعتباري؛

3. بررسي بازار و وضعيت فنی، مالي - اقتصادي شركت‌ها و مؤسسات دانش‌بنيان و طرح‌های آنها[[127]](#footnote-127) به‌منظور اعطاي تسهيلات؛

4. ارائه خدمات مالي و تسهيلاتي به شركت‌ها و مؤسسات و فعاليت‌هاي دانش‌بنيان به‌صورت اعطاي كمك بلاعوض و يارانه و تسهيلات كوتاه‌مدت و بلندمدت و ارائه خدمات ضمانت‌نامه‌اي به‌صورت مستقيم و غيرمستقيم؛

5. مشاركت و سرمايه‌گذاري ريسك‌پذير در مراحل تجاري‌سازي طرح‌ها و فعاليت‌هاي دانش‌بنيان به‌صورت مستقيم و غيرمستقيم و نيز كمك مالي بلاعوض در اين مورد؛

6. شناسايي و انتخاب شبكه كارگزاري در ارائه خدمات مالي و تسهيلاتي و پشتيباني صندوق؛

7. كمك مالي و حمايت از نهادهاي پشتيبان تجاري‌سازي نوآوري و فنّاوري و فراهم‌كردن خدمات توانمندسازي شركت‌ها و مؤسسات دانش‌بنيان؛

8. مشاركت در تدوين سياست‌ها و تعيين اولويت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در كشور و كمك به ساماندهي و هم‌افزايي حمايت‌هاي موجود در كشور؛

9. نظارت بر مراحل تخصيص منابع صندوق به شركت‌ها و مؤسسات و فعاليت‌هاي دانش‌بنيان؛

10. همكاري با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصي داخلي و خارجي؛

11. مديريت بهينه منابع در اختيار؛

12. انجام هرگونه فعاليت در راستاي اهداف صندوق؛

13. ساير حمايت‌ها و كمك‌هاي مالي بر اساس مصوبه هيأت امنا.

فصل دوم. سرمايه و منابع صندوق

ماده 4. سرمايه اوليه صندوق، مبلغ سي هزار ميليارد (30.000.000.000.000) ريال است كه از طريق حساب ذخيره ارزي يا صندوق توسعه ملّي در حداكثر سه سال، تأمين و پرداخت خواهد شد.

ماده 5. منابع مالي صندوق به شرح زير مي‌باشد:

1. كمك‌هاي دولت مندرج در بودجه سالانه كل كشور؛

2. كمك و سرمايه‌گذاري اشخاص حقيقي و حقوقي و شركت‌هاي دولتي وابسته و تابع، نهادهاي عمومي غيردولتي و شهرداري‌ها و شركت‌هاي وابسته و تابع؛

3. سود و كارمزد تسهيلات؛

4. درآمد حاصل از سرمايه‌گذاري وجوه مازاد صندوق و ساير منابع در راستاي اهداف صندوق؛

5. سود خالص صندوق كه پس از تصويب هيئت امنا و طي مراحل قانوني به ‌حساب سرمايه صندوق منظور مي‌گردد؛

6. ساير كمك‌هاي مالي

‌تبصره- بانك‌ها و مؤسسات اعتباري و صندوق‌ها نيز مي‌توانند بخشي از منابع تسهيلات موضوع صندوق یادشده را تأمين نمايند.

ماده 6. حمايت‌هاي مالي صندوق شامل انواع كمك بلاعوض، يارانه، ارائه تسهيلات، پرداخت تمام يا بخشي از سود تسهيلات و جرائم متعلقه، انواع خدمات ضمانت‌نامه و مشاركت و سرمايه‌گذاري در طرح‌هاي نوآوري و فنّاوري با استفاده از سپرده‌گذاري، جذب و هدايت منابع بانك‌ها و مؤسسات اعتباري و صندوق‌ها در راستاي اهداف و وظايف و اختيارات صندوق خواهد بود كه به‌صورت مستقيم و غيرمستقيم بر اساس مصوبات هيئت امنا ارائه نمايد.

تبصره 1. صندوق مي‌تواند وظايف خود را مستقيماً يا از طريق كارگزاران انجام دهد.

تبصره 2. صندوق با تصويب هيئت امنا و در چارچوب اين اساسنامه مي‌تواند در زيرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصي ايجاد نمايد.

فصل سوم. اركان صندوق

ماده 7. صندوق داراي اركان ذيل مي‌باشد:

1. هيئت امنا؛

2. هيئت عامل؛

3. ریيس هيئت عامل (رئيس صندوق)؛

4. بازرس.

ماده 8. اعضاي هيئت امناي صندوق به شرح ذيل مي‌باشد:

1. ریيس‌جمهور (رئيس هيئت امنا)؛

2. معاون علمي و فنّاوري رئيس‌جمهور؛

3. معاون برنامه‌ريزي و نظارت راهبردي ریيس‌جمهور؛

4. وزير علوم، تحقيقات و فنّاوري؛

5. وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشكي؛

6. وزير امور اقتصادي و دارايي؛

7. رئیس کل بانك مركزي؛

8. رئيس بنياد ملّي نخبگان؛

9. سه نفر با انتخاب ریيس‌جمهور.

تبصره- نایب‌رئیس و دبير هیئت‌امنا با حكم ریيس هیئت‌‌امنا انتخاب مي‌شود. دستور جلسه، تاريخ و محل جلسات هیئت‌امنا توسط دبير هیئت‌‌امنا تعيين مي‌شود.

ماده 9. وظايف و اختيارات هیئت‌‌امنا به شرح زير تعيين مي‌شود:

الف. تعيين سياست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولويت‌ها؛

ب. بررسي گزارش عملكرد سالانه هيئت عامل و بازرس و تصويب صورت‌هاي مالي؛

پ. تصويب برنامه‌هاي راهبردي و بودجه سالانه كه از طريق هيئت‌عامل به هیئت‌‌امنا ارائه مي‌گردد؛

ت. تصويب ساختار و تشكيلات، آیين‌‌نامه‌هاي مالي، استخدامي، اداري و معاملاتي صندوق به پيشنهاد هيئت‌عامل؛

ث. نصب، قبول استعفا و عزل اعضاي هيئت‌عامل و بازرس قانوني به پيشنهاد رييس هیئت‌‌امنا و تعيين حقوق و مزايا و پاداش اعضاي هيئت‌عامل و بازرس با رعایت قوانین و مقررات مربوط[[128]](#footnote-128)؛

ج. تعيين حق‌الزحمه حسابرس، حقوق و مزاياي رييس هيئت‌عامل با رعایت قوانین[[129]](#footnote-129) و تعيين حسابرس قانوني با رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی ـ مصوب۱۳۷۲ـ[[130]](#footnote-130)؛

چ. اتخاذ تصميم در مورد مطالبات معوق صندوق؛

خ. پيشنهاد تغيير و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصميم درخصوص انحلال صندوق و ارائه آن به هيئت وزيران؛

د. اتخاذ تصميم در مورد افزايش يا كاهش سرمايه صندوق مشروط بر این‌که موجب کاهش سرمایه از میزان مقرر در ماده (۴) نگردد[[131]](#footnote-131)؛

ذ. صلح و سازش و ارجاع به داوري و استرداد دعوي؛

ر. ساير مواردي كه در اين اساسنامه آمده و نيز مواردي كه در جهت اهداف صندوق قرار دارد؛

ز. هیئت‌امنا مي‌تواند وظايف و اختيارات خود را به هيئت‌عامل يا رئيس آن تفويض نمايد. در اين صورت مسئوليت حسب مورد به عهده هيئت‌عامل يا رئيس آن مي‌باشد.

تبصره. جلسات هیئت‌‌امناي صندوق حداقل سالي دو بار تشكيل مي‌شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسميت يافته و مصوبات آن با حداكثر آراي حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 10. هيئت ‌عامل صندوق مركب از هفت[[132]](#footnote-132) نفر است كه به پيشنهاد رييس هیئت‌‌امنا و تصويب هیئت‌‌امنا با حكم رئيس هیئت‌‌امنا منصوب مي‌گردند.

ماده 11. هيئت‌ عامل داراي وظايف و اختيارات زير مي‌باشد:

الف. اجراي مصوبات هیئت‌امنا؛

ب. تهيه و تنظيم سياست‌هاي كلي و خط‌مشي عمومي صندوق و پيشنهاد به هیئت‌امنا؛

پ. تهيه و گزارش عملكرد سالانه و صورت‌هاي مالي صندوق و ارائه گزارش عملیات صندوق به هیئت‌امنا؛

ت. تنظيم بودجه سالانه صندوق و ارائه آن به هیئت‌امنا؛

ث. تصويب آیين‌نامه داخلي مورد نیاز بر اساس پيشنهاد رئيس هيئت عامل؛

ج. تهيه و تصويب دستورالعمل‌هاي اجرايي مربوط؛

چ. ارائه پيشنهادهاي مربوط به تغيير و اصلاح اساسنامه و نيز كاهش يا افزايش سرمايه صندوق به هیئت‌امنا؛

ح. افتتاح حساب‌هاي ارزي و ريالي در بانك‌هاي داخلي و خارجي و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب‌هاي يادشده حسب مورد با رعايت قوانين و مقررات مربوط؛

خ. تهيه آیين‌نامه‌ها و ضوابط مربوط بر اساس مفاد اين اساسنامه و پيشنهاد به هیئت‌امنا؛

د. تهيه ساختار و تشكيلات صندوق و ارائه آن به هیئت‌امنا؛

ذ. اتخاذ تصميم در مورد خريد، فروش و اجاره، قبول ضمانت يا ظهر‌نویسی تضمينات، توثيق يا رهن اموال غيرمنقول، سرمايه‌گذاري، مشاركت و پيمانكاري در چارچوب آیين‌‌نامه‌هاي مصوب هیئت‌امنا؛

ر. پيشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوري به هیئت‌امنا؛

ز. تعيين چارچوب قراردادهاي عاملّيت با بانك‌هاي عامل و تعيين مسئوليت‌ها و اختيارات عامل در چارچوب اين قرارداد؛

ژ. برقراري نظام حسابرسي داخلي و استقرار نظام كنترل‌هاي مناسب؛

س. ساير وظايفي كه طبق اين اساسنامه يا اهداف صندوق بر عهده هيئت عامل مي‌باشد.

ماده 12. رئيس هيئت عامل كه بالاترين مقام اجرايي صندوق است، از بين اعضاي هيئت عامل يا خارج از آن با پيشنهاد رئيس هیئت‌امنا و تصويب هیئت‌امنا انتخاب و با حكم ریيس هیئت‌امنا منصوب مي‌گردد.

ماده 13. وظايف و اختيارات ریيس هيئت عامل به شرح زير است:

الف. انجام امور اداري و استخدامي و مالي و معاملاتي و عملیات موضوع صندوق و اجراي تصميمات هيئت عامل و مصوبات هیئت‌امنا.

ب. نمايندگي صندوق در مقابل مراجع قضايي و اداري و نيز در مقابل ساير اشخاص با حق تعيين وكيل و نمايندگي و نيابت.

پ. تهيه بودجه سالانه و تنظيم و گزارش عملكرد صندوق براي ارائه به هيئت عامل و هیئت‌امنا.

ت. ارائه پيشنهاد اصلاح سرمايه صندوق و ساير پيشنهادهاي مالي به هيئت عامل.

ث. اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشكلات به هيئت عامل.

ج. ايفاي وظايف و اختياراتي كه هیئت‌امنا يا هيئت عامل به ریيس هيئت عامل تفويض مي‌نمايد.

چ. ساير وظايف و اختياراتي كه طبق اين اساسنامه يا اهداف صندوق بر عهده ریيس هيئت عامل مي‌باشد.

تبصره. اسناد و اوراق مالي و اسناد تعهدآور و قراردادها به غیر از قراردادهای کارکنان[[133]](#footnote-133) صندوق بايد به امضاي ریيس هيئت عامل و يكي از اعضاي هيئت عامل و مهر صندوق برسد.

ماده 14. گزارش سالانه بازرس قانوني بايد حداقل ده روز قبل از تشكيل جلسه هیئت‌امنا ارائه گردد.

تبصره 1. بازرس حق مداخله در امور اداري، استخدامي و مالي و معاملاتي صندوق را ندارد ولي مي‌تواند نظرات خود را به‌صورت كتبي به ریيس هيئت عامل يا هيئت عامل اطلاع دهد.

تبصره 2. بازرس مي‌تواند براي انجام وظايف خود هر موقع كه مقتضي بداند به دفاتر و اسناد و دارايي صندوق رسيدگي نموده و در اين مورد اطلاعات و مدارك لازم را بخواهد.

تبصره 3. بازرس مي‌تواند به دعوت دبير هیئت‌امنا در جلسات هیئت‌امنا بدون حق رأي شركت نمايد.

ماده 15[[134]](#footnote-134). هيئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ اين اساسنامه، آیين‌‌نامه‌هاي مربوط (نظير استخدامي، اداري، مالي و معاملاتي) را تهيه و براي تصويب به هیئت‌امنا تسليم مي‌نمايد. اين اساسنامه به ‌موجب نامة شمارة 46752/30/91 مورخ 27/2/1391 شوراي نگهبان به تأييد شوراي يادشده رسيده است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دستورالعمل اجرایی موضوع ماده 22 آیین‌نامه اجرایی قانون[[135]](#footnote-135) حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب 5/8/1389 مجلس شورای اسلامی

**(مصوب 21/10/1392 وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر امور اقتصاد و دارایی)**

ماده 1. تعاریف

شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان: شرکت‌ها و مؤسسات موضوع ماده (2) آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب 5/8/89 مجلس شورای اسلامی

مالیات: مالیات بر درآمد موضوع ماده 105 اصلاحی مصوب 27/11/80 قانون مالیات‌های مستقیم

آیین‌نامه اجرایی: آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب 5/8/89 مجلس شورای اسلامی (موضوع مصوبه شماره 141602/ت 46513 هـ مورخ 21/8/91 هیئت محترم وزیران)

ماده 2. در اجرای مواد 20 و 21 آیین‌نامه اجرایی، درآمد مشمول مالیات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان ناشی از قراردادها و فعالیت‌های تحقیق و توسعه، تجاری‌سازی و تولید محصولات و خدمات دانش‌بنیان در حوزه فنّاوری‌های برتر و باارزش افزوده فراوان به‌ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط، توسط همان شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان به مدت 15 سال پس از تاریخ صدور مجوز برای هر شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان از مالیات موضوع ماده 105 قانون مالیات‌های مستقیم و همچنین از پرداخت عوارض، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض صادراتی معاف هستند.

ماده 3. در اجرای ماده (3) آیین‌نامه اجرایی این قانون، حوزه‌های فعالیت‌های دانش‌بنیان و معیارهای تشخیص مصادیق شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان به‌منظور برخورداری از معافیت‌های موضوع ماده 2 این دستور‌العمل توسط کارگروه موضوع ماده (3) آیین‌نامه اجرایی مذکور تعیین و حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از تصویب این دستورالعمل در اختیار سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک قرار گیرد. فهرست شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان با ذکر مصادیق فعالیت‌های دانش‌بنیان به شرح فرم پیوست از طریق دبیرخانه شورا به سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک اعلام خواهد شد.

ماده 4. اعطای معافیت عوارض، حقوق گمرکی، سود بازرگانی جهت واردات ماشین‌آلات، تجهیزات، مواد اولیه، کالاها و قطعات موردنیاز برای تولید کالا و خدمات دانش‌بنیان در حوزه فنّاوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان و همچنین کالاها و خدمات دانش‌بنیان صادراتی جهت معافیت عوارض صادراتی برای هر شرکت و در هر مورد از طریق دبیرخانه شورا به گمرک جمهوری اسلامی ایران اعلام خواهد شد.

تبصره 1. کالاهای وارداتی موضوع‌ بند (ض) ماده یک قانون امور گمرکی مشمول معافیت موضوع این ماده نمی‌باشند.

تبصره 2. کالاهای وارداتی مشمول حکم این ماده می‌بایست رأساً توسط شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان از خارج از کشور وارد شده باشد.

تبصره 3. معافیت موضوع این ماده شامل قانون مالیات بر ارزش ‌افزوده نمی‌باشد.

ماده 5. فعالیت‌های خارج از مجوزهای صادره و فعالیت‌هایی نظیر برگزاری و شرکت در همایش‌های علمی، خدمات کتابداری، آموزش، کارآموزی، فعالیت‌های عادی و روزمره نرم‌افزاری و سایر فعالیت‌هایی که هدف آنها طراحی محصولات یا خدمات یا بهبود کیفیت آنها نیست از فعالیت‌های دانش‌بنیان به شمار نمی‌رود، لذا مشمول معافیت نخواهد بود.

ماده 6. نمایندگی شرکت‌های خارجی و شرکت‌های واردکننده محصولات دانش‌بنیان که به امر تجارت می‌پردازند، از شمول این دستورالعمل خارج هستند.

ماده 7. شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و شرکت‌ها و مؤسساتی که بیش از پنجاه‌ درصد از مالکیت آنها متعلق به شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی باشد مشمول حمایت‌های قانونی این دستورالعمل نیستند.

ماده 8. عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی، ترازنامه یا حساب سود و زیان در موعد مقرر قانونی موجب عدم برخورداری از معافیت مالیاتی در سال مربوط خواهد شد.

تبصره. درآمدهای کتمان‌شده مشمول برخورداری از معافیت‌های مالیاتی موضوع این دستورالعمل نخواهد بود.

ماده 9. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان که از حمایت‌های این قانون برخوردار می‌شوند چنانچه براساس گزارش دستگاه اجرایی ذی‌ربط با نظارت دوره‌ای یا موردی دبیرخانه شورا یا صندوق با کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات ناصحیح از این حمایت‌ها برخوردار شده باشند یا حمایت‌ها و تسهیلات اعطاشده بر طبق قانون را برای مقاصد دیگری مصرف نموده باشند، با تشخیص دبیرخانه شورا یا صندوق، ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت‌های قانون‌ اخیرالذکر با ارجاع به مراجع قانونی ذی‌صلاح، علاوه بر پرداخت اصل مالیات، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض متعلق مشمول جریمه نقدی برابر میزان معافیت اعطاشده (مالیات، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض) خواهند بود که مالیات، حقوق گمرکی، سود بازرگانی و عوارض و جریمه مذکور با توجه به بند ج ماده 11 قانون، بدون رعایت مرور زمان قابل مطالبه بوده و جرائم مذکور نیز قابل بخشودگی نمی‌باشد.

تبصره 1. در مواردی که ادارات امور مالیاتی یا گمرکات کشور در رسیدگی‌های خود به موارد کتمان اطلاعات با ارائه اطلاعات ناصحیح از سوی شرکت‌ها و مؤسسات مذکور در برخورداری از حمایت‌های این قانون از جمله برخورداری از معافیت‌های مالیاتی برخورد نمایند، ضمن اقدام طبق مقررات قانونی مربوط، می‌بایست مراتب را حداکثر ظرف مدت یک ماه به دبیرخانه شورا یا صندوق گزارش نمایند.

تبصره 2. فهرست شرکت‌ها و مؤسساتی که به تشخیص دبیرخانه شورا یا صندوق از حمایت‌های این قانون محروم می‌شوند، حداکثر ظرف مدت 15 روز پس از تشخیص به سازمان امور مالیاتی کشور و گمرک جمهوری اسلامی ایران اعلام خواهد شد.

ماده 10. به‌منظور اجرای صحیح این دستورالعمل کارگروهی متشکل از نمایندگان وزرات علوم، تحقیقات و فنّاوری، سازمان امور مالیاتی کشور، معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور، گمرک جمهوری اسلامی ایران تشکیل خواهد شد. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئول پیگیری جلسات کارگروه خواهد بود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوری

**(مصوب 6/12/1393 هیئت وزیران)**

1. معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور موظف است ظرف شش‌ماه شیوه‌نامه طراحی و تدوین برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوری شامل توالی تکرارهای بعدی، دستگاه‌های همکار، زمان اجرا، نحوه تأمین هزینه‌ها، افق زمانی، حوزه‌های دارای اولویت، روش اجرا و سایر موضوعات اجرایی را تهیه و جهت تصویب به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) ارائه نماید؛[[136]](#footnote-136)

2. معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور موظف است برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوی کشور را برای حوزه­های اولویت‌دار مربوط با استفاده از اعتبارات مصوب و بهره‌گیری از حداکثر مشارکت صاحب‌نظران و نخبگان کشور و هماهنگی دستگاه‌های اجرایی طراحی، تدوین و برگزار نماید؛

3. کلیه دستگاه‌های اجرایی ضمن همکاری با معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهوری در مرحله طراحی و تدوین برنامه، از نتایج این برنامه بهره‌گیری و استفاده نمایند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تشکیل کارگروه تخصصی آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری ذیل شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان

**(مصوب ۱۷/۳/1394 هیئت وزیران)**

آیین‌نامه اجرایی شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۶۲۱۷۸/ت۴۷۲۲۱ هـ مورخ ۱۴/۸/۱۳۹۰» و اصلاحات پس از آن به شرح زیر اصلاح می‌شود:

..........................................................................

ماده ۲۸. اعضای کارگروه تخصصی آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف. معاون ذی‌ربط استاندار (رئیس)

ب . نماینده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در استان به انتخاب وزیر (دبیر)

ج. رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

د. مدیرکل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان

هـ. نماینده معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور

و. یکی از رؤسای پارک علم و فناوری استان به انتخاب معاون پژوهشی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ز. مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان

ح. رئیس خانه صنعت، معدن و تجارت استان

ط. مدیرکل حفاظت محیط زیست استان

ی. رئیس مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان

ک. رئیس جهاددانشگاهی استان

ل. مدیرکل آموزش و پرورش استان

م . مدیرکل صدا و سیمای مرکز استان

ن . مدیرکل دفتر امور زنان و خانواده استانداری

س. نماینده وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح در استان به انتخاب وزیر

ع. یک نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی استان به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ف. یک نفر از رؤسای دانشگاه‌های علوم‌پزشکی دولتی استان به انتخاب وزیر، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ص. یک نفر از رشسای واحدهای استانی دانشگاه آزاد اسلامی به انتخاب رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۲۹. وظایف کارگروه تخصصی آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری، بررسی و ارائه پیشنهاد در موارد زیر تعیین می‌شود:

الف. تدوین و به روزرسانی سند آمایش علم و فناوری استانی

ب. برنامه‌ریزی در جهت استقرار و اصلاح نظام نوآوری منطقه در استان

ج. تدوین برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان براساس سند آمایش مصوب

د. تعیین اولویت‌های تحقیقاتی و فناوری استان بر مبنای شناسایی نیازها، توانایی‌ها و مزیت‌های استانی

هـ. نحوه نظارت بر فعالیت‌های علمی، فناورانه و نوآورانه استان در چارچوب مصوبات شورای علوم، تحقیقات و فناوری

و. تدوین برنامه‌های حمایت از توسعه و ارتقای مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری و شهرک‌های فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان در استان

ز. تدوین سازوکار همسویی بین اهداف و سیاست‌های استانی در زمینه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری با اهداف و سیاست‌های ملی

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی توسعه و گسترش کاربری فناوری اطلاعات و ارتباطات

**(مصوب 11/6/1394 هیئت وزیران)**

ماده 1. به‌منظور تسهیل تحول در نظام اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی کشور بر محور دانش و فناوری با‌ استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات که از این پس در این آیین‌نامه «فاوا» نامیده می‌شود به عنوان منبع تحول و نوآوری در راستای اهداف عالی نظام که در راهبردهای دولت و سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در برنامه ششم توسعه، سیاست‌های کلی نظام اداری، سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی و سیاست‌های کلی علم و فناوری تصریح شده، این آیین‌نامه با اهداف زیر به موقع اجرا گذاشته می‌شود:

1. تقویت فضای کسب‌و‌کار، تجارت الکترونیکی و اقتصاد دانش‌بنیان در کلیه عرصه‌های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و سیاسی کشور؛
2. فراهم‌نمودن زمینه‌ها و فرصت‌های بهتر برای جلب مشارکت بخش خصوصی و ترغیب سرمایه‌گذاری در اجرای فعالیت‌ها برای رشد فناوری اطلاعات در کشور؛
3. تسهیل و تسریع خدمت‌رسانی به آحاد جامعه از رهگذر گسترش خدمات الکترونیکی و کاربرد آن در کلیه بخش‌های کشور؛
4. ارتقای کارآمد نظام اداری کشور مبتنی بر گسترش فاوا برای عرضه فراگیر و در دسترس عام خدمات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی؛
5. بهره‌گیری از فاوا برای ایجاد محیط زیست پایدار و سبز؛
6. تقویت حضور و عرضه فرهنگ ایرانی و اسلامی در عرصه‌های نوین فناوری و نوآوری؛
7. افزایش سهم بهره‌وری در نهاد‌ها و نرخ رشد اقتصادی و توسعه اجتماعی کشور؛
8. توسعه سرمایه انسانی فاوا به عنوان اولویت راهبردی در توسعه اشتغال دانش پایه و ارزش‌افزا؛
9. ایجاد شفافیت و مدیریت هوشمند در نظام درآمد و هزینه‌های دولت و مقابله با فساد؛
10. توسعه دسترسی امن و پایدار کلیه آحاد مردم به خدمات الکترونیکی دولت؛
11. ایجاد زمینه رشد صنایع و خدمات دانش‌بنیان با تکیه بر فاوا.

ماده 2. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است در تدوین لایحه بودجه سالانه، ضوابط اجرایی بودجه و موافقتنامه‌های سالانه با دستگاه‌های اجرایی برای مواردی که از بودجه عمومی استفاده می‌کنند، مفاد این آیین‌نامه را براساس موارد زیر رعایت کند:

1. تنظیم اعتبارات سرمایه‌ای و هزینه‌ای به عنوان توسعه کاربری فاوا و توسعه دولت الکترونیک در بودجه دستگاه‌های اجرایی در فصل و برنامه مستقل به‌گونه‌ای که امکان برنامه‌ریزی و نظارت بیشتر فراهم شود؛
2. ‌احتراز از مصرف اعتبارات این بخش در احداث و خرید هر نوع ساختمان جدید؛
3. ‌ملحوظ‌کردن هزینه‌های جاری سخت‌افزار، نرم‌افزار، خدمات و شبکه‌های رایانه‌ای و ارتباطی موجود دستگاه‌ها در فصول موافقتنامه متبادله؛
4. ‌توجه به تقویت زیرساخت‌های فاوا و خدمات الکترونیکی در دستگاه‌های اجرایی با استفاده از مشارکت بخش خصوصی برای عرضه خدمات بهتر به شهروندان، کسب‌و‌کارها و دولت؛
5. ‌واگذاری نقش حاکمیتی و برنامه‌ریزی به دستگاه‌های دولتی و احتراز از توسعه تصدی دولتی در اجرای پروژه‌ها و فعالیت‌ها با بهره‌گیری و مشارکت حداکثری از توان و تأمین سرمایه بخش خصوصی در اجرای فعالیت‌ها و پروژه‌های فاوا.

ماده 3. برنامه کاربری فاوا و توسعه دولت الکترونیک دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری) و تغییرات آن به تصویب کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورای عالی فناوری اطلاعات می‌رسد.

تبصره 1. دستگاه‌های اجرایی مجازند تا میزان یک درصد از سرجمع اعتبارات سرمایه‌ای و هزینه‌ای خود را علاوه بر منابع اعتباری سالانه در فصل فاوا هزینه کنند. اجرای این بند توسط شرکت‌های دولتی که شمول این آیین‌نامه بر آنها مستلزم ذکر نام است، پس از تصویب مجامع شرکت‌های مربوط است.

تبصره 2. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در تنظیم موافقتنامه و ذی‌حسابان در هزینه‌کرد کلیه اعتبارات، مطابق با برنامه مصوب کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورای عالی فناوری اطلاعات، مکلف به نظارت هستند.

تبصره 3. کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورای عالی فناوری اطلاعات مکلف است رئوس برنامه‌ها و فعالیت‌های قابل قبول در ذیل هر یک را ظرف دو ماه از تاریخ لازم‌الاجرا‌شدن این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ نماید.

ماده 4. وزارت امور اقتصاد و دارایی با همکاری سایر دستگاه‌های اجرایی موظف است سازوکارهای لازم در جلب و تسهیل و مشارکت شرکت‌های بین‌المللی در فعالیت‌های فاوای ایران را ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجرا‌شدن این آیین‌نامه فراهم کند.

ماده 5. وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است تسهیلات و سازو‌کارهای لازم جهت توسعه صادرات و حضور شرکت‌های خصوصی ایرانی در بازارهای بین‌المللی فاوا به ویژه از طریق کمک‌های توسعه‌ای و خطوط اعتباری بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران در کشورهای هدف را با همکاری وزارتخانه‌های امور اقتصادی و دارایی و امور خارجه و هماهنگی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجرا‌شدن این آیین‌نامه تهیه و نهایی کند.

ماده 6. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در چارچوب قوانین بودجه سالانه کل کشور نسبت به تأمین بخشی از هزینه‌های تحقیق و توسعه کاربرد فاوا در قلمرو مربوط به صورت بلاعوض که توسط بخش خصوصی حداقل پنجاه درصد هزینه آن تأمین شده و مورد تأیید و مشارکت یک بخش دانشگاهی باشد، اقدام نمایند.

تبصره. کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورا موظف است شیوه‌نامه روش اجرا و ضمانت‌های اجرایی لازم را حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ لازم‌الاجرا‌ شدن این آیین‌نامه تصویب و ابلاغ نماید.

ماده 7. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در راستای توزیع عادلانه فرصت‌های دسترسی به بازار، پروژه‌های خدمات مشاوره حوزه فاوا به غیر از خرید تجهیزات و سخت‌افزار تا سقف سه برابر نصاب معاملات متوسط را به عنوان مصادیق جزء (ث) ماده (16) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره موضوع تصویب‌نامه شماره 193542‌/ ت ک مورخ 1/10/1388 و اصلاح بعدی آن واگذار کنند.

ماده 8. دستگاه‌های اجرایی مجازند کلیه فعالیت‌های اجرایی ارائه خدمات الکترونیکی خود به مردم را در چارچوب نقشه راه توسعه دولت الکترونیک پست از تصویب کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورا از طریق سرمایه‌گذاری و مشارکت بخش خصوصی نظیر ساخت، راه‌اندازی و انتقال مالکیت (BOT) و خصوصی‌سازی عملیات ساخت (BOO) انجام دهند.

ماده 9. هزینه‌های انجام‌شده برای توسعه کاربردهای فاوا توسط کلیه شرکت‌های دولتی و خصوصی به عنوان هزینه قابل قبول مالیاتی محسوب می‌شود.

تبصره. دستورالعمل اجرایی این ماده توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی با همکاری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده 10. خرید هر نوع نرم‌افزار داخلی که در درگاه یکپارچه ثبت نرم‌افزارهای رایانه‌ای ثبت‌شده (ایجاد شده توسط وزرات فرهنگ و ارشاد اسلامی با همکاری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات) بدون رعایت مالکیت فکری در کلیه دستگاه‌های دولتی و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام می‌باشد، ممنوع است.

تبصره. خرید هر نوع نرم‌افزار ثبت‌نشده در درگاه مذکور که نرم‌افزار ثبت‌شده با کاربری مشابه داشته باشند، ممنوع است.

