# بخش چهارم

# مصوبه‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی ‌ در حوزه پژوهش و فنّاوری‌

## آیین‌نامه جذب نخبگان

**‌(مصوب 14/07/1366 و 21/07/1366‌ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده 1. به‌منظور ایجاد هماهنگی در حفظ دانشمندان و استادان مبرز مراکز آموزش پژوهشی داخل و جذب دانشمندان و نخبگان علمی خارج از‌ کشور که تمایل خدمت به جمهوری اسلامی را دارند «دفتر جذب نخبگان» که در این آیین‌نامه به اختصار «‌دفتر» نامیده می‌شود زیر نظر شورای عالی‌ انقلاب فرهنگی تشکیل می‌شود.

‌ماده 2. ارکان دفتر عبارتند از:

2-1. رئیس دفتر

2-2. شورای دفتر

‌ماده 3. شورای دفتر جذب نخبگان شخص یا اشخاص ذی‌صلاحی را به شورای عالی جهت تعیین و انتخاب نهایی رئیس دفتر جذب ‌نخبگان معرفی خواهد نمود که پس از تصویب، حکم وی توسط ریاست شورای عالی صادر خواهد شد.[[1]](#footnote-1)

‌ماده 4. وظایف و اختیارات رئیس دفتر:

4-1. تشکیل شورای دفتر و شرکت در جلسات آن.

4-2. ایجاد تشکیلات مناسب برای نظم‌دادن به امور.

4-3. برقراری ارتباط منظم با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی از طریق وزارتخانه‌های ذی‌ربط.

تبصره. برقراری ارتباط با مراکز آموزشی یا تحقیقاتی غیر‌وابسته به وزارتخانه‌ها از طریق بالاترین مقام آن مراکز انجام می‌شود.

4-4. ایجاد ارتباط با نمایندگان دولتی جمهوری اسلامی و واگذاری نمایندگی به آنان برای جلب و معرفی دانشمندان و خبرگان و در صورت لزوم (‌در ‌موارد استثنایی) تأسیس دفاتری در کشورهای خارج با رعایت ضوابط قانونی و هماهنگی وزارتخانه‌های ذی‌ربط.

4-5. اتخاذ تدابیر لازم برای مرتفع‌نمودن موانع و مشکلات اجرایی در امور تهیه امکانات و ایجاد تسهیلات در زمینه مسائل رفاهی نخبگان از قبیل ‌مسکن، حقوق وسیله نقلیه، معافیت دائم یا موقت و حل مسائل و مشکلات تحصیلی فرزندان ایشان از طریق مراجع قانونی.

4-6. فراهم‌آوردن تجهیزات و امکانات تحقیقاتی مورد نیاز نخبگان با هماهنگی شورای دفتر.

‌ماده 5. فرد نخبه باید دارای شرایط ذیل باشد:

5-1. درجه دکترای تخصصی (PHD) یا برد تخصصی و یا مرتبه دانشیاری و بالاتر.

5-2. دارای سوابق علمی ممتاز و یا تحقیقات ارزنده باشد.

‌تبصره 1. در موارد استثنایی شورای دفتر می‌تواند افرادی را که حائز شرایط تعیین‌شده در بند (1‌-‌5) نیستند براساس تشخیص خود به عنوان خبره ‌انتخاب کند.

‌تبصره 2. آیین‌نامه نحوه ارزشیابی و تأیید خبرگی علمی دانشمندان به تصویب شورای دفتر خواهد رسید.

5-3. نداشتن سوء سابقه در مورد کسانی که می‌خواهند به‌طور دائم در ایران بمانند.

‌تبصره 1. کسانی که بخواهند موقت در ایران خدمت کنند و خدمت ایشان ضروری تشخیص داده شده است شورای دفتر به تشخیص خود می‌تواند ‌شرط 3‌-‌5 را رعایت نکند.

‌ماده 6. شورای دفتر از اعضای ذیل تشکیل می‌گردد:

6-1. رئیس دفتر به عنوان دبیر شورا.

6-2. یک نماینده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی.

6-3. یک نماینده از سوی نخست‌وزیر.

6-4. یک نماینده از سوی وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

6-5. یک نماینده از سوی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

6-6. شش نفر از دانشمندان و صاحب‌نظران کشور ترجیحاً از 6 گروه آموزشی (‌فنی و مهندسی، پزشکی، علوم پایه، کشاورزی، علوم انسانی و هنر)

‌تبصره 1. نمایندگان نامبرده در 2‌-‌6، 4‌-‌6، 5‌-‌6، از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها انتخاب می‌شوند.

‌تبصره 2. برای تعیین شش نفر نخبه موضوع بند 6‌-‌6 رئیس دفتر و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی نامزدهای پیشنهادی خود را به شورای ‌عالی جهت بررسی و تصویب ارائه می‌نمایند.

‌تبصره 3.اعضای شورا در اولین جلسه خود رئیس شورا را به مدت دو سال انتخاب می‌نماید.

‌تبصره 4.اعضای شورای دفتر با حکم رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب خواهد شد.

‌ماده 7. وظایف شورای دفتر:

7-1. تصویب آیین‌نامه نحوه ارزشیابی و تأیید نخبگی علمی دانشمندان؛

7-2. شناسایی و ایجاد ارتباط منظم با نخبگان علمی و در داخل و خارج از کشور.

7-3. ارزشیابی و تأیید نخبگی علمی دانشمندان.

7-4. ایجاد ارتباط مستمر با مراکز تحقیقاتی داخل در تشخیص نیازها و تعیین اولویت‌های تحقیقاتی و پژوهشی - آموزشی از طریق وزارتخانه‌های ‌ذی‌ربط.

7-5. پیشنهاد محل آموزشی یا تحقیقاتی مناسب برای فرد نخبه با هماهنگی و همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط.

‌ماده 8. بودجه ریالی و سهمیه ارزی لازم به پیشنهاد رئیس دفتر و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی از طریق مراجع قانونی در ردیف بودجه‌ دبیرخانه شورای عالی منظور می‌گردد.

‌ماده 9. رئیس دفتر آیین‌نامه اجرایی و تشکیلات داخلی را تنظیم و برای تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی تقدیم خواهد کرد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**‌(مصوب 23/12/1367‌ شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده 1 (‌اصلاحی)‌. هر یک از وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش ‌عالی و مؤسسات پژوهشی وابسته به خود (‌مؤسسات پژوهشی که وابسته به دو وزارتخانه‌های فوق بوده و شامل مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه‌ها ‌نمی‌شود) که در این قانون «‌مؤسسه» نامیده می‌شود هیئت‌‌امنایی با ترکیب ذیل تشکیل خواهند داد:[[2]](#footnote-2)

‌الف. وزیر، ‌در دانشگاه‌های علوم پزشکی جلسات هیئت‌‌امناء، سالانه حداقل یک جلسه با حضور وزیر تشکیل می‌شود و در بقیه جلسات، به جای وزیر، نماینده‌ وی می‌تواند شرکت کند. در جلسه‌ای که وزیر حضور ندارد، رئیس هیئت را خود اعضای هیئت‌امناءء انتخاب می‌کنند.[[3]](#footnote-3)

ب. رئیس مؤسسه

ج. 4 تا 6 تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی و یا اجتماعی محلی و کشوری که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت مؤسسه مربوط داشته باشند.

‌د. وزیر و یا نماینده وزیر برنامه و بودجه

‌تبصره‌. حداقل دو تن از شخصیت‌های بند «ج» باید از اعضاء هیئت علمی دانشگاه‌ها باشند.

ماده 2 (‌اصلاحی)‌- اعضای بند (ج) به پیشنهاد وزیر مربوط و بنا به تصمیم رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی به جلسه شورای عالی جهت ‌بررسی و تصمیم‌گیری مشورتی معرفی‌شده و ریاست جمهوری بر مبنای نتیجه حاصل از شورا احکام مربوط را برای 4 سال عضویت در هیئت‌های ‌مذکور امضاء می‌نماید. اعضای مذکور در یک زمان حداکثر می‌توانند عضویت در دو هیئت‌امناء را دارا باشند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

‌تبصره (‌الحاقی)‌- رئیس شورای عالی به‌منظور تسریع در پیشرفت کار می‌تواند بنا به تشخیص خود چند نفر را به جای شورای عالی مأمور انجام ‌بررسی و تصمیم‌گیری مشورتی بنماید.[[4]](#footnote-4)

ماده 2. اعضای بند «ج» به پیشنهاد وزیر و با تأیید و حکم ریاست جمهوری برای مدت 4 سال منصوب می‌شوند و در یک زمان حداکثر می‌توانند عضو‌ دو هیئت‌امناء باشند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

‌ماده 3. ریاست هیئت‌امناء مؤسسه برحسب مورد به عهده وزیر فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

‌ماده 4. دبیر هیئت‌‌امناء رئیس مؤسسه مربوط خواهد بود.

‌ماده 5. وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌توانند در صورت اقتضاء دو یا چند مؤسسه مربوط به خود را‌ زیر نظر یک هیئت‌‌امناء قرار دهند در چنین مواردی کلیه رؤسای مؤسسات ‌عضو هیئت‌امناء می‌باشند[[5]](#footnote-5)‌ و دبیر این هیئت را نیز وزیر از میان یکی از این‌ رؤسا انتخاب خواهند کرد.

‌ماده 6. در مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های دیگر که مجوز تأسیس آنها از طریق وزارتخانه‌های ‌فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر شده است وزیر یا مسئول سازمان مربوط به جای یکی از اعضای بند «ج» ماده 1‌ عضویت و ریاست هیئت‌امناء را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره (‌اصلاحی)‌. در این‌گونه مؤسسات انتصاب سایر اعضاء بند (ج) ماده (1) به پیشنهاد وزیر یا مسئول سازمان مربوطه مطابق روش ‌ماده 2 (‌اصلاحی) و تبصره الحاقی به ماده مذکور انجام می‌گردد.[[6]](#footnote-6)

‌ماده 7. وظایف و اختیارات هیئت‌امناء:

‌الف. تصویب آیین‌نامه داخلی؛

ب. تصویب سازمان اداری مؤسسه براساس ضوابطی که به پیشنهاد وزارتخانه‌های مربوط با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی به تصویب ‌شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد رسید؛

ج. بررسی و تصویب بودجه مؤسسه که از طرف رئیس مؤسسه پیشنهاد می‌شود؛

‌د. تصویب بودجه تفصیلی مؤسسه؛

ه. تصویب حساب‌ها و ترازنامه سالانه مؤسسه؛

‌و. تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن؛

‌ز. تعیین حسابرس و خزانه‌دار برای مؤسسه؛

ح. کوشش برای جلب کمک‌های بخش خصوصی و عوائد محلی اعم از نقدی، تجهیزاتی، ساختمانی با رعایت ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب ‌فرهنگی؛

ط. تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی که بر حسب مورد پس از تأیید وزارتخانه مربوط قابل اجرا می‌باشد؛

ی. پیشنهاد میزان فوق‌العاده‌های اعضای هیئت علمی و غیر‌هیئت علمی (‌کارشناسان و تکنیسین‌ها) که برحسب مورد پس از تأیید وزارتخانه‌های‌ فرهنگ و آموزش عالی و یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قابل اجرا می‌باشد؛

ک. تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و بهداشت و درمانی مؤسسه در چارچوب ضوابطی که به تصویب هیئت وزیران خواهد ‌رسید؛

ل. تعیین میزان پرداخت حق‌التحقیق، حق‌التدریس، حق‌الترجمه، حق‌التألیف و نظایر آن؛

م. بررسی گزارش مؤسسه که از طرف رئیس مؤسسه ارائه می‌شود؛

ن. تصویب مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه که به‌منظور هماهنگی پس از تأیید وزارتخانه مربوط قابل اجرا خواهد بود.

‌ماده 8. اعتبارات هر یک از مؤسسات صرفاً در قالب برنامه و به‌صورت کمک بودجه سالانه کل کشور منظور و تصویب می‌شود و تخصیص اعتبار‌ حداقل هر 3 ماه به مأخذ سه دوازدهم بودجه مصوب از طریق دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط کلاً در اختیار هر یک از مؤسسات قرار خواهد گرفت.

‌ماده 9. امور مالی و معاملاتی مؤسسات جز در مورد ذی‌حسابی موضوع ماده 31 قانون محاسبات عمومی، مشمول سایر مقررات قانون مزبور و ‌آیین‌نامه معاملات دولتی و سایر قوانین مربوط به مؤسسات دولتی نخواهد بود.

‌ماده10. رسیدگی به حساب‌های سالانه مؤسسه براساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که برحسب مورد به وسیله وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و‌ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.

‌ماده 11. مادام که هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی بر اساس این قانون تشکیل نشده و آیین‌نامه‌های اجرایی ‌موردنیاز به تصویب نرسیده است، طبق مقررات سابق عمل خواهد شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تعاریف و ضوابط تأسیس مراکز تحقیقاتی

## ‌(مصوب 21/1/1369 شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مصوب جلسه 148 مورخ 21/1/1369 شورای مشترک کمیسیون‌های 1 و 2 شورای عالی انقلاب فرهنگی، حسب اختیارات تفویضی جلسه مورخ 8/12/1368 شورای عالی به شورای مذکور (‌شماره‌.364‌ دش – تاریخ 2/2/1369 ‌با توجه به روح تعالیم مکتب اسلامی در زمینه گسترش مرزهای دانش و آگاهی از مواهب و نعمت‌های خدادادی در پهنه طبیعت و جهان به‌منظور ارتقای ‌سطح زندگی و نیل به حیات طیبه و نیز با عنایت به تأکید قانون اساسی جمهوری اسلامی، درخصوص تقویت روح بررسی و تتبع و ابتکار در تمام ‌زمینه‌های علمی، فنی، فرهنگی و اسلامی از طریق تأسیس مراکز تحقیق، ضرورت تأسیس و توسعه مراکز و فعالیت‌های تحقیقاتی به صورت منسجم و ‌براساس الگویی سنجیده و مورد قبول، محرز می‌باشد.

‌فعالیت‌های تحقیقاتی در کشور به صورت سازمان‌یافته و تشکیلاتی، با تأسیس انستیتو پاستور در سال 1299 آغاز گردید. افزایش فعالیت‌های تحقیقاتی و‌ توسعه مراکز جدید که بعضاً به صورت مستقل و اکثراً وابسته به دانشگاه‌ها یا وزارتخانه‌های صنعتی و پزشکی و ... انجام گرفت، از الگوی مشخص و ‌واحدی تبعیت ننموده است.

‌از این رو «جهت هماهنگ‌ساختن توسعه مراکز و فعالیت‌های پژوهشی، طرح حاضر به‌منظور بیان تعاریف و تعیین ضوابط تأسیس مراکز و واحدهای‌تحقیقاتی، اعم از دولتی و یا غیر‌دولتی، تنظیم شده است.

محقق «محقق» در مرکز تحقیقاتی، به کسی اطلاق می‌شود که «‌عضو هیئت علمی، پژوهشی» در یک گروه پژوهشی یا آموزشی فعالیت پژوهشی ‌می‌کند و وظایف و نحوه ارتقای او تابع مقررات هیئت علمی پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی خواهد بود؛

گروه پژوهشی.

‌در صورتی که فعالیت پژوهشی در یک دانشکده یا مؤسسه تحقیقاتی «‌به صورت مستمر» و با «‌هدف خاص» تعریف شده باشد و به تعداد کافی عضو‌ هیئت علمی پژوهشی وجود داشته باشد، گروه پژوهشی با ضوابط زیر، تأسیس می‌گردد.

‌الف. هدف و عنوان گروه پژوهشی منطبق بر نیازهای اساسی کشور در یکی از زمینه‌های علمی، کاربردی و یا میان‌رشته‌ای باشد؛

ب. داشتن حداقل 5 عضو هیئت علمی پژوهشی که 3 نفر از آنان در گروه پژوهشی تمام‌وقت باشند؛

ج. داشتن امکانات و تجهیزات لازم در دانشکده یا دانشگاه و یا مؤسسه تحقیقاتی؛

‌د. داشتن دانشجوی دوره دکتری در زمینه تحقیقاتی ارائه‌شده و یا سه دوره متوالی دانشجوی کارشناسی‌ارشد؛

‌تبصره 1. در صورت تمایل دانشکده به استقلال مالی در گروه پژوهشی، گروه با نام «‌مرکز» و زیر نظر دانشکده اداره خواهد گردید که در این صورت‌ دارای استقلال مالی بوده ولی سایر ضوابط آن تابع ضوابط «گروه» می‌باشد؛

‌تبصره 2. مؤسسات تحقیقاتی غیر‌وابسته به دانشگاه‌ها، از شرط مندرج در بند «‌د» معاف خواهند بود؛

1. پژوهشکده

‌در صورتی که حدود فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه از سطح یک دانشکده، فراتر باشد و ایجاد «‌مؤسسه‌ای» در دانشگاه یا به صورت مستقل ضرورت یابد، «‌پژوهشکده» با شرایط زیر تأسیس می‌گردد:

‌الف. فعالیت‌های تحقیقاتی پژوهشکده در زمینه‌های بنیادی، کاربردی و یا توسعه‌ای و منطبق بر نیازهای اساسی کشور خواهد بود و پژوهشکده در یک‌ رشته مشخص و یا به صورت میان‌رشته‌ای می‌تواند در هر یک از زمینه‌های فوق تشکیل گردد.

ب. داشتن حداقل 3 گروه پژوهشی با شرایط مندرج در بند «2»؛

ج. داشتن امکانات و تجهیزات مستقل برای امور تحقیقاتی.

‌تبصره 1. پژوهشکده، از نظر مالی، مستقل و از نظر اداری، مشابه یک دانشکده خواهد بود.

‌تبصره 2. عناوین زیر، معادل پژوهشکده خواهد بود:

‌الف. مرکز تحقیقاتی؛

ب. مؤسسه تحقیقاتی (‌پژوهشی).

‌تبصره 3. هر‌گاه، سطح فعالیت تحقیقاتی در مؤسسات و مراکزی که عنوان دانشگاه ندارند، معادل پژوهشکده باشد، می‌توانند نسبت به تأسیس‌ پژوهشکده، (‌نظیر مرکز و مؤسسه تحقیقاتی) اقدام نمایند. این‌گونه مؤسسات می‌توانند نسبت به ارائه دوره کارشناسی ارشد و دکترای پژوهشی در ‌صورت داشتن شرایط و ضوابط آموزشی و پژوهشی مصوب با همکاری و تحت نظارت دانشگاه‌ها اقدام کنند.

2. پژوهشگاه

‌در صورتی که فعالیت‌های پژوهشی، در سطح گسترده، مورد نظر باشد، واحد پژوهشی مستقل (پژوهشگاه) با شرایط زیر ایجاد می‌گردد:

‌الف. دارا بودن سه مؤسسه پژوهشی (‌پژوهشکده) با شرایط مندرج در بند 3؛

ب. داشتن امکانات و تجهیزات مستقل برای امور تحقیقاتی.

‌تبصره- پژوهشگاه‌ها می‌توانند نسبت به ارائه دوره کارشناسی‌ارشد و دکترای پژوهشی، بر طبق شرایط تبصره 3 - از بند «3» اقدام کنند.

3. روش ایجاد واحدهای تحقیقاتی

‌الف. استخدام کادر به عنوان عضو هیئت علمی پژوهشی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، نظیر استخدام کادر به عنوان عضو هیئت علمی‌ آموزشی بوده و تبدیل وضعیت از هیئت علمی آموزشی به هیئت علمی پژوهشی، به پیشنهاد دانشگاه‌ها و تصویب هیئت‌های ممیزه، صورت می‌گیرد؛

ب. تأسیس گروه یا مرکز پژوهشی، پژوهشکده و یا پژوهشگاه، برحسب مورد، به پیشنهاد دانشگاه یا سازمان و یا وزارتخانه ذی‌ربط و در خصوص ‌مراکز تحقیقاتی غیر‌دولتی توسط افراد حقیقی و یا حقوقی بنا به مورد در معاونت پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و یا معاونت پژوهشی ‌وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، بررسی می‌شود و جهت رسیدگی نهایی و تصویب اساسنامه، به شورای گسترش آموزش عالی مربوط، ‌ارجاع خواهد گردید.

ج. رؤسای مراکز واحدهای تحقیقاتی، باید از میان اعضای برجسته هیئت علمی باشند و صلاحیتشان، در جهت اهداف مؤسسه بر حسب مورد به تأیید‌ وزارتین مربوط برسد.

‌تبصره. درخصوص رؤسای واحدهای تحقیقاتی بخش غیردولتی، عضویت در هیئت علمی، شرط نیست.

4. مراکز تحقیقاتی که براساس این ضوابط، تأسیس می‌شوند، می‌توانند از امتیازات و تسهیلاتی که آیین‌نامه آن به پیشنهاد مشترک وزارتین فرهنگ و ‌آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب دولت خواهد رسید، استفاده کنند.

5. مراکز تحقیقاتی که پس از تشکیل، شرایط مندرج در این آیین‌نامه را از دست بدهند، مجوز تأسیس آنها برحسب مورد توسط شورای گسترش ‌آموزش عالی وزارتین ذی‌ربط، لغو خواهد گردید.

6. دستورالعمل‌های اجرایی این طرح، بنا به مورد توسط معاونین آموزشی و پژوهشی وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان آموزش ‌پزشکی تنظیم و به تصویب وزرای ذی‌ربط خواهد رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## شمول استفاده فرهنگستان‌ها از قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

‌**‌(مصوب 25/1/1370 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

فرهنگستان‌ها برمبنای تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه به عنوان مؤسسه پژوهشی تلقی شده و بنا‌بر‌این می‌توانند از قانون تشکیل ‌هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی استفاده نموده و بهره‌مند ‌شوند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تعمیم شمول مصوبات هیئت‌امنای دانشگاه‌ها

**‌(مصوب 15/1/1374 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

بنا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی، شورای عالی موافقت کرد اعضای هیئت علمی شاغل در حوزه ستادی وزارت فرهنگ و آموزش عالی ‌می‌توانند از مزایایی که اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها از مصوبات هیئت‌های امناء برخوردار می‌شوند استفاده کنند و مقرر شد که این مصوبه در حق ‌اعضای هیئت علمی شاغل در حوزه ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دبیرخانه شورای عالی نیز اجراء شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اساسنامه شهرک‌های علمی و تحقیقاتی

‌**‌(مصوب 25/2/1375 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده 1. اهداف:

1. گسترش و تقویت روح پژوهش و تفکر علمی در جامعه؛
2. تلاشی منظم و مستمر به‌منظور رویارویی با نیازهای حال و آینده؛
3. افزایش اقتدار ملی از فرایند تحقیق و توسعه تکنولوژی.

‌ماده 2. وظایف:

1. سازماندهی امکانات تحقیق و توسعه برای ایجاد پیوند بین منابع و مهارت‌های دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و صنعتی؛
2. جهت‌دادن مؤثر جامعه علمی کشور به سوی تحقیق در رشته‌های مورد نیاز؛
3. برنامه‌ریزی و ایجاد زمینه مناسب به‌منظور کاربردی و تجاری‌کردن نتایج تحقیقات؛
4. ایجاد فضای مناسب علمی و پژوهشی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور؛
5. ارتقاء دانش فنی متخصصین برای بروز خلاقیت‌ها و نوآوری‌ها در زمینه تکنولوژی؛
6. دستیابی به آخرین اطلاعات و دانش فنی مورد نیاز به‌منظور کسب و ایجاد تکنولوژی برتر در صحنه رقابت جهانی؛
7. اشاعه فرهنگ و سازماندهی فعالیت‌های جمعی تحقیقاتی و استفاده از امکانات شهرک؛
8. پیشنهاد راهبردهای مناسب برای جذب و انتقال دانش فنی.

‌ماده 3. ارکان شهرک:

1. هیئت‌امناء؛
2. هیئت اجرایی؛
3. رئیس شهرک؛
4. شورای علمی.

‌ماده 4. ترکیب هیئت‌امناء:

1. معاون اول رئیس‌جمهور به عنوان رئیس هیئت‌امناء (5 رأی)؛
2. وزیر فرهنگ و آموزش عالی نایب رئیس؛
3. دو نفر از وزرای صنعتی به انتخاب رئیس هیئت‌امناء(5 رأی)؛
4. نماینده ولی فقیه در استان؛
5. استاندار استان؛
6. دو نفر از رؤسای دانشگاه‌های استان که رشته‌های تحصیلی آنان با فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی شهرک بیشترین ارتباط را دارد.
7. سه نفر از محققین برجسته دارای تخصص مناسب با فعالیت‌های تحقیقاتی شهرک به پیشنهاد هیئت‌امناء.
8. دو نفر از مدیران صنایع یا ادارات کل استان.

‌تبصره. اعضای بندهای 6،7‌ و 8 برای مدت چهار سال با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌شوند.

‌ماده 5. وظایف و اختیارات هیئت‌امناء:

1. تصویب سیاست‌های علمی و پژوهشی شهرک؛
2. تصویب برنامه‌های پیشنهادی راجع به فعالیت‌های شهرک؛
3. تصویب بودجه سالانه شهرک؛
4. نظارت بر حسن اجرای وظایف شهرک؛
5. تصویب آیین‌نامه‌های مالی، اداری و انتظامی؛
6. تصویب طرح‌های توسعه و گسترش شهرک؛
7. تصویب ایجاد یا انحلال شهرک؛
8. تصویب آیین‌نامه‌های ارتقاء اعضای هیئت علمی و مراکز تحقیقاتی شهرک؛
9. بررسی گزارش عملکرد سالانه شهرک؛
10. پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه شهرک؛
11. تصویب خط‌مشی و سیاست‌های کلی شهرک؛
12. تصویب آیین‌نامه و ضوابط تأسیس مراکز تحقیقاتی شهرک.

‌تبصره 1. جلسات هیئت‌امناء با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد.

‌تبصره 2. تصمیمات هیئت‌امناء با اکثریت نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

‌تبصره 3. هیئت‌امناء در اولین جلسه خود دبیر هیئت‌امناء و رئیس شهرک را از بین اعضای هیئت انتخاب می‌کند.

‌ماده 6. هیئت اجرایی ‌رئیس شهرک به پیشنهاد هیئت اجرایی و تصویب هیئت‌امناء و با حکم رئیس هیئت‌امناء منصوب می‌شود.

‌هیئت اجرایی شهرک:

1. استاندار (‌رئیس هیئت اجرایی)
2. رئیس شهرک (‌دبیر هیئت اجرایی)
3. پنج نفر از چهره‌های سرشناس اجرایی و علمی استان به پیشنهاد استاندار و اعضای هیئت‌امناء با تصویب هیئت‌امناء.

‌ماده 7. وظایف و اختیارات هیئت اجرایی:

1. رسیدگی، اظهار‌نظر و تأیید برنامه و بودجه سالانه شهرک و ارائه آن به هیئت‌امناء برای تصویب؛
2. تهیه آیین‌نامه‌های مالی، اداری، انتظامی شهرک و پیشنهاد آن به هیئت‌امناء؛
3. تصویب آیین‌نامه مبروط به شرایط لازم برای تصویب شرکت‌های تحقیقاتی در شهرک و پیشنهاد آن به هیئت‌امناء؛
4. اتخاذ تصمیم در مورد تعرفه‌های مربوط به صدور مجوز برای تأسیس مراکز تحقیقاتی و اجاره‌بهای زمین؛
5. تعیین میزان ذخیره استهلاک دارایی‌های شهرک با توجه به مقررات قانونی؛
6. افتتاح حساب‌های جاری، سپرده امانی، اعتباری و غیره نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی و سایر مؤسسات تجاری و انتقال و ‌مسدود‌کردن حساب‌های مذکور و همچنین دریافت و پرداخت به آنها؛
7. پیشنهاد خط‌مشی و سیاست کلی و حدود سرمایه‌گذاری و هزینه‌های سرمایه‌ای و تأسیساتی هر ساله به هیئت‌امناء؛
8. تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و غیر‌دولتی و اخذ آن به مدت و میزان معین و با شرایطی که ‌مقتضی باشد و نیز به ودیعه‌گذاشتن اموال شهرک اعم از منقول یا غیر‌منقول و فک آن به صورت تکرار؛
9. اجرای مصوبات هیئت‌امنای شهرک؛
10. تنظیم خلاصه دارایی‌ها و بدهی‌های شهرک هر سال یک‌بار و تسلیم آن به هیئت‌امناء؛
11. معرفی نماینده برای امضاء اسناد و اوراق مالی به اتفاق رئیس شهرک؛
12. برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات شهرک؛

‌تبصره 1. هیئت اجرایی می‌تواند بخشی از اختیارات خود را به رئیس شهرک تفویض کند.

‌تبصره 2. هیئت اجرایی در اولین جلسه خود، دبیر هیئت را از بین اعضای هیئت، انتخاب می‌کند.

‌تبصره 3. جلسات هیئت اجرایی با حضور حداقل 3 نفر از 5 نفر رسمیت می‌یابد.

‌تبصره 4. تصمیمات هیئت اجرایی با موافقت 3 نفر نافذ خواهد بود.

‌تبصره 5. کلیه اسناد و اوراق مالی با امضاء رئیس شهرک و دبیر هیئت اجرایی معتبر است.

‌ماده 8. ترکیب شورای علمی شهرک:

‌شهرک علمی و تحقیقاتی دارای یک شورای علمی 7 نفره مستقل است که بر فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی شهرک نظارت دارد.

‌آیین‌نامه نحوه انتخاب اعضای شورای علمی به تصویب هیئت‌امناء خواهد رسید.

‌ماده 9. وظایف شورای علمی

1. تجهیزات این شهرک.

‌تبصره 1. جلسات شورای علمی با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد.

‌تبصره 2. تصمیمات شورای علمی با تصویب نصف به علاوه یک اعضاء حاضر نافذ خواهد بود.

‌تبصره 3. شورای علمی در اولین جلسه خود دبیر شورای علمی را از بین اعضای شورا انتخاب می‌کند.

‌ماده 10. وظایف رئیس شهرک

1. اداره کلیه امور شهرک بر طبق اساسنامه، مصوبات هیئت‌امناء و هیئت اجرایی.
2. پیگیری عملیات طراحی و اجرایی، راجع به احداث و توسعه شهرک.
3. تهیه و تنظیم بودجه سالانه.
4. نظارت بر فعالیت‌های مراکز تحقیقاتی برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با مفاد قرارداد بین مراکز با شهرک.
5. ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاط سطح علمی و تخصصی پژوهشگران مراکز تحقیقاتی.
6. برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای شهرک.

‌ماده 11. این اساسنامه در 11 ماده و 12 تبصره در جلسه 374 مورخ 25/2/1375 شورای عالی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه فعالیت‌های برون‌مرزی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و همکاری با دانشگاه‌های خارجی

‌**‌(مصوب 25/2/1375 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

‌مقدمه

‌پیرو مصوبه جلسه 348 مورخ 15/1/1374 شورای عالی انقلاب فرهنگی درباره همکاری دانشگاه‌های داخلی و خارجی، این آیین‌نامه به‌منظور ‌بهره‌گیری بیشتر از امکانات بالقوه آموزشی، پژوهشی دانشگاه‌های کشور از یک‌سو، استفاده از دستاوردهای علمی و تجارب آموزشی و پژوهشی ‌دانشگاه‌های خارج از سوی دیگر، و پاسخگویی به علاقمندی‌های موجود در زمینه‌های بالا، تدوین شده است.

‌تعاریف

‌ماده 1. در این آیین‌نامه، تعاریف زیر به‌منظور رعایت اختصار مورد استفاده قرار می‌گیرد:

* 1. دانشگاه داخلی: دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل کشور که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی باشند.
  2. دانشگاه خارجی: دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی خارج از کشور که دارای مجوزهای رسمی از کشور متبوع بوده و مورد تأیید وزارت فرهنگ و ‌آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران باشند.
  3. واحد خارجی: شعب دانشگاه‌های داخلی در خارج از کشور.

‌بخش اول. فعالیت برون‌مرزی دانشگاه‌های داخلی

‌اهداف‌

‌ماده 2. فعالیت‌های برون‌مرزی دانشگاه‌های داخلی با اهداف زیر صورت می‌گیرد:

* توسعه مبادلات آموزشی و پژوهشی و فرهنگی با کشورهای خارج؛
* گسترش کمی و کیفی حوزه فعالیت دانشگاه‌ها؛
* افزایش پویایی در زمینه‌های تخصصی استادان و پژوهشگران؛
* استفاده بیشتر از امکانات آموزشی، پژوهشی و خدماتی موجود در دانشگاه‌ها؛
* معرفی و ترویج فرهنگ و ادب ایرانی و اسلامی؛
* توسعه فعالیت‌های پژوهشی مشترک؛
* کمک به توسعه آموزش عالی غیر‌دولتی؛
* کمک به تنوع‌بخشیدن منابع مالی دانشگاه‌ها.

‌ماده 3. دانشگاه‌های داخلی می‌توانند در جهت تحقق اهداف مندرج در ماده 2، به یکی از طرق زیر فعالیت برون‌مرزی داشته باشند:

3-1. ایجاد واحد دانشگاهی در خارج از کشور با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

3-2. همکاری با دانشگاه‌های خارجی به‌منظور برگزاری دوره‌های آموزشی در دانشگاه خارجی با کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی.

3-3. برگزاری دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی در دانشگاه خارجی با کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی.

3-4. اجرای طرح‌های مشترک پژوهشی دانشگاه‌ها در چارچوب ضوابط وزارتین. ‌تبصره 1: دانشگاه داخلی متقاضی باید دارای هیئت ممیزه بوده و در مقاطع تحصیلات تکمیلی دارای سابقه فعالیت باشد.

‌تبصره 2. دانشگاه‌هایی که دارای هیئت ممیزه نیستند می‌توانند از طریق همکاری با یک دانشگاه داخلی دارای هیئت ممیزه، فعالیت برون‌مرزی داشته ‌باشند.

‌ماده 4. هزینه‌های فعالیت‌های برون‌مرزی دانشگاه‌های داخلی از محل درآمدهای حاصل از آن تأمین می‌شود و کسب درآمد برای دانشگاه‌ها از این محل ‌بلامانع است. همچنین مسئولیت تأمین هیئت علمی، هزینه‌های ارزی و ریالی مورد نیاز برای راه‌اندازی و برگزاری دوره‌های آموزشی، ایجاد امکانات ‌آموزشی، پژوهشی و خدماتی به عهده دانشگاه داخلی بوده و نباید برای دولت بار مالی داشته باشد.

‌تبصره. در موارد خاص به پیشنهاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با تصویب هیئت وزیران، ایجاد ‌واحدهای خارجی با کمک دولت صورت می‌پذیرد.

‌ماده 5. برگزاری دوره‌های آموزشی در خارج از کشور که منجر به صدور مدرک تحصیلی رسمی شود، مشمول آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی‌ وزارت فرهنگ و آموزش عالی بوده و باید دارای برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.

‌تبصره. رعایت مقررات آموزشی کشور میزبان علاوه بر مقررات فوق بلامانع است.

‌ماده 6. نحوه گزینش و پذیرش دانشجو در واحد خارجی برای دوره‌هایی که منجر به مدرک تحصیلی رسمی شود توسط دانشگاه داخلی پیشنهاد و در‌ چارچوب مقررات وزارت فرهنگ و آموزش عالی به تصویب خواهد رسید.

‌ماده 7. دانشگاه متقاضی ایجاد واحد خارجی باید به‌منظور همگامی با سیاست خارجی کشور، موافقت وزارت امور خارجه را نیز کسب کند.

‌ماده 8. دانشگاه متقاضی ایجاد واحد خارجی باید موافقت‌های لازم کشور میزبان را کسب و به تأیید نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران برساند.

‌بخش دوم. همکاری دانشگاه‌های داخلی و خارجی

‌اهداف‌

‌ماده 9. همکاری دانشگاه‌های داخلی و دانشگاه‌های خارجی در دانشگاه‌های داخل کشور با اهداف زیر صورت می‌گیرد:

9-1. بهره‌گیری بیشتر از اندوخته‌های علمی و تجارب آموزشی - پژوهشی دانشگاه‌های خارج از کشور.

9-2. تسریع در ایجاد دوره‌های جدید و افزایش ظرفیت پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی در داخل کشور.

9-3. افزایش توان پژوهشی کشور.

9-4. به حداقل رساندن هزینه‌های اعزام دانشجو به خارج از کشور.

‌ماده 10. دانشگاه‌های داخلی می‌توانند در جهت تحقق اهداف مندرج در ماده 9 به طرق زیر با دانشگاه‌های خارجی همکاری داشته باشند:

10-1. برگزاری دوره‌های مشترک آموزشی در دانشگاه داخلی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

‌تبصره 1. در موارد استثنایی به تشخیص شورای گسترش آموزش عالی دوره‌های مشترک می‌تواند در مقطع کارشناسی برگزار شود.

10-2. برگزاری دوره‌های تخصصی کوتاه‌مدت در دانشگاه داخلی.

10-3. انجام طرح‌های مشترک پژوهشی.

10-4. مبادله استاد و دانشجو و همکاری علمی تحت عنوان دانشگاه‌های همزاد و یا همکاری با سازمان‌های بین‌المللی.

‌تبصره 2. همکاری در زمینه مندرج در بند 1 ماده 10 مستلزم اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی است.

‌تبصره 3. همکاری در زمینه‌های مندرج در بندهای 2 الی 4 ماده 10 در چارچوب ضوابط و آیین‌نامه‌های جاری وزارت فرهنگ و آموزش عالی و ‌وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت می‌گیرد.

‌ماده 11. برگزاری دوره‌های آموزشی و پژوهشی مشترک در داخل کشور نباید دارای بار مالی برای دولت باشد. نحوه تأمین هیئت علمی، هزینه‌های‌ ریالی و ارزی، راه‌اندازی و برگزاری دوره‌ها، ایجاد امکانات آموزشی- پژوهشی و خدمات باید در قرارداد فیمابین دانشگاه داخلی و خارجی مشخص شود.

‌تبصره- در موارد خاص حسب مورد به پیشنهاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی و با تصویب هیئت وزیران یا سایر مراجع ذی‌صلاح همکاری ‌دانشگاه‌های داخلی با دانشگاه‌های خارجی با کمک دولت صورت می‌پذیرد.

‌ماده 12. مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان دوره‌های مشترک آموزشی موضوع بند 1 ماده 10 می‌تواند مشترکاً توسط دانشگاه خارجی و داخلی اعطاء ‌شود.

‌تبصره. درصورت عدم تداوم همکاری دانشگاه خارجی به هر دلیل، دانشگاه داخلی طرف قرارداد مسئولیت استمرار دوره آموزشی تا مرحله فراغت از‌ تحصیل را بر عهده داشته و مدرک تحصیلی توسط دانشگاه داخلی اعطاء خواهد شد.

‌ماده 13. نحوه گزینش و پذیرش دانشجو در دوره‌های مشترک آموزشی موضوع بند 1 ماده 10 توسط دانشگاه داخلی پیشنهاد و به تأیید وزارت فرهنگ ‌و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد رسید.

‌ماده 14. دانشگاه داخلی متقاضی همکاری با دانشگاه خارجی، موظف است در قرارداد فیمابین، قوانین کشوری ذی‌ربط را رعایت و برای همگانی با ‌سیاست خارجی کشور هماهنگی لازم را با وزارت امور خارجه به‌عمل آورد.

‌ماده 15. دانشگاه آزاد اسلامی در صورتی که دارای مجوز خاص از مراجع قانونی در مورد هر یک از مواد این آیین‌نامه باشد، از شمول آن مواد مستثنی ‌می‌شود در غیر این صورت تابع شمول آیین‌نامه خواهد بود.

‌این آیین‌نامه در 15 ماده و 9 تبصره در جلسه 290 مورخ 14/1/1375 شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی بررسی و به تصویب ‌رسید و در جلسه 374 مورخ 25/2/1375 شورای عالی انقلاب فرهنگی تأیید شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## درباره اداره شهرک‌های علمی – تحقیقاتی

‌**‌(مصوب 26/1/1376 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مصوبه سیصدو‌نودو‌چهارمین جلسه مورخ 26/1/1376 شورای عالی انقلاب فرهنگی موضوع رفع ابهام از اساسنامه شهرک‌های علمی- تحقیقاتی مطرح و مقرر شد این شهرک‌ها از نظر مالی و اداری، به صورت دولتی اداره شوند و اساسنامه ‌شهرک‌های علمی - تحقیقاتی (مصوب جلسه 374 مورخ 25/2/1375 شورای عالی) به عنوان اساسنامه الگو برای تمامی شهرک‌ها باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## استمرار بهره‎مندی دانشگاه‎ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی از توانایی‎های علمی استادان بازنشسته

‌**‌(مصوب 20/1/1381 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

با توجه به شأن و منزلت اعضای هیئت علمی، مشروط به این‌که استمرار همکاری استادان مجرب دانشگاه‎ها بعد از بازنشستگی موجب عدم جذب نیروهای جدید نشود، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان مدیریت و برنامه‎ریزی پس از بررسی و رفع موانع اداری و حقوقی، تسهیلاتی را برای بهره‎مندی دانشگاه‎ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی از توانایی‎های علمی آن عده از اعضای هیئت علمی بازنشسته که مایل به ادامه فعالیت هستند فراهم نمایند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## شاخص‎های ارزیابی علم و فناوری

‌**‌(مصوب 24/10/1381 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

علم و فناوری زیربنای توسعه پایدار هر کشور محسوب می‏شود. از این رو ارزیابی بخش علم و فناوری در سطح بین‌المللی به عنوان فرایندی رو به رشد مورد توجه قرار گرفته است. تجارب ارزیابی از علم و فناوری در کشورهای دنیا متفاوت است، لیکن آنچه در بیشتر کشورها مشترک می‌باشد تعیین شاخص‏های ارزیابی به‌منظور سنجش میزان رشد علم و فناوری است. این شاخص‏ها معمولاً در گزارش‎های سالانه سازمان‏ها و مجله‎های معتبر بین‏المللی به‌منظور مقایسه و مشخص‌نمودن وضع علم و فناوری کشورها استفاده می‏شود.

با توجه به گزارش‏های بین‏المللی و مطالعات و تجربیات مربوط به وضعیت علمی و پژوهشی کشور، عنوان‎های شاخص‎های ارزیابی علم و فناوری در دو سطح کلان و خرد و شاخص‎های کیفی به شرح زیر تعیین می‎شود:

الف. شاخص‎های کلان ارزیابی علم و فناوری

عنوان‎های شاخص‏های کلان ارزیابی علم و فناوری چگونگی ارزیابی بخش علم و فناوری کشور را به صورت کلی و فراتر از دستگاه‌ها و سازمان‏های مربوط به این بخش تعیین می‏کند. ارزیابی براساس این شاخص‏ها باید روند عمومی بخش علم و فناوری کشور و موقعیت نسبی آن را در عرصه بین‏المللی مشخص کند.

1. شاخص‏های انسانی

1-1. تعداد محققان در یک میلیون نفر جمعیت؛

1-2. تعداد کل شاغلان تحقیقاتی در یک میلیون نفر جمعیت؛

1-3. درصد محققان از کل شاغلان تحقیقاتی؛

1-4. درصد محققان مراکز دولتی از کل محققان؛

1-5. درصد شاغلان تحقیقاتی مراکز دولتی از کل شاغلان تحقیقاتی؛

1-6. درصد محققان در بخش‏های مختلف تحقیقات از کل شاغلان تحقیقاتی؛

1-7. درصد کارشناسان پژوهشی از کل شاغلان تحقیقاتی؛

1-8. درصد تکنیسین‌های شاغل در تحقیقات از کل شاغلان تحقیقاتی؛

1-9. تعداد شاغلان تحقیقاتی برحسب استان‌های کشور؛

1-10. تعداد و درصد محققان برحسب رشته تخصصی؛

1-11. درصد رشد تعداد محققان؛

1-12. تعداد نیروهای پشتیبانی و خدماتی تحقیقات.

2. شاخص‏های مالی

2-1. کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-2. درصد رشد اعتبارات تحقیقاتی؛

2-3. درصد اعتبارات تحقیقاتی از تولید ناخالص ملی (GNP)؛

2-4. درصد اعتبارات دولتی تحقیقات از بودجه عمومی دولت؛

2-5. درصد اعتبارات دولتی تحقیقات از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-6. درصد درآمدهای تحقیقاتی از کل هزینه‏های تحقیقاتی؛

2-7. درصد هزینه‏های تحقیقاتی از کل اعتبارات تحقیقاتی مصوب؛

2-8. درصد اعتبارات تحقیقات کاربردی و توسعه‏ای از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-9. درصد اعتبارات تحقیقات بنیادی از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-10. درصد اعتبارات بخش‎های مختلف تحقیقات از کل اعتبارات تحقیقاتی و رشد اعتبارات هر بخش

2-11. درصد اعتبارات پشتیبانی تحقیقات به تفکیک عمرانی و پرسنل دفتری خدماتی از کل اعبارات تحقیقاتی؛

2-12. درصد هزینه‏های پرسنلی تحقیقات از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-13. کل هزینة مربوط به خرید و انتقال فناوری؛

2-14. کل درآمد حاصل از فروش و انتقال فناوری.

3. شاخص‏های ساختاری

3-1. تعداد مراکز تحقیقاتی؛

3-2. نسبت مراکز تحقیق و توسعه به کل مراکز تحقیقاتی؛

3-3. نسبت مراکز تحقیقات علمی به کل مراکز تحقیقاتی؛

3-4. نسبت مراکز تحقیقاتی غیردولتی به کل مراکز تحقیقاتی؛

3-5. تعداد تفاهم‌نامه‏های اجرا شده به تفکیک ملی و بین‏المللی؛

3-6. تعداد پایگاه‏ها و شبکه‏های رایانه‏ای اطلاع‏رسانی علمی و مرتبط با شبکه‎های اینترنت؛

3-7. نسبت مراکز تحقیقاتی در هر یک از گروه‌های تخصصی علمی 2 به تفکیک؛

3-8. نسبت مراکز تحقیقاتی دولتی در هر یک از گروه‌های تخصصی علمی؛

3-9. تعداد پارک‌ها و شهرک‏های تحقیقاتی و فناوری؛

3-10. تعداد انجمن‎های علمی.

4. شاخص‏های عملکردی

4-1. تعداد طرح‌های تحقیقاتی مصوب و فعال به تفکیک بنیادی، کاربردی و توسعه‏ای؛

4-2. تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته که نتایج آن مورد استفاده قرار گرفته است؛

4-3. تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته به تفکیک بنیادی، کاربردی و توسعه‏ای؛

4-4. درصد طرح‌های تحقیقاتی بنیادی از کل طرح‌های تحقیقاتی فعال؛

4-5. درصد طرح‌های تحقیقاتی کاربردی و توسعه‌ای از کل طرح‌های تحقیقاتی فعال؛

4-6. تعداد مقالات منتشر شده در مجلات معتبر علمی - ترویجی و علمی - پژوهشی ایرانی به تفکیک؛

4-7. تعداد مقالات منتشر شده در مجلات معتبر علمی خارجی؛

4-8. تعداد مقالات منتشر شده در مجموعه‌ مقالات کامل همایش‌های معتبر علمی داخلی؛

4-9. تعداد مقالات منتشر شده در مجموعه‌ مقالات کامل همایش‌های معتبر علمی خارجی؛

4-10. تعداد اختراعات و اکتشافات به ثبت رسیده؛

4-11. تعداد ارجاعات به مقالات علمی منتشر شده؛

4-12. تعداد کتب علمی تخصصی تألیف‌شده و انتشار‌یافته توسط دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و ناشران معتبر علمی؛

4-13. تعداد قراردادهای خرید و انتقال فناوری؛

4-14. تعداد قراردادهای فروش و انتقال فناوری؛

5. شاخص‏های بهره‏وری

5-1. نسبت تعداد مقالات منتشر شده به صد نفر محقق به تفکیک بندهای 4 ـ 6 تا 4 ـ 9؛

5-2. نسبت اعتبارات تحقیقاتی به تعداد محققان و شاغلان تحقیقاتی به تفکیک؛

5-3. نسبت اعتبارات تحقیقاتی به تعداد کل طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته؛

5-4. نسبت تعداد محققان به تعداد مراکز تحقیقاتی؛

5-5. نسبت اعتبارات تحقیقاتی به تعداد مراکز تحقیقاتی؛

5-6. نسبت تعداد طرح‌های تحقیقاتی فعال به تعداد مراکز تحقیقاتی؛

5-7. نسبت تعداد طرح‌های تحقیقاتی فعال به صد نفر محقق؛

5-8. نسبت کل اعتبارات تحقیقاتی به تعداد محققان؛

5-9. نسبت کل اعتبارات تحقیقاتی به یک میلیون نفر جمعیت کشور و به کل جمعیت کشور؛

5-10. نسبت تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته به طرح‌های تحقیقاتی مصوب؛

5-11. نسبت تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته که نتایج آن مورد بهره‌برداری قرار گرفته به کل طرح‌های تحقیقاتی مصوب.

ب. شاخص‏های خرد ارزیابی علم و فناوری

عنوان‎های شاخص‌های خرد ارزیابی علم و فناوری، چگونگی ارزیابی دستگاه‌ها و سازمان‌های مربوط به بخش علم و فناوری و نحوة مقایسه آنها را با هم معین می‌کند. ارزیابی براساس این شاخص‌ها باید در نهایت به رتبه‌بندی دستگاه‌ها و سازمان‌های موجود دراین بخش منجر شود.

این شاخص‌ها، دانشگاه، پژوهشگاه، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده، سازمان تحقیقاتی و گروه تحقیقاتی دارای تشکیلات مستقل را مورد ارزیابی قرار می‎دهد.

1. شاخص‏های انسانی

1-1. تعداد محققان به تفکیک گروه‌های تخصصی و مدرک علمی؛

1-2. تعداد کل شاغلان تحقیقاتی به تفکیک گروه‌های تخصصی؛

1-3. تعداد کارشناسان پژوهشی؛

1-4. تعداد تکنیسین‏های شاغل در تحقیقات؛

1-5. درصد شاغلان تحقیقاتی از کل کارکنان؛

1-6. تعداد دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی به تفکیک مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری.

2. شاخص‏های مالی

2-1. کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-2. درصد اعتبارات دولتی تحقیقات از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-3. درصد اعتبارات غیردولتی تحقیقات از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-4. درصد کمک‌ها و درآمدهای تحقیقاتی از کل اعتبارات تحقیقاتی به تفکیک؛

2-5. درصد اعتبارات تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-6. درصد اعتبارات تحقیقات بنیادی از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-7. درصد کل اعتبارات تحقیقاتی از کل اعتبارات؛

2-8. درصد اعتبارات پشتیبانی تحقیقات به تفکیک عمرانی و پرسنل دفتری خدماتی از کل اعتبارات تحقیقاتی؛

2-9. درصد هزینه‌های پرسنلی از کل اعتبارات و از اعتبارات تحقیقاتی؛

2-10. درآمد حاصل از فروش و انتقال فناوری.

3. شاخص‏های ساختاری

3-1. تعداد تفاهم‌نامه‌ها با سایر مراکز علمی و تحقیقاتی برای انجام برنامه‏ها و پروژه‏های مشترک تحقیقاتی؛

3-2. تعداد رشته‌ها و گروه‌های علمی - تحقیقاتی به تفکیک؛

3-3. تعداد قطب‌های تحقیقاتی (کانون‌های عالی تحقیقی نمونه)؛

3-4. تعداد مراکز تحقیقاتی؛

3-5. داشتن پایگاه‌ها و شبکه‌های رایانه‌ای اطلاع‌رسانی علمی و ارتباط با شبکه‌های اینترنت؛

3-6. تعداد کتاب‌های علمی و منابع اطلاع‌رسانی؛

3-7. تعداد عناوین مجلات معتبر علمی داخلی و خارجی؛

3-8. داشتن ارزیابی درونی منظم.

4. شاخص‏های عملکردی

4-1. تعداد طرح‌های تحقیقاتی فعال؛

4-2. تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته که نتایج آن مورد استفاده قرار گرفته است؛

4-3. تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته به تفکیک بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای؛

4-4. درصد طرح‌های تحقیقاتی بنیادی از کل طرح‌های تحقیقاتی فعال؛

4-5. درصد طرح‌های تحقیقاتی کاربردی و توسعه‌ای از کل طرح‌های تحقیقاتی فعال؛

4-6. تـعداد مقالات منتشر‌شده در مجلات معتبر علمی - ترویجی و علمی - پژوهشی ایرانی به تفکیک؛

4-7. تعداد مقالات منتشر‌شده در مجلات معتبر علمی خارجی؛

4-8. تعداد مقالات منتشر‌شده در مجموعه‌مقالات کامل همایش‌های معتبر علمی داخلی؛

4-9. تعداد مقالات منتشر‌شده در مجموعه‌مقالات کامل همایش‌های معتبر علمی خارجی؛

4-10. تعداد اختراعات و اکتشافات به ثبت رسیده؛

4-11. تعداد قراردادهای تحقیقاتی اجرا شده با سایر مراکز علمی به تفکیک داخل و خارج؛

4-12. تعداد اعضای هیئت علمی که در راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی مشارکت دارند؛

4-13. تعداد اعضای هیئت علمی که در انجام تحقیقات در سایر مراکز علمی و تحقیقاتی داخلی و خارجی همکاری داشته‌اند؛

4-14. تعداد اعضای هیئت علمی و یا محققانی که برای انجام تحقیقات از سایر مراکز دعوت شده‏اند؛

4-15. تعداد کارگاه‌های علمی تخصصی برگزار‌شده؛

4-16. تعداد گردهمایی‎های علمی برگزار‌شده‌؛

4-17. تعداد سخنرانی‌های علمی و جلسات مباحثه؛

4-18. تعداد رتبه‌ها و افتخارات پژوهشی اخذ شده از جشنواره‌های علمی و پژوهشی ملی و بین‏المللی؛

4-19. تعداد عناوین کتب و نشریات علمی منتشر‌شده؛

4-20. تعداد قراردادهای فروش و انتقال فناوری.

5. شاخص‏های بهره‏وری

5-1. نسبت تعداد مقالات منتشر‌شده به تعداد محققان؛

5-2. نسبت اعتبارات تحقیقاتی به تعداد محققان و شاغلان تحقیقاتی به تفکیک؛

5-3. نسبت اعتبارات تحقیقاتی به تعداد کل طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته؛

5-4. نسبت تعداد طرح‌های تحقیقاتی فعال به تعداد محققان؛

5-5. نسبت تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته به طرح‌های تحقیقاتی مصوب‌؛

5-6. نسبت تعداد طرح‌های تحقیقاتی پایان‌یافته که نتایج آن مورد بهره‌برداری قرار گرفته به کل طرح‌های تحقیقاتی مصوب؛

ج. شاخص‏های کیفی ارزیابی علم و فناوری

شاخص‏های کیفی ارزیابی علم و فناوری، مؤلفه‌ها و مقولاتی از سامانة علم و فناوری ملی را مورد بررسی و پرسش قرار می‌دهد که تبیین کمی آنها دشوار یا غیر‌ممکن است.

پاسخ به این پرسش‌ها باید به صورت تحلیلی و از طریق نظرخواهی از صاحب‌نظران و مدیران علم و فناوری فراهم آید و نتایج ارزیابی براساس شاخص‏های آماری را تکمیل کند. این شاخص‏ها عبارتند از:

1. میزان تطبیق تحقیقات انجام‌شده در کشور با هدف‌های برنامه‌های توسعه؛
2. فرایند سیاست‌گذاری و تعیین راهبردهای علم و فناوری در کشور؛
3. کیفیت ساماندهی و سازماندهی ملی علم و فناوری؛
4. کیفیت نظام اطلاع‌رسانی علم و فناوری در کشور؛
5. توسعة ارتباطات بین‏المللی در زمینة علم و فناوری؛
6. میزان استفاده از نتایج تحقیقات در کشور؛
7. گسترش فرهنگ و روحیة تحقیق در کشور و میزان اعتقاد به استفاده از تحقیق در برنامه‏‏ریزی‏های عمرانی و توسعه‏ای؛
8. میزان مشارکت دانشمندان و محققان کشوردر تصمیم‌گیری امور مربوط به علم و فناوری؛
9. نحوة مصرف بودجه‌های تحقیقاتی در کشور؛
10. میزان ارائه خدمات و تسهیلات بخش دولتی در امور تحقیقاتی؛
11. کیفیت انتقال فناوری از خارج به داخل کشور و انجام تحقیقات تطبیقی به‌منظور بومی‌کردن آن؛
12. ارتباط بخش صنعت با مراکز تحقیقاتی (‌دانشگاهی و غیردانشگاهی)؛
13. میزان گرایش به مراکز تحقیقاتی غیردولتی و روند توسعه کمی و کیفی آنها؛
14. کیفیت مدیریت مراکز تحقیقات؛
15. منزلت اجتماعی و رضایت شغلی دانشمندان و محققان؛
16. کیفیت مجلات علمی- پژوهشی کشور؛
17. کیفیت کتاب‌های علمی؛
18. کیفیت همایش‏های علمی و امکانات و تجهیزات مربوط جهت برگزاری همایش‌ها در سطح بین‏المللی؛
19. میزان توجه به ایجاد راهکارهای مناسب جهت جذب نخبگان و کاهش مهاجرت آنان.

تبصره- کلیة دستگاه‌های اجرایی موظفند همکاری لازم را با هیئت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی برای نیل به ارزیابی وضع فرهنگی، علمی، آموزشی و پژوهشی کشور و تهیه گزارش‌های سالانه به عمل آورند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## موانع تحقیق و نوآوری در جمهوری اسلامی ایران و راهکارهای رفع آن

‌**‌(مصوب 18/11/1381 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

جمعی از علما و فضلای حوزه و دانشگاه در تاریخ 18/11/1381 با ارسال نامه‌ای خطاب به رهبر معظم انقلاب اسلامی از ایشان درخواست نمودند که در راستای تولید نرم‌افزار علمی و دینی و نهادینه‌شدن فضای علمی در کشور دستورات لازم را صادر فرمایند. مقام معظم رهبری در پاسخ به نامه ایشان ضمن موافقت با کلیات پیشنهاد، برای تحقق اهداف و آرمان‏های مطرح‌شده، شورای عالی انقلاب فرهنگی را موظف نمودند تا این ایده را در اولویت دستور کار شورا برای رشد کلیه رشته‌های دانشگاهی قرار دهد تا زمینه برای تحقق این هدف بزرگ به تدریج فراهم گردد و دانشگاه‌های کشور بار دیگر در صف مقدم تمدن‌سازی اسلامی و رشد علوم و تولید فناوری و فرهنگ، قرار گیرند. متعاقب آن شورای عالی انقلاب فرهنگی نیز از شورای پژوهش‌های علمی کشور درخواست نمود تا حداکثر ظرف مدت 6 ماه نسبت به شناسایی موانع تحقیق و نوآوری و ارائه برنامه‌ها و راه‌حل‌های لازم اقدام نماید به همین منظور کمیته‌ای متشکل از افراد حقوقی و حقیقی ذی‏ربط تشکیل گردید و ضمن انجام یک مطالعه جامع به‌ویژه بر روی منابع و مقالات چاپ‌شده در خصوص مشکلات و مسائل گوناگون بخش تحقیقات، با شناسایی و طبقه‌بندی موانع عمده، راهکار و چشم‌انداز مطلوب بلند‌مدت و کوتاه‌مدت بخش تحقیقات را در راستای بند 9 چشم‌انداز ایران1404 با هدف ارتقای تولید علم و فناوری و گسترش مرزهای دانش و ایجاد فرهنگ تقاضای تحقیق و پژوهش در کشور و تقویت نهضت نرم‏افزاری تدوین نمود.

الف. چشم‎انداز بلندمدت بخش تحقیقات کشور

1. موانع تحقیقات و نوآوری در ایران

1-1. موانع مربوط به مدیریت، سیاست‎گذاری و نظام تحقیقات:

1. چندگانگی متولیان امور پژوهش کشور؛
2. فقدان یک الگوی مدیریت علمی و پژوهشی مناسب در مراکز علمی و پژوهشی؛
3. فقدان ساختار مناسب در نظام آموزشی برای پرورش محقق توانا؛
4. ضعف مدیریت علمی در جلب و هدایت مشارکت‌های بخش دولتی و خصوصی؛
5. شکاف بین مراکز تحقیقاتی و دستگاه‌های اجرایی؛
6. غیرواقعی‌بودن اولویت‌های تحقیقاتی و نبود یک رویکرد نظام‌گرا در تحلیل و تبیین نیازها؛
7. فقدان ساختار مناسب مدیریت کلان و ستادی در نظام پژوهشی کشور؛
8. ناهماهنگی در سازمان‌های مسئول در امر پژوهش؛
9. عدم ثبات در مدیریت پژوهش کشور؛
10. فقدان استقلال علمی سازمان‎های پژوهشی کشور؛
11. روشن‌نبودن راهبرد تحقیقاتی دراز‌مدت برای کشور؛
12. مشخص‌نبودن جایگاه تحقیقات غیردولتی و سیاست حمایتی و تعاملی مناسب دربارة آنها؛
13. فقدان معیارهای ارزیابی، سنجش و نظارت در فعالیت‌های تحقیقاتی؛
14. فقدان جایگاه و یا سازمانی برای پیگیری درباره بکارگیری نتایج تحقیقات؛
15. فقدان تشکیلات مناسب برای همکاری بین صنعت و دانشگاه.

1-2. موانع مربوط به فرهنگ تحقیق

1. آموزش محوریِ نظام تعلیم و تربیت کشور؛
2. عدم ترویج فرهنگ کارگروهی؛
3. ضعف سرمایه‌گذاری برای تولید دانش و عدم توجه به زایش تفکر و اندیشه؛
4. فقدان باور پژوهشی در سطح کشور؛
5. فقدان انگیزه فرهنگی در امر پژوهش؛
6. ناآشنایی بسیاری از محققان با تعاریف، مفاهیم و روش‌های تحقیق بر اساس استانداردهای بین‌المللی؛
7. فقدان عزم ملی در زمینه تولید و نوآوری به اتکای تحقیق؛
8. فقدان زمینه‎های کافی برای تقاضا و سفارش‏های پژوهشی و انجام طرح‎های تحقیقاتی در سطوح بالای مدیریت کشور؛
9. تعمیق شکاف علمی و فنی میان کشور و جهان؛
10. فقدان فضای علمی و تحقیقاتی مناسب در کشور؛
11. ناآشنایی ماموران گمرکی در ارتباط با مواد تحقیق، تجهیزات پژوهشی و فرهنگ تحقیق؛
12. فقدان ترویج دانش در میان مردم و ایجاد فرهنگ تقاضای استفاده از نتایج و دستاوردهای محققان.