ماده 11. به‌منظور صیانت از نیروی کار داخلی و استفاده از توانمندی‌های داخلی و در جهت اجرای ماده (121) قانون کار علاوه بر سایر مقررات بکارگیری نیروی کار خارجی در حوزه فاوا از نظر کیفیت تخصصی باید حداقل دستمزد در حد پرداخت هفت برابر حداقل حقوق پایه قانون کار هر سال باشد، صدور روادید کار منوط به تعهد پرداخت بیمه و مالیات مربوط است.

ماده 12. حق بیمه قراردادهای فناوری اطلاعات و ارتباطات منتعقده اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک یا سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور با دستگاه‌های اجرایی براساس بخشنامه 3/14 سازمان تأمین اجتماعی محاسبه و مطالبه و در صورت عدم داشتن بدهی، ظرف یک روز کاری مفاصاحساب قرارداد توسط سازمان تأمین اجتماعی صادر می‌گردد.

تبصره- در صورت احراز عدم ارسال لیست واقعی کارکنان شاغل و یا عدم ارائه دفاتر قانونی و ارسال لیست در برخی از ماه‌های دوره قرارداد، حق بیمه متعلقه طبق مقررات جاری سازمان تأمین اجتماعی محاسبه و وصول خواهد شد.

ماده 13. صندوق نوآوری و شکوفایی موظف است براساس اعلام معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور دو درصد از منابع صندوق را برای حمایت از پذیرش سرمایه‌گذاری خطرپذیر در محصولات و دستاوردهای دانش، نوآوری و فناوری حوزه فاوا در تمام مراحل تولید، عرضه‌ بکارگیری به نهادهای مالی خطرپذیر خصوصی فاوا مطابق با ضوابط مربوط تخصیص دهد.

تبصره. معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور، کلیه بانک‌های دولتی و خصوصی و وزارتخانه‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات و صنعت، معدن و تجارت می‌توانند از محل منابع مالی در نهادهای مالی خطر‌پذیر مشارکت کنند.

ماده 14. دستگاه‌های اجرایی براساس بند (32) سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در برنامه ششم توسعه بدون هماهنگی با وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مجاز به ایجاد شبکه‌های ارتباطی بین دستگاهی، خارج از شبکه ملی اطلاعات نیستند. کلیه طرح‌های اجرا شده شبکه‌های ارتباطی قبلی جهت تطبیق با معماری شبکه ملی اطلاعات ظرف سه ماه و طرح‌های توسعه جدید قبل از اجرا باید به تأیید وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات برسد.

ماده 15. به‌منظور تسریع در تحقق دولت الکترونیک و ایجاد شفافیت در فعالیت‌های اجرایی دولت، کاهش هزینه و زمان در ارائه خدمات به مردم، کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند بر اساس فهرست تکالیف دستگاه‌های اجرایی برای توسعه فناوری اطلاعات دولت الکترونیک که هر ساله توسط کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورای عالی فناوری اطلاعات به روزآوری، تصویب و اعلام می‌شود، برنامه سالانه خود را تنظیم و اجرا کنند.

تبصره. برای تحقق دولت همراه، کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند با هماهنگی کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورا نسخه الکترونیکی همراه (موبایلی) خدمات خود را تهیه و پس از تأیید صحت کارکرد فنی از طریق درگاه دولت همراه سازمان فناوری اطلاعات ایران در دسترس مردم قرار دهند.

ماده 16.به‌منظور تشویق دستگاه‌های اجرایی در اجرای این آیین‌نامه و مصوبات شورای عالی فناوری اطلاعات، ده درصد از منابع حاصل از صرفه‌جویی ناشی از بکارگیری فناوری اطلاعات و توسعه دولت الکترونیک در فرایندهای عملیات اجرایی و ارائه خدمات به مردم برای تشویق کارکنان ذی‌ربط با رعایت مقررات مربوط توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در لایحه بودجه سال بعد دستگاه اجرایی منظور و نتیجه اجرای این ماده سالانه توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به شورای عالی فناوری اطلاعات گزارش می‌شود.

تبصره‌. دستورالعمل اجرایی این ماده توسط کمیسیون توسعه دولت الکترونیک شورای عالی فناوری اطلاعات تصویب و ابلاغ می‌شود.

ماده 17. به‌منظور افزایش محتوا و خدمات به خط و زبان فارسی در شبکه ملی اطلاعات و اینترنت و همچنین اجرای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات، کلیه دستگاه‌های اجرایی مجازند با استفاده از فرایند ماده (7) این آیین‌نامه از مشارکت بخش خصوصی در تهیه و تبدیل داده‌های موجود دستگاه‌ها به صورت رقومی استفاده کنند.

تبصره‌. وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات موظف است حمایت‌های لازم از تهیه و عرضه ابزارهای توسعه خط و زبان فارسی از قبیل موتور جستجو، ترجمه فارسی، کدگذاری الفبای فارسی، درخت‌واره واژگان فارسی (تزاروس) را به عمل آورد.

ماده 18. مسئولیت اجرای این آیین‌نامه در دستگاه‌های اجرایی بر عهده بالاترین مقام مسئول دستگاه است و ذی‌حسابان موظفند بر هزینه‌کرد اعتبارات و موضوعات مرتبط با این آیین‌نامه نظارت کنند.

ماده 19. دبیرخانه شورای عالی فناوری اطلاعات موظف است گزارش عملکرد اجرای این آیین‌نامه را هر سه ماه یک‌بار به هیئت وزیران گزارش کند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آيين‌نامه اجرايي تبصره (10) الحاقي ماده (14) قانون معادن موضوع بند (الف) ماده (35) قانون[[137]](#footnote-137) رفع موانع توليد رقابت‌پذير و ارتقاي نظام مالي كشور

**(مصوب 11/5/1394 هیئت وزیران)**

ماده ۱. در اين آيين‌‌نامه، اصطلاحات زير در معاني مشروح مربوط به‌كار مي‌روند:

الف. قانون: قانون رفع موانع توليد رقابت‌‌پذير و ارتقاي نظام مالي كشور - مصوب ۱۳۹۴ -؛

ب. مراكز علمي: دانشگاه‌‌ها و مراكز آموزش عالي و پژوهشي داراي دانشجو در مقاطع تحصيلات تكميلي مطابق فهرست اعلامي وزارتخانه‌‌‌هاي علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي؛

پ. پژوهش‌‌هاي كاربردي: پژوهش‌‌هايي كه از طريق انعقاد قرارداد با مراكز علمي به‌‌منظور شناسايي و حل مشكلات و مسائل مرتبط با فعاليت معادن و ارتقاي بهره‌وري، فناوري، بهينه‌سازي مصرف انرژي و يا توليد علم در حوزه معدن و فرآوري مواد معدني صورت مي‌‌گيرد؛

ت. طرح: طرح پيشنهادي مربوط به پژوهش‌‌هاي كاربردي؛

ث. متقاضي: كليه بهره‌‌برداران حقيقي يا حقوقي معادن اعم از دولتي يا غير‌دولتي؛

ج. كارگروه تخصصي: كارگروه موضوع ماده (۴) اين آيين‌نامه.

ماده ۲. طرح نهايي مورد توافق متقاضي و مركز علمي به ‌همراه پيش‌‌نويس اوليه قرارداد از سوي متقاضي به دبيرخانه كارگروه تخصصي تسليم مي‌‌شود. دبيرخانه موظف است طرح مزبور را بلافاصله با قيد روز و ساعت دريافت، ثبت و رونوشت آن را به عنوان رسيد به متقاضي ارائه كند.

تبصره ۱. دبيرخانه كارگروه تخصصي موظف است ظرف دو روز اداري نسبت به ارائه طرح‌‌هاي واصله با قيد زمان وصول به كارگروه تخصصي اقدام نمايد.

تبصره ۲. ارائه دو يا چند طرح همزمان توسط متقاضي با رعايت سقف درصد معافيت از حقوق دولتي و مبلغ ريالي آن، طبق قانون بلامانع است.

ماده ۳. طرح ‌بايد كاربردي، داراي نوآوري يا ناظر به حل مشكلات معدن مربوط بوده و امكان بومي‌سازي و تجاري‌سازي نتايج آن ميسر باشد.

تبصره. مدت زمان اجراي طرح طبق قرارداد و حداكثر دو سال خواهد بود.

ماده ۴. كارگروه تخصصي براي انجام تكاليف و اختيارات تعيين‌‌شده در اين آيين‌نامه با تركيب زير تشكيل مي‌شود:

الف. معاون امور معادن و صنايع معدني وزير صنعت، معدن و تجارت (رييس)؛

ب. رييس سازمان حفاظت محيط زيست يا نماينده وي؛

پ. معاون آموزش، پژوهش و فناوري وزير صنعت، معدن و تجارت يا نماينده وي؛

ت. رييس سازمان زمين‌‌شناسي و اكتشافات معدني كشور يا نماينده وي؛

ث. رييس سازمان بهينه‌سازي مصرف سوخت يا نماينده وي؛

ج. يك نفر از مديران معدني وزارت صنعت، معدن و تجارت به انتخاب وزير صنعت، معدن و تجارت (دبير)؛

چ. يك نفر صاحب‌نظر معدني عضو انجمن‌هاي علمي مرتبط با معرفي وزير علوم، تحقيقات و فناوري.

تبصره ۱. تصميمات كارگروه تخصصي با اكثريت آرا معتبر است.

تبصره ۲. محل استقرار دبيرخانه كارگروه تخصصي در وزارت صنعت، معدن و تجارت است.

ماده ۵. مصوبات كارگروه پس از تأييد وزير صنعت، معدن و تجارت توسط دبير كارگروه جهت اجرا ابلاغ مي‌گردد.

ماده ۶. وظايف و اختيارات كارگروه تخصصي به ‌شرح زير است:

الف. اعلام ضوابط پذيرش و فرايند بررسي طرح‌‌ها و چارچوب قرارداد ظرف يك‌ ماه از تاريخ لازم‌الاجرا‌شدن اين آيين‌نامه از طريق پايگاه اطلاع‌رساني وزارت صنعت، معدن و تجارت؛

ب. بررسي طرح يا گزارش پيشرفت دوره‌اي و يا اسناد و مدارك موضوع بند (الف) ظرف پانزده روز پس از وصول مطابق با مفاد اين آيين‌‌نامه؛

پ. تشكيل جلسه و بررسي و تصميم‌گيري در خصوص طرح‌هايي كه به هر دليل و در هر كدام از مراحل اجراي طرح اختلافي ايجاد گردد و مانع ادامه يا انجام صحيح آن شود. تصميم كارگروه تخصصي پس از ابلاغ توسط دبير از سوي متقاضي لازم‌الاجرا است.

ماده ۷. متقاضي موظف است پس از تصويب طرح بلافاصله نسبت به انعقاد قرارداد با مراكز علمي اقدام كند و طي اجراي طرح گزارش‌‌هاي پيشرفت كار را طبق قرارداد به دبيرخانه ارائه نمايد. گزارش‌هاي ياد شده بايد با امضاي مجري طرح و مركز علمي باشد.

تبصره‌- اسامي مجري و پژوهشگران طرح، وظايف، شرح خدمات، زمان‌‌بندي و مراحل اجراي آن، نحوه پرداخت‌ و ساير موارد مربوط در قرارداد منعقده بين مركز علمي و متقاضي ثبت مي‌گردد‌.

ماده ۸. مراكز علمي طرف قرارداد با متقاضي بايد داراي مجوز قانوني بوده و موضوع طرح با زمينه تخصصي فعاليت آنها مرتبط باشد.

تبصره. مراكز علمي مي‌توانند از خدمات كارشناسان و مراكز خارجي نيز استفاده نمايند.

ماده ۹. متقاضي به ميزان مبلغ قرارداد منعقده با مراكز علمي از پرداخت حداكثر ده درصد حقوق دولتي معادن، تا سقف پنجاه ميليارد (۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۵۰) ريال (در سال عقد قرارداد) معاف مي‌باشد.

تبصره‌. چنانچه متقاضي نتواند در مهلت مقرر در تبصره ماده (۳) اين آيين‌نامه نسبت به اجراي تعهدات طبق طرح مصوب اقدام نمايد، بايد پس از ابلاغ وزارت صنعت، معدن و تجارت، ميزان حقوق دولتي پرداخت‌‌نشده را به حساب حقوق دولتي معادن واريز نمايد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی ماده (44) قانون[[138]](#footnote-138) رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور

**(مصوب 11/5/1394 هیئت وزیران)**

ماده 1. در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به‌کار می‌روند:

الف. قانون: قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب 1394‌-؛

ب. صندوق: صندوق پژوهشی و فناوری غیر‌دولتی موضوع ماده (44) قانون؛

ج. دستگاه اجرایی: دستگاه موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری؛

د. کارگروه: کار‌گروه موضوع ماده (8) این آیین‌نامه.

ماده 2. به‌منظور ایجاد زمینه‌های مشارکت بخش‌های دولتی و غیر‌دولتی و نظام بانکی در تأمین منابع مالی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، به ویژه پژوهش‌ها و فناوری‌های کاربردی - توسعه‌ای، دولت مجاز است در تأسیس صندوق‌ها مشارکت نماید.

ماده 3. صندوق‌ها مکلفند به صورت تخصصی از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری که توسط بخش غیر‌دولتی انجام می‌شود حمایت کنند و جزئیات فعالیت آنها در اساسنامه هر صندوق معین می‌شود.

ماده 4. صندوق‌ها دارای شخصیت حقوقی غیر‌دولتی و استقلال مالی هستند و با رعایت قوانین و مقررات مربوط و این آیین‌نامه تشکیل و فعالیت می‌کنند.

تبصره 1. سایر صندوق‌های فعال با موضوع فعالیت مشابه ماده (44) قانون در صورتی که اساسنامه خود را مطابق اساسنامه نمونه موضوع ماده (44)[[139]](#footnote-139) قانون اصلاح نمایند، مشمول مزایای قانونی مرتبط خواهند بود.

تبصره 2. صندوق جهت فعالیت خود می‌تواند در سایر مناطق کشور شعبه ایجاد نماید.

ماده 5. میزان سرمایه‌گذاری دولت در هر صندوق حداکثر معادل چهل‌و‌نه درصد (49%) سرمایه‌ آن صندوق خواهد بود. سهم مشارکت دولت در سرمایه اولیه با افزایش سرمایه صندوق‌ها در قانون بودجه سالانه کل کشور ضمن ردیف خاصی پیش‌بینی یا از اعتبار دستگاه‌های اجرایی در قالب موافقتنامه متبادله تأمین می‌‌شود.

ماده 6. منابع تأمین مالی صندوق‌ها عبارت است از:

1. کمک بلاعوض یا مشارکت دولت؛
2. کمک و سرمایه‌گذاری بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و اخذ تسهیلات از آنها؛
3. کمک و سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی، شرکت‌های دولتی و غیر‌دولتی، نهادهای عمومی غیر‌دولتی و شهرداری‌ها و شرکت‌های وابسته و تابع؛
4. کمک و سرمایه‌گذاری مراکز علمی، پژوهشی، فناوری، دانشگاه‌ها، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و تشکل‌های صنفی و علمی و محققان منفرد؛
5. سود حاصل از سرمایه‌گذاری و کارمزد تسهیلات اعطایی و سود سپرده بانک‌ها و مؤسسات اعتباری؛
6. استفاده از وجوه اداره شده دستگاه‌های اجرایی؛
7. منابع صندوق نوآوری و شکوفایی در قالب اعطای تسهیلات و مشارکت؛
8. منابع قابل جذب از طریق ابزارهای بازار سرمایه.

ماده 7. سازمان مدیریت و برنامه‌‌ریزی کشور مجاز است امکان استفاده صندوق‌ها از یارانه سود تسهیلات مالی را فراهم آورد.

ماده 8. به‌منظور اعطا و لغو مجوز، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های صندوق‌ها کارگروهی به شرح زیر تشکیل می‌شود:

1. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس کار‌گروه)؛
2. نماینده رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛
3. نماینده معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور؛
4. نماینده وزیر صنعت، معدن و تجارت؛
5. نماینده وزیری جهاد کشاورزی؛
6. نماینده وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
7. نماینده وزیر امور اقتصادی و دارایی؛
8. نماینده وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات؛
9. نماینده رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران؛
10. رئیس هیئت‌مدیره انجمن صنفی کارفرمایی صندوق‌ها و نهادهای خطرپذیر؛
11. (الحاقی) دبیرکل شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛
12. (الحاقی) رئیس هیئت عامل صندوق نوآوری و شکوفایی[[140]](#footnote-140).

تبصره 1. دبیرخانه کار‌گروه در صندوق نوآوری و شکوفایی مستقر است و رئیس هیئت‌عامل صندوق یاد شده دبیر کار‌گروه می‌باشد.

تبصره 2. کارگروه مکلف است هر ماه حداقل یک جلسه تشکیل و در خصوص درخواست‌های واصله ظرف یک ماه نسبت به موافقت یا عدم موافقت اعلام نظر نموده و به دستگاه‌های عضو رونوشت تصمیمات را ارسال نماید.

تبصره 3. علاوه بر نماینده دستگاه‌ اجرایی (در صورت مشارکت دولت)، کار گروه عضو ناظری را برای شرکت در مجمع عمومی صندوق معرفی خواهد نمود.

تبصره 4. کار‌گروه می‌تواند ضوابطی رابرای فعالیت صندوق‌ها تصویب و اعلام نماید. این ضوابط نباید مغایر با اساسنامه صندوق‌ها باشد.

ماده 9. کار‌گروه می‌تواند در مواردی که صندوق خارج از ضوابط اساسنامه یا ضوابط مصوب کار‌گروه فعالیت نماید و یا پس از عدم آغاز فعالیت در مهلت مقرر پس از اخطار کتبی در صورت عدم رفع اشکال اعلامی از سوی کار‌گروه ظرف شش ماه، مجوز اعطا شده را ابطال نماید.

تبصره 1. دستگاه اجرایی مشارکت‌کننده در صندوق در صورت لغو مجوز صندوق مذکور استیفای حقوق دولت را از طریق قانونی پیگیری می‌نماید.

تبصره 2. رعایت حداقل سرمایه‌ اعلامی از سوی کار‌گروه الزامی است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اساسنامه نمونه صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی

**(مصوب 11/5/1394 هیئت وزیران)**

فصل اول: کلیات

ماده ۱. صندوق پژوهش و فناوری که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می‌شود، دارای شخصیت حقوقی غیردولتی و استقلال مالی است و با رعایت این اساسنامه فعالیت می‌کند.

ماده ۲. سرمایه اولیه صندوق ... ریال است. سهم دولت در لوایح بودجه سنواتی و یا از اعتبارات مصوب مربوط دستگاه‌های اجرایی تعیین و پرداخت می‌شود که ... درصد به میزان ... ریال توسط دولت و بقیه توسط بخش غیردولتی تأمین شده است.

ماده ۳. مدت فعالیت صندوق نامحدود است.

ماده ۴. نشانی صندوق، استان ... شهر ...، خیابان ...، پلاک ...، واحد ...، کدپستی ...، است.

تبصره- هیئت مدیره می‌تواند نسبت به تغییر نشانی محل صندوق اقدام نماید و با رعایت مقررات شعبه یا نمایندگی دایر یا منحل کند.

ماده ۵. موضوع فعالیت صندوق عبارت است از:

1. ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی به اشخاص حقیقی و حقوقی به‌صورت یارانه، تسهیلات کوتاه‌مدت و بلند‌مدت، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه و ارائه خدمات ضمانت‌نامه‌ای برای اجرای طرح‌های پژوهشی، فناوری، نوآوری و تجاری‌سازی نتایج پژوهش‌ها؛
2. جذب و یا هدایت منابع مالی دولتی، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری مجاز و سایر صندوق‌ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق؛
3. سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC) در طرح‌های پژوهشی و فناوری؛
4. مشارکت و سرمایه‌گذاری در ایجاد، توسعه، راهبری و توانمندسازی شرکت‌های پژوهشی و فناوری و دانش‌بنیان؛
5. تضمین پرداخت تعهدات و اقساط طرح‌های پژوهشی و فناوری در قرارداد به‌منظور تسریع و تسهیل در اجرای طرح‌ها و قراردادها و توثیق و ترهین اموال و دارایی‌ها به‌منظور جلوگیری از وقفه در اجرای طرح‌ها؛
6. همکاری با مؤسسات و نهادهای داخلی و خارجی و عضویت در مجامع تخصصی مرتبط در راستای اهداف صندوق؛
7. اخذ و اعطای کارگزاری و عاملیت منابع مالی اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی در حوزه پژوهش و فناوری؛
8. ارائه خدمات ارزیابی و امکان‌سنجی طرح‌های کسب‌و‌کار و نظارت، ارزش‌گذاری پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی و فناوری؛
9. مشارکت در تدوین سیاست‌ها و اولویت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق‌ها در کشور و کمک به ساماندهی و هم‌افزایی حمایت‌های موجود در کشور.

فصل دوم: ارکان صندوق

ماده ۶. ارکان صندوق به شرح زیر است:

1. مجمع عمومی؛
2. هیئت مدیره؛
3. مدیرعامل؛
4. بازرس/ حسابرس.

ماده ۷. مجمع عمومـی صندوق از اجتمـاع صاحبان سهـام یا نمایندگان آنهـا تشکیل می‌شود.

ماده ۸. وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از:

1. تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌های حمایتی صندوق متناسب و هماهنگ با اهداف موضوع فعالیت صندوق؛
2. رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه هیئت‌مدیره، صورت‌های مالی، تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان با توجه به گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی؛
3. بررسی و تصویب بودجه سالانه کل پیشنهادی از طرف هیئت‌مدیره؛‌
4. اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق؛‌
5. انتخاب و عزل اعضای هیئت‌مدیره؛
6. انتخاب سالیانه بازرسان با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
7. تعیین میزان حقوق و مزایا، حق حضور و پاداش هیئت‌مدیره و حق‌الزحمه بازرسان با رعایت مقررات مربوط، به پیشنهاد هیئت‌مدیره؛
8. تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی صندوق به پیشنهاد هیئت‌مدیره؛
9. اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لاوصول یا مشکوک‌الوصول صندوق؛
10. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای هیئت‌مدیره؛
11. تصویب انحلال و تصفیه صندوق با رعایت آیین‌نامه اجرایی ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و قانون تجارت و اخذ مجوز از کارگروه موضوع ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی مذکور؛
12. اتخاذ تصمیم در خصوص سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه و یا قوانین و مقررات مربوط بر عهده مجامع عمومی می‌باشد.

ماده ۹. مجمع عمومی صندوق حداقل سالی یک‌بار تشکیل می‌شود؛

ماده ۱۰. مجمع عمومی عادی در دعوت نخست با حضور صاحبان سهام یا نمایندگان آنها که مالک حداقل نصف به علاوه یک سهام باشند و در دعوت دوم که بین ده (۱۰) تا چهل (۴۰) روز پس از مرحله اول خواهد بود، با حضور هر تعداد از سهامداران رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۱. تعداد آرای هر یک از اعضای مجمع عمومی به نسبت سهام است و مصوبات مجمع با اکثریت نصف به علاوه یک آرای موافق سهامداران حاضر در جلسه، معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲. هیئت‌مدیره صندوق دارای سه/ پنج عضو است که باید از بین اعضای مجمع عمومی و نمایندگان سهامداران توسط مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب شوند.

تبصره- در صورتی که تا بیست درصد (۲۰%) از سهام صندوق، متعلق به دولت باشد، یک نفر نماینده دولت عضو ثابت در ترکیب هیئت‌مدیره خواهد بود و متناسب با افزایش سهام دولت تعداد نمایندگان دولت در ترکیب هیئت‌مدیره افزایش خواهد یافت.

ماده ۱۳. وظایف و حدود اختیارات هیئت‌مدیره به شرح زیر است:

1. اجرای اساسنامه صندوق و مصوبات مجمع عمومی؛
2. تهیه برنامه‌ها و طرح‌های صندوق و پیشنهاد آن به مجمع عمومی؛
3. تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب؛
4. تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شرکت به جز آنچه از اختیارات مجمع عمومی عادی است و دستورالعمل‌های مربوط به فعالیت‌های صندوق؛
5. رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارش‌های مدیرعامل و بازرسان و تهیه گزارش حسابرسی و حساب سود و زیان و ترازنامه صندوق برای طرح در مجمع عمومی؛
6. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انعقاد یا فسخ و اقاله قراردادها، خرید و فروش اموال و دارایی‌های صندوق در حدود مصوبات و اختیارات تفویضی از سوی مجمع عمومی؛
7. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به طرح و استرداد دعاوی، پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع به داوری در حدود اختیارات تفویضی و مطابق مقررات؛
8. اتخاذ تصمیم و پیگیری لازم برای وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن؛
9. بررسی و تصویب پیشنهادهای مدیرعامل؛
10. پیشنهاد بودجه سالانه صندوق به مجمع عمومی؛
11. تصویب وظایف، اختیارات، حقوق و مزایای مدیرعامل و پیشنهاد حق حضور و پاداش هیئت‌مدیره و حق‌الزحمه بازرسان به مجمع عمومی؛
12. تعیین ضوابط مربوط به عقد و لغو قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب قوانین و مقررات جاری؛
13. نظارت بر حسن اجرای وظایف مندرج در اساسنامه و آیین‌نامه‌ها و مقررات و بودجه صندوق؛
14. سایر اختیارات و وظایفی که طبق این اساسنامه و از سوی مجمع عمومی برای پیشبرد اهداف صندوق به هیئت‌مدیره تفویض شود؛

تبصره. هیئت‌مدیره می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. تفویض وظایف و اختیارات باید به صورت صریح و معین باشد.

ماده 14. مدیرعامل از بین اعضای هیئت‌مدیره یا خارج از هیئت‌مدیره که دارای حداقل سه سال سابقه خدمات مالی، پژوهشی و فناوری و صاحب صلاحیت‌های عمومی باشند، توسط هیئت‌مدیره برای مدت دوسال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است و بر تمامی واحدهای تابعه صندوق مدیریت دارد و مسئول حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال صندوق می‌باشد.

ماده ۱۵. وظایف و حدود اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

1. مدیریت نیروی انسانی صندوق؛
2. اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیئت‌مدیره و انجام تمام امور اجرایی، اداری، مالی و امور موضوع صندوق که از سوی هیئت‌مدیره تعیین و به وی تفویض می‌شود؛
3. امضای مکاتبات اداری در حدود اختیارات؛
4. نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و اقامه دعاوی برای دفاع از منافع صندوق با حق تعیین وکیل در توکیل؛
5. تهیه بودجه سالانه، ترازنامه، حساب سود و زیان، گزارش‌های مالی و سایر گزارش‌ها برای ارائه به هیئت‌مدیره و مجمع عمومی.

تبصره. در صورت عدم برگزاری مجمع عمومی و انقضای مدت مأموریت هیئت‌مدیره، به استناد ماده (۱۳۶) اصلاحی قانون تجارت حداکثر تا سه ماه تا انتخاب هیئت‌مدیره جدید، مدیران سابق کماکان مسئول امور صندوق و اداره آن خواهند بود و امضای آنان معتبر می‌باشد.

ماده ۱۶. کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق مالی با امضای ثابت مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت‌مدیره به انتخاب آنها و پس از ممهور‌شدن به مهر صندوق معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷. صندوق دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل خواهد بود که توسط مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند، بازرسان نمی‌توانند همزمان عضویت در هیئت‌مدیره یا مدیریت عامل صندوق را هم داشته باشند.

ماده ۱۸. وظایف و اختیارات بازرسان همان است که در قانون تجارت بیان شده است.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۱۹. سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفندماه خواهد بود.

ماده ۲۰. سود خالص صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی براساس پیشنهاد هیئت‌مدیره و پس از تصویب مجمع عمومی، به حساب سرمایه صندوق یا حساب بستانکاری سرمایه‌گذاران منظور می‌شود و جهت طرح‌های پژوهشی و فناوری استفاده می‌گردد.

ماده ۲۱. صندوق در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی‌نشده، تابع قانون تجارت و اصلاحات آن و سایر قوانین و مقررات مرتبط است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی ماده (4) قانون[[141]](#footnote-141) رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور

**(مصوب 6/8/1394 هیئت وزیران)**

ماده 1. در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف. قانون: قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور ‌مصوب 1394؛

ب. واحد تولیدی: بنگاه دارای پروانه بهره‌برداری یا مجوز از دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط؛

پ. هزینه تحقیقاتی و ارتقای وضعیت زیست‌محیطی: هزینه‌های طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مصوب واحدهای تحقیق و توسعه نزد دستگاه‌های اجرایی مربوط که سبب کاهش یا رفع آلایندگی و یا منجر به ثبت اختراع یا حق امتیاز شده باشد؛‌

ت. حق امتیاز تولید کالا یا خدمات: امتیاز، مجوز یا گواهینامه‌ای که واحد تولیدی برای تولید کالا یا خدمات جدید و یا ارتقای فرایندهای تولید و ارائه خدمات از دستگاه‌‌های اجرایی ذی‌ربط در اثر فعالیت‌های تحقیق و توسعه دریافت می‌کند؛

ث. ثبت اختراع: گواهینامه ثبت اختراع (پتنت) از مراجع ذی‌صلاح ملی یا بین‌المللی زیست‌محیطی.

ماده 2. دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط مجازند تا پنجاه درصد (50%) هزینه‌های تحقیقاتی یا ارتقای وضعیت زیست‌محیطی واحدهای تولیدی را در حدود منابع پیش‌بینی‌شده در بودجه‌های سنواتی، در قالب کمک و در چارچوب موافقتنامه متبادله با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور پرداخت نمایند.

تبصره. کمک موضوع این ماده به مأخذ پرداخت، هزینه قطعی‌شده برای دستگاه اجرایی ذی‌ربط محسوب می‌گردد.

ماده 3. دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط طرح‌های تحقیق و توسعه و ارتقای زیست‌محیطی مشمول را با توجه به منابع اعتباری مصوب، براساس ماهیت، میزان اثر درون بنگاهی و فرابنگاهی طرح، رسوخ فناوری در بخش، ارتقای بهره‌وری کل عوامل تولید، پیچیدگی و تنوع عوامل مؤثر بر طرح و میزان هزینه‌بری آن‌ها، اولویت‌بندی نموده و این آیین‌نامه به واحد یا واحدهای تولیدی (طرح‌های مشترک) ذی‌ربط اختصاص می‌دهند. میزان کمک­ها به نسبت اعتبار تخصیص‌یافته به دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (2) این آیین‌نامه خواهد بود:

ماده 4. هزینه‌های زیر به عنوان هزینه‌های تحقیقاتی مرتبط قابل قبول می‌باشد.

الف. هزینه‌های آزمایشگاهی، آزمون نمونه اولیه و آزمایش‌های بالینی، هزینه استانداردهای ایمنی و ارتقای زیست‌محیطی؛

ب. هزینه‌های ثبت و حفاظت از حق اختراع داخلی و خارجی؛

پ. هزینه‌های مربوط به همکاری‌های تحقیقاتی با دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و شرکت‌های دانش‌بنیان؛

ت. هزینه‌های خرید یا اخذ حق استفاده از اختراعات، حق امتیاز و دانش فنی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که به ثبت حق اختراع داخلی و خارجی مشروح در ادعانامه منجر شده است؛

تبصره 1. کمک‌های موضوع این آیین‌نامه در سقف بودجه‌های سالیانه تنها شامل آن دسته از هزینه‌های تحقیقاتی یا ارتقای وضعیت زیست‌محیطی می‌شود که حق امتیاز کالا یا خدمات یا ثبت اختراع حاصل از آن پس از تصویب قانون صورت گرفته باشد.

تبصره 2. اعطای کمک‌های موضوع این آیین‌نامه به هر واحد تولیدی منوط به عدم استفاده از مزایا یا کمک‌های مشابه برای هر حق امتیاز یا هر ثبت اختراع فقط یک‌بار مجاز خواهد بود.

ماده 5. دستگاه‌های اجرایی حسب مورد با استفاده از تمامی ظرفیت‌های ساختاری و نهادی موجود کشور مسئول اجرای این آیین‌نامه بوده و مکلفند گزارش‌های مربوط را سالانه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور و شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نمایند.

ماده 6. دستگاه‌های اجرایی مجازند از محل منابع داخلی خود و با رعایت قوانین و مقررات مربوط با تأیید بالاترین مقام دستگاه تا پنجاه درصد (50%) هزینه‌های تحقیقاتی واحدهای تولیدی ذی‌ربط را که منجر به کسب حق امتیاز تولید کالا یا خدمات یا ثبت اختراع یا ارتقای وضعیت زیست‌محیطی‌شده در قالب کمک پرداخت نمایند. این پرداخت به عنوان هزینه قطعی‌شده برای دستگاه اجرایی ذی‌ربط محسوب می‌شود.

ماده 7. واحدهای تولیدی مشمول این آیین‌نامه مکلفند درخواست خود را در سامانه جامع وزارت صنعت، معدن و تجارت که به این منظور راه‌اندازی می‌شود، ثبت نمایند تا وزارتخانه‌های مربوط ظرف سه ماه درخواست را بررسی و نتیجه ارزیابی و میزان کمک به هر واحد مشمول را بر اساس دستورالعمل‌های مندرج در سامانه اعلام نمایند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## برنامه توسعه تولید محصولات دانش‌بنیان

**(مصوب 10/8/1394 هیئت وزیران)**

فصل اول. اصطلاحات

ماده ۱. در این برنامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به‎کار می‎روند:

الف. قانون: قانون[[142]](#footnote-142) رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴-؛

ب. معاونت: معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور؛

پ. برنامه: برنامه توسعه تولید محصولات دانش‌بنیان؛

ت. کارگروه: کارگروه توسعه تولید، تقاضا و صادرات محصولات دانش‌بنیان موضوع ماده (۲) این برنامه؛

ث. قانون دانش‎بنیان: قانون حمایت از شرکت‎ها و مؤسسات دانش‎بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹-؛

ج. محصولات دانش‌بنیان: مجموعه کالاها و خدماتی که در فهرست مصوب کارگروه بوده و دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

1. در طبقه فناوری‌های بالا و متوسط به بالا باشند؛
2. عمده ارزش افزوده آن ناشی از دانش فنی و نوآوری فناورانه باشد؛
3. تولید آن دارای پیچیدگی فنی بوده و نیازمند تحقیق و توسعه مداوم باشد.

چ. امتیاز دانشی محصول: میزان داخلی‌سازی ویژگی‌های سه گانه مذکور در بند (ج) این ماده که در محصول موردنظر عینیت یافته است.

ح. شرکت دانش‌بنیان: شرکت‌ها و مؤسسات دارای تأیید صلاحیت از کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و نظارت بر اجرا، موضوع ماده (3) آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۴۱۶۰۲/ت۴۶۵۱۳ هـ مورخ ۲۱/۸/۱۳۹۱.[[143]](#footnote-143)

خ. تجاری‌سازی: فعالیت‌های مرتبط با عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده‌ها یا فناوری‌های جدید که شامل یکی یا ترکیبی از فرایندهای مرتبط از جمله ثبت اختراع، ارزش‎گذاری فناوری، اعطای امتیاز، انتقال و انتشار و کسب سایر فناوری‌های مورد نیاز (مکمل) و پرداخت حق‌الامتیازهای مرتبط، جذب سرمایه و منابع (نمونه‌سازی، طراحی صنعتی فرایند یا محصول جدید، انجام آزمون‌ها و دریافت تأییدیه‌های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و رفع اشکال)، خدمات پشتیبانی تخصصی تجاری‌سازی (شامل فعالیت‌های مشاوره، مدیریت فناوری، طراحی محصول و فرایند، خدمات استانداردسازی، اندازه‌سنجی و خدمات آزمایشگاهی) می‌شود.

د. سرمایه‎گذاری خطرپذیر: شکل ویژه‌ای از واسطه‌گری مالی که توسط آن سرمایه مالی مورد نیاز شرکت‌های نوآور که دارای ظرفیت رشد بالایی بوده و در مراحل اولیه شکل‌گیری خود قرار دارند، تأمین می‌شود با این هدف که طی چند سال این سرمایه به علاوه سود آن از شرکت خارج شود.

ماده ۲. در اجرای ماده (43) قانون و به‌‌منظور هماهنگی امور اجرایی و به‎روزرسانی برنامه‌های توسعه تولید، تقاضا و صادرات محصولات دانش‌بنیان، تصویب دستورالعمل‌های مورد نیاز و نظارت بر اجرای آن، کارگروه توسعه تولید، تقاضا و صادرات محصولات دانش‌بنیان متشکل از معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور (رئیس کارگروه(، نمایندگان وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح‌، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، صنعت، معدن و تجارت، امور اقتصادی و دارایی، جهاد کشاورزی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و اتاق تعاون ایران تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱. دبیرخانه کارگروه در وزارت صنعت، معدن و تجارت مستقر می‌باشد.

تبصره ۲. نمایندگان سایر دستگاه‌های مرتبط حسب موضوع مورد بررسی به جلسات کارگروه دعوت خواهند شد.

تبصره ۳. کارگروه مذکور موظف است هر شش ماه یک‌بار گزارشی از نحوه اجرای این برنامه را به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

فصل دوم. چشم‌انداز، افق زمانی و اهداف کمی و عینی

ماده ۳. چشم‌انداز برنامه به شرح زیر است:

الف. دست‌یابی به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقة آسیای جنوب غربی (شامل آسیای میانه، قفقاز، خاورمیانه و کشورهای همسایه) با تأکید بر جنبش نرم‌افزاری و تولید علم، رشد پرشتاب و مستمر اقتصادی، ارتقای نسبی سطح درآمد سرانه و رسیدن به اشتغال کامل (سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴)؛

ب. افزایش سهم تولید محصولات و خدمات مبتنی بر دانش پیشرفته و فناوری داخلی در تولید ناخالص (نقشه جامع علمی کشور و سیاست‌های کلی علم و فناوری)؛

پ. افزایش سهم تحقیق و توسعه از تولید ناخالص داخلی با تأکید بر مصرف بهینه منابع و ارتقای بهره‌وری (نقشه جامع علمی کشور و سیاست‌های کلی علم و فناوری).

ماده ۴. افق زمانی برنامه سال ۱۴۰۴ می‌باشد و لازم است کلیه اقدامات به نحوی اجرا شوند که اهداف کمی موضوع ماده (5) این برنامه در افق زمانی تعیین‌ شده محقق شود.

ماده ۵. بر اساس چشم‌انداز ترسیم‌ شده در ماده (۳) این برنامه و برای گذر از وضعیت موجود و رسیدن به وضعیت مطلوب، اهداف کمی برنامه (GOALS) به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

| ردیف | عنوان اهداف کمی | وضعیت کنونی  بر اساس داده‌های موجود | هدف‌گذاری در انتهای برنامه |
| --- | --- | --- | --- |
| ۱ | درصد محصولات با فناوری متوسط به بالا از کل محصولات ساخته شده (صنعتی) | ۳/۳۶ | ۵۰ (حداقل) |
| ۲ | درصد ارزش افزوده محصولات با فناوری متوسط به بالا از تولید ناخالص داخلی | محاسبه نشده است | ۲۰ |
| ۳ | درصد صادرات محصولات با فناوری بالا از کل صادرات غیر‌نفتی | کمتر از یک درصد | ۱۰ |
| ۴ | رتبه صادرات محصولات با فناوری بالا از کل صادرات در منطقه | ۷ | ۱ |
| ۵ | نسبت هزینه‌کرد تحقیق و توسعه به تولید ناخالص داخلی | ۷/۰ | ۴ |
| ۶ | درصد هزینه‌کرد بنگاه‌های تجاری در بخش تحقیق و توسعه به کل هزینه‌کرد تحقیق و توسعه کشور | ۱۷ | ۵۰ |

ماده ۶. به‌منظور تحقق اهداف کمی موضوع ماده (۵) این برنامه، اهداف عینی (objectives) پنج‌گانه و برنامه‌های اقدام متناظر با آنها به شرح ‌بندها و جدول زیر تعیین می‌شود:

الف. بکارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان (برنامه‌های اقدام (۱) و (۲) فصل چهارم)؛

ب. ساماندهی و ارتقای نظام استاندارد و آزمون محصولات دانش‌بنیان (برنامه‌های اقدام (۳) و (۴) فصل چهارم)؛

پ. طراحی و اجرای سیاست صنعتی و فناوری متناسب با تولید محصولات دانش‌بنیان (برنامه‌های اقدام (۵) و (۶) فصل چهارم)؛

ت. شفاف‌سازی و ایجاد نظام جامع آمار مربوط به تولید محصولات دانش‌بنیان (برنامه‌های اقدام (۷) و (۸) فصل چهارم(؛

ث. نهادسازی مناسب نظام مالی و پولی تخصصی مورد نیاز تولید محصولات دانش‌بنیان (برنامه‌های اقدام (۹)، (۱۰) و (۱۱) فصل چهارم).

ماده ۷. تطابق اهداف کمی و عینی برنامه به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

| تطابق اهداف کمی و اهداف عینی برنامه | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اهداف کمی | درصد محصولات با فناوری متوسط به بالا از کل محصولات ساخته‌شده (صنعتی) | درصد ارزش افزوده محصولات با فناوری متوسط به بالا از تولید ناخالص داخلی | درصد صادرات محصولات با فناوری بالا از کل صادرات غیر‌نفتی | رتبه صادرات محصولات با فناوری بالا از کل صادرات در منطقه | نسبت هزینه‌کرد تحقیق و توسعه به تولید ناخالص داخلی | درصد هزینه‌کرد بنگاه‌های تجاری در بخش تحقیق و توسعه به کل هزینه‌کرد تحقیق و توسعه کشور |
| اهداف عینی مرتبط | ۱. بکارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان  ۲. طراحی و اجرای سیاست صنعتی و فناوری متناسب با تولید محصولات دانش‌بنیان  ۳. ساماندهی و ارتقای نظام استاندارد و آزمون محصولات دانش‌بنیان  ۴. نهادسازی مناسب نظام مالی و پولی تخصصی مورد نیاز تولید محصولات دانش‌بنیان | ۱. شفاف‌سازی و ایجاد نظام جامع آمار مربوط به تولید محصولات دانش‌بنیان  ۲. بکارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان  ۳. طراحی و اجرای سیاست صنعتی و فناوری متناسب با تولید محصولات دانش‌بنیان  ۴. نهادسازی مناسب نظام مالی و پولی تخصصی مورد نیاز تولید محصولات دانش‌بنیان | ۱. طراحی و اجرای سیاست صنعتی و فناوری متناسب با تولید محصولات دانش‌بنیان  ۲. ساماندهی و ارتقای نظام استاندارد و آزمون محصولات دانش‌بنیان  ۳. نهادسازی مناسب نظام مالی و پولی تخصصی موردنیاز تولید محصولات ‌دانش‌بنیان  ۴. بکارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان | ۱. طراحی و اجرای سیاست صنعتی و فناوری متناسب با تولید محصولات دانش‌بنیان  ۲. ساماندهی و ارتقای نظام استاندارد و آزمون محصولات دانش‌بنیان  ۳. به ‌کارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان | ۱.شفاف‌سازی و ایجاد نظام جامع آمار مربوط به تولید محصولات دانش‌بنیان  ۲. بکارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان  ۳. طراحی و اجرای سیاست صنعتی و فناوری متناسب با تولید محصولات دانش‌بنیان | ۱. شفاف‌سازی و ایجاد نظام جامع آمار مربوط به تولید محصولات دانش‌بنیان  ۲. بکارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان  ۳. ساماندهی و ارتقای نظام استاندارد و آزمون محصولات دانش‌بنیان  ۴. نهادسازی مناسب نظام مالی و پولی تخصصی مورد نیاز تولید محصولات دانش‌بنیان |

فصل سوم. حوزه‎ها و موضوعات کلان اولویت‎دار

ماده ۸. موضوعات کلان ملی در تدوین حوزه‌های فناورانه و بخشی اولویت‌دار توسعه محصولات دانش‌بنیان عبارتند از:

الف. اولویت‌های (الف) سند نقشه جامع علمی کشور در بخش فناوری، شامل فناوری‌های هوافضا، اطلاعات و ارتباطات، هسته‌ای، نانو و میکرو، فناوری‌های نفت‌های و گاز، زیستی، زیست‌محیطی، نرم و فرهنگی.

ب. مسائل و اولویت‌های اجتماعی و اقتصادی ملی شامل:

1. بهینه‌سازی مصرف انرژی و آب و اصلاح الگوی مصرف؛
2. کاهش سهم سوخت‌های فسیلی و توسعه انرژی‌های تجدیدپذیر؛
3. امنیت غذایی و غذای سالم؛
4. ارتقای سلامت، دارو و تجهیزات پزشکی؛
5. رفع مشکلات کم‌آبی و خشکسالی؛
6. کنترل آلاینده‌های زیست‌محیطی و پسماند؛
7. حمل‌و‌نقل، کنترل ترافیک (آمد و شد) و کاهش تصادفات.

پ. حوزه‌های با ارزش افزوده بالای دانشی در زنجیره ارزش بخش‌های مختلف اقتصادی با تشخیص دستگاه مسئول و تصویب در کارگروه تبصره- کارگروه و دستگاه‌های اجرایی موضوع این برنامه موظفند دستورالعمل‌ها، برنامه‌های اقدام و مشوق‌های موضوع این برنامه را با رعایت اولویت‌های این ماده تدوین و یا اجرا نمایند.

فصل چهارم. برنامه‌های اقدام

ماده ۹. برنامه‌های اقدام مربوط به توسعه تولید محصولات دانش‌بنیان در جهت تحقق اهداف عینی موضوع ماده (۶)، در پنج بخش و (۱۱) برنامه به شرح مواد (۱۰) تا (۲۰) به شرح زیر تعیین می‌شو‌د.

**بخش اول. برنامه‌های اقدام مربوط به بکارگیری سیاست‌های بازرگانی و تحریک تقاضای محصولات دانش‌بنیان**

**1. برنامه جهت‌دهی به تقاضای مواد و تجهیزات دانش‌بنیان به خرید از ساخت داخل؛**

ماده ۱۰. به‌منظور جهت‌دهی به تقاضای دولتی، عمومی و خصوصی برای استفاده هرچه بیشتر از محصولات دانش‌بنیان تولید داخل و تحریک تقاضای این محصولات در چارچوب اولویت‌های این برنامه و تشویق به خرید از فهرست معتبر محصولات دانش‌بنیان داخلی:

الف. مشوق‌های خرید به متقاضیان محصولات دانش‌بنیان داخلی عرضه‌شده در سامانه و یا نمایشگاه‌های دوره‌ای ساخت داخل تدوین و ارائه می‌شود. کارگروه موظف است ظرف شش ماه پس از ابلاغ این برنامه، دستورالعمل اجرای آن را مشتمل بر ایجاد سامانه عرضه محصولات دانش‌بنیان داخلی و برگزاری نمایشگاه‌های دوره‌ای، نحوه ارزیابی امتیاز دانشی محصول و میزان داخلی‌بودن، قیمت، کیفیت و خدمات پس از فروش محصولات ارائه‌شده و میزان حمایت، واسپاری (لیزینگ) و یا سایر خدمات مالی مشوق خرید از داخل تصویب نماید؛

ب. بالاترین مقام دستگاه‌های اجرایی متقاضی مشارکت در برنامه موضوع این ماده مجازند تا بیست درصد از تخصیص بودجه طرح‌های تأمین تجهیزات و ماشین‌آلات دستگاه را منوط به مشارکت بخش‌های زیر‌مجموعه در برنامه تشویقی موضوع این ماده نمایند. دستگاه‌های اجرایی متقاضی موظفند میزان تقاضای خود را در افق کوتاه‌مدت و بلندمدت به تفکیک محصولات دانش‌بنیان مورد نیاز تهیه و سالانه به دبیرخانه کارگروه ارائه دهند؛

پ. کارگروه با همکاری صندوق نوآوری و شکوفایی ابزارهای مناسب برای حمایت از خریداران غیردولتی محصولات دانش‌بنیان مشمول این برنامه، به ویژه واسپاری (لیزینگ) خرید محصولات دانش‌بنیان را ظرف شش ماه پس از ابلاغ این برنامه فراهم آورده و به ‌صورت عمومی اطلاع‌رسانی می‌نماید؛

ت. دبیرخانه کارگروه موظف است با همکاری دستگاه‌های عضو، برنامه سالانه برگزاری نمایشگاه‌های ساخت داخل و سامانه مجازی آن را تدوین و منابع آن را پیش‌بینی نماید.

**2. برنامه توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان**

ماده ۱۱. به‎‌منظور حمایت از توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان در چارچوب اولویت‌های این برنامه و افزایش سهم بین‏المللی کشور در این حوزه، کارگروه موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

الف. حمایت از ایجاد و توسعه واسطه‌های بازرگانی خصوصی و غیردولتی از جمله شرکت‌های مدیریت صادرات، کنسرسیوم‌های صادراتی، پایگاه‌ها و پایانه‌های صادراتی، خوشه‌های صادرات‌گرا، صادرات پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های زایشی دانشگاه‌های کشور و سایر هزینه‌های مرتبط با افزایش توان بازاریابی و فروش محصولات دانش‌بنیان؛

ب. حمایت از ایجاد و توسعه نشان‌های تجاری (برند) مشترک صادراتی میان محصولات دانش‌بنیان در حوزه‌های بخشی و بین بخشی؛

پ. حمایت از حضور مشترک شرکت‌های تولیدکننده محصولات دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های معتبر خارجی و برگزاری نمایشگاه‌های داخلی با حضور شرکت‌های معتبر خارجی؛

ت. طراحی و اعطای جایزه صادراتی ویژه شرکت‌ها و محصولات دانش‌بنیان و تسهیل فرایند اعطای جوایز صادراتی شرکت‌های دانش‌بنیان؛

ث. حمایت از سرمایه‌گذاری شرکت‌های دانش‌بنیان داخلی در کشورهای خارجی در قالب‌های مختلف از قبیل توسعه تولید، کارگزاری و فروش، ثبت نشان تجاری (برند) بین‌المللی، مشارکت با طرف‌های خارجی؛

ج. حمایت از فروش اختراعات داخلی در بازارهای بین‌المللی؛

چ. ارائه حمایت‌های لازم در دعاوی حقوقی شرکت‌ها و محصولات دانش‌بنیان داخلی در محاکم بین‌المللی و حمایت‌های مرتبط با مدیریت پتنت؛

ح. حمایت‌های مرتبط با کسب مجوزهای بین‌المللی برای تسهیل ورود در بازار کشورهای مختلف؛

خ. جهت‌دهی به کمک‌های خارجی و توسعه‌ای ایران و ایجاد خطوط اعتباری صادراتی در جهت توسعه بازار صادراتی محصولات دانش‌بنیان تولید داخل.

تبصره. معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور، وزارت صنعت، معدن و تجارت و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در چارچوب قوانین و مقررات مربوط می‌توانند از محل منابع داخلی خود با هماهنگی کارگروه، جهت اجرای مفاد این ماده هزینه ‌نمایند.

**بخش دوم. برنامه‌های اقدام مربوط به ساماندهی و ارتقای نظام استاندارد و آزمون محصولات دانش‌بنیان**

**۳. برنامه توسعه استانداردسازی مورد نیاز محصولات دانش‎بنیان**

ماده ۱۲. به‌منظور ساماندهی زیرساخت استاندارد مورد نیاز توسعه تولید، بازاریابی و فروش محصولات دانش‌بنیان در کشور به خصوص ارزیابی کیفی و فنی محصولات دانش‌بنیان داخلی.

الف. سازمان ملی استاندارد ایران موظف است نسبت به کسب اعتبار بین‌المللی گواهینامه‌های نهادهای ارزیابی انطباق از طریق بازنگری و اصلاح ساختار مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران براساس استانداردها و ضوابط بین‌المللی اقدام نماید؛

ب. سازمان ملی استاندارد ایران موظف است عضویت مجامع بین‌المللی اندازه‌شناسی (مترولوژی) و (واسنجی کالیبراسیون) و نیز گسترش همکاری‌های بین‌المللی در حوزه اندازه‌شناسی به خصوص در حوزه ریزفناوری (فناوری نانو) جهت برقراری قابلیت ردیابی و کسب اعتبار بین‌المللی در نتایج اندازه‌گیری‌ها با هدف کسب تأییدیه‌های بین‌المللی و توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان داخلی را پیگیری نماید؛

پ. معاونت موظف است با نظارت سازمان ملی استاندارد نسبت به تهیه پیش‌نویس استاندارد محصولات دانش‌بنیان اقدام و در جهت پیاده‌سازی استانداردهای تدوین‌شده در حوزه فناورانه پیگیری‌های لازم را معمول نماید.

**۴. برنامه توسعه زیرساخت‌های آزمایشگاهی و آزمون محصولات دانش‎بنیان**

ماده ۱۳. به‌منظور به اشتراک‌گذاری و استفاده بهینه از ظرفیت آزمایشگاه‌های داخلی و حمایت از نهاد ملی تأیید صلاحیت ایران در تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌های آزمون و واسنجی (کالیبراسیون) و نهادهای گواهی‌کننده داخلی و ایجاد و تجهیز آزمایشگاه‌های تأیید ‌شده در کشور:

الف. معاونت مجاز است با همکاری دستگاه‌های مسئول نسبت به حمایت از شکل‌گیری و توسعه شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی و شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران، حمایت از مراکز عضو آن و ارتقای توانمندی‌های آزمون و صدور گواهی کشور به‌منظور تأمین آزمون‌های مورد نیاز بررسی و ارزیابی فنی و کیفی محصولات دانش‌بنیان توسط نهاد تأیید صلاحیت ایران، به‌ویژه ارزیابی کیفی آنها، در قالب یارانه حمایتی یا تسهیلات اقدام نماید؛

ب. معاونت مجاز است از طریق حمایت‌های شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی و شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران، ایجاد و توسعه آزمایشگاه‌های تأیید شده آزمون و واسنجی (کالیبراسیون) محصولات دانش‌بنیان را تسهیل نماید. دستورالعمل چگونگی حمایت از شکل‌گیری و توسعه آزمایشگاه‌های مربوط در حوزه‌های تخصصی توسط معاونت تدوین و برای تصویب به کارگروه ارائه می‌شود. نتایج آزمایشگاه‌های تأیید صلاحیت‌شده برای کلیه دستگاه‌های دولتی معتبر خواهد بود؛

تبصره ۱. کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده[[144]](#footnote-144) (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳-، می‌توانند پس از تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری، از محل اعتبارات موضوع ماده مذکور با هماهنگی شبکه آزمایشگاهی فناوری‌های راهبردی و شبکه آزمایشگاه‌های علمی ایران به‌منظور تأمین زیرساخت آزمایشگاهی کشور برای تحقیق و توسعه، بررسی و ارزیابی فنی و کیفی محصولات دانش‌بنیان، هزینه نمایند.

تبصره ۲. حمایت‌های موضوع این برنامه مانع از انجام وظایف نظارتی دستگاه‌هایی که به موجب قانون مسئولیت نظارت بر آزمایشگاه‌های مختلف را بر عهده دارند، نخواهد بود.

**بخش سوم. برنامه‌های اقدام مربوط به طراحی و اجرای سیاست صنعتی و فناوری متناسب با تولید محصولات دانش‌بنیان.**

**۵. برنامه شبکه‌سازی بین تولیدکنندگان محصولات دانش‌بنیان و شرکت‌های صنعتی و خدماتی.**

ماده ۱۴. به‌منظور تقویت همکاری شرکت‌های دانش‌بنیان با شرکت‌های صنعتی و خدماتی در تولید محصولات دانش‌بنیان، معاونت موظف است دستورالعمل حمایت از پیوندهای شرکتی را مبتنی بر موارد زیر با تأکید بر استفاده از ظرفیت صندوق نوآوری و شکوفایی، ظرف شش ماه پس از ابلاغ این برنامه تهیه و برای تصویب به کارگروه ارائه می‌دهد:

الف. حمایت از قراردادهای فروش و انتقال فناوری میان شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های صنعتی و خدماتی؛

ب. حمایت از تملک شرکت‌های دانش‌بنیان توسط شرکت‌های صنعتی و خدماتی؛

پ. حمایت از انعقاد قراردادهای بلندمدت همکاری میان شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های صنعتی و خدماتی؛

ت. حمایت از ایجاد و توسعه پارک‌ها و شهرک‌های تخصصی فناوری غیردولتی توسط شرکت‌های صنعتی و خدماتی واجد شرایط؛

ث. حمایت از ایجاد پیوندهای جمعی میان شرکت‌های دانش‌بنیان در قالب خوشه‌های فناوری و نوآوری، کنسرسیوم‌های اقتصادی و برندسازی مشترک تولیدی و توزیعی؛

ج. حمایت از ارتقای همکاری‌های بین‌المللی شرکت‌های دانش‌بنیان داخلی.

**۶. ارتقای کارآفرینی و شکل‌گیری و توسعه تجاری‌سازی در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی.**

ماده ۱۵. به‌منظور گسترش پژوهش‌های کاربردی و ارتقای سطح تجاری‌سازی تحقیقات، به دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی که شرکت‌های دانش‌بنیان منشعب (زایشی) آنها موفق به تجاری‌‌سازی و فروش محصولات خود شده‌‌اند، متناسب با حجم فروش محصولات تجاری شده، اعتبار تشویقی به عنوان جایزه تجاری‌سازی از محل اعتبارات مصوب مربوط اعطا خواهد شد. دستورالعمل این ماده تا سه ماه پس از ابلاغ برنامه توسط دبیرخانه کارگروه و با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت و آموزش پزشکی تهیه و به تصویب کارگروه خواهد رسید. دبیرخانه کارگروه موظف است با همکاری دستگاه‌های عضو، برنامه سالانه موضوع این ماده را تدوین و منابع آن را پیش‌بینی نماید.

**بخش چهارم. برنامه‌های اقدام مربوط به شفاف‌سازی و ایجاد نظام جامع آمار مربوط به تولید محصولات دانش‌بنیان**

**۷. برنامه ایجاد شفافیت در تعیین میزان تقاضای محصولات دانش‌بنیان**

ماده ۱۶. به‌منظور ایجاد شفافیت در حجم بازار حال و آینده محصولات دانش‌بنیان برای سرمایه‌گذاران و تولیدکنندگان، کلیه دستگاه‌های دولتی و عمومی موظف هستند در چارچوب اولویت‌های تعیین‌شده در کارگروه، حجم بازار (تقاضای کل کشور در حوزه‌های خصوصی، نیازهای طرح‌های توسعه ملی و خریدهای دولتی) بخش مورد نظر خود را در افق کوتاه‌مدت و بلندمدت برای انتشار عمومی به صورت سالانه به کارگروه ارائه نمایند.

**۸. برنامه ارزیابی و پایش تولید، بازار و صادرات محصولات دانش‌بنیان**

ماده ۱۷. به‎منظور رصد مداوم پیشرفت‌های کشور و ایجاد هماهنگی میان دستگاه‌های اجرایی در ارائه آمار و اطلاعات به هنگام تولید، بازار و صادرات محصولات دانش‎بنیان، معاونت موظف است با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی (گمرک جمهوری اسلامی ایران)؛ وزارت صنعت، معدن و تجارت (سازمان توسعه تجارت)؛ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ مرکز آمار ایران؛ اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و اتاق تعاون ایران، دستورالعمل ارزیابی و پایش تولید، بازار و صادرات محصولات دانش‎بنیان مشتمل بر تعریف شاخص‌ها، تقسیم کار ملی در ثبت و پایش شاخص‎های تخصصی و عمومی و به خصوص چارچوب آماری دستگاه‌های بخشی را تهیه و به تصویب کارگروه برساند.

تبصره ۱. دبیرخانه کارگروه موظف است گزارش پیشرفت تولید، بازار و صادرات محصولات دانش‎بنیان در کل کشور را مبتنی بر ارائه آمارهای معین و ارزیابی عملکرد کلیه دستگاه‌های اجرایی به صورت سالانه منتشر نموده و نتایج آن را در اختیار عموم قرار دهد.

تبصره ۲. سایر دستگاه‌های اجرایی حسب مورد برای ارتقای ارزیابی و پایش شاخص‌های عملکردی در تدوین دستورالعمل‌های موضوع این ماده و ارائه گزارش مشارکت خواهند نمود.

**بخش پنجم. برنامه‌های اقدام نهادسازی مناسب نظام مالی و پولی تخصصی مورد نیاز تولید محصولات دانش‌بنیان**

**۹. برنامه ساماندهی نظام مالی فناوری و نوآوری محصولات دانش‌بنیان**

ماده ۱۸. به‎منظور تأمین مالی مناسب برای توسعه تولید، بازار و صادرات محصولات دانش‌بنیان، دبیرخانه کارگروه موظف است با همکاری دستگاه‌های عضو کارگروه، نسبت به تهیه گزارش در موارد زیر اقدام نموده و نتیجه را به کارگروه گزارش نماید:

الف. وضعیت نهادهای مالی و پولی تخصصی موجود در کشور متناسب با دوره رشد شرکت‌ها از ایده تا توسعه بازار و الزامات ارتقای آن؛

ب. توسعه جایگاه الگوهای جدید تأمین مالی نوآوری همچون سرمایه‌گذاری خطرپذیر و تأمین مالی جمعی در نظام مالی کشور؛

پ. راهکارهای ارتقای حمایت نظام بانکی کشور از توسعه محصولات دانش‌بنیان؛

ت. تسهیل نحوه ورود شرکت‌های دانش‌بنیان به بازار بورس و مسایل مرتبط با ارزش‌گذاری دارایی‌های نامشهود؛

ث. تبیین نقش صندوق نوآوری و شکوفایی، صندوق‌های تخصصی مربوط و صندوق‌های پژوهش و فناوری در نظام مالی و پولی کشور با رویکرد حمایت از اقتصاد دانش‌بنیان؛

**۱۰. برنامه توسعه خدمات مالی تخصصی در حوزه تولید و صادرات محصولات دانش‌بنیان**

ماده ۱۹. به‌منظور ارتقای وضعیت تأمین مالی تولیدکنندگان محصولات دانش‌بنیان داخلی، صندوق نوآوری و شکوفایی مجاز است:

الف. خدمات مالی تخصصی توسعه صادرات محصولات دانش‌بنیان مشتمل بر تسهیلات سرمایه درگردش، تسهیلات سرمایه ثابت، یارانه سود تسهیلات، تسهیلات حمایت از صادرات، تسهیلات توانمندساز، تسهیلات توسعه بازار صادراتی، ضمانت‌نامه بانکی و تسهیلات حمایت از انتقال فناوری را ارائه نماید.

ب. خدمات مالی تخصصی ارتقای تولید محصولات دانش‌بنیان مشتمل بر ضمانت‌نامه پوشش ریسک بکارگیری محصولات دانش‌بنیان، کمک‌هزینه تحقیق و توسعه، کمک‌هزینه و ضمانت‌نامه شرکت در مناقصات، پوشش کسر وثایق تولیدکنندگان محصولات دانش‌بنیان، ضمانت‌نامه خرید محصولات دانش‌بنیان و نیز کمک‌هزینه سود تسهیلات را ارائه نماید.