1-3. موانع مربوط به محققان

1. چند شغلی‌بودن محققان و اعضای علمی بخش پژوهش؛
2. ضعف دسترسی به اطلاعات و منابع علمی توسط محققان در کشور؛
3. عدم انتقال تجارب محققان برجسته به محققان جوان به نحو مطلوب؛
4. عدم توازن وضعیت مالی اساتید، پژوهشگران و محققان و ضعف انگیزه برای انجام طرح‌های تحقیقاتی؛
5. فقدان امنیت شغلی و آرامش فکری محققان نسبت به زندگی در حال و آینده؛
6. فقدان فضای مناسب و فرهنگ همکاری‌های بین‌المللی در داخل و خارج از کشور؛
7. عدم شرایط مناسب اجتماعی برای احترام عملی به محققان؛
8. فقدان راهکار اساسی برای استقرار مغزها و بازگشت دانشمندان ایرانی دارای وجهه بین‌المللی از خارج؛
9. پایین‌بودن شاخص نسبت پژوهشگران به جمعیت کشور؛
10. ناشناخته‌ماندن محققان و اساتید زبده و صاحب‌نظر در امر تحقیق.
    1. موانع مربوط به فضای استاندارد علمی و تحقیقاتی این موضوع، ادغامی از تمامی مشکلات مطرح‌شده داخلی و خارجی و مسائل ناپیدای دیگر در سر راه رشد و ارتقای دانش کشور می‌باشد.
    2. موانع مربوط به قوانین و مقررات پژوهشی
11. وجود ضعف در نظام استانداردهای پژوهشی در کشور؛
12. وجود دیوان‌سالاری اداری در جهت هزینه‌کردن بودجه مصوب طرح‌های پژوهشی؛
13. عدم تحرک و انعطاف‌پذیری در نظام اداری مراکز علمی و تحقیقاتی؛
14. چند‌قانونی، بی‌ثباتی و تغییر دائمی قوانین حاکم بر تحقیق بدون نظرخواهی از محققان ارشد؛
15. متناسب‌نبودن شرایط آیین‌نامه‌های استخدامی برای جذب نیروهای پژوهشگر؛
16. حاکمیت سازوکار اداری نسبت به سازوکار تحقیقاتی؛
17. فقدان شفافیت قوانین و مقررات در خصوص مالکیت معنوی و ثبت اختراعات و نوآوری‌ها؛
18. فقدان الزامات قانونی به‌منظور بکارگیری نتایج تحقیقات در سطح کشور؛
19. شدت دیوان‌سالاری در مورد تهیه و توزیع مواد و تجهیزات تحقیقاتی و اطلاعاتی؛
20. غامض‌بودن بعضی از مقررات پژوهشی و عدم شفافیت آنها؛
21. پیچیدگی قوانین گمرکی درخصوص ترخیص تجهیزات و کالاهای پژوهشی.

1-6. موانع مربوط به بودجه تحقیقات و امکانات تحقیق

1. ناکافی‌بودن سهم بودجه تحقیقات کشور بر حسب GDP در قیاس با سایر کشورها؛
2. کمبود مواد، ابزار، تجهیزات و اطلاعات لازم تحقیقاتی در کشور؛
3. فقدان تخصیص بودجه مناسب برای بخش‌های تحقیق و توسعه کشور؛
4. عدم سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در امور علمی و پژوهشی؛
5. ضعف‎های حاکم بر چگونگی هزینه و توزیع بودجه تحقیقاتی کشور.

1-7. موانع مربوط به بکارگیری نتایج تحقیق

1. بی‌توجهی و بی‌اعتمادی مدیران نسبت به یافته‌های پژوهشی؛
2. واقع‌بینانه ‌نبودن نتایج تحقیق؛
3. وجود اختلاف نگرشی میان پژوهشگران و سطوح اجرایی کشور؛
4. عدم احساس نیاز به پشتوانه پژوهشی در برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌ها‌ی کشور؛
5. تأخیر در فرایند اجرای طرح‎های پژوهشی و عدم ارائه نتایج در زمان تصمیم‌گیری‌ها؛
6. فقدان الزامات و تضمین‌های لازم برای بکارگیری نتایج تحقیق در کشور؛
7. نامشخص‌بودن نتایج تحقیقات و عدم بهره‎گیری از آنها.

2. رفع موانع تحقیق و نوآوری با هدف ارتقای تولید علم و فناوری و گسترش مرزهای آن، تقویت نهضت نرم‌افزاری و ایجاد فرهنگ تقاضای تحقیق و پژوهش در کشور

2-1. زیر ساخت‎های لازم برای تحقق هدف

2-1-1. مدیریت، سیاست‎گذاری و نظام تحقیقات

1. ساماندهی نظام مدیریت تحقیقات کشور

2-1-2. فرهنگ تحقیق

1. ایجاد فرهنگ نیاز به تحقیق، نوآوری، پژوهش باوری و فضای علمی و تحقیقاتی در کشور؛
2. اصلاح نظام آموزشی در راستای پژوهش‌محوری؛

2-1-3. محققان

1. پرورش پژوهشگر توانا و محقق کارآمد؛
2. ایجاد انگیزه تحقیق، نوآوری و پژوهش در پژوهشگران؛
3. احترام عملی به دانشمندان و متخصصان و حفظ و تأمین رفاه و شئون اجتماعی آنان.

2-1-4. فضای استاندارد علمی و تحقیقاتی

1. ایجاد فضای همکاری بین‌المللی؛
2. تلاش برای حفظ و حمایت از حقوق مالکیت فکری و معنوی؛
3. پیوستن به کنوانسیون‎ها و موافقت‎نامه‎های بین‎المللی در زمینه حمایت از مالکیت.

آثار ادبی، هنری، صنعتی و تجاری و حق نسخه‎برداری

4. عزم ملی برای استقرار دانشمندان و جلب رضایت عمومی آنان

2-1-5. قوانین و مقررات پژوهش

1. ساماندهی قوانین و مقررات پژوهشی؛

2. تسهیل امور گمرکی و بانکی در راستای تهیه تجهیزات و مواد پژوهشی؛

3. اتخاذ تدابیر و الزامات قانونی برای ایجاد و استحکام پیوند میان صنعت و دانشگاه، مراکز پژوهشی و پژوهشگران.

2-1-6. بودجه تحقیقات و امکانات تحقیق

1. ساماندهی منابع مالی در راستای رشد تحقیقات و فراهم‌نمودن تجهیزات، امکانات و مواد پژوهشی؛

2. بکارگیری حمایت‏های مالی بخش خصوصی؛

3. ساماندهی نظام اطلاع‌رسانی و دسترسی به منابع علمی.

2-1-7. بکارگیری نتایج تحقیق

1. نحوه بکارگیری نتایج تحقیقات در کشور.

ب. چشم‎انداز کوتاه‌مدت بخش تحقیقات کشور

1. رفع موانع تحقیق و نوآوری با هدف ارتقای تولید علم و فناوری و گسترش مرزهای آن، تقویت نهضت نرم‌افزاری و ایجاد و گسترش فرهنگ تقاضای تحقیق و پژوهش در کشور.

1-1. اقدامات مربوط به مدیریت، سیاست‌گذاری و نظام تحقیقاتی

1. تعیین متولی تحقیقات و فناوری و تدوین الگوی مدیریت علمی مناسب برای مراکز علمی و پژوهشی کشور

1-2. اقدامات مربوط به محققان

1. تمهید محل سکونت مناسب و تأمین امکانات رفاهی لازم برای دانشمندان، اساتید ممتاز، محققان برجسته و پژوهشگران ارشد کشور و فراهم‌نمودن شرایط استقرار موقت دانشمندان ایرانی خارج از کشور؛
2. تدوین آیین‌نامه استخدامی ویژة افراد مذکور خارج از ضوابط و قوانین عمومی کشور؛
3. صدور کارت اعتباری مالی ارزی (Credit Card) برای افراد مذکور 1 به‌منظور تسهیل در انتقال وجه در راستای رشد پژوهش آنان؛
4. صدور کارت سبز؛
5. تقویت مالی مستقیم از طریق صندوق حمایت از پژوهشگران در راستای طرح تحقیقاتی مشترک برای کارهای تحقیقاتی گروهی دانشمندان ایرانی در جهت تولید علم و فناوری و گسترش مرزهای آن و ایجاد صندوق ارزی جهت خرید تجهیزات و مواد پژوهشی فوری؛
6. تصویب طرح‌های تحقیقاتی به صورت اعتبار ویژه (Grant) برای پژوهشگران ارشد جهت رشد پژوهشی آنان در راستای تولید علم و فناوری.

1-3. اقدامات مربوط به قوانین و مقررات پژوهشی

1. تشکیل کمیته اصلاح مقررات پژوهشی به‌منظور:
2. تدوین آیین‌نامه‌های لازم برای تسهیل امور علمی و پژوهشی پژوهشگران ارشد کشور؛
3. تسهیل تشریفات گمرکی برای ورود تجهیزات و مواد پژوهشی و تسهیل امور تحقیقاتی برای مراکز علمی و پژوهشی کشور؛
4. تقلیل مراحل مالی، اداری و حذف قوانین دست‌و‌پا‌گیر در فرایندهای تصویب تا اجرای طرح‌های تحقیقاتی به‌گونه‌ای که تمامی امور بتواند به صورت کارت اعتباری و ارزی انجام پذیرد و فاکتورهای آن مورد قبول ذی‎حسابی‏ها باشد.

1-4. اقدامات مربوط به دسترسی به منابع و اطلاعات

* تسهیل امور مالی برای اشتراک نشریات علمی - تخصصی، کتب و نرم‌افزارهای معتبر بین‌المللی مرتبط با زمینه تخصصی افراد مذکور توسط کارت اعتباری مالی ارزی.
* ایجاد مرکز اطلاع‌رسانی علمی الکترونیکی در کشور برای اتصال به مرکز یا مراکز اطلاع‌رسانی علمی کشورهای پیشرفته در راستای اطلاع‌رسانی علمی ـ پژوهشی به مراکز علمی و پژوهشی و پژوهشگران کشور.
* مقرر شد هیئت دولت ظرف مدت شش ماه، با همکاری دستگاه‎های اجرایی ذی‎ربط، راهکارهای عملیاتی‌نمودن رفع موانع تحقیق و نوآوری را تدوین نموده و به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه دهد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‎ها و راهکارهای کاهش مهاجرت نخبگان

‌**‌(مصوب 27/3/1382 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

1. سیاست‎های کاهش روند مهاجرت نخبگان و متخصصان از کشور

1-1. ساماندهی شیوه‎های جذب و استخدام هزینه‎بگیرها در نظام آموزش عالی کشور.

1-2. ارائه امکانات ویژه به نخبگان.

1-3. ارائه اطلاعات بیشتر به نخبگان دربارة ظرفیت‎ها و توانمندی‎های علمی و پژوهشی کشور.

1-4. توسعه ظرفیت و افزایش سطح آموزش‎ها و دوره‎های کارشناسی ارشد و دکتری بر مبنای نیازهای توسعه کشور.

1-5. تحکیم مناسبات و علایق اجتماعی و عاطفی نخبگان با علایق دینی و ملی.

1-6. تلاش در جهت پاسداشت منزلت اجتماعی نخبگان و متخصصان و نهادینه‌شدن تولید فکر و اندیشه به ارزش عمومی در جامعه.

1-7. تعمیق اندیشه‎ها و باورهای دینی در میان نخبگان و متخصصان.

1-8. تقویت تعاملات و ارتباطات بین دانشمندان و پژوهشگران و تقویت انجمن‎های علمی.

1-9. تدوین مقررات تسهیل کننده در امر کارآفرینی برای صاحبان تخصص.

2. سیاست‎های بازگشت نخبگان و متخصصان به کشور

2-1. عنایت به منزلت اجتماعی نخبگان و متخصصان و اطلاع‎رسانی به آنان از نیازها و امکانات علمی کشور و دعوت از ایشان برای بازگشت به کشور.

2-2. جمع‎آوری آمار کمی و کیفی متخصصان ایرانی مقیم خارج.

2-3. جمع‎آوری برنامه‎های پژوهشی و نیازهای تخصصی و ظرفیت‎های استخدامی مراکز علمی و صنعتی بخش دولتی و خصوصی.

2-4. برگزاری نشست‎های علمی منطقه‎ای بین دانشمندان و مسئولین برای دستیابی به روش‎های واقعی در جهت بازگشت نخبگان به کشور.

2-5. اعطای اعتبارات و تسهیلات به مراکزی که بتوانند با امکانات و برنامه‎های خود زمینه جذب نخبگان و متخصصان خارج از کشور را فراهم نمایند.

3. سیاست‎های استفاده از توان تخصصی نخبگان و متخصصان خارج از کشور

3-1. جمع‎آوری آمار و ارقام مستند از تعداد نخبگان و متخصصان و توان آنها در زمینه‏های مختلف علوم.

3-2. شناسایی نیازهای اساسی و حیاتی مراکز علمی، دانشگاهی و صنعتی کشور.

3-3. انعقاد قرارداد با نخبگان و متخصصان برای هدف‎های آموزشی، راه‎اندازی طرح‎ها و پشتیبانی علمی از طرح‎های پژوهشی.

3-4. استفاده از توانایی‎های نخبگان مهاجر (از راه دور) با استفاده از فناوری نوین اطلاعاتی و بهره‎مندی از محیط الکترونیکی و رایانه‎ای به عنوان مکمل دانشگاه‌های کشور.

4. دستگاه‎های اجرایی ذی‎ربط و تهیه دستورالعمل‎ها

4-1. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف‎اند در ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این مصوبه، آیین‎نامه‎ها و دستورالعمل‎های اجرایی سیاست‎ها و راهکارهای فوق را تهیه و ابلاغ کنند.

4-2. نهادها و دستگاه‎های زیر موظف‎اند درخصوص موارد تعیین شده با وزارتخانه‎های فوق همکاری نمایند.

4-2-1. وزارت آموزش و پرورش درخصوص بندهای 1ـ6 و 2ـ1.

4-2-2. وزارت امور خارجه و سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی درخصوص بندهای 2ـ2 و 3ـ1.

4-2-3. سازمان مدیریت و برنامه‎ریزی درخصوص بندهای 1ـ1، 2ـ2، 1ـ6 و 2ـ5.

4-2-4. سازمان صدا و سیما در خصوص بندهای 1ـ3 و 1ـ6.

4-2-5. نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‎ها درخصوص بندهای 1ـ5 و 1ـ7.

4-2-6. شورای پژوهش‎های علمی کشور در خصوص بند 1ـ4.

4-2-7. شورای اشتغال در خصوص بند 1ـ9.

4-3. هیئت نظارت و بازرسی موظف به پیگیری و نظارت بر اجرای این سیاست‎ها و راهکارها و ارائه گزارش به شورای عالی انقلاب فرهنگی می‎باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## راهکارهای اجرایی ارتقای علم و فناوری کشور

‌**‌(مصوب 25/9/1382 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

1. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ظرف مدت چهار ماه با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت و برنامه‎ریزی کشور منابع اعتباری و درآمدهای لازم برای اعضای هیئت علمی را بررسی و پیشنهاد مشخصی برای ترمیم و اصلاح حقوق و مزایای آنان به هیئت دولت ارائه دهند.
2. به‌منظور تأمین و حفظ حقوق معنوی و مادی دانشمندان و محققان، مخترعان، مکتشفان و مؤلفان، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و قوة قضائیه در مدت شش ماه با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی لایحه قانونی ثبت مالکیت‎های معنوی را تهیه و تدوین نموده و به هیئت دولت ارائه دهند.

تبصره 1. لایحه قانونی شامل کلیه حقوق معنوی از جمله حق اختراع، اکتشاف، تألیف و نظایر آن بشود.

تبصره 2. در تدوین لایحه از تجارب سایر کشورها استفاده شود و مفاد آن با مقررات و عرف بین‎المللی هماهنگ باشد.

1. ‌به‌منظور تسهیل فعالیت‎های پژوهشی و واگذاری اختیارات کافی به محققان برجسته،‌ کمیته اصلاح مقررات پژوهش با عضویت نمایندگان شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارتخانه‎های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، امور اقتصادی و دارایی، بازرگانی و بانک مرکزی تحت نظر معاون اول رئیس‌جمهور تشکیل شود و در خصوص حذف تشریفات اضافی برای ورود تجهیزات تحقیقاتی و تسهیل امور پژوهشی تصمیم‎گیری و از طرق قانونی اقدام نماید.
2. ‌سازمان مدیریت و برنامه‎ریزی کشور نسبت به شفاف‎سازی اعتبارات تحقیقات، نحوه توزیع اعتبارات بخش تحقیقات، جلب مشارکت بخش غیردولتی برای سرمایه‎گذاری در امر تحقیقات و رسیدن به اهداف کمی سهم اعتبارات پژوهشی از تولید ناخالص داخلی مندرج در فصل یازدهم قانون برنامه سوم توسعه اقدامات لازم را با توجه به نتایج گزارش ارزیابی کلان علم و فناوری کشور به عمل آورده و نتیجه را ظرف مدت شش ماه به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## واگذاری شورای پژوهش‎های علمی کشور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

‌**‌(مصوب 5/12/1382 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسة 534 مورخ 5/12/1382، به پیشنهاد هیئت منتخب و نظر مساعد مقام معظم رهبری (نامة شماره 1587ـ1/ م مورخ 15/10/1382) واگذاری شورای پژوهش‎های علمی کشور به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را تصویب کرد. همچنین مقرر شد ریاست این شورا بر عهده رئیس‌جمهور باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اساسنامه بنیاد ملی نخبگان کشور

‌**‌(مصوب 10/3/1384 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

نظر به تأکید مقام معظم رهبری در استفاده صحیح و مناسب از ظرفیت‌های علمی نخبگان در راستای توسعه کشور و لزوم حرکت انقلابی در مسیر رفع موانع و مشکلات تولید دانش و جنبش نرم‌افزاری در جلسه دیدار برخی از نخبگان علمی کشور با ایشان در مهر‌ماه 1383، بنیاد ملی نخبگان کشور با اساسنامه‌ای به شرح ذیل تشکیل می‌گردد:

فصل اول: کلیات

ماده (1) نام:

نام بنیاد عبارت است از بنیاد ملی نخبگان کشور که از این پس در این اساسنامه به اختصار «بنیاد» نامیده می‌شود.

ماده (2) هدف:

هدف از تأسیس بنیاد، عبارت است از برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری برای شناسایی، هدایت، حمایت مادی و معنوی نخبگان، جذب، حفظ و بکارگیری و پشتیبانی از آنان در راستای ارتقاء تولید علم، فناوری و توسعه علمی و متوازن کشور و احراز جایگاه برتر علمی، فناوری و اقتصادی در منطقه بر اساس سند چشم‌انداز کشور در افق 1404.

ماده (3) وظایف:

1. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای:

الف. پشتیبانی مادی و معنوی از نخبگان کشور؛

ب. شناسایی، هدایت و حمایت نخبگان به‌منظور ارتقاء تولید علم در کشور؛

ج. کشف، جذب و پرورش استعدادها و حمایت از شخصیت‌های جامع‌الشرایط علمی؛

د. حمایت از نخبگان برای انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و کارآفرینی؛

2. ایجاد هماهنگی میان سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با نخبگان و نظارت بر فعالیت‌های مربوط به آنان در جهت اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب؛

3. کمک به فراهم‌نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای دسترسی محققان و نخبگان به تحقیقات جهانی و انتقال فناوری‌های جدید به کشور در راستای تحقق اهداف توسعه علمی و متوازن کشور؛

4. کمک به فراهم‌نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای حضور نخبگان در همایش‌های علمی در داخل و خارج کشور؛

5. تشکیل شبکة جهانی ویژه نخبگان ایرانی در داخل و خارج از کشور ماده (4) تعریف نخبه و احراز نخبگی:

**نخبه:** به فرد برجسته و کارآمدی اطلاق می‌شود که اثرگذاری وی در تولید علم، هنر و فناوری کشور محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی در راستای تولید دانش و نوآوری موجب سرعت‌بخشیدن به رشد و توسعه علمی و متوازن کشور گردد. احراز نخبگی افراد بر اساس آیین‌نامه پیشنهادی هیئت‌امناء و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

ماده (5) شکل حقوقی

بنیاد دارای شخصیت حقوقی مستقل است و به‌صورت مؤسسه دولتی و منحصراً بر اساس مقررات این اساسنامه تحت نظر رئیس‌جمهور اداره می‌شود. رئیس بنیاد معاون رئیس‌جمهور است.[[7]](#footnote-7)

فصل دوم: ارکان

‌ماده (6) ارکان

بنیاد دارای ارکان زیر می‌باشد:

1. هیئت‌امناء
2. رئیس بنیاد
3. شورای نخبگان

ماده 7. هیئت‌امناء

هیئت‌امناء عالی‌ترین مرجع بنیاد در زمینه سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری و دارای کلیه اختیارات قانونی در حدود اهداف و وظایف بنیاد و اداره امور آن می‌باشد. ریاست هیئت‌امناء با رئیس‌جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده 8. ترکیب هیئت‌امناء

الف: اعضای حقوقی

1. رئیس‌جمهور (رئیس هیئت‌امناء)؛
2. معاون اول رئیس‌جمهور؛
3. معاون رئیس‌جمهور و رئیس بنیاد[[8]](#footnote-8)؛
4. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
5. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
6. وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی؛
7. وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
8. وزیر آموزش و پرورش؛
9. رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛
10. رئیس کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی؛
11. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها؛
12. رئیس جهاد دانشگاهی؛
13. رئیس دانشگاه آزاد اسلامی.

تبصره 1. برای پیشبرد اهداف بنیاد، قائم‌مقام رئیس بنیاد طبق ضوابط تصویب‌شده توسط هیئت‌امناء و با رعایت شرایط مندرج در ماده 10 اساسنامه منصوب می‌شود.

تبصره 2. احکام اعضای فوق‌الذکر توسط رئیس هیئت‌امناء صادر خواهد شد.

ب. اعضای حقیقی

نه نفر از شخصیت‌های خبره و نخبه علمی کشور به عنوان اعضای حقیقی که دو نفر از آنها از علمای برجسته حوزه‌های علمیه به انتخاب شورای عالی حوزه علمیه قم و دو نفر از بانوان نخبه علمی کشور می‌باشند.[[9]](#footnote-9)

تبصره 3. احکام اعضای فوق‌الذکر به پیشنهاد رئیس بنیاد و با حکم رئیس هیئت‌امناء صادر خواهد شد.

ماده 9. وظایف هیئت‌امناء

1. تعیین سیاست‌ها و برنامه‌ها و خط‌مشی فعالیت‌های بنیاد؛
2. تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های لازم در ارتباط با نخبگان که توسط رئیس‌جمهور ابلاغ می‌شود؛
3. سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کلان در خصوص نخبگان و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی و اجرایی بنیاد؛
4. بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای رئیس بنیاد و یا پیشنهادهایی که از جانب حداقل یک سوم از اعضاء هیئت‌امناء ارائه شده باشد؛
5. تصویب نمودار سازمانی و پست‌های مورد نیاز بنیاد؛
6. تصویب بودجه و ترازنامه سالیانه بنیاد؛
7. تصویب آیین‌نامه‌های نحوه ارائه کمک‌های مادی و معنوی بنیاد به نخبگان؛
8. ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌ها، مراکز و نهادهایی که متولی امور نخبگان می‌باشند؛
9. پیشنهاد ادغام مؤسسات و واحدهای سازمانی دستگاه‌های اجرایی که در رابطه با امور نخبگان فعالیت‌ می‌نمایند به مراجع قانونی ذی‌ربط جهت تصویب؛
10. تصویب اساسنامه صندوق‌های حمایتی در ارتباط با نخبگان علمی و دانشمندان و پژوهشگران؛
11. تصویب آیین‌نامه جذب و بکارگیری نخبگان علمی کشور و نحوه ارائه کمک‌های مادی و معنوی به آنان؛
12. تصویب آیین‌نامه‌‌ها و مقررات مورد نیاز بنیاد؛
13. بررسی و اتخاذ تصمیم در اموری که از سوی رئیس هیئت‌امناء یا رئیس بنیاد در دستور کار هیئت‌امنا قرار می‌گیرد و در راستای تحقق اهداف و انجام وظایف بنیاد است؛
14. پیشنهاد اصلاح و یا تغییر اساسنامه به شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
15. بررسی و تصویب کلیه ضوابط پیشنهادی از سوی شورای نخبگان.

تبصره 1. جلسات عادی هیئت‌امناء سالی دوبار به پیشنهاد رئیس بنیاد تشکیل می‌شود.

هر جلسه با حضور حداقل دو سوم از اعضا هیئت‌امناء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

تبصره 2. جلسات فوق‌العاده هیئت‌امناء بر حسب ضرورت با پیشنهاد رئیس بنیاد و یا رئیس هیئت‌امناء تشکیل می‌شود.

تبصره 3. ایجاد هرگونه مؤسسه در ارتباط با نخبگان با تأیید بنیاد به تصویب مراجع قانونی ذی‌ربط می‌رسد.

تبصره 4. هیئت‌امنا می‌تواند برخی از وظایف خود را به کمیسیون دائمی هیئت‌امنای بنیاد، مرکب از تعدادی از اعضای هیئت‌امنا، تفویض نماید. آیین‌نامه طرز تشکیل و شرح وظایف این کمیسیون توسط هیئت‌امنا به تصویب خواهد رسید[[10]](#footnote-10).

ماده 10. رئیس بنیاد

رئیس بنیاد (معاون رئیس‌جمهور) بالاترین مقام اجرایی بنیاد است. قائم‌مقام رئیس بنیاد از میان اعضاء هیئت علمی و واجد شرایط زیر انتخاب می‌شود:

1. دارای توانمندی علمی، پژوهشی و اجرایی در امور مربوط به نخبگان باشد؛
2. دارای سوابق علمی و اجرایی درخشان بوده و آشنا با جامعه نخبگان و نیازهای علمی آنان باشد؛
3. آشنا به معیارهای استاندارد بین‌المللی و سازوکارهای بنیادهای نخبه‌پرور جهان باشد؛
4. نسبت به نظام‌های علمی، اداری، مالی، اقتصادی و برنامه‌ریزی و مدیریت کشور اشراف داشته باشد.

تبصره. ریاست بنیاد و قائم‌مقام ایشان به عنوان سمت آموزشی و پژوهشی محسوب می‌شود.

ماده 11. الف. وظایف رئیس بنیاد

1. اجرای کلیه مصوبات هیئت‌امناء؛
2. اداره و هدایت امور بنیاد و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های آن در چارچوب ساسنامه، ضوابط و مقررات مصوب هیئت‌امناء؛
3. اداره شورای نخبگان؛
4. تأمین ساز‌و‌کار لازم جهت عملیاتی‌کردن ایده‌های نخبگان؛
5. هماهنگی و هدایت مراکز علمی، اجرایی، تولیدی، خدماتی (دولتی و غیردولتی) برای جذب و بکارگیری نخبگان کشور؛
6. پیشنهاد اصلاح و یا تغییر در مواد اساسنامه به هیئت‌امناء و پس از تأیید هیئت‌امناء جهت تصویب در شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
7. برنامه‌ریزی برای تقویت روحیه و انگیزه‌های دینی، اخلاقی و ملی نخبگان در جهت خدمت به کشور؛
8. ارائه گزارش سالانه از فعالیت‌های بنیاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
9. اطلاع‌رسانی مناسب و سالیانه به افکار عمومی در مورد فعالیت‌های بنیاد؛
10. نصب و عزل کارکنان بنیاد، تعیین حقوق و دستمزد آنان طبق مقررات و آیین‌نامه استخدامی بنیاد که به تصویب هیئت‌امنا می‌رسد؛
11. حفظ و حراست اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول بنیاد؛
12. تهیه گزارش عملکرد سالانه بنیاد و ارائه آن به هیئت‌امناء برای بررسی؛
13. نمایندگی بنیاد در کلیه مراجع اداری و قضایی با حق توکیل به غیر برای استیفای حقوق بنیاد در حدود مقررات؛
14. ارائه ترازنامه و صورت منابع و مصارف ترکیبی سالانه هیئت‌امناء برای تصویب

ماده 12‌. شورای نخبگان شورای نخبگان شورای علمی بنیاد است که ترکیب اعضای آن متشکل از رئیس بنیاد (رئیس شورا)، قائم‌مقام و معاونان بنیاد و 7 نفر عضو اصلی می‌باشد که از میان نخبگان با پیشنهاد هیئت‌امناء و تأیید رئیس هیئت‌امنا و حکم رئیس بنیاد به مدت 5 سال منصوب می‌گردند. شرایط و ویژگی اعضای شورای نخبگان و وظایف آن توسط هیئت‌امناء تعیین می‌گردد.

فصل سوم: امور مالی و اداری

ماده 13. بودجه بنیاد از محل کمک‌های پیش‌بینی‌شده در ردیف‌های بودجه سالیانه کل کشور و کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی تأمین می‌شود.

تبصره 1. بنیاد می‌تواند از محل منافع حاصل از تمامی موقوفات در نظر گرفته شده برای امور نخبگان برای برنامه‌های حمایتی و هدایتی خود استفاده نماید.

تبصره 2. دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در قالب مقررات قانونی مورد عمل قسمتی از اعتبارات سالیانه خود را جهت کمک به بنیاد اختصاص دهند.

ماده 14. بنیاد ملی نخبگان براساس آیین‌نامه‌ها و مقررات اداری، مالی، ‌معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی خاص مصوب هیئت‌امنا که به تأیید رئیس هیئت‌امنا می‌رسد، بدون الزام به رعایت قانون محاسبات عمومی، ‌قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر قوانین و مقررات عمومی، اداری، مالی، معاملاتی و استخدامی اداره خواهد شد.[[11]](#footnote-11)

فصل چهارم: مقررات متفرقه

ماده 15. محل اصلی بنیاد در تهران است و علاوه بر آن با تصویب هیئت‌امناء می‌تواند نمایندگی‌هایی در داخل و یا خارج از کشور داشته باشد.

ماده 16. اموال منقول و غیرمنقول و حقوق و سایر امکانات بنیاد متعلق به دولت است که در صورت انحلال بنیاد به نهاد ریاست جمهوری تحویل خواهد شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## نحوة شمول ماده 49 قانون برنامه چهارم توسعه به دانشگاه‌ها و مراکز علمی پژوهشی که ریاست هیئت‌امنای آنها بر عهده رئیس‌جمهور یا معاون اول ایشان می‌باشد.

‌**‌(مصوب 10/3/1384 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

در مورد آن دسته از دانشگاه‌ها و مراکز علمی پژوهشی که رئیس هیئت‌امنای آنها ریاست محترم جمهور یا معاون اول ایشان می‌باشند، در موارد مندرج در بندهای الف و ب ماده 49 قانون برنامه چهارم توسعه، برای تأیید مصوبات هیئت‌امناء حسب مورد امضای مقامات مذکور جایگزین امضای وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## نحوة تأسیس جوامع علمی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

‌**‌(مصوب 10/8/1384 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

«صلاحیت رسیدگی به درخواست تأسیس جوامع علمی به کمیسیون موضوع مادة (4) آیین‌نامه تأسیس انجمن‌های علمی، ادبی و هنری در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعطاء می‌شود».

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‌های ارتقاء مشارکت زنان در آموزش عالی

‌**‌(مصوب 26/7/1384 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

زنان کشور ما نیمی از افراد جامعه را تشکیل می‌دهند و سازندگان و پرورش‌دهندگان نسل‌های آینده‌اند و منبع انسانی بالقوه مهمی در توسعه علمی، اجتماعی و فرهنگی کشور محسوب می‌شوند بنابراین باید در نظر گرفتن جایگاهشان در نظام اسلامی و شناخت موقعیت کنونی آنان به‌گونه‌ای برنامه‌ریزی شود تا امکان پرورش کامل استعدادهایشان مهیا شود و با کاهش فاصله قابلیت‌های علمی زنان و مردان، بسیاری از مشکلات فرهنگی- اجتماعی و اقتصادی را حل نمود و از طرفی تمام اعضای خانواده و اجتماع در بهره‌وری از آن سهیم خواهند شد. خوشبختانه در پرتو پیروزی انقلاب اسلامی ایران، زمینه‌های مناسبی برای استقبال زنان به آموزش عالی فراهم شد و افق‌های تازه‌ای برای ایفای نقش مؤثرتر زنان تحصیل کرده و متخصص در عرصه‌های مختلف گشوده شد. اما علی‌رغم افزایش کمی و رشد آماری دانشجویان دختر در رقابت تنگاتنگ جهت ورود به دانشگاه، مشکلاتی در چشم‌انداز آینده آموزش عالی زنان و بهره‌گیری از توانمندی‌های آنان دیده می‌شود که شورای عالی انقلاب فرهنگی بر همین اساس سیاست‌های ارتقاء مشارکت زنان در آموزش عالی را به شرح ذیل تصویب نموده است:

فصل اول: اهداف

1. ارتقاء سطح فرهنگی، تعمیق باورهای دینی و رشد فرهنگ عفاف و فضائل اخلاقی و حرفه‌ای؛
2. ایجاد فرصت و امکانات عادلانه و رفع تبعیضات ناروا در تربیت نیروی متخصص زن به‌منظور بهره‌گیری از تخصص آنان در توسعه و تعالی کشور؛
3. توسعه کمی و کیفی آموزش عالی زنان در کسب مدارج بالا؛
4. توسعه مشارکت زنان متخصص در سطح مختلف مدیریت آموزش عالی کشور؛
5. افزایش توانمندی‌ و کسب مهارت‌های لازم برای زنان جهت ایفای مؤثرتر مسئولیت‌های فرهنگی، خانوادگی و اجتماعی زنان.

فصل دوم: سیاست‌های مربوط به برنامه‌های آموزشی

1. برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم جهت توسعه آموزش عالی زنان در کلیه سطوح علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی؛
2. افزایش کمی و کیفی سطح آموزش و مهارت‌های اختصاصی زنان، و تنوع‌بخشی به رشته‌های دانشگاهی متناسب با نقش‌آفرینی آنان در عرصه‌های مختلف زندگی؛
3. اهتمام بر برنامه‌ریزی آموزشی و تدوین منابع درسی متناسب با نیازها و نقش‌آفرینی‌های زنان در خانواده و اجتماع؛
4. اتخاذ تدابیر قانونی و آموزشی انعطاف‌پذیر و متناسب با مسئولیت‌های خانوادگی زنان (همسری و مادری)؛
5. اتخاذ تدبیر مناسب جهت تحصیل دانشجویان دختر در دانشگاه‌های محل اقامت خود؛
6. توسعه کمی و کیفی رشته‌های تحصیلی و منابع درسی مربوط به زنان و خانواده به‌منظور تبیین نظام‌مند مبانی اسلام در زمینه شخصیت، حقوق و مسئولیت‌های زنان و خانواده؛
7. توسعه کمی و کیفی امکانات آموزش عالی برای دختران در نقاط محروم جهت رشد استعداد آنها و دسترسی به سطوح بالای آموزشی.

فصل سوم: سیاست‌های مربوط به پژوهش و فناوری

1. اتخاذ تدابیر مناسب جهت توسعه مشارکت اعضاء هیئت علمی و دانشجویان زن در برنامه‌های تحقیقاتی دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی؛
2. تخصیص بخشی از امکانات، اعتبارات پژوهشی، موضوعات و منابع تحقیقات به مسائل و موضوعات مورد نیاز زنان؛
3. حمایت از محققین زن در بخش پژوهش و فناوری و تلاش جهت رفع مشکلات آنان و بهبود زندگی مادی و معنوی آنان؛
4. توسعه ارتباط علمی اعضاء هیئت علمی و محققین و دانشجویان تحصیلات تکمیلی زن به دانشگاه‌ها و مجامع علمی خارج از کشور؛
5. حمایت از تشکیل و توسعه انجمن‌های علمی زنان؛
6. تخصیص امکانات علمی و پژوهشی مناسب جهت جذب نخبگان علمی زن.
7. توسعه و ساماندهی واحدهای پژوهشی زنان به‌منظور ارتقاء وضعیت پژوهش؛
8. توسعه مشارکت اعضاء هیئت علمی و پژوهشگر زن در فعالیت‌های مربوط به پارک‌های فناوری و شهرک‌های تحقیقاتی.

فصل چهارم: سیاست‌های مربوط به منابع انسانی

1. برنامه‌ریزی جامع و راهبردی در خصوص تربیت زنان متخصص و مورد نیاز جامعه در راستای توسعه و تعالی کشور؛
2. ایجاد فرصت عادلانه با تأکید بر اصل تعهد و تخصص و شایسته‌سالاری در جذب و بهره‌گیری از توانمندی‌های زنان متخصص در نظام مدیریتی به عنوان اعضای هیئت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی؛
3. افزایش مشارکت اعضای هیئت ‌علمی زن در برنامه‌ریزی آموزشی و فرهنگی؛
4. افزایش مشارکت اعضای هیئت ‌علمی زن در برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه‌ها؛
5. ارتقاء سطح علمی، آموزشی، پژوهشی و مدیریتی زنان در دانشگاه‌ها از طریق دوره‌های تخصصی، فرصت‌های مطالعاتی و ... در کوتاه‌مدت و درازمدت؛
6. توسعه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی خاص زنان.

فصل پنجم: سیاست‌های مربوط به امور فرهنگی - اجتماعی

1. توسعه آگاهی‌های دینی و فرهنگی دانشجویان دختر در عقیده‌مندی و پایبندی به ارزش‌ها و حدود الهی و ایجاد مصونیت در برابر القای شبهات دینی در برنامه‌ریزی‌های فرهنگی؛
2. توسعه و تقویت فرهنگ عفاف و حجاب و رعایت اصول و موازین اسلامی از طریق برنامه‌های آموزشی و فرهنگی دانشگاه‌ها و ضرورت نظارت صحیح بر حاکمیت این موازین در فضای فرهنگی دانشگاهی؛
3. اهتمام به معرفی اسوه‌ها و الگوهای مناسب از مفاخر زنان مسلمان در عرصه‌های گوناگون در برنامه‌های فرهنگی و متون آموزشی دانشگاه‌ها؛
4. تقویت هویت ملی و دینی و روحیه اعتماد به نفس و خودباوری در زنان و دختران دانشگاهی از طریق برنامه‌های فرهنگی؛
5. توسعه و تعمیق بینش سیاسی دانشجویان به‌منظور دفاع از نظام اسلامی و مقابله با تهاجم فرهنگی؛
6. حمایت و تقویت حضور و مشارکت دختران دانشجو در فعالیت‌های انجمن‌ها و تشکل‌های فرهنگی - اجتماعی دانشگاه­ها؛
7. ایجاد زمینه مناسب جهت پیشگیری از بروز آسیب‌های اجتماعی دختران دانشجو با تأکید بر وضعیت دانشجویان غیربومی و تفاوت‌های فرهنگی - اقتصادی و اجتماعی آنان با سایر دانشجویان.

فصل ششم: سیاست‌های مربوط به امور خدماتی و رفاهی

1. توسعه خدمات مشاوره‌ای رایگان در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ازدواج و مشکلات خانوادگی برای دانشجویان دختر (خصوصاً دانشجویان جدیدالورود به شهرهای بزرگ)؛
2. توسعه کمی و کیفی خدمات مادی و معنوی به دانشجویان دختر نیازمند و بهبود وضعیت تحصیلی آنان؛
3. توسعه کمی و بهبود وضعیت خوابگاه‌های دانشجویان دختر بر اساس میزان پذیرفته‌شده‌گان در دانشگاه‌ها و افزایش مشارکت آنان در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و اداره خوابگاه‌ها؛
4. توجه به تأمین و غنی‌سازی اوقات فراغت دانشجویان دختر و توسعه امکانات ورزشی به عنوان عامل مهم در سلامت، افزایش بهداشت روانی و روحیه نشاط و مصونیت در برابر آسیب‌های اجتماعی؛
5. ایجاد تسهیلات، امکانات و خدمات لازم و مناسب برای دانشجویان دختر به‌منظور ایفای همزمان مسئولیت همسری و مادری و آموزشی آنان (انعطاف در ساعت کار، افزایش مدت مرخصی زایمان، ساعت شیردهی، امکانات نگهداری فرزند، خدمات بیمه‌ای و ...)؛
6. حمایت از تشکیل و توسعه تشکل‌های صنفی و رفاهی دانشجویان، مدیران و اساتید زن به‌منظور بررسی مشکلات خود در امور اقتصادی و اجتماعی؛
7. توسعه و تقویت منابع، تجهیزات و امکانات آموزشی و کمک‌آموزشی (بانک اطلاعات، کتابخانه و ...) مورد نیاز دانشجویان، اساتید و مدیران زن در دانشگاه‌ها.

فصل هفتم: سیاست‌های مربوط به اشتغال زنان فارغ التحصیل

1. اتخاذ تدابیر لازم جهت هدایت تحصیلی دختران در انتخاب رشته‌های تحصیلی، متناسب با مسئولیت‌های خانوادگی و آینده شغلی آنان؛
2. بهره‌گیری مناسب و تخصصی از مشارکت کمی و کیفی زنان آموزش‌دیده و فارغ‌التحصیل به عنوان سرمایه‌های ملی در برنامه‌های توسعه در راستای بهره‌وری مناسب از نظام آموزشی کشور و ایجاد توسعه پایدار و متوازن؛
3. استفاده بهینه از تجارب علمی و فرهنگی زنان دانشگاهی و حوزوی در مجامع ملی و بین‌المللی؛
4. ایجاد هماهنگی جهت ایجاد فرصت‌های شغلی به‌منظور بهره‌وری نظام‌مند و مناسب از نظام آموزش عالی دولتی زنان با توجه به صرف منابع و جلوگیری از اتلاف آن.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‌ها و راهبردهای ارتقاء و توسعه فناوری نانو در جمهوری اسلامی ایران

‌**‌(مصوب 12/2/1385 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

نظر به تأکید چشم‌انداز بیست ساله کشور بر فناوری‌های نوین و اعلام فناوری نانو به‌عنوان یکی از اولویت‌های فناوری کشور در برنامه چهارم توسعه و همچنین تأکید و توجه خاص مقام معظم رهبری به کسب جایگاه مناسب جهانی در زمینه این فناوری (دیدار مورخ 25 بهمن 1384 دبیرخانه ستاد ویژه توسعه فناوری نانو با معظم‌له) شورای عالی انقلاب فرهنگی ضمن تأکید بر اجرای دقیق «سند راهبرد آینده» به‌عنوان برنامه 10 ساله توسعه فناوری نانو، سیاست‌ها و راهبردهای ذیل را برای توسعه و ارتقاء این فناوری در کشور تصویب می‌نماید:

1. منابع لازم برای سرمایه‌گذاری و کسب یک تا دو درصد سهم بازار جهانی فناوری‌های نانو تأمین گردد. تمهیدات لازم برای دستیابی به این منظور به تصویب شورای عالی فناوری‌های پیشرفته می‌رسد.

2. کلیه دستگاه‌های مرتبط که در سند راهبرد آینده نقش آنها تعیین شده است موظفند اولویت‌های فناوری نانو مصوب ستاد را که به تأیید شورای عالی فناوری‌های پیشرفته رسیده است در کلیه بخش‌ها و سازمان‌های وابسته به خود در برنامه‌ریزی خود منظور نموده و منابع مالی لازم را که در سند مذکور مشخص شده تأمین نمایند.

3. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور موظفند اولویت‌های فناوری نانو مصوب شورای عالی فناوری‌های پیشرفته را در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود مورد توجه قرار دهند.

4. روش‌های ‌تشویقی برای فعال‌سازی افراد و مراکز علمی، پژوهشی و صنعتی و شرکت‌های دولتی و خصوصی و جهت‌دهی به آنها در اولویت فعالیت‌های ستاد ویژه توسعه فناوری نانو قرار گیرد.

5. به دبیرخانه ستاد ویژه توسعه فناوری نانو اجازه داده می‌شود از طریق تشکیل صندوق حمایت از سرمایه‌گذاری فناوری نانو، امکان سرمایه‌گذاری‌های مشترک با دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط در حوزه‌های اولویت‌دار را فراهم نماید. دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط می‌توانند منابع مالی خود را از طریق این صندوق در زمینه فناوری نانو سرمایه‌گذاری نمایند. اساسنامه این صندوق به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد.

6. حمایت از بنگاه‌های خصوصی فعال در زمینة فناوری نانو برای توسعه این فناوری و برای توسعه فناوری کسب بازارهای بین‌المللی از طریق سرمایه‌گذاری خطرپذیر انجام گیرد.

7. دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط موظفند با آینده‌نگری و کسب آمادگی، استانداردها و تأییدیه‌های لازم را جهت ورود محصولات فناوری نانو ساخت داخل به بازار با سرعت مطلوب تدوین و جهت تصویب به ستاد ویژه توسعه فناوری نانو ارائه نمایند.

8. برای تعامل پویا با کشورهای جهان و نهادهای بین‌المللی، آیین‌نامة همکاری‌های بین‌المللی به پیشنهاد ستاد ویژه توسعه فناوری نانو به تصویب شورای عالی فناوری‌های پیشرفته می‌رسد.

9. مصوبات ستاد ویژه توسعه فناوری نانو برای کلیه دستگاه‌های اجرایی که در سند راهبرد آینده، نقش آنها تعیین شده است، لازم‌الاجرا خواهد بود.

10. رئیس ستاد ویژه توسعه فناوری نانو (معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور[[12]](#footnote-12)) موظف است هر 6 ماه یک‌بار گزارش پیشرفت برنامه‌های سند راهبرد ده سالة توسعه فناوری نانو (راهبرد آینده) و همچنین در صورت نیاز، پیشنهادهای این ستاد را جهت رفع موانع توسعه فناوری نانو برای تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارسال نماید.

11. (الحاقی): دبیر ستاد، بالاترین مقام اجرایی ستاد است که با حکم رئیس ستاد برای مدت 4 سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بالامانع است[[13]](#footnote-13).

12. دبیرخانه ستاد ویژه توسعه فناوری نانو (دفتر همکاری‌های فناوری ریاست جمهوری) وظیفه نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی را در این زمینه برعهده دارد.

13. مصوبه «سیاست‌ها و راهبردهای ارتقاء و توسعه فنّاوری نانو در جمهوری اسلامی ایران» در 12 بند در جلسه 582 مورخ 12/2/1385 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها

‌**‌(مصوب 15/12/1385 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده 1. افراد مشمول این آیین‌نامه کلیه اعضای هیئت ‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی کشور می‌باشند که با رتبه استاد تمامی به افتخار بازنشستگی نایل می‌شوند.

تبصره. افرادی که بنا به حکم هیئت‌های پاکسازی و یا هیئت‌های انتظامی بازنشسته اعلام شده باشند و اساتید مقیم خارج از کشور مشمول این آیین‌نامه نخواهند بود.

ماده 2. وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و آموزش و پرورش و دانشگاه آزاد اسلامی موظفند کارت شناسایی یکسانی را برای اساتید بازنشسته دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی طراحی کنند که به عنوان معرفی‌نامه معتبر خواهد بود.

ماده 3. به‌منظور بهره‌مندی از تجارب ارزشمند اساتید بازنشسته، کلیه مؤسسات موضوع این آیین‌نامه موظفند فضای مناسبی را همراه با تجهیزات کافی به عنوان کانون اساتید ایجاد و ارائه نمایند.

ماده 4. افزایش حقوق سالیانه اعضای هیئت علمی به بازنشستگان با رتبه استاد تمامی قابل تسری می‌باشد.

ماده 5. رؤسای مؤسسات موضوع این آیین‌نامه می‌توانند این اساتید را براساس مصوبه سال 83 شورای عالی به عنوان مشاور به‌کار گیرند حق‌الزحمه این اساتید و ساعات کار آنها براساس مصوبات هیئت‌امنای دانشگاه‌ها در چارچوب مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می‌شود.

ماده 6. مؤسسات موضوع این قانون موظفند نسبت به بیمه تکمیل درمانی اساتید و همسرانشان با رتبه استاد تمامی در زمان اشتغال و امتداد آن در زمان بازنشستگی اقدام نمایند.

ماده 7. اساتید موضوع این آیین‌نامه می‌توانند به شرط پذیرش مقاله با معرفی دانشگاه از تخفیف 50% در هزینه خطوط هواپیمای داخلی دولتی برای شرکت در همایش‌های علمی خارجی یک نوبت و داخلی 2 نوبت در سال استفاده نمایند.

ماده 8. کلیه موزه‌ها، اماکن گردشگری، مؤسسات فرهنگی و کتابخانه‌هایی که به نحوی از بودجه عمومی استفاده می‌نمایند‌، موظفند با ارائه کارت مربوطه حداقل 50% تخفیف در نرخ خدمات برای اساتید موضوع این آیین‌نامه منظور نمایند.

تبصره- همه دستگاه‌های موضوع ماده 160 قانون برنامه توسعه موظفند در خدمات خود برای اساتید موضوع این آیین‌نامه، اولویت و تسهیلات ویژه قائل شوند.

ماده 9. اعتبار لازم برای اجرای این آیین‌نامه از محل منابع مالی خود دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مربوطه تأمین می‌شود.

ماده 10. وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آموزش و پرورش و دانشگاه آزاد اسلامی موظف به اجرای این آیین‌نامه و ارائه گزارش هر 6 ماه یک‌بار به شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشند.

ماده 11. این آیین‌نامه در 11 ماده و 2 تبصره در جلسه 601 مورخ 15/12/1385 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه تشکیل هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

‌**‌(مصوب 19/4/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده 1. تعریف

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیئت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان‌های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیئت‌ علمی، هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیئت مرکزی جذب اعضای هیئت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیئت‌های اجرایی جذب اعضای هیئت ‌علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «‌هیئت مرکزی جذب وزارتین» و «هیئت‌های اجرائی جذب» نامیده می‌شوند.

ماده 2. هیئت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

ماده 3. وظایف

1. اتخاذ سازوکار واحد در هیئت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه‌ها؛
2. نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیئت‌ علمی در تمامی سطوح؛
3. بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیئت‌ علمی به‌منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیئت ‌علمی برای تصویب به شورای اسلامی‌شدن مراکز آموزشی؛
4. تبصره (الحاقی)‌- متناظر با بند 4 فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیئت ‌علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت اعضای هیئت مؤسس، اعضای هیئت‌امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی بر عهده هیئت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.[[14]](#footnote-14)
5. تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیئت مرکزی جذب وزارتین و هیئت‌های اجرائی جذب و ایجاد تعامل تعریف‌شده بین آنها؛
6. تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیئت علمی و نظارت بر حُسن انجام آن؛
7. برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیئت‌های اجرایی جذب؛
8. رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
9. بررسی گزارش عملکرد سالانة هیئت مرکزی جذب وزارتین و هیئت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده 4. اعضاء

1. سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا؛
2. دبیر هیئت مرکزی جذب اعضای هیئت‌ علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
3. دبیر هیئت مرکزی جذب اعضای هیئت‌ علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
4. دبیر هیئت عالی گزینش کشور؛
5. نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها؛
6. نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی ـ غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی).

تبصره 1. دبیر هیئت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

تبصره 2. رئیس هیئت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی‌شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیئت انتخاب می‌گردد.

تبصره 3. در موارد تساوی آراء‌، رأی رئیس هیئت تعیین‌کنندة اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

ماده 5. رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

1. استخدام هیئت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.
2. اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیئت علمی، هیئت اجرائی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیئت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.
3. صلاحیت اعضای هیئت ‌علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیئت ‌اجرائی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.
4. هیئت‌های اجرائی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیئت‌ علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را بر عهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می‌توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.
5. شرایط ویژه جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های تربیت‌معلم و تربیت‌مدرس و رشته‌های الهیات، معارف‌اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی‌شدن مراکز آموزشی خواهد رسید.[[15]](#footnote-15)
6. بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، بورسیه‌ها، ضریب K و ...) در دانشگاه‌ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود.
7. این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های هیئت‌های ممیزه اعضاء هیئت علمی می‌باشد.
8. ماده 6. رسیدگی به تخلفات هیئت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیئت‌های مرکزی جذب و هیئت‌های اجرایی جذب در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیئت‌های اجرائی در زمینه تخلفات، تندروی، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیئت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده 7. این آیین‌نامه مشتمل بر 7 ماده و 3 تبصره در جلسه 608 مورخ 19/4/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیئت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیئت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## راهکارهای ارتقای عملکرد دانشگاه آزاد اسلامی در حوزه علم و فناوری

‌**‌(مصوب 8/3/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

نظر به ضرورت ایفای نقش مؤثر دانشگاه آزاد اسلامی در توسعه پایدار کشور و نظر به نتایج حاصل از گزارش اولین ارزیابی خرد علم و فناوری ناظر بر دانشگاه آزاد اسلامی که ارتقای کیفیت و سطح فعالیت‌های این دانشگاه را در زمینه‌های علمی و پژوهشی ایجاب می‌کند موارد ذیل به عنوان راهکارهای ارتقای عملکرد دانشگاه آزاد اسلامی در حوزه علم و فناوری در جلسه 605 مورخ 8/3/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی مورد تصویب قرار گرفت:

در این مصوبه منظور از «وزارتین»‌؛ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده 1. دانشگاه آزاد اسلامی موظف است شاخص‌های توسعه کیفی خود را شامل نسبت استاد به دانشجو، نسبت اعضای هیئت علمی تمام‌وقت با رتبه استادیاری و بالاتر به کل اعضای هیئت علمی، نسبت تعداد مقالات مندرج در نشریات علمی - پژوهشی (مورد تأیید وزارتین) به تعداد دانش‌آموختگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی، فضاهای آموزشی و پژوهشی و … را که باید حداکثر تا پنج سال آینده محقق کند، به همراه برنامه اجرایی آن ظرف مدت شش ماه تهیه و تدوین و برای بررسی و تأیید و نظارت بر تحقق آنها به وزارتین ارائه دهد.

ماده 2. وزارتین موظفند حداکثر ظرف مدت شش ماه میزان انطباق تأسیس و اجرای تمامی دوره‌های تحصیلات تکمیلی موجود این دانشگاه را با ضوابط و معیارهای مصوب این دوره‌ها، شامل حداقل تعداد اعضای هیئت ‌علمی در هر رشته، انتشار مقاله قبل از دفاع از پایان‌نامه، وجود امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی، کارگاهی، مزرعه‌ای، بیمارستان‌های آموزشی، شبکه ‌بهداشتی، فضای کالبدی و … در واحدهای مجری تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بررسی و تعیین نموده و گزارش خود را به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه دهند.

تبصره 1. اعضای هیئت علمی تمام‌وقت سایر دانشگاه‌ها، شاغلان مراکز علمی و پژوهشی و کارکنان دستگاه‌های اجرایی به عنوان عضو هیئت ‌علمی تمام‌وقت دانشگاه محسوب نخواهند شد.

تبصره 2. دانشگاه آزاد اسلامی موظف است در اجرای این بند همکاری مناسب را با وزارتین به عمل آورد.

ماده 3. توسعه کمی دانشگاه آزاد اسلامی در زمینه افزایش تعداد دانشجو، رشته‌های تحصیلی و رشته محل از تاریخ تصویب این مصوبه مشروط به ارتقای شاخص‌های کیفی مندرج در مواد یک و دو تا میزان مصوب وزارتین است.

ماده 4. دانشگاه آزاد اسلامی موظف است نسبت به ایجاد نظام ثبت آماری و بانک اطلاعاتی جامع آموزشی و پژوهشی خود ظرف مدت یک‌سال اقدام نماید.

ماده 5. دانشگاه آزاد اسلامی موظف است دسترسی همه واحدهای مجری تحصیلات تکمیلی خود را به منابع و بانک‌های اطلاعاتی معتبر فراهم نماید.

ماده 6. کلیه دانشجویان دوره دکترای تخصصی این دانشگاه که نه ماه پس از تصویب این مصوبه، دانش‌آموخته می‌شوند موظفند قبل از دفاع از پایان‌نامه نسبت به انتشار حداقل یک مقاله مستخرج از رساله دکتری در یکی از نشریات علمی - پژوهشی داخلی و یا خارجی مورد تأیید وزارتین اقدام نمایند. وزارتین فهرست نشریات داخلی و شرایط و مشخصات نشریات خارجی را در اختیار دانشگاه قرار می‌دهند.

ماده 7. دانشگاه موظف است برای ارتقای کیفیت پایان‌نامه‌های دکتری، ضمن رعایت میزان ظرفیت معمول استادان در راهنمایی و مشاوره دانشجویان؛ امکانات، تسهیلات و منابع مالی مناسب را در اختیار اعضای هیئت ‌علمی و دانشجویان دکتری قرار دهد.

ماده 8. برای ارتقاء سطح علمی و دانش اعضای هیئت ‌علمی، دانشگاه موظف است نسبت به اعطای بورس تحصیلی به نخبگان، گسترش فرصت‌های مطالعاتی، اعطای سرانه پژوهشی به اعضای هیئت ‌علمی، تدوین و اجرای سیاست‌های ارتباط با صنعت، تأسیس مراکز رشد فناوری، ارائه کارگاه‌ها و دروس مرتبط با کارآفرینی و … اقدام و گزارش آن را ظرف مدت یک سال به هیئت نظارت و ارزیابی ارائه دهد.

ماده 9. به‌منظور ارتقاء خلاقیت و مدیریت کیفی دانشگاه و مشارکت استادان در اداره امور، دانشگاه موظف است برنامه تشکیل هیئت‌امنای مستقل واحدهای بزرگ استانی خود را که تحت نظارت و هدایت هیئت مؤسس دانشگاه فعالیت می‌کنند، حداکثر ظرف مدت شش ماه تدوین و به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه دهد. رؤسای واحدهای مزبور پس از تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب می‌شوند‌.

ماده 10. این مصوبه مشتمل بر یک مقدمه‌، 10 ماده و دو تبصره در جلسه 605 مورخ 8/3/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اصول حاکم بر آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت‌ علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

‌**‌(مصوب 20/9/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده 1. اصول و معیارهایی که در تدوین و تصویب آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت ‌علمی باید مورد توجه قرار گیرد عبارتند از:

الف. اصلاح نحوه ارزیابی انجام وظایف هیئت ‌علمی و ارزیابی توان آنها در زمینه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، اجرایی، فرهنگی و تربیتی؛

ب. معرفی و انتخاب نمایه‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی و پیش‌بینی امتیاز برای مقالات، تولیدات علمی، فرهنگی و نوآوری‌های اعضای هیئت علمی؛

ج. ضرورت کسب حداقل امتیازهای لازم در زمینه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، اجرایی، فرهنگی و تربیتی؛

د. تخصصی‌تر‌ نمودن ساختار رسیدگی به پرونده‌های ارتقاء اعضای هیئت ‌علمی؛

ه‍.. پیش‌بینی حق اعتراض برای اعضای هیئت ‌علمی نسبت به آراء منفی هیئت ممیزه؛

و. کاهش مدت توقف در مرتبه برای ارتقاء در مورد اعضای هیئت‌ علمی که اقدامات ممتازی را انجام می‌دهند؛

ز. بهره‌گیری از نقاط قوت آخرین آیین‌نامه ارتقاء و سایر آیین‌نامه‌های معتبر آموزشی و پژوهشی.

ماده 2. هیئتی متشکل از وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی و آقایان دکتر مهدی گلشنی، رضا داوری اردکانی، علی احمدی و حسین کچویان به عنوان اعضای منتخب شورای عالی و معاونان پژوهشی وزارتین مذکور مرجع تصویب آیین‌نامه ارتقاء اعضاء هیئت‌ علمی خواهند بود که بر اساس اصول مصوب شورای عالی از سوی وزارتخانه‌های یاد شده تهیه و پیشنهاد می‌شود.

آیین‌نامه مصوب هیئت منتخب از تاریخ ابلاغ در مورد کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی قابل اجرا می‌باشد.

مصوبه فوق در دو ماده و هفت بند در جلسه 616 مورخ 20/9/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## راهبردهای زیست‌فناوری

‌**‌(مصوب 6/9/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

‎‎‎‌ماده 1. دولت برای اجرای سند ملی زیست‌فنّاوری ضمن شفاف‌سازی وجوه تخصیصی به این حوزه، هر ساله بودجه‌های لازم را ذیل یک ردیف اعتباری معین براساس پیشنهاد شورای عالی آموزش، پژوهش و فنّاوری پیش‌بینی می‌نماید.

‎‎‎‌ماده 2. دولت حمایت‌های لازم را برای تسهیل و تشویق سرمایه‌گذاری در حوزه زیست‌فنّاوری از شرکت‌های سرمایه‌گذاری با اولویت شرکت‌های مستقر در مراکز رشد و پارک‌های علمی فنّاوری بخش خصوصی و تعاونی برای اخذ تسهیلات بانکی فراهم می‌آورد.

‌ماده 3. دولت ترتیبات لازم را در جهت اولویت تخصیص‌ بخشی از وجوه مرتبط با بند «د» ماده 1 قانون برنامه چهارم توسعه برای توسعه فنّاوری زیست صورت می‌دهد. دستورالعمل اجرایی این بند توسط شورای عالی آموزش، پژوهش و فنّاوری تهیه و تصویب می‌شود.

‌ماده 4. وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذی‌ربط موظف هستند اولویت‌های مصوب شورای عالی آموزش، پژوهش و فنّاوری را در برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تولیدی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، تحقیقاتی و دستگاه‌های اجرایی خود منظور نمایند.

‌ماده 5. با توجه به مقتضیات زیست‌فناوری، دولت نسبت به بازنگری در موضوع استقرار شرکت‌های حوزه زیست‌فناوری در شعاع 120 کیلومتری شهرهای بزرگ اقدام می‌نماید.