تبصره- صندوق نوآوری و شکوفایی موظف است گزارش عملکرد این ماده را هر سه ماه یک‌بار به دبیرخانه کارگروه ارائه دهد.

**۱۱. برنامه ارتقای عملکرد نهادهای مالی تخصصی تولید محصولات دانش‌بنیان**

ماده ۲۰. در راستای توسعه خدمات مالی تخصصی حوزه فناوری و ارتقای اثربخشی صندوق نوآوری و شکوفایی و صندوق‌های پژوهش و فناوری در تأمین مالی تولید و صادرات محصولات دانش‌بنیان:

الف. صندوق نوآوری و شکوفایی مجاز است به‎منظور افزایش سهم مشارکت شرکت‌های بزرگ در توسعه فعالیت شرکت‌های دانش‎بنیان و نیز ارتقای توانمندی‌ها و قابلیت‌های شرکت‌های کوچک در تعامل با شرکت‌های بزرگ، در تأمین مالی منابع صندوق‌های سرمایه خطرپذیر راه‌اندازی‌شده توسط شرکت‌های خصوصی مشارکت نماید.

ب. به‎منظور توسعه خدمات مالی صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی موضوع ماده (۴۴) قانون به تولیدکنندگان محصولات دانش‎بنیان، کارگروه ضوابط صندوق‌های مجاز به عقد قرارداد عاملیت وجوه اداره شده دستگاه‌های اجرایی را در چارچوب اساسنامه آنها تهیه و ابلاغ می‌نماید.

پ. به‎منظور کاهش مخاطرات مربوط به توسعه بازار محصولات دانش‎بنیان و همچنین ایجاد اعتبار برای اخذ تسهیلات از منابع تأمین مالی، صندوق نوآوری و شکوفایی و نیز صندوق‌های پژوهش و فناوری موضوع ماده (۴۴) قانون مجازند با مشارکت معاونت نسبت به ارائه خدمات تخصصی مرتبط با تضمین حداقل بازار محصولات دانش‎بنیان اقدام نمایند.

فصل پنجم. پیاده‌سازی و نظارت بر اجرا

ماده ۲۱. دبیرخانه کارگروه موظف است جهت ایجاد فرصت‎های برابر و شفاف‌سازی حمایت‌های مندرج در این برنامه، نسبت به انتشار آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تصویب شده، اسامی دستگاه‌های اجرایی مرتبط و بانک اطلاعاتی شرکت‌ها و مؤسسات مشمول بندهای مختلف برنامه از طریق پایگاه جامع اطلاع‌رسانی اقدام کند.

ماده ۲۲. دبیرخانه کارگروه مسئولیت پیگیری و نظارت بر حسن اجرای این برنامه و ارزیابی پیشرفت کار را بر عهده دارد. دبیرخانه مکلف است گزارش عملکرد و نحوه اجرای این برنامه را مشتمل بر گزارش عملکرد پیشرفت کلیه برنامه‌های اقدام و اهداف عینی مرتبط با اهداف کمی تعیین شده را پس از طرح در کارگروه به صورت سالانه به هیئت وزیران و مجلس شورای اسلامی ارائه کند.

ماده ۲۳. کارگروه موظف است بر مبنای گزارش‌های دوره‌ای عملکرد، کل برنامه را در مقاطع دو ساله مورد بازبینی قرار داده و حسب ضرورت، تغییرات پیشنهادی مورد نیاز را برای تصویب به هیئت وزیران ارائه نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ضوابط استقرار واحدهای صنایع پیشرفته و فعالیت‌های دانش‌بنیان

**(مصوب 24/8/1394 هیئت وزیران)**

ماده ۱. وزارت صنعت، معدن و تجارت و در موارد مرتبط وزارت جهاد کشاورزی مجازند مطابق قوانین و مقررات مربوط نسبت به صدور جواز تأسیس و پروانه بهره‌برداری برای استقرار واحدهای صنایع پیشرفته در سرفصل‌های زیر، براساس رده‌بندی به شرح جدول پیوست که تأییدشده به مهر دفتر هیئت دولت است، در کلیه شهرها اقدام نمایند:

1. فناوری زیستی (غذایی، کشاورزی دامی و گیاهی، صنعتی محیط زیست، زیست‌فناوری مولکولی)؛
2. فناوری نانو (محصولات و مواد)؛
3. اپتیک و فوتونیک (مواد، قطعات و سامانه‌ها)؛
4. الکترونیک، کنترل و سخت‌افزارهای رایانه‌ای؛
5. فناوری اطلاعات و ارتباطات و نرم‌افزارهای کامپیوتری؛
6. تجهیزات پیشرفته ساخت، تولید و آزمایشگاهی؛
7. داروهای پیشرفته؛
8. وسایل، ملزومات و تجهیزات پزشکی؛
9. هوافضا (پرنده‌ها، ماهواره‌ها، موشک‌ها؛
10. انرژی‌های نو (تجدیدپذیر)؛
11. محصولات پیشرفته در حوزه‌های علوم‌شناختی، گیاهان دارویی و کشاورزی، نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی، آب، خاک و هوا، معدن، فناوری‌های دریایی، ساختمان و راه‌سازی.

تبصره. رده‌بندی به شرح جدول پیوست به عنوان مفاد بند (۱۲) ماده (۲) ضوابط و معیارهای استقرار واحدها و فعالیت‌های صنعتی و تولیدی موضوع تصویب‌نامه شماره ۷۸۹۴۶/ت۳۹۱۲۷ هـ مورخ ۱۵/۴/۱۳۹۰ تعیین می‌شود.

ماده ۲. علاوه بر مکان‌های مجاز نام برده شده در ماده (۳) ضوابط و معیارهای استقرار واحدها و فعالیت‌های صنعتی و تولیدی موضوع تصویب‌نامه شماره ۷۸۹۴۶/ت۳۹۱۲۷ هـ مورخ ۱۵/۴/۱۳۹۰، واحدهای صنایع پیشرفته می‌توانند بر مبنای رده‌بندی، در پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد مصوب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شهرک‌های دانش سلامت موضوع ماده (۳۴) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و شهرک‌ها و نواحی صنعتی قانونی مستقر شوند.

تبصره- واحدهای صنایع پیشرفته دارای رده (۱) در محدوده شعاع (۱۲۰) کیلومتری تهران و سایر شهرهای دارای محدودیت استقرار، علاوه بر مکان‌های مجاز مذکور در ماده (۲) این تصویب‌نامه، مجازند در کاربری‌های صنعتی و کارگاهی داخل شهرها و روستاها یا مکان‌های صنعتی مجاز خارج از محدوده مصوب شهری و روستایی استقرار یابند.

ماده ۳. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان که دارای فعالیت تحقیق و توسعه و طراحی مهندسی بوده و به تولید کالاهای دانش‌بنیان در حد آزمایشگاهی، سفارشی (قبل از تولید انبوه) می‌پردازند، مشمول رده‌بندی نمی‌شوند و می‌توانند در کاربری‌های مجاز واقع در محدوده کلیه شهرها و از جمله شهرهای دارای محدودیت استقرار و سایر مکان‌های مجاز مستقر شوند. وزارت صنعت، معدن و تجارت مجاز است طبق قوانین و مقررات مربوط نسبت به صدور جواز تأسیس و پروانه بهره‌برداری برای این واحدها اقدام نماید.

ماده ۴. استقرار و فعالیت ‌شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان دارای تولید انبوه و در حد تولید صنعتی از کالاهای دانش‌بنیان، طبق رده‌بندی تعیین‌شده برای صنایع پیشرفته و مطابق ضوابط تعیین‌شده در مواد (۱) و (۲) این تصویب‌نامه انجام می‌شود. وزارت صنعت، معدن و تجارت مجاز است طبق قوانین و مقررات مربوط نسبت به صدور جواز تأسیس و پروانه بهره‌برداری برای این واحدها اقدام نماید.

ماده ۵. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و واحدهای صنایع پیشرفته توسط کارگروه موضوع ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۴۱۶۰۲/ت۴۶۵۱۳ هـ مورخ ۲۱/۸/۱۳۹۱ تعیین می‌شود.

ماده ۶. تعیین رده‌بندی برای واحدهای صنایع پیشرفته و شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان که موضوع فعالیت آنها در فهرست رده‌بندی پیوست ذکرنشده و تصمیم‌گیری در خصوص صدور پروانه بهره‌برداری برای واحدهای صنایع پیشرفته که قبل از تاریخ ابلاغ این تصویب‌نامه احداث شده و دارای جواز تأسیس بوده و در حال بهره‌برداری هستند، در کمیته موضوع ماده (۷) تصویب‌نامه شماره ۷۸۹۴۶/ت۳۹۱۲۷ هـ مورخ ۱۵/۴/۱۳۹۰ با حضور نماینده معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور و حسب نیاز سایر دستگاه‌ها انجام می‌شود.

ماده ۷. وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است در خصوص تأمین منابع آب برای صنایع، از وزارت نیرو استعلام نموده و سقف مصرف آب اعلام شده از سوی وزارت نیرو برای هر منطقه را جهت صدور جواز تأسیس و پروانه بهره‌برداری برای صنایع پیشرفته‌ای که در فرآیند تولید نیازمند آب هستند، رعایت نماید.

ماده ۸. استفاده از اراضی زراعی و باغی در خارج از محدوده شهرها و شهرک منوط به اخذ مجوز از کمیسیون موضوع تبصره (۱) ماده (۱) قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها ـ مصوب ۱۳۷۴ـ و اصلاحیه بعدی آن می‌باشد.

ماده ۹. این تصویب‌نامه جایگزین پیوست تصویب‌نامه شماره ۱۹۳۵۵۹/ت۴۱۹۲۸ هـ مورخ ۱/۱۰/۱۳۸۸، بند (۸) تصمیم‌نامه شماره ۹۹۷۵۷/۴۳۰۸۴ مورخ ۱۸/۵/۱۳۸۸، پیوست تصمیم‌نامه شماره ۴۲۲۴/۴۴۰۰۸ مورخ ۱۴/۱/۱۳۸۹ و تصویب‌نامه شماره ۱۲۴۹۴۶/ت۴۸۶۰۸ هـ مورخ ۹/۷/۱۳۹۲ می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

**(مصوب 24/8/1394 هیئت وزیران)**

ماده ۱. هدف و دامنه کاربرد این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

الف. هدف: تحکیم تعهدات مناقصه‌گران یا داوطلبان و طرف‌های قرارداد‌ی، در اجرای قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و قانون آیین‌نامه معاملات دولتی - مصوب ۱۳۴۹ - از طریق تنظیم تضامین لازم برای معاملات با موضوع خرید انواع کالاها و خدمات و نیز ارجاع کار و تشکیل آن معاملات از جمله قراردادهای خرید خدمات مشاوره، مدیریت طرح، امور پژوهشی و تحقیقاتی، امور نرم‌افزاری، امور پیمانکاری در زمینه‌های احداث و ساخت، طرح و ساخت (صنعتی یا غیرصنعتی)، نصب، ساخت و نصب، ترابری و انواع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری، خدمات پشتیبانی، امور حمل‌و‌نقل، اجاره و استجاره و نیز خرید ماشین‌آلات، تجهیزات، لوازم، مصالح، مواد و دیگر انواع کالا و همچنین موارد مشابه آنها، به تنهایی یا به صورت ترکیبی از دو یا چند مورد از آنها.

ب. دامنه کاربرد: تمام دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- و دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- و نیز مواد (۲) تا (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶- برای انجام معاملات و ارجاع کار در اخذ تضامین مورد نیاز، تابع ضوابط مندرج در این آیین‌نامه هستند.

تبصره‌. در قراردادهای بیمه، اخذ تضمین از بیمه‌گر موضوعیت ندارد.

ماده۲. در این آیین­نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می­روند:

الف. تضمین: سپردن مال یا وجه نقد یا به عهده گرفتن تعهد فرعی یا مضاعف به منظور پایبندی به یک تعهد اصلی و شروط مربوط به آن.

ب. ضمانت‌نامه: سندی برای توثیق تعهدات متعهد که شخص ثالثی (ضامن) براساس درخواست متعهد (مضمون‌عنه) و با رعایت ضوابط مربوط تعهد می‌کند که در سر رسید یا شرایط معین مبلغ معینی را بابت موضوع خاصی که مربوط به تعهد اصلی متعهد (مضمون‌عنه) است به ذی­نفع تعهد اصلی (مضمون‌له) یا به حواله ­کرد او بپردازد.

پ. سپردن تضمین: انجام مجموعه اقدامات متعهد اصلی برای تأمین و تسلیم تضمین به مضمون‌له به نحوی که تضمین با رعایت تمام مقررات و ضوابط مربوط در دسترس ذی­نفع تعهد (مضمون‌له) قرار گیرد و وی بتواند هر زمان که طبق مقررات خواست وجه مربوط به آن را ضبط یا مبلغ ضمانت­نامه را از ضامن دریافت کند.

ت. آزادسازی تضمین: انجام کلیه اقدامات در اختیار مضمون‌له (دستگاه مناقصه‌گزار یا کارفرما) به منظور آنکه تضمین یا ضمانت­نامه از دسترس وی خارج گردد و مضمون‌عنه (مناقصه‌گر یا طرف قرارداد متعهد به تعهدات قراردادی) قادر باشد تضمین را به خود برگرداند. این اقدامات شامل اقدامات خارج از اختیار مضمون‌له نمی­باشد.

ث. کارفرما: دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳-، ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- و نیز مواد (۲) تا (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶- .

ج. اشخاص: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در فرایند ارجاع کار، داوطلب شرکت در معامله و یا طرف قرارداد دولت قرار می‌گیرد و نیز دارای شرایط لازم باشد.

چ. فرایند ارجاع کار: مجموعه اقدامات قانونی برای انعقاد قرارداد کارفرما با اشخاص مانند مناقصه، مزایده و ترک تشریفات یا عدم الزام به آن.

ح. تضمین شرکت درفرایند ارجاع کار: تضمینی که اشخاص، برای اثبات قصد و حداقلی از توان خود، به نفع کارفرما می‌سپارند تا کارفرما آنان را در مراحل بعدی فرایند ارجاع کار شرکت دهد.

خ. تضمین انجام تعهدات: تضمینی است که اشخاص پس از فرایند ارجاع کار و انتخاب شدن برای معامله، به منظور اثبات پایبندی به انجام تعهدات خود باید قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما بسپارند.

د. تضمین پیش پرداخت: تضمینی که اشخاص پس از انعقاد قرارداد، در قبال دریافت پیش پرداخت براساس اسناد ارجاع کار، به کارفرما می‌سپارند.

ذ. سپرده حسن اجرای کار: مبلغ نقدی که بابت تضمین حسن اجرای کار از هر پرداخت کارفرما به طرف قرارداد، کسر و در دوره مقرر تعیین شده در قرارداد در حساب سپرده کارفرما نگهداری و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم وکیف اجرای تعهدات قراردادی) آزاد می‌شود.

ر. تضمین حسن اجرای کار: تعهدی که اشخاص در قبال آزادسازی سپرده حسن اجرای کاربه کارفرما می‌سپارند.

ز. کالا: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولیدش قابل تفکیک است و مالکیت آن می تواند از یک شخص به شخص دیگری منتقل شود.

ژ. خدمت: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولید یا ایجاد آن قابل تفکیک نباشد، شامل انواع تغییرات سفارشی و خاص که به درخواست مشتری در وضعیت، شکل، موقعیت و مکان اشیا یا اشخاص صورت پذیرد و شامل انواع خدمات مشاوره، آموزشی و درمانی یا انواع پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث، پیمانکاری ترابری، پیمانکاری تعمیر، نگهداری یا بهره‌برداری می­شود.

س. تأمین کالا: تحویل انواع کالا (که ممکن است تأمین‌کننده کالا تولید کننده یا فقط فروشنده آن باشد) با مشخصات و نیز در مکان، زمان و شرایط مقرر به مشتری کالا تحویل می‌دهد.

ش. تولید: مجموعه فعالیت­هایی که مستقل از درخواست سفارش‌دهنده خاص، به ایجاد کالا بیانجامد. تولیدکننده، مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولید شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می‌سازد.

ص. پیمانکاری: هر نوع خدمت که براساس فعالیت مشخص و قیمت کل یا قیمت واحد کار مشخص و به صورت حجمی قابل واگذاری به اشخاص باشد از قبیل پیمانکاری احداث، پیمانکاری باربری و ترابری، پیمانکاری ساخت، پیمانکاری امور اداری و تایپ، پیمانکاری تنظیف، پیمانکاری طبخ غذا.

ض. ساخت: خدماتی که به ایجاد کالایی اعم از سازه‌های پیش ساخته، تأسیسات قابل حمل یا ماشین‌آلات و تجهیزات طبق سفارش کارفرما و برای استفاده در محلی دیگر (محلی غیر از محل ساخت) بیانجامد. معمولاً تهیه مواد و مصالح مورد نیاز ساخت با سازنده است.

ط. احداث: خدماتی که به ایجاد سازه، ساختمان، تأسیسات یا مستحدثاتی از قبیل خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه، راه‌آهن، بارانداز، بندر، پل، تونل، انواع کارخانه‌های صنعتی و معدنی در ساختگاه مربوط به کارفرما بیانجامد. خدمات احداث ممکن است همراه با تعهد تهیه مواد و مصالح مورد نیاز برای احداث بوده یا نباشد. در ترکیبات سنتی مانند 'طرح و ساخت' (صنعتی یا غیرصنعتی) 'ساخت' در همین معنای 'احداث' به کار رفته است.

ظ. نصب: خدمتی به منظور برپا کردن، جای دادن یا پیونددادن هر سامانه یا بخش کارکردی مستقل آن، در بخش­هایی دیگر یا با بخش‌های دیگر به نحوی که امکان بهره‌برداری مناسب آن فراهم گردد.

ع. امور ساختمانی: انواع اقدامات لازم برای احداث پروژه‌های عمرانی یا صنعتی از قبیل انواع ساختمان، ابنیه، خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه و راه‌ریلی (راه‌آهن)، بندر و بارانداز، پل و تونل و انواع کارخانه از جمله کارخانه‌های صنعتی، معدنی، شیمیایی و کشاورزی.

غ. بهره‌برداری: خدمت مستمری که جهت استفاده اقتصادی و ایمن از مستحدثات یا تأسیسات برای تأمین اهداف مقرر با کیفیت و کمیت مقرر که باید بر مبنای برنامه مدون و براساس دستورالعمل‌ها و راهنمایی‌های فنی مناسب صورت پذیرد.

ف. نگهداری: خدمتی شامل مجموعه فعالیت‌هایی که به طور مشخص و معمولاً برنامه‌ریزی شده و با هدف جلوگیری از خرابی ناگهانی مستحدثات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات انجام می گیرد تا با این کار قابلیت اطمینان و در دسترس بودن آنها افزایش یابد.

ق. تعمیرات: خدمتی شامل مجموعه‌ای از فعالیت‌ها که بر روی مستحدثات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات یا وسیله‌ای که دچار افت کارایی یا از کارافتادگی شده است انجام می‌شود تا به حالت قابل بهره‌برداری بازگردند و برای انجام وظیفه‌ای که به آن محول شده است، دوباره آماده شوند.

ک. ماشین‌آلات: مجموعه‌ای از قطعات، تجهیزات یا اجزای مرتبط که حداقل یکی از آنها متحرک بوده و دارای محرک و مهارکننده مناسب است و به منظور کاربرد مخصوصی به ویژه فرآوری، پردازش، عمل‌آوری، حرکت، ساخت، تولید، احداث یا نصب به یکدیگر متصل شده‌اند.

گ. ماشین‌آلات سفارشی: ماشین‌آلاتی که سازنده طبق سفارش کارفرما برای کاربرد خاصی می‌سازد یا از طریق اعمال تغییراتی طبق سفارش کارفرما آن را آماده استفاده خاص می‌سازد.

ل. ماشین‌آلات آماده: ماشین‌آلاتی که به صورت آماده قبلاً تولید شده و برای استفاده‌های عمومی آماده عرضه یا تحویل می‌شود.

م. اعتبار اسنادی: سندی الزام آوری که با تنظیم و مبادله آن، کارفرما (خریدار) از بانک درخواست می‌کند تا انجام مراحل پرداخت به فروشنده بابت کالای ارسالی یا خدمت انجام شده را طبق قرارداد و پس از تأیید وی تعهد کند.

ماده ۳. کارکرد تضامین به شرح زیر است:

الف. تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار.

ب. تضمین قراردادها که شامل موارد زیر است:

۱. تضمین انجام تعهدات

۲. تضمین پیش پرداخت

۳. تضمین حسن اجرای کار

ماده ۴. ضمانت‌نامه‌های مقرر در آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:‌

الف. ضمانت‌نامه بانکی و یا ضمانت‌نامه‌های صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند؛

ب. اصل فیش واریز وجه نقد به حساب سپرده بانکی مجاز؛

پ. ضمانت‌نامه صادره توسط مؤسسات بیمه‌گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانت‌نامه از سوی بیمه مرکزی ایران؛

ت. سفته با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر برای اشخاص حقوقی معادل هشتاد درصد ارزش اسمی آن؛

ث. گواهی خالص مطالبات قطعی تأیید‌شده قراردادها از سوی دستگاه‌های اجرایی و ذی‌حسابان مربوط برای همان دستگاه اجرایی مطابق کاربرگ پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است؛

ج. اوراق مشارکت بی‌نام تضمین‌شده بانک‌ها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت)‌

چ. وثیقه ملکی معادل هشتاد‌و‌پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن؛

ح. ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق‌های ضمانت دولتی که به موجب قانون تأسیس‌شده یا می‌شوند و طبق اساسنامه فعالیت می‌نمایند؛

خ. ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق نوآوری و شکوفایی و صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه و ماده (۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه و ماده (۴۴) قانون رفع موانع رقابت‌پذیر و ارتقای نظام‌ مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴- و در چارچوب اساسنامه‌های نمونه موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۶۲۷۲۴/ت۲۴۷۲۱ هـ مورخ 28/12/1381 و شماره ۷۵۵۹۳/ت۵۲۲۳۲ هـ مورخ 11/6/1394 و در چارچوب دستورالعملی که با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تأیید رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور می‌رسد[[145]](#footnote-145).

تبصره ۱. برای پذیرش گواهی موضوع بند (ث) این ماده به عنوان تضمین، لازم است برگه (فرم) تأییدیه طبق نمونه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، تکمیل و در ذی‌حسابی و یا امور مالی دستگاه مناقصه‌گزار نگهداری و در حساب‌ها اعمال گردد.

تبصره ۲. اشخاص برای دریافت مطالبات خود باید به جای تضمین مورد بحث، تضمین قابل قبول [یک یا ترکیبی از تضمین نوع (الف)، (پ)، (ج) و (ح) ماده (۴)] به دستگاه اجرایی بسپارند. تبصره ۳. اوراق مشارکت مورد تضمین باید به ذی‌حساب یا مدیر امور مالی دستگاه اجرایی تحویل شود. ذی‌حساب یا مدیر امور مالی، حسب مورد عملیات حسابداری مربوط را در دفاتر مالی ثبت می‌کند و مسئولیت حفظ و نگهداری اوراق مذکور را بر عهده دارد.

تبصره ۴. اوراق مشارکت مورد وثیقه باید به مبلغ اسمی آنها به عنوان تضمین پذیرفته شود.

ماده ۵. در معاملات خرید انواع کالا و ماشین‌آلات، تضمین‌ها شامل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار و حسب مورد تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش پرداخت و تضمین حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف. تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد خرید به شرح جدول شماره (۱) تعیین می­شود.

ب. تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین‌آلات آماده ده درصد مبلغ معامله و در معاملاتی که موضوع آن خرید ماشین‌آلات سفارشی (از اشخاصی که تعهد ساخت و فروش را می‌‎پذیرند) است به میزان حداقل پنج درصد مبلغ معامله می‌باشد. تضمین معتبر برای انجام تعهدات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۲) و (۳) می‌باشد.

مهلت‌های مناقصه گر برای ارایه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه گزار در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

تبصره 1. در خرید کالا و ماشین آلات آماده، چنانچه تحویل کل موضوع معامله به کارفرما طبق مشخصات فنی به صورت یکجا در قبال دریافت مبلغ و با ارایه گارانتی‌های لازم صورت پذیرد، ارائه تضمین انجام تعهدات ضرورت ندارد.

تبصره ۲. در معاملات خرید کالا و ماشین‌آلات آماده به میزان تضمین انجام تعهدات، از کالای مورد معامله به عنوان تضمین انجام تعهدات دریافت می‌شود. عدم پذیرش این موضوع باید در اسناد ارجاع کار قید گردد.

پ. تضمین معتبر برای پیش پرداخت: معادل مبلغ پیش پرداخت که شامل ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می‌باشد.

ت. نگهداری و آزاد سازی تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات در معامله ماشین آلات، تجهیزات و انواع کالاهایی که احراز عملکرد مطلوب آن کالاها در دوره زمانی مشخص شده در هنگام ارجاع کار یا انعقاد قرارداد لازم است، باید تا پایان آن دوره زمانی باقی مانده و آزاد نشود مگر آنکه در قرارداد مربوط، تضمین کیفیت (گارانتی) مناسبی جایگزین آن شود.

تبصره ۱. تسری این تضمین به کالاهای مصرفی به تشخیص کارفرما و اعلام آن در اسناد فرایند ارجاع کار می­باشد.

تبصره 2. صد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) به پیمانکار بازگردانده می‌شود. حداکثر پنجاه درصد ضمانت‌نامه‌ها می‌تواند از نوع موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد.

ماده ۶. در فرایند ارجاع کار و معاملات خدمات پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث (امور ساختمانی)، پیمانکاری‌های نصب، ساخت، ساخت و نصب، استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، حمل و نقل مسافر، تعمیر، نگهداری، بهره برداری و انواع خدمات پشتیبانی، تضمین ها شامل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار، تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش پرداخت و حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف. تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد هزینه اجرای کار به شرح جدول شماره (۴) تعیین می شود.

ب. تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملاتی که موضوع آن پیمانکاری احداث (انجام امور ساختمانی) یا استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب است پنج درصد و در معاملاتی با موضوع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر معاملاتی که در آیین نامه تصریح نشده است ده درصد مبلغ معامله می‌باشد. تضمین معتبر برای انجام تعهدات در این معاملات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۵) و (۶) می باشد.

مهلت‌های مناقصه گر برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه گزار در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

پ. تضمین پیش پرداخت: میزان پیش پرداخت از پانزده درصد تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان است که مقدار دقیق آن باید در اسناد فرایند ارجاع کار و پیمان از سوی کارفرما پیش بینی و قید شود.

تبصره ۱. مبلغ پیش پرداخت در سه قسط به شرح زیر در ازای ارائه ضمانت­نامه به نفع دستگاه اجرایی بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می­شود:

۱. برای پیمانکاران احداث، قسط اول معادل چهل درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل سی درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تجهیز کارگاه که طبق شرایط تعیین شده در اسناد ارجاع کار و قرارداد برای شروع عملیات لازم است و قسط سوم معادل سی درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

2. پس از واریز اقساط اول و دوم پیش پرداخت، معادل هفتاد درصد پیش پرداخت، نسبت مبلغ کل پیش پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از مبلغ ناخالص تمام صورت وضعیت های موقت (به استثنای تعدیل، مابه التفاوت نرخ مصالح و پرداخت های مشابه) کسر می شود و بعد از واریز قسط سوم، معادل یکصد و چهارده درصد نسبت کل پیش پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از صورت وضعیت ها کسر می شود به نحوی که مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود.

3. تضمین معتبر برای پیش پرداخت شامل ضمانت نامه­های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می­باشد.

تبصره ۲. چنانچه مبلغ پیش پرداخت به حساب مشترک دستگاه اجرایی و پیمانکار واریز شود و با نظارت دستگاه اجرایی به مصرف تجهیز کارگاه، تکمیل ناوگان، ماشین آلات و خرید تجهیزات و مصالح برسد، دستگاه­های اجرایی مجازند به جای تضمین های تأدیه پیش پرداخت، تا هر مبلغ سفته دریافت کنند. پیمانکار باید ماشین آلات خریداری شده از این محل را به عنوان وثیقه دریافت پیش پرداخت در رهن دستگاه اجرایی قرار دهد و تا تصفیه بدهی خود بابت پیش پرداخت، حق خارج کردن آنها از کارگاه بدون اجازه دستگاه اجرایی را ندارد.

تبصره ۳. اقساط پیش پرداخت و چگونگی بازپرداخت در سایر قراردادهای پیمانکاری باید با توجه به برنامه زمان بندی انجام کار در اسناد مناقصه و شرایط قراردادی درج شود. تضمین معتبر برای پیش پرداخت شامل ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) است.

ت. سپرده حسن اجرای کار: بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به استثنای پیش پرداخت، کسر و به حساب سپرده واریز می­شود.

تا صددرصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) که می تواند حداکثر پنجاه درصد آن از تضمین موضوع بند (ث)

ماده (۴) باشد به پیمانکار بازگردانده می شود.

تبصره. در مواردی که پیمانکار مطابق قوانین و مقررات مربوط در پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای، مشارکت و سرمایه گذاری نماید، اموال و دارایی های ایجاد شده به نسبت سهم پیمانکار به عنوان تضمین قابل قبول بوده و دستگاه اجرایی مربوط می تواند به تشخیص و برآورد خود، اموال و دارایی های مذکور را به عنوان تضمین حسن اجرای کار پروژه مربوط پذیرفته یا جایگزین سایر تضمین های سپرده شده قبلی پروژه نماید.

ماده ۷. برای انتخاب مشاور، در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، نظارت، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم‌افزاری موضوع خدمات بند (هـ) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- تضامین به صورت زیر است:

الف. تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات، بعد از ابلاغ انتخاب مشاور، یا ابلاغ آمادگی برای انعقاد قرارداد، باید به میزان پنج درصد مبلغ قرارداد حسب مورد طبق مهلت تعیین‌شده در اسناد درخواست پیشنهاد، توسط وی به دستگاه اجرایی تحویل گردد. مهلت‌های داوطلب برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت کارفرما در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است؛

ب. تضمین پیش‌پرداخت: مبلغ پیش‌پرداخت در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم‌افزاری در صورت درخواست مشاور معادل بیست‌و‌پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد (همان مرحله) می‌باشد، که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دستگاه اجرایی، پرداخت شود. برای خدمات مربوط به دوره ساخت و تحویل (نظارت عالیه و کارگاهی) معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد همان مرحله می‌باشد که باید بدون کسرکسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دستگاه اجرایی پرداخت شود؛

پ. سپرده حسن اجرای کار: بابت حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می‌شود. مبالغ نقدی سپرده حسن اجرای کار در ازای ارائه ضمانت‌نامه موضوع ماده (۴)، به طرف قرارداد (مشاور) بازگردانده می‌شود. آزادسازی تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار، تابع شرایط قراردادی است. تضامین قابل قبول مشاور می‌تواند یک یا ترکیبی از ضمانت‌نامه‌های ماده (۴) باشد.

تبصره. در قراردادهای پژوهشی و تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و آموزشی دولتی، ارائه ضمانت‌نامه کتبی با امضای رؤسای دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و آموزشی طرف قرارداد مجاز است. در صورت عدم انجام تعهدات موضوع ضمانت‌نامه یادشده، وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) مکلف است با درخواست دستگاه اجرایی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مبلغ ضمانت‌نامه را از محل موجودی حساب درآمد اختصاصی دانشگاه‌ها به دستگاه اجرایی ذی‌نفع مسترد نماید.

ماده ۸. تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) و کارهای ترکیبی به شرح زیر است:

الف. تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) باید به عهده راهبر گروه یا به صورت تجمیع تضامین شرکا به تناسب سهم الشرکه آنان باشد و در کلیه اقدامات بعدی مجموعه تضامین شرکا، یک واحد محسوب می شود. در هر حال مبلغ تضمین بر اساس کل مبلغ برآورد محاسبه و در صورتی که ضبط ضروری باشد کل تضامین ضبط می­شود. شرایط و نحوه ارایه اینگونه تضامین باید در شرایط ارجاع کار و شرایط قراردادی لحاظ گردد.

ب- درمعاملاتی که موضوع آن ترکیبی از تأمین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط در قالب قرارداد خرید مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد به شرط آنکه مجموع خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی باشد، تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خریدکالا خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

پ. در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و پیمانکاری است (مانند امور پیمانکاری طرح و ساخت، امور پیمانکاری طراحی و نصب، امور پیمانکاری طراحی و ساخت و نصب، امور پیمانکاری طراحی و تامین کالا و احداث) در صورتی که سهم بخش مشاوره کمتر از بیست و پنج درصد کل قرارداد باشد تضامین آن مشمول ضوابط تضامین پیمانکاری خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

ت. درمعاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و خرید کالا یاماشین آلات است تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خرید کالا است.

ماده ۹. تضمین معتبر برای شرکت در فرایند ارجاع کار و تضامین انعقاد قرارداد ارزی ریالی، مطابق ضوابط این آیین نامه می باشد. تضمین بخش ارزی فقط ضمانت نامه های ارزی بانکی از بانک های دارای مجوز یا تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل قبول است. تضمین بخش ارزی و بخش ریالی باید بر اساس جداول این آیین نامه و متناسب با بخش ارزی و ریالی به همان ارز موضوع قرارداد باشد. در این صورت نیز مبلغ تضمین براساس کل مبلغ برآورد محاسبه می­شود.

تبصره. اشخاص ایرانی مجازند به جای ضمانت نامه های ارزی، ضمانت نامه ریالی بانکی بر اساس نرخ تسعیر بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (زمان تسلیم) ارایه نمایند. لازم است مبلغ ضمانت نامه در هر دوره دوازده ماهه که نرخ تسعیر ارز بیش از ده درصد افزایش داشته، به روز شده و کسری آن تحویل دستگاه اجرایی گردد.

ماده ۱۰. نحوه آزادسازی و ضبط تضمین‌ها به شرح زیر می‌باشد:

الف. پس از تعیین برندگان اول و دوم، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار سایر شرکت‌کنندگان باید حداکثر ظرف هفت روز کاری آزاد شود.

ب. در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد یا عدم ارایه تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم یا عدم انعقاد قرارداد، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار وی نیز ضبط و فرایند ارجاع کار تجدید می‌شود.

پ. تضمین پیش پرداخت به تناسب استهلاک آن بنا به درخواست سپارنده، آزاد می‌شود.

ت. آزادسازی و ضبط تضامین در سایر موارد طبق مفاد قرارداد است.

ث. در صورت وقوع شرایط ضبط تضمین (مطابق قرارداد) و اقدام کارفرما برای ضبط، وی موظف است این موضوع را طی ابلاغیه‌ای با ذکر مستندات و دلایل به مضمون عنه اعلام نماید.

ج. دستگاه‌های اجرایی و بانک ها باید از کاربرگ­های پیوست این آیین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است برای تضامین موضوع بندهای (الف)، (ث) و (ح) ماده (۴) حسب

مورد استفاده کنند. شرایطی که در کاربرگ‌های یادشده برای آزادسازی یا ابطال ضمانت نامه‌های بانکی تعیین شده است برای انواع دیگر تضمین باید رعایت شود.

ماده ۱۱. ضمانت تأخیر تعهدات مالی مناقصه گزار (کارفرما) که طبق بند (ب) ماده (۱۰) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- باید در اسناد مناقصه و به تبع آن در قرارداد منعقده قید و تعهد گردد، بر اساس شاخص تورم اعلامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعدیل و پرداخت می‌گردد. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، نحوه محاسبه تمدید مدت پیمان (مجاز شمردن تأخیر تحویل مورد معامله) با لحاظ پرداخت ضمان تأخیر تعهدات مالی کارفرما را تهیه و ابلاغ نماید.

ماده ۱۲. ضوابط مندرج در این آیین نامه برای اخذ تضامین شرکت در فرایند ارجاع کار و انجام تعهدات معاملات خرید کالا وخدمات تعیین شده و سایر تضامین به تشخیص کارفرما حسب مورد، در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید در مزایده‌ها رعایت گردد.

ماده ۱۳. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نظارت بر حسن اجرا، تبیین و تفسیر این آیین‌نامه را بر عهده دارد.

ماده ۱۴. با تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه، همه آیین‌نامه‌ها و ضوابط قبلی تمامی دستگاه‌های مشمول و دستگاه‌هایی که مقررات خاص خود را در این زمینه دارند، از جمله تصویب‌نامه‌های شماره ۴۲۹۵۶/ت۲۸۴۹۳ ﻫ مورخ 11/8/1382، شماره ۲۰۰۷۱/ ت ۳۰۹۸۰ هـ مورخ 21/4/1383، شماره ۲۱۲۷۶۵/ ت ۳۷۷۷۴ ک مورخ 28/12/1386، شماره ۱۲۲/ ت ۳۸۴۴۹ هـ مورخ 7/1/1387، شماره ۱۵۱۲۹۰/ ت۳۹۵۱۱ ﻫ مورخ 29/7/1388، شماره ۱۰۱۰۱۷/ ت ۴۸۰۰۲ ک مورخ 2/5/1392 و شماره ۲۲۶۴۳/ ت۵۰۱۴۳ ﻫ مورخ 3/3/1393 لغو می‌شوند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دستور العمل اجرایی بند «س‌» ماده 132 قانون مالیات‌های مستقیم موضوع ماده 31 قانون[[146]](#footnote-146) موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور

**(مصوب 5/9/1394 وزرای امور اقتصادی و دارایی، صنعت، معدن و تجارت، علوم‌، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی )**

ماده 1. معادل هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی اشخاص حقوقی خصوصی و تعاونی در واحدهای تولیدی و صنعتی دارای پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه‌های ذی‌ربط که درآمد (‌فروش) ناخالص ابرازی حاصل از فعالیت تولیدی و معدنی آنها در سال انجام هزینه از مبلغ پنج میلیارد (000/000/000/5) ‌[ریال] کمتر نباشد، با رعایت شرایط زیر حداکثر به میزان ده درصد (‌10%) مالیات ابزاری سال انجام هزینه بخشوده می‌شود:

1. شخص حقوقی خصوصی و تعاونی در زمان انجام هزینه دارای پروانه بهره‌برداری از وزارتخانه ذی‌ربط باشد؛
2. قرارداد تحقیقاتی و پژوهشی با دانشگاه‌ها یا مراکز پژوهشی و آموزش عالی دارای مجوز قطعی از وزارتخانه‌های علوم و تحقیقات و فناوری بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منعقد شده باشد. فعالیت آنها به هر دلیلی خاتمه یابد، هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی انجام‌شده بابت قرارداد مذکور با رعایت سایر مفاد این دستور‌العمل مشمول بخشودگی موضوع این دستور‌العمل می‌باشد؛
3. قراردادهای تحقیقاتی، پژوهشی در چارچوب نقشه جامع علمی کشور به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت رسیده باشد و در سامانه اطلاعاتی شورای علوم، تحقیقات و فناوری (‌عتف‌) ثبت شود؛

‌تبصره 2. تغییر نقشه جامع علمی کشور، مانع از برخورداری از بخشودگی مالیاتی یاد شده برای طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی که پیش از آن در چارچوب نقشه جامع علمی کشور به تأیید رسیده است نخواهد بود.

1. ‌گزارش پیشرفت سالانه قرارداد تحقیقاتی و پژوهشی به تصویب شورای پژوهش دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی مربوطه (‌مجری طرف قرارداد) رسیده باشد.
2. ‌فهرست طرح یا طرح‌های تحقیقاتی موضوع این دستور‌العمل که قبلاً به تأیید مرجع مربوطه رسیده باشد به اداره ا‌مور مالیاتی مربوطه تسلیم گردد.
3. ‌هزینه‌های انجام‌شده طرح یا طرح‌های تحقیقاتی باید در چارچوب مواد 147 و148 قانون مالیات‌های مستقیم صورت گرفته باشد.

ماده 2. بخشودگی مالیاتی مزبور صرفاً در خصوص هزینه‌های حاصل از طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی با رعایت مندرج در بندهای فوق‌الذکر می‌باشد و قابل تسری به هزینه‌های حاصل از سایر فعالیت‌های اشخاص مذکور و همچنین طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی که قبل از لازم‌الاجرا‌ شدن این قانون اجرای آنها آغاز گردیده است نخواهد بود.

ماده 3. معادل مبلغ منظور‌شده هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی به حساب مالیات اشخاص صدر‌الذکر، به عنوان هزینه قابل قبول مالیاتی پذیرفته نخواهد شد.

ماده 4. وزارتخانه‌های علوم، تحقیقاتی و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دبیرخانه ستاد راهبری اجرای نقشه جامعه علمی کشور و شورای پژوهشی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و یا آموزش عالی موظف‌اند امکان دسترسی بر خط (‌آنلاین) به فهرست مجوزها و تأییدیه‌های صادره را برای سازمان امور مالیاتی کشور فراهم آورند.

ماده 5. درآمد حاصل از فروش ضایعات کالای تولیدی و خدمات انجام‌شده به وسیله ماشین‌آلات تولیدی نیز جز درآمد حاصل از فعالیت تولید محسوب می‌گردد.

ماده 6. بخشودگی موضوع این بند صرفاً در خصوص اشخاص حقوقی خصوصی و تعاونی می‌باشد و به سایر اشخاص و همچنین اشخاصی که بیش از50% سهام یا سهم‌الشرکه آنها مجتمعاً یا منفرداً متعلق به دولت و یا نهادهای عمومی غیر‌دولتی باشد، تسری ندارد.

ماده 7. با توجه به بند «‌ت» ماده 133 قانون مالیات‌های مستقیم، عدم تسلیم اظهار‌نظر در موعد مقرر قانونی موجب محرومیت از بخشودگی این دستور‌العمل خواهد شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری

**(مصوب 1/2/1395 هیئت وزیران)**

ماده 1. شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری که در این تصویب‌نامه به اختصار «شورا» نامیده می‌شود به شرح زیر تعیین می‌شود:

**الف. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان**

1. تعیین نظام سیاست‌گذاری علم، فنّاوری و نوآوری و تعیین محورهای پژوهش‌های راهبردی و ملی مورد نیاز، بر مبنای رویکرد آینده‌پژوهی در چارچوب اسناد بالادستی؛
2. تعیین راهبردها و برنامه‌‌های کلان توسعه در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری در چارچوب سند چشم‌انداز و اسناد بالادستی؛
3. تعیین اولویت‌های ملی و طرح‌های بلندمدت سرمایه‌گذاری در بخش‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری به‌منظور هماهنگی و همسویی با اسناد بالادستی کشور و نیازهای اعلامی دستگاه‌ها؛
4. تعیین سیاست‌های نظارت، ارزیابی و استانداردسازی فعالیت‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری در کشور؛
5. تعیین سیاست‌های تجاری‌سازی و کاربست دستاوردهای پژوهشی، انتقال و اشاعه فنّاوری در کشور و تعیین سهم هر دستگاه بر پایه تقسیم کار ملی با رویکرد تحقق توسعه پایدار؛
6. تعیین سیاست‌‌های اجرایی توسعه همکاری‌های بین‌المللی و جذب منابع خارجی در زمینه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری؛
7. تعیین سیاست‌های لازم به‌منظور تقویت حوزه علوم، تحقیقات و فنّاوری نظام برنامه‌ریزی منطقه‌ای، استانی و مناطق ویژه علم و فنّاوری در آن حوزه؛
8. تدوین و تصویب شیوه‌نامه فرایند ارائه، انتخاب و تصویب طرح‌های کلان ملی و نحوه نظارت بر آن‌ها؛
9. پیشنهاد لوایح قانونی مرتبط با رفع موانع اقتصادی و حقوقی توسعه علوم، تحقیقات و فنّاوری به هیئت وزیران.

**ب. حمایت و تأمین منابع حوزه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری**

1. تعیین منابع مالی مورد نیاز؛
2. تعیین سیاست‌های توزیع منابع عمومی و اعتبارات دولتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
3. تعیین برنامه‌ها و سازوکارهای لازم برای تأمین و استفاده از منابع جدید مالی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
4. تعیین سیاست‌‌های لازم برای حمایت از فعالیت‌ نهادهای مدنی و بخش غیر‌دولتی؛
5. تعیین سیاست‌های حمایتی از سرمایه‌گذاری منطقه‌ای در حوزه علوم، تحقیقات و فنّاوری در چارچوب آمایش سرزمین؛
6. تصویب سیاست‌های مرتبط با افزایش کارآیی طرح‌های مصوب شورا؛
7. تصویب سیاست‌های مرتبط با فعالیت‌های بخش غیر‌دولتی در حوزه تحقیق و توسعه با تأکید بر حمایت از مراکز کوچک و متوسط و نیز حمایت از توسعه صندوق‌های مالی غیردولتی.

**پ. هماهنگی، پایش و ارزیابی**

1. ایجاد هماهنگی‌های کلان بین‌ بخشی، فرابخشی و بین‌المللی در راستای اجرایی‌شدن سیاست‌های بالادستی و مصوبات شورا و همچنین اجرای اثربخش طرح‌های کلان ملی؛
2. پایش و ارزیابی کلان تحقق اهداف و سیاست‌های ابلاغی در حوزه علوم، تحقیقات و فنّاوری در سطح دستگاه‌های اجرایی، ستادی و استانی؛
3. تعیین شاخص‌های علم، تحقیقات، فنّاوری و نوآوری کشور برای ایجاد هماهنگی در جمع‌آوری اطلاعات و تحلیل و انتشار مستمر آن توسط دستگاه‌های مسئول؛
4. تدوین و نهادینه‌کردن فرایند نظارتی در کلیه سطوح مرتبط با حوزه علوم، تحقیقات و فنّاوری و طراحی نظام تدوین اطلس ظرفیت‌های این حوزه در سطح بخشی و استانی و نظارت بر اجرای آن.

**سایر امور**

1. تصمیم‌گیری دربارة ضرورت و تشکیلات داخلی مورد نیاز به‌منظور پیگیری و استمرار فعالیت‌ها و امور تفویضی شورا با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
2. تصویب آیین‌نامه داخلی شورا؛
3. انجام سایر اموری که از طرف رئیس‌جمهور و یا هیئت وزیران در چارچوب اختیارات شورا محول می‌شود؛
4. تصویب مقررات مورد نیاز در چارچوب وظایف و اختیارات شورا.

ماده 2. محل دبیرخانه شورا در وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری است.

ماده 3. شورا حداقل چهار مرتبه در سال تشکیل جلسه می‌دهد.

تبصره- نشست اضطراری شورا به درخواست رئیس یا نایب‌رئیس شورا و یا یک سوم اعضا برگزار می‌شود.

ماده 4. **‌**تفسیر مصوبات شورا صرفاً در صلاحیت خود شورا است.

ماده 5. بودجه لازم برای اجرای وظایف مندرج در این تصویب‌نامه همه‌ساله در بودجه سنواتی وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری ذیل ردیفی مستقل در لایحه بودجه کل کشور پیش‌بینی خواهد شد.

ماده 6. دبیرخانه شورا طبق مصوبات شورا اعتبارات تعیین‌شده برای دستگاه‌های اجرایی را اعلام می‌کند تا نسبت به تنظیم موافقتنامه با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اقدام گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## احتساب صندوق نوآوری و شکوفایی در حکم مؤسسه عمومی غیردولتی

**(مصوب 17/11/1395 هیئت وزیران)**

تا زمانی که برای صندوق نوآوری و شکوفایی در بودجه کل کشور اعتبار در نظر گرفته می‌شود، صندوق یادشده در حکم مؤسسه عمومی غیردولتی محسوب می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دستورالعمل اجرایی بند «خ» ماده «۴»[[147]](#footnote-147) آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی

**(مصوب 2/12/1395 سازمان برنامه و بودجه، بانک مرکزی، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری)**

ماده ۱. تعاریف:

‌الف. ضمانت‌نامه: موضوع بند ب ماده ۲ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴؛

ب. کارفرما: موضوع بند ث ماده ۲ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴؛

ج. صندوق‌های پژوهش و فناوری: موضوع ماده ۱۰۰ قانون برنامه سوم توسعه و ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه و ماده ۴۴ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴؛

د. کالاها و خدمات دانش‌بنیان: مجموعه کالاها و خدماتی که بر اساس تصویب‌نامه شماره ۱۱۶۹۵۹/ ت ۵۲۲۵۳ هـ مورخ 05/04/1394 هیئت محترم وزیران بوده و ویژگی‌های ۱. در طبقه فناوری‌های بالا و متوسط باشد، ۲. عمده ارزش افزوده آن ناشی از دانش فنی و نوآوری فناورانه باشد و ۳. تولید آن دارای پیچیدگی فنی بوده و نیازمند تحقیق و توسعه مداوم باشد، را داشته باشد.

ماده ۲. ضمانت‌نامه‌هایی که براساس در خواست کارفرما، از مراجع ذیل صادره می‌گردد، مشمول مواد ۵، ۶، ۷ و ۸ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مصوب ۱۳۹۴ می‌باشد:

الف. ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق نوآوری و شکوفایی در چارچوب اساسنامه صندوق، موضوع مصوبه ۲۲۹۱۳۲/ ت ۴۶۴۲۸ هـ مورخ 23/11/1390هیئت وزیران و اصلاحات پس از آن؛

ب. ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق‌های پژوهش و فناوری در چارچوب اساسنامه‌های نمونه موضوع تصویب‌نامه­های شماره ۶۲۷۲۴/ ت ۲۴۷۲۱ هـ مورخ 28/12/1381 و شماره ۷۵۵۹۳/ ت ۵۲۲۳۲ هـ مورخ 11/06/1394‌؛

ماده ۳. معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور موظف است، از طریق ضمانت صندوق نوآوری و شکوفایی، ضمن داشتن مسئولیت تضامنی ضمانت‌نامه‌های صادره صندوق‌های مذکور در بند الف و ب ماده ۲ و نظارت بر عوامل ذیل، گزارش عملکرد این دستورالعمل را هر ساله به هیئت محترم وزیران ارائه نماید.

‌الف. مبالغ ضمانت‌نامه‌های صادره توسط هر یک از صندوق‌های پژوهش و فناوری، در هر مورد نباید ۸۰ در صد سرمایه ثبتی همان صندوق تجاوز کند؛

ب. مجموع مبالغ ضمانت‌نامه‌های فعال صادره توسط هر یک از صندوق‌های پژوهش و فناوری، نباید از ۱۲ برابر سرمایه ثبتی همان صندوق تجاوز کند؛

ج. صندوق‌های پژوهشی و فناوری مکلف هستند صورت‌های مالی سالیانه حسابرسی‌شده خود، را جهت تأیید به معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور ارائه نمایند؛

د. صندوق نوآوری و شکوفایی موظف است گزارش عملکرد صدور ضمانت‌نامه موضوع بند الف ماده 2 این دستورالعمل را هر ساله به معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور ارائه نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## احتساب سود و کارمزد پرداختی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی به صندوق‌های نوآوری و شکوفایی و صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی

**(مصوب 18/12/1395 هیئت وزیران)**

سود و کارمزد پرداختی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی به صندوق‌های نوآوری و شکوفایی و صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - و ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴ - جزو هزینه‌های قابل قبول مالیاتی موضوع ماده (۱۴۷) قانون مالیات‌های مستقیم محسوب می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تصویب‌نامه در خصوص اضافه‌شدن معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور به ترکیب کمیسیون اقتصاد موضوع بند (۱) ماده (۶) اصلاحی آیین‌نامه داخلی هیئت دولت و حذف از ترکیب اعضای کمیسیون خاص امور کلان‌شهر تهران و سایر کلان‌شهرها

**(مصوب 2/7/1396 هیئت وزیران)**

1. معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور به ترکیب کمیسیون اقتصاد موضوع بند (۱) ماده (۶) اصلاحی آیین‌نامه داخلی هیئت دولت موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۱۱۹۴۷/ ت۴۹۵۰۶ هـ مورخ 30/5/1392 و اصلاحات بعدی آن اضافه و از ترکیب اعضای کمیسیون خاص امور کلان‌شهر تهران و سایر کلان‌شهرها موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۸۱۵۴۷/ ت۵۰۲۶۹ هـ مورخ 6/۱۲/1392 حذف می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند گسترش کاربرد فناوری نانو در افق ١٤٠٤

## (مصوب 23/7/1396 هیئت وزیران)

**ماده ١**. به منظور تولید ثروت و بهبود کیفیت زندگی مردم با استفاده از فناوری نانو و در راستای تحقق اهداف و سیاست‏‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در برنامه ششم توسعه، سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی و سیاست‌‏های کلی علم و فناوری و به استناد ماده (٤٣) قانون رفع موانع تولید رقابت‏‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ١٣۹٤- و در راستای دستیابی به اهداف ماده (۵) برنامه توسعه تولید محصولات دانش بنیان موضوع تصویب ‏نامه شماره ١١٦۹٥۹/ت٥٢٢٥٣هـ مورخ 5/9/1394، "سند گسترش کاربرد فناوری نانو در افق ١٤٠٤" با اهداف زیر تعیین می‌شود:

الف. ارتقای اثرگذاری فناوری نانو در بهبود کیفیت زندگی

ب. دستیابی کشور به جایگاه پنجم جهان در تولید علم نانو و جایگاه پانزدهم در ثبت اختراعات نانو در دفاتر معتبر جهانی.

پ.کسب سهم یک تا دو درصدی از بازار جهانی فناوری نانو.

ت. ایجاد جایگاه شغلی برای هشتاد هزار نفر.

**ماده ٢.** به منظور گسترش کاربرد و ایجاد کشش بازار برای محصولات مبتنی بر فناوری نانو با رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات و اصلاح ماده (١٠٤) قانون مالیات های مستقیم -مصوبه ١٣۹١- و با توجه به تأثیرات این فناوری مانند ارتقای کیفیت و ارزش افزوده محصولات، افزایش عمر تجهیزات و ماشین‌آلات، افزایش کارآیی (راندمان) تولید، صرفه‌جویی و کاهش هزینه‌ها، تولید محصولات دوستدار محیط زیست و کاهش اثرات مخرب زیست‌ محیطی و بهبود بهره‌وری بخش‌‏ها و صنایع، دستگاه‌های اجرایی ذی‏ربط موظفند بررسی و تأیید محصولات فناوری نانو ساخت داخل با فناوری بومی و خرید هدفمند این محصولات را در اولویت قرار خواهند داد.

تبص‍ره. محصولات و فناوری‌های ذکر شده در مواد (٣) تا (١٤) این تصویب‏‌نامه براساس توانمندی‏ها و ظرفیت‏‌های موجود در شرکت‌های ایرانی یا نیازهای اعلام شده توسط دستگاه‌‏های اجرایی ذی‏ربط است و توانمندی‌ها و نیازهای آتی در تعامل ستاد ویژه توسعه فناوری نانو وابسته به معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور که از این پس در این تصویب ‏نامه "ستاد" نامیده می‌شود با دستگاه‏های مذکور به صورت سالانه به ‏روز خواهد شد.

**ماده ٣.** وزارت نیرو موظف است با رعایت قوانین نسبت به متناسب‌‏سازی مقررات و خرید محصولات نانو ساخت داخل با فناوری‌ بومی برای گسترش کاربرد فناوری نانو در صنایع مرتبط، مأموریت‌هایی مانند موارد زیر را اجرا کند:

**حوزه برق**

الف. گسترش کاربرد و ارتقاء استاندارد پالایشگر (فیلتر) هوای نیروگاهی براساس جدیدترین توانمندی‌های فناورانه داخلی و استانداردهای بین المللی.

ب. بکارگیری سازوکارهای تشویقی برای مصرف نانوپالایشگرهای (نانوفیلترهای) هوای نیروگاهی تولید داخل با فناوری بومی به منظور افزایش سهم استفاده از این نوع پالایشگرها (فیلترها) تا شصت درصد بازار پالایشگرهای (فیلترهای) هوای نیروگاهی کشور تا سال ١٤٠٠.

پ. برنامه‌ریزی و تلاش برای دستیابی به دانش فنی تولید و بکارگیری ذخیره‌سازهای انرژی مبتنی بر فناوری‏ نانو بومی در حداقل یک مرکز تولید انرژی‌های تجدیدپذیر تا سال ١٤٠٠.

ت. تدوین آیین‌نامه و بسترسازی برای بکارگیری مقره‌های ضد رطوبت و آلودگی با استفاده از فناوری نانو بومی.

ث. بکارگیری سلول‏های خورشیدی نانو پربازده ساخت داخل با فناوری بومی (با بازده بالاتر از سلول‏های خورشیدی غیرنانویی) در حداقل یک نیروگاه خورشیدی تا سال ١٤٠٠.

ج. تدوین و ابلاغ آیین‏نامه و بسترسازی برای بکارگیری نانو سیالات و نانو پوشش‌های افزایش‌دهنده انتقال حرارت که با فناوری بومی در داخل تولید می‌شوند، با هدف افزایش بهره‏‌وری تولید برق و ارتقاء بازده نیروگاه‏ها.

**حوزه صنعت آب و آبفا**

الف. گسترش واحدهای تصفیه آب شرب و نمک‌زدایی آب شور، لب ‌شور و آب دریا با در اختیار گذاشتن زیرساخت‌‌ها و بکارگیری سازوکارهای تشویقی با اهداف زیر:

١. رسیدن به مقیاس تا یک میلیون متر مکعب در روز برای نمک‌زدایی با استفاده از فناوری نانو تولید داخل با فناوری بومی تا سال 1400.

٢. رسیدن به مقیاس تا یک میلیون مترمکعب در روز برای تصفیه آب شرب و با کاربری‌های تصفیه سختی، فلزات سنگین، نیترات و املاح مضر با استفاده از فناوری نانو تولید داخل با فناوری بومی تا سال ١٤٠٠.

ب. بسترسازی برای استفاده از نانوبتن‌‌ها، نانوپوشش‌‌ها و محصولات مرتبط در سازه‌های آبی و اجرای آن حداقل در یک طرح آزمونی (پایلوت) تا سال ١٤٠٠.

پ. همکاری در تدوین استانداردهای ملی، آیین‌نامه‌ها و مقررات برای ایجاد سازوکار نظارتی مناسب جهت استفاده از فناوری نانو تا سال ١٣۹۸.

**ماده ٤.** وزارت جهاد کشاورزی موظف است با رعایت قوانین نسبت به ارائه مجوزها، انجام آزمون‌ها و خرید محصولات نانوساخت داخل با فناوری بومی برای گسترش کاربرد فناوری نانو در صنایع ذیربط، مأموریت‌های زیر را انجام دهد:

الف. به منظور افزایش ارزش افزوده در محصولات کشاورزی و غذایی و کاهش ضایعات، تدابیری برای حمایت از افزایش تولید و افزایش سهم یک تا دو درصدی سهم بازار محصولات زیر و بکارگیری آنها با استفاده از دانش فنی و نانومواد افزودنی تولید داخل با فناوری بومی اتخاذ شود:

١. استفاده از بسته‌بندی نانو افزایش‌دهنده زمان نگهداری محصولات کشاورزی و میوه (پس از برداشت) با هدف کاهش ضایعات محصولات کشاورزی مربوط تا پایان سال ١٣۹۸.

٢. افزایش سهم استفاده از پوشش‌های نانو گلخانه‌‏ها.

٣. افزایش سهم استفاده از کودهای نانوی آهسته ‏رهش با هدف کاهش مصرف کود شیمیایی تا پایان سال ١٣۹۸.

٤. افزایش سهم استفاده از نانو آفت‌کش زیستی (نانو آفت‏کش ارگانیک) آهسته‏‏ رهش جهت کاهش مصرف آفت‌کش‌‌‏های شیمیایی تا پایان سال ١٣۹۸.

ب. دستورالعمل‌‌ها و ارائه مجوز به محصولات نانو ساخت داخل با فناوری بومی با انجام آزمون‌های عملکردی و میدانی به شرح زیر ظرف شش‌ ماه پس از ابلاغ این تصویب‌نامه تدوین و تصویب و مجوزهای لازم ظرف یکسال پس از آن اعطا می‌شود:

١. نانو کود

٢. نانو آفت‌کش

٣. نایلون‌های مقاوم گلخانه

٤. بسته‌بندی‌های افزایش‌دهنده زمان نگهداری مواد غذایی

5. بسته‌بندی‌های زیست تخریب‌پذیر

٦. پاستوریزه کردن سرد شیر به کمک فرایند نانوحفره‌زایی (Nano Cavitaion)

پ. گسترش واحدهای تصفیه آب لب ‏شور با فناوری بومی برای رسیدن به حداقل مقیاس پنج میلیون متر مکعب در روز برای تصفیه آب کشاورزی و با کاربری‌های تصفیه سختی، فلزات سنگین، نیترات و املاح مضر تا سال ١٣۹۸.

**ماده ٥.** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است با رعایت قوانین اقدامات زیر را برای بکارگیری محصولات نانو ساخت داخل با فناوری بومی در حوزه ‏های ذیربط اجرا کند:

الف. سازمان غذا و دارو موظف است نسبت به موارد زیر اقدام نماید:

١. حمایت از ایجاد آزمایشگاه‌های مرجع برای ارزیابی ایمنی محصولات نانو.

2. تسریع در فرایند ثبت و بررسی نانوداروها.

٣. حمایت از قیمت‌گذاری نانوداروها.

ب. حمایت و تشویق مراکز درمانی، بیمارستان‏ها، درمانگاه‌های دستگاه‌های اجرایی به استفاده از محصولات نانو سلامت‌محور شامل نانو داروها (نانوداروهای ضدسرطان، پادزیست (آنتی‌بیوتیک)، ضدسالک و غیره)، مکمل و داروهای گیاهی، ملزومات پزشکی (پدهای ترمیم زخم نانو و ماسک‌های (پوشانه‌‏های) نانو) و فرآروده‌های آرایشی و بهداشتی تولید داخل.

پ. حمایت از ورود محصولات نانودارویی و فراورده‌های سلامت حوزه نانو که با فناوری بومی در داخل ساخته شده‌اند، به فهرست‌های رسمی کشور برای محصولاتی مانند:

١. انواع نانوداروها نظیر نانوداروهای ضدسرطان.

٢. ملزومات و تجهیزات دارویی.

٣. لوازم (کیت‌) تشخیص نانو نظیر لوازم (کیت) تشخیص سلول‌های سرطانی.

٤. فراورده‌های آرایشی- بهداشتی نانو.

٥. محصولات نانو با کاربرد در حوزه سلامت نظیر انواع رنگ و کاشی ضدباکتری یا خود تمیزشونده، مواد تمیزکننده و منسوجات نانو.