‎‎‎‌ماده 6. دولت تسهیلات و امکانات ویژه برای واردات مواد اولیه تحقیقاتی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و شرکت‌هایی که فهرست و مشخصات آنها از سوی شورای عالی آموزش، پژوهش و فناوری اعلام می‌شود، فراهم می‌نماید. دستورالعمل اجرایی این بند حداکثر ظرف مهلت سه ماه توسط شورای عالی آموزش، پژوهش و فناوری با همکاری وزارتخانه‌های ذی‌ربط تهیه و تصویب می‌شود‌.

‎‎‎‌ماده 7. شورای عالی آموزش، پژوهش و فناوری و دستگاه‌های ذی‌ربط موظف هستند با آینده‌نگری برای استفاده سریع از فرصت‌ها در جهت کسب آمادگی، استانداردها و تأییدیه‌های لازم را برای ورود محصولات زیست‌فناوری تولید شده داخل کشور به بازارهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی فراهم نمایند.

‎‎‎‌ماده 8. بنگاه‌های خصوصی کوچک و متوسط در زمینه زیست‌فناوری با تصویب شورای عالی آموزش، پژوهش و فناوری از جمله صنایع اثرپذیر محسوب می‌شوند.

‌ماده 9. نظر به اهمیت و ضرورت ایجاد زیست‌بانک مرکزی ایران در حفظ تنوع زیستی و ژنتیکی دبیرخانه شورای عالی آموزش، پژوهش و فناوری با تشکیل کارگروه ویژه مرکب از همه دستگاه‌های اجرایی که به نحوی در تشکیل مجموعه یا بانک‌های ژنی و سلولی خاص فعالیت داشته و دارند سازوکارهای لازم را برای ایجاد زیست‌بانک ذخیره‌ای ملی فراهم آورده و این موضوع را از طریق تشکیل شبکه بانک‌های ژنی کشور مدیریت نماید.

‌ماده 10. هیئت نظارت و بازرسی شورای عالی انقلاب فرهنگی با همکاری دبیرخانه شورای عالی آموزش، پژوهش و فناوری نظارت بر حسن اجرای مصوبات آن را در این زمینه بر عهده دارد و موظف است گزارش اجرای سند ملی و فعالیت‌های وابسته به آن را سالیانه یک‌بار به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

‎‎‎‌ماده 11. به‌منظور تعامل پویا، سازنده و مؤثر با مراکز تحقیقاتی خارج از کشور، دولت‌ها و نهادهای بین‌المللی، شورای عالی آموزش، پژوهش و فناوری آیین‌نامه همکاری‌های بین‌المللی را تهیه و به تصویب می‌رساند.

‌این مصوبه در 11 ماده در جلسه 615 مورخ 6/9/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اهداف، وظایف و ترکیب هیئت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیئت ‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

‌**‌(مصوب 2/‏2/‏1387، 9/‏2/‏1387 و 4/‏3/‏1388 هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی)**

ماده 1.‏ تعریف و اصطلاحات

1. ‌‌وزارت:وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
2. ‌وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
3. ‌هیئت مرکزی جذب:هیئت مرکزی جذب اعضای هیئت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
4. ‌دبیرخانه:دبیرخانه هیئت مرکزی جذب اعضای هیئت علمی وزارت؛
5. ‌هیئت اجرایی جذب:هیئت اجرایی جذب اعضای هیئت علمی مؤسسه؛
6. ‌مؤسسه:هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

ماده 2.‏ وظایف هیئت مرکزی جذب

1. تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیئت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذی‌ربط؛
2. بازنگری در مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب؛
3. تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه داخلی هیئت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب؛
4. بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیئت ‌علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی، آزمایشی، رسمی قطعی)؛
5. بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت‌ علمی؛
6. بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیئت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیئت عالی جهت تأیید نهایی؛
7. بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی؛
8. بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضای مؤسس و هیئت‌امنای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی-‏ غیرانتفاعی؛
9. بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند؛
10. رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیئت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذی‌ربط؛
11. انجام سایر امور محوله از هیئت عالی جذب.

ماده 3.‏ اعضای هیئت مرکزی جذب

1. ‌دبیر هیئت مرکزی جذب (طبق تبصره یک ماده 4 مصوبه 608 آیین‌نامه هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)؛
2. ‌معاون مربوطه؛
3. ‌‌مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم؛ تحقیقات و فناوری) و رئیس مرکز امور هیئت‌ علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)؛
4. ‌یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها به پیشنهاد رئیس نهاد؛
5. ‌سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) به پیشنهاد هیئت مرکزی جذب و تأیید هیئت عالی جذب و حکم وزیر به مدت 4 سال.

تبصره 1.‏ صدور احکام اعضای موضوع بند 5 بعد از ابلاغ حداکثر طی یک ماه توسط وزیر صادر خواهد شد.

تبصره 2.‏ اعضای موضوع بند 5 در دوره اول توسط وزیر و برای دوره‌های بعدی توسط هیئت مرکزی جذب به هیئت عالی جذب پیشنهاد می‌شوند.

تبصره 3.‏ برای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی کمیته‌های خاصی زیر نظر هیئت مرکزی جذب وزارتین تشکیل می‌گردد.

ماده 4. اهداف هیئت اجرایی جذب

انجام فرایند جذب و استخدام اعضا‌ی هیئت ‌علمی واجد شرایط و دارای توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیازهای مؤسسه

ماده 5.‏ وظایف هیئت اجرایی جذب

1. شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیئت ‌علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی؛
2. انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه؛

تبصره.بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.

1. تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیئت ‌علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیئت ‌علمی طرح سربازی، مأموریت وانتقال اعضای هیئت‌ علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه؛
2. اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیئت ‌علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی؛
3. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیئت ‌علمی؛
4. ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیئت مرکزی جذب اعضای هیئت‌ علمی وزارتین.

ماده 6. ترکیب اعضای هیئت اجرایی جذب دانشگاه‌های تابع وزارتین علوم و بهداشت

1. رئیس مؤسسه (رئیس هیئت)؛
2. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه؛
3. سه تا پنج عضو هیئت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیئت عالی جذب.

تبصره 1.‏ رئیس مؤسسه یا هیئت مرکزی جذب می‌تواند افراد بند 3 را به هیئت عالی پیشنهاد نماید.

(زمان عضویت اعضای هیئت علمی هیئت اجرایی برای دوره اول دو سال و برای دوره‌های بعد چهار سال می‌باشد به علاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می‌شود).

تبصره 2. دبیر هیئت که از میان اعضای هیئت علمی موضوع بند 3 به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شود.

تبصره 3.‏ صدور احکام بند 3 بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیئت مرکزی جذب صادر می‌گردد.

تبصره 4. رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیئت‌ علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی) به جلسات هیئت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

ماده 7.‏ برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، هیئت اجرایی جذب هیئت ‌علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

1. رئیس بزرگ‌ترین واحد استان (رئیس هیئت)؛
2. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگ‌ترین واحد استان؛
3. سه تا پنج عضو هیئت‌ علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگ‌ترین واحد استان به هیئت مرکزی جذب وزارت مربوط به‌منظور تأیید اولیه و تأیید نهایی هیئت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی.

تبصره 1. دبیر هیئت از میان اعضای هیئت‌ علمی موضوع بند 3 فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگ‌ترین واحد استان منصوب می‌شود.

تبصره 2.‏ یک نفر از اعضای موضوع بند 3 ماده 7 حسب مورد در رشته‌های پزشکی با معرفی هیئت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته‌های غیرپزشکی با معرفی هیئت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیئت عالی جذب معرفی می‌شوند.

ماده 8. با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت ‌علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی، هیئت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می‌شود. اهداف و وظایف و ترکیب هیئت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیئت ‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب 9/‏2/‏1387 هیئت عالی جذب) خواهد بود.

تبصره. دبیران هیئت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیئت اجرایی جذب موضوع ماده فوق عضویت دارند.

ماده 9.‏ از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین‌نامه‌های مغایر با آن ملغی و منسوخ می‌باشد.

ماده 10. این مصوبه در ده ماده و ده تبصره در جلسات 5 و 6 و 34 مورخ 2/‏2/‏1387 و 9/‏2/‏1387 و 4/‏3/‏1388 هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از زمان ابلاغ لازم‌الاجراست.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اعتبار و نحوه اعطای امتیاز علمی به مجلات، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی، واحدهای پژوهشی و کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه علمیه قم

‌**‌(مصوب 21/3/1387 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده واحده. مصوبات شورای عالی حوزة‌ علمیة‌ قم در خصوص اعطای امتیاز علمی به مجلات علمی، تأسیس انجمن‌های علمی، قطب‌های علمی و واحدهای پژوهشی و همچنین امتیازات کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و آزاداندیشی در حوزه‌، دارای اعتبار رسمی بوده و موجد امتیازات قانونی در دانشگاه‌ها و حوزه‌های علمیه می‌باشد.

تبصره 1. ایجاد ساز‌و‌کارهای لازم برای اجرای این مصوبه و تشکیل شورایی به ریاست مدیر حوزة‌ علمیه قم به عنوان مرجع رسمی برای تعیین ضوابط علمی و قانونی و نیز اعطای مجوزها و امتیازات مذکور برای مجلات، انجمن‌ها، قطب‌ها و کرسی‌های یاد شده بر عهدة شورای عالی حوزة‌ علمیة‌ قم است و آیین‌نامة مربوط به چگونگی فعالیت شورای مزبور و همچنین ترکیب اعضای حقیقی و حقوقی آن به پیشنهاد مدیریت حوزه علمیه توسط شورای عالی حوزه علمیه به تصویب می‌رسد.

تبصره 2. انجام فعالیت‌های فوق به صورت مشترک میان حوزه‌، دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها مجاز بوده و از سوی دستگاه‌های ذی‌ربط به رسمیت شناخته‌شده و حمایت می‌شود.

تبصره 3. نظارت بر حسن اجرای روند فعالیت‌های فوق و ایجاد هماهنگی و تعامل بین نهادهای ذی‌ربط از قبیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر دستگاه‌ها، با شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.»

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## خروج تصمیمات و آراء صادره از هیئت‌ها و کمیته‌های تخصصی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراکز آموزشی و پژوهشی در خصوص امور و شئون علمی، آموزشی و پژوهشی از شمول صلاحیت دیوان عدالت اداری و سایر مراجع قضائی

‌**‌(مصوب 12/6/1387 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده واحده. آن دسته از تصمیمات و آراء نهائی و قطعی صادره در هیئت‌ها و کمیته‌های تخصصی فعال در وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه‌ها و سایر مراکز آموزشی و پژوهشی مصوب، از جمله؛ تصمیمات و آراء نهائی هیئت‌های امناء، ممیزه و انتظامی اساتید و کمیته انضباطی دانشجویان و همچنین تصمیمات و آراء نهائی در خصوص بازنشستگی، ارتقاء، ارزیابی و پذیرش علمی، بورس دانشجویان و فرصت مطالعاتی که صرفاً در رابطه با امور و شئون تخصصی علمی، آموزشی و پژوهشی صادر شده باشد، قابل شکایت و رسیدگی در دیوان عدالت اداری و سایر مراجع قضائی نخواهد بود.

تبصره- در هر یک از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هیئتی به عنوان مرجع نهائی به‌منظور تجدیدنظر و رسیدگی به شکایات اساتید و دانشجویان از آراء و تصمیمات هیئت‌ها و کمیته‌های مذکور در ماده واحده فوق که در امور و شئون علمی، آموزشی و پژوهشی صادر شده و همچنین به‌منظور نظارت بر نحوه رسیدگی در این هیئت‌ها و کمیته‌ها تشکیل می‌شود. ترکیب اعضاء و وظایف و اختیارات هیئت‌ موضوع این تبصره، به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد رسید».[[16]](#footnote-16)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تأیید اختیار هیئت‌امناء دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی در وضع و تصویب مقررات اداری، مالی و استخدامی اعضای شورا، هیئت علمی و کارکنان دبیرخانه

‌**‌(مصوب 21/7/1388 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده واحده. هیئت‌امناء دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی اختیار وضع و تصویب هرگونه مقررات اداری، مالی، استخدامی و تشکیلاتی در خصوص اعضای شورا، هیئت علمی و کارکنان دبیرخانه را مطابق مستثنیات ماده 117 قانون مدیریت خدمات کشوری، دارا می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## نقشه جامع علمی کشور

‌**‌(مصوب 14/10/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

دستيابي به آرمان‌هاي بلند نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران مستلزم تلاش همه‌جانبه در تمام ابعاد فرهنگي، علمی، اجتماعي و اقتصادي است. از اين رو تدوين و اجراي برنامه‌هاي پيشرفت در بازه‌هاي زماني معين و اختصاص منابع لازم براي تحقق اهداف اين برنامه‌ها از لوازم ضروري احراز جايگاهي در شأن ايران اسلامي است. از طرف ديگر مقولۀ علم و فناوري از مهم‌ترين زيرساخت‌هاي پیشرفت كشور و ابزار جدي رقابت در عرصه‌هاي مختلف است. به اين ترتيب تحقق آرمان‌هاي متعالي انقلاب اسلامي ايران نظير احياي تمدن عظيم اسلامي، حضور سازنده، فعال و پيشرو در ميان ملت‌ها و كسب آمادگي براي برقراري عدالت و معنويت در جهان در گرو پيشرفتي همه‌جانبه در علم است؛ علمي كه داراي سه شاخصۀ عدالت، معنويت و عقلانيت است. در پرتو چنین علمی است که جامعه بشری آمادگی تحقق حکومت جهانی انسان کامل را یافته و در سایه چنین حکومتی ظرفیت و استعدادهای بشر به شکوفایی و کمال خواهد رسید.

تحقق این هدف نیازمند ترسیم نقشة راهي است که در آن نحوة طی مسیر، منابع و امکانات لازم، تقسیم کار در سطح ملی و الزامات طی اين مسیر به‌طور شفاف و دقیق مشخص شده باشد. از این ‌رو لازم است چشم‌انداز و راهبردهای علم و فناوری در سطوح کلان و عملیاتی‌تر نظیر برنامه‌های پنج‌سالة توسعة کشور، تدوین شود. در ترسیم اين نقشه كوشش شده، تا با الهام‌گیری از اسناد بالادستي و بهره‌گیری از ارزش‌های بنیادین استخراج‌ شده و توجه به اهداف راهبردی نظام جمهوری اسلامی ایران، چشم‌انداز علم و فناوری در افق 1404 هجری شمسی تبیین شود. در این چشم‌انداز، «جمهوری اسلامی ایران با اتكال به قدرت لايزال الهي و با احياي فرهنگ و برپايي تمدن نوين اسلامي- ايراني براي پيشرفت ملي، گسترش عدالت و الهام‌بخشي در جهان، کشوری برخوردار از انسان‌هاي صالح، فرهيخته، سالم و تربيت‌شده در مكتب اسلام و انقلاب و با دانشمنداني در تراز برترين‌هاي جهان؛ توانا در توليد و توسعۀ علم، فناوري و نوآوري و به‌كارگيري دستاوردهاي آن و پيشتاز در مرزهاي دانش و فناوري با مرجعيت علمي در جهان» خواهد بود.

رهبر معظم انقلاب اسلامي با دركي هوشمندانه از ظرفيت كشور در ايفاي اين نقش خطير و نیز با اشراف بر امكانات و استعدادهاي عظيم موجود در كشور، خواستار هدف‌گذاري دقيق در زمينۀ علم و فناوري و برنامه‌ريزي‌هاي عملياتي، زمان‌بندي‌شده و يكپارچه در سطوح مختلف اين عرصه شده‌اند. ايشان در تأكيدات مكرر خود بهترين بهره‌برداري از مجموعۀ منابع كشور را براي طي حركتي منظم و پيوسته از وضعيت موجود به جايگاه علمي آرماني را در قالب نقشۀ جامع علمي كشور مطالبه نموده‌اند. اين تأكيدات در كنار رهنمودهاي سال‌هاي گذشتۀ معظم‌له با مضامين جنبش نرم‌افزاري و نهضت توليد علم و نيز انتظار جدي ايشان براي اهتمام و جديت در مسير پيشرفت علمي كشور موجب گرديد كه تدوين نقشۀ جامع علمي كشور به‌طور ويژه در دستور كار شوراي عالي انقلاب فرهنگي قرار گيرد.

نقشۀ جامع علمي كشور بنا به تعریف، مجموعه‌اي است جامع، هماهنگ و پويا و آینده‌نگر، شامل مباني، اهداف، سياست‌ها و راهبردها، ساختارها و الزامات تحول راهبردي علم و فناوري مبتني بر ارزش‌هاي اسلامي براي دستيابي به اهداف چشم‌انداز بيست‌ ساله كشور بوده و همچنین تلاش شده بر مبانی ارزشی و بومی کشور، تجربیات گذشته و نظریه‌ها و نمونه‌های علمی و تجارب عملي تكيه شود. در اين خصوص توجه به نكات زير ضروري است:

نقشه جامع علمی کشور در چارچوب رهنمودهاي رهبر ‌کبير انقلاب اسلامي (ره)، مقام معظم رهبري و قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران بوده و با پيش‌بيني سازوكارهاي لازم به‌روز‌رساني، توانایی تبیین ساحت علمی الگوي اسلامي- ايراني پيشرفت را دارا مي‌باشد.

اين نقشه حاصل برنامه‌ريزي، فعاليت، و تلاش کميته‌هاي متعدد کارشناسي در وزارت علوم، تحقيقات و فناوري؛ معاونت علمي و فناوري رياست جمهوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکي؛ انجام پژوهش‌هاي گوناگون؛ بهره‌گرفتن از پژوهش‌هاي موجود و مشارکت جمع زيادي از صاحب‌نظران و انديشمندان عرصة علم و فناوري کشور اعم از دست‌اندرکاران سياست‌گذاري و مديريت کلان نظام علمي کشور، مديران، استادان و پژوهشگران دانشگاه‌ها، پژوهشگاها، قطب‌ها و انجمن‌هاي علمي، کارشناسان آموزش و پرورش، صاحب‌نظران حوزة علميه قم، و مديران و مسئولان علم و فناوري از دستگاه‌ها و بخش‌هاي اجرايي کشور بوده، که از همة آنان قدرداني و تشکر مي‌شود.

مجموعة پژوهش‌ها و آرای صاحب‌نظران که پشتوانة علمي و پژوهشي اين نقشه محسوب مي‌شوند در قالب مجلدات متعدد تحت عنوان اسناد پشتيبان نقشه جامع علمي كشور تنظيم و براي بهره‌برداري به‌تدريج توسط دبيرخانه شوراي عالي انقلاب فرهنگي در دسترس عموم قرار مي‌گيرد.

با ابلاغ نقشة جامع علمی كشور لازم است کلیه دستگاه‌ها اجرایی و نهادها نهایت تلاش خود را برای اجرای کامل برنامه‌ها و اقدامات آن به‌کار گیرند. اميد است كه با اجرای این نقشه زمينه و بستر لازم براي تحقق كامل اهداف نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران و انتظارات به حق مقام معظم رهبري از جامعة علمي فراهم شود، ان‌شاءالله.

فصل اول:

1-1. ارزش‌های بنیادین نقشه جامع علمی کشور

مبانی ارزشی نظام علم و فناوری کشور بر پایۀ مبانی نظری -که در مجموعۀ اسناد پشتیبان نقشۀ جامع علمی کشور ارائه شده- استوار است و به مثابۀ روح حاکم بر حرکت علمی کشور بوده و مشخص‌کنندۀ جهت‌گیری‌های نظام، اولویت‌ها و باید و نبایدها در عرصه‌های آموزش، پرورش، پژوهش و فناوری برای حرکت در مسیر بسط اندیشه الهی و گسنرش اندیشه حاکمیت جهانی و نیل به جامعه جهانی سرشار از عدالت و توحید تحت مدیریت انسان کامل است که مهم‌ترین این ارزش‌ها عبارتند از:

* حاکمیت جهان‌بینی توحیدی اسلام در کلیۀ ابعاد علم و فناوری؛
* علم هدایتگر و هدفمندی آخرت‌گرایانۀ علم و فناوری؛
* عدالت‌محوری، پرورش استعدادها و دستیابی همگان به خصوص مستضعفان در حوزه علم و فناوری، و تقویت خلاقیت، نوآوری و خطر‌پذیری در علم؛
* کرامت انسان با تکیه بر فطرت حقیقت‌جو، عقل‌گرا، علم‌طلب و آزادگی وی؛
* آزاداندیشی و تبادل آرا و تضارب افکار (جدال احسن)؛
* توجه به اصل عقلانیت، تکریم علم و عالم، ارزشمندی ذاتی علم و ضرورت احترام حقوقی و اخلاقی به آفرینش‌های فکری علمی؛ و دستاوردهای علمی بشری و بهره‌گیری از آنها در چارچوب نظام ارزشی اسلام؛
* علم و فناوری کمال‌آفرین، توانمندساز، ثروت‌آفرین و هماهنگ با محیط زیست و سلامت معنوی، جسمی، روانی و اجتماعی آحاد جامعه؛
* ایجاد تحول بنیادین علمی به‌ خصوص در بازبینی و طراحی علوم انسانی در چارچوب جهان‌بینی اسلامی؛
* تعامل فعال و الهام‌بخش با محیط جهانی و فرایندهای توسعۀ علم و فناوری در جهان؛
* اخلاق‌محوری، تقدم مصالح عمومی بر منافع فردی و گروهی، تقویت روحیۀ تعاون و مشارکت و مسئولیت‌پذیری آحاد جامعۀ علمی و نهادهای مرتبط با آن.

1-2. ویژگی‌های اصلی الگوي نظام علم، فناوري و نوآوری

الگوي مناسب نظام علم، فناوري و نوآوری ويژة جامعه ايراني كه به دنبال احياي فرهنگ و ایجاد تمدن نوین اسلامي - ايراني است بايد ويژگي‌هاي اصلی زير را داشته باشد:

1. تركيب عرضه‌محوري و تقاضامحوري: با توجه به اهداف، آرمان‌ها و اولويت‌هاي بلندمدت نظام و کافی‌‌نبودن تقاضا‌هاي بخش‌هاي اقتصادي و صنعتي از موارد مذکور، از برخي حوزه‌های اولويت‌دار بايد مورد حمايت ویژه قرار گیرند.

‌اين وجه از نظام علم و فناوري معطوف به تولید و عرضة دانش بر مبنای اهداف و آرمان‌های جامعه است. از سوی دیگر افزايش تقاضاي نظام‌هاي فرهنگی، سیاسی، صنعتي و اقتصادي ملي و فراملي و در نتیجه تجاري‌كردن دانش و فناوري، اهميت ويژه‌اي در پیشرفت همه‌جانبه و پایدار کشور دارد. بنابراين، الگوي مناسب براي نظام علم و فناوري جامعة ايراني در این زمینه تركيبي از الگوهای عرضه‌محوری و تقاضا‌محوری است.

2. اجتماع دو رویکرد برون‌مداري و درون‌مداري:‌

نظام علم و فناوري جامعة ايراني از نظر توجه به نيازها، قابليت‌ها و ظرفيت‌هاي بومي و مزيت‌هاي نسبي کشور، درون‌مدار است. از طرف دیگر با توجه به فرصت‌هاي پيش‌ رو در جهان و کشورهای اسلامی، در عرصه علم و فناوری با جهان اسلام و سایر کشورها مشاركت فعال دارد و در این زمینه برون‌مدار است.

3. تلفیق آموزش با تربیت، پژوهش و مهارت:

از آنجا که علم و عمل توأمان، عامل پیشرفت همه‌جانبه و پایدار کشور است، بايد الگوي تفكيكي حاكم بر نظام فعلی علم و فناوري به سرعت به سوی الگويي تلفيقي تحول يابد. بدين منظور این تلفیق بايد از آموزش ابتدايي آغاز و در تمام دوره‌هاي آموزشي ادامه یابد و در نتيجه الگوي آموزشي حافظه‌مدار فعلی جاي خود را به الگوي مبتني بر يادگيري دانش به همراه تربیت انسان‌ها، پرورش مهارت‌ها و پژوهش خواهد داد. در نظام آموزش عالي نيز رویکرد پژوهش‌محوری تقويت خواهد شد.

فصل دوم:

وضع مطلوب علم و فناوری

وضع مطلوب علم و فناوري بر مبناي وضع موجود علم و فناوري و تحليل نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهديدها -كه در مجموعه اسناد پشتیبان نقشه جامع علمی آمده- تدوين گرديده است.

2-1. چشم‌انداز علم و فناوري جمهوري اسلامي ايران در افق 1404 هجري شمسي

جمهوري اسلامي ايران در افق 1404 هجري شمسي در علم و فناوري، با اتکال به قدرت لايزال الهي و با احياي فرهنگ و برپايي تمدن نوين اسلامي- ايراني براي پيشرفت ملي، گسترش عدالت و الهام‌بخشي در جهان، کشوري خواهد بود:

* برخوردار از انسان‌های صالح، فرهیخته، سالم و تربیت‌شده در مکتب اسلام و انقلاب و با دانشمنداني در طراز برترین‌هاي جهان؛
* توانا در تولید و توسعة علم، فناوري و نوآوري و بکارگیری دستاوردهای آن؛
* پيشتاز در مرزهاي دانش و فناوري با مرجعیت علمی در جهان.

2-2. اهداف کلان نظام علم و فناوري کشور

1. دستیابی به جایگاه اول علم و فناوري در جهان اسلام و احراز جایگاه برجستة علمي و الهام بخشي در جهان؛
2. استقرار جامعة دانش‌بنیان، عدالت‌محور و برخوردار از انسان‌های شایسته، فرهیخته و نخبه برای احراز مرجعیت علمی در جهان؛
3. تعمیق و گسترش آموزش‌های عمومی و تخصصی همراه با تقویت اخلاق، آزاداندیشی و روحیة خلاقیت در آحاد جامعه، به‌ویژه نسل جوان؛
4. دستیابی به توسعة علوم و فناوری‌های نوین و نافع، متناسب با اولویت‌ها، نیازها و مزیت‌های نسبی کشور؛ و انتشار و بکارگیری آنها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی؛
5. افزایش سهم تولید محصولات و خدمات مبتنی بر دانش و فناوری داخلي به بیش از 50 درصد تولید ناخالص داخلی کشور؛
6. ارتقاي جایگاه زبان فارسی در بين زبان‌های بین‌المللی علمي؛
7. کمک به ارتقای علم و فناوری در جهان اسلام و احیای موقعیت محوری و تاریخی ایران در فرهنگ و تمدن اسلامی؛
8. گسترش همکاری‌های علمی و فناوری با مراکز معتبر علمی بين‌المللي.

2-3. اهداف بخشي نظام علم، فناوري و نوآوری کشور

1. دستیابی آحاد جامعه به سطح مناسب دانش عمومي و از بین رفتن بي‌سوادي؛
2. پوشش کامل دورة آموزش عمومی؛
3. ایجاد نظام آموزشی مناسب هدايت‌کننده دانش‌آموزان در جهت:

3-1. کسب فضايل، شناخت مسئوليت‌ها و وظايف در برابر خدا، خود، جامعه، و خلقت

3-2. تقویت قدرت تفکر و خردورزی

3-3. کسب آمادگي براي ورود به زندگي مستقل و تشکيل خانواده

3-4. حضور مسئولانه و مؤثر در نظام اجتماعي

3-5. پرورش استعدادهای شغلي و پدید‌آوردن آيندة شغلي براي برآوردن نيازهاي جامعه

3-6. پرورش استعدادهاي علمي براي ورود به دورة تخصصي

1. دستیابی به سطح دانش و مهارت نيروي کار کشور متناسب با معیار جهاني و در جهت پاسخگويي به نيازهاي جامعه و بازار کار داخلي و بين‌المللي؛
2. کسب رتبة نخست در رتبه‌بندي دانشگاه‌هاي جهان اسلام و احراز جايگاه شاخص در بين دانشگاه‌هاي دنيا؛
3. دستیابی به نسبت مطلوب تعداد دانشجويان تحصيلات تکميلي به کل دانشجويان متناسب با سطح‌بندي دانشگاه‌ها و نيازهاي کشور؛
4. ارتقاء سطح مطلوب توليد علم در علوم انساني بر اساس مبانی اسلامي و نيازهاي بومي؛
5. تثبیت جايگاه کشور در:

* علوم و فناوري‌های حوزه نفت و گاز به‌منظور دستيابي به نقش محوري در منطقه؛
* فناوری اطلاعات به‌منظور كسب جايگاه اول در حوزه علم و فناوري در جهان اسلام؛
* فناوری زیستی به‌منظور كسب 3 درصد از بازار جهاني مربوطه؛
* فناوری‌های نانو و میکرو به‌منظور كسب 2 درصد از بازار جهاني مربوطه.

1. كسب دانش طراحي و ساخت نيروگاه‌هاي هسته‌اي، دستیابی به دانش انرژی گداخت و دستيابي به فناوري اعزام انسان به فضا و دانش طراحي، ساخت و پرتاب ماهواره به مدار زمين آهنگ (GEO)، با مشارکت جهان اسلام و همکاري‌هاي بين‌المللي.

2-4. کمیت ‌های مطلوب اهم[[17]](#footnote-17) شاخص‌های کلان علم و فناوری کشور[[18]](#footnote-18)

| **شاخص** | | | | | | | **مطلوب در سال 1404** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | سرمایة انساني[[19]](#footnote-19) | درصد پوشش تحصيلي كشور | | ميزان واقعي دورة آموزش عمومي (ابتدايي و راهنمايي) | | | نزديک به 100 درصد | |
| ميزان واقعي دورة متوسطه | | | 95 درصد | |
| مقدار ناخالص ثبت نام در آموزش عالي (از جمعيت 18 تا 24 سال کشور) | | | | | 60 درصد | |
| سهم دانشجويان تحصيلات تکميلي‌ از كل دانشجويان | | | | | 30 درصد | |
| سهم دانشجويانِ دكتري از كل دانشجويان | | | | | 5/3 در صد | |
| تعداد فارغ‌التحصيلان دانشگاهي (ساليانه) | | | | | 1.200.000نفر | |
| تعداد پژوهشگر تمام‌وقت | | | | | ـ | |
| درصد پژوهشگران تمام وقت | | دولت | | | 10 درصد | |
| مؤسسات آموزش عالي و پژوهشی و حوزه‌هاي علميه | | | 50 درصد | |
| بنگاه‌هاي اقتصادي- تجاري- صنعتی و نهادهاي عمومي و غير‌انتفاعي | | | 40 درصد | |
| تعداد اعضاي هيئت‌علمي تمام‌وقت در يك ميليون نفر جمعيت | | | | | 2.000 نفر | |
| نسبت متخصصان ایرانی مقیم خارج به کل متخصصان کشور | | | | | - | |
| 2 | اخلاق  و  ايمان | ميزان نفوذ فرهنگ و ارزش‌هاي اسلامي در محيط‌هاي علمي | | | | | ـ | |
| میزان پایبندی به اعتقادات و باورهای اسلامی | | | | | - | |
| میزان التزام افراد به احکام اسلامی در محیط‌های علمی | | | | | - | |
| ميزان رعايت اخلاق حرفه‌اي | | | | | ـ | |
| ميزان اعتماد به توان خودي در توسعه كشور | | | | | ـ | |
| ميزان پايبندي به قانون | | | | | ـ | |
| میزان پایبندی به انقلاب اسلامی، نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی | | | | |  | |
| 3 | انتشارات علمي | تعداد مقالات در هر ميليون نفر از جمعيت (PPP) | | | | | 800 | |
| ميزان استنادات در واحد انتشارات‌ (CPP) | | | | | 15 | |
| نسبت فارغ‌التحصيلان دانشگاهي و حوزوی به مقالات نمايه‌سازي‌شده در نمايه‌هاي بين‌المللي | | | | | 10 | |
| نسبت مقالات نمايه‌سازي‌شده در سطح بين‌المللي به هيئت‌علمي | | | | | 40/0 | |
| تعداد مقالات منتشرشده در مجموعه ‌مقالات كامل همايش‌هاي معتبر علمي داخلي و خارجي به تفكيك | | | | | - | |
| تعداد مقالات منتشر‌شده به زبان فارسي در مجلات نمايه‌شده در پايگاه‌هاي بين‌المللي معتبر‌ | | | | | - | |
| تعداد كتب علمي تخصصي تأليف‌شده و انتشاريافته توسط دانشگاه‌ها، مراكز تحقيقاتي و ناشران معتبر علمي | | | | | - | |
| شمار نشريات با نماية بين‌المللي معتبر | | | | | 160 نشريه با فاکتور تأثير بالاتر از 3 | |
| 4 | فناوري  و  نوآوري | تعداد اختراعات و اكتشافات به ثبت رسيده به تفكيك ملي و بين‌المللي | | | ‌معتبر ملي[[20]](#footnote-20) | | 50.000 | |
| معتبر بين‌المللي | | 10.000 | |
| نسبت فارغ‌التحصيلان دانشگاهي به اختراعات ثبت‌شده در پايگاه‌هاي معتبر بين‌المللي | | | | | 1500 | |
| نسبت اختراعات ثبت‌شده در پايگاه‌هاي معتبر بين‌المللي به هيئت‌علمي | | | | | 15/0 | |
| شاخص نوآوري‌ | | | | | - | |
| شاخص دستيابي فناوري‌ | | | | | - | |
| تعداد فناوري‌هاي پيشرفتة کشور با رتبة جهاني بالا (20و بالاتر) | | | | | - | |
| تعداد شرکت‌هاي دانش‌بنيان | | | | | - | |
| 5 | کارگروهی | تعداد مقالات علمي با بيش از يك نويسنده | | | | |  | |
| تعداد ثبت اختراعات با بيش از يك نام | | | | |  | |
| تعداد طرح‌هاي تحقيقاتي با بيش از يك مجري | | | | |  | |
| 6 | سرمایه­گذاری و تأمین مالی | سهم هزینه­های آموزش و تحقیقات از تولید ناخالی داخلی | | | | آموزش | 7 درصد | |
| تحقیقات | 4 درصد | |
| سهم بخش غيردولتي در تأمين هزينه‌هاي تحقيقات | | | | | 50درصد | |
| نسبت هزينه‌کرد اعتبارات تحقيقاتي در اولويت‌هاي علم و فناوري به کل اعتبارات تحقيقاتي کشور | | | | | - | |
| حجم قراردادهای مشاوره و پژوهشی صنعت با مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی | | | | | - | |
| سهم هزینه‌کرد تحقیق و توسعه از کل هزینه‌های بخش صنعت | | | | | - | |
| سهم هزینه‌کرد تحقیق و توسعه صنعت در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی از کل هزینه‌های بخش صنعت | | | | | - | |
| 7 | مشارکت بین‌المللی | تعداد مقالات مشترك با كشورهاي ديگر | | | | | - | |
|  |  | | تعداد پژوهش‌هاي بين‌المللي مشارکتي | | | | - |
| تعداد حوزه‌هاي علمي جديدالتأسيس کشور براي نخستين بار در دنيا | | | | - |
| 8 | مشارکت بین­المللی | تعداد دانشمندان عضو برجسته و مؤثر در مديريت مجامع بين‌المللي | | | | | - | |
| تعداد سخنرانان مدعو و اعضاي کميته‌هاي علمي و راهبري همايش‌هاي معتبر بين‌المللي | | | | | - | |
| تعداد مقالات بسيار پر‌استناد | | | | | 2250 | |
| تعداد دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشي که در رتبه‌بندي جهاني جزء 10 درصد بهترين مراکز هستند | | | | | حداقل 5 دانشگاه | |
| ميزان جذب دانشجويان و متخصصان ديگر کشورها‌ | | | | | - | |
| ۹ | آمایش آموزشی | توزيع رشته‌ها و تناسب آن با نيازهاي مناطق مختلف کشور | | | | | - | |
| امكان ورود استعدادهاي مناطق مختلف به دانشگاه‌ها | | | | | - | |
| امکان دسترسي به تحصيلات تکميلي براي استعداد‌هاي مناطق مختلف | | | | | - | |
| 10 | اثربخشی | درصد رشد ساليانة سرانة توليد ناخالص داخلي ناشي از علم و فناوري | | | | | 4درصد | |
| درصد کاهش ميزان بيکاري به‌دليل توسعة علم و فناوري | | | | | - | |
| ميزان رشد شاخص توسعة انساني | | | | | - | |
| سهم توليد محصولات و خدمات مبتني بر دانش و فناوري داخلی از توليد ناخالص داخلي كشور | | | | | بيش از 50 درصد | |
| سهم صادرات مبتني بر فناوری‌های بالا از کل صادرات غيرنفتي کشور به درصد | | | | | ـ | |
| صدور خدمات فني و مهندسي | | | | | - | |
| سهم ارزش افزودة توليدي صنايع با فناوري بالا و متوسط از كل ارزش افزوده تولیدی کشور | | | | | 50 درصد | |
| میزان مشارکت دانشمندان و محققان کشور در تصمیم‌گیری امور مربوط به علم و فناوری | | | | |  | |

فصل سوم: ‌اولويت‌های علم و فناوری كشور

3-1. اهداف اولويت‌بندي و رويکرد پشتيباني از اولويت‌ها

استخراج اولويت‌هاي علم و فناوري كشور در سند حاضر حاصل تركيب رويكردهاي مزيت‌محوري، نياز‌محوري، مرزشكن و آينده‌نگري است. بر اين اساس و به‌منظور تحقق اولويت‌ها، نوع پشتيباني از آنها بسته به وضع موجود علوم و فناوري‌هاي مرتبط و نوع توسعة كمي و تحول و ارتقاي كيفي مورد نظر در طيف وسيعي از پشتيباني‌هاي فكري، مالي، قانوني، منابع انساني و مديريتي متغير خواهد بود. برخي رويكردهاي پشتيباني از اولويت‌هاي علم و فناوري عبارتند از:

* هدايت سرمايه‌گذاري‌ها از طريق برنامه‌هاي پنج‌ساله و بودجه‌هاي ساليانه و رديف‌ها و تسهيلات مالي متمرکز؛
* هدايت نظام آموزش براي تأمين و جذب نيروهاي نخبه و متخصص مورد نياز در حوزه‌هاي اولويت‌دار؛
* اصلاح و ایجاد ساختارها و فرايندها و تنظيم، تدوين و تصويب سياست‌ها و ضوابط تشويقي خاص براي رشد سريع (ميانبُر) در حوزه‌هاي اولويت‌دار.

3-2. اولويت‌هاي علم و فناوري کشور

از آنجا که حصول اطمینان از رشد و شکوفایی در برخی از اولویت‌ها نیازمند توجه، هدایت و پشتیبانی در سطوح کلان مدیریتی کشور است و در برخی دیگر رشد و توسعه با پشتیبانی مدیریت‌های میانی و تخصیص غیرمتمرکز منابع حاصل خواهد شد، اولويت‌ها به ترتیب در سه سطح الف، ب و ج تبيين شده‌اند. این دسته‌بندی ناظر بر نحوه و میزان تخصیص منابع، اعم از مالي و انساني و توجه مديران و مسئولان است.

‌اولويت‌هاي الف

**در فناوری[[21]](#footnote-21):** فناوری هوافضا - فناوری اطلاعات و ارتباطات - فناوری هسته‌ای[[22]](#footnote-22) – فناوری‌های نانو و ميكرو – فناوری‌های نفت و گاز - فناوری زیستی – فناوری‌های زیست‌محیطی[[23]](#footnote-23)– ‌فناوری‌های نرم و فرهنگی؛

**در علوم پايه و كاربردي:** مادۀ چگال – سلول‌های بنیادی و پزشکی مولکولی - گیاهان دارویی - بازیافت و تبدیل انرژی - انرژی‌های نو و تجدید‌پذیر - رمزنگاری و کدگذاری- علوم شناختی و رفتاری.

**در علوم انساني و معارف اسلامي:** مطالعات قرآن و حديث - کلام اسلامی - ‌فقه تخصصي - اقتصاد، جامعه‌شناسی، علوم سیاسی، حقوق، روان‌شناسی، علوم‌تربيتي و مدیریت مبتنی بر مبانی اسلامی- فلسفه‌هاي مضاف متكي بر حكمت اسلامي - فلسفه ولایت و امامت - اخلاق کاربردی و حرفه‌ای اسلامی – سیاست‌گذاری و مدیریت علم، فناوری و فرهنگ - زبان و ادب فارسی مقام زبان علم؛

**در سلامت:** سیاست‌گذاری و اقتصاد سلامت - دانش پیشگیری و ارتقای سلامت با تأکید بر بیماری‌های دارای بار بالا و معضلات بومی - الگوهای شیوة زندگی سالم منطبق با آموزه‌های اسلامی - استفاده از الگوهای تغذیه بومی؛

**در هنر:** حكمت و فلسفه هنر - هنرهاي اسلامي ايراني - هنرهاي مرتبط با انقلاب اسلامي و دفاع مقدس -‌ اقتصاد هنر - فیلم و سینما - رسانه‌های مجازی با تأکید بر انیمیشن و بازی‌های کامپیوتری - معماري و شهرسازی اسلامي ايراني - موسیقی سنتی و بومی ایران - ادبیات، شعر و داستان‌نویسی - طراحي هنری ايراني اسلامي و لباس و فرش ایرانی.

اولويت‌هاي ب

**در فناوری:** لیزر - فوتونیک – زیست‌حسگرها - حسگرهای شیمیایی - مکاترونیک - خودکارسازی و روباتیک – نیم‌رساناها - کشتی‌سازی - مواد نوترکیب - بسپارها (پلیمرها)- حفظ و احیای ذخایر ژنی- اکتشاف و استخراج مواد معدنی – پیش‌بینی و مقابله با زلزله و سیل - پدافند غیرعامل؛

**در علوم پايه و كاربردي:** ژئوفیزیک - ایمنی زیستی - بیو انفورماتیک - اپتیک - فیزیک انرژی‌های بالا و ذرات بنیادی - محاسبات و پردازش اطلاعات کوانتومی - نجوم و کیهان‌شناسی - فیزیک اتمی و شتابگرها – علوم ژنی - محاسبات نرم و سیستم‌های فازی - توپولوژی؛

**در علوم انساني و معارف اسلامی:** اخلاق اسلامی و مطالعات بین‌رشته‌ای آن - الهیات - عرفان اسلامی - فلسفه – غرب‌شناسی انتقادی - کارآفرینی و مهارت‌افزائی - تاریخ اسلام، ایران و انقلاب اسلامی - مطالعات زنان و خانواده مبتنی بر مبانی اسلامی - تاریخ علم (با رویکرد تاریخ اسلامی و ایرانی) - جغرافياي سياسي؛

**‌در سلامت:** داروهای جدید و نوترکیب - مديريت اطلاعات و دانش سلامت - طب سنتی - تجهیزات پزشکی - ‌سلولی و مولکولی – ژن‌درمانی – فرآورده‌های زیستی - فناوری تغذیه‌ای؛

**‌در هنر:** مطالعات انتقادي هنر مدرن - مطالعات تطبيقي حوزه‌هاي هنر- هنرهای سنتی و صنایع دستی – خوش‌نویسی - هنرهای نمایشی - مباحث میان‌رشته‌ای هنر و شاخه‌های علوم با تأکید بر نگاه اسلامی.

اولويت‌هاي ج

**در فناوری:** اپتوالکترونیک – کاتالیست‌ها - مهندسی پزشکی - آلیاژهای فلزی - مواد مغناطیسی – سازه‌های دریایی – حمل‌و‌نقل ریلی - ایمنی حمل‌و‌نقل - ترافیک و شهرسازی - مصالح ساختمانی سبک و مقاوم - احیای مراتع و جنگل‌ها و بهره‌برداری از آنها- فناوری‌های بومی؛

**در علوم پايه و كاربردي:** جبر و ریاضیات غیرخطی - ریاضیات گسسته و ترکیبیاتی - آنالیز تابعی و همساز – سیستم‌های دینامیکی و احتمال - کنترل و بهینه‌سازی – زیست‌ریاضی - ‌پلاسما - بیوفیزیک - فیزیک سیستم‌های پیچیده - بیوشیمی - شیمی سبز - مواد سیلیکونی - تکتونیک و زمین‌شناسی مهندسی - فرآوری و استحصال و تلخیص مواد آلی و معدنی - مخاطرات زیست‌محیطی - تغییرات اقلیمی – اقیانوس‌شناسی و علوم دریایی – تنش‌های زیستی و غیرزیستی - تولید ارقام و گونه‌های مناسب با بهره‌برداری از تنوع زیستی – بهینه‌سازی الگوی کشت منطقه‌ای – جامعه‌شناسی زیستی؛

**در سلامت:** ‌علوم میان‌‌رشته‌ای بين علوم‌پايه با علوم باليني - مقابله با انواع اعتیاد - ایمنی غذایی - امنیت غذایی؛

فصل چهارم: راهبردها و اقدامات ملی توسعه علم و فناوری در کشور

4-1. راهبردهای کلان توسعه علم و فناوری در کشور

**راهبرد كلان 1:** اصلاح ساختارها و نهادهاي علم و فناوري و انسجام‌بخشيدن به آنها و ‌هماهنگ‌سازي نظام تعليم و تربيت در مراحل سياست‌گذاري و برنامه‌ريزي کلا ن

**راهبرد كلان 2:** توجه به علم و تبديل آن به يكي از گفتمان هاي اصلي جامعه و ايجاد فضاي مساعد، برای شكوفایی و تولید علم و فناوري بر مبناي آموزه‌هاي اسلامي از طريق توسعه و تعميق ‌و به‌كارگيري مؤلفه‌هاي فرهنگي، اجتماعي و سياسي

**راهبرد كلان 3:** جهت‌دادن چرخة علم، فناوري و نوآوري به ایفای نقش مؤثرتر در اقتصاد

**راهبرد كلان 4:** نهادينه‌كردن مديريت دانش و ابتناي مديريت جامعه بر اخلاق و دانش براساس الگوهاي ايراني- اسلامي در نهادهاي علمي، اقتصادي، سياسي ، اجتماعي، فرهنگي و دفاعي- امنيتي

**راهبرد كلان 5:** نهادينه‌كردن نگرش اسلامي به علم و تسريع در فرايندهاي اسلامي‌شدن نهادهاي آموزشي و پژوهشي

**راهبرد كلان 6:‌** تحول و نوسازی نظام تعليم‌ و تربيت اعم از آموزش و پرورش و آموزش عالی به‌منظور انطباق با مباني تعليم و تربيت اسلامي و تحقق اهداف كلان نقشه

**راهبرد كلان 7:** جهت‌دهي آموزش، پژوهش، فناوري‏ و نوآوري به سمت حل مشكلات و رفع نيازهاي واقعي و اقتضائات كشور با توجه به آمایش سرزمین و نوآوري در مرزهاي دانش براي تحقق مرجعيت علمي

**راهبرد كلان 8:** ‌تربيت و توانمندسازي سرماية انساني با تأكيد بر پرورش انسان‌های متقي و کارآفرین و خودباور و خلاق، نوآور و توانا در توليد علم، فناوري و نوآوري متناسب با ارزش‌هاي اسلامي و نيازهاي جامعه

**راهبرد كلان 9:** تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوري با کشورهاي ديگر به‌ويژه كشورهاي منطقه و ‌جهان اسلام

**راهبرد كلان 10:** ‌متحول‌سازی و ارتقاي کمّی و کیفی علوم انسانی و هنر مبتني بر معارف اسلامي

**راهبرد كلان 11:** ‌جهت‌دهی به چرخه علم، فناوري و نوآوري برای ایفای نقش مؤثرتر در حوزة علوم پزشكي و سلامت

**راهبرد كلان 12:** ‌جهت‌دهی به چرخه علم، فناوري و نوآوري برای ایفای نقش مؤثرتر در حوزة فني و مهندسي

**راهبرد كلان 13:** ‌توسعه، تعميق و تقويت آموزش و پژوهش در حوزة علوم پايه.

4-2. راهبردها و اقدامات ملی متناسب با راهبرد‌هاي كلان توسعة‌ علم و فناوري در كشور

راهبرد كلان 1

اصلاح ساختارها و نهادهاي علم و فناوري و انسجام‌بخشيدن به آنها و هماهنگ‌سازي نظام تعليم و تربيت در مراحل سياست‌گذاري و برنامه‌ريزي کلا

راهبردهاي ملي:

1. سیاست‌گذاری و ارتقا‌ي هماهنگی و هم‌افزايي در بخش‌هاي مختلف کشور در اجرایی‌کردن نقشه جامع علم و فناوري؛
2. همسوكردن سياست‌هاي توسعة صنعتي و اقتصادي كشور، به‌ويژه برنامه‌هاي پنج‌ساله توسعه، با سياست‌هاي كلان توسعة علم و فناوري در كشور؛
3. تعيين حدود مديريت و مالكيت نهادهاي مرتبط با حوزة علم و فناوري‌؛
4. ساماندهی نظام مالکیت فکری در حوزه‌های علم و فناوری؛
5. بازنگري، اصلاح، يکپارچه‌سازي، ساده‌سازي و روزآمد‌كردن قوانين و مقررات نظام علم و فناوري کشور؛
6. اصلاح فرایندها و ساختارهای نظارت و ارزيابي علم، فناوري و نوآوري ملي و تعيين استاندارد‌‌هاي بومي در حوزه علم و فناوری در چارچوب نيازهاي اقتصادي و اجتماعي كشور؛
7. ساماندهی نظام تأمین مالی توسعه علم و فناوری؛
8. سازماندهي نظام‌هاي حرفه‌اي مبتني بر دانش علمي و فني براي ادارة واحدهاي اقتصادي - اجتماعي و نهادينه‌كردن فرهنگ مهارت‌گرايي، پژوهش‌محوري و كارآفريني در نظام علم، فناوري و نوآوري؛
9. ايجاد هماهنگی در سياست‌گذاري و برنامه‌ريزي در بين دورة آموزش رسمی عمومي، آموزش مهارتی و حرفه‌ای و آموزش عالي به‌منظور تداوم فرايند فعاليت‌هاي تعليم و تربيت؛
10. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی مشترک شورای عالی حوزه‌های علمیه و شورای عالی انقلاب فرهنگی به‌منظور ساماندهی و ارتقای تعامل حوزه و دانشگاه در تولید و توسعه علم در پرتو آموزه‌های اسلامی؛
11. ايجاد هماهنگي و کاهش مرزهاي ميان نظام تعليم و تربيت رسمي و غير‌رسمي در کشور.

اقدامات ملي

1. طراحی سازوکار لازم برای سیاست‌گذاری اجرایی، اجرایی‌کردن نقشه جامع علمی، تصویب و ابلاغ برنامه‌های ملی و نظارت و ارزیابی‌های مربوطه؛ (1)[[24]](#footnote-24)
2. هماهنگی و انسجام بخشی بین نهادهای ذی‌ربط در علم و فناوری و تکمیل نهادهای مرتبط با چرخه علم و فناوری؛ (1)
3. توانمندسازي بخش غيردولتي در نظام علم و فناوري و کاهش تصدي‌گري دولت همزمان با تقويت ابعاد نظارتي آن؛ (3)
4. افزایش سهم وقف و خیریه در توسعه و پشتیبانی از مؤسسات و نهادهای علم و فناوری؛ (3)
5. ثبت و اعتبار‌سنجی مالکیت فکری در حوزۀ علم و فناوری در قوۀ مجریه؛ (4)
6. ایجاد نهاد دادرسی تخصصی علم و فناوری برای رسیدگی به شکایات و دادخواهی‌ها در قوۀ قضائیه؛ (3 و 4)
7. ایجاد نظام ثبت اختراع امتحانی (اثباتی) در حوزه‌های اولویت‌دار؛ (4)
8. اصلاح، ترمیم و تکمیل نظام پشتیبان ثبت اختراع و اکتشاف از جمله دفاتر خصوصی تنظیم و پیگیری حقوقی ثبت اختراع و اکتشاف، دفاتر خصوصی تحلیل اختراع و اکتشاف و مراکز اطلاع‌رسانی فناوری؛ (4)
9. تقویت و ساماندهی قوانین و مقررات مالکیت فکری در عرصه مقالات علمی، کتب علمی و پایان‌نامه‌ها، ثبت اختراعات و نرم‌افزارهای فنی و تخصصی؛ (4)
10. ساماندهی نظام استاندارد علم و فناوری با حفظ وظایف برنامه‌ریزی و نظارت برای دولت و ارائه خدمات آزمایشگاهی با مشارکت بخش غیر‌دولتی و بومی‌کردن استانداردها و تدوین استانداردهای جدید با مشارکت نهادهای علمی، مدنی و دانش‌بنیان؛ (6)
11. طراحي نظام کارآمد برای نظارت و ارزیابی و استقرار نظام‌های جامع رتبه‌بندي و تضمين کيفيت نهادهای علمی، فناوری و نوآوری با تأكيد بر حفظ حقوق متقاضیان و شفاف‌سازي و رونق بازار عرضه و تقاضا؛ (6)
12. ساماندهی، پوياسازي و تسهیل نظام تأمين مالي مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي با حفظ ارزش‌ها و رعایت استانداردهای مربوطه؛ (7)
13. افزایش نقش و سهم دولت در حمایت از پژوهش‌هاي راهبردي و بنيادين با تأکید بر بهره‌برداری از نتایج آنها؛ (7)
14. هدفمند‌كردن اعتبارات پژوهشی و تسهيل ‌سازوکارهاي مالي به‌منظور توسعة پژوهش‌های تقاضا‌محور؛ (7)
15. استفاده از سازوكارها و مشوق‌هاي مالي متنوع از جمله معافيت مالياتي، کمک، وام، معافيت‌هاي گمرکي و تعرفه‌اي براي تقويت نقش بخش خصوصي و بنگاه‌هاي نوآور در حوزه علم و فناوری؛ (7)
16. ساماندهی بودجه دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی و الزام آنها به تأمین منابع مورد نیاز پژوهش‌ها در راستای تحقق اهداف و شاخص‌های نقشه جامع؛ (7)
17. حمایت از ایجاد، توسعه و تأمین به‌ هنگام منابع نهادهای مالی نظام علم، فناوری و نوآوری از جمله صندوق‌های سرمایه‌گذاری خطر‌پذیر، صندوق‌های توسعه فناوری، شرکت‌های تأمین سرمایه و بانک‌های توسعه فناوری و نوآوری؛ (7)
18. ایجاد بازار فرابورس مؤسسات و شرکت‌های دانش‌بنیان و حمایت از ورود آنها به بازار بورس؛ (7)
19. ایجاد شبکه‌ هماهنگی و همکاری فعالیت‌های مالی بین نهادهای تأمین مالی علم و فناوری؛ (7)
20. ايجاد تسهيلات قانوني براي افزايش سرمايه‌گذاري بخش غيردولتي در تحقيق و توسعه و ارتقاي سهم اعتبارات پژوهشي بخش غيردولتي از توليد ناخالص داخلي؛ (7)
21. سياست‌گذاري و برنامه‌ریزی مشترك و متمركز تربيتي براي رسانه‌ها و نهادها و مراكز مؤثر بر تربيت به‌منظور همسويي با نظام رسمي آموزش و پرورش؛ (11)

راهبرد كلان 2   
توجه به علم و تبديل آن به يكي از گفتمان هاي اصلي جامعه و ايجاد فضاي مساعد، شكوفا و مولد علم و فناوري بر مبناي آموزه‌هاي اسلامي از طريق توسعه و تعميق‌ و به‌كارگيري مؤلفه‌هاي فرهنگي، اجتماعي و سياسي

راهبردهاي ملي‌

1. تقويت نگاه ديني به مقولۀ علم و علم‌آموزي و فريضه قلمدادكردن آن و گسترش و ترويج آموزه‌هاي قرآن كريم و معصومين (عليهم‌السلام) در تربيت علمي و آداب تعليم و تعلم؛
2. توسعة فرهنگ مطالعه، تتبع، تحقيق و تقويت روحية پرسشگری، حقیقت‌جویی و يادگيري مادام‌العمر در سطح عموم و استفاده از يافته‌هاي تحقيقاتي و علمي در زندگي روزمره به صورت عاملي براي توسعة اجتماعي و بهبود زندگي؛
3. فرهنگ‌سازي عمومی براي تقويت جنبش نرم‌افزار‌ي و توليد بومي علم در جامعه و ارتقاي آگاهي‌هاي علمي عمومي در ابعاد مختلف فرهنگي، سيا‌سی و اقتصادي؛
4. ارتقای منزلت و صلاحيت حرفه‌اي و مرجعيت علمي و اجتماعي معلمان، استادان، پژوهشگران و فناوران؛
5. گسترش فضاي توليد علم و فكر با حمایت از كرسي‌هاي آزادانديشي و نظريه‌پردازی‌، کانون‌های تفکر و مناظرات علمي مبتنی بر جدال احسن و نقدپذيري عالمانه؛
6. ارتقای سطح مشارکت دانشمندان و نقش‌آفرینان علم و فناوری در ایفای رسالت‌های اجتماعی، تعمیق، ترویج و احترام به ارزش‌های اصیل اسلامی و ایرانی و اخلاق حرفه‌ای و بهره‌برداری از ذخایر غنی فرهنگی؛
7. استفاده از ظرفیت رسانه‌ها برای پیشبرد اهداف نظام علم و فناوری در کشور.

اقدامات ملي

1. ایفای نقش فعال‌تر مساجد به عنوان پایگاه‌های علمی و فرهنگی در ترویج و انتشار علم در سطح عموم جامعه؛ (1)
2. ساده‌سازی زبان علم برای عموم مردم و تولید واژگان مناسب لازم به‌منظور نهادينه‌كردن فرهنگ استفاده از علم و دستاوردهاي علمي در زندگي؛ (2)
3. افزایش دسترسی به منابع علمی از طریق گسترش کتابخانه‌های عمومی و مجازی در مناطق مختلف و حمایت از تولید و انتشار این منابع همسو با نظام علم و فناوری و نوآوری کشور؛ (2)
4. بکارگیری فنون علمی و خلاقانه در روش‌های تعلیم و تربیت و تدوین متون درسی به خصوص در آموزش و پرورش به‌منظور ترویج تفکر خلاق علمی از پایین‌ترین سنین؛ (2)
5. تقویت انگیزه‌های معنوی و تشویق اعتباری و مادی براي جلب نخبگان جامعه به سمت حرفه‌هاي معلمي و استادي، پژوهشی و فناوری؛ (4)
6. حل مشکلات اجتماعی و معیشتی معلمان و پژوهشگران به‌منظور فراهم‌آوردن بستر لازم برای فعالیت‌های علمی؛ (4)
7. طراحی ساز‌و‌کار اجرایی و تعیین متولی تدوین، ترویج و نظارت بر اخلاق حرفه‌ای و معیارها و ضوابط رفتاری در محیط‌های علمی و پژوهشی؛ (6)
8. نهادينه‌سازي تعهد و انضباط اجتماعي، قانون‌مداري و روحیه ‌تلاش براي گسترش عدالت، رفاه و سلامت جامعه در دانش‌آموختگان با مشارکت معلمان و استادان؛ (6)
9. اختصاص بخش مهمی از برنامه‌های رسانه ملی با زبان ساده و عامه فهم به موضوعات علمی و فناوری؛ (7)
10. طراحی و اجرای مناظرات علمی در رسانه‌های عمومی با موضوعات تخصصی علم و فناوری و حمایت از کرسی‌های آزاد ‌اندیشی، نظریه‌پردازی و نقد و مناظره؛ (7)
11. انتخاب برترین رسانه‌های عمومی بر مبنای میزان توجه به علم و فناوری و تخصیص جوایز جشنواره‌ها و حمایت دولتی بر مبنای آن. (7)

راهبرد كلان 3

جهت‌دادن چرخة علم، فناوري و نوآوري به ایفای نقش مؤثرتر در اقتصاد

راهبردهاي ملي:

1. ترويج فرهنگ كسب‌وكار دانش‌بنيان و فرهنگ کارآفرینی و ارتقاي توانايي علمي، فناوري و مهارتي افراد با تأکید بر نيازهاي جامعه و ايجاد آمادگي جهت پذيرش مسئوليت‌هاي شغلي؛
2. افزايش نقش علم و فناوري در توانمندسازي و ارتقای بهره‌وري در بخش‌های صنعتي و تولیدی خدمات تخصصي و عمومي‌؛
3. تسهيل‌ و کارآمدسازی فرايند عرضه و تقاضا و انتقال و انتشار علم و فناوري و توسعة زيرساخت‌هاي رقابت‌پذيري توليدات فناوری و خدمات و محصولات مربوطه.