**ماده ٦.** وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی موظف است با رعایت قوانین به منظور حمایت و بکارگیری محصولات نانو سلامت‏ محور ساخت داخل با فناوری بومی که مورد تأیید سازمان‏‌های‏ غذا و دارو و ملی استاندارد ایران هستند، در زیرمجموعه‌های خود نظیر سازمان تأمین اجتماعی و شرکت سرمایه‌‏گذاری تأمین اجتماعی، موارد زیر را اجرایی نماید:

الف. پوشش بیمه‌ای حداکثری نانوداروها و محصولات سلامت محور نانو ساخت داخل با فناوری بومی و دارای تأییدیه‌‌های لازم را حمایت و تسریع کند.

ب. سازمان تأمین اجتماعی استفاده از محصولات نانو سلامت محور ساخت داخل با فناوری بومی و دارای مجوز مصرف نظیر نانو داروها (نانوداروهای ضدسرطان، پادزیست (آنتی بیوتیک)، ضدسالک و غیره)، مکمل و داروهای گیاهی، ملزومات پزشکی (پدهای ترمیم زخم نانو و ماسک‌های (پوشانه‏‌های) نانو) و فرآروده‌های آرایشی و بهداشتی، در کلیه مراکز درمانی، بیمارستان‌ها و درمانگا‌ه‌های تحت نظر را حمایت و تشویق کند.

پ. حمایت و تشویق مجموعه‌‌های تولیدی و بنگاه‌های اقتصادی به تولید و بکارگیری محصولات نانو ساخت داخل با فناوری بومی که دارای بازار مصرف مناسب هستند.

**ماده ۷.** وزارت نفت موظف است با رعایت قوانین اقدامات زیر را برای گسترش و بکارگیری محصولات فناوری نانو ساخت داخل که کارآیی آنها به اثبات رسیده است، در صنایع و مجموعه‌های ذیربط با درنظرگرفتن ملاحظات زیست محیطی، عملیاتی نماید:

الف. حمایت از انجام آزمایش‌های میدانی و افزایش سهم خرید در حوزه‌های دارای محصولات ‌نانو ساخت داخل با فناوری بومی با اهداف زیر:

١. بکارگیری نانونامیزه‌‌ها (نانوامولسیون‌ها) و نانوسیالات در ازدیاد برداشت از مخازن.

٢. بکارگیری نانو افزایه‌ها در سیالات حفاری به طور مشخص نانوساختارهای سیلیسی و نانولوله‌‌های کربنی.

٣. بکارگیری نانوبازدارنده‌‏های خوردگی در بخش‏‌های مختلف درون چاهی و سرچاهی و عملیاتی.

٤. بکارگیری سیستم‌های بازیافت بخارات هیدروکربن با نانوجاذب‌ها.

٥. بکارگیری نانوجاذب‌ها در صنعت نفت در زمینه‌های ذخیره‌سازی گازها (ANG)، نم‌زدایی و جداسازی گازها و جذب و ذخیره‌سازی دی‌اکسیدکربن.

٦. افزایش سهم استفاده از نانو کاتالیزگرها (نانوکاتالیست‌های) تولید داخل با فناوری بومی.

۷. افزایش استفاده از پالایشگر (فیلتر) هوای نانو تولید داخل با فناوری بومی و کیفیت اثبات شده، برای پالایشگرهای (فیلترهای) هوایی مورد استفاده در صنایع نفت تا شصت درصد میزان مصرف این نوع پالایشگرها (فیلترها) تا سال ١٣۹۸.

۸. بکارگیری پوشش‌های سخت و فوق سخت نانوساختار مقاوم به سایش و خوردگی در صنعت نفت.

۹. بکارگیری سیالات نانو در واحدهای عملیاتی صنعت نفت برای بهبود انتقال حرارت.

١٠. بکارگیری عایق نانو و رنگ‌های نانو در واحدهای عملیاتی صنعت نفت.

١١. حذف لکه‌های نفتی با پدهای نانو.

١٢. بکارگیری نانوحسگرها در صنعت نفت برای سنجش گازهای آلاینده و سمی.

١٣. بکارگیری سامانه‌های (سیستم‌های) پساب مبتنی بر فرآیندهای فناوری‌ نانو.

تبصره. انجام آزمون‌ میدانی برای محصولاتی که تاکنون آزمون کارآیی خود را به اتمام نرسانده‌اند، تسریع گردد و در صورت موفقیت نتایج این آزمون‏ها، افزایش سهم خرید در صنعت نفت مورد توجه قرار گیرد.

ب. شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران به منظور افزایش ارزش افزوده و جلوگیری از خام فروشی در محصولات تولیدی موظف است تدابیری برای تولید محصولات مورد تقاضا با استفاده از دانش فنی نانو و نانومواد افزودنی تولید داخل برای تأمین تقاضای مواد اولیه صنایع پایین دستی از قبیل موارد زیر اتخاذ نماید:

١. نانو چندسازه‏‌های بسپاری (نانوکامپوزیت‌های پلیمری) مقاوم به ضربه جهت استفاده در محصولات بسته‌بندی مواد شیمیایی و شوینده‌ها.

٢. نانو چندسازه‌‏های بسپاری (نانوکامپوزیت‌های پلیمری) ضد خش جهت کاربرد در صنعت خودرو مانند داشبورد.

٣. نانو چندسازه‌های بسپاری (نانوکامپوزیت‌های پلیمری) ضد باکتری برای مصارف حوزه نساجی، بهداشت و سلامت و لوازم خانگی.

٤. نانوچندسازه‌‏های (نانوکامپوزیت‌های) با استحکام به وزن مناسب و با طول عمر زیاد.

**ماده ۸.** وزارت راه و شهرسازی موظف است با رعایت قوانین نسبت به صدور گواهینامه فنی، تدوین یا ارتقاء آیین‏‌نامه‏‌های ملی، توسعه زیرساخت‌‌های آزمون مرتبط با فناوری نانو و همچنین خرید و بکارگیری محصولات نانو ساخت داخل با فناوری بومی در بخش‏‌های زیرمجموعه در موارد زیر اقدام نماید:

**صدور گواهینامه فنی**

صدور گواهینامه فنی برای محصولات نانو تولید داخل با فناوری بومی زیر تا سال ١٣۹٦:

الف. قطعات پیش ‏ساخته (پانل‌های) بتنی که در ساختار آنها از نانومواد استفاده شده است.

ب. رنگ‌ها و پوشش‏های نانو دارای خواصی از قبیل ضد باکتری، خود تمیز شونده، ضد آلاینده، ضد آب و لک، ضد مه، ضد گرد و غبار، ضد خش و سایش و ضد خوردگی.

پ. لوله‌ها و اتصالات فاضلابی تولید شده با فناوری نانو.

ت. پروفیل‌‏های در و پنجره تولید شده با فناوری نانو.

ث. عایق‌‏های حرارتی، رطوبتی و صوتی تولید شده توسط فناوری نانو.

ج. قطعات پیش ‏ساخته (پانل‌های) خورشیدی تولید شده توسط فناوری نانو.

چ. محصولات نانو مورد استفاده در راه‏سازی از قبیل آسفالت‌هایی که در تولید آنها از نانومواد استفاده می‌شود.

**تدوین و ارتقای آیین ‏نامه**

درج مطالب تصویب شده در ارتباط با محصولات نانو در مباحث  مقررات ملی ساختمان با هدف ارتقای کیفیت ساخت‌وسازها با سرفصل‌‏های زیر:

الف. درج الزامات مرتبط با مصالح ساختمانی نانو و نانو مواد در مبحث پنجم مقررات ملی ساختمان (مصالح و فرآورده‌های ساختمانی).‏‏

ب. درج الزامات مرتبط با فناوری نانو درحوزة بتن در مبحث نهم مقررات ملی ساختمان (طرح و اجرای ساختمان‌های بتن آرمه).

پ. درج الزامات مرتبط با فناوری نانو درحوزة فولاد در مبحث دهم (طرح و اجرای ساختمان‌‏های فولادی).

ت. درج الزامات مرتبط با مصالح عایق صدا (اکوستیک) در مبحث هجدهم (عایق‌بندی و تنظیم صدا).

ث. درج الزامات مرتبط با مصالح کنترل‏ کننده ‏ی انرژی در مبحث نوزدهم (صرفه‌جویی در مصرف انرژی).

**خرید محصولات نانو**

بکارگیری محصولات نانو تولید داخل به شرح زیر در پروژه‌های سازمان مجری ساختمان‏‌ها و تأسیسات دولتی و عمومی:

الف. شیشه کنترل‌کننده انرژی (LOW-E)

ب. پوشش‌های آبگریز

پ. کف‏پوش رزینی مقاوم در برابر سایش

ت. نانو بتن سبک سازهای

ث. منسوجات ضد باکتری، ضد آب و لک، کندسوز، مقاوم در برابر اشعه فرابنفش.

ج. رنگ خود تمیز شونده

چ. رنگ عایق حرارت و رطوبت

**ماده ۹.** وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است با رعایت قوانین نسبت به فراهم‏ کردن مشوق‌ها، زیرساخت‌ها و تسهیلات مورد نیاز برای فعالیت‏ شرکت‌های نانو و همچنین ارتقای استانداردها (آیین‏نامه‌‏ها) جهت بکارگیری محصولات نانو ساخت داخل با فناوری بومی در صنایع زیرمجموعه مانند موارد زیر اقدام کند:

**ارائه مشوق و زیرساخت‏‌ها**

الف. اختصاص جایزه صادراتی برای محصولات نوین ساخت داخل با فناوری بومی نانو.

ب. اختصاص بخش نانو(Nano Zone) منطبق بر ظرفیت‏های شرکت‏های نانو در حداقل سه شهرک صنعتی در تهران و سه شهرک صنعتی در شهرهای تبریز، اصفهان، شیراز و مشهد تا سال ١٣۹۸:

١. واگذاری حق انتفاع از زمین به صورت اقساطی با لحاظ مقررات مربوط

٢. تسهیل اخذ مجوزهای بهره‏برداری و مجوزهای افزایش تولید

پ. افزایش هدفمند تعرفه واردات محصولات نانو خارجی دارای مشابه ساخت داخل در یک بازه زمانی مشخص برای افزایش رقابت‌پذیری محصولات نانو با فناوری بومی که فهرست این محصولات همه ساله توسط ستاد به وزارت صنعت، معدن و تجارت با تأیید مراجع ذی‏ربط اعلام می‌شود.

ت. حمایت از ایجاد و استقرار مراکز تحقیق و توسعه نانو مشترک با شرکت‏‌های صنعتی خارجی در شهرک‌‏های فناوری قطعات خودرو در کلان ‏شهرها.

**صنایع خودروسازی**

الف. برنامه ریزی به منظور استفاده از نانوپالایشگر (نانوفیلتر) هوا با هدف کاهش میزان آلودگی هوا بر اساس آخرین استانداردها.

ب. تشویق خودروسازان برای استفاده از محصولات نانو تولید داخل با فناوری بومی به منظور افزایش بهره‌وری فرایند تولید و کیفیت، ایمنی، رفاه سرنشین و کاهش مصرف سوخت با هدف رسیدن به حداقل (٥٠) قطعه نانو در خوردروهای داخلی تا سال ١٣۹۸ مانند محصولات زیر:

١. استفاده از سره جوش نانو چندسازه‏ای (نانوکامپوزیتی) برای اتمام خطوط و تولید سایر انواع سره و اتصالات با کمک این فناوری

2. نانوپالایشگر (نانوفیلتر) هوا

٣. نانوپالایشگر (نانوفیلتر) روغن

٤. روغن موتور

٥. سیال خنک کننده

٦. شیشه ضد آب و لک

۷. جایگزینی شیشه با پلی اورتان مقاوم به سایش

۸. پوشش‏‌های سخت و مقاوم با خاصیت خود روانکاری در رینگ، پیستون، سوپاپ استکان زیرسوپاپی (تایپیت‌‏ها)، انگشتی پیستون (گژانپین‌‏ها)، دریچه‌‏ها (ولوها) و غیره مطابق استاندارد یورو ٤ و یورو ٥

۹. فناوری ضد آب و لک برای منسوجات و قطعات تزئینی اتاق داخل خودرو

١٠. محصولات بسپاری (پلیمری) ضد باکتری برای تریم داخلی

١١. داشبورد ضد خش

١٢. نانو کاتالیزگر (نانوکاتالیست) اگزوز

١٣. لاستیک و تایر نانو

١٤. سایر بخش‌‏های بسپاری (پلیمری) مثل سینی پروانه (فن) و غیره

**صنایع فلزی**

الف. تشویق به گسترش واحدهای نیمه‏ صنعتی (پایلوت‏) استخراج فلزات گرانبها از شورابه‌های معادن،  لجن آندی و سرباره‌‌ها با کمک فناوری‌های نانو مبتنی بر توانمندی‌های داخلی تا سال ١٣۹۸ با هدف ممانعت از خام فروشی باطله‌‏های با ارزش.

ب. تشویق به مشارکت در طرح توسعه و تولید محصولات فولادی نانوساختار با توانمندی فناورانه بومی در صنایع فولاد زیرمجموعه.

پ. بکارگیری فناوری نانو در فرآوری، استحصال و بهبود کیفیت و کاربرد مواد معدنی و محصولات صنایع معدنی.

**تصفیه پساب ‏های صنعتی**

تشویق به استفاده از توانمندی فناوری نانو داخلی مانند غشای بسپاری (پلیمری) نانو و غشای سرامیکی نانو برای تصفیه پیشرفته (تکمیلی) پساب با هدف رسیدن به مقیاس دو هزار مترمکعب در روز برای تصفیه پساب و استحصال آب صنعتی از پساب تصفیه ‏خانه‌‏های شهرک‌های صنعتی تا سال ١٣۹۸.

**ماده ١٠.** سازمان حفاظت محیط زیست موظف است نسبت به گسترش و بکارگیری فناوری نانو در بخش‌های زیرمجموعه خود با رعایت ضوابط زیست محیطی، بندهای زیر را اجرایی کند:

الف. تدوین و اعمال سیاست‌های تشویقی و بازدارنده برای ترغیب صنایع نسبت به جایگزین‌کردن روش‌های آلاینده موجود با فناوری‌های دوستدار محیط زیست مبتنی بر محصولات نانو تولید داخل با فناوری بومی مانند موارد زیر:

1. بکارگیری تجهیزات صنعتی پوشش‌دهی به روش رسوب فیزیکی بخار در مجموعه‌های صنعتی که با روش‌های آبکاری سنتی در حال کار هستند (جایگزینی با روش‌های ساخت (سنتز) آبکاری).

٢. جایگزینی پوشش‌های تبدیلی نانو زیرکونیوم با روش‌های مرسوم فسفاتی (فسفاته) و کروماتی (کروماته).

٣. استفاده از واحدهای صنعتی (پایلوت) تصفیه هوا با روش پلاسما برای کارخانجات صنعتی و محیط‌های بهداشتی.

٤. استفاده از محصولات بسپاری (پلیمری) نانو زیست تخریب‌پذیر.

٥. بکارگیری سامانه‏ های (سیستم ‏های) نانو بومی تصفیه پساب های صنعتی.

ب. حمایت از طرح‌های تثبیت خاک و شن‌های روان با استفاده از فناوری نانو برای جلوگیری از انتشار ریزگردها.

**ماده ١١.** سازمان ملی استاندارد ایران موظف است (به جز دارو) با رعایت قوانین موارد زیر را برای گسترش و بکارگیری فناوری نانو اجرایی نماید:

الف. برای اطمینان مصرف‌ کنندگان از سلامت و کیفیت محصولات مبتنی بر فناوری‌نانو، نشانی به نام "نانونماد" به عنوان یک علامت رسمی دولتی به محصولات نانو اعطا می‌شود. سازمان ملی استاندارد موظف است ظرف شش ماه پس از ابلاغ این تصویب ‏نامه، تمهیدات و الزامات مورد نیاز را برای اجرایی‌ شدن این نشان را فراهم آورد و با همکاری ستاد و بکارگیری ظرفیت بخش خصوصی در قالب شرکت‌های بازرسی، به محصولات مبتنی بر فناوری نانو پس از ارزیابی های لازم، اعطا شود. آیین‌نامه نحوه اعطای این نشان با همکاری ستاد و سازمان ملی استاندارد ایران تدوین خواهد شد.

ب. استانداردهای محصولات مندرج در این تصویب‏‌نامه را که بکارگیری فناوری‌ نانو در آنها با توانمندی داخلی موجب افزایش کیفیت و کارآیی میشود، بازنگری کرده و ارتقا دهد.

تبصره. حوزه‌ها و موضوعات جدید برای ارتقاء استاندارد، سالانه توسط ستاد و با هماهنگی دستگاه‌‏های اجرایی به سازمان ملی استاندارد ایران ارائه می‌‏شود.

پ. حمایت از ایجاد و توسعه آزمایشگاه‌‏های مرجع و اندازه‌‏شناسی (مترولوژی) نانو و حمایت از تولید مواد مرجع نانو.

ت. مشارکت موثر در تدوین استانداردهای بین‌المللی فناوری نانو با رویکرد اولویت تدوین استانداردهای محصول و ایمنی محصول در راستای حفظ منافع و مصالح ملی و افزایش بازار محصولات داخلی در سراسر دنیا.

ث. تایید صلاحیت آزمایشگاه‌های آزمون مواد و محصولات مبتنی بر فناوری نانو در کلیه حوزه‌ها.

ج. کلیه تولیدکنندگان محصولات فناوری نانو که محصول آنها مشمول استاندارد می‌‌باشد موظفند نسبت به خوداظهاری انطباق محصول خود با استانداردهای ملی و یا بین المللی معتبر اقدام نمایند. مرجع ارزیابی انطباق محصولات، سازمان ملی استاندارد ایران است که طبق قوانین جاری سازمان اقدام می‌کند.

**ماده ١٢.** گمرک جمهوری اسلامی ایران موظف است با رعایت قوانین با هدف پایش، کنترل و سامان‌دهی بازار و حمایت از تولید داخل، مقررات لازم را برای ثبت محصولات فناوری نانو در مبادی ورودی کشور به صورت خوداظهاری، تهیه و تنظیم نماید و با هماهنگی ستاد آیین‌نامه و کاربرگ‏های لازم را ظرف شش ماه پس از ابلاغ این تصویب‌‏نامه تدوین کند و سازوکار اجرای این ماده از جمله توسعه سامانه کدگذاری (سیستم کد) تعرفه این کالاها (HS Code) را طراحی و پیاده‌سازی نماید.

تبصره. گمرک جمهوری اسلامی ایران موظف است آمار واردات و صادرات کالاهای مرتبط با فناوری‌نانو را به صورت ادواری در اختیار ستاد قرار دهد.

**ماده ١٣.** سازمان برنامه و بودجه موظف است با رعایت قوانین با همکاری  معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور ردیف‏‌های مرتبط با محصولات نانو دارای تأییدیه از معاونت مذکور از جمله موارد ذیل را که توسط یک یا چند شرکت داخلی تولید می شود و گواهینامه‏‌ها، استانداردها و مجوزهای لازم در ارتباط با تولید و کاربرد محصول را از مراجع ذی‏صلاح دریافت نموده‌‏اند، در فهرست‌‏های بها درج نماید و جزئیات آنها را در قالب آیین‌ نامه‌‌ها و نشریه‌ها اعلام کند:

الف. شیشه نانو کنترل‌کننده انرژی (شیشه نانو کم گسیل).

ب. بتن سبک سازه ای نانو.

پ. پروفیل ‏های نانو (UPVC) برای درب و پنجره.

ت. لوله‌ها و اتصالات فاضلابی مستحکم نانو از جنس (UPVC).

ث. کفپوش‌های نانو ضد خش برای توقفگاه‏‌ها (پارکینگ‌‏ها) و غیره.

ج. کاشی‌های ضد باکتری (آنتی باکتریال) نانو برای مراکز بهداشتی، بیمارستان‌ها و درمانگاه‌ها و کلیه سرویس‌های بهداشتی.

چ. رنگ‌های نانو ضد باکتری (آنتی باکتریال)، ضدخش (ترافیکی)، عایق، خود تمیزشونده، تزئینی و غیره.

ح. پوشش‌های نانو آبگریز یا ضد آب.

تبصره. حوزه‌ها و موضوعات جدید برای درج در فهرست‏‌های بها، سالانه توسط ستاد به سازمان برنامه و بودجه ارائه می­شود.

**ماده ١٤.** در راستای سیاست‌های ده ساله دوم گسترش فناوری‌ نانو در کشور و به منظور ارتقای سطح پژوهش‌‌های کاربردی فناوری‌ نانو در صنعت کشور، افزایش توانمندی ایجاد و گسترش فناوری‌های نوظهور و بدیع در فناوری‌نانو، افزایش کمی و کیفی دستاوردهای پژوهشی با قابلیت تجاری‌سازی در چارچوب شرکت‌های دانش‌بنیان زایشی از مراکز دانشگاهی و پژوهشی یا قابل انتقال به صنایع موجود کشور و بالا بردن مهارت‌های شغلی و توانمندی‌های کارآفرینی در سرمایه‌های انسانی نانو، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است با رعایت قوانین اقدامات زیر را انجام دهد:

الف. ارزیابی و ساماندهی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی، قطب‌ها، پارک‌های فناوری و مراکز رشد فعال در فناوری‌ نانو با تأکید بر رشد کیفی و جلوگیری از افزایش نامتوازن کمی آنها به گونه‌ای که طی سال‌های اجرای برنامه به صورت مستمر دانشگاه‌‌ها و مراکز پژوهشی کشور بتوانند تأمین‌کننده دانش و فناوری­های بومی مورد نیاز کاربردی در مراکز صنعتی و یا شرکت‌‌های دانش‌ بنیان ‌باشند.

ب. بازنگری و ساماندهی دوره‌های تحصیلات تکمیلی علوم و فناوری ‏نانو با شرایط و رویکردهای زیر:

١. تقاضا محور و کارآمد شدن دوره‌های تحصیلات تکمیلی فناوری نانو.

٢. در نظرگرفتن بازار کار آینده فناوری‏ نانو و تخصص‌‏های مورد نیاز کشور.

٣. دارا بودن تجهیزات آزمایشگاهی آموزشی و پژوهشی مرتبط با دوره.

٤. طراحی دوره‌ها مبتنی بر آموزش همزمان مباحث عملی و نظری.

٥. تأکید بر آموزش مهارت‌‌های کسب‌وکار و کارآفرینی.

٦. تاکید بر دستاوردهای فناورانه (مانند اختراع و ساخت نمونه) به عنوان دستاورد دوره (با اقداماتی از قبیل صدور اجازه دفاع از پایان‌‌نامه دوره با ثبت اختراع معتبر داخلی و خارجی).

پ. جهت‏دهی به تعریف و انجام پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و سایر پژوهش‌های حوزه فناوری‏ نانو در راستای اولویت‌‏های ده ساله دوم توسعه علم و فناوری‏ نانو و نیازهای صنایع کشور.

تبصره١. نیازهای صنایع کشور توسط ستاد شناسایی شده و به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام می‌شود.

تبصره ٢. ستاد در ایجاد، تکمیل و گسترش زیرساخت های آزمایشگاهی و تجهیزاتی مورد نیاز برای تحقیقات در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و فناوری با هماهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری همکاری لازم را انجام خواهد داد.

ت. حمایت از برگزاری دوره‌های توانمندسازی سرمایه‌های انسانی فناوری ‏نانو به منظور ارتقای مهارت‏‌های کسب‌و‌کار و کارآفرینی با اولویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی فناوری‌ نانو از طریق اختصاص زیرساخت‌های مورد نیاز از قبیل فضای آموزشی، امکانات کارگاهی و خوابگاهی به دوره‏‌ها.

ث. معرفی شرکت‌های زایشی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی کشور به ستاد برای انجام حمایت‌‌های تجاری‌سازی شامل ارائه یارانه دریافت مشاوره و خدمات تجاری‌‌سازی، حمایت‌های تشویقی و سرمایه‌گذاری‌ خطرپذیر از طریق بکارگیری نهادهای تأمین مالی تخصصی نظیر صندوق‌های پژوهش و فناوری.

**ماده ١٥.** وزارت آموزش و پرورش موظف است با رعایت قوانین زیرساخت‏‌های لازم را برای توسعه برنامه ترویج و آموزش فناوری نانو در سطح دانش آموزان، معلمان، مدیران و دانشجویان این وزارتخانه فراهم کند و نسبت به تحقق موارد ذیل اقدام کند:

الف. تلاش برای توزیع جغرافیایی مناسب فعالیت‌های ترویجی فناوری نانو در بین دانش‌آموزان و معلمان

ب. تدوین و گنجاندن سرفصل‌های مرتبط با "فناوری نانو" در برنامه درسی با عنایت به مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، با رویکردهای زیر:

١. آموزش مقدماتی فناوری نانو و شناساندن کاربردهای این فناوری در بهبود کیفیت زندگی.

٢. معرفی توانمندی‌‏های جمهوری اسلامی ایران در فناوری نانو به جهت ایجاد روحیه خودباوری.

٣. معرفی کسب و کارهای دانش بنیان با استفاده از مصادیق فناوری نانو.

پ. پیش‌بینی شناسه دوره (کد دوره) ضمن خدمت تخصصی برای معلمان و کارشناسان مرتبط با  فناوری نانو.

ت. پیش‌بینی شناسه دوره (کد دوره) ضمن خدمت عمومی برای همه معلمان، با موضوع آموزش مقدماتی فناوری نانو و شناساندن کاربردهای این فناوری در بهبود کیفیت زندگی.

ث. فراهم نمودن شرایط لازم برای آموزش تجربی فناوری نانو در مراکز کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، مراکز غیردولتی، مدارس دولتی و غیردولتی، پژوهش‌‏سراهای دانش ‏آموزی، مراکز فنی و حرفه‌ای و کار و دانش و مراکز استعدادهای درخشان.

ج. افزودن شاخص‌های عملکردی مرتبط با فناوری نانو به ارزیابی و رتبه‌بندی پژوهش ‏سراها براساس اطلاعات ستاد.

چ. فراهم‌ نمودن شرایط لازم برای بهره‌برداری حداکثری و ارتقای سطح ایمنی آزمایشگاه‌های شبکه توانا.

ح. بهره‌مندسازی برگزیدگان المپیاد دانش‏آموزی علوم و فناوری نانو از مزایای قانونی برگزیدگان المپیادهای علمی.

تبصره. ستاد موظف است آمار و اطلاعات مورد نیاز برای اجرای بندهای فوق را در اختیار وزارت آموزش و پرورش قرار دهد.

**ماده ١٦.** کارگروه تخصصی ایمنی کاربرد فناوری نانو با حضور نمایندگان وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهاد کشاورزی، علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان‏‌های حفاظت محیط زیست و ملی استاندارد ایران و معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور (ستاد فناوری نانو) در ستاد توسعه فناوری نانو تشکیل می‌شود و با رعایت قوانین و مقررات مربوط و از محل اعتبارات مربوط اعمال واپایش‌‏های (کنترل‌های) ایمنی (از منظر زیست محیطی و بهداشتی) و تنظیم ضوابط مورد نیاز را از طریق دستگاه‌های اجرایی مسئول و مراجع ذی‏ربط پیگیری می‌کند.

**ماده ١۷.** ستاد با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور وظیفه راهبری و نظارت بر اجرای این تصویب‌‏نامه را برعهده دارد. ستاد موظف است به منظور تسهیل اجرای مواد مندرج در این تصویب‌ نامه با هماهنگی دستگاه‌های اجرایی ذی‏ربط و با استفاده از سازوکارهای زیر، بخشی از منابع مالی مورد نیاز را از محل اعتبارات مصوب مربوط تحت نظر خود متناسب با پیشرفت کار اختصاص دهد:

الف. در مواردی که دستگاه‌‌های اجرایی یا زیرمجموعه آنها برای کاربری محصولات فناوری نانو نیاز به اخذ ضمانت بانکی دارند، ستاد تا سقف پنجاه درصد از هزینه‌های دریافت ضمانت (شامل سپرده و کارمزد) را متناسب با سطح توان مالی شرکت تولیدکننده‌ محصول تأمین می‌کند.

ب. در مواردی که بکارگیری محصولات فناوری نانو مستلزم صدور ضمانت در بازار باشد، ستاد سازوکار اعطای این ضمانت‌ها را طراحی و ارائه می‌‏نماید.

پ. در مواردی که بکارگیری محصول فناوری نانو مستلزم انجام آزمون‌های عملکردی توسط سازمان خریدار باشد، ستاد تا سقف پنجاه درصد هزینه‌های ایجاد واحد نیمه صنعتی (پایلوت) (تا سقف پنج میلیارد ریال) را به صورت تسهیلات و کمک بلاعوض تأمین نماید.

ت. در مواردی که تأمین محصول مورد تقاضا نیاز به انجام تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای داشته باشد، طرح (پروژه) تکمیلی و تطبیقی گسترش فناوری به صورت مشترک بین ستاد و دستگاه‌ بهره‌‌بردار نهایی تعریف و حمایت می‌شود. این طرح (پروژه) توسط فناور مورد تأیید ستاد انجام خواهد شد.

ث. در مواردی که بکارگیری محصول فناوری نانو مستلزم مصرف آزمایشی آن محصول باشد، خرید نمونه اولیه با یارانه خرید پنجاه درصدی به سازمان خریدار با حمایت ستاد اعطا می‌شود.

ج. به منظور پیگیری و اجرای تصویب‌نامه در دستگاه‌‌های اجرایی ذی‏ربط، کارگروه کارشناسی در داخل دستگاه تشکیل خواهد شد و ستاد، حقوق و دستمزد حداکثر دو کارشناس این کارگروه را به مدت یکسال پرداخت خواهد کرد. در صورت مؤثر بودن فعالیت‌های این کارگروه، پرداخت مذکور با ارزیابی ستاد به صورت سالانه قابل تمدید خواهد بود.

**ماده ١۸.** سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است با دریافت و ارزیابی گزارش عملکرد اجرایی سالیانه برنامه‌‌های این سند و برنامه‌‌های آن که توسط ستاد تهیه می‌شود، اعتبارات متناسب برای تحقق اهداف آن را در لوایح بودجه سالیانه منظور کند.

**ماده ١۹.** مسئولیت اجرای این تصویب‌‏نامه در دستگاه‌‌های اجرایی بر عهده بالاترین مقام دستگاه است.

**ماده ٢٠.** کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول این تصویب‌‏نامه موظفند گزارش عملکرد شش ماهه اجرای این تصویب‌نامه را به ستاد ارائه کنند. معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور گزارش عملکرد اجرای این تصویب‌نامه را سالیانه به هیئت وزیران ارائه می‌کند.

تبصره ١. سامانه پایش اجرای این تصویب‌‏نامه ظرف سه ماه پس از ابلاغ آن، توسط ستاد راه‌اندازی می‌شود. ستاد و دستگاه‌های اجرایی مندرج در این تصویب‌‏نامه موظفند گزارش‌‌های عملکرد مرتبط با حوزه فعالیت‌شان را در این سامانه ثبت نمایند.

تبصره ٢. ستاد، هر ساله دستگاه‌های اجرایی مندرج در این تصویب‌نامه و مدیرانی که بیشترین نقش را در اجرای آن داشته باشند، معرفی و مورد تقدیر قرار می‌دهد.

**ماده ٢١.** ستاد وظیفه راهبری، نظارت و ارزیابی بر اجرای این تصویب‌‏نامه را برعهده دارد.

**ماده ٢٢.** برنامه‌‌های کلان و عملیاتی این تصویب‏نامه به همراه شاخص‌‌های کمی و کیفی آنها به شرح پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، می‌باشد.