اقدامات ملي:

1. تبیین و ترویج آموزه‌های دینی در خصوص قداست و فریضه‌بودن کسب‌وکار متقن و دانش‌بنیان؛ (1)
2. ساماندهی و رتبه‌بندی مؤثرتر انجمن‌های علمی و شركت‌های دانش‌بنیان و مؤسسات پژوهشي غیردولتی و حمایت از ارجاع كار به آنها؛ (1)
3. حمایت از توسعة آموزش مهارت‌های پيشرفته با مشارکت بخش خصوصی، به‌منظور افزايش سهم کشور از بازارهاي بين‌المللی‌؛ (1)
4. حمایت از سرمایه‌گذاری بنگاه‌هاي اقتصادي در توليد و تجاري‌سازي علم و فناوري؛ (2)
5. الزام دستگاه‌ها و سازمان‌های اجرایی براي شناسایی و سامان‌دهی و بهره‌گیری مناسب از دستاوردهای علمی و فناوری کشور؛ (2)
6. حمایت از بازارسازي براي محصولات نوآورانه به ویژه از طريق اولویت‌دهی به محصولات و خدمات داخلی در خريدهاي دولتي، اطلاع‌رسانی نیازهای آینده آنها و حمایت از استقرار شرکت‌های علمی نوآور داخلی در مناطق آزاد به‌منظور توسعه صادرات؛ (2)
7. تسهیل مراحل راه‌اندازی و فعالیت شرکت‌های دانش‌بنیان اعم از أخذ پروانه و مجوز، امور واردات و صادرات، بیمه و رفع موانع استقرار آنها در شهرها؛ (3)
8. ساماندهی فن‌بازارهای عمومی و ایجاد فن‌بازارهای تخصصی در حوزه‌های اولویت‌دار کشور؛ (3)
9. حمایت از ایجاد مراکز ارائه خدمات پشتیبان «ایده تا بازار» و نهادهای واسط حقوقی، مالی، فنی و اداری در موضوعات اولویت‌دار علم و فناوری؛ (3)
10. کمک به بازاریابی، صادرات و خدمات پس از فروش محصولات فناورانه شرکت‌های دانش‌بنیان از طریق ساماندهی و هدایت جوایز و مشوق‌های صادراتی و حمایت از ایجاد سازوکار تبلیغات و بازاریابی و توسعۀ شرکت‌های واسط بازرگانی و پشتیبانی؛ (3)
11. تدوین سازوکار‌های حقوقی و تشویقی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها برای فروش دستاوردها و ایجاد انتفاع برای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و محققان نظیر حمایت از ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان با مشارکت سهامی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی؛ (3)
12. حمایت از توسعۀ مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری با تأکید بر مشارکت بخش خصوصی؛ (3)
13. پشتیبانی از تعامل بخش‌هاي تحقيقاتي و صنعتي از طریق حمایت از شکل‌گیری نهاد تحقیق و فناوری ملی (RTI)، ایجاد و گسترش مراكز انتقال و تجاري‌سازي فناوری و دریافت خدمات و محصولات فناوری تحت مجوز (لیسانس) مؤسسات معتبر داخل؛ (3)
14. اختصاص بخشی از اعتبارات طرح‌های توسعه‌ای بزرگ کشور به انتقال و یادگیری فناوری و الزام مدیریت این طرح‌ها به تدوین پیوست فناوری و مستند‌سازی فناوری‌های انتقالی با محوریت واحدهای تحقیق و توسعه و ایجاد بانک اطلاعات این فناوری‌ها. (3)

راهبرد كلان 4   
نهادينه‌كردن مديريت دانش و ابتناي مديريت جامعه بر‌ اخلاق و دانش بر اساس الگوهاي ايراني- اسلامي در نهادهاي علمي، اقتصادي، سياسي، اجتماعي، فرهنگي و دفاعي- امنيتي

راهبردهاي ملي:

1. پیاده‌سازی فرايند مديريت دانش و اطلاعات در نهادها و دستگاه‌های مختلف؛
2. ارتباط مستمر و هم‌افزا در بين سه جريان توليد، انتشار و كاربرد و توسعة دانش و تقويت فرايند تبديل ایده به محصول؛
3. ساماندهی و تسهیل مشاركت صاحب‌نظران و دانشمندان دانش در نظام تصميم‌گيري كلان كشور و نهادينه‌سازی فرهنگ پژوهش و ارزيابي و کنترل در سطوح مختلف تصميم‌گيري؛
4. ساماندهی و تقویت انجمن‌ها و جمعیت‌های علمی به‌منظور ایفای نقش مرجعیت علمی و ارتقای مشارکت در تصمیم‌سازی‌ها، توسعه و ترویج و انتشار علم و فناوری؛
5. ارتقای کیفی و کمی همایش‌های علمی، نشست‌ها و مجامع علمی معتبر داخلی با رویکرد دست‌یابی به تحقق مرجعیت علمی؛
6. رصد، پایش و آینده‌نگاری علم، فناوری و نوآوری و نیازهای بازار.

اقدامات ملي:

1. استقرار نظام مديريت دانش و تقویت سازوکارهای تبديل دانش ضمني به دانش صريح و انتشار و استفاده از آنها به‌ویژه با تقويت زيرساخت‌هاي فناوري اطلاعات و ارتباطات؛ (1)
2. حمایت از ایجاد و توسعۀ شبکه‌های تحقیقاتی و فناوری به‌منظور افزایش تعاملات و تسهیل انتقال و انتشار دانش؛ (2)
3. تقویت و انسجام‌بخشی به نظام اطلاعات علمی و فناوری کشور با مأموریت استانداردسازی و اصلاح فرایندهای تولید، ثبت، داوری و سنجش، ایجاد بانک‌های اطلاعاتی یکپارچه برای رساله‌ها، پایان‌نامه‌ها، طرح‌های پژوهشی و فناوری، مقالات، مجلات و کتب علمی، اختراعات و اکتشافات پژوهشگران؛ (2)
4. رتبه‌بندی و ساماندهی انتشارات علمی و تقویت پایگاه استنادی علوم جهان اسلام(ISC) ؛ (2)
5. طراحی ساز‌وکار لازم به‌منظور بهره‌مندی سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ريزي‌ها و تصميم‌گيري‌های کلان کشور از پژوهش‌هاي تأييد‌شده در مراجع معتبر علمی از جمله فرهنگستان‌ها و مؤسسات، کانون‌های تفکر و انجمن‌های علمي مرتبط؛ (3)
6. اصلاح مقررات واگذاری طرح‌های مطالعاتی، تحقیقاتی و فناوری ملی در راستای اولویت‌دادن به مؤسسات پژوهشی و فناوری داخلی؛ (3)
7. اولویت‌دهی به میزان مشارکت در برنامه‌ریزی‌های ملی، میزان اثر‌بخشی در توسعه علم و فناوری، کمیت و کیفیت برنامه‌های ترویجی در حوزه علم و فناوری در شاخص‌های ارزیابی و رتبه‌بندی انجمن‌ها و جمعیت‌های ملی؛ (4)
8. حمایت از برگزاری ‌همایش‌های تخصصی توسط انجمن‌ها و جمعیت‌های علمی به ویژه در حوزه‌های اولویت‌دار و تسهیل واگذاری نشریات علمی و تخصصی به آنها؛ (4)
9. تسهیل و تشویق حضور و مشارکت دانشمندان در همایش‌های علمی داخلی و بین‌المللی در حوزه‌های اولویت‌دار؛ (5)
10. ایجاد نهادهای رصد علم و فناوری در حوزه‌های اولویت‌دار با مشارکت انجمن‌های علمی، مراکز دانشگاهی و مؤسسات غیردولتی. (6)

راهبرد كلان 5

نهادينه‌كردن نگرش اسلامي به علم و تسريع در فرايندهاي اسلامي‌شدن نهادهاي آموزشي‌ و پژوهشي

راهبردهاي ملي:

1. نهادینه‌سازی نگرش اسلامی در برنامه‌ها و متون آموزشی؛
2. توسعه فضای تعامل فکری دانشمندان علوم دینی و سایر علوم؛
3. تعامل مؤثر و سازندة نهادهاي علمي حوزوي و دانشگاهي به‌منظور تقویت نگرش اسلامی به علم و بازسازی تمدن نوین اسلامی؛
4. ارتقای سطح آگاهی، اعتقاد و رفتار اسلامی در فعالان و نهادهای عرصه علم و فناوری و اسلامی‌نمودن نمادها در مؤسسات آموزشی و پژوهشی؛
5. اقدامات ملي:
6. بازنگری برنامه‌ها و محتواهای آموزشي براساس مباني نظری، ارزشی و نگرش اسلامی؛ (1)
7. حمایت از پژوهش، تولید محتوا و تدوین برنامه‌های آموزشی برای تبيين ارتباط علوم طبیعی و علوم جديد با آموزه‌هاي ديني و نگرش توحیدی؛ (1)
8. حمایت از پژوهش‌ها و مطالعات برای شناسایی نگرش‌های غیراسلامی از قبیل اومانيستي و سكولاريستي در متون آموزشی و اصلاح آنها براساس آموزه‌های اسلامی؛ (1)
9. تدوين تاريخ علوم طبيعي و رياضي در دورة تمدن اسلامي و معرفي دانشمندان مسلمان و آثار آنان در رشته‌هاي مربوطه؛ (1)
10. ارتقای همکاری نظام‌مند حوزه‌های علمیه، دانشگاه‌ها و آموزش و پرورش در فرایند برنامه‌ریزی آموزشی و تألیف کتب درسی به‌‌منظور تعميق تعاليم ديني و تقويت ابعاد تربيتي‌؛ (1)
11. حمایت از برگزاری نشست‌ها و هم‌اندیشی‌های مشترک ميان دانشمندان علوم‌انسانی، پایه و طبيعي با دانشمندان علوم دینی براي بررسي چالش‌هاي حوزة علم و دين؛ (2)
12. حمايت از شبكه‌سازي دانشمندان و مؤسسات تحقیقاتی ديني در حوزه‌هاي مختلف دانش خصوصاً علوم‌انساني؛ (2)
13. حمایت از تأسيس پژوهشکده‌هاي بین‌رشته‌ای مأموریت‌گرا در حوزه‌های دین و علم با حضور محققان حوزه و دانشگاه؛ (3)
14. حمایت از حضور مؤثر و نظام‌مند مدرسین حوزه در دانشگاه و بالعکس، به‌منظور استفاده از تجربیات یکدیگر و تقویت تعاملات فكري؛ (3)
15. طراحی برنامه‌های ترویجی هدفمند به‌منظور ارتقاي سطح دانش و معرفت ديني، سياسي و اجتماعي و فرهنگ عفاف در فعالان عرصه علم و فناوری مطابق با ارزش‌های انقلاب اسلامی و متناسب با رشتة تخصصي، علايق و تجارب آنان؛ (4)
16. ایجاد سازوکار توأم‌ساختن فعاليت‌هاي آموزشي و پژوهشي اعضاي هيئت علمي با نقش تربيتي و اخلاقي آنان در مراكز آموزش عالی و پژوهشی؛ (4)
17. نظام‌مندكردن و تدوین ضوابط مناسب برای فعاليت‌هاي سياسي و فرهنگي دانشجويان و اعضای هیئت علمی به‌منظور ارتقاي ‌معرفت و انديشة ديني؛ (4)
18. رعایت ویژگی‌های معماری اسلامی و ملی در طراحی فضاهای کالبدی نهادها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی؛ (4)

راهبرد كلان 6   
‌تحول و نوسازی نظام تعليم و تربيت اعم از آموزش و پرورش و آموزش عالی به‌منظور انطباق با مباني تعليم و تربيت اسلامي و تحقق اهداف كلان نقشه

راهبردهاي ملي:

1. هدفمند‌سازی حمایت مالی، سرمایه‌گذاری و هزینه‌کرد دولت در آموزش عالی در راستای افزایش کارآمدی و پاسخگویی با رعایت اصل سی‌ام قانون اساسی؛
2. انسجام‌بخشی و تقویت یکپارچگی در سیاست‌گذاری، نظارت و اعتبار‌سنجی در نظام آموزش عالي کشور؛
3. طراحی الگوی گسترش آموزش عالي کشور متناسب با حوزه‌های اولویت‌دار علم و فناوری، نوع مؤسسات، اوضاع اقليمي و نيازهاي جامعه و اشتغال فارغ‌التحصيلان مبتنی بر نقشۀ جامع علمی کشور؛
4. ارتقاي بهره‌وري مؤسسات آموزشي عالی و پژوهشي در چارچوب نظام تعلیم و تربیت اسلامی؛
5. افزایش دسترسی همگاني به آموزش‌؛
6. ارتقای بهره‌‌وری و تقویت بنیه مالی نظام آموزش و پرورش؛
7. تحول در نگرش‌ها، روش‌ها و محتواهاي آموزشي براساس جهان‌بینی و تعلیم و تربیت اسلامی به‌منظور ارتقای توانایی‌ها و تقويت تفكر منطقي، خلاق و جستجوگر در دانش‌آموزان و دانشجویان منطبق با آموزه‌های اسلامی در زمینه‌های فردي، خانوادگي و اجتماعي؛
8. بالا بردن توان مديريت منابع انساني و ارتقاي صلاحیت علمی و حرفه‌ای، منزلت اجتماعی و سطح معیشتی معلمان؛
9. اصلاح و تقویت سازوکار مدیریت مدارس به‌منظور ارتقای کارآمدی آنها؛
10. ارتقاي نقش و جايگاه خانواده در تعليم و تربيت.

اقدامات ملي:

1. تدوین طرح جامع ساماندهی هدفمند سرمایه‌گذاری دولت در آموزش عالی به‌منظور شفاف‌سازی هزینه‌های تمام‌شده تحصیلی در مؤسسات آموزش عالی و ارتقاء کارآمدی آنها؛ (1)
2. افزایش استقلال مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در مدیریت امور اداری، منابع مالی، در‌آمدها و هزینه‌ها از طریق افزایش اختیارات و مسئولیت‌پذیری هیئت‌های امنای آنان؛ (1)
3. تقويت نظام بورس تحصیلی دانشجویان مستعد به‌منظور ارتقای نظام آموزش عالی کشور؛ (1)
4. هدايت منابع و بودجه‌هاي آموزشي و پژوهشي به سوي نيازها و مأموریت‌های ملي؛ (1)
5. اصلاح و تدوين نظام برنامه‌ريزي آموزشي و پژوهشي بر اساس مباني اسلامي با توجه به نيازهاي ‌واقعی جامعه و نهادهای متقاضی در کشور؛ (2)
6. استقرار نظام سنجش و پذیرش دانشجو در آموزش عالي كشور به‌منظور هماهنگی و انسجام‌بخشی در سطوح ‌سیاست‌گذاری، نظارت و اجرا؛ (2)
7. حمایت از مشارکت مردم، نهادهاي عمومي و غيردولتي و همچنین گسترش فرهنگ وقف در حوزة آموزش عالي با حفظ کارکردهاي سياست‌گذاري و نظارتي دولت؛ (2)
8. توسعه فرهنگ پژوهش و كار‌آفرينی در آموزش عالی و برقراري تعامل فعال با نهادها و بنگاه‌هاي اقتصادي و اجتماعي در برنامه‌ریزی‌های آموزشی؛ (2)
9. ایجاد نهاد ملی مدیریت ارزشیابی، اعتبارسنجی و تضمين کيفيت در نظام آموزش عالی تحت نظر شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ (2)
10. تقويت نظارت و اعمال سياست‌هاي آموزشي و پژوهشي كشور در دانشگاه‌ها، خصوصاً دانشگاه‌هاي غيردولتي؛ (2)
11. ساماندهی و توسعة قطب‌هاي علمي از جمله قطب‌های مشترک بین حوزه و دانشگاه، به‌منظور انجام فعاليت‌هاي علمی ويژه و مأموریت‌گرا در حوزه‌هاي اولويت‌دار؛ (2)
12. اعطاي مأموريت ويژه به برخي از مراكز دانشگاهي و تحقيقاتي ممتاز و تقویت دوره‌های پسادکتری به‌منظور گسترش مرزهاي دانش و احراز رتبه‌های ممتاز در رتبه‌بندی جهانی؛ (2)
13. جهت‌دهي دانشگاه‌هاي برتر کشور به اهتمام بيشتر در دوره‌های تحصيلات تکميلي؛ (3)
14. رصد دائمی ظرفیت‌های محیطی و اقتضائات اجتماعی و تنظیم ظرفیت دانشگاه‌‌ها در مقاطع و حوزه‌های مختلف علمی متناسب با رتبۀ علمی آنها و نیازهای حال و آینده بر اساس اصول و ملاحظات آمایش سرزمین؛ (3)
15. ارتقای نقش مناسب زن و مرد در خانواده و جامعه اسلامی با اصلاح سازوکار جذب و هدایت تحصیلی دانشجویان؛ (3)
16. تخصیص منابع به مؤسسات آموزشی و پژوهشی با لحاظ‌نمودن اصول تمرکز‌‌‌زدایی و مأموریت‌گرایی در موضوعات مورد نیاز هر منطقه کشور؛ (3)
17. حمايت از شكل‌گيري و توسعة مؤسسات آموزشی غيردولتي مبتني بر اهداف و ارزش‌هاي نقشه جامع علمی کشور؛ (3)
18. ایجاد سازوکارهای انگیزشی برای توسعۀ رقابت سالم در فعالیت‌های مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی؛ (4)
19. ترویج پژوهش‌محور کردن آموزش و مسئله محور کردن پژوهش؛ (4)
20. حمایت از بکارگیری فناوری‌ها و روش‌های جدید آموزشی در آموزش عالی؛ (4)
21. بازتعريف نظام ارتقاي اعضای هیئت علمی و پژوهشگران بر اساس ضوابط كيفي و اهداف و ارزش‌های نقشۀ جامع علمی کشور؛ (4)
22. طراحی و استفاده از سازوکارهای انگیزشی مناسب برای جذب اعضای هیئت علمی متعهد و نخبه؛ (4)
23. تسهیل اخذ مجوز و فعالیت مؤسسات پژوهشی غیر‌دولتی و ایجاد نظام رتبه‌بندی و ارتقای علمی پژوهشگران آنها؛ (4)
24. ایجاد سازوکار مناسب برای حضور تمام‌وقت اعضای هیئت علمی در دانشگاه‌ها و افزایش تعاملات علمي استاد و دانشجو در خارج از كلاس با تأکید بر شاگرد‌پروری؛ (4)
25. توسعة نظام آموزش الکترونیک و زیرساخت‌های فناوري اطلاعات و ارتباطات در حوزه آموزش عالی و آموزش و پرورش؛ (5)
26. افزايش سهم آموزش دورة عمومي از بودجة دولت و عملیاتی‌نمودن آن؛ (6)
27. تقويت مشاركت عمومي در آموزش و پرورش با حفظ کارکردهای سیاست‌گذاری و نظارتی نظام از طریق تسهیل تأسیس مدارس غیر‌دولتی، حمایت از فعالیت‌های آموزشی، تشویق واقفین و خیرین و حمایت از گسترش مدارس موفق؛ (6)
28. حمایت از نهادهای غیر‌دولتی برای تولید و پشتیبانی از محتوا و تجهیزات آموزشي و کمک آموزشي؛ (6)
29. ایجاد نظام رتبه‌بندی مدارس و مؤسسات آموزش و پرورش به‌منظور شفاف‌سازی عملکرد، ارتقای کیفیت و تقویت انگیزه‌های رقابت؛ (6)
30. ایجاد نظام سنجش، ارزشیابی و تضمین کیفیت در تعلیم و تربیت رسمی و عمومی کشور؛ (6)
31. ایجاد سازوکارهای سنجش توانمندی‌های دانش‌آموزان، معلمان و عملکرد مدارس، مستقل از مؤسسات مجری آموزشی؛ (6)
32. رصد دائمي شرایط محيطي به‌منظور پاسخگويي پيوسته و پويای آموزش و پرورش به نیازهای حال و آینده جامعه؛ (7)
33. تربیت و توانمندسازي دانش‌آموزان در شئون دینی، خانوادگی، اجتماعی، زیستی و بدنی، هنری، حرفه‌ای، علمی و فناوری براي ورود به عرصه‌هاي مختلف زندگي و جامعه و پرهيز از جهت‌گيري محض دورة آموزش عمومي به سمت آموزش عالي؛ (7)
34. بازنگری و بازتولید محتوا و روش‌های آموزشی و پرورشی به‌منظور تعمیق تربیت اسلامی و حیات دینی و اعتقاد و التزام به ارزش‌های انقلاب اسلامی در دانش‌آموزان و دانشجویان و آشنایی آنان با فرهنگ و تمدن اسلامی؛ (7)
35. بازنگری در محتوا و روش‌های آموزشی با تمرکز بر اصلاح بینش‌ها و مهارت‌ها در کنار ارائۀ اطلاعات و دانش به‌منظور انتقال مفاهیم پایۀ علمی، علاقمندسازی دانش‌آموزان به علم، ایجاد روحیه خودباوری و توانمندسازی ایشان؛ (7)
36. ارتقای جایگاه پیش‌دبستانی و مهد‌کودک‌ها در نظام تعلیم و تربیت به‌منظور رشد خلاقیت‌ها، مهارت‌های لازم و روحیۀ جستجوگری؛ (7)
37. ایجاد سازوکارهای لازم براي رشد خلاقيتهاي علمي، هنري و مهارتي و تربيت تفکر منطقي، عقلاني و روحیه جستجو‌گری در دانش‌آموزان؛ (7)
38. تقویت و حمایت از آموزش‌های مهارتی از طریق تمرکز در سیاست‌گذاری و نظارت به همراه تقویت مشارکت بخش‌های غیر‌دولتی؛(7)
39. جهت‌دهی كتاب‌ها، نشريات، سايت‌ها و وبلاگ‌هاي آموزشي و كمك‌آموزشي در راستای تعلیم و تربیت اسلامی و اهداف تعيين‌شده در نظام آموزش و پرورش؛ (7)
40. تقويت جايگاه رشته‌هاي علوم انساني و معارف اسلامی در نظام آموزش و پرورش و جهت‌دهي نخبگان به سمت تحصيل در اين حوزه‌ها از طریق ارتقای کیفی محتوا و شیوه‌های آموزشی؛ (7)
41. ارتقای و افزایش جذابیت آموزش‌های قرآنی و اصلاح روش‌های آموزشی دینی و عربی؛ (7)
42. تقويت نظام استعداديابي، مشاوره و هدايت تحصيلي در آموزش عمومي و بازنگری و بازتولید محتوی و روش‌های آموزشی و پژوهشی به‌منظور تحقق نقش شایسته زن و مرد در جامعه اسلامی؛ (7)
43. تقویت تعامل مسجد و مدرسه به‌منظور ارتقای نقش آنها در تربیت دینی محله؛ (7)
44. استقرار نظام صلاحیت حرفه‌ای معلمان به‌منظور طبقه‌بندی مشاغل و حرفه‌ها؛ (8)
45. استقرار نظام شايسته‌سالاري و طراحی سازوکارهای مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی در مديريت‌های آموزش و پرورش؛ (8)
46. برنامه‌ريزي براي گزينش و جذب نيروي انساني متعهد و متخصص براي حرفة معلمي و ارتقای مستمر سطح بینش، مهارت و دانش آنها؛ (8)
47. طراحی و استقرار نظام جامع تربيت معلم؛ (8)
48. ارتقای سطح معیشتی، شأن اجتماعی و توانایی‌های علمی و عملی معلمان و طراحی سازوکار لازم به‌منظور تمركز بر تدريس و اختصاص بخشي از ساعات موظف معلمان به پژوهش و مطالعه؛ (8)
49. افزايش اختيارات و مسئولیت‌های مدیریت مدرسه در چارچوب برنامه‌ها و ارزشیابی مستمر آموزش و پرورش؛ (9)
50. افزایش همکاري اولياي دانش‌آموزان با مدرسه و آموزش خانواده‌ها؛ (9)
51. تدوين برنامة جامع مشارکت ميان خانواده و نهادهاي تربيتي و آموزشي؛ (10)

راهبرد كلان 7   
‌جهت‌دهي آموزش، پژوهش، فناوري‏ و نوآوري به سمت حل مشكلات و رفع نيازهاي واقعي و اقتضائات كشور با توجه به آمایش سرزمین و نوآوري در مرزهاي دانش براي تحقق مرجعيت علمي

راهبردهای ملي:

1. ساماندهی نظام مدیریت پژوهش در کشور؛
2. سياست‌گذاري و برنامه‌ریزی مستمر و پوياي علم و فناوري بر پاية تأمين نيازهاي جامعه، تحولات جهاني و دستیابی به مرجعيت علمي كشور؛
3. سياست‌گذاري و برنامه‌ریزی در حوزۀ علوم و فناوری‌های دفاعی و امنیتی با رعایت سیاست‌های مصوب شورای عالی امنیت ملی؛
4. توسعه و متوازن‌سازي زيرساخت‌ها، امكانات و تجهيزات، متناسب با سياست‌ها و راهبردهاي پیشرفت علم، فناوري و نوآوري؛
5. ارتقاي سطح شاخص‌هاي بهره‌وري در نظام علم، فناوري و نوآوري كشور؛
6. ساماندهی داوری علمی به‌منظور ارتقای کیفیت مجلات و انتشارات علمی.

اقدامات ملي:

1. ارزیابی و دسته‌بندی مؤسسات پژوهشی و تعیین جایگاه تشکیلاتی مناسب آنها بین وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های علمی، صنعتی و اجرایی و شفاف‌سازی مأموریت آنها؛ (1)
2. ارتقاء کارآمدی مراکز پژوهشی وابسته به دستگاه‌های اجرایی با رویکرد تمرکز بر حل مسائل و رفع نیازهای دستگاه‌های مربوطه و برون‌سپاری فعالیت‌های پژوهشی قابل اجرا در سایر مراکز پژوهشی و دانشگاهی؛ (1)
3. طراحی سازوکارهای خاص ارتقای محققان مراکز پژوهشی وابسته به دستگاه‌های اجرائی برای تشویق تحقیقات توسعه‌ای و کاربردی؛ (1)
4. الزام دستگاه‌های اجرایی به تهیه اسناد تحول راهبردی علم و فناوری در حوزۀ مربوطه؛ (2)
5. تقويت آموزش، پژوهش و فناوري در حوزة‌های اولویت‌دار علم و فناوری و هدایت منابع و اعتبارات دولتی و عمومی آنها؛ (2)
6. حمایت از توسعه علوم و فناوری‌های میان‌رشته‌ای؛ (2)
7. لحاظ‌نمودن میزان رفع نیازهای جامعه در شاخص‌های رتبه‌بندی مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی و نظام انگیزشی پژوهشگران و فناوران؛ (2)
8. حمایت‌ از حوزه‌های علم و فناوری که برای حفظ استقلال کشور و نیازهای اولیة جامعه ‌شامل فرهنگ، سلامت، غذا، مسكن، اشتغال و ازدواج ضروری‌اند‌؛ ‌(2)
9. حمایت ويژه از مراكز دانشگاهي و تحقيقاتي ممتاز در راستای تحقق مرجعیت علمی؛ (2)
10. توسعه و تقویت سازوکارهای بهره‌گیری جامعه از توانایی و قابلیت‌های صاحبان مهارت و خبرگان بدون مدرک؛ (2)
11. بازتعريف جايگاه و رسالت فرهنگستان‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی در تحلیل جریان علمی کشور و ارائۀ پیشنهادات در توسعۀ مرزهای دانش و نظریه‌پردازی؛ (2)
12. ایجاد نهاد هماهنگی برای برنامه‌ریزی اجرایی و اولویت‌بندی‌ در حوزۀ علوم و فناوری‌های دفاعی و امنیتی با حضور دستگاه‌های ذی‌ربط (و رعایت سیاست‌های مصوب شورای عالی امنیت ملی)؛ (3)
13. تدوین اسناد و الگوهای پیشرفت علم و فناوری در حوزه دفاعی و امنیتی؛ (3)
14. حمایت از ایجاد و توسعة آزمایشگاه‌های ملی و مراکز خدمات تخصصی در حوزه‌های اولویت‌دار؛ (4)
15. حمایت از ایجاد و توسعة شبکه‌های آزمایشگاهی تخصصی در حوزه‌های اولویت‌دار و طراحی سازوکارهای انگیزشی مناسب برای مشارکت داوطلبانه در شبکه‌؛ (4)
16. تدوین شاخص‌های سنجش بهره‌وری نظام علم و فناوری و پایش آنها؛ (5)
17. حمایت از جوایز ملی تعالی و ارتقای عملکرد در نهادهای علم، فناوری و نوآوری؛ (5)
18. تقویت سازوکارهای انگیزشی، معنوی، اعتباری و مادی به‌منظور ارتقای کیفیت داوری علمی؛ (6)
19. ایجاد سازوکارهای رتبه‌بندی داوران و استانداردسازی و آموزش شیوه‌های داوری علمی. (6)

راهبرد كلان 8   
‌تربيت و توانمندسازي سرماية انساني با تأكيد بر پرورش انسان‌های متقي، کارآفرین، خودباور، خلاق، نوآور و توانا در توليد علم، فناوري و نوآوري متناسب با ارزش‌هاي اسلامي و نيازهاي جامعه

راهبردهای ملي:

1. ارتقای نظام مشاوره، استعداديابي و هدايت تحصيلي کشور؛
2. بهبود هرم تركيب نيروي انساني نظام به‌منظور تحقق برنامه‌های رشد و توسعه نهادهای آموزشی و پژوهشی؛
3. ارتقای شایسته‌سالاری براي انتصاب افراد در جایگاه‌های مدیریتی علم و فناوری؛
4. ارتقای همکاری‌های علمي و تحقيقاتي در بين پژوهشگران، اعضای هیئت علمی، دانشجويان و طلاب در عرصه‌هاي مختلف علم و فناوري؛
5. ارتقای بهره‌وري منابع انساني مؤسسات علمي و پژوهشي اعم از اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و تقويت روحية تلاش جهادي و گسترش تعاملات معلم و متعلم؛
6. استفاده از حداکثر ظرفیت و تجارب نخبگان، دانشمندان، اعضاي هيئت‌علمي، مديران و متخصصان شاغل و بازنشسته دولتي و غيردولتي در آموزش ‌و‌ پژوهش.

اقدامات ملي:

1. طراحی و استقرار نظام جامع مشاوره، استعداديابي و هدايت به‌منظور هدايت دانش‌آموزان و دانشجويان به سوي رشته‌هاي علمي متناسب با اولویت‌های کشور براساس استعداد، علاقه‌مندي و توانايي‌هاي آنها و اولويت‌هاي كشور؛ (1)
2. توسعة ظرفیت جذب و به‌کارگيريِ منابع انساني متخصص کشور در مراکز علمي دولتي و غیردولتی؛ (2)
3. بازتعريف نظام انتصاب و ارتقاي مديران نهادهاي آموزشي و پژوهشي، اعضای هیئت علمی و پژوهشگران براساس ملاك‌هاي كيفي و تقويت نظام شايسته‌‌سالاري در نهادهاي آموزشي و تحقیقاتی؛ (2,3)
4. حمایت از فعالیت تمام‌وقت اعضای هیئت علمی با تأمین هزینه‌های رفاهی ایشان و فعالیت‌های تمام‌وقت دانشجويان دكتری با تأمين هزينه‌هاي تحصيلي و معيشتي ایشان؛ (5)
5. اختصاص پژوهانه براي دانشجويان تحصيلات تكميلي در جهت حمايت از پايان‌نامه‌ها و فعاليت‌هاي پژوهشي ايشان با نظارت استادان راهنما؛ (5)
6. توسعۀ مهارت‌های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی و محققان و پژوهشگران و افزایش دسترسی به منابع اطلاعاتی؛ (5)
7. تدارك برنامه‌هاي تربيتي و فرهنگي در سطوح مختلف در راستای تحقق آرمان‌های انقلاب شکوهمند اسلامی؛ (5)
8. طراحی سازوکار همکاری پاره‌وقت نخبگان، دانشمندان، اعضاي هيئت‌علمي، مديران و متخصصان شاغل و بازنشسته دولتي و غيردولتي در مؤسسات آموزشی ‌و‌ پژوهشی. (6)

راهبرد كلان 9   
‌تعامل فعال و اثرگذار علمي و فناوري با کشورهاي ديگر به‌ويژه كشورهاي منطقه و جهان اسلام

راهبردهاي ملي:

1. توسعة زبان فارسي به عنوان يکي از زبان‌هاي علمي در سطح جهان؛
2. توسعه و تقويت شبكه‌هاي مناسبات ملي و فراملي دانشمندان و پژوهشگران و همکاری بین‌المللی با اولویت کشورهای اسلامی و کشورهای فارسی‌زبان‌؛
3. اصلاح سازوکارها و قوانین استخدام، ارتقای محققان و تخصیص مشوق‌ها، بورس‌هاي تحصيلي، فرصت‌های مطالعاتی و پژوهانه‌ها براي افزايش همكاري‌هاي بين‌المللي محققان‌؛
4. همكاري فعال با جهان اسلام و ايفاي نقش پيشگامي براي توليد معرفت علمي مورد نیاز تمدن نوین اسلامي‌؛
5. برنامه‌ریزی به‌منظور كسب رتبة اول علم و فناوری در منطقه و جهان اسلام.

اقدامات ملي:

1. افزايش پذيرش دانشجويان خارجي به‌منظور گسترش زبان فارسي و بسترسازي مرجعيت علمي كشور با اولويت‌ کشورهای اسلامی و همسایه؛ (1)
2. تقويت جريان معادل‌سازي واژگان علمي در تمام رشته‌ها و تأكيد بر نگارش مقالات علمي- تخصصي به زبان روان فارسي؛ (1)
3. توسعه و ابداع روش‌های سهل و سریع فارسی‌آموزی؛ (1)
4. حمايت از تأسيس رشتة زبان فارسي در دانشگاه‌هاي مختلف جهان؛ (1)
5. اصلاح و تحول در روش‌های آموزش زبان به‌ویژه زبان عربی و انگلیسی در مقاطع آموزش عمومی؛ (2)
6. ايجاد و توسعة نمايندگي‌های علمي و فناوري در سفارتخانه‌های جمهوری اسلامی ایران در حوزه‌هاي اولويت‌دار به‌منظور انتقال دستاوردها و تجارب جهانی‌ در فناوری‌های پیشرفته و صادرات دستاوردهای فناوری جمهوری اسلامی ایران به سایر کشورها؛‌ (2)
7. همکاری بین‌المللی با اولویت کشورهای جهان اسلام با توجه به مزیت‌های نسبی و منابع هر کشور؛ (2)
8. ايجاد شبكه‌هاي پژوهشي در داخل و خارج از كشور براي انتشار و تبادل دانش و فناوری متناسب با اولويت‌هاي ملي و بهره‌گيري از فرصت‌هاي جهاني؛ (2)
9. ایجاد پژوهشگاه‌های بین‌المللی فراملی به‌منظور توسعۀ همکاری‌های بین‌المللی به ویژه با کشورهای جهان اسلام؛ (2)
10. تأکيد بر برگزاري سمينارهاي منطقه‌اي و بين‌المللي و ترجمۀ آثار ايراني- اسلامي به زبان‌هاي مختلف منطقه و جهان؛ (2)
11. تقویت جریان اطلاعات علمی و فناوری کارآمد و توسعۀ فعالیت‌های انجمن‌های علمی و نهادهاي پژوهشي کشور در سطح بین‌المللی با اولویت کشورهاي جهان اسلام؛ (2)
12. ساماندهي تعامل و ارتباطات بین‌المللی علمی و فناوری بین سازمان‌ها، مجامع، دانشمندان و متخصصین و افزایش برگزاری نشست‌های علمی مشترک؛ (2)
13. حمايت از طرح‌های پژوهشی و فناوری بین‌المللی با سرمایه‌گذاری مشترک و تسهیل همکاری‌های با مؤسسات فناوری خارجی و گسترش تعاملات فناورانه با کشورهای دارای فناوری پیشرفته با روش‌هایی نظیر مشارکت در کنسرسیوم‌ها با رعایت سیاست‌های نظام؛ (2)
14. فراهم‌آوردن بستر مشاركت دانشمندان ايراني در مجامع و مراكز برتر جهان و بهره‌گيري از دانشمندان شناخته‌شده جهاني در ايران براي تبادل آرا و نظريات و معرفي پديده‌هاي نو علمي با اولويت‌ کشورهاي جهان اسلام؛ (2)
15. تبديل پديدة خروج نخبگان به فرصتي براي گسترش نگرش و منطق انقلاب اسلامي به سراسر جهان؛ (2)
16. ايجاد سازوكار‌هاي حمايتي، اعطای بورس‌های تحصیلی، فرصت‌های مطالعاتی و پژوهانه براي افزايش همكاري‌هاي بين‌المللي دانشگاه‌ها و حضور آنها در مجامع و شبكه‌هاي علمي بین‌المللی؛ (3)
17. تقويت و توسعة نظام‌مند همکاري دانشگاه‌هاي كشور با دانشگاه‌هاي بزرگ و معتبر جهاني، به‌ويژه با دانشگاه‌هاي جهان اسلام با اولویت دوره‌هاي تحصيلات تکميلي و با انجام پژوهش‌هاي مشترک؛ (3)
18. اصلاح قوانين و مقررات مربوط به انتقال فناوري به کشور و ایجاد و توسعة نهادهاي انتقال و بومی‌سازی فناوري از خارج به داخل و بالعکس؛ (3)
19. حمایت از مطالعات لازم برای شناسایی، توانمندسازی‌ها و نیازهای علمی و پژوهشی جهان اسلام و کشورهای منطقه؛ (4)
20. ترجمه منابع علمی ایرانی اسلامی و ارسال کتب فارسی مرجع حاوی تولیدات و نظرات علمی دانشمندان کشور، به مراکز و کتابخانه‌های معتبر جهان؛ (4)
21. بهره‌گيري از فرصت‌هاي جهاني و توانمندي‌هاي ملي براي توسعه و تعالي حوزة علوم انساني و اجتماعي براساس مباني بينشي و ارزشي اسلام؛ (4)
22. مشارکت فعال در تنظيم معيارها و اهداف نظام اعتبارسنجي و رتبه‌بندی مراکز آموزش عالي در منطقه و جهان اسلام؛ (4)
23. تقويت و توسعة همکاري الهام‌بخش و اثرگذار با دانشگاه‌هاي کشورهاي جهان اسلام و بهره‌برداری از ظرفیت دانشگاه‌های کشورهای پیشرو در علم و فناوری از طريق تبادل استاد و دانشجو و اجراي دوره‌هاي آموزشي مشترک در رشته‌هاي اولويت‌دار. (4)
24. جلب مشارکت مؤثر متخصصان و پژوهشگران ايراني و غير‌ايراني مقيم خارج از کشور؛ (5)
25. حمايت از ارائة مقالات معتبر علمي در عرصة بين‌المللي و ثبت اختراعات و اكتشافات؛ (5)

راهبرد كلان 10   
‌متحول‌سازی و ارتقاي کمّی و کیفی در علوم انسانی و هنر مبتني بر معارف اسلامي

راهبردهاي ملي:

1. توسعة هدفمند علوم‌انساني بر پاية فطرت الهی انسان‌ها و معارف اسلامي و ساماندهی آموزش‌ها و پژوهش‌های آن؛
2. تقويت تعامل مؤثر حوزه و دانشگاه به‌منظور تولید علوم انسانی و هنر؛
3. ترویج و تعمیق نقد و مناظره و گسترش کرسی‌های نظریه‌پردازی در حوزه علوم‌انسانی، هنر و معارف اسلامی؛
4. گسترش گرايش‌هاي ميان‌رشته‌اي در درون علوم‌انسانی و بین رشته‌های علوم‌انسانی و سایر علوم، بر اساس نگرش اسلامي با رويكرد رفع نيازهاي علمي و اجتماعي؛
5. ايجاد ساختارهاي خاص حمايت از توسعة كيفي علوم‌انساني و معارف اسلامي؛
6. توسعه و بومی‌سازی هنر و علوم انسانی کاربردی و متناسب‌سازی رشته‌های آنها با نیازهای واقعی کشور؛
7. ساماندهی و تقويت هدفمند آموزش زبان‌های خارجی به‌منظور تحول کیفی در آنها؛
8. بسترسازي و تقويت ساختارهاي حمايتی براي رشد هنر متعهد؛
9. حمايت از توسعة آموزش و پژوهش‌هاي بنيادي و کاربردي در حوزة هنر متعهد.

اقدامات ملي:

1. حمايت از توليد و کاربردی‌کردن علوم انسانی با جهت‌گيري اسلامي؛ (1)
2. ایجاد سازوکار روزآمدسازي محتوای آموزشی در رشته‌هاي علوم انساني و هنر مبتنی بر مبانی اسلامی و نظارت بر ارتقای کیفی آن؛‌ (1)
3. اصلاح آموزش‌هاي علوم انساني به‌منظور توجه بیشتر به مطالعات بنيادي و تأکيد بر آموختن اصول، مباني و قواعد اساسي علوم مربوطه مبتنی بر مبانی اسلامی؛ (1)
4. توسعة پژوهش‌هاي بنيادي معرفتي در حوزة علوم انساني مبتني بر مباني اسلامي و ارائة توليدات علمي آنها به جهان؛ (1)
5. حمایت از تأسيس انجمن‌ها، پژوهشگاه‌ها و قطب‌هاي علمي مشترک بين حوزه و دانشگاه به‌منظور شکل‌گيري و تکوين ديدگاه‌ها و نظريات اسلامي در حوزة علوم انساني؛ (2)
6. طراحی و توسعه برنامه‌های پژوهشی، فرصت مطالعاتی و آموزشی مشترک میان حوزه و دانشگاه و ایجاد مراكز پژوهشي و آموزشي مشترك؛ (2)
7. طراحی سازوکارهای لازم برای تربیت و جذب معلمان، مربیان و مدرسان دروس معارف اسلامی و علوم‌انسانی در مدارس و دانشگاه‌ها با استفاده از توانمندی‌ها و ظرفیت‌های حوزه‌های علمیه؛ (2)
8. تدوین قوانین و مقررات مورد نیاز و تقویت کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره جهت تولید علوم انسانی و تحقق مرجعیت علمی؛ (3)
9. ایجاد سازوکارهای تشویق نظریه‌پردازان در حوزه‌های علوم‌انسانی و معارف اسلامی و انتشار دستاوردهای آنان؛ (3)
10. ارتقای جایگاه کرسی‌های نظریه‌پردازی برای فعالیت در سطح بین‌المللی با تأکید بر جهان اسلام؛ (3)
11. ایجاد سازوکارهای لازم برای تقویت مواجهه انتقادی و تطبیقی با متون ترجمه‌ای در علوم‌انسانی؛ (3)
12. ايجاد گرایش‌های ميان‌رشته‌اي بين شاخه‌هاي علوم اسلامي، علوم‌انساني و سایر علوم؛ (4)
13. حمایت از مطالعات و ایجاد فلسفه‌هاي رشته‌هاي مختلف علوم بر پاية فلسفه و حکمت اسلامي؛ (4)
14. اصلاح جريان استعداديابي و هدايت تحصيلي برای جذب استعدادهای برتر در علوم‌انساني و معارف اسلامي؛ (5)
15. حمایت از تأسیس و فعالیت مراکز نخبه‌پرور در حوزة علوم انساني مبتني بر مباني اسلامي؛ (5)
16. ايجاد نظام حمايت معنوی، اعتباری و مالي از پژوهش‌های علوم انساني مبتني بر مباني اسلامي و حمايت از تأليفات، رساله‌ها، پژوهش‌ها و سمينارهاي علمي تخصصي در اين زمينه؛ (5)
17. حمايت از پايان‌نامه‌ها و رساله‌هاي تحصيلي در رشته‌هاي علوم‌انساني و هنر در جهت رفع نيازهاي كشور؛ (6)
18. حمایت از توسعه پارک‌های علم و فناوری ویژه علوم‌انسانی و هنر براساس نیازها و استعدادهای منطقه‌ای و استانی؛ (6)
19. تقويت سازمان‌هاي مردم‌نهاد (سمن) و اجتماعات علمي حرفه‌اي در حوزه پژوهش‌هاي علوم انساني مبتني بر مباني اسلامي؛ (6)
20. بازنگري در توسعة کمی و کيفی رشته‌هاي علوم انساني و ميزان پذيرش دانشجو براساس نيازهاي جامعه و وجود فرصت‌های شغلی؛ (6)
21. توسعة رشته‌های علوم‌‌انسانی و هنر منوط به وجود منابع علمي متناسب با نگرش ‌اسلامي و مدرسان دارای صلاحیت و مسلط بر مباني اسلامي؛ (6)
22. ساماندهي مؤسسات آموزش زبان‌هاي خارجي و متنوع‌سازی آموزش آنها از طریق شفاف‌سازی نیازهای کشور برای تعاملات بین‌المللی علم و فناوری؛ (7)
23. بومی‌سازی و تدوین برنامه‌های درسی و محتوای آموزشی در زمینه آموزش زبان‌های خارجی با توجه به فرهنگ اسلامی؛ (7)
24. تقويت استفادۀ زبان فارسي در حوزه‌هاي تخصصي علوم با تأکيد بر معادل‌سازي مفهومی براي اصطلاحات تخصصي و ترویج آنها در مجامع علمی و تلاش برای تبدیل زبان فارسی به زبان علم؛ (7)
25. حمايت از توليدات هنري با رویکرد معرفی ارزش‌هاي انقلاب اسلامي و دفاع مقدس؛ (8)
26. حمایت از تولیدات هنری به‌منظور تقويت جلوه‌هاي عملي و ملموس هنر متعهد در شئون مختلف زندگي و احیای هنرهای سنتی فراموش شده؛ (8)
27. تدوين نظام ثبت حقوقي آثار هنري؛ (8)
28. تقويت و راه‌اندازي حوزه‌هاي میان‌رشته‌اي بين هنر و ديگر رشته‌هاي علوم براساس آموزه‌های اسلامي به ویژه فلسفه و فقه هنر؛ (9)
29. تدوين، گسترش و تعميق دروس مربوط به مباني نظري هنر متعهد و توسعه رشته‌های هنرهای محلی و منطقه‌ای در چارچوب فرهنگ اسلامی؛ (9)
30. هدایت آموزش و پژوهش‌های هنری برای نیل به هنر متعهد و نقد و ارزیابی جلوه‌های هنری حاکم بر زندگی امروز؛ (9)
31. زمینه‌سازی و تقویت مطالعات برای معرفي هنرمندانة معارف اسلامي به‌منظور افزایش اثرگذاري معارف ديني در جامعه؛ (9)
32. حمایت از تأسیس و گسترش فعالیت مراکز آموزشی و پژوهشی هنر اسلامی با مشارکت حوزه‌هاي علميه. (9)

راهبرد كلان 11   
‌جهت‌دهی به چرخة علم، فناوري و نوآوري برای ایفای نقش مؤثرتر در حوزة ‌علوم پزشكي و سلامت

راهبردهاي ملي:

1. توسعه و بومی‌سازی علوم و فناوري‌هاي سلامت در کشور‌؛
2. توسعة آموزش و پژوهش در زمينة ترويج شيوه‌هاي زندگي سالم و اسلامي و نيز عوامل اجتماعي مؤثر بر سلامت و بهداشت.

اقدامات ملي:

1. توسعة آموزش‌ها و پژوهش‌هاي حوزه تغذيه و پيشگيري، به‌منظور بهره‌مندي از مواد غذايي سالم و حفظ سلامت جامعه؛ (1)
2. توليد دانش با تأكيد بر بيماري‌ها و معضلات بومي؛ (1)
3. تقويت ارتباط زمينه‌هاي علوم سلامت، باليني، طب سنتی اسلامی- ایرانی با علوم‌پایه، علوم اسلامي، علوم‌‌انساني و علوم اجتماعي؛ (1)
4. ساماندهی بازار محصولات و تجهیزات سلامت در کشور به‌منظور حمایت از تولید علم و فناوری‌های بومی‌؛ (1)
5. توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در عرصه سلامت به‌منظور ایجاد نظام سلامت الکترونیک با رعایت اخلاق اسلامی، امنیت اجتماعی و حریم خصوصی؛ (1)
6. تقويت نظام آموزشي با رویکرد تربيت سرماية انسانيِ متخلق به اخلاق حرفه‌اي مبتني بر تعاليم اسلامي. (2)

راهبرد كلان 12   
جهت‌دهی به چرخة علم، فناوري و نوآوري برای ایفای نقش مؤثرتر در حوزة فني و مهندسي

راهبردهاي ملي:

1. توجه ويژه به توسعة نيازمحور علوم و فناوری‌های مهندسی براي توليد و جذب فناوري با توان رقا‌بتي و ثروت‌آفريني با حفظ محيط زيست و الگوي صحیح مصرف و رعایت اخلاق حرفه‌ای؛
2. تقويت ساختارهاي حمايت از توسعۀ تقاضامحور فعالیت‌های فنی و مهندسی؛

اقدام‌هاي ملي:

1. تقویت شرکت‌های فنی و مهندسی به‌منظور کسب توان طراحی مفهومی و پایه؛ (1)
2. حمایت از شرکت‌های طراحی مهندسی برای مشارکت در طرح‌های بین‌المللی؛ (1)
3. ایجاد سازوکارهای لازم به‌منظور تحصیل و تشویق صادرات و خدمات فنی و مهندسی؛ (1)
4. واگذاري طرح‌های کلان ملي پژوهش و فناوري به متخصصان داخلي به‌منظور ارتقاي خودباوري و توانمندي ملي و در راستاي تأمين نيازهاي آتي کشور و جهان؛ (1)
5. تدوین معیارهای اخلاق حرفه‌ای مهندسی و ترویج و نظارت بر رعایت آنها؛ (1)
6. تشويق دانش‌آموختگان فنی و مهندسی به سمت ايجاد شرکت‌هاي دانش‌بنيان خصوصي و تعاوني در پارک‌ها و مراکز رشد علم و فناوري از طريق ارائۀ تسهيلات خاص به آنها؛ (2)
7. توسعه‌ و ساماندهی نظام‌هاي مهندسي به‌منظور افزایش کارآمدی و پاسخگویی آنها؛ (2)
8. حمایت از شرکت‌های طراحی و مهندسی به‌منظور کاربردی‌کردن دانش فنی تولید شده در پژوهشگاه‌ها و دانشگاه‌ها. (2)

راهبرد كلان 13

توسعه، تعميق و تقويت آموزش و پژوهش در حوزة علوم‌ پايه

راهبردهاي ملي:

1. تشویق و هدایت مؤسسات علمی و آموزشی در توسعه علوم پایه به‌منظور گسترش مرزهاي علم و پاسخگویی به نیازهای جامعه؛
2. افزایش بهره‌وری نهادها و زيرساخت‌ها در حوزۀ علوم ‌پايه.

اقدام‌هاي ملي:

1. تعریف طرح‌هاي کلان ملي و حمایت از آنها در حوزه‌های اولویت‌دار و افزایش سرمایه‌گذاری بخش‌های صنعت و بازار از آنها؛ (1)
2. الزام و تشویق طرح‌های مطالعاتی و تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای به هزینه‌کرد بخشی از اعتبارات خود در پژوهش‌های علوم پایه مرتبط‌؛ (1)
3. تشویق نظریه‌پردازی در علوم پایه برای کشف مسيرهاي جديد و ميانبر علمي؛ (1)
4. بازنگری و ارتقای روش‌های‌ و محتوای آموزش علوم پایه در کلیه سطوح تحصیلی؛ (1)
5. تقویت تعامل میان علوم پایه با سایر علوم؛ (1)
6. شبکه‌سازی مؤسسات آموزشی و پژوهشی در حوزۀ علوم پایه به‌منظور افزایش هماهنگی و همکاری و تقویت تحقيقات بين رشته‌اي از طریق اشتراک امکانات و تجهیزات، تقسیم کارهای پژوهشی و جذب نخبگان علمی؛ (2)

فصل پنجم: چارچوب نهادی علم، فناوری و نوآوری

5-1. تقسیم کار ملی در نظام علم و فناوری

الف) سیاست‌گذاری کلان، نظارت و ارزیابی

سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کلان و راهبردی نظام علم و فناوری، روزآمد‌سازی و اجرایی‌نمودن نقشۀ جامع علمی کشور و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آن، سیاست‌گذاری کلان برای همکاری‌های بین‌المللی در عرصه علم و فناوری و تصویب اسناد ملی فناوری‌های اولویت‌دار بر عهدۀ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد که با سازوکار مورد نظر شورا انجام می‌گیرد.

ب) سیاست‌گذاری اجرایی، هماهنگی و انسجام‌بخشی اجرای نقشه جامع علمی کشور

به‌منظور تهیه، تصویب و ابلاغ سیاست‌های اجرایی، طراحی سازوکار تحقق اهداف نقشه و اصلاح ساختارها و فرایندهای مربوطه، هماهنگی و انسجام‌بخشی در اجرای نقشه جامع علمی و نظارت بر حسن اجرای آن، «ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور» به وسیله شورای عالی انقلاب فرهنگی با ترکیب زیر ایجاد می‌گردد:

1. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی (رئیس)؛
2. چهار نفر از اعضای حقیقی به انتخاب شورا؛
3. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با اجازه معظم‌له؛
4. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
5. معاون علمی و فناوری ریاست‌جمهوری؛
6. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
7. وزیر آموزش و پرورش؛
8. رئیس کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی؛
9. رئیس کمیسیون بهداشت و درمان مجلس شورای اسلامی؛
10. یک نفر از مدرسین حوزوی به انتخاب شورای عالی حوزه‌های علمیه.

تبصره- با توجه به تنوع ارتباط نظام علم و فناوری با عرصه‌های مختلف فرهنگی، صنعتی، تولیدی و خدماتی، در موارد لازم از وزرا و رؤسای نهادهای ذی‌ربط جهت شرکت در جلسات ستاد و کمیسیون‌های مربوط دعوت به عمل خواهد آمد.

‌ج) برنامه‌ريزي، اجرا و فرهنگ‌سازی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهوری و بنیاد ملی نخبگان، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت آموزش و پرورش، فرهنگستان‌های کشور، جهاد دانشگاهی، مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری، سایر وزارتخانه‌ها و نهادها و مؤسسات علمی و فناوری، صدا و سیما، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر نهادها و دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور، در فرایند اجرایی‌نمودن و فرهنگ‌سازی نقشه در چارچوب سیاست‌های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی با ستاد راهبری اجرای نقشۀ جامع علمی کشور همکاری می‌نمایند.

5-2. نظام اجرا، نظارت، ارزيابي و به‌روز رساني نقشة جامع علمي کشور

اتخاذ تدابير لازم در لايه‌هاي مختلف نظام علم و فناوري و ترسيم صحيح و شفاف گردش فعاليت‌ها و تعاملات در بين اجزاي نظام، ضامن اجراي نقشه و ارتقاي بهره‌وري کشور در اين زمينه است. همچنين حفظ و استمرار کارکرد نقشة جامع علمي مستلزم پايش و کنترل پيشرفت اجراي نقشه در افق زماني پيش‌بيني‌شده براي آن و مراقبت از صحت و اعتبار اجزاي مختلف نقشه است. اين پايش و مراقبت بايد به‌گونه‌اي باشد که جهت‌گيري نظام اجرايي نقشه به سوي دستيابي به اهداف آن حفظ شود و در صورت بروز هرگونه تغييرات اثرگذار در مفروضات و اوضاع محيطي، اين تغييرات در کوتاه‌ترين زمان شناسايي و آثار آن تحليل شود و ‌مراجع مربوط اقدامات اصلاحي مورد نياز را به تصويب برسانند. به اين منظور:

1. ستاد راهبری اجرای نقشۀ جامع علمی کشور با ايجاد سازوکارهای لازم و استفاده از نهادهاي مختلف، ضمن انجام تصميم‌گيري‌هاي لازم و ابلاغ مصوبات، وظيفة نظارت و ارزيابي تحقق اهداف نقشه را عهده‌دار است؛
2. ستاد راهبری اجرای نقشۀ جامع علمی کشور موظف است پس از تصويب و ابلاغ نقشة جامع علمي در فواصل زماني خاص به تكميل و به‌روز‌رساني اولويت‌هاي علم و فناوري كشور، ارائۀ اسناد ملی مربوطه و تعيين نوع پشتيباني در هر زمينه اقدام كند؛
3. ستاد راهبری اجرای نقشۀ جامع علمی کشور با همکاری دستگاه‌ها و نهادهای مسئول و مؤسسات پژوهشي مطالعاتي شاخص‌هاي علم و فناوري مورد نیاز و كميت‌هاي مطلوب مربوطه را تكميل و به‌روز مي‌رساند؛
4. ستاد راهبری اجرای نقشۀ جامع علمی کشور با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط موظف است گزارش وضع موجود علم و فناوري كشور را براساس شاخص‌هاي نقشة جامع علمي كشور طي يك‌سال تدوين كند. علاوه بر آن اين ستاد گزارش ارزيابي وضع موجود علم و فناوري كشور را هر ساله براساس آخرين شاخص‌ها تدوين مي‌كند و به شوراي عالي انقلاب فرهنگي تسليم خواهد كرد؛
5. ستاد راهبری اجرای نقشة جامع علمي كشور موظف است وضعیت پذیرش دانشجو در رشته‌ها و مقاطع تحصیلی در دانشگاه‌های دولتی و غیر‌دولتی را رصد نموده و به صورت سالیانه گزارش میزان نیاز کشور به این رشته‌ها و مقاطع را با توجه به اولویت‌های ملی، تهدیدها و فرصت‌ها و امکانات کشور تهیه نموده و به همراه گزارش اقدامات خود برای اصلاح وضع موجود، به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید؛
6. کلیۀ دستگاه‌های اجرایی موظفند در چارچوب سیاست‌های اجرایی ستاد راهبری اجرای نقشۀ جامع علمی، طرح‌ها و برنامه‌های خود را برای اجرای این نقشه تدوین و برای بررسی و تصویب به ستاد تسلیم نمایند. ستاد موظف است ميزان پيشرفت و عملکرد طرح‌ها و برنامه‌هاي ارائه‌شدة دستگاه‌هاي اجرايي را در فواصل يک‌ساله به شوراي عالي انقلاب فرهنگي گزارش نماید؛
7. شوراي عالي انقلاب فرهنگي در صورت نیاز تعامل لازم را جهت اصلاح و تصويب قوانين با مجلس شوراي اسلامي خواهد داشت؛
8. ستاد راهبری اجرای نقشۀ جامع علمی کشور موظف است ضمن رصد و پايش اوضاع محيطي، رقبا و تحولات جهانيِ علم و فناوري با رويکرد آينده‌پژوهي، نقشة جامع علمي کشور را به صورت دوره‌اي، روزآمد نموده و برای تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه دهد.
9. نقشۀ جامع علمی کشور از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست و کلیه مصوبات و سیاست‌های قبلی مغایر، لغو و بلا‌اثر می‌گردد؛
10. نقشه جامع علمی کشور در 5 فصل در ششصد‌ و ‌هفتاد‌ و‌ نهمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ 14/10/1389 به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اساسنامه صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور[[25]](#footnote-25)

‌**‌(مصوب 28/10/1389 شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

**کلیات**

توسعه پایدار و پیشرفت هر کشوری مرهون پرورش، حفظ و نگهداری سرمایه‌های علمی، پژوهشی و فناورانه آن کشور است. پژوهشگران و فناوران موجبات ترقی، تعالی، توسعه علمی و فناوری و در نهایت توسعه پایدار همه‌جانبه را برای کشور فراهم می‌سازند، از این رو شناسایی، برقراری ارتباط و حمایت از این قشر توانمند جامعه به‌‌منظور استفاده از مشارکت و همکاری‌های علمی آنان در زمینه‌های گوناگون در راستای تولید علم و فناوری و توسعه از اولویت ویژه‌ای برخوردار است. برای نیل به این هدف، در راستای تحقق بند 4 اصل سوم قانون اساسی و به استناد بند 16 مصوبه جایگاه، اهداف و وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی، «صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران» به‌منظور رفاه محققان و سامان‌دهی مناسب برای تولید علم و فناوری و هم‌افزایی علم، تولید و ثروت و آماده‌سازی بستر اجرایی آنها در جهت سوق‌دادن منافع تحقیقاتی و فناوری به مردم و در نهایت توسعه پایدار کشور، به شرح این اساسنامه تأسیس می‌گردد.

ماده 1. نام

نام صندوق عبارت است از «صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور» که از این پس در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می‌شود.

تبصره. صندوق دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و محل آن در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری خواهد بود.

ماده 2. هدف

هدف از تأسیس صندوق، شکوفایی امور تحقیقاتی در راستای تولید علم، فناوری و تجاری‌سازی و بهره‌مند‌شدن مردم از نتایج آن‌ها، از طریق ارائه کمک‌ها و خدمات حمایتی و مادی و معنـوی به پژوهشگران و فناوران حوزوی و دانشگاهی ایرانی اعم از حقیقی و حقوقی می‌باشد.

تبصره 1. حمایت مادی عبارت است از تأمین اعتبار و تسهیل مراحل و ساز‌و‌کار تخصیص بودجه به محققان و فناوران در خصوص طرح‌ها و برنامه‌های ارائه ‌شده و مصوب صندوق.

تبصره 2. حمایت معنوی عبارت است از حمایت اداری، معرفی و تأیید علمی طرح‌های ارائه‌شده، تکریم و قدرشناسی و ارائه مشاوره به پژوهشگران و فناوران.

تبصره 3. پژوهشگر به اشخاص حقیقی و حقوقی اطلاق می‌شود که دارای دانش، تجربه و مدارج علمی و دستاوردهای پژوهشی و یا فناورانه بوده و صلاحیت علمی وی به تأیید کمیته تخصصی صندوق بر اساس ضوابط مراجع ذی‌صلاح علمی کشور رسیده باشد.

تبصره 4. فناور به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می‌گردد که توانایی علمی و فنی لازم برای تبدیل ایده و دانش جدید را به نمونه سخت‌افزار یا روش اجرایی قابل استفاده بر اساس ضوابط مراجع ذی‌صلاح کشور، دارا می‌باشد.

ماده 3. سرمایه و منابع تأمین آن

سرمایه اولیه صندوق مبلغ پانصد میلیارد ریال است که از محل کمک‌های دولت تأمین و در ردیف بودجه سنواتی منظور خواهد شد.

منابع صندوق عبارت است از: کمک‌های سالیانه دولت و وجوه اداره ‌شده، کمک دستگاه‌های دولتی و غیردولتی، کمک‌های مردمی، موقوفات، درآمدهای اختصاصی، تسهیلات سیستم بانکی، درآمدهای حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه مازاد صندوق که در چارچوب قوانین و مقررات کشور تحصیل می‌شود.

تبصره- در صورت کسب منابع مالی جدید، سرمایه صندوق توسط هیئت‌امناء افزایش خواهد یافت.

ماده 4. ارکان صندوق

صندوق دارای ارکان زیر می‌باشد:

الف. هیئت‌امناء؛

ب. رئیس صندوق؛

ج. کمیته تخصصی.

ماده 5. ترکیب هیئت‌امناء

هیئت‌امناء صندوق متشکل از اشخاص حقیقی و حقوقی زیر خواهد بود:

1. معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهوری (رئیس هیئت‌امنا)؛
2. معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور؛
3. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
4. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
5. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
6. وزیر جهاد کشاورزی؛
7. وزیر صنایع و معادن‌؛
8. وزیر نفت؛
9. وزیر نیرو؛
10. رئیس جهاد دانشگاهی؛
11. رئیس هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره؛
12. پنج نفر از اساتید، پژوهشگران و فناوران برجسته حوزوی و دانشگاهی کشور به پیشنهاد رئیس صندوق و حکم رئیس هیئت‌امناء؛
13. رئیس صندوق (دبیر هیئت‌امناء).

ماده 6. جلسات هیئت‌امناء

جلسات هیئت‌امناء به صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌گردد و جلسات عادی حداقل سالی دوبار بنا به دعوت رئیس صندوق تشکیل می‌شود. جلسات فوق‌العاده در صورت لزوم بنا به پیشنهاد رئیس صندوق و تأیید رئیس هیئت‌امناء تشکیل خواهد شد. جلسات این هیئت (عادی و فوق‌العاده) با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

ماده 7. وظایف هیئت‌امناء

1. تعیین سیاست‌های اصولی و خط‌مشی‌های کلی مربوط به فعالیت صندوق؛
2. ‌تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها و تصویب برنامه‌های مربوط به فعالیت صندوق در چارچوب اسناد بالادستی علم و فناوری به ویژه نقشه جامع علمی کشور؛
3. ‌اصلاح و تغییر در مواد اساسنامه و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تصویب؛
4. ‌بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای رئیس صندوق و یا پیشنهادهای ارائه‌شده توسط حداقل نیمی از اعضای هیئت‌امناء؛
5. ‌ تصویب نمودار تشکیلاتی صندوق؛
6. ‌ تشکیل کمیسیون دائمی و تعیین وظایف و انتخاب اعضای آن؛

تبصره. هیئت‌امنا می‌تواند بخشی از وظایف خود را به کمیسیون مذکور در بند فوق، تفویض نماید.

1. تصویب آیین‌نامه نحوه ارائه کمک‌های صندوق به پژوهشگران و فناوران؛
2. تصویب ضوابط نحوه حمایت از تحقیقات مشترک پژوهشگران و فناوران با مراکز علمی و تحقیقاتی داخل و خارج کشور در چارچوب قوانین و مقررات کشور؛
3. نظارت بر حسن اجرای وظایف و ارزیابی فعالیت‌های صندوق.

ماده 8. رئیس صندوق

رئیس صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که با پیشنهاد و حکم رئیس هیئت‌امناء و تصویب هیئت‌امناء برای مدت 4 سال منصوب می‌شود. انتصاب مجدد وی صرفاً برای یک دوره متوالی دیگر بلامانع می‌باشد.

تبصره. برکناری رئیس صندوق با رئیس هیئت‌امناء است.

ماده 9. وظایف رئیس صندوق

1. اجرای مصوبات هیئت‌امناء؛
2. اداره و هدایت امور اجرایی صندوق در چارچوب اساسنامه و ضوابط و مقررات مصوب هیئت‌امناء؛
3. بکارگیری و برکناری نیروهای صندوق، تعیین حقوق و دستمزد آنان در چارچوب قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط؛
4. پیشنهاد اصلاح و یا تغییر در مواد اساسنامه به هیئت‌امناء برای تأیید و ارائه به شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تصویب؛
5. پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق به هیئت‌امناء برای تصویب؛
6. ایجاد و انتشار نشریاتی که صندوق را در رسیدن به هدف‌های خود کمک می‌کند؛
7. حفظ و حراست اموال و دارایی‌های منقول و غیرمنقول صندوق؛
8. نمایندگی صندوق در برابر کلیه مراجع اداری و قضایی و اشخاص ثالث با حق توکیل به غیر برای استیفای حقوق صندوق در حد مقررات؛
9. تهیه برنامه و گزارش عملکرد سالانه صندوق و ارائه آن به هیئت‌امناء برای بررسی و تصویب.

تبصره. کلیه اسناد مالی و اوراق بهادار با امضای رئیس صندوق یا مقام تفویض گیرنده و مدیر امور مالی معتبر است.

ماده 10.ترکیب کمیته تخصصی صندوق

اعضای کمیته تخصصی صندوق از بین پژوهشگران و فناوران برجسته کشور که دارای سوابق درخشان علمی و اجرایی از قبیل برخورداری از آثار علمی و فناوری در معیار بین‌المللی، مقالات چاپ‌شده در مجلات معتبرداخلی و بین‌المللی، ثبت اختراع و اکتشاف در مراجع معتبر، آشنا با علوم و فنون روز جهان، آشنا با نیازهای علمی، پ‍ژوهشی و فناوری کشور باشند، توسط رئیس صندوق معرفی و پس از تصویب کمیسیون دائمی هیئت‌امناء با حکم رئیس هیئت‌امناء به مدت چهار سال منصوب می‌گردند.

تبصره 1. تعداد اعضای کمیته تخصصی با احتساب رئیس صندوق، 7 نفر عضو اصلی و 2 نفر عضو علی‌البدل می‌باشد.

تبصره 2. انتخاب مجدد اعضای کمیته تخصصی، فقط برای دو دوره متوالی بلامانع است.

تبصره 3. ریاست کمیته تخصصی بر عهده رئیس صندوق می‌باشد.

ماده 11. وظایف کمیته تخصصی صندوق:

1. پیشنهاد اولویت‌های جدید، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و ضوابط علمی لازم برای تحقق اهداف و نحوه تدوین گزارش‌های علمی و شیوه نظارت پژوهشی برای ارائه به هیئت‌امنا؛
2. تأیید صلاحیت علمی پژوهشگران و فناوران برای بهره‌مند‌شدن از حمایت‌های صندوق؛
3. تصویب و ارزیابی طرح‌های پژوهشی و فناورانه در چارچوب نقشه جامع علمی کشور و در راستای اولویت‌ها، سیاست‌ها و خط‌مشی تعیین‌شده توسط هیئت‌امناء؛
4. تعیین کارگروه‌های تخصصی برای ارزیابی طرح‌های پیشنهادی و مصوب؛
5. پیشنهاد ضوابط مورد نیاز برای حمایت از ثبت اختراعات و اکتشافات در داخل و خارج کشور.

ماده 12. فعالیت‌های مالی صندوق

فعالیت‌های مالی صندوق، زیر نظر رئیس صندوق و براساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی که به تصویب هیئت‌امناء خواهد رسید انجام می‌شود و صندوق از نظر مقررات مالی و معاملاتی تابع مفاد قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی (مصوب 18/10/1369 مجلس شورای اسلامی) می‌باشد و کلیه پرداخت‌های دولت و سایر دستگاه‌ها به صندوق کمک تلقی و مانده آن قابل انتقال به سال بعد خواهد بود.

تبصره 1. سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال لغایت آخر اسفند ماه همان سال است.

تبصره 2. وجوه صندوق در حساب خاصی که در یکی از بانک‌ها افتتاح می‌شود نگهداری می‌شود و همچنین کلیه پرداخت‌ها با صدور چک از حساب یادشده صورت می‌گیرد.

ماده 13. تغییر یا اصلاح اساسنامه

اعمال هرگونه تغییر یا اصلاح در اساسنامه، مطابق یکی از دو راهکار ذیل امکان‌پذیر می‌باشد:

1. به پیشـنهاد رئیس صندوق و تأیید هیئت‌امنا و با تـصویب شورای عـالی انقلاب فرهنگی؛
2. بنا به پیشنهاد و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده 14. این مصـوبه مشتمل بر 14 ماده و 14 تبصـره در جلسه 217 مورخ 28/10/1389 شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به تفویض جلسه 677 مورخ 16/9/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

**(مصوب 10/12/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

توسعه و ارتقای نظام آموزش عالی کشور در سه دهه اخیر علی‌رغم تحریم‌ها و محدودیت‌های گسترده در سایه الطاف بیکران الهی و هدایت داهیانه رهبر کبیر انقلاب اسلامی و مقام معظم رهبری با طراحی نظام مدیریتی متکی بر توان علمی داخل کشور در حوزه منابع و متون دستاوردهای چشمگیر و در خور ستایش و مباهاتی را برای کشور فراهم نموده است. اما تحقق تمدن باشکوه اسلامی - ایرانی نیاز به عبور از دوره تثبیت مدیریت و ورود به عرصه رشد جهش سریع علمی برای گذر از تغییرات و تحولات سریع جهانی و کسب جایگاه شایسته در نظام بین‌الملل را طلب می‌نماید. این امر صرفاً با تغییر و ایجاد ساختار مدیریتی جامع و متناسب با وضعیت کنونی میسر خواهدگردید. در این راستا و با عنایت به اصلاحات متعدد به عمل آمده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب جلسه 11/4/1370 شورای عالی انقلاب فرهنگی در طول مدت 19 سال و افزایش تعداد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، به‌منظور انسجام ساختار آیین‌نامه مدیریت مطابق با مصوبات هیئت‌های امنا در خصوص تشکیلات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و استفاده از ظرفیت‌های ناشی از اجرای قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مصوبات متعدد شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای گسترش آموزش عالی هر یک از وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از سال 1370 تاکنون، با هدف بالندگی، پیوستگی مدیریتی، تعامل سازنده ارکان مختلف دانشگاهی با یکدیگر و پاسخگویی مناسب در برابر مراجع ذی‌صلاح، همزمان با بازتدوین وظایف و اختیارات، تعیین سطوح مدیریتی و همسان‌سازی نحوه انتصاب مدیران در کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر دستگاه‌های اجرایی و همچنین دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، «‌آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» مورد بازنگری و تدوین قرار گرفت.

ماده 1. تعاریف:

**وزارتین:** منظور از وزارتین، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند.

**مؤسسه:** منظور از مؤسسه، دانشگاه‌ها، دانشکده‌های مستقل و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و همچنین مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاداسلامی می‌باشد.

ماده 2. ارکان مؤسسه:

ارکان مؤسسه عبارتند از:

1. هیئت‌امنا؛
2. رئیس مؤسسه؛
3. هیئت رئیسه؛
4. شورای مؤسسه.

ماده 3. هیئت‌امنا:

هیئت‌امنا عالی‌ترین رکن مؤسسه می‌باشد که وظایف و اختیارات آن در قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (مصوب جلسات 181 و 183 مورخ 9/12/1367 و 23/12/1367 شورای عالی انقلاب فرهنگی) و همچنین قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی (مصوب مورخ 18/10/1369 مجلس شورای اسلامی) تعیین شده است.

تبصره (الحاقی) - به استناد بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و نظر به ساختار هیئت‌امنایی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، اعمال و انجام نظارت مالی در دانشگاه‌ها و مؤسسات مذکور به جای ذی‌حساب بر عهده مدیر امور مالی خواهد بود.[[26]](#footnote-26)

ماده 4. رئیس مؤسسه:

الف. جایگاه:

رئیس مؤسسه بالاترین مقام اجرایی مؤسسه می‌باشد که بعد از هیئت‌امنا دومین رکن مؤسسه خواهد بود و در قبال کلیه امور مؤسسه در حدود مقررات مصوب، مسئول و نماینده حقوقی مؤسسه در نزد مراجع ذی‌صلاح خواهد‌ بود.

ب. نحوه انتصاب:

رئیس هر مؤسسه بر حسب مورد از جانب وزیر هر یک از وزارتین به شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد خواهد شد که در صورت تأیید شورا، وی با حکم وزیر به مدت چهـار سال به انجام وظایف خود خواهد پرداخت. نحوه انتصاب رئیس دانشگاه آزاد اسلامی براساس مفاد اساسنامه دانشگاه مذکور، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می‌گردد.

تبصره 1. انتخاب مجدد افرادی که با انجام تشریفات مقرر در این ماده منصوب می‌شوند، به صورت متوالی تنها برای یک دوره بلامانع می‌باشد. در موارد استثنا، انتخاب مجدد برای دوره بعدی پس از تأیید و اخذ مجوز از شورای عالی انقلاب فرهنگی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره 2. وزیر هر یک از وزارتین می‌تواند تا تأیید حکم رئیس پیشنهادی مؤسسه توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی، وی را حداکثر به مدت شش ماه به عنوان سرپرست مؤسسه منصوب نماید.

تبصره 3. در مؤسسات آموزش عالی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی، رئیس مؤسسه به پیشنهاد رئیس هیئت‌امنا، تأیید وزیر ذی‌ربط و حکم رئیس هیئت‌امنا منصوب می‌گردد.

تبصره 4. رؤسای مراکز و واحدهای وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی براساس مفاد اساسنامه آن دانشگاه، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب می‌گردند.

تبصره 5. در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، رئیس مؤسسه براساس مفاد اساسنامه مؤسسات مذکور، مصوب شورای گسترش آموزش عالی هر یک از وزارتین و یا سایر مراجع ذی‌صلاح منصوب می‌گردد.

ج. شرایط عمومی رئیس مؤسسه:

1. شرایط عمومی مربوط به رؤسای مؤسسات به استثنای مؤسسات مندرج در ماده12 قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح ذیل می‌باشد:

الف.

1. اعتقاد به اسلام و قانون اساسی، التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران؛
2. عامل‌بودن به واجبات و پرهیز جستن از محرمات؛
3. دارا بودن تقوی دینی و التزام عملی به احکام اسلام؛
4. برخورداربودن از حُسن شهرت اخلاقی و وجاهت علمی و آشنابودن به اداره امور مؤسسه؛
5. عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های غیرقانونی.

ب. احراز سایر شرایط مندرج در بندهای ذیل:

1. تقید و پایبندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، اصل ولایت فقیه و ارزش‌های دینی و اخلاقی؛
2. دارا بودن شرط تأهل؛
3. داشتن حداقل سن 30 سال و حداکثر 65 سال در زمان انتصاب.

تبصره (الحاقی): شرایط عمومی انتصاب رئیس مؤسسه از میان اشخاص تابع اقلیت‌های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل است:

1. ‌اعتقاد به انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی ایران؛
2. ‌اعتقاد به قانون اساسی و التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه؛
3. ‌برخورداری از حسن شهرت اخلاقی و وجاهت علمی و آشنا بودن با اداره مؤسسه؛
4. ‌عدم تجاهر به نقض احکام اسلامی در انظار عمومی؛
5. ‌عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های غیرقانونی؛
6. ‌حائز بودن سایر شرایط مندرج در بند الف این ماده در چارچوب‌های دینی خود[[27]](#footnote-27).

د. شرایط اختصاصی رئیس مؤسسه:

1. عضو هیئت علمی رسمی با مرتبه علمی حداقل استادیار؛
2. داشتن حداقل 5 سال سابقه خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در وضعیت هیئت ‌علمی؛
3. داشتن حداقل 2 سابقه اجرایی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی.

تبصره 1. در شرایط استثنایی، نداشتن شرایط مندرج در بند «‌ب ـ 3» شرایط عمومی یا بند «2» شرایط اختصاصی منوط به تأیید وزیر هر یک از وزارتین و رئیس دانشگاه آزاد اسلامی (با رعایت مفاد تبصره4 بند ب ماده4) حسب مورد می‌باشد.

تبصره 2. داشتن مرتبه علمی حداقل دانشیاری برای رؤسای مؤسسات بزرگ (رده یک) الزامی است و در شرایط استثنایی انتخاب رئیس مؤسسات بزرگ از میان اعضای هیئت‌ علمی با مرتبه استادیاری با حداقل 5 سال سابقه خدمت و کسب حداقل دوسوم آرای موافق شورای عالی انقلاب فرهنگی مجاز می‌باشد.

هـ. وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه:

در اجرای مأموریت و وظایف محوله مستند به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات هر یک از وزارتین، وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه به شرح ذیل می‌باشد:

1. مسئولیت در قبال کلیه امور مؤسسه و حُسن اجرای مصوبات هیئت‌امنا در حدود مقررات مصوب و آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صادرشده از سوی وزارت و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی مؤسسه نزد مراجع ذی‌صلاح؛
2. تهیه و پیشنهاد برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، اهداف و خط‌مشی‌ها برای طرح در هیئت‌امنا؛
3. تعیین خط‌مشی اجرایی مؤسسه براساس برنامه‌های راهبردی مصوب هیئت‌امنای ذی‌ربط، برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت و منابع مؤسسه در چارچوب برنامه‌های راهبردی تعیین‌شده؛
4. نظارت دقیق و مستمر بر حُسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی، استخدام، انتصاب، مأموریت، اخراج، ترفیع و ارتقای اعضای هیئت ‌علمی، توسعه مدیریت و منابع، استخدام، جذب، انتصاب، مأموریت، ارتقا و اخراج کارکنان و کلیه ارتباطات داخلی و بین‌المللی مؤسسه و هماهنگی واحدهای مختلف و پاسخگویی به مراجع ذی‌صلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذی‌صلاح؛
5. استیفای منافع و حقوق مؤسسه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و...) به نمایندگی از مؤسسه؛
6. تهیه آیین‌نامه‌های مالی ـ معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات مؤسسه و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات وزارتین و پیشنهاد به هیئت‌امنا برای طی مراحل قانونی؛
7. تهیه بودجه تفصیلی سالانه مؤسسه با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و ارائه به هیئت‌امنا و همچنین نظارت بر نحوه هزینه ‌نمودن بودجه تخصیصی به مؤسسه؛
8. امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد ملی، اداری و مکاتبات مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی مؤسسه طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیئت‌امنا در قبال گزارشات حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه اقدامات انجام‌شده به هیئت‌امنا؛
9. ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی، مالی و محاسباتی سالانه مؤسسه به هیئت‌امنا و وزارت متبوع؛
10. نصب و عزل اعضای هیئت ‌رئیسه، اعضای حقیقی شوراهای مؤسسه، رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها، مؤسسات و واحدهای وابسته، و مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی و مدیران ستادی مؤسسه؛

تبصره. صرفاً در مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، رئیس مؤسسه می‌تواند اختیار انتصاب و عزل مدیران واحدهای مستقر در شهرستان‌ها را به بالاترین مقام اجرایی مربوطه در شهرستان ذی‌ربط تفویض نماید.

1. ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها با هماهنگی شورای مؤسسه به هیئت‌امنای ذی‌ربط؛
2. ‌ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای مؤسسه برابر ضوابط و مقررات مربوطه؛
3. ‌ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اساتید شاخص و برجسته در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی ترجیحاً با مرتبه علمی بالاتر از استادیار؛
4. ‌نظارت بر امور انضباطی مؤسسه (هیئت علمی ـ دانشجویان ـ کارمندان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه.

ماده 5. معاونان مؤسسه:

الف. جایگاه:

دومین سطح مدیریتی مؤسسه معاونان مؤسسه می‌باشند که می‌تواند شامل عناوین ذیل باشد:

1. ‌معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی؛
2. ‌معاون دانشجویی؛
3. ‌معاون فرهنگی و اجتماعی؛
4. ‌معاون پژوهشی و فناوری؛
5. ‌معاون توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه؛
6. ‌معاون بهداشتی؛
7. ‌معاون درمان و دارو.

تبصره. تعداد معاونت‌ها در مؤسسات براساس تشکیلات مصوب هیئت‌های امنای ذی‌ربط حداکثر تا سقف مصوب قانونی تعیین می‌گردد.

ب. نحوه انتصاب معاونین و سایر مدیران مؤسسه:

معاونان و سایر مدیران مؤسسه با احراز شرایط اختصاصی و عمومی توسط رئیس مؤسسه انتخاب و منصوب می‌گردند. همچنین تغییر و یا عزل آنان نیز از وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه می‌باشد.

ج. شرایط عمومی معاونین و سایر مدیران مؤسسه:

شرایط عمومی کلیه مدیران مؤسسه (معاونین، مدیران، رؤسای، معاونان و مدیران دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و آموزشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی و مدیران سایر واحدهای دانشگاهی) به شرح ذیل می‌باشد:

1. اعتقاد به اسلام و قانون اساسی، التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران؛
2. عامل بودن به واجبات و پرهیز جستن از محرمات؛
3. دارا بودن تقوی دینی و التزام عملی به احکام دینی؛
4. برخوردار بودن از حسن شهرت اخلاقی و وجاهت علمی و آشنا بودن به اداره امور مؤسسه؛
5. عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های غیرقانونی.

تبصره (الحاقی): شرایط عمومی کلیه مدیران مؤسسه (معاونین، مدیران، رؤسا و معاونان و مدیران دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و آموزشکده‌ها، مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی و مدیران سایر واحدهای دانشگاهی) تابع یکی از اقلیت‌های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مطابق تبصره بند (ج) ماده ۴ این آیین‌نامه می‌باشد[[28]](#footnote-28).

د. شرایط اختصاصی معاونین مؤسسه:

1. عضو هیئت ‌علمی رسمی با مرتبه علمی حداقل استادیار؛
2. داشتن حداقل 5 سال سابقه خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با مدرک دکترا در وضعیت هیئت ‌علمی؛ دارا بودن مدرک تحصیلی تخصصی و یا تجربه عملی در زمینه مورد نظر.

تبصره 1. علاوه بر شرایط اختصاصی فوق، احراز رتبه اول تا پنجم (بر اساس امتیازات کسب‌شده از موضوع ماده یک آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت‌ علمی فعالیت‌های فرهنگی ـ تربیتی ـ اجتماعی) در میان اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه، برای معاون فرهنگی و اجتماعی الزامی است.

تبصره 2. در شرایط استثنایی، با موافقت وزرای هر یک از وزارتین داشتن مرتبه مربی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مرتبط برای معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت بهداشتی کافی است.

تبصره 3. در مورد مراکز آموزش عالی کمتر از سطح دانشگاه و در شرایط استثنایی، با تأیید وزرای هر یک از وزارتین و همچنین در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی ـ غیرانتفاعی داشتن مرتبه مربی برای معاونان کافی است.

تبصره 4. در مورد دانشگاه آزاد اسلامی و در شرایط استثنایی، با تأیید رئیس دانشگاه آزاد اسلامی برای واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی داشتن مرتبه مربی یا مدرک کارشناسی ارشد مرتبط برای معاونت‌ها کافی است.

تبصره 5 (الحاقی). انتصاب معاونت غذا و دارو در آن دسته از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که فاقد دانشکده داروسازی می‌باشند، به طور استثناء از میان دارندگان مدرک تحصیلی دکترای حرفه‌ای یا همطراز عضو هیئت علمی یا غیر‌هیئت علمی و با موافقت وزیر بلامانع است.[[29]](#footnote-29)

هـ: وظایف معاونان مؤسسه:

الف. وظایف عمومی:

1. ابلاغ کلیه مصوبات، مقـررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس مؤسسه به واحدهای ذی‌ربط و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن؛
2. تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و دستور جلسات مرتبط با وظایف معاونت جهت پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب؛
3. ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رئیس مؤسسه درخصوص وظایف مربوطه به واحدهای تحت‌نظر؛
4. پیشنهاد افراد واجد شرایط برای تصدی سمت‌های مدیریتی در حوزه معاونت به ریاست مؤسسه؛
5. نظارت بر واحدهای وابسته به‌منظور حصول اطمینان از حسن اجرای وظایف آنها؛
6. برنامه‌ریزی، تنظیم فعالیت‌ها و پیشنهاد بودجه سالیانه معاونت ذی‌ربط مطابق با اولویت‌های مؤسسه؛
7. همکاری با سایر معاونت‌ها جهت حسن اجرای برنامه‌های مؤسسه؛
8. انجام سایر امور محوله از سوی رئیس مؤسسه.

ب. وظایف اختصاصی:

1. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی:

1. اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه سیاست‌ها، مقررات و فرایندهای آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه، منطبق بر قوانین، مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه با رویکرد گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی؛
2. برنامه‌ریزی امور آموزشی و تحصیلاتی تکمیلی با همکاری واحدهای ذی‌ربط و نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای وابسته و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی هر دانشکده و ارزیابی آن و ارائه گزارش لازم به هیئت رئیسه؛
3. پایش و ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان و اعضای هیئت علمی و مدیران آموزشی واحدهای مختلف در هر نیم‌سال و انعکاس آن به ریاست دانشگاه و اعلام نتیجه ارزیابی به اعضای هیئت علمی؛
4. اجرای دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و ضمن خدمت؛
5. برنامه‌ریزی جهت تأمین امکانات و تخصیص اعتبار لازم جهت تعامل علمی - آموزشی حوزه و دانشگاه و ایجاد زمینه مناسب جهت نیل به علم دینی و علوم انسانی اسلامی؛
6. برنامه‌ریزی آموزشی مؤسسه در راستای سند چشم‌انداز، نقشه جامع علمی و آمایش سرزمین؛
7. اهتمام به برگزاری دوره‌های توانمندسازی و دانش‌افزایی؛
8. ارزیابی و بازنگری محتوای سرفصل‌ها به‌منظور به‌روز‌رسانی، کارآمدی اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه، غنابخشی و ارزش‌مداری و ارائه پیشنهاد لازم به وزارتین حسب مورد؛
9. برنامه‌ریزی برای ارتقـای مهارت‌هـای علمـی - تخصصـی دانشجویان جهت ورود به‌ جامعه؛
10. نظارت و ارزیابی فرایند اجرایی‌شدن نقشه جامع علمی کشور در مؤسسه با هماهنگی وزارت متبوع؛

تبصره. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌تواند نسبت به تعیین سایر وظایف مرتبط با معاونت مذکور، مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.

2. معاون دانشجویی:

1. ‌اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور دانشجویی مؤسسه، مطابق با مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های مربوطه؛
2. ‌راه‌اندازی و مدیریت فرایند مشاوره امور دانشجویی مؤسسه در زمینه‌های تحصیلی، رفاهی، سلامت؛
3. ‌نظارت بر فعالیت‌های مربوط به تسهیلات قابل ارائه به دانشجویان و برنامه‌های رفاهی آنان؛
4. ‌برنامه‌ریزی جهت مدیریت و ارتقای امور صنفی، رفاهی، بهداشتی و سلامت دانشجویان مؤسسه؛
5. ‌رصد و ارزیابی وضعیت صنفی، رفاهی، بهداشتی و سلامت مؤسسه و ارائه گزارش به رئیس مؤسسه؛
6. ‌ زمینه‌سازی جهت مشارکت، همراهی و همدلی دانشجویان برای ارتقای وضعیت مؤسسه.

3. معاون فرهنگی و اجتماعی:

1. ‌راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی مؤسسه در سطوح استادان، دانشجویان و کارکنان، مطابق با مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط و با همکاری و هماهنگی سایر نهادهای ذی‌ربط؛
2. ‌تطبیق و اجرای سیاست‌های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی و ستادهای تعمیق و گسترش فرهنگ و مبانی اسلام در دستگاه‌ها در حوزه مسائل فرهنگی و اجتماعی؛
3. ‌رصد وضعیت کلی فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و سیاسی مؤسسه و همچنین انجام مطالعات و پژوهش‌های لازم با همکاری معاونت پژوهشی مؤسسه به‌منظور برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری فعالیت‌های فرهنگی جهت گسترش و تعمیق ارزش‌های اسلامی - ایرانی - انقلابی در همه سطوح مؤسسه و ارائه گزارش به شورای فرهنگی و اجتماعی مؤسسه؛
4. ‌ایجاد ارتباط و همکاری هرچه بیشتر با مراکز؛ مؤسسات و نهادهای فکری، فرهنگی و انقلابی؛
5. ‌برنامه‌ریزی به‌منظور توسعه آموزش‌های فرهنگی، سیاسی و اخلاقی از طریق برگزاری کلاس‌های آموزشی و سمینارها و مجامع فرهنگی، فکری و سیاسی دانشگاهی با استفاده بهینه از توان موجود نهادهای اسلامی و انقلابی و نظارت بر آنها؛
6. ‌فراهم‌آوردن زمینه ترغیب عناصر مؤسسه به‌منظور حضور در صحنه‌های مختلف علمی، سیاسی و فرهنگی جامعه؛
7. ‌اهتمام به ترویج فرهنگ گفتگو، نقد روشمند، آزاد‌اندیشی و گسترش زمینه ارتباط دانشگاهیان با صاحب‌نظران علمی، فرهنگی و سیاسی؛
8. ‌مدیریت محتوایی شورای فرهنگی و اجتماعی از طریق تسهیل در فرایند تصویب طرح‌ها، پیشنهاد برنامه‌های لازم و پیگیری وظایف محوله؛
9. ‌پیگیری ابلاغ مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌ها و اطلاع‌رسانی به واحدهای مرتبط در داخل یا خارج مؤسسه، با هدف ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای آنها و ارائه گزارش ارزیابی به شورای فرهنگی و اجتماعی مؤسسه.

تبصره. در مؤسسات فاقد معاونت فرهنگی و اجتماعی، کلیه وظایف و اختیارات معاونت مذکور در حوزه معاونت دانشجویی انجام می‌پذیرد.

4. معاون پژوهشی و فناوری:

1. اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور پژوهشی و فناوری، کتابخانه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی مؤسسه، مطابق با مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های مربوطه؛
2. برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری به‌منظور ارتقاء و افزایش سطح همکاری‌های علمی و بین‌المللی؛
3. اولویت‌بخشی به نوآوری در حوزه نظری و پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز کشور؛
4. توسـعه، تقویت و هدایـت طرح‌های پژوهـشی مصوب با اولویت پژوهش‌های کاربردی هدفمند و مبتنی بر سند چشم‌انداز برنامه‌های توسعه کشور و نـقشه جامع علمی کشور؛
5. کنترل و نظارت بر فرایندهای پژوهشی مؤسسه بر اساس تقویم تعیین‌شده در طرح‌نامه پروژه‌های مصوب پژوهشی و تحقیقاتی؛
6. مطالعات لازم در زمینه ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی و ارزیابی عملکرد پژوهشی سالانه مؤسسه جهت ارائه به رئیس مؤسسه؛
7. ایجاد ارتباط لازم با مؤسسات داخلی و خارجی به‌منظور همکاری در امور پژوهشی و مبادله خدمات علمی؛
8. همکاری در ارائه خدمات علمی، فرهنگی و اجتماعی و برگزاری سمینارها و کنفرانس‌های علمی و اجرای کلیه امور قراردادهای تحقیقاتی و خدماتی بین مؤسسه و سایر مؤسسات؛
9. همکاری در اجرای دوره‌های کوتاه‌مدت پژوهشی برای مؤسسات غیردانشگاهی؛
10. برنامه‌ریزی جهت استفاده اعضای هیئت علمی از فرصت‌های مطالعاتی داخل و خارج از کشور (اعم از مراکز علمی، پژوهشی، حوزوی و دانشگاهی) برابر ضوابط مصوب؛
11. تهیه برنامه پژوهشی مؤسسه و ارائه اهداف و تعیین اولویت‌های پژوهشی در قالب برنامه‌های میان‌مدت و بلند‌مدت و حمایت از تشکیل مراکز رشد، کارآفرینی و پارک‌های علم و فناوری، برای طرح در شورای تخصصی پژوهشی مؤسسه؛
12. بررسی و ارزیابی فعالیت‌های مؤسسه در چارچوب برنامه‌های رشد و توسعه کشور بر اساس اهداف سند چشم‌انداز و برنامه‌های توسعه‌ای کشور و نقشه جامع علمی کشور در بخش آموزش عالی برای طرح در هیئت رئیسه؛
13. شناسایی و تعریف موضوعات و برنامه‌های علمی - پژوهشی مشترک و برنامه‌ریزی جهت تأمین امـکانات و تخصیص اعتبار لازم جهت تعامل علمی - پژوهشی حوزه و دانشگاه و ایجاد زمینه مناسب جهت نیل به علم دینی و علوم انسانی مناسب با حوزه تخصصی مؤسسه.

5. معاون توسعه مدیریت و منابع:

1. اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور اداری، مالی و عمرانی مؤسسه، مطابق با مصوبات مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط؛
2. رسیدگی به اهداف اجرایی مؤسسه و هدایت و نظارت بر چگونگی گردش کارها و روش‌های کاری مورد عمل در واحدهای مختلف به‌منظور ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌های مربوط به واحدهای مختلف در راستای تحقق اهداف اجرایی مؤسسه؛
3. نظارت بر مصرف اعتبار تخصیصی به واحدهای مختلف بر اساس بودجه تفصیلی مصوب هیئت‌امنا و سایر قوانین و مقررات مالی مورد عمل مؤسسه و ارائه گزارش جهت طرح در هیئت‌امنای ذی‌ربط؛
4. تعیین وضعیت موجود مؤسسه از طریق شناسایی نقاط قوت و تنگناها و مشکلات و فرصت‌ها تهدیدات پیش رو جهت تعیین راهبردهای پیشنهادی در راستای ارتقا به وضعیت مطلوب؛
5. ارائه گزارش‌های توجیهی لازم به رئیس مؤسسه درخصوص وظایف مربوطه به واحدهای تحت نظر؛
6. جمع‌آوری و تکمیل اطلاعات مورد نیاز براساس طرح جامع مؤسسه و برنامه‌ریزی و پیشنهاد بودجه سالیانه و انجام کلیه فعالیت‌های لازم در جهت اجرای طرح‌‌های عمرانی مؤسسه (اعم از پیمانی، امانی و ...)؛
7. انجام تعمیرات اساسی به‌مـنظور احیاء و نگهداری ساختمان‌ها و تأسیسات موجود؛
8. تشکیل کمیته تدوین روش‌های اجرایی به‌منظور بهینه‌سازی سامانه تعاملات اداری بین واحدهای تابعه با همکاری سایر معاونت‌های مؤسسه؛
9. استـقرار فرایند شناسایی درآمدها و کنترل مناسب بر چرخه‌ مالی به‌منظور تهیه گزارشات مدیریتی مالی در جهت ایجاد انضباط مالی در بخش‌های مختلف مؤسسه؛
10. تدوین روش‌هـای اجرایـی مناسب برای نگهداری ابنیه و تجهیـزات مؤسسه به‌منظور حفظ و نگهداری از سرمایه‌های ملی مؤسسه.

6. معاون بهداشتی:

1. ‌شناخت خصوصیات جغرافیایی و جمعیتی استان، شناسایی منابع، مسائل و مشکلات بهداشتی مربوط به سلامت جامعه و تعیین اولویت‌ها؛
2. ‌برنامه‌ریزی برای حل مسائل و مشکلات عمده در چارچوب سیاست‌ها و استراتژی‌های اعلام‌شده کشوری با در نظر گرفتن شرایط خاص استان؛
3. ‌برنامه‌ریزی برای ارائه آموزش‌های لازم به‌منظور حفظ و ارتقای سطح سلامت جامعه بر مبنای نیازها؛
4. ‌تنظیم و تدوین برنامه‌های توسعه امکانات بهداشتی، با همکاری معاونان بهداشتی شهرستان‌ها؛
5. ‌پیش‌بینی و پیشنهاد منابع مورد نیاز و تنظیم بودجه عملیاتی براساس برنامه‌های استان؛
6. ‌فراهم‌کردن زمینه‌های اجرایی برنامه‌های مصوب و ابلاغ شده به استان در قالب طرح‌های مشخص و زمان‌بندی ‌شده؛
7. ‌نظارت بر اجرای فعالیت‌ها و پایش (کنترل و نظارت) عملیات اجرایی و سنجش کیفیت خدمات و بازدیدهای منظم از واحدهای اجرایی؛
8. ‌استفاده از شیوه‌های علمی برای اطلاع از وضعیت بیماری‌ها و اقدام به موقع به هنگام بروز اپیدمی‌ها و حوادث پیش‌بینی‌شده؛
9. ‌طـراحی و اجرای پروژه‌های تأمین آب آشامیدنی سالم و کافی در روستاهایی که بیش از 150 خانوار جـمعیت دارند و پروژه‌هـای بهسازی‌های اسـاسی محـیط در کلیه روستاها؛
10. ‌نظارت بر نگهداری پروژه‌های بهداشتی انجام‌یافته؛
11. ‌گسترش سیاست عدم تمرکز در توسعه شبکه‌های بهداشتی درمانی استان و ایجاد زمینه‌های لازم برای خودگردان‌شدن واحدهای اجرایی و تفویض اختیار لازم به واحدهای اجرایی شهرستان‌ها؛
12. ‌ایجاد روابط و هماهنگی منطقی میان عملیات مختلف فنی در مرکز بهداشت به‌منظور تحقق استراتژی ادغام خدمات در تمام مراحل برنامه‌ریزی، اجرا، نظارت و ارزشیابی؛
13. ‌پشتیبانی تدارکاتی از واحدهای اجرایی و پیش‌بینی‌های به موقع برای تأمین وسایل، تجهیزات، مواد و داروهای مورد نیاز.

7. معاون درمان و دارو:

1. ‌نظارت بر حسن اجرای ضوابط و دستورالعمل‌های حوزه ستادی معاونت درمان و دارو در مؤسسات درمانی تابعه؛
2. ‌هماهنگی با معاونت آموزشی و بهداشتی در مورد نوع برخورد با بیماران سرپایی و بستری آنان به‌گونه‌ای که موجب اختلال و یا کاهش در امر آموزش نگردد؛
3. ‌برنامه‌ریزی در مورد بالا بردن سطح کارآیی مؤسسات آموزشی و درمانی تابعه در ساعات اداری و غیراداری و پیشنهاد و اجرای طرح‌های خاص به‌منظور تسریع در درمان بیماران بستری و سرپایی؛
4. ‌برنامه‌ریزی توسعه در اجرای طرح‌های فوق تخصصی (پیوند کلیه - پیوند قرنیه - پیوند قلب در چارچوب ضوابط و دستورالعمل‌های ستاد مرکزی)؛
5. ‌نظارت بر امور مؤسسات درمانی تابعه مؤسسه اعم از بیمارستان‌ها و مؤسسات توانبخشی و مراکز درمانی بخش خصوصی و خیریه؛
6. ‌نظارت و ارزشیابی ضوابط استاندارد و بخش‌ها و درمانگاه‌ها؛
7. ‌رسیدگی و نظارت بر امور خدمات پاراکلینیکی مؤسسات درمانی تابعه؛
8. ‌رسیدگی و انجام ضوابط مربوط به تأسیس مراکز تولید، توزیع و نگهداری مواد غذایی دارویی، آرایشی و بهداشتی و نظارت بر ارسال مدارک و درخواست متقاضیان تأسیس مراکز یاد شده به واحدهای ذی‌ربط در حوزه ستادی وزارت؛
9. ‌نظارت بر امور دارویی داروخانه‌ها در سطح استان و بررسی موجودی دارو و درخواست دارو با توجه به نیاز واحدهای درمانی؛
10. ‌نظارت بر نحوه نگهداری داروهای خاص و مواد اعتیادآور.

ماده 6. رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده:

الف. شرایط اختصاصی رئیس و معاونین دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده:

1. ‌عضو هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل استادیار؛
2. ‌داشتن حداقل 5 سال سابقه خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با مدرک دکتری؛
3. ‌دارا بودن مدرک تحصیلی و تخصصی و یا تجربه عملی در زمینه مورد نظر.

تبصره. در شرایط استثنایی، داشتن مرتبه مربی برای ریاست آموزشکده‌ها کافی است.

ب. وظایف و اختیارات رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده:

1. ‌ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم‌نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
2. ‌ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس مؤسسه به مدیران گروه‌ها؛
3. ‌نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رئیس مؤسسه ابلاغ می‌شود؛
4. ‌ایجـاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهـنگی دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
5. ‌نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیئت‌ علمی دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
6. ‌ پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
7. ‌ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس مؤسسه؛
8. ‌ بررسی صلاحیت معاونان گروه‌ها و اظهارنظر درباره آنان.

ماده 7. معاون دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده:

الف. جایگاه:

هر دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده می‌تواند برحسب نیاز یک تا سه معاون به‌تشخیص هیئت رئیسه مؤسسه داشته باشد.

ب. وظایف و اختیارات معاونان دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده:

تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده حسب مورد به معاونان دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده محول می‌گردد.

ماده 8. مدیر گروه‌های آموزشی و پژوهشی:

الف. جایگاه:

گروه‌های آموزشی و پژوهشی واحدی است متشکل از اعضای هیئت علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده دایر است.

ب. نحوه انتصاب:

مدیر گروه به پیشنهاد رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده از میان اعضای گروه با تأ‌یید و حکم رئیس مؤسسه برای مدت دو سال منصوب می‌گردد.

تبصره. پس از مدت دو سال انتصاب مجدد برای تصدی سمت مدیر گروه، براساس ارزیابی گزارش عملکرد دو سالانه وی صورت می‌پذیرد.

ج. وظایف و اختیارات مدیر گروه:

1. ‌ابلاغ برنامه‌های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی اعم از آموزشی (نظری - عملی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجو و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری اعضای هیئت علمی گروه و نظارت بر حسن اجرای آن؛
2. ‌تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه‌شده از طریق گروه بر اساس خط‌مشی شورای دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم‌سال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن رئیس به دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
3. ‌تجدیدنظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه‌های به مراجع ذی‌ربط؛
4. ‌تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده، پژوهشکده یا آموزشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی برای اجرا؛
5. ‌ابلاغ بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها و مصوباتی ابلاغی از سوی رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده به اعضای گروه؛
6. ‌پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
7. ‌انجام‌دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتاب‌ها، نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده؛
8. ‌پیشنهاد طرح‌های پژوهشی که گروه رأساً یا با همکاری گروه‌های دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده برای تصویب در شورای پژوهشی مؤسسه؛
9. ‌ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ آموزشکده.

ماده 9. معاون مدیرگروه‌های آموزشی و پژوهشی:

معاون مدیر‌گروه‌های آموزشی و پژوهشی با تأیید و حکم رئیس دانشکده/‌ پژوهشکده/ آموزشکده برای مدت دو سال منصوب می‌گردد و تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات مدیر‌گروه آموزشی یا پژوهشی حسب مورد به آنان محول می‌گردد.

تبصره. پس از مدت دو سال انتصاب مجدد برای تصدی سمت معاون مدیر‌گروه، براساس ارزیابی گزارش عملکرد دو سالانه وی صورت می‌پذیرد.

ماده 10. هیئت ‌رئیسه:

الف. تعریف هیئت‌ رئیسه:

دومین رکن اجرایی مؤسسه هیئت‌ رئیسه می‌باشد.

ب. ترکیب هیئت ‌رئیسه:

1. ‌رئیس مؤسسه؛
2. ‌معاونان مؤسسه؛
3. ‌مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه.

ج. وظایف و اختیارات هیئت‌رئیسه:

1. مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی مؤسسه مبتنی بر سند چشم‌انداز، برنامه‌های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه‌‌های تقدیمی وزرای هر یک از وزارتین به مجلس شورای اسلامی به‌منظور ارائه و تصویب در هیئت‌امناء؛
2. فراهم‌نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی مؤسسه؛
3. فراهم‌نمودن بستر مناسب به‌منظور اجرایی‌نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیئت‌امنا، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذی‌صلاح؛
4. بررسی آیین‌نامه‌‌ها، تشکیلات، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، دستورجلسات و سایر موارد ارائه‌شده از سوی معاونت‌ها و شورای مؤسسه به‌منظور طرح در هیئت‌امنا و یا سایر مراجع ذی‌صلاح؛
5. پیشنهاد بودجه سالیانه مؤسسه به هیئت‌امنا از طریق رئیس مؤسسه؛
6. تنوع‌بخشی به منابع مالی مؤسسه از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیئت‌ امنا و یا سایر مراجع ذی‌صلاح؛
7. پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای آموزشی، پژوهشی تعلق می‌گیرد از طریق رئیسه مؤسسه به وزارت؛
8. بررسی و تصویب پیشنهادات ارائه‌شده درخصوص فعالیت‌های تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت‌بدنی که براساس تقویم سالیانه مؤسسه ارائه گردیده است؛
9. نظارت و پیگیری گزارشات تربیتی، فرهنگی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه‌های ذی‌ربط تا حصول نتیجه؛
10. بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیئت رئیسه توسط واحدهای تابعه مؤسسه و نظارت بر عملکرد آنان؛
11. ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف مؤسسه و بررسی گزارشات ادواری در شورای مؤسسه؛
12. ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف مؤسسه.

ماده 11. شورای مؤسسه:

الف. تعریف شورای مؤسسه:

شورای مؤسسه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیئت‌امنا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مؤسسه بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت‌امنا و یا سایر مراجع ذی‌صلاح می‌پردازد.

ب. ترکیب شورای مؤسسه:

1. اعضای هیئت ‌رئیسه مؤسسه؛
2. رؤسای دانشکده‌ها و آموزشکده‌ها و پژوهشکده‌ها؛
3. دو تن از اعضای هیئت‌ علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و ...) به انتخاب شورای مربوطه و دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در این آیین‌نامه با تأیید و حکم رئیس مؤسسه؛
4. دو تن از اعضای هیئت ‌علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار و دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در این آیین‌نامه با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

تبصره 1. رئیس مؤسسه می‌تواند در مورد مسائل خاص از رئیس گروه معارف و سایر مدیران حسب مورد به‌منظور شرکت در جلسات شورا دعوت نماید.

تبصره 2. مدت عضویت اعضای حقیقی شورای مؤسسه به مدت 2 سال می‌باشد.

تبصره 3. ریاست شورا به عهده رئیس مؤسسه می‌باشد. شورا دارای نایب‌رئیس می‌باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌گردد.

تبصره 4. مصوبات شورا و مکاتبات مربوطه از طریق ریاست شورا انجام می‌پذیرد.

ج. وظایف و اختیارات شورای مؤسسه:

1. ارزیابی کلی عملکرد مؤسسه؛
2. بررسی و تصویب دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونت‌ها و شوراهای تخصصی مؤسسه به‌منظور ارائه به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب؛
3. بررسی و تصویب ضوابط تدوین‌شده در راستای همکاری مؤسسه با مؤسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات موضوعه؛
4. بررسی و تأیید برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط دانشکده‌ها و آموزشکده‌ها، مبتنی بر بودجه و امکانات مؤسسه و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، و سیاست‌های هر یک از وزارتین به‌منظور ارسال به وزارت مربوطه؛
5. ‌بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه‌مدت؛
6. ‌بررسی گزارش تحلیلی ارائه‌شده توسط واحدهای ذی‌ربط درخصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به‌منظور ارائه راهکارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی‌ها؛
7. بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) مؤسسه و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها
8. ‌ارجاع برخی از موضوعات مؤسسه برای بررسی و اظهارنظر به یکی از شوراهای تخصصی حسب مورد؛
9. تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن.

ماده 12. شوراهای تخصصی مؤسسه:

الف. تعریف شوراهای تخصصی:

شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست‌گذاری بخشی مؤسسه می‌باشد که در حوزه‌های معاونت‌های: آموزشی و تحصیلات تکمیلی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، به ریاست معاونان ذی‌ربط و در معاونت فرهنگی و اجتماعی به ریاست رئیس مؤسسه تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در بخش‌های مختلف مؤسسه به‌منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه‌ریزی در بخش مربوطه و ارائه به شورای مؤسسه و هیئت‌ رئیسه اقدام می‌نماید.

ب. اعضا، وظایف و اختیارات شوراهای تخصصی:

1. شورای تخصصی آموزشی:

1-1. ترکیب شورای تخصصی آموزشی:

1. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه (رئیس شورا)؛
2. مدیرکل امور خدمات آموزشی مؤسسه یا عناوین مشابه؛
3. مدیرکل امور شاهد و ایثارگر یا عناوین مشابه حسب نیاز؛
4. معاونان آموزشی دانشکده‌ها و آموزشکده‌ها؛
5. دو تن از میان 4 تن از اعضای هیئت‌ علمی پیشنهادی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی با تأیید و حکم رئیس مؤسسه.

1-2. وظایف و اختیارات شورای تخصصی آموزشی:

1. همکاری با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای مؤسسه و تصمیمات هیئت‌رئیسه؛
2. تدوین و پیشنهاد برنامه‌های مختلف آموزشی و تحصیلات تکمیلی به شورای مؤسسه از جمله:

* برنامه‌های مختلف آموزشی در مقاطع کاردانی و کارشناسی به صورت تفکیکی؛
* تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه‌های درسی در چارچوب مصوبات؛
* آیین‌نامه‌های آموزشی و اظهارنظر درباره آنها؛
* طرح‌های مناسب آموزشی غیررسمی کوتاه‌مدت و میان‌مدت؛
* برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های کاردانی و کارشناسی.

1. بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای مؤسسه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه به شورا ارجاع می‌دهد؛
2. بررسی و اظهارنظر درخصوص کیفیت آموزشی مؤسسه در مقاطع و دوره‌های کاردانـی و کارشـناسی و بررسی کیفیـت آموزش اعضای هیئت علمی جهت ارائه به شورای مؤسسه؛
3. بررسی پیشنهاد تأسیس رشته‌ها و دوره‌های جدید مؤسسه در مقاطع کاردانی و کارشناسی؛
4. بررسی متون جزوات و کتاب‌های ارائه‌شده از طرف اعضای هیئت علمی از لحاظ تطبیق با سرفصل‌های مصوب و ارائه نتیجه به شورای مؤسسه؛
5. بررسی دعوت از استادان خارجی در رشته‌های مورد نیاز بنا به پیشنهاد گروه‌های آموزشی و تأیید دانشکده برای ارائه و کسب مجوز از معاون آموزشی و سایر مراجع قانونی؛
6. ‌تدوین گزارش‌های دوره‌ای و تحلیلی از وضعیت رشته‌ها، مقاطع و برنامه‌های آموزشی در موضوعات مختلف و پیشنهاد راهکارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای مؤسسه.

2. شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی:

2-1. ترکیب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی:

1. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه (رئیس شورا)؛
2. معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه؛
3. مدیرکل تحصیلات تکمیلی مؤسسه؛
4. مدیرکل خدمات آموزشی مؤسسه؛
5. مدیران تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها.

2-2. وظایف شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی:

1. همکاری با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای مؤسسه، تصمیمات هیئت ‌رئیسه و آیین‌نامه‌ها و برنامه‌های مصوب؛
2. تدوین و پیشنهاد برنامه‌های مختلف آموزشی به شورای مؤسسه از جمله:

* برنامه‌های آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری؛
* پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه، اجرای برنامه‌های درسی در چارچوب ضوابط مصوب؛
* بررسی آیین‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی و اظهارنظر درباره آنها؛
* پیشنهاد طرح‌های مناسب آموزشی غیررسمی کوتاه‌مدت و میان‌مدت به شورای مؤسسه؛
* برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به شورای مؤسسه؛

1. ‌بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که توسط شورای مؤسسه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شورا ارجاع می‌شود؛ ‌بررسی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی در مؤسسه و بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیئت ‌علمی فعال در این دوره‌ها و ارائه گزارش آن به شورای مؤسسه؛
2. ‌بررسی پیشنهاد تأسیس رشته‌ها و دوره‌های تکمیلی جدید مؤسسه؛
3. ‌بررسی پیشنهادات ارائه‌شده از شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها درخصوص تعداد پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت ارائه به شورای مؤسسه؛
4. ‌تدوین گزارش‌های دوره‌ای و تحلیلی از وضعیت رشته‌ها، مقاطع و برنامه‌های آموزشی در موضوعات مختلف و پیشنهاد راهکارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای مؤسسه.

3. شورای تخصصی دانشجویی:

3-1. ترکیب شورای تخصصی دانشجویی:

1. معاون دانشجویی (رئیس شورا)؛
2. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه؛
3. مدیرکل امور دانشجویی؛
4. مدیرکل امور فرهنگی؛
5. ‌رئیس مرکز مشاوره دانشجویی؛
6. ‌مدیرکل امور شاهد و ایثارگر مؤسسه؛
7. یک نماینده از هر یک از شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری و فرهنگی مؤسسه؛
8. ‌دو دانشجو با تأیید و حکم رئیس مؤسسه از میان دانشجویان مؤسسه (یک نفر به پیشنهاد معاون دانشجویی و یک نفر به پیشنهاد تشکل‌های رسمی دانشجویی)؛
9. مسئول امور خوابگاه‌های دانشجویی؛
10. مسئول امور تربیت بدنی؛
11. مسئول امور تغذیه دانشجویی.

تبصره. شرایط عضویت دانشجو در شورای تخصصی دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

1. بیش از نیمی از واحدها را گذرانده باشد؛
2. معدل کل او 3 (14) و یا بالاتر باشد؛
3. حداقل یک تن از آنان دانشجوی خوابگاهی باشد؛
4. دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در این آیین‌نامه باشد.

3-2. وظایف و اختیارات شورای تخصصی دانشجویی:

1. همکاری با معاون دانشجویی مؤسسه برای ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای مؤسسه و تصمیمات هیئت‌ رئیسه؛
2. تدوین روش‌ها، آیین‌نامه‌ها، مقررات و تنظیم برنامه‌های مختلف در راستای برقراری جو تفاهم و دوستی میان دانشجویان و بالا بردن روحیه دانشجویی و تلطیف فضای دانشجویی در زمینه‌های امور دانشجویی به‌منظور پیشنهاد به شورای مؤسسه از جمله:

* دستورالعمل فعالیت‌های ورزشی و فوق برنامه؛
* دستورالعمل امور انضباطی و رفتاری دانشجویی؛
* دستورالعمل اداره خوابگاه‌های دانشجویی و مسائل انضباطی مربوط به آن؛
* دستورالعمل اداره امور غذاخوری‌های دانشجویی؛

1. ‌بررسی مسائلی که توسط شورای مؤسسه یا معاون دانشجویی مؤسسه، به شورای دانشجویی ارجاع می‌شود و اظهارنظر درباره آنها؛
2. ‌همکاری در برنامه‌ریزی فعالیت‌های رفاهی (قرض‌الحسنه ـ وام و کار دانشجویی، تعاون مصرف و نقلیه و ...)؛
3. ‌تدوین گزارش‌های دوره‌ای و تحلیلی از وضعیت دانشجویان در موضوعات مختلف و پیشنهاد راهکارهای عملی جهت بهبود وضعیت موجود و ارائه به شورای مؤسسه.

4. شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

4-1. ترکیب اعضای شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

1. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس شورا؛
2. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه؛
3. معاون فرهنگی و اجتماعی به عنوان دبیر شورا؛
4. معاون دانشجویی؛
5. ‌معاون آموزشی؛
6. ‌مسئول بسیج اساتید؛
7. دبیر مرکز هم‌اندیشی اساتید؛
8. ‌یک عضو هیئت علمی از میان سه عضو حائز رتبه برتر فرهنگی به انتخاب رئیس مؤسسه؛
9. نماینده بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی (تشخیص بزرگترین تشکل با هیئت نظارت بر تشکل‌ها است)؛
10. مسئول بسیج دانشجویی (بر اساس قانون بسیج دانشجویی)؛
11. نماینده هر تشکل رسمی ذی‌نفع مرتبط با موضوع جلسه (با حق رأی در جلسه مربوطه).

تبصره 1. در مراکزی که معاون دانشجویی و معاون فرهنگی و اجتماعی یک نفر می‌باشد، مدیرکل فرهنگی یا رئیس دفتر فرهنگ اسلامی به اعضای شورای فرهنگی و اجتماعی اضافه می‌شود.

تبصره 2. حضور سایر صاحب‌نظران فرهنگی در جلسات شورای فرهنگی و اجتماعی، بدون حق رأی و با صلاحدید رئیس جلسه حسب مورد بلامانع است.

تبصره 3. در مؤسساتی که جهاد دانشگاهی فعال وجود دارد حسب تشخیص رئیس مؤسسه، رئیس جهاد دانشگاهی به عنوان عضو جلسه خواهد بود.

4-2. وظایف و اختیارات شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:

1. ‌پیگیری به‌منظور تحقق و اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و اجرا و پیگیری دستورالعمل‌های ستاد گسترش و تعمیق مبانی و ارزش‌های اسلامی در مراکز آموزشی؛
2. برنامه‌ریزی در جهت هماهنگی و انسجام‌بخشی به اولویت‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در مؤسسه؛
3. برنامه‌ریزی جامع به‌منظور انجام فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی در مؤسسه با توجه به اولویت‌های مصوب سالانه در دستگاه مربوطه با همکاری معاونت‌های دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی و پژوهشی؛
4. برنامه‌ریزی برای ایجاد پیوند فعال و گسترش مناسبات مؤسسه با حوزه‌های علمیه و نهادهای فرهنگی، انقلابی و مردمی؛
5. ‌تصویب و اعطای مجوز به برنامه‌های فرهنگی، ترویجی و تبلیغی سالانه، نیم‌سال و یا فصلی؛
6. ‌تسهیل حضور داوطلبانه دانشجویان، استادان و کارمندان در فعالیت‌های فرهنگی از طریق ساماندهی فرایندهای کارشناسی، تسهیل و ساماندهی فرایندهای کارشناسی، تصویب و ارزیابی جهت تقویت حضور داوطلبانه دانشجویان؛
7. آسیب‌شناسی و بررسی وضعیت فرهنگی مؤسسه و دانشجویان، تدوین گزارش‌های دوره‌ای تحلیلی از فعالیت‌ها و روندهای موجود، پیشنهاد راهکارهایی جهت بهبود وضعیت براساس شناخت تهدیدها و فرصت‌ها به رئیس مؤسسه و وزارت؛
8. ‌نظارت و ارزیابی فعال و مستمر در چگونگی اجرای مصوبات شورا، مطابق با اهداف مورد انتظار؛
9. ارائه گزارش کامل برنـامه‌ها، طرح‌های مصوب و نتایج ارزیابی آنها در هر سال به دستگاه مربوطه؛
10. همکاری سازنده با نهادهای دانشجویی و فرهنگی به‌منظور تشکیل بانک اطلاعاتی مناسب از نیروهای متعهد و مستعد مؤسسه جهت ساماندهی و بهره‌مندی از توان موجود.

تبصره 1. شورای فرهنگی و اجتماعی حداقل هر ماه یک‌بار تشکیل جلسه داده و جلسات آن با حضور اکثریت اعضا، رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضر، معتبر است.

تبصره 2. مصوبات شورای فرهنگی و اجتماعی نباید منافاتی با مواد اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها داشته باشد.

تبصره 3. شورای فرهنگی و اجتماعی می‌تواند در موارد نیاز با تشکیل کمیته‌هایی، از نظرات کارشناسی و مشورتی صاحب‌نظران استفاده نماید.

تبصره 4. ستادهای گسترش و تعمیق مبانی و ارزش‌های اسلامی در وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی هر ساله قبل از شروع سال تحصیلی می‌بایست سیاست‌ها و اولویت‌های موضوعی را به‌منظور جهت‌دهی فرهنگی مؤسسه‌ها، ذیل سیاست‌های کلان فرهنگی کشور تدوین و نیز شیوه‌نامه‌ای به‌منظور تهیه دقیق‌تر گزارش عملکرد و اجرای مصوبات در مؤسسه تنظیم نموده و آنها را در اختیار معاونت فرهنگی و اجتماعی مؤسسه‌ها گذارند.

تبصره 5. حوزه اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی اتخاذ تصمیم و تدابیر لازم در حوزه طرح‌ها و فعالیت‌های فرهنگی است و تصمیم و تصویب برنامه تشکل‌ها در حیطه وظایف هیئت نظارت بر تشکل‌ها می‌باشد.

5. شورای تخصصی پژوهشی و فناوری:

5-1. ترکیب شورای تخصصی پژوهشی و فناوری:

1. معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه (رئیس شورا)؛
2. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه؛
3. مدیر ارتباط با صنعت مؤسسه؛
4. معاونان پژوهشی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها؛
5. ‌یک محقق از هر یک از واحدهای تحقیقاتی وابسته به مؤسسه با معرفی رئیس مؤسسه (در صورتی که واحد مستقل باشد) و با معرفی رئیس دانشکده و آموزشکده (چنانچه واحد جزو دانشکده و آموزشکده باشد) با تأیید و حکم رئیس مؤسسه؛
6. ‌دو تن از میان چهار تن از اعضای هیئت علمی صاحب فعالیت‌ها و آثار پژوهشی و فناوری ارزنده پیشنهادی معاون پژوهشی و فناوری با تأیید و حکم رئیس مؤسسه؛

5-2. وظایف و اختیارات شورای تخصصی پژوهشی و فناوری:

1. همکاری با معاون پژوهشی و فناوری برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت‌رئیسه؛
2. ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای مؤسسه از جمله:

* بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در مؤسسه؛
* هماهنگ‌‌ساختن زمان تعلیم و تحقیق در مؤسسه؛
* مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرح‌های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج مؤسسه؛
* بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری مؤسسه و مراکز صنعتی؛

1. ‌همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی مؤسسه؛
2. ‌تدوین و پیشنهاد سیاست‌ها، اهداف و خط‌مشی پژوهشی و فناوری مؤسسه به‌منظور ارائه به شورای مؤسسه؛
3. ‌فراهم‌نمودن زمینه‌های توسعه فناوری در مؤسسه و حمایت از توسعه فعالیت مراکز رشد، کارآفرینی و پارک‌های علم و فناوری مؤسسه؛
4. ‌تهیه و تدوین و پیشنهاد طرح‌های تربیت محقق؛
5. ‌بررسی و تدوین و پیشنهاد برنامه‌های پژوهشی به‌منظور شناخت هر‌چه بیشتر جهان دانش و استفاده از آخرین متدهای پژوهشی؛
6. ‌پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیئت‌ علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش؛
7. ‌تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی برای پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط؛
8. ‌بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای مؤسسه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد؛
9. ‌تصویب طرح‌های پژوهشی مؤسسه با اولویت‌بخشیدن به طرح‌های پژوهشی کاربردی؛
10. ‌ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به‌منظور ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی به تألیف و ترجمه کتب و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی؛
11. ‌پیشنهاد آیین‌نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به شورای مؤسسه؛
12. ‌ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان مؤسسه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه؛
13. ‌تعیین و پیشنهاد خط‌مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور؛
14. ‌برنامه‌ریزی در جهت توزیع مناسب فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیئت علمی واجد شرایط؛

ماده 13. شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در مؤسسات تخصصی:

الف. ترکیب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در مؤسسات تخصصی:

1. رئیس دانشکده (رئیس شورا)؛
2. معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)؛
3. معاون پژوهشی دانشکده یا عناوین مشابه؛
4. نمایندگان شاخه‌هایی که مجری دوره‌های تخصصی هستند با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در مقطع تحصیلات تکمیلی؛
5. یک یا دو تن از اعضای هیئت علمی مؤسسه با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه کار آموزشی یا پژوهشی در صورت لزوم با تأیید و حکم رئیس مؤسسه.

ب. وظایف شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در مؤسسات تخصصی:

کلیه وظایف گروه‌های آموزشی مندرج در آیین‌نامه‌های دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتر (Ph.D) در دانشکده‌های تخصصی به شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده واگذار می‌شود.

ماده 14.شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در مؤسسات جامع:

الف. ترکیب شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در مؤسسات جامع:

1. رئیس دانشکده (رئیس شورا)؛
2. معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)؛
3. معاون پژوهشی دانشکده؛
4. نمایندگان گروه‌های آموزشی که مجری دوره‌های تخصصی هستند با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه آموزشی یا پژوهشی در مقطع تحصیلات تکمیلی؛
5. یک تا دو تن از اعضای هیئت‌ علمی مؤسسه با درجه استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه کار آموزشی یا پژوهشی با تأیید و حکم رئیس مؤسسه.