**۱. تعریف واژگان**

**فناوری‌ نانو:**

بکار‌گیری دانسته‌های علمی برای کنترل و استفاده از مواد نانومقیاس است به‌‌گونه‌ای که خواص و پدیده‌‌های مرتبط با اندازه مشاهده شود.

**اشتغال نانو:**

هر شغلی که انجام تکالیف و وظایف اصلی آن با بهره‌گیری از تخصص فناوری ­نانو انجام می‌شود.

یادآوری ۱. تخصص فناوری‌نانو شامل موارد زیر است:

* تخصص استفاده از ابزارهای فناوری ‌نانو؛
* تخصص کار با نانومواد؛
* تخصص تولید کالای فناوری ‌نانو، خدمت فناوری­نانو یا ابزار فناوری ‌نانو.

یادآوری۲. با توجه به ظرفیت فناوری ‌نانو برای تأسیس شرکت‌های جدید، شاخصی را می‌توان با عنوان «مشاغل ایجاد شده با فناوری‌نانو» اندازه‌گیری کرد. این شاخص شامل مشاغل فناوری ‌نانو و همچنین سایر فرصت‌های شغلی در این مؤسسات و شرکت‌هاست که لزوماً از فناوری ‌نانو استفاده نمی‌کنند.

**سرآمدان فناوری‌نانو:**

محققانی که دارای شرایط زیر باشند:

* نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله در مجلات برتر؛
* سخنران کلیدی یا مدعودر کنگره‌های معتبر بین‌المللی؛
* از طرف مجلات برتر به دستاوردهای تحقیقاتی آنها ارجاع شده باشد.

**کالای فناوری نانو:**

هر نوع کالایی که کارکرد یا ویژگی آن مبتنی بر فناوری نانو است یا با فناوری نانو بهبود یافته باشد و حداقل شامل یکی از موارد زیر باشد:

الف. نانوماده تولیدشده یا نانوماده مهندسی­ شده؛

ب. کالای میانی نانوبهبود یا نانوپدید؛

پ. کالای نهایی نانوبهبود یا نانوپدید.

یادآوری۱. در زنجیره عرضه، یک کالای میانی را می­توان به عنوان یک کالای نهایی در نظر گرفت، اما واسط­های فرایندی در این تعریف قرار نمی­گیرند.

یادآوری۲. آن دسته از سامانه‌های پیچیده مانند خودرو و هواپیما که یک یا چند قطعه فرعی آنها شامل یکی از موارد ب و پ می­شود، نباید به عنوان کالاهای فناوری نانو در نظر گرفته­ شوند. حذف این موارد، از شمارش چندباره کالاهای نهایی فناوری نانو در یک زنجیره ارزش کالا جلوگیری می­کند.

**خدمت فناوری­نانو:**

خدمتی که برای ارائه آن از علم نانو و/یا فناوری‌ نانو استفاده می­شود.

یادآوری. خدمت فناوری نانو شامل تحقیق و توسعه در حوزه فناوری‌ نانو نیز می­شود.

**ابزار فناوری­نانو:**

ابزاری که برای سنجش مستقیم یا غیرستقیم مشخصه‌های/ ویژگی‌های فیزیکی، شیمیایی و زیستی نانو­شیء و/ یا اندازه در محدوده نانو مقیاس، دستکاری، ساخت و/ یا تولید نانوماده استفاده می­شود.

یادآوری1. منظور از فرایندهای ساخت و تولید کلیه فرایندهایی است که همراه با کنترل اندازه نانومقیاس باشند.

یادآوری 2. در برخی موارد ساخت می­تواند شامل فرایند(های) تولید نانویی نیز شود.

**شرکت فناوری‌ نانو:**

شرکتی که حداقل در یکی از زمینه‌­های تولید کالای فناوری ‌نانو، تولید ابزار فناوری نانو و ارائه خدمت فناوری ­نانو فعالیت می­کند.

یادآوری. برخی از شرکت­های فناوری‌ نانو از کل فعالیت­های اقتصادی خود سهم اندکی در فناوری نانو دارند، درحالی که تعدادی از آنها شرکت­های اختصاصی فناوری **­**نانو هستند و فعالیت اصلی آنها فناوری‌ نانو است.

**بازار فناوری‌ نانو تولید ایران:**

بازار فناوری نانو شامل بازار کالاهای فناوری نانو، بازار ابزارهای فناوری نانو و بازار خدمات فناوری نانو و بازار دارایی­های ناملموس است.

**سهم صادرات از بازار فناوری نانو:**

نسبت صادرات محصولات نانو (کالا و خدمات)، دستگاه‌های مرتبط با فناوری نانو و قراردادهای تحقیق و توسعه نانو از کل بازار فناوری نانو.

**محدوده برنامه:**

در این برنامه، تمامی برنامه‌های کلان و برنامه‌های عملیاتی با توجه به تمامی اجرای زنجیره علم تا ثروت تدوین شده است. در این برنامه‌ها، هر موضوعی که خارج از فضای سیاست‏گذاری علم و فناوری نانو و تجاری‏سازی این فناوری محسوب می‏شود ذکر نشده است. البته با توجه به اشتراکاتی که بین سیاست‏ها و برنامه‏‌ها با سیاست‏های صنعتی و تجاری وجود دارد، برنامه‌ها با توجه به این موضوعات مشترک تدوین شده‏اند.

**۲. چشم‌انداز و اهداف**

**۲ـ ۱. چشم انداز**

در سال ۱۴۰۴، پیشرفت‌های فناوری­نانو در جمهوری اسلامی ایران، با تأثیرگذاری در آبادانی کشور و تولید ثروت، موجب بهبود زندگی مردم می‌شود. در این سال، کشور ضمن تعامل سازنده با سایر کشورها حرکت به سمت مرجعیت جهانی در فناوری­ نانو را ادامه می‌دهد و این حرکت‌ اثر قابل ملاحظه‌ای بر اقتدار علمی کشور خواهد داشت.

**۲ـ ۲. اهداف کلان**

۱. ارتقای اثرگذاری فناوری نانو در بهبود کیفیت زندگی مردم؛

۲. کسب سهم مناسبی از بازار جهانی فناوری ‌نانو؛

۳. دستیابی کشور به جایگاه مناسب در علم و فناوری ‌‌نانو در بین کشورهای جهان.

**۲ـ ۳. شاخص‌های ارزیابی کلان**

ارزیابی این سند براساس دو دسته شاخص‌های اهداف کلان و شاخص‌های برنامه‌های کلان انجام می‌شود. شاخص‌های اهداف کلان در دو افق زمانی کوتاه‌مدت (۱۳۹۸) و بلندمدت (۱۴۰۴) هدفگذاری شده‌اند. ولی شاخص‌های برنامه‌های کلان برای یک دوره سه ساله (۱۳۹۸) تعریف و هدفگذاری شده‌اند و بعد از این مدت برنامه‌های کلان و شاخص‌های آنها مورد بازبینی و ویرایش قرار می‌گیرند. سال پایه برای اغلب شاخص‌ها، سال ۹۵ درنظر گرفته شده است. ولی برای برخی از شاخص‌ها که داده آنها در سال ۹۵ هنوز نهایی نشده‌، داده سال ۹۴ درج شده است.

| **شاخص­های کلان** | **واحد** | **سال پایه (1395)** | **هدف­گذاری سال 1398** | **هدف­گذاری سال 1404** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| میزان اشتغال ایجاد شده توسط فناوری نانو | نفر | 5000 | 18000 | 80000 |
| حجم بازار فناوری نانو تولید ایران٭ | میلیارد ریال | 3100 (سال 94) | 30000 | - |
| **شاخص­های کلان** | **واحد** | **سال پایه (1395)** | **هدف­گذاری سال 1398** | **هدف­گذاری سال 1404** |
| جایگاه جهانی کشور در تعداد مقالات نانو٭٭ | رتبه | 6 | 6 | 5 |
| جایگاه جهانی کشور در شاخص اچ مقالات نانو | رتبه | 18 | 15 | 10 |
| جایگاه جهانی در ثبت اختراعات نانو در دفاتر ثبت اختراع معتبر | رتبه | 22 | 20 | 15 |
| گزارش تأثیرات فناوری نانو در بهبود زندگی مردم، سالیانه تدوین و منتشر می­شود. | | | | |

٭ به علت این‌که در حال حاضر حجم بازار جهانی فناوری‌نانو قابل اندازه‌گیری نیست، تا سال ۱۳۹۸ فقط حجم بازار محصولات نانو تولید داخل هدفگیری خواهد شد. هدفگذاری برای سال ۱۴۰۴ در سال ۱۳۹۸ انجام می‌شود.

٭٭ تعداد مقالات معتبر بین‌‌المللی به‌عنوان شاخص کمیت انتشارات علمی و شاخص اِچ به عنوان شاخص کیفیت انتشارات علمی منظور شده‌ است. سایر شاخص‌های کیفیت انتشارات علمی نانو در برنامه کلان ۲ (ارتقاء کیفیت علمی و پرورش سرمایه‌های انسانی کارآمد) هدف‌گذاری شده‌ است.

دستیابی به اهداف برنامه، مستلزم دو شرط اساسی است:

1. وجود برنامه‌های منسجم و منعطف: برنامه‌‌ها در راستای اهداف کلان تدوین شده ‌است و برای به‌روزرسانی و هماهنگی‌ با اقتضائات زمانی و محیطی، دوره‌های بازنگری سه تا چهار ساله برای تدوین اسناد تکمیلی پیش‌بینی خواهد شد.

۲. تأمین منابع مالی مورد نیاز: یکی از پیش‌نیازهای اصلی برای دستیابی به اهداف کلان، فعال‌سازی منابع مالی به‌ویژه منابع بخش خصوصی است که این امر به واسطة سرمایه‌گذاری بخش دولتی (شامل بودجه ستاد و سرمایه‌گذاری سایر دستگاه‌های دولتی) در حوزه نانو محقق خواهد شد. بنابراین دستیابی به اهداف بالا، ارتباط مستقیم با میزان بودجه سالانه دولت دارد. دستیابی به سهم دو درصدی از بازار جهانی نیازمند تخصیص دو درصد بودجه سالانه دولت‌های جهان است.

**۳. حوزه‌های اولویت‌دار**

حوزه‌های اولویت‌دار فناوری نانو در 1۰ سال آینده، براساس معیارهای کلی اولویت‌های کلان علم و فناوری کشور (اولویت‌های علم و فناوری در نقشه جامع علمی کشور)، نیازها، معضلات و مزیت‌های کشور و فرصت‌های خوش‌آتیه در فناوری نانو در ۶ بخش و موضوع زیر انتخاب شده‌اند:

۱. سلامت و بهداشت

۲. انرژی

۳. آب و محیط زیست

۴. ساخت و ساز

۵ . ماشین‏آلات و تجهیزات

۶. نانومواد

**۴. برنامه‌های کلان: اهداف، شاخص‏‏ها و برنامه‌های عملیاتی**

**برنامه کلان ۱) ترویج و آموزش عمومی نانو برای افزایش مشارکت ذینفعان در توسعه و بکارگیری فناوری نانو (ترویج و فرهنگ‌سازی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "ترویج و فرهنگ­سازی" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| **هدف 1- تقویت گفتمان توسعه درون­زای فناوری نانو** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| درصد افراد با نگرش عالی نسبت به توسعه فناوری نانو در ایران | 28 درصد | 50 درصد |
| **هدف 2- ارتقای ظرفیت نیروی انسانی برای توسعه فناوری نانو** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد افراد آموزش دیده در برنامه­های ترویج فناوری نانو | 170000 نفر | 250000 نفر |
| سهم اشتغال برگزیدگان و فعالان ترویج | 20 درصد | 40 درصد |
| تناسب جغرافیایی برنامه­های آموزشی فناوری نانو | 10 استان | 15 استان |
| **هدف 3- تسهیل ورود فناوری نانو به صنایع کشور** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| درصد بنگاه­های آشنا شده با توانمندی­های داخلی فناوری نانو از میان بنگاه­های هدف | (اولین پیمایش در سال 96 انجام می­شود) | 60 درصد |

**برنامه‏­های عملیاتی:**

1. فعال‌سازی زیرساخت‌های فرهنگی کشور برای پشتیبانی از توسعه فناوری ‌نانو
2. توسعه کمی و کیفی باشگاه دانش‌آموزی فناوری‌ نانو و شبکه توانا
3. توسعه بنیاد آموزش نانو و شبکه نهادهای ترویجی فناوری نانو
4. توسعه شبکه مروجین صنعتی و خانه‌ی نانو و صنعت
5. ایجاد زیرساخت رصد فناوری ‌نانو

**برنامه کلان ۲) ارتقای کیفیت علمی و پرورش سرمایه‌های انسانی کارآمد (توسعه سرمایه انسانی و کیفیت علمی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "توسعه سرمایه انسانی و کیفیت علمی" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| **هدف 1- حرکت به سمت مرجعیت علمی در حوزه­­های منتخب** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد محققان ایرانی تراز اول جهان | 9 | 25 |
| تعداد مقالات در مجلات برتر بین­المللی | 43 | 200 |
| سهم مقالات نانوی برتر از کل مقالات نانو | 5/0 درصد | 5 درصد |
| **هدف 2- افزایش متناسب کمی و کیفی دستاوردهای علمی** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| جایگاه جهنی کشور در میانگین ارجاع به مقالات نانو | 24 | 15 |
| سهم تحقیقات دانشگاهی هدفمند و دارای دستاورد فناورانه | 5 درصد | 20 درصد |
| **هدف 3- ارتقاء آموزش برنامه محور سرمایه انسانی متناسب با نیاز** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| سهم فارغ­التحصیلان نانو شاغل در حوزه فناوری نانو از کل فارغ­التحصیلان نانو | 10درصد | 20درصد |

**برنامه‏‌های عملیاتی:**

1. حمایت عمومی[[148]](#footnote-148) از تحقیقات­های فناوری نانو
2. حمایت از سرآمدان[[149]](#footnote-149) علم و فناوری نانو
3. توانمندسازی سرمایه‌های انسانی (شامل توانمندی‏های فنی و کسب و کار)
4. حمایت از تحقیقات مبتنی بر برنامه­های کاربردی صنعتی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "توسعه فناوری­های کلیدی" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| **هدف 1- دستیابی به فناوری­های منتخب** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد فناوری­های نوآورانه با پشتیبانی تحقیق و توسعه مداوم | 45 | 100 |
| **هدف 2- افزایش کمی و کیفی دستاوردهای فناورانه در محیط­های علمی** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد شرکت­های فناور با نقش­آفرینی محققان نانو | 50 | 150 |
| تعداد پتنت به ازای هر 100 مقاله | 9/1 درصد | 5 درصد |

**برنامه کلان ۳) مدیریت توسعه فناوری‏ با هدایت محققان و فناوران مستعد برای شکل‏گیری صنعت نانو (توسعه فناوری‏های کلیدی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سهم فناوری از دستاوردهای مؤسسات (شدت کار فناورانه در 30 مؤسسه برتر تحقیقاتی نانو) | 4 درصد | 15 درصد |

**برنامه‌‏های عملیاتی:**

1. ترویج گفتمان تولید فناوری در محیط‌های تحقیقاتی
2. حمایت‌های هدفمند برای ایجاد و توسعه فناوری‌های منتخب

**برنامه کلان ۴) سازماندهی و توسعه خدمات و زیرساخت‌های تجاری‌سازی (خدمات و زیرساخت‌های تجاری‌سازی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "خدمات و زیرساخت­های تجاری­سازی" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| هدف – تسریع فرایند و افزایش نرخ موفقت فناوری­ها برای ورود به بازار | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| نرخ تجاری­سازی فناوری­های عرضه شده | 38 درصد (سلال 94) | 50 درصد |
| متوسط زمان تجاری­سازی فناوری­های عرضه شده | 45 ماه (سال 94) | 36 ماه |

**برنامه­‏های عملیاتی:**

1. توسعه شبکه خدمات تجاری‏سازی
2. آموزش فناوران و شرکت‌های تولیدی، خدماتی و کارگزاران انتقال فناوری
3. تأمین و توسعه زیرساخت فیزیکی استقرار صنعت نانو
4. به­کارگیری زیرساخت‌های تأمین مالی کشور برای توسعه صنعت و بازار نانو
5. حمایت از تولید، حفاظت و بکارگیری دارایی‌های فکری
6. ارتقای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری شبکه آزمایشگاهی فناوری نانو

**برنامه کلان ۵) ارتقای صنایع موجود و ایجاد صنایع جدید بر پایه فناوری نانو (توسعه صنعت نانو)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "توسعه صنعت نانو" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| **هدف 1 – ایجاد و توسعه بنگاه­های صنعتی تولید کننده محصولات نانو** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد شرکت­های نانو | 157 | 600 |
| تعداد خط تولید نانو راه­اندازی شده با دانش طراحی/ماشین­آلات ایرانی | 22 | 35 |
| تعداد کالا و ابزار نانو | 361 | 1500 |
| حجم سرمایه­گذاری در تولید محصولات نانو | 800 میلیارد ریال (سال 94) | 10000 میلیارد ریال |
| **هدف 2- ارتقاء بهره­­وری صنایع غیرنانو با فناوری و محصولات نانو** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد بنگاه­های صنعتی غیرنانو که فناوری نانو سبب بهبود بهره­وری / ارتقای زیست­محیطی به صورت سالانه گزارش می­شود. | 61 | تجمعی: 300 |
| اثرات اقتصادی به کارگیری فناوری­ها و محصولات نانو در صنایع غیرنانو و میزان بهبود بهره­وری و ارتقای زیست محیطی به صورت سالانه گزارش می­شود. | | |

**برنامه­‏های عملیاتی:**

1. حمایت از شرکت‏های نوپا و طرح‏های نوآورانه برای اثبات و توسعه کاربرد محصولات
2. شناسایی و تولید نانومواد دارای بازار
3. توسعه و تولید تجهیزات و ماشین آلات صنعتی
4. حمایت از ایجاد امکانات پیش‏تولید (نانوفب­‌‍) و خدمات فنی
5. کمک به کاهش ریسک سرمایه‏ گذاران در صنعت نانو
6. توسعه شبکه تبادل فناوری به منظور حمایت از بکارگیری فناوری نانو در صنایع

**برنامه کلان ۶) پیاده‌سازی نظام استاندارد، کنترل کیفی و ایمنی فناوری نانو (استاندارد و ایمنی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "استاندارد و ایمنی" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| **هدف 1 – تضمین کیفیت و ایمنی محصولات، فرایندها و محیط­های کاری نانو** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد استانداردهای ملی فناوری نانو | 60 | 200 |
| تعداد استانداردهای بین­المللی فناوری نانو که با نقش‌آفرینی جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. | 3 | 10 |
| سهم محصولات نهایی دارای گواهی کیفیت و ایمنی معتبر | (اولین پیمایش در سال 96 انجام می­شود) | 60 درصد |
| سهم محیط­های تولیدی دارای شناسنامه ایمنی | (اولین پیمایش در سال 96 انجام می­شود) | 50 درصد |
| هدف 2- ارتقاء استانداردها با تأکید بر به­کارگیری محصولات در بخش­های صنعتی و اقتصادی هدف | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| تعداد استانداردهای ملی ارتقاء یافته | 1 | 25 |

**برنامه­های عملیاتی:**

1. تدوین و استقرار استانداردهای ملی و بین‌المللی، راهنماها و دستورالعمل‌ها
2. فعال‏سازی ظرفیت‏های نهادهای تنظیم‌گر برای استفاده حداکثر از محصولات فناوری نانو
3. پیاده‌سازی و اجرای سیستم جامع ارزیابی، نظارت و مجوزدهی و اعطای نانونماد
4. پیاده‌سازی نظام ملی نانومترولوژی
5. ترویج، اطلاع‌رسانی و آموزش درباره استاندارد و ایمنی نانو
6. راهبری تحقیقات در حوزه استاندارد و ایمنی نانو
7. تشخیص و مدیریت­های جنبه‌های اخلاقی و اجتماعی فناوری نانو

**برنامه کلان ۷) توسعه و مدیریت بازار محصولات نانو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "توسعه و مدیریت بازار" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| **هدف 1 – توسعه بازار مطمئن و پایدار برای محصولات نانو** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| حجم بازار فناوری نانو تولید ایران | 3100 میلیارد ریال (سال 94) | 30 هزار میلیارد ریال |
| تعداد نشان­های تجاری (شامل علائم تجاری و علائم جمعی) شناخته شده در بازار | 45 | 60 |
| **هدف 2- ورود موفق فناوری و محصولات داخلی به بازارهای خارجی** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| سهم صادرات از بازار فناوری نانو | 35 درصد (سال 94) | 50 درصد |
| تعداد شرکت­های بین­المللی ایرانی | 0 | 2 |

**برنامه­‏های عملیاتی:**

1. ایجاد ابزارهای حمایتی و تسهیل‌گری برای توسعه بازار داخلی محصولات
2. ایجاد برندها و نشان‌های تجاری محصولات
3. ارتقاء توانمندی صادراتی بنگاه‌ها و حمایت از صادرات محصولات نانو
4. پایش و ارزیابی بازار محصولات نانو

**برنامه کلان ۸) ارتقای همکاری‌ها و تعاملات بین‌المللی (همکاری‌های بین‌المللی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اهداف برنامه کلان "همکاری­های بین­اللملی" و شاخص ارزیابی آنها | | |
| **هدف 1 – تأثیرگذاری کشور در تصمیم­گیری­های بین­المللی** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| میزان مشارکت مؤثر کشور در مجامع منطقه­ای و بین­المللی نانو | مشارکت مؤثر در مجامع ANF  ISO | مشارکت فعال در تمامی عرصه­های بین­المللی تأثیرگذار شامل مجامع:  UNESCO, ECONANO, NANOSUR,  COMSTECH و ... |
| **هدف 2- ورود موفق فناوری و محصولات داخلی به بازارهای خارجی** | | |
| شاخص | سال پایه (1395) | هدف­گذاری سال 1398 |
| نسبت تعداد شرکت­های با فعالیت بین­المللی از تعداد کل شرکت­های نانو کشور | در حال اجرای پیمایش | - |
| **هدف 3- ارتقاء تبادل دانش در عرصه بین­المللی** | | |
| شاخص | وضعیت موجود | هدف­گذاری سال 1398 |
| سهم همکاری­های بین­المللی در انتشارات علمی نانو | 17 درصد | 25 درصد |

**برنامه­های عملیاتی:**

1. عضویت و حضور فعال کشور در مجامع و شبکه‌های منطقه‌ای و جهانی یا مشارکت فعال در تأسیس آنها
2. زمینه‌سازی و ایجاد زیرساخت توسعه همکاری‌های بین‌المللی و توانمندسازی نهادهای داخلی برای حضور در عرصه بین‏الملل

**۵ . سازوکار اجرایی نمودن و نظارت بر اجرای برنامه**

**۵ ـ ۱. وظایف ستاد ویژه توسعه فناوری‏نانو در سیاست‌گذاری و ارزیابی**

در ادامه حرکت توسعه فناوری‌نانو به ‏منظور اجرای مدل بومی سیاست‌گذاری و بر پایه تجربیات کسب‌ شده در برنامه‌ریزی توسعه این فناوری در کشور، فعالیت­هایی برای اطمینان از طی شدن کامل چرخه سیاست‌گذاری طراحی شده است. این فعالیت­ها در برنامه پیشرفت فناوری نانو در پنج برنامه عملیاتی در این زمینه تنظیم شده است که عبارتند از:

۱. راهبری تحقیقات سیاستی و تدوین اسناد سیاست‌گذاری پیشرفت فناوری نانو

۲. پایش و ارزیابی راهبردی توسعه نانو و تعیین جایگاه بین‌المللی کشور در علم، فناوری و نوآوری نانو

۳. شناسایی و بهره‌گیری از زیرساخت‌های نهادی و ساختاری کشور برای پیاده‌سازی سیاست‌های توسعه فناوری ‌نانو (مهندسی نهادی و ساختاری)

۴. مدیریت دانش و اطلاعات فرایندهای توسعه فناوری‌نانو

۵ . تبیین الگوی پیشرفت فناوری‌نانو با مستندسازی تجربیات و دانش کسب شده و انتشار آن (سیاست‌نگاری)

**۵ ـ ۲. تأمین مالی**

* سرمایه‌گذاری در فناوری‏ نانو در قوانین برنامه‌‏های پنج ساله ششم و هفتم کشور و همچنین قوانین بودجه سالانه به گونه‏ای پیش‌بینی شود که چشم­انداز و اهداف کلان توسعه فناوری ‏نانو در کشور را محقق سازد. بدیهی است دستیابی به اهداف این برنامه، متناسب با میزان بودجه اختصاص یافته خواهد بود.
* دستگاه‌های دولتی مجاز هستند بخشی از بودجه سنواتی خود را برای توسعه فناوری ‏نانو در حوزه مأموریت‏شان اختصاص دهند.
* ستاد ویژه توسعه فناوری‏ نانو می‌‏تواند بخشی از بودجه سنواتی خود را به صورت تشویقی برای جذب سرمایه‌های بخش خصوصی و دولتی هزینه نماید.
* دولت می‏تواند برای تشویق بخش خصوصی (داخلی و خارجی) به سرمایه‌گذاری در فناوری‏ نانو، تسهیلات و سایر مشوق‏ها مانند معافیت‏های مالیاتی، تعرفه‏ای، بیمه‏ای و ... را منظور کند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دستورالعمل اجرایی بند (ح) تبصره (9) قانون[[150]](#footnote-150) بودجه سال 1397

**(ابلاغ شده 28/12/1396 رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور)**

ماده 1. در این دستورالعمل مفاهیم و اصطلاحات در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول اعتبارات هزینه‌ای استانی

شورای عالی عتف: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

شورا: شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان

سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان استان: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سمات ملی: سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات کشور

مراکز پژوهشی و فناوری: دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی، مؤسسات پژوهشی یا فناوری دارای مجوز فعالیت‌های پژوهشی و توسعه فناوری: به شرح تعریف مندرج در ماده (1) دستورالعمل اجرایی ماده (56) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (2)[[151]](#footnote-151).

ماده 2. در راستای اجرای بند (ب) ماده[[152]](#footnote-152) (64) قانون برنامه ششم توسعه، شورا مجاز است یک درصد از اعتبارات هزینه‌ای استان به استثنای فصل‌های یک و شش را کسر و در چارچوب اعتبارات تخصیص‌یافته و براساس مفاد این دستورالعمل به دستگاه اجرایی اختصاص دهد تا برای فعالیت‌های مربوطه مصرف گردد.

ماده 3. اعتبارات این دستورالعمل، براساس اسناد توسعه استان و اسناد بالادستی و اولویت‌های شورا و سیاست‌های ابلاغی شورای عالی عتف برای امور پژوهشی و توسعه فناوری قابل مصرف است.

ماده 4. سازمان استان موظف است براساس ماده (3) این دستورالعمل پیشنهادات دستگاه‌های اجرایی را شامل عنوان، شیوه انجام، زمان‌بندی و اعتبار مورد نیاز را اخذ و پس از بررسی و در سقف اعتبار ماده (2) و براساس سیاست‌ها و اولویت‌های تعیین شده، در شورا مطرح و پس از تصویب از سوی شورا، جهت طی مراحل بعدی به دستگاه‌های اجرایی ذیربط ابلاغ نماید.

ماده 5. دستگاه اجرایی موظف است پس از ابلاغ عناوین پژوهشی توسط سازمان استان نسبت به عقد قرارداد با مراکز پژوهشی و فناوری اقدام نماید تا اعتبارات براساس قوانین و مقررات مربوطه به مصرف برسد.

ماده 6. مسئولیت ثبت مشخصات طرح‌های پژوهشی مصوب در سامانه سمات ملی، اخذ کد پیگیری، عقد قرارداد، نظارت و تهیه گزارش پیشرفت کار، به عهده دستگاه اجرایی می‌باشد.

ماده 7. دستگاه‌های اجرایی دارای اعتبار از این محل موظفند نسبت به تهیه و ارسال گزارش پیشرفت طرح‌ها در مقاطع شش‌ماهه به سازمان استان ارائه نمایند. سازمان استان موظف است حداکثر تا یک ماه پس از دریافت گزارش از دستگاه‌های اجرایی نسبت به جمع‌بندی و ارسال گزارش به امور برنامه‌ریزی، نظارت و آمایش سارزمین و امور آمایش عالی، تحقیقات و فناوری سازمان اقدام نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آيين نامه اجرايي بند (ج) تبصره (4) ماده واحده قانون[[153]](#footnote-153) بودجه سال 97 كل كشور

## (مصوب 7/3/1397 هیئت وزیران)

ماده ۱. در این آیین­نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به ‌کار می‌روند:

الف. مؤسسات متقاضی: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش ‌عالی، پژوهشی و فناوری از جمله پارک‌های علمی و فناوری دارای ردیف بودجه‌ای در قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور.

ب. بانک عامل: بانک‌هایی که به موجب قانون و یا با مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تأسیس شده و تحت نظارت آن بانک می­باشند.

پ. وزارتخانه و سازمان: کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌هایی که مؤسسات متقاضی تابع آنها تقاضای برخورداری از تسهیلات موضوع این آیین‌نامه را دارند.

ماده ۲. در اجرای این آیین‌نامه رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیاز‌های کشور و تقویت آنها در امر صادرات و اصلاح ماده (104) قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۹۱- الزامی است. همچنین خرید تجهیزات تخصصی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی تولید خارج از کشور از محل تسهیلات موضوع این آیین‌نامه، الزاماً با تأیید معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور و یا وزارتخانه تخصصی مربوط مبنی بر نداشتن مشابه داخلی امکان‌پذیر است.

ماده ۳. مؤسسات متقاضی حداکثر تا پایان خرداد ماه سال ۱۳۹۷ پس از تصویب هیئت ‌امنای مربوط، میزان تسهیلات پیشنهادی خود برای خرید تجهیزات تخصصی و به‌روزرسانی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها را با معرفی اموال دولتی در اختیار خود با هماهنگی وزارت امور اقتصادی و دارایی (اداره کل اموال دولتی) با قابلیت توثیق و به ‌منظور تضمین بازپرداخت تسهیلات به وزارتخانه‌ و سازمان ذی‌ربط اعلام می‌نمایند.

تبصره ۱. دانشگاه آزاد اسلامی از محل توثیق اموال خود نسبت به تضمین بازپرداخت تسهیلات اقدام می‌نماید.

تبصره۲. سقف تسهیلات درخواستی هر یک از مؤسسات متقاضی حداکثر معادل عملکرد درآمد اختصاصی سال ۱۳۹۶ مؤسسات مذکور خواهد بود.

ماده ۴. وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و دانشگاه آزاد اسلامی پس از دریافت و جمع‌بندی تقاضاهای مؤسسات متقاضی تابع خود حداکثر تا پایان تیرماه سال ۱۳۹۷ فهرست نهایی درخواست تسهیلات مورد نظر را به همراه تأیید هیئت‌امناء به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌نمایند.

ماده ۵. سازمان برنامه و بودجه کشور حداکثر ظرف یک ماه پس از دریافت فهرست‌های پیشنهادی موضوع ماده (4) این آیین‌نامه، مراتب را بررسی و فهرست نهایی مورد توافق وزارتخانه‌ها و سازمان‌ ذی‌ربط و دانشگاه آزاد اسلامی را در سقف چهل هزار میلیارد (40،000،000،000،000) ریال به بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌نماید و بانک یادشده ظرف یک‌ ماه دستورالعمل مربوط به تعیین نرخ سود، دوران تأمین مالی و سایر شرایط تسهیلات را تهیه و به بانک‌های عامل ابلاغ می‌‌کند.

ماده ۶. تضمین این تسهیلات پس از تصویب هیئت‌امنا برعهده مؤسسات متقاضی و دانشگاه آزاد اسلامی بوده و بازپرداخت تسهیلات برای مؤسسات متقاضی از محل درآمد اختصاصی آنها و برای دانشگاه آزاد اسلامی از محل درآمدهای مربوط خود خواهد بود.

ماده ۷. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران گزارش عملکرد شش ماهه تسهیلات موضوع این آیین‌نامه را به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین­نامه اجرایی بند (ط) تبصره (9) ماده واحده قانون[[154]](#footnote-154) بودجه سال 1397 کل کشور

**(مصوب 27/4/1397 هیئت وزیران)**

ماده 1. در این آیین­نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می­روند؛

الف. سازمان: سازمان برنامه و بودجه

ب. خزانه: خزانه­داری کل کشور

پ. قانون: قانون بودجه سال 1397 کل کشور

ت. شرکت­ها، بانک­ها و مؤسسه­ها: شرکت­های سودده، بانک­ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (3) قانون.

ث. منابع: حداقل (40%) چهل درصد از هزینه امور پژوهشی هریک از شرکت­ها، بانک­ها و مؤسسه­ها.

ج. مراکز: دانشگاه­ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری و جهاد دانشگاهی دارای ردیف بودجه­ای در قانون.

چ.دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

ح. سامانه: سامانه ملی عرضه و تقاضای پژوهش و فناوری که توسط دبیرخانه در اجرای این آیین­نامه و ظرف دو هفته پس از ابلاغ این آیین­نامه و به کار گرفته می­شود.

ماده 2. خزانه موظف است حساب خاصی را برای واریز منابع موضوع این آیین­نامه ظرف دو هفته پس از ابلاغ این آیین­نامه تعیین و اعلام نماید.

ماده 3.شرکت­ها، بانک­ها و مؤسسه­ها موظفند در پایان هر سه ماه معادل بیست و پنج درصد (25%) از مبلغ منابع موضوع این آیین­نامه را به حساب موضوع ماده (2) این آیین­نامه واریز نمایند.

ماده 4. منابع موضوع این آیین­نامه برای مراکز، مازاد بر درآمدهای اختصاصی مندرج در جدول (7) قانون می­باشد.

ماده 5. خزانه مکلف است برای جهاد دانشگاهی حساب درآمد اختصاصی ایجاد نماید و اعتباراتی که از محل منابع موضوع این آیین­نامه به جهاد دانشگاهی اختصاص می­یابد به حساب مذکور واریز نماید.

ماده 6. خزانه مکلف است در پایان هر سه ماه، واریزی هریک از شرکت­ها، بانک­ها و مؤسسه­ها به تفکیک میزان مبالغ اختصاص یافته به مراکز را به سازمان و دبیرخانه گزارش نماید.

ماده 7. منابع موضوع این آیین­نامه در راستای حل مسائل و مشکلات شرکت­ها، بانک­ها و مؤسسه­ها از قبیل توسعه و ارتقای فناوری و نوآوری، افزایش بهره­وری، اصلاح ساختار، کاهش هزینه­های تولید و توسعه بازار در قالب موارد زیر از طریق مراکز هزینه می­شود:

الف. پروژه­های پژوهش کاربردی از طریق اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و فناوران.

ب. اجرای پایان­نامه­­های تحصیلات تکمیلی و پروژه­های پسا دکتری.

پ. پروژه­های تحقیقاتی دانش­آموختگان تحصیلات تکمیلی غیرشاغل تحت نظارت یکی از مراکز.

ماده 8. هزینه­کرد اعتبارات موضوع این آیین­نامه به صورت امانی می­باشد.

ماده 9. حداقل شصت درصد (60%) مبلغ هر پروژه باید به دانشجویان و یا پژوهشگران پسادکتری و یا دانش‌آموختگان پژوهشگر و یا نیروهای کارورز فعال در پروژه پرداخت شود.

ماده 10. شرکت­ها، بانک­ها و مؤسسه­ها می­توانند حداکثر تا ده درصد (10%) از منابع موضوع این آیین­نامه را از طریق دانشگاه­ها و مؤسسات پژوهشی که براساس اساسنامه وابسته به وزارتخانه یا سازمان ذی­ربط بوده و دارای ردیف بودجه­ای و مجوز از شورای گسترش آموزش عالی می­باشند و جهاد دانشگاهی در چهارچوب این آیین­نامه هزینه نمایند.

ماده 11. توافق­نامه­های منعقده بین شرکت­ها، بانک­ها و مؤسسه­ها و مراکز باید در سامانه ثبت شده و مطابقت آن با این آیین­نامه به تأیید دبیرخانه برسد و به سازمان اعلام شود. سازمان مبالغ قابل پرداخت به مراکز را به خزانه اعلام می­نماید. خزانه موظف است نسبت به پرداخت به مراکز مربوط اقدام نماید، به طوری که تا پایان سال مالی کل مبلغ توافقنامه­ها تسویه شود.

ماده 12. مسئولیت اجرای توافق­نامه­ها و هزینه­کرد کل منابع اختصاص یافته از جمله مانده انتقال یافته به سال بعد، با بالاترین مقام مراکز مربوط است و گزارش اقدامات انجام شده را باید در سامانه ثبت نمایند. دبیرخانه موظف است امکان دسترسی به سامانه را برای سازمان فراهم نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین­نامه اجرایی بند (ت) ماده[[155]](#footnote-155) (۶۴) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

**(مصوب ۶/۸/1397 هیئت وزیران)**

ماده ۱. در این آیین­نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می­روند:

الف. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری.

ب. دبیرخانه: دبیرخانه شوران.

پ. سمات: سامانه ملی مدیریت اطلاعات تحقیقاتی.

ت. دستگاه اجرایی: دستگاه­های اجرایی موضوع ماده (۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵-.

ث. طرح: طرح (پروژه) پژوهشی، مطالعاتی یا فناورانه که از محل منابع عمومی یا سایر منابع تأمین اعتبار می­شود.

ج. پایان­نامه و رساله: پژوهشی که توسط داوطلبان کسب مدارج علمی از طریق فرایندهای تعریف شده توسط وزارتخانه­های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری به انجام می‌رسد.

چ. سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

ماده ۲. دبیرخانه موظف است با استفاده از امکانات و ظرفیت­های موجود، ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین­نامه، سمات را با رعایت الزامات فنی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در محیط شبکه (وب)، بازطراحی، ارتقاء و راه­اندازی و سپس آن را نگهداری، روزآوری و پشتیبانی کند. اعتبارات مورد نیاز در بودجه سالانه دبیرخانه پیش­بینی می‌­شود.

تبصره. دستگاه اجرایی موظف است اطلاعات مربوط به طرح­ها را بعد از آماده­سازی سمات، در آن ثبت کند.

ماده ۳. رییس یا بالاترین مقام مجاز دستگاه اجرایی، مسئولیت ثبت و دسترسی اطلاعات بارگذاری شده در سمات را برعهده دارد و مکلف است یک نفر را به عنوان رابط سمات به دبیرخانه معرفی کند.

ماده ۴. ثبت طرح­ها در سمات به صورت زیر انجام می­شود:

الف. دستگاه اجرایی اطلاعات صحیح کتاب­شناختی و چکیده پیشنهاده (پروپوزال) هر طرح را پس از تصویب و پیش از انعقاد قرارداد، به شیوه­ای که دبیرخانه تعیین می­کند، در سمات ثبت و شناسه (کد) رهگیری را ظرف یک هفته به صورت برخط دریافت و پس از آن نسبت به انعقاد قرارداد اقدام می­کند. در صورت عدم رعایت شیوه­نامه در ثبت اطلاعات، دبیرخانه حداکثر ظرف سه روز موارد را به دستگاه اجرایی ذی­ربط منعکس می­کند.

ب. دستگاه اجرایی موظف است پس از تأیید گزارش نهایی و پیش از تسویه حساب طرح دارای شناسه (کد) رهگیری، آخرین اطلاعات کتاب­شناختی و چکیده گزارش نهایی آن را د رسمات بارگذاری و ظرف یک هفته به صورت برخط گواهی ثبت پایان طرح را از سمات دریافت کند.

پ. استفاده از هرگونه اعتبارات مصوب و سایر منابع مالی مربوط به دستگاه­های اجرایی جهت پرداخت به طرح­­های یاد شده منوط به رعایت قوانین و مقررات مربوط و مفاد این آیین­نامه است.

ماده ۵. دبیرخانه مکلف است مجموعه اطلاعات طرح شامل اطلاعات کتاب­شناختی و چکیده مندرج در سمات را به صورت رایگان با امکان جستجو و گزارش­گیری در دسترس عموم قرار دهد. هرگونه استفاده از اطلاعات طرح­های پژوهشی یا فناوری که در سمات منتشر می­شود، رد چارچوب قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و هنرمندان - مصوب ۱۳۴۸ - و اصلاحات بعدی آن و سایر قوانین و مقررات مربوط امکان­پذیر است.

تبصره. دستگاه­های اجرایی می­توانند گزارش کامل طرح­ها را رعایت قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۸۸ - در اختیار متقاضیان قرار دهند.

ماده ۶. دانشگاه­ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند از طریق پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایران داک) فهرست و اطلاعات کتاب­شناختی و چکیده پایان­نامه­ها و رساله­های موضوع این آیین­نامه را در سمات قرار دهند.

ماده ۷. نحوه عمل درخصوص اطلاعات و داده­های دارای موضوعات امنیتی، دفاعی و دارای طبقه­بندی موضوع قانون مجازات انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی - مصوب ۱۳۵۳ - و آیین­ناهم اجرایی آن، طبق آیین­نامه اجرایی موضوع تبصره بند (ت) ماده[[156]](#footnote-156) (۶۴) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۸. دبیرخانه موظف است تا پایان شهریورماه هر سال، گزارش عملکرد سال گذشته سمات را در خصوص اجرای این آیین­نامه تهیه و به سازمان و شورا گزارش کند.

ماده ۹. مسئولیت نظارت بر اجرای این آیین­نامه بر عهده دبیرخانه است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. . متن این قانون در صفحه 17 امده است. [↑](#footnote-ref-1)
2. . این تبصره براساس مصوبه جلسه مورخ 17/01/1384 هیئت وزیران به ماده 26 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-2)
3. . ماده 29 و تبصره آن بر اساس مصوبه جلسه مورخ 17/01/1384 هیئت وزیران به آیین‌نامه اضافه و شماره بقیه مواد آیین‌نامه بر اساس آن اصلاح ‌شده است. [↑](#footnote-ref-3)
4. . متن این قانون در صفحه 20 امده است. [↑](#footnote-ref-4)
5. . مهلت مندرج در ماده 1 آیین‌نامه بر اساس مصوبه جلسه مورخ 03/04/1368 از شش ماه به یک سال اصلاح شد. [↑](#footnote-ref-5)
6. . بر اساس مصوبه مورخ 04/12/1370 هیئت وزیران در تبصره ماده 11 عبارت «پس از خدمت وظیفه» جایگزین عبارت «پس از طی دوره آموزش نظامی» شد. [↑](#footnote-ref-6)
7. . این تبصره بر اساس مصوبه مورخ 03/08/1368 هیئت وزیران به ماده 11 قانون اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-7)
8. . براساس مصوبه مورخ 12/12/1369 هیئت وزیران ماده 17 از «خروج برای کلیه اعضای هیئت علمی و دستیاران موضوع قانون در غیر از موارد حج و بیماری صعب‌العلاج ممنوع می‌باشد». به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-8)
9. . این تبصره بر اساس مصوبه مورخ 13/02/1368 هیئت وزیران به ماده 17 قانون اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-9)
10. . متن این قانون در صفحه 21 امده است. [↑](#footnote-ref-10)
11. . این تبصره بر اساس مصوبه مورخ 07/02/1367 هیئت وزیران به ماده 2 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-11)
12. . این بند بر اساس مصوبه 17/12/1367 هیئت وزیران به ماده 4 آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-12)
13. . براساس مصوبه مورخ 03/04/1386 هیئت وزیران متن "در موافقتنامه‌های فرهنگی قبلاً با سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی نیز هماهنگی لازم به عمل آید" به ماده 2 الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-13)
14. . براساس مصوبه مورخ 30/05/1379 هیئت وزیران تبصره 1 به ماده 2 الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-14)
15. . براساس مصوبه مورخ 15/06/1383 هیئت وزیران تبصره 2 به ماده 2 الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-15)
16. . بر اساس مصوبه مورخ 30/5/1379 هیئت وزیران این تبصره به ماده 3 الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-16)
17. . براساس مصوبه مورخ 30/05/1379 هیئت وزیران این تبصره به ماده 10 الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-17)
18. . براساس مصوبه مورخ 30/05/1379 هیئت وزیران تبصره­های 3 و 4 به ماده 12 الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-18)
19. . براساس مصوبه مورخ 15/06/1383 هیئت وزیران‌ تبصره‌ 5 به ماده 12 الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-19)
20. . براساس مصوبه مورخ 23/02/1388 هیئت وزیران مفاد 14 و 15 به آیین‌نامه الحاق شده‌اند و شماره مواد (14)، (15)، (16)، (17)، (18) به ترتیب به شماره‌های (16)، (17)، (18)، (19) و (20) تغییر می‌یابد. [↑](#footnote-ref-20)
21. . براساس مصوبه مورخ 23/02/1388 هیئت وزیران ماده 21 به آیین‌نامه الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-21)
22. . متن این قانون در صفحه 24 امده است. [↑](#footnote-ref-22)
23. . براساس مصوبه جلسه مورخ 16/06/1379 جمله «وزارت امور خارجه پس از دریافت تقاضا و مدارک مربوط نسخه‌ای از آن را برای وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ‌اطلاعات ارسال می‌کند تا ظرف 15 روز در مورد آن اعلام نظر کنند، پس از پایان مدت مذکور مدارک مربوط به همراه نظریه وزارتخانه‌‌های یاد شده (‌در صورت وصول) و اظهار ‌نظر وزارت امور خارجه به وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری (‌مرکز ملی اقیانوس‌شناسی) منعکس ‌می‌گردد» به ماده 13 آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-23)
24. . متن این قانون در صفحه 25 آمده است. [↑](#footnote-ref-24)
25. 1. براساس مصوبه مورخ 28/04/1383 هیئت وزیران، ماده 3 آیین‌نامه به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-25)
26. . براساس مصوبه مورخ 28/04/1383 هیئت وزیران، ماده 4 آیین‌نامه به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-26)
27. . براساس مصوبه مورخ 07/10/1383 هیئت وزیران، ماده 6 آیین‌نامه به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-27)
28. . براساس مصوبه مورخ 28/04/1383 هیئت وزیران، به ماده 7 عبارت «با تصویب شورای پول و اعتبار» اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-28)
29. . براساس مصوبه مورخ 08/09/1383 هیئت وزیران، ماده 7 عبارت «نرخ سود بخش خدمات» اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-29)
30. . براساس مصوبه مورخ 08/09/1383 هیئت وزیران، به ماده 7 عبارت «و مابه‌التفاوت ‌نرخ سود بخش صنعت با بخش خدمات» اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-30)
31. . براساس مصوبه 20/01/1393 هیئت وزیران عبارت «و همچنین گردهمایی‌هایی که برگزاری آن بار مالی بر بودجه دولت تحمیل نمی‌کند» به ماده 4 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-31)
32. . این ماده براساس مصوبه 20/01/1393 هیئت وزیران به آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-32)
33. . متن این قانون در صفحه 41 آمده است. [↑](#footnote-ref-33)
34. . اعضای این کمیته عبارتند از: معاونت انرژی وزارت نیرو، دفتر همکاری‌های فنّاوری ریاست جمهوری، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران (به نمایندگی از وزارت صنایع)، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان انرژی‌های نو ایران (وابسته به وزارت نیرو)، سازمان بهینه‌سازی مصرف سوخت (به نمایندگی از وزارت نفت)، توانیر، پژوهشگاه، صنعت نفت، مرکز گسترش فنّاوری اطلاعات،‌‎‎ سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران (به نمایندگی از وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری) و شرکت‌های خصوصی فعال در این بخش نظیر کارخانجات خودروسازی ایران خودرو، سایپا و مرکز تحقیقات زیست‌محیطی دانا. [↑](#footnote-ref-34)
35. . ژاپن، چین، آمریکا، روسیه، فرانسه، کانادا، آلمان، ایتالیا، انگلستان، برزیل، هند، استرالیا، کره جنوبی، نروژ و ایسلند. [↑](#footnote-ref-35)
36. . Gross Domestic Production (GDP) [↑](#footnote-ref-36)
37. . این شاخص‌ها انواع مختلفی داشته و مصادیق آن با توجه به موضوع متفاوت می‌باشد. تعدادی از این شاخص‌ها عبارتند از تعداد اختراعات و پتنت‌های ثبت‌شده داخلی و بین‌المللی، میزان هزینه‌های تحقیق و توسعه، میزان و درصد بکارگیری و صادرات محصولات فنّاوری و ... [↑](#footnote-ref-37)
38. . عناوین پیل‌های سوختی راهبردی در بخش راهبردهای سند ارائه شده است. [↑](#footnote-ref-38)
39. . Niche Markets [↑](#footnote-ref-39)
40. . Proton Exchange Membrane Fuel Cell (PEMFC) [↑](#footnote-ref-40)
41. . Solid Oxide Fuel Cell (SOFC) [↑](#footnote-ref-41)
42. . فهرست این فنّاوری‌ها که متعلق به پیل‌های سوختی راهبردی می‌باشند و با ارزیابی از طریق سنجش معیارهای جذابیت فنّاوری نظیر میزان کمک به تحقق اهداف، میزان تأثیر در عملکرد فنی، توانایی ایجاد مزیت رقابتی و گستردگی کاربرد به‌دست آمده‌اند در متن گزارشات مطالعات مبنا ارائه شده است. [↑](#footnote-ref-42)
43. . Early Markets [↑](#footnote-ref-43)
44. . نظامی متشکل از مؤسسات دولتی و خصوصی که فعالیت‌ها و تعاملات آنها باعث شکل‌گیری، اصلاح و انتشار فنّاوری‌های جدید در یک کشور می‌شود را نظام ملی نوآوری گویند. توسعه فنّاوری در این رویکرد منتج از فعالیت تمامی ذی‌نفعان فنّاوری در بخش‌های دولتی و خصوصی بوده و هر یک از بخش‌ها کارکرد و نقش متفاوتی را در توسعه فنّاوری ایفا می‌نمایند. سیاستگذاری و هدایت نوآوری، تسهیل و تأمین بودجه تحقیق و توسعه، انجام تحقیق و توسعه، انتقال فنّاوری، توسعه نیروی انسانی، انتشار فنّاوری، ارتقای کارآفرینی فناوری و تولید کالا و خدمات، کارکردهای اصلی این نظام می‌باشند، توضیحات بیشتر در گزارشات مطالعه مبنا آمده است. [↑](#footnote-ref-44)
45. . Demonstration [↑](#footnote-ref-45)
46. . Technology Comsortium [↑](#footnote-ref-46)
47. . Technology Cycle [↑](#footnote-ref-47)
48. . Policy Making [↑](#footnote-ref-48)
49. . Non Government Organizations (NGO) [↑](#footnote-ref-49)
50. . Integration [↑](#footnote-ref-50)
51. . Single Cell [↑](#footnote-ref-51)
52. . Fuel Processing [↑](#footnote-ref-52)
53. . Intellectural Property (IP) [↑](#footnote-ref-53)
54. . Deployment [↑](#footnote-ref-54)
55. . Optimization [↑](#footnote-ref-55)
56. . [۱] مطالعات مبنا در تاریخ ۱/۶/۱۳۸۱ آغاز گردیده و در ۱/۶/۱۳۸۳ پایان پذیرفته است. مستندات مطالعات در سه مرحله و بیست‌ویک فاز و در دو هزار و نهصد صفحه در دبیرخانه کمیته راهبری پیل سوختی موجود می‌باشد.

    [2] مطالعات مبنا، مرحله اول، فاز دو.

    [3] مطالعات مبنا، مرحله اول، فاز یک و مرحله دوم، گزارش یک، ضمیمه یک.

    [4] مطالعات مبنا، مرحله اول، فاز سه و مرحله سوم، فصل یک.

    [5] مطالعات مبنا، مرحله اول، فاز هفت.

    [6] مطالعات مبنا، مرحله اول، فازهای چهار و هفت.

    [7] مطالعات مبنا، مرحله دوم، گزارشات دو و سه و مرحله اول، فازهای پنج و شش.

    [8] مطالعات مبنا، مرحله سوم، فصل دو.

    [9] مطالعات مبنا، مرحله سوم، فصل دو.

    [10] مطالعات مبنا، مرحله سوم، فصل دو.

    [11] مطالعات مبنا، مرحله سوم، فصل دو.

    [12] مطالعات مبنا، مرحله اول، فاز هفت.

    [13] مطالعات مبنا، مرحله سوم، فصل دو. [↑](#footnote-ref-56)
57. . فرازی از سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران. [↑](#footnote-ref-57)
58. . Integration [↑](#footnote-ref-58)
59. . Cost reduction [↑](#footnote-ref-59)
60. . Downsizing [↑](#footnote-ref-60)
61. . Networking [↑](#footnote-ref-61)
62. . New generation network [↑](#footnote-ref-62)
63. . Grid computing [↑](#footnote-ref-63)
64. . Core value statement [↑](#footnote-ref-64)
65. . Vision statement [↑](#footnote-ref-65)
66. . Mission statement [↑](#footnote-ref-66)
67. . Strategic domains [↑](#footnote-ref-67)
68. . Goals [↑](#footnote-ref-68)
69. . Strategic variations [↑](#footnote-ref-69)
70. . Strategies [↑](#footnote-ref-70)
71. . Alternatives [↑](#footnote-ref-71)
72. . Index [↑](#footnote-ref-72)
73. . Telecomedicine [↑](#footnote-ref-73)
74. . On-lineservice [↑](#footnote-ref-74)
75. . OECD [↑](#footnote-ref-75)
76. . متن این قانون در صفحه 32 آمده است. [↑](#footnote-ref-76)
77. . تبصره 1 و 2 براساس مصوبه 28/3/1396 هیئت وزیران به جزء (۶) بند (الف) ماده (2) اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-77)
78. . براساس نامه شماره 116164/42986 مورخ 7/6/1390 دبیر هیئت دولت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-78)
79. . براساس نامه شماره 116164/42986 مورخ 7/6/1390 دبیر هیئت دولت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-79)
80. . براساس مصوبه 23/8/1389 هیئت وزیران بند ب ماده 9 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-80)
81. . براساس نامه شماره 204869/42986 مورخ 19/10/1388 دبیر هیئت دولت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-81)
82. . براساس مصوبه 2/12/1390 هیئت وزیران جزء 11 به بند ث ماده 16 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-82)
83. . براساس نامه شماره 242197/42986 مورخ 8/12/1388 دبیر هیئت دولت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-83)
84. . وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح براساس مصوبه جلسه مورخ 31/05/1389 هیئت وزیران به ماده 1 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-84)
85. . متن اساسنامه در صفحه 397 آمده است. [↑](#footnote-ref-85)
86. . متن این قانون در صفحه 52 آمده است. [↑](#footnote-ref-86)
87. . عبارت «شرکت‌ها و مؤسساتی» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-87)
88. . براساس مصوبه 05/02/1395 هیئت وزیران بند 1 ماده 3 اصلاح شده و ریاست کارگروه به معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور واگذار شده است. [↑](#footnote-ref-88)
89. . بندهای «و» و «ز» براساس مصوبه 26/11/1393 هیئت وزیران به عنوان اعضای جدید کارگروه به ماده 3 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-89)
90. . بندهای «ط» و «ی» براساس مصوبه 05/02/1395 هیئت وزیران به عنوان اعضای جدید کارگروه به ماده 3 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-90)
91. . تبصره های «1»، «2» و «3» براساس مصوبه 05/02/1395 هیئت وزیران به عنوان اعضای جدید کارگروه به ماده 3 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-91)
92. . عبارت «منابع صندوق یا نهادهای مالی همکار آن برای دریافت» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 4 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-92)
93. . عبارت «و تعیین تضامین مناسب برای هر نوع از خدمات» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 4 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-93)
94. . عبارت «پژوهشگاه‌ها» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به ماده 5 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-94)
95. . عبارت «تجاری‌سازی نتایج» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به ماده 5 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-95)
96. . عبارت «و طرح‌های مربوط» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به ماده 5 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-96)
97. . عبارت «و سرمایه‌گذاری» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 6 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-97)
98. . عبارت «و به طور مستقیم یا غیرمستقیم (با تشخیص هیئت عامل از طریق بانک‌ها یا سایر نهادهای مالی دارای مجوز رسمی)» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 6 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-98)
99. . ماده 6 مکرر براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-99)
100. . عبارت «و ظرفیت‌سازی برای ورود محصولات دانش‌بنیان به بازار یا تأمین بخشی از آورده لازم جهت اخذ تسهیلات بانکی» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 7 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-100)
101. . عبارت «توسط صندوق یا عامل صندوق» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران در ماده 7 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-101)
102. . عبارت «و همچنین فعالیت‌های اجرای پروژه‌های با ماهیت دانش‌بنیان در قالب پیمان و قراردادهای مشخص با کارفرمایان» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 9 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-102)
103. . عبارت «چهل درصد» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران در ماده 9 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-103)
104. . عبارت «مرتبط از طریق» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران در ماده 10 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-104)
105. . عبارت «پنجاه درصد» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران در ماده 10 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-105)
106. . عبارت «حداکثر دو ساله» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران در ماده 11 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-106)
107. . عبارت «تا پنجاه درصد» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران در ماده 11 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-107)
108. . عبارت «پایین‌تر از نرخ مصوب شورای پول و اعتبار» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به ماده 11 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-108)
109. . عبارت «و در صورت وجود بازار مطمئن به صورت پیش‌خرید» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 12 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-109)
110. . عبارت «نفع» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 12 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-110)
111. . عبارت «رأساً یا» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 12 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-111)
112. . ماده 13 مکرر براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-112)
113. . عبارت «به» براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران در ماده 15 اصلاح شده است [↑](#footnote-ref-113)
114. . عبارت «به هر نحو» براساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 15 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-114)
115. . عبارت «به هر نحو» بر اساس مصوبه مورخ 26/11/1393 هیئت وزیران به ماده 16 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-115)
116. . ماده 18 مکرر بر اساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-116)
117. . دستورالعمل اجرایی در صفحه 161 آمده است. [↑](#footnote-ref-117)
118. . عبارت «در اجرای ماده (۶) قانون و از محل اعتبارات مصوب مربوط» براساس مصوبه مورخ 15/02/1392 هیئت وزیران به ماده 26 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-118)
119. . عبارت «و مناطق ویژه علم و فناوری» براساس مصوبه مورخ 05/02/1395 هیئت وزیران به ماده 28 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-119)
120. . تبصره براساس مصوبه مورخ 29/09/1391 هیئت وزیران به ماده 28 آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-120)
121. . آیین‌نامه اجرایی در صفحه 155 آمده است. [↑](#footnote-ref-121)
122. . عبارت «کتمان» براساس مصوبه مورخ 05/02/1395 هیئت وزیران در ماده 32 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-122)
123. . متن قانون در صفحه 52 آمده است. [↑](#footnote-ref-123)
124. . براساس مصوبه 14/11/1394 هیئت وزیران ماده 2 آیین‌نامه اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-124)
125. . عبارت «نهاد عمومی غیردولتی» براساس مصوبه 17/11/1395 هیئت وزیران به ماده 2 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-125)
126. . عبارت «در چارچوب قوانین و مقررات مربوط» بر اساس مصوبه مورخ 29/06/1391 هیئت وزیران به ماده 2 اساسنامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-126)
127. . عبارات «بازار و»، «فنی» و «و طرح‌های آنها» براساس مصوبه مورخ 16/09/1393 و 06/12/1393 هیئت وزیران به بند 3 ماده 3 اساسنامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-127)
128. . عبارت «با رعایت قوانین و مقررات مربوط» براساس مصوبه 29/06/1391 هیئت وزیران به بند ث ماده 9 اساسنامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-128)
129. . عبارت «با رعایت قوانین» براساس مصوبه 01/11/1391 هیئت وزیران به بند ج ماده 9 اساسنامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-129)
130. . عبارت «با رعایت قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابدار رسمی ـ مصوب۱۳۷۲ـ.» براساس مصوبه 29/06/1391 هیئت وزیران به بند ج ماده 9 اساسنامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-130)
131. . عبارت «مشروط بر این‌که موجب کاهش سرمایه از میزان مقرر در ماده (۴) نگردد» براساس مصوبه 29/06/1391 هیئت وزیران به بند د ماده 9 اساسنامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-131)
132. . عبارت «هفت» براساس مصوبه 29/06/1391 هیئت وزیران در ماده 10 اساسنامه اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-132)
133. . عبارات «و قراردادها به غیر از قراردادهای کارکنان» براساس مصوبه مورخ 16/09/1393 و 06/12/1393 هیئت وزیران در تبصره ماده 13 اساسنامه اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-133)
134. . با توجه به حذف ماده 15 اساسنامه براساس مصوبه 20/06/1391 هیئت وزیران، ماده 16 به ماده 15 تغییر یافت. [↑](#footnote-ref-134)
135. . متن قانون در صفحه 52 آمده است. [↑](#footnote-ref-135)
136. . این شیوه‌نامه در صفحه 405 آمده است. [↑](#footnote-ref-136)
137. . متن این ماده در صفحه 57 آمده است. [↑](#footnote-ref-137)
138. . متن این ماده در صفحه 57 آمده است. [↑](#footnote-ref-138)
139. . اساسنامه نمونه در صفحه 170 آمده است. [↑](#footnote-ref-139)
140. . بندهای 11 و 12 بر اساس مصوبه 27/11/1395 هیئت وزیران به ماده 8 آیین‌نامه‌ اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-140)
141. . متن این ماده در صفحه 57 آمده است. [↑](#footnote-ref-141)
142. . این قانون در صفحه 57 آمده است. [↑](#footnote-ref-142)
143. . این آیین‌نامه در صفحه 150 آمده است. [↑](#footnote-ref-143)
144. . متن این ماده در صفحه 56 آمده است. [↑](#footnote-ref-144)
145. . این دستورالعمل در صفحه 193 آمده است. [↑](#footnote-ref-145)
146. . متن ماده در صفحه 57 آمده است. [↑](#footnote-ref-146)
147. . متن ماده در صفحه 186 آمده است. [↑](#footnote-ref-147)
148. . این حمایت مطابق با آیین‌نامه‌های موجود برای حمایت تشویقی، شامل تمامی محققان فناوری نانو می­‏شود. [↑](#footnote-ref-148)
149. . در این برنامه از محققان منتخب و برتر که با عنوان «سرآمدان علم و فناوری نانو» شناخته می‏شوند مطابق با آیین‏نامه‌های مصوب حمایت صورت می‏گیرد. [↑](#footnote-ref-149)
150. . این قانون در صفحه 72 آمده است. [↑](#footnote-ref-150)
151. . دستورالعمل در صفحه 408 آمده است. [↑](#footnote-ref-151)
152. . متن ماده در صفحه 65 آمده است. [↑](#footnote-ref-152)
153. . این قانون در صفحه 71 آمده است. [↑](#footnote-ref-153)
154. . این قانون در صفحه 72 آمده است. [↑](#footnote-ref-154)
155. . آیین‌نامه این بند در صفحه 65 آمده است. [↑](#footnote-ref-155)
156. . متن ماده در صفحه 65 آمده است. [↑](#footnote-ref-156)