ب. وظایف شورای تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده در مؤسسات جامع:

شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده جانشین شورای آموزشی - پژوهشی آن دانشکده در دوره‌های کارشناسی‌ارشد و دکترا خواهد بود.

ماده 15. شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده/ آموزشکده:

الف. تعریف شورای آموزشی ـ پژوهشی دانشکده/ آموزشکده:

در هر دانشکده که دارای سه گروه آموزشی یا بیشتر باشند و همچنین در آموزشکده‌ها شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و آموزشکده با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

1. رئیس دانشکده یا آموزشکده؛
2. معاونان دانشکده یا آموزشکده؛
3. مدیران گروه‌های دانشکده یا آموزشکده.

ب. وظایف شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده / آموزشکده:

1. برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی مؤسسه ابلاغ می‌گردد؛
2. تدوین سیاست‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده با توجه به خط‌مشی آموزشی و پژوهشی مؤسسه جهت تصویب در مراجع ذی‌صلاح؛
3. بررسی و تدوین طرح‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده و ارجاع آنها به شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و فناوری مؤسسه؛
4. بررسی و تدوین طرح‌های ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشکده یا آموزشکده و پیشنهاد آن به شوراهای تخصصی آموزشی و تحصیلات تکمیلی و پژوهشی و فناوری مؤسسه؛
5. ‌هماهنگی میان گروه‌ها و بخش‌ها در ارائه دروس مشترک؛
6. ‌اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در دانشکده یا آموزشکده؛
7. بررسی و تعیین نیاز دانشکده به عضو هیئت ‌علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای مؤسسه برای تکمیل اعضای هیئت ‌علمی هر گروه؛
8. ‌بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه؛
9. بررسی و اظهارنظر در مواردی که رئیس دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد؛
10. بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای مؤسسه؛
11. بررسی طرح‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت‌ علمی و ارجاع آن به شورای تخصصی پژوهشی و فناوری مؤسسه؛
12. تصویب عناوین رساله (پایانه‌نامه‌های تحقیقاتی دوره‌های کارشناسی ارشد و بالاتر) با رویکرد حل موضوعات کاربردی و توسعه و تحقیق در موضوعات بنیادین؛

ماده 16. گروه‌های آموزشی:

الف. تعریف گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی است متشکل از اعضای هیئت ‌علمی متخصص در یک رشته از شعب دانش بشری که در دانشکده یا آموزشکده‌ای دایر است و اعضای هیئت ‌علمی هر گروه مجموعاً شورای آن گروه را تشکیل می‌دهند.

ب. وظایف گروه‌های آموزشی:

1. هماهنگ‌ساختن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در رشته مربوط؛
2. تنظیم برنامه‌های آموزشی که برای تدریس در آن رشته لازم است؛
3. نظارت بر نحوه ارائه دروس و بررسی و اظهارنظر در مورد متون درسی و محتوای دروس براساس برنامه‌ها و سرفصل‌های مصوب؛
4. اظهارنظر درباره ساعات تدریس و تحقیق اعضای گروه؛
5. ‌اظهارنظر درخصوص پذیرش دانشجویان انتقالی و مهمان و تعیین کمبود واحدهای درسی آنان؛
6. ‌بررسی طرح‌های تحقیقی و پیشنهاد به شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده یا آموزشکده؛
7. اظهارنظر درباره مأموریت‌های اعضای گروه و پیشنهاد آن به شورای آموزشی پژوهشی دانشکده یا آموزشکده؛
8. ‌پیش‌بینی نیاز گروه به استخدام اعضای هیئت علمی متخصص و پیشنهاد به رئیس دانشکده برای ارجاع به مراجع ذی‌‌ربط؛
9. ارزیابی سالانه کارگروه برای طرح در شورای آموزشی - پژوهشی؛
10. برنامه‌ریزی در مورد دروس طبق اختیاراتی که شورای عالی برنامه‌ریزی تفویض کرده است؛
11. بررسی و اعلام نظر برای اصلاح سرفصل‌ها و تجدیدنظر در عنوان درس‌ها (از حیث اصلی یا اختیاری‌بودن) و همچنین تعیین محتوای دروس با توجه به آخرین پیشرفت‌های علمی برای پیشنهاد و تصویب در شورای عالی برنامه‌ریزی.

ماده 17.مدیران ستادی مؤسسه:

الف. نحوه انتصاب مدیران ستادی:

مدیران ستادی مؤسسه پس از احراز شرایط اختصاصی و عمومی (‌به استثنای مدیران تحت مدیریت مستقیم رئیس مؤسسه) با پیشنهاد معاون ذی‌ربط و تأیید و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌گردند. همچنین عزل آنان نیز از وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه می‌باشد.

تبصره. مدت انتصاب مدیران مؤسسه 2 سال می‌باشد و پس از آن رئیس مؤسسه بر اساس گزارش عملکرد دو سالانه آنان نسبت به انتصاب مجدد یا تعیین فرد جدید اقدام می‌نماید.

ب. شرایط عمومی مدیران ستادی مؤسسه:

شرایط عمومی مدیران هیئت علمی مندرج در ماده 4 این آیین‌نامه برای مدیران ستادی مؤسسه نیز قابل اعمال می‌باشد.

ج. شرایط اختصاصی مدیران ستادی مؤسسه:

* داشتن مدرک تحصیلی مرتبط با مسئولیت؛
* داشتن حداقل 3 سال حسن سابقه اجرایی در زمینه مسئولیت.

تبصره. در شرایط استثنایی داشتن 5 سال سابقه حسن اجرایی در زمینه مسئولیت مرتبط با تأیید رئیس مؤسسه، می‌تواند جایگزین شرایط بند یک گردد.

ماده 18. این آیین‌نامه در 18 ماده و 33 تبصره در جلسه 684 مورخ 10/12/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ 1/1/1390 برای کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین، سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور و دانشگاه آزاد اسلامی لازم‌الاجرا می‌باشد. از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوب جلسه 249 مورخ 11/4/1370 شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه‌های بعدی آن، لغو و بلااثر می‌گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تفویض اختیار بررسی ضوابط بازنشستگی اساتید دانشگاه‌ها و مؤسسات مراکز آموزش عالی به وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**(مصوب 28/4/1390 شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده واحده. براساس راهکار موضوع بند «ب» ماده 20 قانون برنامه پنجم توسعه اقتـصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و به‌منظور ایجاد وحدت رویه در خصوص ضوابط بازنشستگی اساتید دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز آموزش عالی، بررسی و تصمیم‌گیری درخصوص این ضوابط در اختیار وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار گرفته تا پس از مشورت با هیئت‌امنای مرکزی وزارتین علوم و بهداشت، ضوابط مذکور به دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز آموزش عالی جهت اجرا ابلاغ شود.

تبصره 1. در صورت نیاز و تا زمان اجرایی‌شدن ماده واحده مذکور، ضوابط بازنشستگی بر اساس مقررات سابق و رویه موجود، صورت می‌پذیرد.

تبصره 2.تدوین و تنظیم هرگونه آیین‌نامه توسط دانشگاه‌ها و مؤسسات و مراکز آموزش عالی، خارج از وحدت رویه ابلاغی از سوی وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ممنوع می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور

**(مصوب 17/8/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده 1. اختصارات:

نقشه: نقشه جامع علمی کشور

شورای عالی: شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای ستاد: شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور

رئیس: رئیس ستاد راهبری نقشه جامع علمی کشور

ماده 2. ارکان:

1. شورای ستاد؛
2. رئیس.

ماده 3. وظایف شورای ستاد:

‌وظایف شورای ستاد که از اعضای حقیقی و حقوقی مندرج در فصل پنجم نقشه تشکیل شده است، عبارت است از:

1. ‌هماهنگی و انسجام‌بخشی اجرای نقشه؛
2. ‌تصویب سیاست‌های اجرایی و خطوط راهنمای مربوط به اقدامات ملی جهت ابلاغ به دستگاه‌ها؛
3. ‌انتخاب اقدامات ملی برای مطالبه برنامه‌های اجرایی از دستگاه‌ها در سال‌های مختلف؛
4. ‌تصویب برنامه‌های پیشنهادی دستگاه‌ها جهت اجرای مفاد نقشه؛
5. ‌نهایی‌سازی و تأیید اسناد ملی علوم و فناوری‌های اولویت‌دار؛
6. ‌نظارت بر حسن اجرای نقشه؛
7. ‌نظارت بر پیشرفت عملکرد طرح‌ها و برنامه‌های نهایی‌شده دستگاه‌های اجرایی؛
8. ‌بررسی وضع موجود علم و فناوری کشور؛
9. ‌ارزیابی وضعیت پذیرش دانشجویان در رشته‌های مختلف و میزان نیاز کشور به رشته‌های مختلف تحصیلی؛
10. ‌رصد و پایش اوضاع محیطی و رقبا و تحولات جهانی علم و فناوری؛
11. ‌بررسی و تأیید پیشنهادها جهت تکمیل و به‌روزرسانی دوره‌ای نقشه (تهیه‌شده در ستاد) برای ارائه آن به شورای عالی جهت تصویب نهایی.

‌تبصره 1. جلسات عادی شورای ستاد براساس برنامه معین و با دعوت رئیس تشکیل خواهد شد. همچنین جلسات فوق‌العاده شورای ستاد در صورت لزوم با دستور رئیس و یا درخواست اکثریت اعضا و تأیید رئیس ستاد برگزار می‌گردد.

‌تبصره 2. جلسات شورای ستاد با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی آراء مأخوذه معتبر می‌باشد. در صورت به حد نصاب نرسیدن تعداد حاضرین برای دو جلسه متوالی، رئیس می‌تواند تصویب موضوعاتِ در دستور را از طریق شورای معین و شورای عالی پیگیری نماید.

‌تبصره 3. حضور اعضای شورای ستاد در جلسات الزامی است. در شرایط اضطراری اعضا می‌توانند کتباً نماینده رسمی برای هر جلسه به رئیس ستاد معرفی نمایند. این نمایندگان به نیابت از اعضا حق رأی خواهند داشت و نمی‌توانند دو جلسه متوالی بدون حضور عضو اصلی در جلسه حضور پیدا کنند.

‌تبصره 4. به تشخیص رئیس در موارد لازم از نمایندگان رؤسای قوا، معاونین رئیس‌جمهور، معاونین قوه قضائیه، اعضای هیئت وزیران، رؤسای کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی و فرهنگستان‌ها برای شرکت در جلسات شورای ستاد دعوت به عمل خواهد آمد. مدعویـن مذکور در جـلسه ستاد دارای حق رأی می‌باشـند. دیگر مدیران ارشـد نیز بنا به تشخیص رئیس ستاد و بدون حق رأی به جلسات شورای ستاد دعوت خواهند شد. همچنین حضور معاونان، مشاوران و کارشناسان ستاد و سایر صاحب‌نظران با تأیید رئیس و بدون حق رأی در جلسات شورای ستاد بلامانع خواهد بود.

‌ماده 4. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، رئیس شورای ستاد راهبری نقشه جامع علمی کشور می‌باشد.

‌ماده 5. وظایف رئیس:

1. ‌ریاست جلسات شورای ستاد؛
2. ‌ابلاغ مصوبات شورای ستاد به دستگاه‌های اجرایی؛
3. ‌اعلام مصوبات شورای ستاد به شورای عالی در موارد لازم؛
4. ‌ارائه پیشنهادهای شورای ستاد برای اصلاح و تکمیل نقشه به شورای عالی جهت تصویب نهایی؛
5. ‌ارائه پیشنهادها و مصوبات شورای ستاد به شورای عالی در صورت نیاز به تصویب شورای عالی؛
6. ‌ارجاع گزارش‌های سالانه پیشرفت اجرای نقشه به شورای عالی؛
7. ‌ارجاع اصلاحیه‌های مورد نیاز ستاد در قوانین موجود کشوری به ریاست مجلس شورای اسلامی جهت بررسی و تصویب؛
8. ‌ارجاع مصوبات شورای ستاد و نیازهای اجرای نقشه به ریاست قوه قضائیه جهت همکاری‌های لازم؛
9. ‌تعامل با دستگاه‌ها به‌منظور اجرای نقشه؛
10. ‌ارجاع سیاست‌های اجرایی و خطوط راهنمای پیشنهادی جهت اجرایی‌نمودن نقشه به شورای ستاد جهت تصویب؛
11. ‌پیگیری مصوبات شورای ستاد و انجام هماهنگی‌های بین‌بخشی و فرابخشی به‌منظور اجرای بهتر مصوبات؛
12. ‌تهیه و انتشار گزارش‌های دوره‌ای نظارت و ارزیابی از پیشرفت اجرای نقشه و تحقق اهداف آن؛
13. ‌تهیه پیشنهاد اصلاحات و تغییرات دوره‌ای مورد نیاز در نقشه؛
14. ‌صدور احکام مسئولین ستاد؛
15. ‌نظارت بر عملکرد ستاد؛
16. ‌فرهنگ‌سازی، ترویج و اطلاع‌رسانی موارد مرتبط با نقشه.

‌تبصره 1. رئیس می‌تواند یکی از اعضای حقیقی ستاد و یا یکی از صاحب‌نظران را به عنوان قائم‌مقام ستاد، منصوب و برخی از وظایف و اختیارات خود را به مدت 4 سال به وی تفویض نماید.

‌تبصره 2. ساختار و تشکیلات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی مورد نیاز ستاد به تصویب شورای ستاد خواهد رسید.

‌ماده 6. مصوبات شورای ستاد در چارچوب این آیین‌نامه با ابلاغ رئیس به دستگاه‌ها، لازم‌الاجرا می‌باشد.

‌تبصره 1. مصوباتی که بر طبق ضوابط قانونی و یا به تشخیص شورای ستاد نیاز به تصویب شورای عالی دارد، در صورتی که ظرف دو هفته پس از اعلام وصول در شورای عالی مورد مخالفت کتبی اعضای شورای عالی قرار نگیرد، در حکم مصوبات شورای عالی تلقی می‌گردد.

‌تبصره 2. هرگونه تغییر لازم در این آیین‌نامه با تصویب شورای عالی امکان‌پذیر خواهد بود.

‌ماده 7. این آیین‌نامه در قالب 7 ماده و 8 تبصره، در جلسه 700 مورخ 17/8/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند راهبردی علوم و فناوری‌های شناختی

‌**(مصوب 3/8/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

‌ماده 1. مقدمه

‌علوم شناختی به مطالعه کارکردهای شناختی ذهن و مغز و توسعه فناوری‌های برگرفته از این دانش نو می‌پردازد و بدین لحاظ دانشی نو، پویا و آینده‌ساز است که امید می‌رود در تعامل با سایر دانش‌های نو و فناوری‌های همگرا چون زیست‌فناوری، فناوری نانو و فناوری اطلاعات به ارتقای کیفیت زندگی بشر، رفع کاستی‌های ناشی از آسیب‌های مغزی، تولید سامانه‌های هوشمند و استفاده بهینه از ذهن و قوای فکری انسان بیانجامد. بدین لحاظ ضرورت دارد علوم و فناوری‌های شناختی که در سند نقشه جامع علمی کشور جزو اولویت‌های الف ذکر شده است، در کشورمان توسعه یابد.

‌ماده 2. مبانی نظری و فلسفی

‌در طول تاریخ، مکاتب نظری و فلسفی متنوعی در باب شناخت و رابطه ذهن و مغز ظهور کرده‌اند. اما در دهه‌های اخیر به دلیل پیشرفت علوم رایانه، علوم اعصاب و ظهور علوم شناختی پرسش‌های جدیدی مطرح شده است که در رشته جدیدی به نام فلسفه ذهن مورد بررسی قرار می‌گیرند. گرچه عده‌ای از فلاسفه ذهن، مادی انگارند، ولی عده دیگری از فلاسفه معتقدند که شناخت انسان نمی‌تواند فرایندی مادی باشد.

بدین لحاظ ضروری است اندیشمندان اسلامی با بهره‌گیری از آموزه‌های دینی و معارف اسلامی در باب نفس، ذهن و معرفت که ذیلاً اصول آن بازگو می‌شود، مواجهه فعالی با مباحث جدید مطرح در زمینه ذهن و رابطه آن با مغز داشته باشند تا بتوانند تحولی را در مبانی فلسفی علوم شناختی رقم بزنند و خلاقانه به توسعه این دانش کمک کرده، گفتگوی سازنده‌ای را بین شرق و غرب در باب ذهن و شناخت بنیان نهند.

اصول نگرش اسلامی نسبت به نفس، ذهن و معرفت به شرح زیر است:

1. ‌باور به وجود خداوند به عنوان خالق انسان و افاضه‌کننده معرفت؛
2. ‌اذعان به وجود نفس و تجرد آن و پذیرش تجرد علم و معرفت؛
3. ‌باور به فطرت الهی انسان؛
4. ‌اتخاذ موضع معرفت‌شناختی واقع‌گرایانه (رئالیستی) در تحلیل ماهیت شناخت؛
5. ‌عدم انحصار شناخت انسان به عالم حس و امکان شناخت مراتب وجود و عوالم دیگر؛
6. ‌اجتناب از رویکردهای تحویل‌گرایانه و صرفاً مادی‌انگارانه (فیزیکالیستی) در تبیین شناخت و ذهن و باور به بطون و مراتب متعدد برای وجود انسان؛
7. ‌پرهیز از انحصار روش‌شناسی علم در روش تجربی؛
8. ‌توجه به شمول آموزه‌های و حیانی و اندیشه‌های عقلی محض؛
9. ‌حکیمانه و هدفمند دانستن خلقت انسان و نظام معرفتی وی و انکار هرگونه تصادف و خلل در نقشه وجود آدمی؛
10. ‌پذیرش نظام علیت و عدم انحصار آن به علت و معلول‌های مادی؛
11. ‌عدم تحلیل جبرباورانه یا تفویض‌گرایانه از انسان و قبول دیدگاه امر بین‌الامرین.

‌ماده 3. مبانی ارزشی

‌سند علوم و فناوری‌های شناختی برگرفته از اسناد بالادستی آن یعنی چشم‌انداز 1404 و نقشه جامع علمی کشور است و لذا مبانی و ارزش‌های آن اسناد بر این سند نیز حاکم‌اند، ولی به طور خاص می‌توان بر موارد ارزشی زیر نیز تأکید نمود:

1. ‌حاکمیت جهان‌بینی توحیدی اسلام در توسعه، ترویج و تحول علوم و فناوری‌های شناختی؛
2. ‌پرهیز از هرگونه مواجهه تقلیل‌گرایانه با انسان و ابعاد وجودی او؛
3. ‌رعایت کرامـت انسان، ضوابط اخلاقی و فقه اسلامی در مواجهه با انسان و آزمایش‌های مربوطه؛
4. ‌هدفمندی علوم و فناوری‌های شناختی و هماهنگی آن با سلامت معنوی، جسمانی و روانی انسان؛
5. ‌ تقدم مصالح عمومی بر منافع فردی و گروهی در توسعه علوم و فناوری‌های شناختی؛
6. ‌ رعایت عدالت در پرورش استعدادها در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی؛
7. ‌تقویت خلاقیت، نوآوری، آزاد‌اندیشی و خطرپذیری در توسعه علوم و فناوری‌های شناختی و ابعاد کاربردی آن؛
8. ‌توجه به ارزشمندی ذاتی علم و عالم و آفرینش‌های فکری و علمی در حوزه علوم و فناوری‌های شناختی.

‌ماده 4. چشم‌انداز

‌توسعه دانش و معرفت در زمینه علوم‌شناختی و فناوری‌های مربوط به آن براساس مبانی اسلامی برای شناخت و تعالی انسان، اقتدار ملی، تولید ثروت و رفاه اجتماعی، کسب جایگاه مناسب در جامعه جهانی به عنوان کشوری پیشرو، مرجع و تأثیرگذار، مولد و الهام‌بخش در تولید علوم و فناوری‌های شناختی و احراز رتبه اول در بین کشورهای اسلامی و کشورهای منطقه براساس اهداف علمی و فناوری سند چشم‌انداز 1404و نقشه جامع علمی کشور.

‌ماده5. اهداف

1. ‌تولید و توسعه نظریه‌های علمی درباب کارکردهای ذهن و چگونگی شناخت و رابطه آن با مغز در حوزه علوم شناختی براساس مبانی انسان‌شناسی اسلام در زمینه ماهیت نفس، ذهن و کارکردهای آن؛
2. ‌تولید و توسعه علوم پایه در زمینه مطالعات مغز و کارکردهای شناختی؛
3. ‌دستیابی و توسعه روش‌های پرورش و تقویت توانمندی‌ها و کارکردهای شناختی؛
4. ‌بهره‌برداری و توسعه فناوری‌ها و ابزارهای واسط مغز و رایانه و انسان و ماشین؛
5. ‌‌دستیابی و توسعه روش‌های درمان نابهنجاری‌های روانی و اصلاح کاستی‌های شناختی؛
6. ‌‌دستیابی و توسعه سامانه‌های مصنوعی الهام‌گرفته از سامانه‌های شناختی و مغز؛
7. ‌کسب رتبه اول منطقه‌ای و مرجعیت علمی در عرصه علوم و فناوری‌های شناختی.

‌ماده 6. راهبردها

1. ‌انجام پژوهش‌های بین رشته‌ای و مطالعات مشترک دانشگاهی و حوزوی در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی؛
2. ‌تربیت نیروی انسانی لازم برای پژوهش و آموزش علوم و فناوری‌های شناختی؛
3. ‌نظریه‌پردازی در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی به ویژه فلسفه ذهن؛
4. ‌حمایت از مراکز پژوهشی، آموزشی و فناوری ویژه در زمینه علوم‌شناختی؛
5. ‌تقویت همکاری‌ها و تعاملات بین‌المللی در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی؛
6. ‌افزایش تولیدات علمی و فناوری‌شناختی به‌منظور تثبیت موقعیت علمی کشور.

ماده 7. اقدامات

1. ‌حمایت از تأسیس مراکز پژوهشی، آموزشی و فناوری ویژه و پشتیبانی از راه‌اندازی دوره‌های جدید دکتری و پسادکتری در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی با رویکرد اسلامی در دانشگاه‌های واجد شرایط کشور با هماهنگی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
2. ‌پشتیبانی مالی از انجام مطالعات بین‌رشته‌ای در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی در مؤسسات و مراکز دانشگاهی و حوزوی موجود بر اساس معیارهای مصوب پیشرفت علمی؛
3. ‌حمایت از تأسیس آزمایشگاه‌های مطالعه مغز و تصویربرداری عصبی در سطح ملی به‌منظور توسعه تحقیقات علوم شناختی، با هماهنگی دستگاه‌های مسئول ذی‌ربط؛
4. ‌حمایت از ایجاد شبکه آزمایشگاه‌های علوم و فناوری‌های شناختی، با هماهنگی دستگاه‌های مسئول ذی‌ربط؛
5. ‌‌حمایت از تأسیـس آزمایشگاه‌های حیوانی و انسانی علوم‌شناختی و تربیت نیروی انسانی متخصص برای انجام تحقیقات مجاز حیوانی و انسانی، با هماهنگی دستگاه‌های مسئول ذی‌ربط؛
6. ‌تشکیل شبکه مجازی ارتباطی و بانک اطلاعات علمی میان مراکز دولتی و غیردولتی پژوهشی، آموزشی و فناوری و آزمایشگاه‌های علوم و فناوری‌های شناختی؛
7. ‌حمایت از مراکز رشد و توسعه فناوری، شرکت‌های دانش‌بنیان، کانون‌های تفکر، انجمن‌های علمی، برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی؛
8. ‌‌حمایت از افزایش هدفمند تعداد پژوهشگران و تشویق طلاب و دانشجویان نخبه تحصیلات تکمیلی رشته­های ذی‌ربط به ادامه تحصیل در علوم و فناوری‌های شناختی؛
9. ‌حمایت از اساتید صاحب‌نظر و مسلط بر مبانی اسلامی در عرصه‌های علوم‌شناختی به ویژه فلسفه ذهن در مراکز حوزوی و دانشگاهی؛
10. ‌ترغیب مراکز حوزوی و دانشگاهی به پژوهش در عرصه‌های فلسفی و دینی مربوط با علوم‌شناختی و برقراری گفتگو با اندیشمندان و صاحب‌نظران سایر کشورها به‌منظور معرفی و ترویج نظریه‌های برگرفته از معارف اسلامی؛
11. ‌بسترسازی برای همکاری محققان ایرانی مقیم خارج از کشور و محققان خارجی با مؤسسات داخلی در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی؛
12. ‌حمایت از انتشار مقالات در مجلات معتبر علمی بین‌المللی، تأسیس مجلات معتبر علمی، حضور در مجامع علمی جهانی و بازاریابی برای تولیدات فناوری شناختی به‌منظور تحقق مرجعیت کشور در حوزه علوم و فناور‌ی‌های شناختی؛
13. ‌حمایت از برقراری ارتباط با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی مهم منطقه و جهان اسلام و دانشگاه‌های پیشتاز در علوم و فناوری‌های شناختی در سایر نقاط دنیا به‌منظور آشنایی با فعالیت‌های آنها در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی و معرفی توانمندی‌های ایران در این زمینه و انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک؛
14. ‌حمایت از تدوین متون آموزشی سازگار با مبانی اسلامی و به دور از نگرش مادی‌انگارانه در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی؛
15. حمایت هدفمند از سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی برای تحقیقاتِ بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای در حوزه علوم و فناوری‌های شناختی؛
16. ‌ترغیب سازمان‌ها و مؤسسات آموزشی، تربیتی، درمانی، رسانه‌ای، اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی و دفاعی برای اخذ مشورت از محققان دارای ‌صلاحیت در علوم و فناوری‌های شناختی و استفاده از دستاوردهای آنها؛
17. ‌فرهنگ‌سازی و ترویج علوم و فناوری‌های شناختی و معرفی دستاوردهای آن.

تبصره. اقداماتی که نیاز به دریافت مجوز از سایر دستگاه‌های ذی‌ربط دارند، با هماهنگی دستگاه‌های مربوطه انجام می‌شوند.

‌ماده 8. وظایف و ساختار اجرایی

به‌منظور ایجاد هماهنگی در سطح ملی برای اجرای این سند، ستاد راهبری توسعه علوم و فناوری‌های شناختی به شرح ذیل تشکیل می‌شود:

1. ‌ستاد، مرجع اصلی تصمیم‌گیری و راهبری اجرایی در حوزه علوم و فناوری‌های شناختی است که به تدوین برنامه‌های اجرایی در چارچوب نقشه جامع علمی کشـور و سیاست‌های کلان شورای ‌عـالی انقلاب فرهـنگی و اسناد بالادستی کشور می‌پردازد؛
2. ‌ستاد، وظیفـه حمایت، هدایت و هماهـنگی مؤسسات دولتی و غیردولتی که در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی مورد پشتیبانی مادی و معنوی قرار می‌گیرند را بر عهده دارد؛
3. ‌ستاد، وظیفه تدوین نقشه راه توسعه علوم و فناوری‌های شناختی و اولویت‌بندی در این حوزه را بر عهده دارد؛
4. ‌ستاد، مراحل و شاخص‌های کمی اجرای راهبردها و اقدامات توسعه علوم و فناوری‌های شناختی برای دستیابی به اهداف سند را در قالب بازه‌های زمانی کوتاه‌مدت (سه سال)، میان‌مدت (هشت سال) و بلندمدت (تا افق سند چشم‌انداز 1404)، ظرف 6 ماه تنظیم و به تصویب خواهد رساند؛
5. ‌ستاد، قوانینی را که برای توسعه علوم و فناوری‌های شناختی در سطح ملی مورد نیاز است، به‌منظور تصویب به مراجع ذی‌ربط پیشنهاد می‌دهد؛
6. ستاد، بودجه سالانه موردنیاز برای توسعه علوم و فناوری‌های شناختی در کشور را با هماهنگی ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور به دولت پیشنهاد می‌نماید؛
7. ‌دولت موظف است اعتبارات لازم را جهت امور اجرایی و حمایتی ستاد، در بودجه سالانه کشور پیش‌بینی و در اختیار ستاد قرار دهد؛
8. ‌اعضای ستاد عبارتند از: معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور؛ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ وزیر آموزش و پرورش؛ وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و یا نمایندگان آنها، نماینده ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛ نماینده مرکز مدیریت حوزه علمیه؛ رئیس مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری؛ رئیس جهاد دانشگاهی؛ دبیر ستاد و 7 تن از خبرگان دانشگاهی و حوزوی در زیرشاخه‌های مختلف علوم و فناوری‌های شناختی که به پیشنهاد دبیر ستاد و حکم رئیس ستاد منصوب می‌شوند؛
9. ‌ریاست ستاد با معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور است. دبیر ستاد با حکم رئیس ستاد منصوب می‌شود؛
10. ‌وظایف دبیرخانه به‌منظور اجرای این سند در اولین جلسه ستاد بررسی و به تصویب خواهد رسید.

‌ماده 9. رصد و پایش وضعیت علوم و فناوری‌های شناختی در کشور و به‌روزرسانی سند

1. ‌وظیفه رصد و پایش توسعه علوم و فناوری‌های شناختی در کشور و رصد موقعیت کشور در عرصه بین‌الملل براساس شاخص‌ها و اهداف میانی بر عهده ستاد می‌باشد و ستاد موظف است سالانه گزارش وضعیت کشور و جایگاه آن را در زمینه علوم و فناوری‌های شناختی در سطح بین‌المللی تهیه و به شورای عالی انقلاب فرهنگی و سایر مراجع قانونی و ذی‌ربط ارائه نماید.
2. ‌ستاد همچنین وظیفه دارد در صورت ضرورت اقدامات لازم را برای اصلاح یا به‌روزرسانی این سند، در قالب پیشنهادهایی جهت تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

‌ماده 10.این مصوبه مشتمل بر 10 ماده و یک تبصره در جلسه 699 مورخ 3/8/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تشکیل ستاد توسعه زیست‌فناوری

**‌(مصوب 27/10/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

‌

مقدمه ‏

‌با توجه به تأکیدات مکرر مقام معظم رهبری بر توجه ویژه به توسعه زیست‌فناوری و ‏نظر به اعلام زیست‌فناوری به عنوان یکی از اولویت‌های ملی فناوری در نقشه جامع علمی ‏کشور و با عنایت به تأکید بر زیسـت‌فناوری در برنامه‌های توسعه پنج‌ساله اقتصادی، ‏اجتماعی و فرهنگی کشور، «ستاد توسعه زیسـت‌فناوری» که در این مصـوبه به ‌اختصار ‏‏«ستاد» نامیده مـی‌شود، به‌منظور ایجاد هماهنگی در سطح ملی در حوزه زیست‌فناوری، ‏تشکیل می‌شود.‏

‌ماده 1. اعضای «ستاد» عبارتند از:‏

1. ‌‏‌معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور؛
2. ‏‌وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (و یا معاون ذی‌ربط)؛
3. ‏‌وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی(و یا معاون ذی‌ربط)؛
4. ‏‌وزیر جهاد کشاورزی (و یا معاون ذی‌ربط)؛
5. ‏‌‌وزیر صنعت، معدن و تجارت (و یا معاون ذی‌ربط)؛
6. ‏‌‌وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (و یا معاون ذی‌ربط)؛
7. ‏‌رئیس سازمان حفاظت محیط زیست؛
8. ‏‌‌معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور؛
9. ‏‌وزیر نفت و یا نماینده وی (و یا معاون ذی‌ربط)[[30]](#footnote-30)؛
10. ‏‌رئیس مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری؛
11. رئیس جهاد دانشگاهی[[31]](#footnote-31)؛
12. ‏‌دبیر ستاد و 5 تن از خبرگان و متخصصان مرتبط که به پیشنهاد دبیر ستاد و ‏با حکم رئیس ستاد منصوب خواهند شد.‏

‌تبصره 1. معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور، رئیس ستاد می‌باشد. ‏

‌تبصره 2. دبیر ستاد با حکم رئیس ستاد به مدت 4 سال منصوب می‌شود؛ تمدید ‏حکم دبیر بلامانع است.‏

‌تبصره 3. ساختار تشکیلاتی و شرح وظایف دبیرخانه ستاد توسعه زیست‌فناوری، ‏در ستاد تهیه و به تصویب مراجع ذی‌صلاح قانونی خواهد رسید.‏

‌ماده 2. «ستاد» مرجع اصلی سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، راهبری اجرایی، هماهنگی ‏و رصد در حوزه زیست‌فناوری است که به تدوین برنامه‌های اجرایی در چارچوب ‏نقشه جامع علمی کشور و سیاست‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی و اسناد بالادستی ‏کشور می‌پردازد.‏

‌ماده 3. دولت موظـف است بودجه لازم را برای «سـتاد» جهت امور اجرایی و ‏حمایتی به ‌صورت یک ردیف مجزا در بودجه سنواتی پیش‌بینی نماید و در اختیار این ‏ستاد قرار دهد.‏

‌ماده 4. دولت موظف است منابع لازم را برای سرمایه‌گذاری و کسب 3 درصد سهم ‏بازار جهانی زیست‌فناوری (مصرح در اهداف نقشه جامع علمی کشور) تأمین نماید. ‏‏«ستاد» موظف است با همکاری معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، ‏کل منابع تخصیصی کشور به حوزه زیست‌فناوری را شفاف‌سازی و اعلام نماید.‏

‌ماده 5. «ستاد» موظف است متناسب با تحولات داخلی و بین‌المللی این حوزه و ‏به‌منظور دستیابی به اهداف نقشه جامع علمی کشور، اقدامات لازم را برای اصلاح و به‌روز‌رسانی «سند ملی زیست‌فناوری» انجام دهد و برای تصویب به شورای عالی انقلاب ‏فرهنگی ارائه نماید.‏

‌ماده 6. «ستاد» وظیفه حمایت، هدایت و هماهنگی مؤسسات دولتی و غیردولتی که ‏در زمینه زیست‌فناوری فعالیت می‌کنند را بر عهده دارد. کلیه دستگاه‌های اجرایی مرتبط ‏موظفند اولویت‌های زیست‌فناوری مصوب «ستاد» را در برنامه‌ریزی‌های خود‌منظور و منابع ‏مالی لازم را تأمین نمایند و گزارش فعالیت‌های خود را به «ستاد» ارائه دهند. همچنین ‏دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور موظفند این اولویت‌ها را در برنامه‌های ‏آموزشی و پژوهشی خود مورد توجه قرار دهند.‏

‌ماده 7. روش‌های تشویقی برای فعال‌سازی افراد و مراکز علمی، پژوهشی و صنعتی و ‏شرکت‌های دولتی و خصوصی و جهت‌دهی به آنها بایستی در اولویت فعالیت‌های «ستاد» ‏قرار گیرد.‏

‌ماده 8. به «ستاد» اجازه داده می‌شود از طریق تشکیل صندوق حمایت از ‏سرمایه‌گذاری زیست‌فناوری، امکان سرمایه‌گذاری‌های مشترک با دستگاه‌های اجرایی ‏ذی‌ربط در حوزه‌های اولویت‌دار را فراهم نماید. دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط می‌توانند منابع ‏مالی خود را از طریق این صندوق در زمینه زیست‌فناوری سرمایه‌گذاری نمایند. همچنین ‏حمایت از بنگاه‌های خصوصی فعال در زمینه زیست‌فناوری برای توسعه این فناوری و ‏کسب بازارهای بین‌المللی از طریق سرمایه‌گذاری خطرپذیر انجام گیرد.‏

‌ماده 9. «ستاد» و دستگاه‌های ذی‌ربط موظف هستند با آینده‌نگری برای استفاده ‏سریع از فرصت‌ها در جهت کسب آمادگی، استانداردها و تأییدیه‌های لازم را برای ورود ‏محصولات زیست‌فناوری تولید شده داخل کشور به بازارهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی ‏فراهم نمایند.‏

‌ماده 10. «ستاد» با همکاری دستگاه‌های اجرایی برای تعامل پویا با کشورهای جهان ‏و نهادهای بین‌المللی، اقدامات لازم را انجام می‌دهد.‏

‌ماده 11. «ستاد» قوانین و مقرراتی را که برای توسعه زیست‌فناوری در سطح ملی ‏مورد نیاز است، به‌منظور تصویب به مراجع ذی‌ربط پیشنهاد می‌دهد.‏

‌ماده 12. نظر به اهمیت و ضرورت ایجاد زیست‌بانک مرکزی ایران در حفظ تنوع‌زیستی ‏و ژنتیکی، «ستاد» با تشکیل کارگروه ویژه مرکب از همه دستگاه‌های اجرایی که به نحوی ‏در تشکیل مجموعه یا بانک‌های ژنی و سلولی خاص فعالیت داشته و دارند، ساز‌و‌کارهای ‏لازم را برای ایجاد زیست‌بانک ذخیره‌ای ملی فراهم آورده و این موضوع را از طریق ‏تشکیل شبکه بانک‌های ژنی کشور مدیریت نماید. ‏

‌ماده 13. دولت تسهیلات و امکانات ویژه برای واردات مواد اولیه تحقیقاتی و ‏تولیدی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و شرکت‌هایی که فهرست و مشخصات ‏آنها از سوی «ستاد» اعلام می‌شود، فراهم می‌نماید. دستورالعمل اجرایی این بند حداکثر ‏ظرف مدت سه ماه توسط «ستاد» با همکاری وزارتخانه‌های ذی‌ربط تهیه و به تصویب ‏هیئت وزیران می‌رسد.‏

‌ماده 14. «ستاد» وظیفه نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی ‏را در این زمینه بر عهده دارد.‏

‌ماده 15. رئیس «ستاد» موظف است هر 6 ماه یک‌بار گزارش پیشرفت برنامه‌های ‏‏«ستاد» و همچنین در صورت نیاز، پیشنهادهای این ستاد را جهت رفع موانع توسعه ‏زیست‌فناوری، برای تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارسال نماید.‏

‌ماده 16. این مصوبه مشتمل بر یک مقدمه، 16 ماده و 3 تبصره در جلسه 705 ‏مورخ 27/10/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.‏

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## راهکارهای بهبود وضعیت نخبگان و استعدادهای برتر

**(مصوب 11/11/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

1. بنیاد ملی نخبگان می‌تواند براساس ضوابط و معیارهای مصوب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هر ساله تعدادی از دانش‌آموختگان کارشناسی‌ارشد را به صورت مازاد بر سهمیه دانشگاه و بدون آزمون ورودی متمرکز به دانشگاه‌ها معرفی و بورس نماید؛
2. ‌دبیرخانه جذب نخبگان (ذیل هیئت عالی جذب) مستقر در بنیاد ملی نخبگان، مسئولیت بررسی فرایند جایابی و جذب و معرفی نخبگان را داشته و هیئت‌های جذب هیئت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها، موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی‌شدگان توسط هیئت مرکزی جذب، ظرف مدت حداکثر دو ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخـدام افراد معرفی‌شده را همراه با اقامه دلیـل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند؛
3. بنیاد ملی نخبگان مکلف است جهت تسهیل جذب و کارآمدی نخبگان و استعدادهای برتر نسبت به تهیه آیین‌نامه مربوطه و بازنگری و اصلاح بعضی از بندهای قوانین و مقررات از قبیل قانون مدیریت خدمات کشوری و ...، ظرف مدت حداکثر سه ماه، جهت بررسی و تصویب در مراجع مربوطه اقدام نماید؛
4. ‌برای جذب و فراهم‌شـدن بسترهای اشتغال و کارآفـرینی دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی در بخش خصوصی و شرکت‌های دانش‌بنیان، بسته‌های حمایتی تدوین و جهت تصویب به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه خواهد شد؛
5. ‌بودجـة لازم جهت خرید تجـهیزات آزمایشگاهی دانشگاه‌های نخبه‌پذیر (ترجـیحاً از تولیدات داخلی) به مـیزان 2000 مـیلیارد ریـال، در قـالب بودجـه سال 1391 پیـش‌بینی‌شده تا پس از تصـویب، طبق نظارت بنیاد ملی نخبگان و بر اساس برنامة ارائه‌شده از سوی دانشگاه و تأیـید بنیاد نسبت به خرید تجهیزات مزبور اقدام گردد؛
6. ‌وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند نسبت به تعیین رتبه‌بندی و استانداردهای رفاهی و زیرساختی آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌های کشور ظرف مدت شش ماه اقدام و نتیجه را به شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت بررسی و تصویب ارائه نمایند؛

‌تبصره. پـس از این تـاریخ هر‌گـونه افزایش کـمی و تعـیین ظرفیت در دوره‌های تحصیلات تکمیلی برای دانشگاه‌های نخبه‌پذیر منوط به رعایت این استاندارد می‌باشد.

1. ‌بنیاد ملی نخبگان به عنوان متولی اصلی سیاست‌گذاری و مدیریت امور نخبگان و استعدادهای برتر و ماهیتاً به عنوان مؤسسة پژوهشی محسوب می‌شود و سایر نهادهای ذی‌ربط موظف به همکاری در اجرای سیاست‌ها و مقررات و همچنین برنامه‌ریزی و بودجه‌ریزی در خصوص مصوبات آن می‌باشند؛
2. مصوبات هیئت‌امنای بنیاد ملی نخبگان که توسط رئیس‌جمهور ابلاغ می‌شود، برای نهادهای ذی‌ربط لازم‌الاجرا خواهد بود.

این مصوبه در 8 بند و یک تبصره در جلسه 706 مورخ 11/11/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اساسنامه جایزه علمی ـ فناوری پیامبر اعظم (ص)

**(مصوب 30/3/1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

‌مقدمه

‌جایزه علمی - فناوری پیامبر اعظم (ص) که در این اساسنامه به اختصار «جایزه» نامیده می‌شود، جایزه عالی فناوری در جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. محوریت اصلی جایزه، شناسایی و معرفی برترین‌های علم و فناوری جهان اسلام است. این امر از طریق ارزیابی طرح‌های علمی و فناورانه و اعطای جایزه به دانشمندان و متخصصین برتر در سطح جهان اسلام صورت می‌گیرد. به علاوه، این جایزه به دنبال ایجاد فضایی است که در آن صاحبان و متقاضیان فناوری در کشورهای اسلامی حضور یابند و ضمن ارائه دستاوردها و نیازهای خود، زمینه برای تعامل و همکاری بیشتر آنها فراهم شود. با توجه به این‌که محدوده پوشش این جایزه کلیه کشورهای اسلامی است، با احترام به ساحت مقدس نبی مکرم اسلام (ص)، این جایزه، «جایزه علمی ـ فناوری پیامبر اعظم (ص) ـ با عنوان انگلیسی: Mustafa Prize نامگذاری شده است.

‌ماده 1. ویژگی‌ها و اهداف:

‌ویژگی اصلی جایزه، افزایش سطح همکاری و هم‌افزایی در حوزه علوم و فناوری در سطح کشورهای اسلامی با تأکید بر فناوری‌های پیشرفته است.

‌1-1. اهداف اعطای جایزه:

‌الف. شناسایی و معرفی فناوری‌های برتر کشورهای اسلامی؛

‌ب. تقدیر از صاحبان دستاوردهای علمی و فناوری‌های برتر مسلمان؛

‌ج. تقویت جایگاه علمی و فناوری دانشمندان جهان به ویژه جهان اسلام؛

‌د. زمینه‌سازی برای ایجاد تمدن نوین اسلامی؛

‌هـ. سیاست‌گذاری برای حرکت جمعی و ایجاد وجدان علمی مشترک در جهان اسلام در جهت رفع وابستگی‌های عرصه فناوری و تقویت جهان اسلام.

‌1-2. موضوعات و رویکرد‌های کلان جایزه عبارتند از:

‌الف. تلاش برای شکستن انحصارگرایی علمی و فناوری در جهان؛

‌ب. تشریک مساعی، هم‌افزایی و همگرایی بین کشورهای اسلامی در حوزه علوم و فناوری‌های نوین؛

‌ج. افزایش نقش کشورهای اسلامی در معادلات بین‌المللی؛

‌د. ایجاد فضای همکاری و تعامل بین متخصصین و دانشمندان کشورهای اسلامی؛

‌هـ. تشویق و ترغیب دانشمندان جهان اسلام و مسلمانان سراسر جهان در جهت تولید هرچه بیشتر علم و فناوری، کارآفرینی، رفع نیاز مردم و افزایش ثروت در جامعه اسلامی؛

‌و. معرفی جایزه به عنوان یکی از نمادهای مهم شایستگی و برتری علمی در سطح جهان؛

‌ز. نهادینه‌سازی تبیین اسلامی از علم و فناوری، فلسفه علوم و فلسفه فناوری.

1-3. دوره زمانی:

‌دوره زمانی اعطای جایزه به صورت دو سالانه است، و حداکثر به یک نفر شخص حقیقی یا حقوقی در هر حوزه علم و فناوری اعطا می‌شود.

‌تبصره. بعد از برگزاری چند دوره، به تشخیص شورای سیاست‌گذاری، جایزه می‌تواند به صورت سالانه اعطا گردد.

‌ماده 2. ارکان:

‌ارکان جایزه عبارتند از: شورای سیاست‌گذاری، گروه‌های داوران.

‌ماده 3. شورای سیاست‌گذاری:

‌شورای سیاست‌گذاری جایزه، مسئولیت تصویب سیاست‌های کلان جایزه را به عهده دارد و اعضای آن عبارتند از:

‌3-1. رئیس شورا: معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری اسلامی ایران.

‌3-2. پنج نفر اعضای حقیقی که از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد افراد بلامانع است.

‌3-3. اعضای حقوقی ایرانی عبارتند از: وزیر امور خارجه؛ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی؛ رئیس جامعه‌المصطفی‌‌العالمیه؛ رئیس فرهنگستان علوم؛ رئیس فرهنگستان علوم پزشکی؛ رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی و رؤسای کمیسیون‌های آموزش و تحقیقات و بهداشت، درمان مجلس شورای اسلامی، رئیس دانشگاه تهران، رئیس دانشگاه صنعتی‌شریف و رئیس نهاد علمی و آموزشی جا‌معه‌المصطفی‌العالمیه[[32]](#footnote-32).

‌3-4. اعضای حقوقی خارجی عبارتند از: دو نفر از رؤسای نهادهای اسلامی بین‌المللی که به عنوان اعضای حقوقی از بین رؤسای نهادهای بین‌المللی اسلامی از جمله: آکادمی علوم جهان اسلام، کمیته همکاری‌های علمی - فناوری سازمان همکاری‌های اسلامی (کامستک)، بانک توسعه اسلامی، سازمان آموزشی علمی و فرهنگی اسلامی (آیسسکو)، دو نفر از رؤسای مسلمان دانشگاه‌های معتبر جهان اسلام با پیشنهاد رئیس شورای سیاست‌گذاری و تصویب اعضای بندهای 3ـ1 لغایت 3ـ3 برای مدت یک دوره انتخاب خواهند شد.

انتخاب مجدد هر یک از اعضا بلامانع است.

3-5. رئیس پارک فناوری پردیس عضو و دبیر شورای سیاست‌گذاری است.

‌تبصره. آیین‌نامه داخلی، اولویت‌بندی حوزه‌های علمی و فناوری جایزه و ضوابط انتخاب برگزیدگان، به تصویب شورای سیاست‌گذاری می‌رسد.

‌ماده 4. نهادهای نامزدکننده:

‌برای هر دوره نهادهای نامزدکننده (اشخاص حقیقی و حقوقی) از بین دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی معتبر کشورهای اسلامی، فرهنگستان‌های علوم کشورهای اسلامی، نهادهای علمی و فناوری بین‌المللی اسلامی و دانشمندان برجسته مسلمان توسط شورای سیاست‌گذاری تعیین و اعلام می‌گردند.

‌ماده 5. داوری:

5-1. متناسب با هریک از اولویت‌های علمی و فناوری جایزه، از یک گروه داوران 7 نفره متشکل از متخصصین موضوع از ایران و سایر کشورهای اسلامی و مسلمانان سایر کشورها استفاده خواهد شد.

5-2. انتصاب هر یک از گروه داوران با پیشنهاد رئیس یا 3 نفر از اعضای شورای سیاست‌گذاری و تصویب شورای سیاست‌گذاری خواهد بود.

5-3. هریک از گروه داوران وظیفه انتخاب و پیشنهاد نامزدهای دریافت جایزه به شورای سیاست‌گذاری را بر عهده دارند.

‌تبصره. ضوابط و نظام داوری بنا به پیشنهاد رئیس شورای سیاست‌گذاری توسط شورای سیاست‌گذاری تصویب خواهد شد.

‌ماده 6. دبیرخانه:

‌دبیرخانه، وظیفه پیگیری تصمیمات و اجرای مصوبات شورای سیاست‌گذاری را بر عهده دارد.

‌تبصره. شرح وظایف دبیرخانه به پیشنهاد رئیس پارک فناوری پردیس و تأیید رئیس شورای سیاست‌گذاری به تصویب شورای سیاست‌گذاری خواهد رسید.

‌ماده 7. زمان برگزاری مراسم:

‌نظر به این‌که جایزه، مزین به نام پیامبر گرامی اسلام (ص) می‌باشد و با توجه به اهداف جایزه، زمان برگزاری آن، مقارن با هفته وحدت (12 الی 17 ربیع‌الاول) است.

‌ماده 8. نوع و میزان جایزه:

‌جایزه شامل: تندیس، لوح تقدیر و هدیه ویژه است که به فرد برگزیده در هر کدام از اولویت‌های علمی و فناوری، به‌ صورت جداگانه تعلق می‌گیرد.

‌تبصره 1. میزان و نوع هدیه ویژه در هر دوره توسط شورای سیاست‌گذاری تعیین و اعلام می‌شود.

‌تبصره 2. شورای سیاست‌گذاری می‌تواند از مشارکت و حمایت سایر نهادهای ایرانی و اسلامی استفاده نماید.

‌ماده 9. این اساسنامه در یک مقدمه، 9 ماده و 5 تبصره در جلسه 714 مورخ 30/3/1391 به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند راهبردی کشور در امور نخبگان

**(مصوب 11/7/1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

فصل ۱. تعاریف مفاهیم مرتبط با نخبگی

1. نخبه: به فردی برجسته و کارآمد اطلاق می‌شود که در خلق و گسترش علم، فناوری، هنر، ادب، فرهنگ و مدیریت کشور در چارچوب ارزش‌های اسلامی اثرگذاری بارز داشته باشد و همچنین فعالیت‌های وی بر پایة هوش، خلاقیت، انگیزه و توانمندی‌های ذاتی از یک‌سو و خبرگی، تخصص و توانمندی‌های اکتسابی از سوی دیگر، موجب سرعت‌بخشیدن به پیشرفت و اعتلای کشور شود؛
2. ‌صاحب استعداد برتر: به فردی اطلاق می‌شود که با توجه ویژگی‌های ذاتی خود امکان رسیدن به مرحله نخبگی را داراست ولی هنوز زمینه‌های لازم برای شناسایی کامل و بروز استعدادهای ویژة او فراهم نشده است؛
3. ‌فعالیت نخبگانی: فعالیتی است آگاهانه، خلاقانه و نوآورانه با اثر‌گذاری محسوس بر پیشرفت کشور در حوزه‌های مختلف از قبیل: علم، فناورانی، هنر، ادب، فرهنگ و مدیریت با تأکید بر شناخت مسائل و مشکلات کشور؛
4. ‌گروه نخبه: هر یک از گروه‌ها، سازمان‌ها و نهادهایی که در مقایسه با سایر هویت‌های مشابه، توانمندی انجام فعالیت‌های نخبگانی را دارا هستند.
5. ‌گروه استعداد برتر: هر یک از گروه‌ها، سازمان‌ها یا نهادهایی که استعداد کسب توانمندی‌های ویژه‌ای را دارد ولی برای تبدیل آنها به گروه نخبه، باید حمایت‌ها و برنامه‌ریزی‌های لازم صورت پذیرد؛
6. ‌اجتماع نخبگانی: شامل افراد یا گروه‌هایی است که به تشخیص بنیاد ملی نخبگان، توانمندی‌های بالقوه یا بالفعل انجام فعالیت‌های نخبگانی را دارا هستند؛ بنابراین شامل همه افراد و گروه‌های نخبه و صاحب استعداد برتر است؛
7. ‌نظام نخبگانی: شامل مجموعه بخش‌های مختلف کشور مشتمل بر نقش‌آفرینان، نهادها، قوانین، ساز‌و‌کارها و روندهایی است که بر «فعالیت‌های نخبگانی» و «اجتماع نخبگانی» به صورت مستقیم اثر گذارند.

فصل ۲. چشم‌انداز و اهداف کلان

چشم‌انداز

جامعه نخبگانی مطلوب، جامعه‌ای است پویا که در آن اجتماعات نخبگانی در چارچوب ارزش‌های اسلامی ـ ایرانی و مبتنی بر اقتضائات نظام جمهوری اسلامی ایران‌، فرصت رشد و شکوفایی حداکثری را بر پایه تنوع استعدادها و توانمندی‌های خود به دست آورد و ضمن حل مسائل جامعه‌، تدبیر امور تحول آن را دست می‌گیرد.

اهداف کلان

با توجه به چشم‌انداز پیش‌گفته، هدف‌های کلان مد نظر این سند عبارتند از:

1. ‌ایجاد زمینه‌های شناسایی، رشد و شکوفایی حداکثری استعدادهای فردی و گروهی و ارتقای ابعاد معنوی و دینی آ‌نها؛
2. ‌تحقق نظام جامع‌ «اخلاق نخبگی» مبتنی بر آموزه‌های اسلامی و تلاش برای ترویج آن، به‌منظور رشد اخلاقی و معرفتی اجتماع نخبگانی و مصون‌سازی آنان؛
3. ‌رفع موانع فعالیت‌های نخبگانی، افزایش ظرفیت اجتماع نخبگانی و فرصت‌سازی مناسب براساس اصول عدالت و انصاف؛
4. ‌وسعت‌بخشیدن به دایرة نخبگی و بهره‌گیری حداکثری از توان اجتماع نخبگانی در مدیریت تحولات کشور در سطح ملی و بین‌المللی؛
5. ‌مدیریت هدفمند گردش نخبگان و پیشگیری از خروج نخبگان از چرخة خدمت به جامعه؛
6. ‌تبیین و تنظیم مسئولیت‌ها و حقوق متقابل اجتماع نخبگانی و جامعه و افزایش حس دلبستگی ملّی آنان در چارچوب گفتمان نظام اسلامی؛
7. ‌زمینه‌سازی شناخت و همکاری متقابل نخبگان مسلمان در سراسر جهان به‌منظور تحقق بین‌الملل اسلامی و برپایی تمدن نوین اسلامی؛
8. ‌جذب نخبگان در سطح جهانی.

فصل ۳. راهبردهای کلان و اقدام‌های ملی

برای تحقق اهداف کلان، نظام نخبگانی وظیفه «شناسایی و هدایت»، «توانمندسازی»، «زمینه‌سازی برای اثرگذاری» اجتماع نخبگانی و نیز «سیاست‌گذاری و مدیریت» و «توسعة زیر‌ساخت‌های لازم» را بر عهده دارد.

* راهبرد کلان ۱: استقرار نظام شناسایی و هدایت اجتماعات نخبگانی

راهبرد ملی ۱. تنوع‌بخشی در تعریف سطوح، حوزه‌های فعالیت‌های نخبگانی وروش‌های شناسایی آنها

اقدام‌های ملی

1. ‌بازنگری و بازتعریف ضوابط و مقررات مربوط به فرایندهای شناسایی، جذب و پشتیبانی از اجتماع نخبگانی در دستگاه‌های مسئول با تأکید بر رصد فعالیت نخبگانی؛
2. ‌ توسعة ساز‌و‌کارهای اعتباردهی، اعتبارسنجی، رتبه‌بندی و ارتقای «نهادهای تخصصی ـ حرفه‌ای» کشور براساس ضوابط، مقررات و استانداردهای عمومی مورد تأیید بنیاد ملی نخبگان؛
3. ‌تمهید شرایط و تنظیم استانداردها، نظام‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات برای مشارکت بیشتر بخش غیردولتی در تأسیس و فعالیت مدارس، مراکز آموزشی تخصصی و نهادهای نخبه‌پرور در حوزه‌های مختلف و با روش‌ها و محتوای درسی متنوع؛
4. ‌توسعه و تنوع‌بخشی به جشنواره‌ها و رقابت‌ها در زمینه‌ها و سطوح مختلف با مشارکت نهادهای تخصصی ـ حرفه‌ای به ویژه نهادهای حوزوی و دانشگاهی.

راهبرد ملی ۲. هدایت صاحبان استعدادهای برتر با استفاده از توانمندی‌های بخش‌های دولتی و غیردولتی

اقدام‌های ملی

1. ‌استقرار نظام شناسایی و هدایت استعدادهای برتر با روش‌های مربی‌محور، مرحله‌ای و نامحسوس، با تأکید همزمان بر سه وجه آموزشی، تربیتی و پژوهشی؛
2. ‌برنامه‌ریزی برای ارتقای سطح کیفی آموزش‌های مدرسه‌ای (در همة دوره‌های تحصیلی) به‌منظور پرورش خلاقیت، مهارت حل مسأله، آداب و مهارت‌های زندگی در دانش‌آموزان؛
3. ‌توسعة آموزش‌های خاص «برون مدرسه‌ای» از طریق گسترش مراکز آموزشی، تربیتی و پژوهشی در حوزه‌های متنوع مورد علاقة دانش‌آموزان؛
4. ‌‌برنامه‌ریزی برای ارتقای سطح دانش و مهارت معلمان و مربیان مدارس و استادان حوزه و دانشگاه برای هدایت هدفمند صاحبان استعداد برتر از طریق برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت و ترویجی؛
5. ‌تقویت و گسترش مشاوره‌های تحصیلی و افزایش آشنایی افراد با رشته‌های تحصیلی در آموزش متوسطه، دانشگاه و حوزه‌های علمیه به‌منظور انتخاب آگاهانه و هدفمند رشته‌های تحصیلی با تأکید ویژه بر رشته‌های علوم انسانی؛
6. ‌ارائه تسهیلات برای شکل‌گیری نهادهای مشاوره به افراد و گروه‌های نخبه و صاحبان استعدادهای برتر (از جمله مشاوره‌های معتمد حقوقی، کارآفرینی و روان‌شناسی مورد تأیید)؛
7. ‌گسترش اردوهای جهادی، بازدیدها و دوره‌های آموزشی و احیای دوره‌های کارورزی و کارآموزی اختیاری به‌منظور ارتقای شناخت اجتماع نخبگانی از نیازها و شرایط واقعی جامعه؛
8. ‌گسترش برنامه‌های پرورش دینی و فرهنگی اجتماع نخبگانی براساس استمرار در کار فرهنگی، آموزش‌های مربی‌محور، سیرهای مطالعاتی اعتقادی و توجه به وجوه جامع دین با استفاده از ظرفیت‌های دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه، مساجد و مراکز فرهنگی کشور؛
9. ‌تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی، تشویقی و مشاورة ازدواج و گسترش و ‌ترویج و تسهیل ازدواج مناسب به‌منظور تقویت بنیاد خانواده در اجتماع نخبگانی؛
10. ‌تدوین و اجرای برنامه‌های آموزشی و مشاوره برای خانواده‌های صاحبان استعداد برتر به‌منظور افزایش آگاهی و مهارت آنان برای تربیت، هدایت و تعامل با فرزندان خود؛
11. ‌ایجاد و گسترش پارک‌های آموزشی و تقویت و ساماندهی فرایند طراحی، تولید و توزیع وسایل بازی کودکان به‌منظور پرورش خلاقیت و مهارت حل مسأله در کودکان با تکیه بر فرهنگ اسلامی ـ ایرانی و رعایت استانداردهای سلامت و ایمنی.

* راهبرد کلان ۲: توانمندسازی اجتماعات نخبگانی در چارچوب گفتمان اسلامی ـ ایرانی

راهبرد ملی ۱. پشتیبانی‌ تدریجی، مشروط و متنوع بر اساس انجام فعالیت‌های نخبگانی و میزان رشد در مسیر نخبگی

اقدام‌های ملی

1. ‌ایجاد فرصت فعالیت برای صاحبان استعدادهای برتر و نخبگان در مناطق مختلف با ایجاد سازوکارهای حمایتی در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و مهارتی و نیز حمایت از توسعة فعالیت بنیادهای خیریة علمی، فرهنگی و اجتماعی و نظارت بر آنها؛
2. ‌حمایت از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز علمی حوزوی برای افزایش پذیرش استعدادهای برتر با رعایت استانداردهای آموزشی، پژوهشی و رفاهی؛ و نظارت مستمر به‌منظور حفظ و ارتقای کیفیت تحصیلات تکمیلی در کشور؛
3. ‌ساماندهی و گسترش پشتیبانی‌های مستقیم و غیرمستقیم مادی به اجتماع نخبگانی در قالب بورس، جایزه‌های مقطعی و پژوهانه از سوی سازمان‌های دولتی، بخش خصوصی و نهادهای عمومی (وقف و خیریه) منطبق با پایش پیشرفت مرحله‌ای و اثرگذاری آنان؛
4. ‌برنامه‌ریزی برای ارائه خدمات موردنیاز برای انجام فعالیت‌های فردی و گروهی به‌منظور تسهیل حرکت در مسیر نخبگی (مانند: تأمین منابع علمی و اطلاعاتی، فراهم‌کردن امکانات مورد نیاز پژوهشی و آموزشی مربوط به تولید، ثبت، انتشار و ارائه محصولات)؛
5. ‌تلاش برای رفع خلأهای قانونی و اجرایی نظام مالکیت فکری در حوزة انتشارات علمی، هنری، فرهنگی و فنی و ایجاد ساز‌و‌کارهای لازم برای توسعة فعالیت‌های نخبگانی در زمینه‌های علمی، فنّاورانه، حوزوی، ادبی، هنری، فرهنگی، اجتماعی و مدیریتی.

راهبرد ملی ۲. زمینه‌سازی برای پرورش افراد نخبه و شکل‌گیری گروه‌های نخبه در جامعه

اقدام‌های ملی

1. ‌تبیین و تدوین نظام معرفتی و فلسفی برای نخبگان و اهتمام به رشد و ارتقای معرفتی آنان؛
2. ‌ساماندهی و توسعة هسته‌های فعال دانشجویی، ‌رصد دائمی و ‌پشتیبانی هدفمند و مرحله‌ای از آنها با هدف تبدیل این هسته‌ها به گروه‌های نخبه؛
3. ‌حمایت از متشکل‌شدن دانشجویان و دانش‌آموزان فعال در حوزه‌های مختلف علمی، اجتماعی، فنّاورانه، فرهنگی، قرآنی و هنری در قالب پژوهشکده‌های دانشجویی و پژوهشسراهای دانش‌آموزی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی ـ هنری، تشکل‌های نخبگانی و مانند آن با رعایت ضوابط و مقررات جاری کشور و با تأکید بر سهولت تأسیس گروه، ضابطه‌مندی و مسئولیت‌پذیری، نظارت و پایش مستمر، و پشتیبانی مرحله‌ای و تدریجی از آنها؛
4. ‌تلاش برای رفع موانع جذب و افزایش جذابیت حضور اجتماع نخبگانی در حوزه‌های علوم‌انسانی، معارف‌اسلامی و علوم پایه؛
5. ‌برنامه‌ریزی کوتاه و بلندمدت برای توانمندسازی افراد و گروه‌های نخبه دارای توانمندی تولید محصولات و خدمات رقابتی و کیفی داخلی در حوزه‌هایی که نیاز کشور از محصولات خارجی تأمین می‌شود؛
6. ‌ایجاد و توسعه فن‌بازارهای تخصصی برای ارائه محصولات گروه‌های نخبه و ایجاد ساز‌و‌کارهای قانونی و حمایتی برای تسهیل فرایندهای تجاری و غیرتجاری این بازارها با تأکید بر مشارکت بخش غیردولتی در تأسیس، توسعه و مدیریت آنها؛
7. ‌حمایت از توسعة صندوق‌های خطرپذیر برای تجاری‌سازی ایده‌های افراد و گروه‌های نخبه و رفع موانع تجاری‌سازی با ارائة مشاوره‌های حقوقی، مالی، بازاریابی و رتبه‌بندی شرکت‌های دانش‌بنیان و حمایت از ارائة خدمات متناسب با رتبة آنها؛
8. ‌تدوین مقررات برای معافیت تمامی یا بخشی از هزینه‌های مالیاتی گروه‌های نخبه به‌منظور توسعة فعالیت‌های آنان و متناسب با کیفیت فعالیت‌ها؛
9. ‌‌شبکه‌سازی افراد و گروه‌های نخبه در حوزه‌های تخصصی و حول فعالیت‌های نخبگانی به‌منظور هم‌افزایی و همگرایی، تقویت همکاری، اشتراک دانش و اطلاعات، انجام کارهای مشترک؛
10. ‌تأسیس صندوق تضمین برای جبران دیرکرد پرداخت‌های دستگاه‌های دولتی در پروژه‌های مربوط به فعالیت‌های نخبگانی و نیز ارائة پشتیبانی‌های مورد نیاز به گروه‌های نخبه برای شرکت در مناقصه‌های مربوط به این فعالیت‌ها؛
11. ‌طراحی و استقرار شبکه اطلاعاتی مورد نیاز اجتماعات نخبگانی برای رفع نیاز آنان به استفاده از خدمات خارجی مشابه، شبکه‌سازی و هدایت فعالیت‌های نخبگانی.

* راهبرد کلان ۳: زمینه‌سازی برای اثرگذاری افراد و گروه‌های نخبه در جامعه

راهبرد ملی ۱: برنامه‌ریزی برای اثرگذاری اجتماع نخبگانی در جامعه با تأکید بر دیدگاه «نهادمحوری» و «غیرمتمرکز»

اقدام‌های ملّی

1. ‌‌گسترش تعامل سطوح مختلف حاکمیتی با کانون‌های تفکر نخبگانی به‌منظور مشارکت آنها در امور مسأله‌شناسی دستگاه‌های اجرایی و حضور فعال نخبگان در فرایند آینده‌نگاری، تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی در دستگاه‌ها. آیین‌نامه و دستورالعمل تحقق این بند توسط بنیاد ملی نخبگان ظرف مدت شش ماه تهیه و به تصویب کمیسیون دائمی هیئت‌امنای بنیاد ملی نخبگان خواهد رسید؛
2. ‌طراحی و ایجاد ساز‌و‌کارهای قانونی و انگیزشی برای استفاده بیشتر و وسیع‌تر از نخبگان در فرایندهای علمی، آموزشی، فرهنگی و مدیریتی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و سایر نهادهای کشور؛
3. ‌‌ارزیابی و گسترش فعالیت‌های کرسی‌های نظریه‌پردازی و نقد و مناظره نخبگانی و برنامه‌ریزی برای تبدیل آنها به محل حضور و تعاملات فکری گسترده‌تر نخبگان و اندیشمندان؛
4. ‌ایجاد سازوکارهای تشویقی به‌منظور تسهیل فعالیت اجتماع نخبگانی در همة مناطق کشور به ویژه مناطق کم‌برخوردار؛
5. ‌ایجاد فرایندهای متنوع برای استفاده بهینه از فرصت «خدمت نظام وظیفه» صاحبان استعدادهای برتر و نخبگان به‌منظور تمرکز بر حل مسائل اصلی دستگاه‌های مختلف با همکاری ستاد کل نیروهای مسلح.

راهبرد ملّی ۲: تنظیم مقررات دولتی برای تسهیل فعالیت‌های نخبگانی در جامعه

اقدام‌های ملّی

1. ‌اصلاح و تکـمیل ضوابط و مقررات خـریدهای دولتـی و غیردولتی و ارائه ساز‌وکارهای مالی و ضمانتی برای تسهیل خرید محصولات و خدمات داخلیِ حاصل از فعالیت‌های نخبگانی در چارچوب سیاست‌های اجرایی نقشه جامع علمی کشور؛
2. ‌حذف قید اجبار در داشتن شریک خارجی برای انجام پروژه‌های کلان ملی و پیشبرنده کشور و استفاده حداکثری از توان اجتماعات نخبگانی در اجرای این‌گونه پروژه‌ها، همراه با اطلاع‌رسانی عمومی، مناسب و به موقع؛
3. ‌زمینه‌سازی و حمایت از حضور رقابتی محصولات دانش‌بنیان و فرهنگی ناشی از فعالیت‌های نخبگانی در مجامع بین‌المللی علمی، فناوری و صنعتی و افزایش سهم کشور در بازارهای جهانی در چارچوب سیاست‌های اجرایی نقشه جامع علمی کشور.

راهبرد ملّی ۳: ساماندهی نظام گزینش اصلح کارگزاران کشور از میان اجتماعات نخبگانی

اقدام‌های ملّی

1. ‌لحاظ‌کردن سوابق فعالیت‌های نخبگانی در شرایط احراز مدیریت‌های حاکمیتیِ مرتبط و اجرای آن بر اساس نظام ارتقای مرحله‌ای؛
2. زمینه‌سازی برای شکل‌گیری و توسعة شرکت‌های «کارگزاری منابع انسانی متخصص» به‌منظور تأمین نیروی متخصص مورد نیاز نهادهای مختلف دولتی و خصوصی از میان نخبگان.

* راهبرد کلان ۴: ارتقای نظام سیاست‌گذاری و مدیریت امور نخبگان

راهبرد ملی۱: ارتقا و‌ تثبیت نقش سیاست‌گذاری‌، برنامه‌ریزی و مدیریت کلان نهادهای حاکمیتی در نظام نخبگانی

اقدام‌های ملّی

1. ‌نظارت بر دستگاه‌های دولتی در حوزة امور نخبگان و هماهنگی بین آنها توسط بنیاد ملی نخبگان با هدف مدیریت استعدادها جهت بهره‌گیری از آنها در بخش‌های مختلف کشور؛
2. ‌ایجاد یک مدیریت واحد ستادی در وزارت آموزش و پرورش جهت برنامه‌ریزی نظام شناسایی، هدایت و آموزش استعدادهای برتر و هماهنگ با سیاست‌های کلان بنیاد ملی نخبگان؛
3. ‌ایجاد مرکز توانمندسازی برگزیدگان دانشجویی زیر نظر وزیر در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به‌منظور توسعه فعالیت‌های دانشجویان صاحب استعدادهای برتر در زمینه‌های مختلف، براساس سیاست‌های کلان بنیاد ملی نخبگان؛
4. ‌ایجاد سازوکار مناسب جهت افزایش تعامل بنیاد ملی نخبگان و فرهنگستان‌ها به‌منظور تسهیل شناسایی نخبگان هر حوزه و ایفای نقش مؤثرتر فرهنگستان‌ها؛
5. ‌ایجاد ساز‌و‌کار لازم جهت افزایش تعامل بنیاد ملی نخبگان با نهادهای تخصصی ـ حرفه‌ای به ویژه انجمن‌های علمی، حرفه‌ای و حوزوی به‌منظور شناسایی، هدایت و توانمندسازی اجتماع نخبگانی.

راهبرد ملّی ۲: طراحی شاخص‌های ارزیابی و ضوابط نظارت بر نظام نخبگانی

اقدام‌های ملّی

1. ‌تصویب شاخص‌ها، استانداردها، ضوابط و مقررات لازم برای نظام نخبگانی در سطوح و حوزه‌های مختلف و نظارت مستمر بر حسن اجرای آن توسط بنیاد ملی نخبگان؛
2. ‌طراحی شاخص‌ها و معیارهای لازم برای اعتباردهی، اعتبارسنجی و رتبه‌بندی جشنواره‌ها و رقابت‌های نخبگانی توسط بنیاد ملی نخبگان و با همکاری وزارتخانه‌ها و نهادهای مسئول؛
3. ‌ارزیابی و پایش مستمر نظام نخبگانی کشور و ارائه گزارش‌های دوره‌ای و سالیانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
4. ‌یکپارچه‌سازی پایگاه‌های اطلاعاتی موجود اجتماع نخبگانی کشور به‌منظور تولید اطلاعات و شواهد معتبر برای سیاست‌گذاری، با تولیت بنیاد ملّی نخبگان.

* راهبرد کلان ۵: توسعه زیرساخت‌های فرهنگی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی مرتبط با نظام نخبگانی

راهبرد ملی ۱. ارتقای دلبستگی ملی نخبگان در چارچوب گفتمان انقلاب اسلامی و ترویج ارزش‌های اسلامی و فرهنگ کار در جامعه

اقدام‌های ملی

1. ‌ترویج فرهنگ انس با قرآن، معارف عترت علیهم‌السلام و اصول و ارزش‌های انقلاب اسلامی در بین اجتماع نخبگانی به‌منظور ارتقای بینش دینی و تعمیق انگیزه‌های معنوی در خدمت به جامعه؛
2. ‌ارائه مناسب و جذاب دستاوردهای فعالیت‌های نخبگانی با هدف ایجاد امید و انگیزه و نشان‌دادن فرصت‌ و امکان انجام فعالیت‌های کلان و مؤثر در کشور؛
3. ‌آشنا ساختن اجتماع نخبگانی با جاذبه‌های طبیعی، زیارتی، فرهنگی و اجتماعی کشور به‌منظور ارتقای خودآگاهی ملّی و حس دلبستگی به میهن و همچنین افزایش آگاهی از خدمات متقابل اسلام و ایران با تأکید بر جایگاه بی‌بدیل اسلام در شکل‌دهی به هویت ایرانی و ارتقای تمدن ایرانی؛
4. ‌تکریم نخبگان و الگوسازی از آنان برای صاحبان استعدادهای برتر از طریق ترویج رموز موفقیت و زمینه‌سازی برای هدایت گروه‌ها و فعالیت‌های نخبگانی از سوی آنان، با تأکید بر امکان‌پذیری انجام فعالیت‌ها با امکانات موجود؛
5. ‌تولید برنامه‌های مختلف دیداری ـ شنیداری، نوشتاری و چندرسانه‌ای برای ارتقای سطح بینش عمومی در زمینه‌های ارزشمندی کار، احترام به جامعه و تعهد نسبت به فرهنگ و جامعه در اجتماعات نخبگانی؛
6. ‌ترویج نقشه جامع علمی کشور در سطوح مختلف اجتماع به ویژه در بین اجتماعات نخبگانی از طریق تقویت ارتباط نهادهای تخصصی ـ حرفه‌ای و گروه‌های نخبه با آموزش‌های عمومی، برنامه‌های صدا و سیما و غیره؛
7. ‌گسترش برنامه‌های تربیتی و آموزشی برای نهادینه‌کردن ارزش‌های اخلاق اسلامی و انضباط حرفه‌ای در میان اجتماع نخبگانی؛
8. ‌مشارکت و همکاری بنیاد ملی نخبگان با «کمیسیون اعطای نشان‌های دولتی ریاست جمهوری» به‌منظور پاسداشت نخبگان کشور.

راهبرد ملی ۲: ایجاد و ساماندهی زیرساخت‌های پژوهشی و اطلاع‌رسانی نخبگان

اقدام‌های ملی

1. ‌تسهیل دسترسی آحاد اجتماع نخبگانی به زیرساخت‌های مطالعاتی و پژوهشی کشور از جمله سامانه‌های اطلاع‌رسانی، کتابخانه‌های تخصصی، آزمایشگاه‌ها و شبکه‌های آزمایشگاهی با محوریت بنیاد ملی نخبگان؛
2. ‌ایجاد ارتباط سامانه‌های مدیریت اطلاعات تحقیقاتی (سمات) کشور با سامانة جامع اطلاعات نخبگانی با محوریت بنیاد ملی نخبگان؛
3. ‌توسعه زیرساخت‌های اطلاع‌رسانی مناسب در اجتماعات و فعالیت‌های نخبگانی به‌منظور شبکه‌سازی هدفمند در این فعالیت‌ها با محوریت بنیاد ملی نخبگان.

راهبرد ملی ۳: توسعة همکاری‌های بین‌المللی نخبگان به‌منظور ارتقای ظرفیت و سطح تأثیرگذاری آنان برای دستیابی به مرجعیت علمی کشور

اقدام‌های ملی

1. ‌ساماندهی و هدفمند‌کردن فرایند ادامه تحصیل صاحبان استعدادهای برتری که ادامه تحصیل در خارج از کشور را انتخاب کرده‌اند به‌منظور توجه به اولویت‌های علم و فنّاوری کشور، حفظ ارتباط مستمر آنان با درون کشور، افزایش انگیزه برای بازگشت و ارائه مشاوره دربارة‌ آسیب‌های خروج؛
2. ‌گسترش هدفمند فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور برای صاحبان استعداهای برتر و نخبگان براساس نیازها و اولویت‌های ملی و فراهم‌کردن شرایط میزبانی از محققان برجستة سایر کشورها (به ویژه نخبگان جهان اسلام) در کشور؛
3. ‌گسترش نظام‌مند همکاری‌های علمی، فنّاورانه، فرهنگی و اجتماعی افراد و گروه‌های نخبه با همتایان خارجی در اجرای طرح‌های مشترک بین‌المللی؛
4. ‌ایجاد سازوکارهای حقوقی و مالی برای همکاری‌های افراد و گروه‌های نخبة کشور در فعالیت‌های بین‌المللی؛
5. ‌ایجاد ارتباط بین افراد و گروه‌های نخبة ایرانیِ خارج از کشور با همتایان خود در داخل و طراحی و استقرار بانک اطلاعاتی نخبگان ایرانیِ خارج از کشور به‌منظور بهره‌گیری از توانمندی‌های آنان در جهت رفع نیازهای کشور؛
6. ‌حمایت و بکارگیری نخبگان داخل و خارج کشور در تولید و ترویج علوم بومی مبتنی بر حکمت و اندیشه اسلامی در جهت نیل به مرجعیت علمی؛
7. ‌ایجاد سازوکار‌های حمایتی و هدایتی برای نهادها، انجمن‌ها و نشریه‌های علمی با هدف توسعة فعالیت‌های بین‌المللی (از قبیل اعطای بورس، برگزاری کنفرانس‌های بین‌المللی، انتشار نشریات بین‌المللی) و جذب نخبگان غیرایرانی به ‌ویژه نخبگان جهان اسلام؛
8. ‌تعریف جایزه‌های ارزشمند بین‌المللی و نیز توسعة جشنواره‌ها و مسابقه‌های بین‌المللی به‌منظور جذب دانشمندان و نخبگان خارجی برای حضور و مشارکت در فعالیت‌های نخبگانی کشور؛
9. ‌برنامه‌ریزی و هماهنگی در مدیریت صیانت از افراد و گروه‌های نخبه با مأموریت: مشاوره و هدایت در امور بین‌المللی، تسهیل همکاری و مشارکت در فعالیت‌های نخبگانی در خارج از کشور، رصد و ارائه اطلاعات بازارهای بین‌المللی فنّاوری و حفظ امنیت فنّاوری کشور.

فصل ۴. چارچوب نهادی و الزامات اجرایی در نظام نخبگانی کشور

الف. سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی؛

سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی و روزآمد‌سازی سند بر عهدة شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

ب. برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی تحقق اهداف سند؛

بنیاد ملی نخبگان مسئول تدوین سیاست‌های اجرایی، طراحی سازوکار تحقق اهداف سند و به تصویب رساندن آن در هیئت‌امنای بنیاد و ابلاغ آنها و هماهنگی و انسجام‌بخشی بین دستگاه‌های اجرایی کشور در اجرای سند و نظارت بر حسن اجرای آن است و موظف است پیشرفت کار را به صورت سالیانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی گزارش کند.

ج. فرهنگ‌سازی و اجرا؛

معاونت علمی و فنّاوری ریاست جمهوری؛ وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ حوزه‌های علمیه؛ وزارت آموزش و پرورش؛ فرهنگستان‌های کشور، وزارتخانه‌های صنعتی و دفاعی؛ وزارت کشور؛ و سایر وزارتخانه‌ها و نهادها و دستگاه‌های اجرایی کشور و نیز صدا و سیما، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دستگاه‌های تبلیغی و فرهنگی کشور، در فرایند اجرایی‌کردن و فرهنگ‌سازی سند با بنیاد ملی نخبگان همکاری می‌کنند.

د. الزامات اجرایی

به‌منظور اجرا، نظارت و ارزیابی سند اقدام‌های زیر انجام می‌شود:

1. ‌بنیاد ملی نخبگان با ایجاد سازوکارهای مشخص، ضمن انجام تصمیم‌گیری‌های لازم و ابلاغ مصوبات، وظیفة نظارت بر تحقق اهداف سند و ارزیابی پیشرفت کار را بر عهده دارد.
2. ‌بنیاد ملی نخبگان موظف است حداکثر ظرف نه ماه پس از تصویب سند، آیین‌نامة اجرایی سند، شامل شرح وظایف هر دستگاه اجرایی در قبال سند را با همکاری دستگاه ذی‌ربط تدوین و در صورت نیاز به تصویب مراجع ذی‌ربط برساند.
3. ‌بنیاد ملی نخبگان موظف است سیاست‌های اجرایی، شاخص‌ها و معیارهای اجرای راهبردها و اقدام‌های سند را تهیه و به دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط ابلاغ کند.
4. ‌تمامی دستگاه‌های اجرایی موظفند در چارچوب این سند، طرح‌ها و برنامه‌های خود را برای بررسی، یکپارچه‌سازی و تصویب به بنیاد ملی نخبگان تسلیم کنند.
5. ‌بنیاد ملی نخبگان موظف است تمامی برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی را با سند تطبیق داده و در صورت لزوم با همکاری دبیرخانة شورای عالی انقلاب فرهنگی، اقدام مقتضی را برای اصلاح آنها انجام دهد.
6. ‌بنیاد ملی نخبگان مسئولیت نظارت و ارزیابی برنامه‌های اجرا شده توسط دستگاه‌های اجرایی را در حوزة این سند بر عهده دارد و دستگاه‌ها موظفند در دوره‌های منظم زمانی، نتایج حاصل از اجرای برنامه‌ها را به بنیاد گزارش کنند.
7. ‌بنیاد ملی نخبگان موظف است با توجه به معیارها و شاخص‌های ابلاغ‌شده، میزان پیشرفت و عملکرد طرح‌ها و برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی و گزارش اقدام‌های خود را برای ارتقای وضع موجود در فواصل یک‌ساله به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه کند.
8. ‌بنیاد ملی نخبگان موظف است هماهنگی‌های لازم با دولت و مجلس شورای اسلامی برای تأمین منابع مالی مورد نیاز در اجرای راهبردها و اقدام‌های سند را در بودجه‌های سنواتی انجام دهد.
9. ‌ بنیاد ملی نخبگان موظف است ظرف مدت شش ماه پس از تصویب سند، آیین‌نامه‌ها و فرایندهای فعالیت خود را بر مبنای این سند بازنگری و تکمیل کند.

این سند مشتمل بر یک مقدمه و ۳ فصل و پیوست آن، بنا به تفویض شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۲۴۸ مورخ ۱۱/۷/۱۳۹۱ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب نهایی رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب الزامی است و کلیه مصوبات و سیاست‌های مغایر قبلی، لغو و بلا‌اثر خواهد بود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## امکان تداوم خدمت و ادامه اشتغال اعضای هیئت علمی دارای شرایط بازنشستگی

**(مصوب 5/10/1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده واحده ـ در راستای استمرار بهره‌گیری از تجارب و خدمات مؤثر اعضای هیئت ‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، ادامه خدمت و اشتغال آن دسته از اعضای هیئت ‌علمی که طبق بندهای ماده ۳۶ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت ‌علمی در آستانه بازنشستگی قرار دارند، در صورت تمایل آنها و با تأیید گروه آموزشی ذی‌ربط می‌تواند تا پنج سال تمدید شود.

این مصوبه با تأیید گروه آموزشی ذی‌ربط؛ شامل آن دسته از اعضای هیئت علمی که در سال ۱۳۹۰ و بعد از آن؛ بدون تمایل خودشان بازنشسته شده‌اند یا می‌شوند، نیز می‌گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند جامع توسعه هوافضای کشور

**(مصوب 19/10/1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

موضوع سند حاضر، توسعه علوم، فناوری‌ و صنایع دانش‌بنیان بخش هوافضای کشور می‌باشد که شامل کلیه نهادها و عامل‌هایی است که به نحوی در امر شناسایی و بهره‌برداری از فضا و هوا جهت کاربردهایی از قبیل فعالیت‌های رسانه‌ای و مخابراتی، تصویربرداری، شناسایی و جابه‌جایی محموله‌‌ها در هوا و فضا دخیل هستند.

فعالیت‌های بخش‌ یاد شده حوزه‌های آموزش و پژوهش، اکتساب و توسعه فناوری، فعالیت‌های صنعتی و ارائه خدمات را در‌بر‌می‌گیرد و از مهم‌ترین خصوصیات آنها این است که به دلیل سرعت بالای تحولات فناورانه و کم‌بودن فاصله تحقیقات تا پیاده‌سازی صنعتی می‌توان بخش هوافضا را کاملاً دانش‌بنیان دانست.

از منظر اسناد بالادستی نیز این بخش از اهمیت ویژه‌ای برخوردار بوده و در نقشه جامع علمی کشور، هوافضا به عنوان یکی از اهداف بخش نظام علم و فناوری[[33]](#footnote-33) و موارد اولویت‌های «الف» فناوری[[34]](#footnote-34) تعیین شده است. همچنین هوافضا نقش مؤثری در توسعه دیگر فناوری‌های اولویت‌دار دارد.

رشد سریع مخابرات ماهواره‌ای، پیش‌بینی چندین برابر شدن بازار درخواست مشاهده زمین تا سال ۲۰۲۰، تخمین بازار بیش از ۳۰۰۰ میلیارد دلاری هواپیماهای تجاری در بیست سال آینده و حجم عظیم و رو به رشد خدمات هوانوردی که حاکی از رشد قریب به ۵۰ درصدی صنعت هوایی از حیث نسبت درآمد در کیلومتر، در فاصله سال‌های ۲۰۰۰ تا ۲۰۱۰ بوده است، مؤید اهمیت اقتصادی موضوع می‌باشد. علاوه بر آن، دانش‌بنیان‌بودن بخش بزرگی از فعالیت‌های این بخش و ارزیابی بازار کار حدود یک میلیون نفری آن در منطقه در سال ۲۰۰۹، اهمیت اقتصادی آن را مضاعف نموده است.

نقش این بخش در ارتقای اقتدار و امنیت ملی، پیشرانی علم و فناوری در دیگر زمینه‌ها و منافع حاصل از سرریز فناوری‌های توسعه‌یافته یا بومی‌سازی‌شده به دیگر بخش‌ها نیز از جمله دیگر عواملی هستند که هوافضا را، در سطح جهانی، به یک بخش راهبردی تبدیل کرده است.

علاوه بر آن در کشور ما، دستاوردهای اخیر به ویژه طراحی، ساخت و پرتاب ماهواره‌ها و طراحی و ساخت انواع هواپیماها و دیگر هواگردها سبب افزایش عزت و خودباوری ملی شده و تراز جمهوری اسلامی ایران را در چشم ناظران جهانی ارتقا بخشیده‌ است.

برخی ویژگی‌ها، ظرفیت‌ها و توانمندی‌های خاص جمهوری اسلامی ایران، همچون سرزمین پهناور و موقعیت ممتاز ژئوپولیتیک، تجربه کسب توانمندی در ساخت، پرتاب و قراردادن ماهواره، فضاپیما و سایر اجسام پرنده در فضا و بهره‌برداری از آنها، سابقه طولانی در فعالیت‌های هوایی و هوانوردی و وجود زیر‌ساخت‌های مناسب فرودگاهی، تجهیزات ناوبری و تعمیرات و نگهداری، صنعت ساخت انواع اجسام پرنده، دانشگاه‌ها و پژوهشگاه­های کلاس جهانی، نیروی انسانی مستعد، نخبه و متخصص، ضرورت توجه ویژه به این بخش را نمایان می‌سازد.

وجود این ظرفیت‌ها و توانمندی‌ها در کنار فرصت‌های پیش رو، نوید موفقیت‌هایی بزرگ را در آینده‌ای نه چندان دور می‌دهد؛ موفقیت‌هایی که در صورت وجود برنامه‌ای جامع و تلاش مستمر و همدلانه بازیگران بخش هوافضا، دور از دسترس نخواهد بود.

فصل ۱: تعاریف اختصاصی

**سند:** سند جامع توسعه هوافضای کشور (سند حاضر)؛

**بخش هوافضا:** کلیه نهادها و عامل‌های دخیل در امر بهره‌برداری از فضا و هوا و توسعه علوم و فناوری‌های مربوطه، جهت کاربردهای مخابراتی، شناسایی و جابه‌جایی منطقه هوایی: ناحیه اطراف کره زمین تا ارتفاع تعیین‌شده توسط کنوانسیون‌های بین‌المللی؛

**منطقه فضایی:** فضای با فاصله بیش از مقدار تعیین‌شده توسط کنوانسیون‌های بین‌المللی از سطح کره زمین؛

**حوزه هوایی و هوانوردی:** کلیه عملیات و خدمات مؤثر بر تولید، آماده‌سازی، به‌روز‌رسانی و بکارگیری عملیات پرواز، ایمنی و خدماتی سامانه‌های پرنده از قبیل هواپیماها، بالگردها و پهپادها در منطقه هوایی؛

**حوزه فضایی:** کلیه خدمات و محصولات فضاپایه یا زمین پایه مرتبط با کاربری یا اکتشافات فضایی اعم از مخابرات، مشاهده زمین، سنجش از دور، ناوبری و موقعیت‌یابی، امنیت فضایی، زیست‌فضایی و علوم و اکتشافات فضایی؛

**حوزه دفاعی هوافضا:** کلیه عملیات و خدمات لازم در بخش هوافضا برای حفاظت و دفاع از امنیت جمهوری اسلامی ایران و ارتقای اقتدار بین‌المللی نظامی آن اعم از هوایی و فضایی.

فصل ۲: چشم‌انداز

با ایمان به یاری پروردگار آسمان‌ها و زمین و تکیه و توکل بر او، در افق ۱۴۰۴، بخش هوافضای جمهوری اسلامی ایران با توسعه علم و فناوری و انتشار آن، قطبی خواهد بود:

1. اقتداربخش و مؤثر در امنیت ملی؛
2. کارا و قابل اتکا در تأمین نیازهای راهبردی و جاری جامعه ایرانی و جهان؛
3. متناسب با فرهنگ و ارزش‌های اسلامی ـ ایرانی؛
4. توانمند در ثروت‌آفرینی، طراحی، توسعه و تولید محصولات و ارائه خدمات هوافضایی؛
5. الهام‌بخش و افتخار‌آفرین در گسترش مرزهای دانش و توسعه فناوری هوافضا؛
6. پیشران دیگر حوزه‌های علم، فناوری، صنعت و خدمات؛
7. دانش‌‌بنیان و توانمند در بکارگیری آخرین یافته‌های علمی، پژوهشی و فناوری.

فصل ۳: ارزش‌های بنیادین

ارزش‌های بنیادین مذکور در نقشه جامع علمی کشور[[35]](#footnote-35) به عنوان ارزش‌های بنیادین تمام بخش‌های علم، فناوری و نوآوری، بر این سند نیز حاکم می‌باشد. در این راستا موارد زیر به عنوان ارزش‌های بنیادین بخش هوافضای کشور مقرر می‌گردد:

1. عدالت‌محوری در توسعه بخش هوافضا و برخورداری از دستاوردهای آن؛
2. تقویت و پرورش استعداد، خلاقیت، نوآوری، خطر‌پذیری، شجاعت و ایثارگری؛
3. توجه به اصل عقلانیت در مدیریت کلان حوزه و تکریم علم و عالم و احترام حقوقی و اخلاقی به آفرینش­های فکری ـ علمی و بهره‌گیری از آنها در چارچوب نظام ارزشی اسلام و استقرار توحید و عدالت؛
4. علم و فناوری کمال‌آفرین، توانمندساز، ثروت‌آفرین و هماهنگ با محیط زیست و سلامت معنوی و جسمی و روانی آحاد جامعه؛
5. الهام‌بخش‌بودن در تعاملات با محیط جهانی و فرایندهای توسعه علم و فناوری در جهان؛
6. اخلاق‌‌محوری، تقدم مصالح عمومی بر منافع فردی و گروهی، تقویت روحیه تعاون و مشارکت و مسئولیت‌پذیری آحاد علمی و نهاد‌های مرتبط با آن؛
7. سرمایه مشترک بشری دانستن کلیه منابع فضایی، اعم از اجرام آسمانی و مدارها و بهره‌برداری از آنها تحت نظام حقوقی عادلانه.

فصل ۴: سیاست‌های کلان

1. تأکید بر تولید علم بومی و توسعه علوم مربوط و نظریه‌پردازی در عرصه تولید فلسفه‌‌های مضاف مرتبط با بخش هوافضا با تکیه بر مبانی معرفتی اسلامی؛
2. استفاده حداکثری از توان داخلی و فعال‌سازی ظرفیت‌ها؛
3. مسئولیت‌پذیری در حفظ و ارتقای محیط زیست؛
4. ایجاد فرصت عادلانه برای مشارکت افراد، شرکت‌ها و نهادها در توسعه‌بخش؛
5. مدیریت ساماندهی‌شده تأثیرات و تبعات فرهنگی طرح‌های توسعه‌ای هوافضای کشور و تهیه پیوست‌های فرهنگی برای آنها؛
6. رعایت چارچوب‌های دیپلماسی فناوری ملی در فعالیت‌ها و مشارکت‌های بین‌المللی بخش هوافضا؛
7. بهره‌برداری از سرریز فناوری هوافضا در سایر بخش‌ها؛
8. ایجاد مشارکت حداکثری در تمام فعالین و نهادهای مؤثر؛
9. اولویت‌دهی به بخش‌های غیردولتی در اجرا با تأکید بر حفظ نقش سیاست‌گذاری و نظارتی دولت؛
10. رعایت اصول پدافند غیرعامل و صیانت از فناوری در توسعه‌بخش؛
11. شفافیت وظایف و تمایز متولیان عرصه‌های سیاست‌گذاری و نظارت از اجرا؛
12. تمرکز در سیاست‌گذاری و نظارت کلان؛
13. اهتمام به ارتقای مدیریت سیستمی و انباشت دانش در دستگاه‌ها؛
14. اولویت‌دهی به ارتقای سرمایه انسانی و جذب نخبگان به عنوان اصلی‌ترین عامل در توسعه فناوری؛
15. اولویت‌دهی به راهکارهای میانبر و بدیع و توسعه قابلیت‌ها و شایستگی‌های محوری؛
16. توأمانی ایجاد زمینه برای فعالیت‌های اقتصادی و اجتماعی در این بخش با حفظ امنیت پایدار جمهوری اسلامی ایران.

فصل ۵: اهداف و راهبردهای کلان

نظر به تفاوت‌های موجود در سه حوزه راهبردی فضایی، هوایی و هوانوردی و دفاعی هوافضا، اهداف و راهبردهای کلان این حوزه‌های راهبردی در افق چشم‌انداز به صورت مجزا و به تفکیک به شرح ذیل ارائه می‌گردد:

5-1. حوزه فضایی

5-1-الف. اهداف کلان حوزه فضایی

1. شناخت عظمت و نظم حاکم بر جهان و آسمان‌ها و پی بردن به حکمت و قدرت خالق جهانیان از طریق گسترش علوم و فناوری‌ها و اکتشافات فضایی؛
2. دستیابی به جایگاه اول منطقه در تسخیر فضا و تسلط بر آن از طریق علوم و فناوری‌های مربوطه با استفاده از توانمندی‌های دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی کشور؛
3. انجام مأموریت‌های فضایی سرنشین‌دار و قراردادن انسان در مدار با اولویت علوم، فناوری‌ها و صنایع داخل و با مشارکت جهان اسلام و همکاری‌های بین‌المللی؛
4. طراحی، ساخت، پرتاب و بهره‌برداری از ماهواره‌ در مدار زمین‌ آهنگ و دیگر ماهواره‌ها با کاربردهای ارتباطات، سنجش از دور با اولویت فناوری و صنایع داخل و با مشارکت جهان اسلام و همکاری‌های بین‌المللی؛
5. دستیابی به خدمات و زیرساخت‌های ارتباطات فضا پایه در جهت تأمین نیازمندی‌های کشوری و منطقه‌ای و جهانی، عمومی و تجاری و سازگار با بستر مخابراتی زمین پایه؛
6. دستیابی به فناوری‌ لازم برای پاسخگویی به خدمات مورد نیاز سنجش از دور و مشاهده زمین با دقت زیر ۱۰ متر؛
7. همکاری در راستای موقعیت‌یابی، ناوبری و زمان‌سنجی در سطح ملی و منطقه‌ای مطابق با کیفیت جهانی و رقابت‌پذیر.

5-1-ب. راهبردهای کلان حوزه فضایی

1. مرکز در سیاست‌گذاری، راهبری، هماهنگی و انباشت دانش و در اجرای برنامه‌های کلان فضایی کشور با استفاده حداکثری از توان کلیه نهادها و مؤسسات دولتی و غیر‌دولتی؛
2. حمایت از خصوصی‌سازی و فراهم‌نمودن بستر لازم برای ایجاد صنایع دانش‌بنیان در حوزه فضایی؛
3. حمایت هدفمند از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و قطب‌های علمی مورد نیاز برنامه‌های فضایی؛
4. توسعه هوشمند و فعال همکاری‌ها و تعاملات بین‌المللی به‌منظور پیشبرد برنامه‌های فضایی با حفظ و حراست از دارایی‌های فضایی جمهوری اسلامی ایران؛
5. استفاده از دستاوردهای فضایی در شناخت کیهان و توسعه اخترفیزیک و نجوم و بازخوانی ذخایر اسلامی در این عرصه و بررسی تناسب آنها با علوم جدید؛
6. حمایت از پژوهش‌های بنیادین با تکیه بر مبانی معرفتی اسلامی به‌منظور تولید، توسعه و تقویت علوم‌پایه مرتبط با فضا؛
7. طراحی، ساخت و پرتاب سامانه‌های حامل ماهواره‌های مورد نیاز از جمله ماهواره‌های دارای کپسول زیستی و ماهواره‌ای زمین‌ آهنگ؛
8. ترویج و اشاعه علوم، فناوری‌ها و دستاورد‌های فضایی در اقشار مختلف جامعه به ویژه نوجوانان و نخبگان.

5-2. حوزه هوایی و هوانوردی

5-2-الف. اهداف کلان حوزه هوایی و هوانوردی

1. تبدیل‌شدن به قطب منطقه‌ای و دارای جایگاه برجسته جهانی با استفاده از توان علمی و فناوری دانشگاه‌ها و مراکز علمی و صنعتی در:

الف. توسعه طراحی و تولید هواپیمای جت منطقه‌ای ۱۰۰ و ۱۵۰ نفره و هواپیماهای هوانوردی عمومی[[36]](#footnote-36) متناسب با نیازهای کشور و بازارهای جهانی؛

ب. طراحی و تولید بالگرد متوسط و نیمه‌سنگین؛

ج. خدمات تعمیر و نگهداری و ارتقای هواگردها[[37]](#footnote-37)‌؛

د. طراحی و تولید موتورهای مینی‌توربوجت، توربوفن سبک، توربوفن سنگین و توربوکمپرسورهای گازی با ظرفیت ۱ الی ۱۰ مگاوات؛

هـ. طراحی، توسعه و ساخت سیستم‌های اویونیک‌؛

و. تولید علم و فناوری و منابع انسانی.

1. حضور مؤثر در هوانوردی جهانی با تبدیل فرودگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) به دومین قطب[[38]](#footnote-38) هوانوردی در منطقه؛
2. ایجـاد ظرفیـت‌های سخـت‌افزاری و نـرم‌افزاری جـهت تحـقق ترافیـک هوایی۵۰ میلیون مسافر و ۵۵۰ هزار تن بار داخلی و ۵۰ میلیون مسافر و ۹۵۰ هزار تن بار در سطح بین‌الملل و ترانزیت؛
3. دستیابی به استاندارد‌ها و شاخص‌های ایمنی و کیفیت خدمات پروازی در سطح بالاتر از میانگین جهانی.

5-2-ب. راهبردهای کلان حوزه هوایی و هوانوردی

1. انسجام‌بخشی، ساماندهی و تنظیمات نهادی در راستای جلوگیری از موازی‌کاری، ارتقای کارآیی و هم‌افزایی نهادها و تناسب بین مأموریت‌ها و اختیارات با رعایت تفکیک متولیان امور سیاست‌گذاری، اجرا و نظارت از یکدیگر؛
2. تسهیل فضای کسب‌و‌کار و ارائه مشوق‌های لازم برای حضور حداکثری بخش خصوصی و فراهم‌نمودن بستر لازم برای ایجاد صنایع و شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه فناوری هوایی؛
3. حمایت هدفمند از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و قطب‌های علمی مورد نیاز برنامه‌های هوایی و هوانوردی؛
4. توسعه و تکمیل زنجیره تأمین قطعات، تعمیرات، نگهداری، عملیات و ارتقا با اتکا به بخش خصوصی؛
5. بهره‌گیری از طراحی‌های مبتنی بر پایه‌های محصول[[39]](#footnote-39) مشترک در توسعه زیر سامانه‌ها؛
6. ایجاد رقابت سازنده در ارتقای کیفیت بین شرکت‌های فعال در عرصه هوانوردی؛
7. شبکه‌سازی در فرایندهای تحقیق و توسعه در سطح دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و تولید در سطح ملی و بین‌المللی با تأکید بر شکل‌دهی زنجیره ارزش؛
8. استفاده اقتصادی و بهره‌ور از آسمان کشور با بازنگری در مسیرهای پروازی به خصوص مسیرهای ترانزیتی؛
9. توسعه هدفمند همکاری‌ها و تعاملات علمی، فناورانه و نوآورانه منطقه‌ای و بین‌المللی و حضور مؤثر در مجامع جهانی و نهادهای تأثیرگذار بین‌المللی مرتبط؛
10. ایجاد و استقرار سیستم جامع مدیریت ایمنی؛
11. پیاده‌سازی سیستم‌های نوین مدیریت ترافیک هوایی؛
12. توسعه خدمات هوانوردی عمومی با استفاده حداکثری از بخش خصوصی.

5-3. حوزه دفاعی هوافضا

5-3-الف. اهداف کلان حوزه دفاعی هوافضا

1. بازطراحی و ساخت هواپیما و بالگرد جنگنده چندمنظوره مورد نیاز در نسل پنجم؛
2. طراحی و ساخت پهپادها (‌اعم از شناسایی، هدف و مراقبت‌) با قابلیت ارتفاع، برد و محموله بالا و نیز تهاجم در سطح رقابت‌پذیری جهانی؛
3. طراحی و ساخت موشـک‌های مورد نیاز جهت حفظ و ارتقای توان دفاعی و ایجاد توان بازدارندگی مؤثر در برابر تهدیدات منطقه‌ای و فرامنطقه‌ای و در سطح پنجم جهان؛
4. طراحی، ‌ساخت، پرتاب و بهره‌برداری از ماهواره‌های دفاعی و امنیتی مورد نیاز؛
5. طراحی، ساخت و بهره‌برداری از سامانه‌های حامل ماهواره‌های مورد نیاز.

5-3-ب. راهبردهای کلان حوزه دفاعی هوافضا

1. رصد تهدیدات آینده و شناسایی نیاز نیروهای مسلح و افزایش توان آینده‌پژوهی و آینده‌نگاری؛
2. ایجاد انگیزه و رفع موانع برای ارتقای تعامل با دانشگاه‌ها و صنایع و نخبگان خارج از نیروهای مسلح؛
3. ایجاد هسته‌های نوآوری و ارتقای دفاتر طراحی و مراکز توسعه فناوری‌های سامانه‌های راهبردی با بهره‌گیری از نخبگان داخل و خارج از نیروهای مسلح؛
4. اکتساب، بومی‌سازی و توسعه محصولات، توانمندی‌ها و فناوری‌های کلیدی و رفع گلوگاه‌های تأمین وابسته به خارج؛
5. یکپارچه‌سازی شبکه و آرایه‌های دفاع هوافضایی؛
6. ارتقاء و توسعه استانداردهای بومی سامانه‌های راهبردی در محصولات و خدمات؛
7. افزایش طول عمر عملیاتی سامانه‌ها؛
8. ارتقای هوشمندی در سامانه‌های نوین و اتصال آرایه‌‌های سلاح به شبکه فرماندهی و کنترل[[40]](#footnote-40)؛
9. رصد سازمان‌ها، کنوانسیون‌ها و ائتلاف‌های دفاعی منطقه‌ای و جهانی و نقش‌آفرینی مؤثر در چارچوب سیاست ‌خارجی مبتنی بر اولویت‌های امنیتی و سیاسی کشور.

ژ. تبصره: در راستای اجرای راهبرد ملی ۳ از راهبرد کلان ۷ نقشه جامع علمی کشور، نهاد مذکور در اقدام ملی ۱۲ از این راهبرد کلان به نمایندگی از شورای عالی انقلاب فرهنگی با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح و با رعایت سیاست‌های شورای عالی امنیت ملی سایر اهداف، سیاست‌های اجرایی و راهبردهای کلان حوزه دفاعی هوافضا را تکمیل و به تصویب مراجع ذی‌ربط خواهد رساند.

فصل ۶. ساز‌و‌کار اجرایی‌نمودن و نظارت بر اجرای سند

شورای عالی انقلاب فرهنگی وظیفه سیاست‌گذاری کلان، هماهنگی کلان و نظارت کلان بر اجرای این سند را بر عهده دارد‌. ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور رصد اجرای این سند را بر عهده داشته و بازنگری‌های لازم در سند و گزارش کلان مربوطه را در فواصل زمانی مشخص به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه خواهد نمود.

ساز‌و‌کار اجرای سند در حوزه‌های سه گانه به شرح زیر می‌باشد:

6-1. حوزه فضایی:

شورای عالی فضایی وظیفه سیاست‌گذاری اجرایی، راهبری، نظارت و تصویب برنامه‌های کلان و راهبردهای حوزه فضایی را با رعایت سیاست‌های شورای عالی امنیت ملی بر عهده دارد. سازمان فضایی جمهوری اسلامی ایران مسئولیت مدیریت اجرای مأموریت‌ها، برنامه‌ها و مصوبات شورای عالی فضایی را با استفاده حداکثری از توان کلیه دستگاه‌ها، دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز دانش‌بنیان و متخصصان بر عهده دارد.

6-2. حوزه هوایی و هوانوردی:

ستاد توسعه فناوری و صنایع دانش‌بنیان هوایی و هوانوردی وظیفه سیاست‌گذاری اجرایی، راهبری، هماهنگی و ایجاد ارتباطات بین دستگاهی لازم برای گسترش فناوری‌ و صنایع دانش‌بنیان در حوزه هوایی و هوانوردی در چارچوب این سند را بر عهده دارد.

این ستاد در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری تشکیل می‌گردد و اعضای آن عبارتند از:

1. معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری (‌رئیس ستاد)؛
2. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا یکی از معاونین وی؛
3. وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا معاون وی (رئیس سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح و یا معاون دیگر به انتخاب وزیر)؛
4. وزیر راه و شهرسازی یا معاون وی (رئیس سازمان هواپیمایی کشوری و یا معاون دیگر به انتخاب وزیر)؛
5. وزیر صنعت، معدن و تجارت یا یکی از معاونین وی؛
6. رئیس مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست‌جمهوری‌؛
7. نماینده ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛
8. سه نفر از صاحب‌نظران حوزه هوایی و هوانوردی با حکم رئیس ستاد که حداقل یک نفر از آنان از اعضای هیئت علمی باشند؛
9. دبیر ستاد به انتخاب رئیس ستاد.

تبصره ۱. مصوبات ستاد فوق در چارچوب این سند و وظایف مندرج در این بند و ابلاغ رئیس ستاد برای کلیه نهاد‌ها و دستگاه‌های مرتبط لازم‌الاجرا می‌باشد.

6-3. حوزه دفاعی هوافضا:

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح در چارچوب این سند و با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح، مسئولیت ساماندهی و مدیریت حوزه دفاعی هوافضا را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۲. دستگاه‌های سه حوزه مذکور براساس تفاهم‌نامه‌های فیمابین و توانایی‌های بالفعل و ترجیحاً بدون ایجاد ظرفیت‌های موازی به ارائه خدمات به یکدیگر خواهند پرداخت.

تبصره ۳. دستگاه‌های متولی سه حوزه مذکور در این فصل، طی مدت یک‌سال از ابلاغ سند، اسناد عملیاتی حوزه خود را تدوین و پس از تصویب در مراجع ذی‌ربط، به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور ارسال می‌نمایند.

تبصره ۴. دولت موظف است بودجه‌های مورد نیاز سه حوزه مذکور را در لوایح بودجه سنواتی و برنامه‌های توسعه پنج‌ساله پیش‌بینی نماید.

6-4. پایش شاخص‌های بخش هوافضا:

پایش شاخص‌های سند توسط ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور با همکاری و با اخذ آمار و گزارش‌ها از دستگاه‌های متولی حوزه‌های مختلف و نهایی‌سازی و تلفیق آنها انجام می‌شود و گزارش آن طی دوره‌های زمانی مشخص به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌شود.

تبصره ۵. عناوین شاخص‌های لازم در پنج سرفصلِ پژوهش و فناوری، آموزش و سرمایه انسانی، اقتصادی، اقتدار و امنیت ملی و نیز زیرساختی توسط ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور تعیین می‌گردد.

تبصره ۶. ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور در صورت نیاز به اصلاح ساختارها و سازوکارهای نهادهای ذی‌ربط، از طریق مراجع ذی‌صلاح گردش کار لازم را انجام خواهد داد.

این سند مشتمل بر یک مقدمه، ۶ فصل و ۷ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است و کلیه مصوبات و سیاست‌های مغایر با آن، لغو و بلااثر می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## نظام‌نامه پیوست فرهنگی طرح‌های مهم و کلان کشور

**(مصوب 21/1/1392 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

با توجه به اجرای طرح‌های توسعه در ابعاد اقتصادی، فرهنگی، آموزشی، ارتباطی، اجتماعی، حقوقی، قضایی، سیاسی، امنیتی و ... در کشور که تأثیرات مهمی در فرهنگ جامعه و شیوه زندگی افراد ایجاد می‌کند و بی‌توجهی به آثار و پیامدهای این‌گونه طرح‌ها نتایج زیان‌بار و غیرقابل جبرانی در زمینه‌های فرهنگی و اجتماعی به دنبال دارد و در مواردی در تعارض آشکار با اهداف متعالی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران قرار می‌گیرد، لذا رصد آثار و پیامدهای فرهنگی طرح‌ها، لوایح، تصمیمات و مصوبات، پروژه‌ها و اقدامات در دستگاه‌ها و قوای سه‌گانه و بخش خصوصی و توجه به اثرگذاری مستقیم یا غیرمستقیم موارد ذکر شده در جامعه (در حالی که اساساً هدف اصلی انقلاب اسلامی گسترش و حاکمیت ارزش و فرهنگ اسلامی است)، مسأله‌ای ضروری و اجتناب‌ناپذیر است و عدم توجه به روند متناسب‌سازی طرح‌ها و تصمیمات و اقدامات باعث توسعه نامتوازن و پیدایش معضلات و بعضاً بحران‌های فرهنگی در سطوح و موضوعات مختلف فردی، خانوادگی و اجتماعی می‌شود.

رهبر معظم انقلاب اسلامی حضرت آیت‌الله العظمی خامنه‌ای (مدظله‌العالی) در دیدار اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی در آذرماه سال ۱۳۸۶ ضرورت تهیه پیوست فرهنگی برای طرح‌های گوناگون کشور را مورد تأکید قرار دادند و فرمودند «در طرح‌های گوناگون که در کشور تنظیم می‌شود، طرح‌های پولی و مالی و عمرانی، حتماً یک پیوست فرهنگی وجود داشته باشد» و همچنین در نخستین بند سیاست‌های کلی برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۵/۱۰/۱۳۸۹ ابلاغی از سوی رهبر معظم انقلاب و نیز در ماده (۲) قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، تهیه پیوست فرهنگی برای طرح‌های مهم و جدید توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی مورد تأکید و تصویب قرار گرفته است.

پیوست فرهنگی فرصتی ارزشمند به‌منظور جاری‌ساختن سیاست‌های کلان فرهنگی، ابزاری برای ایجاد مصونیت و پیشگیری از پیامدهای منفی در عرصه فرهنگ و همچنین اقدامی در راستای ایجاد تحول و پیش‌برندگی در فرایندها و روش‌های مدیریت فرهنگی کشور مبتنی بر ارزش‌های فرهنگ اسلامی و در نهایت، عامل مؤثر در جهت ارتقای بهره‌وری محسوب می‌گردد.

مهم‌ترین هدف نظام‌نامه پیوست فرهنگی ایجاد زمینه و شرایطی است که با ایجاد گفتمان فراگیر اصلاح عملکرد فرهنگی تصمیمات مدیریتی در همة سازمان‌های اجرایی کشور، ضمن این‌که طرح‌های مهم به ویژه پروژه‌های عمرانی و اجتماعی، اقتصادی به نحو مطلوبی اجرا می‌شوند، ارزش‌های دینی، ملی و انقلابی نیز حفظ و تقویت گردند.

نظام‌نامه پیوست فرهنگی، با هدف تبیین ضرورت، جایگاه، چیستی، ساختار و الزامات قانونی مربوط به تدوین و اجرای پیوست فرهنگی در سطح کشور تهیه شده که ذیل نقشه مهندسی فرهنگی و ترسیم‌گر نقطه کانونی سامانه نظارت و ارزشیابی در نظام مدیریت راهبردی فرهنگی کشور است.

ماده ۱. واژگان

در این نظام‌نامه اختصار واژگان ذیل بدین شرح می‌باشد:

پیوست فرهنگی: پیوست

نظام‌نامه پیوست فرهنگی: نظام‌نامه

ستاد راهبری پیوست فرهنگی: ستاد راهبری

نقشه مهندسی فرهنگی کشور: نقشه

ماده ۲. تعاریف

2-1. نظام‌نامه: مجموعه‌ای است شامل چیستی، چگونگی، تهیه، تصویب، اجرا و ارزیابی پیوست فرهنگی که به‌منظور درک مشترک از مفاهیم، اقدامات، مسئولیت‌های سازمان‌ها و نهادهای مشارکت‌کننده در تحقق یک هدف خاص به تصویب مراجع ذی‌ربط رسیده و مبنای اقدامات، قضاوت و ارزیابی قرار می‌گیرد.

2-2. پیوست فرهنگی: مجموعه‌ای است برای شناسایی، اقدام و ارزیابی از آثار و پیامدهای فرهنگی طرح‌ها و فعالیت‌ها که پس از انجام مطالعات لازم و با استناد به مبانی نظری و اسناد بالادستی به ویژه نقشه مهندسی فرهنگی کشور متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه، ضمن معرفی داده ـ ستاده یک سیاست اجرایی، طرح یا لایحه، پروژه یا هر فعالیت مهم دیگری با فرهنگ جامعه، با ارائه راهکارهای عملی برای تقویت آثار مثبت و حذف و کاهش پیامدهای مخرب آن در فرهنگ جامعه، راهنمای مجریان فعالیت‌ها و طرح‌ها در رعایت راهبردها، اعمال الزامات و استانداردهای مربوط و راهکارها در برنامه‌ها و اقدامات عملی در اجرای آن فعالیت خواهد بود.

2-3. نظام‌نامه پیوست فرهنگی: سندی است که فعالیت‌ها و طرح‌های مهم، شرح وظایف و حدود مسئولیت نهادها و سازمان‌های مختلف کشور، تعیین شیوه و چگونگی اعمال نظارت بر فرایند تهیه، تدوین و اجرای پیوست‌های فرهنگی و سایر اقدامات مربوط به ایجاد ضمانت اجرا و پشتیبانی از آن را تعیین می‌کند.

2-4. فعالیت‌ها و طرح‌های مهم: به سیاست‌های اجرایی، طرح‌ها و لوایح، پروژه‌های اجرایی و یا تصمیمات مهم و سازمان‌یافته‌ای اطلاق می‌شود که در عرصه‌های مختلف فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی و غیره اتخاذ یا اجرا شده یا می‌شود و به واسطه گستره تعامل آن با فرهنگ جامعه و آثار و پیامدهای آن مطابق با ساز‌و‌کارهای پیش‌بینی‌شده در آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های این نظام‌نامه به عنوان طرح مهم تلقی‌شده و ملزم به تدوین پیوست فرهنگی است.

2-5. شاخص‌های فرهنگی: به متغیرهای اصلی و مهمی اطلاق می‌شود که بر اساس شاخص‌های نقشه مهندسی فرهنگی در فرایند تبیین آثار و پیامدهای فرهنگی، راهکارهای اصلاحی و اعمال ارزشیابی و نظارت بر فرایند تهیه، تدوین و اجرای پیوست‌های فرهنگی تعیین شده و با روش علمی اندازه‌گیری و برای تعیین میزان موفقیت اجرای پیوست فرهنگی و آثار آن در هر فعالیت بدان استناد می‌شود.

ماده ۳. پیوست فرهنگی با تکیه بر مبانی، ارزش‌ها و احکام اسلامی و اصول، اهداف و چشم‌انداز نقشه مهندسی فرهنگی از جمله موارد ذیل تدوین می‌شود:

1. هویت در ابعاد اسلامی، ایرانی و انقلابی؛
2. عقلانیت در ابعاد حکمت، معرفت و بصیرت؛
3. اخلاق در ابعاد ملکات انسانی، معنویت روحی و تعبد عملی؛
4. عدالت در ابعاد فرهنگی، سیاسی، اجتماعی و اقتصادی؛
5. کرامت در ابعاد فردی، اجتماعی و سازمانی؛
6. تعلیم و تربیت در ابعاد روحی، فکری و رفتاری؛
7. سبک زندگی در ابعاد فردی، خانوادگی، اجتماعی و سازمانی؛
8. ارتباطات در ابعاد تعامل، تبادل و تفاهم؛
9. وحدت و انسجام در ابعاد مذهبی، قومی و ملی؛
10. نظم اجتماعی در ابعاد فردی، اجتماعی و سازمانی؛
11. استقلال در ابعاد فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی؛
12. تولید ملّی کالا و خدمات فرهنگی در ابعاد دیداری، شنیداری، مکتوب و ... .

ماده ۴. اهداف

1. حفظ، تقویت و گسترش ارزش‌های اسلامی، ملی و انقلابی و تعالی فضای فرهنگی کشور با اجرای مطلوب فعالیت‌ها و طرح‌های مهم اقتصادی، عمرانی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و ...‌؛
2. نهادینه‌شدن اجرای اهداف و سیاست‌های نقشه مهندسی فرهنگی کشور؛
3. بهره‌گیری از فرصت‌های فرهنگی جامعه برای افزایش اثربخشی فعالیت‌ها و طرح‌ها؛
4. پیش‌بینی، پیشگیری و بازدارندگی از آسیب‌ها و اصلاح پیامدهای مخرب فرهنگی کلیه فعالیت‌ها و طرح‌ها.

ماده ۵. فعالیت‌ها یا طرح‌های مهم و کلان

فعالیت‌ها یا طرح‌های مهم و کلان مشمول پیوست فرهنگی، به فعالیت‌ها و طرح‌هایی اطلاق می‌شود که با توجه به معیارهای زیر و متناسب با امکانات کشور، مورد تصویب قرار می‌گیرد:

5-1. گستردگی و اهمیت نوع تأثیرات فرهنگی فعالیت یا طرح

5-2. جمعیت تحت پوشش و تأثیرپذیر از فعالیت یا طرح

5-3. میزان ماندگاری و انتشار آثار و پیامدهای فرهنگی فعالیت یا طرح

5-4. نسبت بین آثار و پیامدهای فرهنگی فعالیت و یا طرح با تهاجم فرهنگی و فرایندهای جهانی‌سازی

5-5. میزان منابع انسانی و مادی مصرفی و اعتبارات لازم برای اجرای فعالیت یا طرح

5-6. نسبت نزدیکی آثار و پیامدهای فرهنگی فعالیت یا طرح با نقشه مهندسی فرهنگی.

ماده ۶. گستره شمول و اجرای پیوست فرهنگی

تهیه و تدوین پیوست فرهنگی شامل طرح‌ها و فعالیت‌های مهم و کلانی است که:

1. ‌در حال طراحی هستند.
2. ‌در حال اجرا هستند.

تبصره ۱. پیوست فرهنگی برای طرح‌های مهم وکلانی که قبلاً اجرا شده و کماکان نیازمند توجه و ارتقاء فرهنگی می‌باشند نیز پیش‌بینی و تدوین خواهد شد.

تبصره ۲. دستگاه‌ها می‌توانند درخصوص پیوست‌نگاری سایر فعالیت‌ها و طرح‌ها با استفاده از منابع اعتباری خود اقدام نمایند.

ماده ۷. ضوابط عمومی پیوست فرهنگی، تشکیل و ساختار و وظایف کمیسیون پیوست فرهنگی، نحوه انتخاب عناوین طرح‌های مهم و کلان، چگونگی اجرای پیوست فرهنگی در دستگاه‌ها و استان‌ها و سایر ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط به فرایند اجرا، نظارت و ارزیابی ضمانت اجرایی و خدمات پشتیبانی و ...، به تصویب شورای تخصصی مهندسی فرهنگی کشور خواهد رسید.

ماده ۸. این مصوبه مشتمل بر یک مقدمه، ۸ ماده و دو تبصره در جلسه ۷۳۲ مورخ ۲۱/۱/۱۳۹۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‌های اجرایی اقدامات ملی مربوط به مالکیت صنعتی از نقشه جامع علمی کشور

**(مصوب 1/5/1392 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

بخش اول: سیاست‌های اجرایی اقدام‌های ملی ۵، ۷، ۸ و ۹ از راهبرد کلان ۱ نقشه جامع علمی کشور با تمرکز بر مالکیت صنعتی

1. تأکید بر ایجاد مرجع ملی مالکیت صنعتی در قوه مجریه با در نظر گرفتن ویژگی‌های زیر و حداکثر استفاده از زیرساخت‌های موجود:

۱ـ۱. اشراف بر فضای کسب‌و‌کار و تولید و تجارت کشور

۱ـ۲. اشراف بر مسائل حوزه فناوری و الزامات و سیاست‌های توسعه فناوری

۱ـ۳. اشراف بر کلیه مفاهیم، قوانین بین‌المللی و کارکردهای نظام مالکیت فکری

۱-۴. دارای جایگاه مناسب در ساختار سیاسی اداری کشور و دارای سازمان چابک، اختیارات لازم و روش‌های منعطف برای انجام فعالیت‌های متنوع و متغیر از قبیل اجرای سیاست‌های حوزه مالکیت صنعتی، انجام امور مالی، استخدامی، پشتیبانی و برقراری تعاملات فرابخشی و بین‌المللی، متناسب با ماهیت پویا و متغیر فناوری و محیط کسب‌و‌کار.

۱-‌۵‌. دارای انگیزه سازمانی برای ارتقای کمی و کیفی آمارهای مربوط به ثبت و تجاری‌سازی دستاوردهای فناورانه و نوآورانه.

۱ـ۶‌. تمرکز بر حوزه مالکیت صنعتی به عنوان فعالیت اصلی سازمانی.

1. تعیین نهاد یا دستگاه اجرایی محل استقرار مرجع ملی مالکیت صنعتی بر اساس بیشترین تناسب با ویژگی‌های مرجع ملی مالکیت صنعتی؛
2. تأکید بر انجام مأموریت‌ها و وظایف زیر توسط مرجع ملی مالکیت صنعتی؛

۳ـ۱. طراحی و استقرار نظام جامع مالکیت صنعتی و ساختارهای اجرایی لازم

۳ـ۲. تدوین راهبردها و برنامه‌های کشور در زمینه موضوعات مالکیت صنعتی

۳ـ۳. اجرای قوانین موضوعه کشور در زمینه مالکیت صنعتی و ارائه پیشنهاد برای اصلاح و تکمیل قوانین

۳‌-۴. برنامه‌ریزی و اجرای سیاست‌های مصوب شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور در زمینه موضوعات مالکیت صنعتی

۳ـ‌۵‌. بررسی درخواست‌های ثبت دارایی‌های فکری صنعتی و ایجاد نظام ثبت اختراع امتحانی (اثباتی) در حوزه‌های اولویت‌دار

۳ـ‌۶‌. افشاء و انتشار اطلاعات دارایی‌های فکری صنعتی ثبت شده

۳ـ‌۷. آموزش و توسعه منابع انسانی مرتبط با مالکیت صنعتی

۳ـ‌۸‌. تقویت پژوهش ملی در حوزه مالکیت صنعتی

۳ـ‌۹. فرهنگ‌سازی در حوزه ثروت‌آفرینی از دارایی‌های فکری صنعتی

۳-۱۰. توانمندسازی بنگاه‌های خصوصی ایرانی در مدیریت دارایی‌های فکری صنعتی و ثروت‌آفرینی از این دارایی‌ها در سطح بین‌المللی.

۳ـ۱۱. نمایندگی ایران در نهادهای بین‌المللی مرتبط و بررسی و ارائه پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط برای چگونگی پیوستن به معاهدات بین‌المللی مرتبط مبتنی بر حفظ منافع ملی.

۳ـ۱۲. ساماندهی، اعتبارسنجی و نظارت بر عملکرد بخش غیردولتی فعال در حوزه مالکیت صنعتی

۳‌-۱۳. تهیه گزارش‌های به‌روز، علمی و جامع از وضعیت ثبت، حفاظت و تجاری‌سازی دارایی‌های فکری صنعتی ثبت‌شده در کشور و ارائه به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور و انتشار همزمان گزارش‌ها در جامعه

1. واگذاری امور اجرایی و خدمات غیرحاکمیتی مرتبط با مالکیت صنعتی (اعم از آموزش، پژوهش، مشاوره، ترویج، اطلاع‌رسانی و پایش دارایی‌های فکری) به بخش غیردولتی و تشکل‌های تخصصی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی؛
2. محور قراردادن منافع ملی در طراحی و اجرای کلیه فرایندها و اقدامات مرتبط با مالکیت صنعتی و همچنین در کلیه تعاملات بین‌المللی؛
3. تنظیم مقررات مالکیت صنعتی بر مبنای تحلیل فضای فناوری، صنعتی و اقتصادی کشور، الزامات رقابت‌پذیری ملی، الزامات اقتصاد دانش‌بنیان و بازارهای هدف صادراتی؛
4. بهره‌برداری حداکثری از کلیه امکانات و ظرفیت‌های بین‌المللی حوزه مالکیت فکری از جمله معاهدات و پیمان‌های متقابل؛
5. انجام کلیه فرایندهای اجرایی مالکیت صنعتی با روش‌های نوین مبتنی بر فناوری اطلاعات و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی روزآمد از دارایی‌های فکری صنعتی حفاظت‌شده در کشور، با قابلیت دسترسی همگانی؛
6. تعامل و هماهنگی با مرجع مالکیت ادبی و هنری خصوصاً در تعاملات بین‌المللی؛

بخش دوم: سیاست‌های اجرایی اقدام ملی ۶ از راهبرد کلان ۱ نقشه جامع علمی کشور

1. رسیدگی به دعاوی مالکیت فکری در مراجع دادرسی تخصصی از جمله دادسراها و شعب تخصصی؛
2. تسهیل داوری و حل اختلاف تخصصی مسائل مربوط به مالکیت فکری در مراجع تخصصی و حقوقی غیردولتی؛
3. انجام کلیه اقدامات حوزه حقوقی و قضایی مالکیت فکری توسط قضات، وکلا، کارگشایان، مشاوران و کارشناسان رسمی متخصص و مسلط به قوانین و رویه‌های جدید و فضای کسب‌و‌کار جامعه؛
4. تشدید مجازات‌های نقض حقوق مالکیت فکری به‌منظور تقویت بازدارندگی احکام و رویه‌های قضایی.
5. این مصوبه مشتمل بر ۲ بخش و ۱۳ بند در جلسه ۳۷ مورخ ۱/۵/۱۳۹۲ شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند ملی علوم و فناوری‌های سلول‌های بنیادی

**(مصوب 23/7/1392 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

با ارتقای سطح بهداشت و کشف درمان‌های جدید، سطح سلامت جوامع و میانگین طول عمر در جهان افزایش یافته است. با این حال درمان بیماری‌های مزمنی که با زوال و تخریب بافت و ارگان همراه هستند و همچنین بیماری‌های ارثی و سرطان‌ها هنوز از چالش‌های حل نشده پزشکی امروز به شمار می‌آیند. در سال‌های اخیر، دانشمندان خواص سلول‌های ویژه‌ای را به نام سلول‌های بنیادی توصیف کرده‌اند که امید فراوان است بتوان از آنها در درمان چنین بیماری‌هایی سود جست. این سلول‌ها قابلیت نوسازی و تمایز به انواع سلول‌های بدن را دارا هستند. در افق توسعه این علم امکان تولید و ترمیم بافت و بازسازی اعضای بدن با استفاده از سلول‌های بنیادی در مهندسی بافت و طب بازساختی و همچنین درمان بیماری‌های ارثی و سرطانی کاملاً نمایان‌شده و به نظر می‌رسد که در آینده نه چندان دور بشر دغدغه از دست دادن بافت و اعضای حیاتی را با کمک فناوری سلول‌های بنیادی و علوم مرتبط فراموش نماید.

گرایش شدید محققین و دانشمندان جهان به این شاخه از علم و فناوری و سرمایه‌گذاری‌های سنگین کشورهای پیشرفته در این حوزه، حاکی از نقش مهم و چشمگیر این شاخه از علم و فناوری در کسب سهم مهمی از درمان بیماری‌ها در آینده نزدیک دارد و پیش‌بینی می‌شود کشورهای صاحب فناوری در این حوزه از کشورهای صاحب اقتدار در سطح ملی و بین‌المللی محسوب شوند.

پیشرفت‌های به دست آمده در جمهوری اسلامی ایران در حوزه سلول‌های بنیادی و طب بازساختی با وجود سرمایه‌گذاری اندک، نشان‌دهنده استعداد بالای رشد کشور در این حوزه است به طوری که هم‌اکنون جمهوری اسلامی ایران از لحاظ تولید مقالات حائز رتبه دوم در بین کشورهای اسلامی است. بررسی مقالات نشان می‌دهد که علی‌رغم روند رو به رشد در شاخص‌های کیفی، میانگین تعداد ارجاعات برای مقالات ایرانی هنوز کمتر از متوسط جهانی است.

مسلماً افزایش سرمایه‌گذاری‌های مادی و معنوی در این حوزه می‌تواند باعث کسب جایگاه شایسته در منطقه و جهان توسط جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ گردد.

با توجه به جایگاه بالای این فناوری برتر در دنیا و اهمیت درمانی و ارزش اقتصادی آن برای جامعه، همچنین قرار گرفتن علوم سلول‌های بنیادی در بند (۳ـ‌۲) فصل سوم سند نقشه جامع علمی کشور جزو اولویت‌های (الف) در علوم پایه و کاربردی، داشتن یک سند توسعه علم و فناوری که به نکات لازم برای توسعه این حوزه توجه کافی مبذول داشته باشد، امری واجب و اجتناب‌ناپذیر است.

ماده ۱. تعاریف

1. ‌سلول بنیادی: سلولی است تمایز نیافته که توانایی خود نوزایی و توانایی تمایز به سلول‌های تمایز‌یافته‌تر را داراست؛
2. ‌مهندسی بافت: علم و فناوری است که با استفاده از انواع سلول‌ها (بنیادی و غیر‌بنیادی) و داربست‌ها و مواد خارج سلولی، به تولید بافت می‌پردازد؛
3. ‌طب بازساختی: شاخه‌ای از طب است که با استخراج، فرآوری، تولید و تمایز و یا تغییر ژنتیک سلول‌ها (بنیادی و غیربنیادی) و نیز تولید و تکثیر بافت‌های طبیعی و مصنوعی به درمان بیماری‌ها می‌پردازد؛
4. ‌علوم و فناوری‌های سلول‌های بنیادی: به علوم و فناوری‌های مرتبط با انواع سلول‌های بنیادی، مهندسی بافت و طب بازساختی، علوم و فناوری‌های سلول‌های بنیادی گفته می‌شود؛
5. ‌حوزه سلول‌های بنیادی: حوزه سلول‌های بنیادی شامل کلیه نهادها و عوامل دخیل در امر پژوهش‌، آموزش‌، فناوری‌، تولید‌، درمان و خدمات‌رسانی و بهره‌برداری از انواع سلول‌های بنیادی و فراورده‌های مرتبط می‌باشد.

ماده ۲. ارزش‌ها

1. التزام به دستورات اساسی اسلام از جمله حفظ کرامت و حرمت انسانی و ایجاد روحیه عبودیت با تقویت نگرش توحیدی به دستاوردهای این علم؛
2. ‌توسعه و کاربرد دانش سلول‌های بنیادی توأم با رعایت احکام فقهی و اخلاق حرفه‌ای اسلامی به‌منظور ارتقای سلامت جامعه؛
3. ‌برخورداری عادلانه و دسترسی مناسب جامعه علمی به بسترهای تحقیقاتی و اقشار جامعه و امت اسلامی به خدمات این حوزه؛
4. ‌خودکفایی در فناوری و گسترش زیرساخت‌های بومی لازم در سطوح برتر بین‌المللی و نیل به استقلال اقتصادی؛
5. ‌حرکت در مرزهای علم و فناوری و افق‌گشایی علمی مبتنی بر بنیان‌های معرفتی اسلام؛
6. ‌تقویت روحیه مشارکت و مسئولیت‌پذیری در محققین، فناوران و نهادها و تقدم مصالح عمومی بر منافع بخشی و فردی.

ماده ۳. چشم‌انداز

با ایمان به یاری پروردگار و توکل بر او، حوزه علوم و فناوری سلول‌های بنیادی در افق ۱۴۰۴، حوزه‌ای است مبتنی بر مبانی معرفتی، اصول اخلاقی و ارزش‌ها و احکام اسلامی با تکیه بر زیرساخت‌های بومی و دارای منابع انسانی و فیزیکی مورد نیاز و توسعه‌یافته، الهام‌بخش، افتخارآفرین و دارای تعاملات گسترده ملی و بین‌المللی با اولویت کشورهای همسو، کارا و قابل اتکا در تأمین نیازهای راهبردی و جاری جامعه ایرانی و جهان اسلام، دارای سهم مؤثر در تولید دانش و ثروت ملی و حائز رتبه اول در سطح منطقه و کشورهای اسلامی و در زمره ۱۰ کشور برتر جهان در تولید علم و ثروت.

ماده ۴. سیاست‌ها

1. ‌تفکیک متولیان عرصه سیاست‌گذاری، نظارت و اجرا در حوزه سلول‌های بنیادی؛
2. ‌افزایش بهره‌وری، صرفه‌جویی و استفاده بهینه از امکانات در حوزه سلول‌های بنیادی؛
3. ‌خوداتکایی، اشتغال‌زایی و استفاده حداکثری از توان داخلی در این حوزه؛
4. ‌کاهش تصدی‌گری دولت، تقویت بخش خصوصی و حمایت از ایجاد و توسعه کمی و کیفی شرکت‌های دانش‌بنیان؛
5. مشارکت حداکثری بخش خصوصی، تعاونی‌ها، نهادهای غیردولتی و سرمایه‌گذاران خارجی و تأکید بر هماهنگی و انسجام بین نهادها؛
6. ‌توجه به بنیان‌های فلسفی و مبانی فقهی حوزه سلول‌های بنیادی؛
7. ‌رعایت اصول اخلاقی، مذهبی و اجتماعی در توسعه حوزه سلول‌های بنیادی.

ماده ۵. اهداف کلان

1. خوداتکایی در مواد اولیه، تجهیزات آزمایشگاهی به ویژه مواد مصرفی و حیوانات آزمایشگاهی و خدمات، به‌گونه‌ای که تا ۹۰ درصد از ارزش این‌گونه مواد در کشور قابل تولید باشد؛
2. تولید ثروت ملی از طریق بکارگیری علم و فناوری سلول‌های بنیادی و فراورده‌های آن در درمان بیماری‌های مختلف به‌گونه‌ای که ۲ درصد از ارزش بازار جهانی مرتبط با سلول‌های بنیادی متعلق به جمهوری اسلامی ایران باشد؛
3. دستیابی به استقلال و خودکفایی در انواع بانک‌های سلولی ملی مرتبط[[41]](#footnote-41)؛
4. مشارکت بخش‌های غیردولتی در تحقیقات، توسعه فناوری و تولید ثروت با حفظ نقش سیاست‌گذاری و نظارتی دولت به طوری که حداقل ۲۰ درصد از مراکز سلول درمانی مجاز از بخش غیردولتی باشند؛
5. تولید دانش و فناوری‌های نوین تا ارتقا به رتبه دهم دنیا از نظر کمی و کیفی و نشر مقالات در مجلات بسیار معتبر.

ماده ۶. راهبردها

1. ‌ایجاد و ارتقای زیرساخت‌های لازم برای توسعه و خوداتکایی و کسب مرجعیت علمی و فناوری در این حوزه؛
2. ‌ترویج، فرهنگ‌سازی و اطلاع‌رسانی به‌منظور بهره‌مندی صحیح جامعه علمی از دستاوردها و پیشرفت‌های این حوزه؛
3. ‌تعامل فعال و اثرگذار با دیگر کشورها به خصوص کشورهای منطقه و جهان اسلام؛
4. ‌تدوین، بازنگری، اصلاح و روزآمد‌کردن قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه در این حوزه؛
5. ‌جذب، تربیت و توانمندسازی نیروی انسانی لازم در زمینه تحقیقات، فناوری و خدمات در این حوزه؛
6. ‌حمایت از انجام تحقیقات در راستای تولید دانش و توسعه فناوری به ویژه در موضوعات اولویت‌دار؛
7. ‌تجاری‌سازی دستاوردها، تقویت تولید، ساماندهی خدمات و تسهیل فضای کسب‌و‌کار؛
8. ‌تعامل فعال و مؤثر با دیگر علوم مرتبط به ویژه حوزه علوم دینی؛
9. ‌ الهام‌گیری از آموزه‌های الهی در حوزه‌های فقهی، اخلاقی و معرفتی در سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و اجرای علوم و فناوری‌های سلول‌های بنیادی.

ماده ۷. اقدامات

1. ایجاد و توسعه مراکز تحقیقات، فناوری، تولید و خدمات علوم سلول‌های بنیادی در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها و مؤسسات علمی و پژوهشی واجد شرایط با توجه به نیاز کشور (۱)[[42]](#footnote-42)؛
2. ایجاد سامانه اطلاعات و شبکه تحقیقات و فناوری و اطلاع‌رسانی در مواد، تجهیزات، نیروی انسانی، خدمات و منابع علمی (۱)؛
3. تقویت و حمایت از دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مرتبط در تأمین تجهیزات و مواد مصرفی و فضای فیزیکی (۱)؛
4. ایجاد مراکز تولید و تکثیر و نگهداری حیوانات آزمایشگاهی مورد نیاز (۱)؛
5. ایجاد بانک اطلاعات داوطلبان اهدای سلول‌های بنیادی (۱)؛
6. ایجاد بانک‌های سلولی و بافتی مورد نیاز در استان‌ها و شبکه‌سازی بین آنها (۱)؛
7. ایجاد شبکه آزمایشگاهی سلول‌های بنیادی و ارتباط با سایر شبکه‌های آزمایشگاهی به‌منظور هم‌افزایی امکانات کشور (۱)؛
8. ارزیابی و رتبه‌بندی مراکز، مؤسسات، دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها بر اساس نظام اعتبارسنجی ملی و بین‌المللی در حوزه سند (۱)؛
9. ایجاد مراکز نگهداری، آزمایشگاهی و جراحی حیوانات کوچک و بزرگ در مراکز تحقیقاتی مرتبط به‌منظور انجام مطالعات پیش‌بالینی (۱)؛
10. افزایش و توسعه مراکز پژوهشی ـ درمانی در تراز کشورهای پیشرفته (۱)؛
11. ایجاد انواع مراکز سلول درمانی استاندارد در ترازهای بین‌المللی (۱)؛
12. انتشار چاپی و الکترونیکی خبرنامه‌ها، مجلات و نشریات علمی ـ تخصصی و کتب در عرصه داخلی و بین‌المللی (۲)؛
13. بکارگیری رسانه‌های عمومی و ظرفیت اطلاع‌رسانی مدارس و دانشگاه‌ها به‌منظور ترویج استفاده صحیح از دستاوردهای حوزه سلول‌های بنیادی (۲)؛
14. حمایت از برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌ها و نشست‌های علمی و ترویجی (۲)؛
15. عضویت و مشارکت فعال در مجامع علمی مرتبط بین‌المللی (۳)؛
16. توسعه همکاری‌های مشترک با کشورهای هدف به‌منظور انتقال فناوری و صادرات محصولات و خدمات آن (۳)؛
17. بسترسازی برای مؤسسات پژوهشی داخلی برای همکاری‌های بین‌المللی در موضوعات پژوهشی، انتقال فناوری، تجاری‌سازی و درمانی (۳)؛
18. تدوین مقررات سلول درمانی و دستورالعمل‌های لازم و پیگیری تصویب آن (۴)؛
19. تدوین و ترویج کدهای اخلاقی مورد نیاز برای مراکز و مؤسسات آموزشی، پژوهشی و درمانی در حوزه سلول‌های بنیادی (۴)؛
20. تدوین استانداردهای لازم برای فعالیت‌های تحقیقاتی، درمانی، تولیدی و زیرساخت‌های لازم به ویژه در زمینه بانک‌ها و فراورده‌های سلول، بافت و ارگان و تصویب آنها در مراجع ذی‌ربط (۴)؛
21. ایجاد رشته‌ها و گرایش‌های مورد نیاز در مقاطع تحصیلات تکمیلی (۵)؛
22. اعزام متخصصان و کارشناسان به مراکز علمی ـ درمانی داخل و خارج برای یادگیری فناوری و مهارت‌های مورد نیاز و دعوت از متخصصین برجسته خارج از کشور به‌منظور آموزش و انتقال دانش (۵)؛
23. تدوین فهرست موضوعات اولویت‌دار و طراحی و شناسایی ساز‌و‌کارهای نحوه حمایت از آنها (۶ و ۷)؛
24. اعطای پژوهانه تحقیقاتی به پژوهشگران و فناوران در موضوعات مورد نیاز کشور با اولویت استعدادهای برتر (۶)؛
25. حمایت از انتشار نتایج تحقیقات انجام‌شده در مجلات و ارائه در کنفرانس‌های بین‌المللی (۶)؛
26. تشویق محققین و مراکز به فعالیت در مرزهای دانش و فناوری در این حوزه (۶)؛
27. تشویق بخش غیردولتی برای سرمایه‌گذاری در زمینه سلول‌های بنیادی جهت تحقیق، تولید، صادرات محصولات و ارائه خدمات (۶ و ۷)؛
28. جلب مشارکت مردمی، خیرین و نهادهای عمومی غیردولتی نسبت به حمایت‌های مادی و معنوی از فعالیت‌های علمی و تجاری در این حوزه (۶ و ۷)؛
29. حمایت از تولید تجهیزات و مواد پرمصرف توسط مؤسسات و شرکت‌های دانش‌بنیان داخلی (۷)؛
30. حمایت از ارائه خدمات درمانی مبتنی بر علوم و فناوری‌های سلول‌های بنیادی (۷)؛
31. پوشش بیمه‌ای کلیه خدمات سلول درمانی دارای توجیه اقتصادی، اجتماعی و مورد تأیید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (۷)؛
32. تدوین تعرفه‌های واقعی و عادلانه خدمات پژوهشی، تشخیصی و درمانی در حوزه سلول‌های بنیادی (۷)؛
33. حمایت از بازاریابی تولیدات و خدمات شرکت‌های دانش‌بنیان در این حوزه (۷)؛
34. حمایت از نظریه‌پردازی و تحقیق در حوزه علوم پایه مرتبط با علوم سلول‌های بنیادی با نگرش کاربردی برای کشف افق‌های جدید علمی و خلق علوم میان‌رشته‌ای جدید (۸)؛
35. افزایش تولید علم دینی در زمینه احکام و اخلاق مرتبط با سلول‌های بنیادی از طریق اموری مانند ایجاد مراکز پژوهشی و راه‌اندازی رشته‌های علمی مناسب در مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی (۹)؛
36. تعامل اندیشمندان علوم دینی و متخصصان سلول‌های بنیادی به‌منظور تطابق فعالیت‌های علمی این حوزه با فلسفه و احکام اسلامی (۹).

ماده ۸. ساز‌و‌کار اجرای سند

1. شورای عالی انقلاب فرهنگی وظیفه سیاست‌گذاری کلان، هماهنگی کلان و نظارت کلان بر اجرای این سند را بر عهده دارد؛
2. ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور نیز مسئولیت رصد اجرای این سند را بر عهده داشته و بازنگری‌های لازم در سند و گزارش کلان مربوطه را در فواصل زمانی مشخص به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه خواهد نمود؛
3. «ستاد توسعه علوم و فناوری‌های سلول‌های بنیادی» که به اختصار در این سند ستاد نامیده می‌شود، وظیفه سیاست‌گذاری اجرایی، راهبری، هماهنگی و ایجاد ارتباطات بین دستگاهی لازم اعم از دولتی و خصوصی برای گسترش فناوری و صنایع دانش‌بنیان در این حوزه در چارچوب این سند را بر عهده دارد. این ستاد دارای یک شورا و یک دبیرخانه است.

تبصره. دبیرخانه ستاد در معاونت علمی و فناوری ر‌یس‌جمهور مستقر می‌شود.

ماده ۹. اعضای شورای ستاد

1. معاون علمی و فناوری رئیس ‌جمهور (رئیس ستاد)؛
2. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نایب رئیس ستاد)؛
3. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا معاون ذی‌ربط؛
4. وزیر جهاد کشاورزی یا معاون ذی‌ربط؛
5. وزیر صنعت، معدن و تجارت یا معاون ذی‌ربط؛
6. رئیس جهاد دانشگاهی؛
7. رئیس مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری؛
8. رئیس شورای تخصصی حوزوی؛
9. نماینده ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛
10. معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
11. معاون درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
12. دو نفر متخصص شامل یک نفر در حوزه پزشکی و یک نفر در حوزه دامپزشکی با معرفی معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور؛
13. یک نفر متخصص در حوزه‌های ذی‌ربط با معرفی پژوهشگاه رویان.

تبصره. متخصصین موضوع بندهای ۱۲ و ۱۳ با حکم رئیس ستاد به مدت چهار سال منصوب شده و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

1. دبیر ستاد

تبصره ۱. دبیر ستاد توسط رئیس ستاد به مدت ۴ سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

تبصره ۲. آیین‌نامه داخلی شورای ستاد، به پیشنهاد معاونت علمی و فناوری رئیس‌جمهور توسط شورای ستاد به تصویب می‌رسد.

ماده ۱۰. وظایف ستاد

1. اجرایی‌سازی اقدامات، هماهنگی و پیگیری ارتباطات بین دستگاهی برای گسترش فعالیت‌ها و پایش و رصد اقدامات در حوزه‌های تعریف‌شده در سند؛
2. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی برای اجرایی‌سازی اقدامات سند در هر سال؛
3. هدایت و پیگیری تعاملات بین بخش‌های دولتی و خصوصی برای دستیابی به اهداف سند؛
4. حمایت علمی، اطلاعاتی، تسهیل‌گری و معنوی از شرکت‌های دانش‌بنیان و طرح‌های دارای ظرفیت فناوری و تجاری‌سازی؛
5. حمایت‌های تشویقی از فعالیت‌های علمی و فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان در حوزه سند، مبتنی بر آیین‌نامه‌های مصوب در شورای ستاد؛
6. بررسی تحولات داخلی و بین‌المللی بخش به‌منظور دستیابی به اهداف سند و ارائه پیشنهاد اصلاحات لازم برای بازنگری و به‌روز‌رسانی سند به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛
7. ارزیابی مستمر و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های محول‌شده به دستگاه‌ها و همچنین پایش شاخص‌ها و ارائه گزارش سالانه به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور.

تبصره ۱. این گزارش شامل میزان تحقق اهداف و مقادیر شاخص‌های سند و همچنین فرایند استخراج آنها خواهد بود.

تبصره ۲. عناوین شاخص‌های لازم در چهار سرفصل پژوهش و فناوری، آموزش و سرمایه انسانی، اقتصادی و زیرساختی توسط ستاد پیشنهاد و توسط ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور نهایی‌سازی می‌شود.

تبصره ۳. دولت موظف است بودجه‌های موردنیاز ستاد را در قالب یک ردیف مستقل در لوایح بودجه سنواتی و برنامه‌های توسعه پنج‌ساله پیش‌بینی نماید.

تبصره ۴. ساختار تشکیلاتی و شرح وظایف دبیرخانه ستاد، ‏در ستاد تهیه و به تصویب مراجع ذی‌صلاح قانونی خواهد رسید.‏

تبصره ۵. نهادها و دستگاه‌های مرتبط با حوزه سند، ملزم به همکاری با ستاد می‌باشند.

تبصره ۶. ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور در صورت نیاز به اصلاح ساختارها و ساز‌و‌کارهای نهادهای ذی‌ربط، از طریق مراجع ذی‌صلاح گردش کار لازم را انجام خواهد داد.

ماده ۱۱. این سند مشتمل بر یازده ماده و ده تبصره در جلسه ۷۳۷ مورخ ۲۳/۷/۱۳۹۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست و کلیه مصوبات و سیاست‌های مغایر با آن، لغو و بلا‌اثر خواهد بود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ‌سند ملی گیاهان دارویی و طب سنتی

**(مصوب 25/4/1392 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

مقدمه

سرزمین ایران کشوری ممتاز و با رتبه بالا از نظر غنای گیاهی و تنوع زیستی و دارای ۱۱ اقلیم از ۱۳ اقلیم شناخته شده جهانی است. بر اساس نظر گیاه‌شناسان و پ‍‍ژوهشگران، تعداد گونه‌های گیاهی ایران در حدود ۸۰۰۰ گونه است که از نظر تنوع گونه‌‌ای حداقل دو برابر قاره اروپاست. تحقیقات نشان داده است که بیش از ۲۳۰۰ گونه از گیاهان کشور دارای خواص دارویی، عطری، ادویه‌ای و آرایشی - بهداشتی هستند. به علاوه ۱۷۲۸ گونه از این گیاهان به عنوان گیاهان بومی[[43]](#footnote-43) ایران می‌باشند، منحصراً در سرزمین ایران رویش کرده و به عنوان یک ظرفیت انحصاری در کشور محسوب می‌شوند.

حجـم تجـارت جهانی گیاهان دارویـی از ۶۰ میلیارد دلار در سـال ۱۹۹۶ به ۱۰۰ میلیارد دلار در سال ۲۰۱۰ افزایش یافته است و بر اساس پیش‌بینی بانک جهانی در سال ۲۰۵۰ گردش مالی و تجارت جهانی متمرکز و مبتنی بر گیاهان دارویی و داروهای گیاهی به حدود ۵۰۰۰ میلیارد دلار خواهد رسید.

در اکثر کشورهای توسعه‌یافته، طب سنتی در ابعاد مختلف تحت حمایت دولت قرار گرفته و سهم خوبی از تأمین سلامت مردم را در سیستم سلامت کشور به عهده گرفته است. طب سنتی چین ۴۰ درصد خدمات بهداشتی - درمانی را در این کشور بر عهده دارد؛ پوشش بیمه‌ای هزینة درمان، دارو و خدمات طب سنتی در ژاپن، چین، کره و ویتنام به‌صورت کامل است و در کشورهای آلمان، استرالیا، نروژ، انگلستان، کانادا و آمریکا قسمتی از هزینه‌ها توسط سازمان‌های بیمه پرداخت می‌شود.

با توجه به افزایش حجم تجارت جهانی گیاهان دارویی و فراورده‌های آن، پیشینه غنی ایران در طـب سنتی و نیز این‌که در نقـشه جامع علمی کشور، گیاهان دارویی در اولویت الف حوزه علوم پایه و کاربردی و طب سنتی در اولویت ب حوزه سلامت قرار گرفته‌‌اند، بدیهی است برای هدایت حرکت احیاء و توسعه گیاهان دارویی و طب سنتی ایران با استفاده بهینه از تمامی منابع ملی، داشتن یک سند علمی که به همه نکات لازم توجه کافی مبذول داشته باشد امری واجب و اجتناب‌ناپذیر است.

ماده ۱. تعاریف اختصاصی

1. بخش گیاهان دارویی و طب سنتی

بخش گیاهان دارویی و طب سنتی شامل کلیه نهادها و عوامل دخیل در امر بهره‌برداری از گیاهان دارویی و اسانس‌دار و فناوری‌های تولید فراورده‌‌های دارویی ـ غذایی ـ بهداشتی با منشأ گیاهی و نیز کلیه مراکز و دست‌اندرکاران در امر خدمات و آموزه‌های مکتب پزشکی سنتی ایران (طب سنتی) می‌باشد. این بخش از دو حوزه «گیاهان دارویی و فراورده‌‌های گیاهی» و «طب سنتی» تشکیل شده است.

1. گیاه دارویی[[44]](#footnote-44)

به گیاهی که به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم تمام یا اجزایی از آن به‌صورت تازه یا خشک‌شده و یا مواد مؤثره استخراجی از آن به‌منظور اثرات بهداشتی، پیشگیری و درمانی در بدن انسان، حیوانات و دیگر گیاهان به‌کار می‌رود، گیاه دارویی گفته می‌شود.

1. داروی گیاهی[[45]](#footnote-45)

هرگونه فراورده دارویی که منحصراً، از نظر اجزاء متشکله فعال، شامل یک یا چند ماده گیاهی فراوری‌نشده یا یک یا چند ترکیب گیاهی فراوری‌شده و یا ترکیبی از هر دو با فرمولاسیون گوناگون برای عرضه در بازار دارویی جهت تشخیص، پیشگیری، کمک به اعمال فیزیولوژیک، درمان و حفظ بهداشت بدن انسان، حیوانات و سایر گیاهان به‌کار می‌رود.

1. طب سنتی[[46]](#footnote-46)

به مجموعه تمامی علوم و تجربیات نظری و عملی شامل کلیه اقدامات بهداشتی، رویکردها، اطلاعات و باورهایی که به اشکال مختلف دارویی، برای حفظ سلامتی و همچنین پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری‌ها به‌کار می‌روند و به صورت گفتاری یا نوشتاری از نسلی به نسل دیگر در یک منطقه جغرافیایی انتقال می‌یابند و همچنین قابلیت روزآمد‌شدن با حفظ چارچوب‌های اساسی را دارا می‌باشند، طب سنتی گفته می‌شود.

خصوصیات ذاتی طب سنتی کل‌نگری به موضوع انسان، توجه به معنویات و اخلاقیات، نتیجه‌گرایی در درمان، تکیه بر روش‌های طبیعی و کم‌عارضه، بیمارمداری و تناسب با فرهنگ عمومی به دلیل پیشینه طولانی می‌‌‌باشد.

1. فراورده‌های گیاهی[[47]](#footnote-47)

مواد گیاهی که به صورت خام و یا فراوری‌شده به‌منظور کاربرد در پزشکی، دام‌پزشکی و گیاه‌پزشکی و نیز کاربردهای تجاری، صنعتی، غذایی و بهداشتی استفاده می‌شوند و شامل داروهای گیاهی، فراورده‌های طبیعی و مکمل با منشأ گیاهی، افزودنی‌های غذایی و طعم‌دهنده‌ها، رنگ‌دهنده‌ها، عرقیات و عصاره‌ها و اسانس‌ها، فراورده‌های آرایشی و بهداشتی و کنترل‌کننده آفات و بیماری‌های گیاهی می‌باشد، فراورده‌های گیاهی گفته می‌شود.

1. فراورده‌های طبیعی‌[[48]](#footnote-48)

به فراورده‌هایی که از مواد طبیعی حاصل از گیاهان، جانوران، میکروارگانیسم‌ها و معادن استخراج می‌شوند، از قبیل داروهای طبیعی (جامد، نیمه‌جامد و مایع)، مواد اولیه طبیعی (عصاره و اسانس)، فراورده‌های گیاهی دارویی، فراورده‌های فراوری‌نشده، فراورده‌های طب سنتی، داروهای مشابه درمانی[[49]](#footnote-49) ‌و فراورده‌های تشخیص حساسیت[[50]](#footnote-50)‌، فراورده طبیعی گفته می‌شود.

ماده ۲. ارزش‌های بنیادین

با توجه به مبانی ارزشی نظام علم و فناوری نقشه جامع علمی کشور و تأکید بر حاکمیت جهان‌بینی توحیدی اسلام، عدالت‌محوری، اخلاق‌محوری، ثروت‌آفرینی، هماهنگی با محیط زیست و اهمیت کرامت انسانی، مبانی ارزشی سند ملی گیاهان دارویی و طب سنتی عبارتند از:

1. اعتقاد به انحصار شفا برای خداوند و وسیله‌بودن طب برای تحقق اراده الهی در شفای بیماران؛
2. آمیختگی طب سنتی ایرانی با آموزه‌های اخلاقی و تعهد دینی و ضرورت مراعات دقیق موازین اخلاقی در تمام مراحل آموزش، پژوهش و ارائه خدمات پزشکی در عالی‌ترین سطح؛
3. عدالت‌محوری در توسعه بخش گیاهان دارویی و طب سنتی و برخورداری از دستاوردهای آن؛
4. اعتقاد راسخ به حفظ سلامت و بهداشت جسم و جان در آموزه‌های دین؛
5. اخلاق‌محوری، تقدم مصالح عمومی بر منافع فردی و گروهی، تقویت روحیه تعاون و مشارکت و مسئولیت‌پذیری آحاد علمی و نهادهای مرتبط با آن؛

ماده ۳. چشم‌انداز

با ایمان به یاری پروردگار و تکیه و توکل بر او و برای تحقق چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی بخش گیاهان دارویی و طب سنتی دارای ویژگی‌های زیر خواهد بود:

1. بهره‌مند از سرمایه و منابع مادی و معنوی داخلی و مزیت‌ها و زیرساخت‌های بومی و پیشرفته، دارای سهم برتر منابع انسانی در کشور و منطقه؛
2. مولد ارزش افزوده اقتصادی، دارای توان رقابت جهانی و رتبه اول صادرات گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی در منطقه؛
3. پیشتاز در مرزهای دانش و فناوری گیاهان دارویی و طب سنتی و کسب مقام نخست علمی در سطح منطقه؛
4. مورد وثوق و افتخارآفرین برای آحاد جامعه در ایران و جهان؛
5. شکوفا، نوآور و دارای نقش مؤثر و برجسته در نظام سلامت کشور از طریق شـیوه‌های عالمانه و مبتنی بر شواهد، ایمن، با کیفیت، مؤثر و قابل دسترس برای آحاد جامعه‌؛
6. مرجعیت علمی در جهان با تکیه بر گیاهان دارویی بومی و انحصاری ایران و میراث مکتوب غنی پزشکی ایران.

ماده ۴. سیاست‌های کلان

1. اهتمام به مدیریت دانش در بخش گیاهان دارویی و طب سنتی؛
2. خوداتکایی، اشتغال‌زایی و استفاده حداکثری از توان داخلی در بخش گیاهان دارویی و طب سنتی؛
3. مشارکت حداکثری بخش خصوصی، تعاونی‌ها، نهادهای غیردولتی و سرمایه‌گذاران خارجی و تأکید بر هماهنگی و انسجام بین نهادها؛
4. رعایت اصول ایمنی زیستی در چارچوب پروتکل‌های جهانی پذیرفته‌شده در کشور؛
5. استفاده حداکثری از طبیعت و فراورده‌های طبیعی در راستای سلامت انسان و رفاه اجتماعی با حفظ چرخه‌های اکوسیستمی طبیعت؛
6. کاهش تصدی‌گری دولت، تقویت بخش خصوصی و حمایت از ایجاد و توسعه کمی و کیفی شرکت‌های دانش‌بنیان؛
7. توجه به بنیان‌های فلسفی طب سنتی با تقدم نگرش پیشگیری در برابر درمان؛
8. تخصص‌گرایی و اجتناب از نسخه‌پردازی عامیانه و اجتناب از خرافات و خرافات‌زدگی در طب سنتی و گیاهان دارویی؛
9. حفظ ذخایر ژنتیکی گیاهان دارویی بومی و انحصاری کشور؛
10. کاربردی‌سازی آموزش‌های طب سنتی در رشته‌های مختلف گروه پزشکی و دام‌پزشکی؛
11. استفاده از کم‌عارضه‌ترین روش‌ها در درمان‌های گیاهی و طب سنتی.

ماده ۵. اهداف، راهبردها و اقدامات

با توجه به ویژگی‌های منحصر به فرد دو حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی و همچنین طب سنتی، اهداف، راهبردها و اقدامات این حوزه‌ها به‌ صورت مجزا و به ‌تفکیک به‌ شرح ذیل می‌باشد:

۵ـ۱. حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی

الف. اهداف (در افق ۱۴۰۴)

1. کسب سهم ۲۰ درصد ارزش بازار داروی کشور توسط محصولات تأییدشده مبتنی بر داروهای گیاهی و محصولات طبیعی؛
2. کسب سهم ۲۰ درصد ارزش بازار داروی حوزه دام‌پزشکی کشور توسط محصولات تأیید شده مبتنی بر داروهای گیاهی و محصولات طبیعی؛
3. افزایش صادرات گیاهان دارویی و فراورده‌های دارویی گیاهی و فراورده‌های گیاهی برای حضور در بین ۱۰ کشور اول جهان؛
4. کسب ۳ درصد سهم تولید علم حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های دارویی گیاهی در عرصه جهانی؛
5. کـسب ۱ درصـد سهم ثبـت اختـراع جهانی در حـوزه گیاهان دارویـی و فراورده‌های آن؛
6. ثبت و تحت پوشش قرار دادن کلیه گونه‌های انحصاری و بومی و یا در حال انقراض گیاهان دارویی کشور در سامانه‌های حفاظت ملی؛
7. کاهش سطح برداشت رسمی و غیر‌رسمی از عرصه‌های طبیعی به ۲۰۰ هزار هکتار در افق ۱۴۰۴؛
8. افزایش سطح زیر کشت گیاهان دارویی و اسانس‌دار به ۵۰۰ هزار هکتار در افق ۱۴۰۴.

ب. راهبردها

1. بازنگری، اصلاح، ساده‌سازی و روزآمد‌کردن قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه در حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی؛
2. سامان‌دهی نظام آموزش، پژوهش و توسعه فناوری و نوآوری در حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی؛
3. ترویج، اطلاع‌رسانی و فرهنگ‌سازی در حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی؛
4. ایجاد انسجام و همکاری‌های مستمر و مؤثر میان مؤسسات، شرکت‌ها و تشکل‌های مرتبط با حوزه گیاهان دارویی اعم از دولتی یا خصوصی؛
5. گسترش همکاری‌های بین‌المللی در علوم و فناوری‌های حوزه گیاهان دارویی؛
6. ساماندهی فرایندها و ساختارهای نظارت و ارزیابی بر کلیه فعالین و فعالیت‌ها در حوزه گیاهان دارویی؛
7. ساماندهی تولید و توزیع، بازار و صادرات محصولات و خدمات در این حوزه و تجاری‌سازی دستاوردهای علمی و فناوری در آن؛
8. ساماندهی مدیریت منابع و حفاظت از منابع پایه با تأکید بر توسعه سطح کشت، پرورش، جمع‌آوری و فراوری صنعتی گیاهان دارویی؛
9. حفاظت از گونه‌های گیاهی انحصاری کشور و جلوگیری از خروج نمونه و یا اطلاعات مربوط به این گونه‌ها از کشور؛
10. بهره‌گیری بهینه از رهنمودهای اسلامی در عرصه گیاه‌شناسی، تغذیه و بهداشت و درمان.

ج. اقدامات

1. تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها، طرح‌ها و لوایح به‌منظور اصلاح و ساده‌سازی قوانین و ارائه آنها به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب (۱)[[51]](#footnote-51)؛
2. تهیه و تدوین استانداردهای ملی برای محصولات حوزه گیاهان دارویی و صادرات و واردات آن و ارائه آن به مراجع ذیصلاح برای تصویب (۱)؛
3. راه‌اندازی انستیتو تحقیقاتی ملی و مرکز بین‌المللی تحقیق و توسعه در زمینه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی تا سال ۱۴۰۴ (۲)؛
4. ساماندهی اسناد علمی و میراث دانشمندان اسلامی (۲)؛
5. تسریع، تسهیل و الزام‌آور‌کردن مراحل مربوط به ثبت و انجام تحقیقات و آزمایش‌های بالینی برای داروهای گیاهی (۲)؛
6. ایجاد و توسعه گرایش‌ها، دوره‌ها، رشته‌ها و میان رشته‌های تخصصی حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی با توجه به نیاز کشور و براساس آمایش آموزش عالی و پژوهش کشور (۲)؛
7. استفاده از ظرفیت رسانه ملی و حمایت از اطلاع‌رسانی در رسانه‌های عمومی و تخصصی و برگزاری نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی در حوزه گیاهان دارویی (۳)؛
8. استفاده از ظرفیت آموزش و پرورش برای ترویج اهمیت گیاهان دارویی در سطح آموزش ابتدایی تا متوسطه (۳)؛
9. ساماندهی و ایجاد تشکل‌های قانونی برای ایجاد ارتباط مؤثر و منطقی بین تولیدکنندگان با مصرف‌کنندگان و یا شرکت‌های دارویی، همچنین توسعه صادرات در حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی (۴)؛
10. جذب، انتقال و بومی‌سازی علوم و فناوری‌های پیشرفته سایر کشورها در حوزه گیاهان دارویی (۵)؛
11. ایجاد نشان تجاری ملی و همچنین نشان‌های تجاری مشترک با سایر کشورها برای صادرات محصولات این حوزه (۵)؛
12. رصد و آینده‌نگاری توسعه صنعت داروهای گیاهی (۵)؛
13. ساماندهی و توسعه فعالیت‌های اقتصادی مجاز این حوزه مبتنی بر تأییدیه‌های معتبر و ممانعت از فعالیت‌های غیر‌مجاز (۶)؛
14. ایجاد سیستم نظارت بر بازار و مراکز عرضه محصولات و خدمات در حوزه گیاهان دارویی به ویژه عطاری‌های سنتی (۶)؛
15. حمایت از تجاری‌‌‌‌سازی و تولید صنعتی دستاوردهای بخش گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی منطبق بر شاخص‌های مصوب (۷)؛
16. حمایت از پایلوت‌های تجاری‌سازی محصولات، روش‌ها و یا فرایندهای با فناوری بالا و نوآوری‌های تأثیرگذار مرتبط با صنعت گیاهان دارویی و داروهای گیاهی (۷)؛
17. برنامه‌ریزی برای پوشش کامل بیمه‌ای داروهای گیاهی ثبت شده (۷)؛
18. رصد، شناسایی و معرفی بازارها و محصولات داروهای گیاهی و فراورده‌های گیاهی و طبیعی در سطح ملی و بین‌المللی (۷)؛
19. حمایت از تأسیس و ساماندهی مراکز خرید، تهیه و توزیع گیاهان دارویی و داروهای گیاهی و فراورده‌های گیاهی و بورس گیاهان دارویی (۷)؛
20. حمایت از ایجاد مراکز تولید گیاهان دارویی مادری شامل بذر، نشاء‌، نهال (۷)؛
21. حمایت از نوسازی و به‌روزرسانی صنایع مرتبط با فراوری گیاهان دارویی (۷)؛
22. ایجاد مرکز مطالعات بازرگانی بین‌المللی، بسته‌‌بندی و برندسازی در حوزه گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی (۷)؛
23. حمایت از توسعه کمی و کیفی کشت انبوه و زراعت آن دسته از گیاهان دارویی که برداشت بی‌رویه از آنها به عرصه‌های جنگل و مرتع کشور آسیب می‌زند (۸)؛
24. حمایت از کشت گیاهان دارویی سایر اقلیم‌ها در کشور (۸)؛
25. برنامه‌ریزی برای توسعه کشت و اهلی‌کردن گونه‌های مهم گیاهان دارویی و دارای ارزش اقتصادی (۸)؛
26. ایجاد بانک اطلاعات گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی کشور (۸)؛
27. تقویت و توسعه بانک ژن انواع گونه‌های گیاهان دارویی انحصاری یا در حال انقراض (۹)؛
28. تدوین و اعلام فهرست گیاهان دارویی اولویت‌دار کشور (۹)؛
29. ایجاد مرکز تحقیقات دارویی و فراورده‌های گیاهی مورد تأیید در قرآن و روایات (۱۰).

تبصره ۱. عرضه داروهای گیاهی انسانی به بازار باید به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

تبصره ۲. عرضه داروهای گیاهی دام‌پزشکی به بازار باید با تأیید سازمان دام‌پزشکی کشور صورت پذیرد.

۵ـ۲. حوزه طب سنتی و داروسازی سنتی

الف. اهداف

1. کسب سهم ۱۰ درصد ارزش بازار بهداشت کشور بر اساس قواعد و مبانی طب سنتی از جمله رعایت اصول شش‌گانه سلامت[[52]](#footnote-52)؛
2. کسب سهم ۴ درصد ارزش بازار درمان کشور؛
3. کسب سهم ۲ درصد ارزش بازار داروی کشور توسط محصولات تأیید شده مبتنی بر داروهای طب سنتی؛
4. پوشش بیمه‌ای مناسب به‌منظور رسیدن به نرخ پرداخت از جیب ۳۰% در حوزه طب سنتی؛
5. ارتقای سطح سلامت جامعه مبتنی بر توسعه طب سنتی و بهره‌گیری از اصول شش‌گانه سلامت و نگرش کل‌نگر؛
6. کسب رتبه نخست منطقه در رفع نیازهای سلامت و پزشکی در حوزه طب سنتی و صدور خدمات، دانش فنی و فراورده‌های گیاهی و طبیعی به میزان ۲۰% از صادرات خدمات پزشکی کشور؛
7. افزایش سالیانه ثبت پتنت در این حوزه و رسیدن به ثبت سالیانه ۵۰ پتنت در سال ۱۴۰۴ در زمینه فراورده­های طب سنتی.

ب. راهبردها

1. بازنگری، اصلاح، ساده‌سازی و روزآمد‌کردن قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه در این حوزه؛
2. سامان‌دهی و تعیین قلمرو فعالیت‌های طب سنتی در نظام سلامت و نظام آموزش و پژوهش پزشکی کشور؛
3. فرهنگ‌سازی و اصلاح نگرش جامعه نسبت به جایگاه طب سنتی و استقرار و ترویج روش زندگی و تغذیه سالم بر اساس آموزه‌های این طب؛
4. اصلاح فرایندها و ساختارهای نظارت و ارزیابی حوزه طب سنتی؛
5. ساماندهی و ارتقای ظرفیت علمی ـ تخصصی، مهارت‌های حرفه‌ای و جایگاه معنوی نیروی انسانی متخصص و همچنین کتب درسی و منابع مرجع در حوزه طب سنتی و داروسازی سنتی؛
6. گسترش همکاری‌های علمی و فناوری در سطح بین‌المللی در حوزه طب سنتی؛
7. گسترش، تسهیل و ساماندهی ارائه خدمات در حوزه طب سنتی؛
8. پشتیبانی و حمایت مؤثر از تحقیقات بنیادی، توسعه‌ای و کاربردی اولویت‌دار در حوزه طب سنتی و داروسازی سنتی؛
9. توسعـه داروسازی سنتـی برای پاسخ‌گویی به مـصارف داخلی و رفع نیازهای صادراتی؛
10. ایجاد و ساماندهی نهادهای مؤثر در حوزه طب سنتی و داروسازی سنتی و حمایت از مؤسسات معتبر مردم‌نهاد در این حوزه؛
11. تعمیق و گسترش بنیان‌های معرفتی و فلسفی طب سنتی و ایجاد فرصت‌های عملی برای تعامل فعال و هم‌افزایی طب سنتی و طب مدرن.

ج. اقدامات

1. هماهنگی و ارتباط‌گیری مستمر با کلیه مراکز قانون‌گذاری و اجرایی به‌منظور پیشنهاد ضوابط و مقررات مورد نیاز این بخش (۱)؛
2. بازنگری و تعیین ضوابط و مقررات اعتبارسنجی برای تسهیل تأسیس مراکز آموزشی، پژوهشی و خدماتی طب سنتی (۱)؛
3. حمایت از ایجاد نهادهای استاندارد و معتبر خدمات طب سنتی و داروسازی سنتی (۱)؛
4. تدوین نظام‌نامه ارائه خدمات سلامت توسط دست‌اندرکاران طب سنتی ایران به ویژه پزشکان و داروسازان متخصص در این عرصه (۱)؛
5. حمایت از بکارگیری خدمات طب سنتی در تمام سطوح نظام ارجاع و پزشک خانواده (۲)؛
6. ارائه «بسته خدمات طب سنتی ایرانی» توسط کلیه تیـم‌های پزشکی خانواده به عنوان اصلی‌ترین و عمومی‌ترین رکن نظام سلامت کشور به آحاد جامعه (۲)؛
7. تهیه و تدوین محتوای آموزشی مناسب درخصوص مبانی، ارزش‌ها، فرهنگ، آداب و میراث پزشکی سنتی و حمایت از الحاق آن به کتاب‌های درسی آموزش و پرورش (۳)؛
8. طراحی، تدوین و اجرای برنامه توانمندسازی گروه‌های شاخص اجتماعی[[53]](#footnote-53) در زمینه‌های طب سنتی و داروسازی سنتی به‌منظور ایفای نقش برای آگاه‌سازی عمومی و ترویج آن (۳)؛
9. ترویج آموزه‌های اسلامی (قرآن، عترت) در حوزه سلامت و تغذیه (۳)؛
10. ترویج سبک زندگی سالم بر مبنای تعالیم اسلامی منطبق بر طب سنتی، در برنامه‌های آموزش عمومی مردم با استفاده از ظرفیت‌های رسانه ملی، مطبوعات، مساجد و سایر اماکن مذهبی، مراکز سلامتی و سایر اماکن عمومی و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی و آگاه‌سازی عمومی (۳)؛
11. ترویج رعایت اصول شش‌گانه سلامت مکتب طب سنتی در میان آحاد جامعه (۳)؛
12. طراحی و ترویج الگوی سلامت مادر و کودک براساس آموزه‌ها و تعالیم اسلامی منطبق بر طب سنتی (۳)؛
13. تشکیل بانک اطلاعاتی داروهای سنتی در دسترس و ایجاد سامانه ثبت داروهای سنتی و طبیعی و ارائه اطلاعات دارویی (۳)؛
14. تدوین آیین‌نامه نظارت بر فعالیت‌های حوزه طب سنتی با همکاری نهادهای ذی‌ربط دولتی و غیر‌دولتی (۴)؛
15. طراحی و استقرار مدل‌های مناسب ارتقاء کیفیت، ارزیابی عملکرد، استانداردسازی کلیه فرایندها و خدمات (۴)؛
16. نیازسنجی و تعیین ظرفیت نیروی انسانی مورد نیاز برای پذیرش از طریق برنامه‌های مصوب (۵)؛
17. تربیت نیروی انسانی متخصص با ایجاد گرایش، دوره، رشته و میان رشته‌های تخصصی در زمینه‌های مختلف طب سنتی براساس نیاز و با توجه به آمایش آموزش عالی کشور (۵)؛
18. شناسایی و حمایت ویژه از مراکز دانشگاهی ممتاز در عرصه طب سنتی و داروسازی سنتی و اعطای مأموریت‌های ملی به این مراکز در جهت رفع نیازهای نظام سلامت کشور (۵)؛
19. استفاده از منابع ایرانی ـ اسلامی طب سنتی و ترویج آنها (۵)؛
20. شناسایی و صیانت و بکارگیری میراث معنوی و منابع معتبر علمی ضمنی و تصریحی طب سنتی ایرانی ـ اسلامی به ویژه از طریق هماهنگی بین بخشی با سازمان میراث فرهنگی (۵)؛
21. تدوین کتب مرجع، منابع درسی تخصصی و دستورالعمل‌های کاربردی طب سنتی (۵)؛
22. استخراج روش‌های درمانی سنتی (در دو حوزه پزشکی و دام‌پزشکی) و گردآوری منابع شفاهی طب مردمی براساس اندوخته‌های طبی فرهنگ‌های متنوع فلات ایران (۵)؛
23. توسعه و تقویت دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و بازآموزی طب سنتی (۵)؛
24. تبیین، ترویج و نهادینه‌سازی آموزه‌های مبتنی بر طب سنتی ایرانی ـ اسلامی در نظام آموزش پزشکی کشور (۵)؛
25. ایجاد زمینه مناسب برای بهره‌مندی از اندوخته‌های درمانگران سنتی و انتقال به نسل‌های بعدی (۵)؛
26. تصویب و انتشار جهانی منشور «مبانی نظری طب سنتی ایرانی ـ اسلامی»، به‌منظور درج نام طب سنتی ایرانی ـ اسلامی به عنوان یک مکتب شناخته‌شده هم ردیف سایر مکاتب معتبر طب، در متون اصلی بین‌المللی (۶)؛
27. برقراری روابط پایدار و همکاری‌های بین‌المللی و کاربردی با مراکز معتبر طب سنتی دنیا، به ویژه جهان اسلام (۶)؛
28. مطالعات تطبیقی، بین نظام طب سنتی ایرانی ـ اسلامی با طب سنتی سایر ملل و طب کلاسیک (۶)؛
29. برنامه‌ریزی برای بهره‌گیری مؤثر از ظرفیت‌ها، تجربیات و آموزه‌ها و منابع طب سنتی سایر ملل و نیز از ظرفیت‌های طب کلاسیک (۶)؛
30. گسترش پوشش بیمه‌ای خدمات طب سنتی با تأکید بر اصل عدالت اجتماعی (۷)؛
31. تعرفه‌گذاری خدمات و متناسب‌سازی نرخ خدمات (دولتی و خصوصی) با سایر خدمات سلامت و حمایت بیمه‌ها از این خدمات (۷)؛
32. اولویت‌دادن به خرید محصولات و فراورده‌های طب سنتی توسط بخش‌های دولتی و خدمات بیمه‌ای این محصولات (۷)؛
33. حمایت از سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در تولید و تجاری‌سازی و صادرات محصولات و فراورده‌های طب سنتی (۷)؛
34. تشویق بیمه‌ها به سرمایه‌گذاری در طب سنتی به عنوان طب پیشگیری به‌منظور کاهش هزینه‌های درمان (۷)؛
35. تولید شناسنامه سلامت در چارچوب مقررات وزارت بهداشت، همراه با اخلاط مزاجی برای افراد جامعه (۸)؛
36. تأسیس و تقویت مراکز رشد واحدهای فناوری در عرصه طب سنتی و داروسازی سنتی (حداقل ۲۰ مرکز در سال چشم‌انداز) (۸)؛
37. راه‌اندازی حداقل ۵ مجله علمی و پژوهشی به زبان فارسی و بین‌المللی در زمینه دستاوردهای علمی و پژوهشی طب سنتی و کاربرد آن در طب نوین و کلاسیک (۸)؛
38. اختصاص حداقل ۵% اعتبارات پژوهشی دانشگاه‌های علوم پزشکی به پژوهش‌های طب سنتی و کاربرد آن در طب کلاسیک و نوین (۸)؛
39. تأسیس شبکه تحقیقاتی طب سنتی و توسعه فعالیت‌های آن (۸)؛
40. طراحی و ارائه آموزش‌های مداوم، کوتاه‌مدت، حین خدمت، به داروسازان در نظام ارائه خدمات طب سنتی (۹)؛
41. طراحی، حمایت و تأمین منابع برای تأسیس و توسعه زیر‌ساخت‌های فناوری و تولید و صادرات داروسازی سنتی، فراورده‌های بهداشتی ـ آرایشی، مکمل‌ها و فراورده‌های غذایی بر اساس دانسته‌های طب سنتی (۹)؛
42. تأسیس موزه احیاء و حفظ آثار و میراث طب سنتی (۱۰)؛
43. حمایت از تأسیس، گسترش و توانمندسازی مراکز و مؤسسات معتبر مردم‌نهاد مرتبط با حقوق بیماران و ارتقای سطح مشارکت آنها در تصمیم‌سازی (۱۰)؛
44. تدوین، تصویب و اجرای شیوه‌نامه ادغام طب سنتی و داروسازی سنتی در نظام ارائه خدمات سلامتی (۱۱)؛
45. ایجاد و حمایت از کرسی نظریه‌پردازی طب سنتی ایرانی ـ اسلامی (۱۱)؛
46. ایجاد گرایش‌های میان‌رشته‌ای در حوزه طب سنتی و داروسازی سنتی و علوم انسانی، علوم اسلامی، علوم اجتماعی (۱۱)؛
47. تأسیس پژوهشکده مطالعات معرفتی مبتنی بر بنیادهای نظری ـ فلسفی طب سنتی ایرانی ـ اسلامی (۱۱)؛

ماده ۶. ساز‌و‌کار اجرایی‌نمودن و نظارت بر اجرای سند گیاهان دارویی و طب سنتی

1. شورای عالی انقلاب فرهنگی وظیفه سیاست‌گذاری کلان، هماهنگی کلان و نظارت کلان بر اجرای این سند را بر عهده دارد؛
2. ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور وظیفه رصد اجرای این سند را بر عهده داشته و بازنگری‌های لازم در سند و گزارش کلان مربوطه را در فواصل زمانی مشخص به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه خواهد نمود؛
3. ستاد توسعه علوم و فناوری گیاهان دارویی و طب سنتی که از این پس ستاد خوانده می‌شود، وظیفه سیاست‌گذاری اجرایی، راهبری، هماهنگی، پایش شاخص‌ها و ایجاد ارتباطات بین دستگاهی لازم اعم از دولتی و خصوصی را برای گسترش فناوری و صنایع دانش‌بنیان در بخش گیاهان دارویی و طب سنتی در چارچوب این سند، بر عهده دارد. این ستاد دارای یک شورا و یک دبیرخانه است.

تبصره. دبیرخانه ستاد در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری مستقر می‌باشد.

الف. اعضای شورای ستاد عبارتند از:

1. معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور (رئیس ستاد)؛
2. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نائب رئیس ستاد)؛
3. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا معاون ذی‌ربط؛
4. وزیر جهاد کشاورزی یا معاون ذی‌ربط؛
5. وزیر صنعت، معدن و تجارت یا معاون ذی‌ربط؛
6. وزیر کار تعاون و رفاه اجتماعی یا معاون ذی‌ربط؛
7. رئیس جهاد دانشگاهی؛
8. رئیس مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری؛
9. رئیس شورای تخصصی حوزوی؛
10. معاون طب سنتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
11. معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
12. نماینده ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛
13. چهار نفر از متخصصین و خبرگان مرتبط، با حکم رئیس ستاد.

تبصره. متخصصین به مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنها بلامانع است. دو نفر از متخصصین به پیشنهاد وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با حکم رئیس ستاد منصوب می‌شوند.

1. دبیر ستاد

تبصره. دبیر ستاد توسط رئیس ستاد به مدت ۴ سال انتخاب می‌شود و انتصاب مجدد ایشان بلامانع است.

ب. وظایف ستاد به شرح ذیل می‌باشد:

1. سیاست‌گذاری اجرایی، هماهنگی، پایش، پیگیری ارتباطات بین دستگاهی برای گسترش فعالیت‌ها و رصد اقدامات در حوزه‌های تعریف‌شده در این سند؛
2. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی برای اجرایی‌سازی اقدامات سند در هر سال؛
3. هدایت و پیگیری تعاملات بین بخش‌های دولتی و خصوصی برای دستیابی به اهداف این سند؛
4. حمایت مادی و معنوی علمی، اطلاعاتی، تسهیل‌گری از شرکت‌های دانش‌بنیان و نیز از طرح‌های دارای ظرفیت فناوری و تجاری‌سازی؛
5. حمایت‌های تشویقی از فعالیت‌های علمی و فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان در بخش گیاهان دارویی و طب سنتی مبتنی بر آیین‌نامه‌های مصوب در شورای ستاد؛
6. بررسی تحولات داخلی و بین‌المللی این بخش به‌منظور دستیابی به اهداف این سند و ارائه پیشنهاد اصلاحات لازم برای بازنگری و به‌روزرسانی سند به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛
7. ارزیابی مستمر و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های محول شده به دستگاه‌ها و همچنین پایش شاخص‌ها و ارائه گزارش سالانه به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور.

تبصره. این گزارش شامل میزان تحقق اهداف دو حوزه «گیاهان دارویی و فراورده‌های گیاهی» و «طب سنتی» و مقادیر شاخص‌های سند و همچنین فرایند استخراج آنها خواهد بود.

1. ستاد موظف است ظرف مدت شش ماه پس از تصویب سند، عناوین شاخص‌های سند را در پنج سرفصل پژوهش و فناوری، آموزش و سرمایه انسانی، اقتصادی، سلامت و نیز زیرساختی تدوین نموده و به تأیید ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور برساند.
2. دولت موظف است بودجه‌های مورد نیاز ستاد را در قالب یک ردیف مستقل در لوایح بودجه سنواتی و برنامه‌های توسعه پنج‌ساله پیش‌بینی نماید.
3. ساختار تشکیلاتی و شرح وظایف دبیرخانه ستاد، ‏در ستاد تهیه و به تصویب مراجع ذی‌صلاح قانونی خواهد رسید.‏

ماده ۷. این مصوبه مشتمل بر یک مقدمه، ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۷۳۵ مورخ ۲۵/۴/۱۳۹۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست و کلیه مصوبات و سیاست‌های قبلی مغایر، لغو و بلااثر خواهد بود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‌ها و ضوابط اجرایی آمایش آموزش عالی در عرصه سلامت در جمهوری اسلامی ایران

**(مصوب 8/2/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده ‌۱. در اجرای بندهای ۱۱ و ۱۳ سیاست‌های کلی برنامه پنجم توسعه کشور، بند ۱۳ سیاست‌های کلی سلامت ابلاغی مقام معظم رهبری و راهبردهای کلان ۷ و ۱۱ و بندهای ۱ و ۲ اقدام ملی ۱۴ از راهبرد کلان ۶ نقشه جامع علمی کشور و به‌منظور توزیع عادلانه منابع، ایجاد فرصت‌های برابر، ‌توزیع مأموریت آموزشی نیروی انسانی متخصص مورد نیاز، جلوگیری از فعالیت‌های تکراری، استفاده از مزیت‌های منطقه‌ای، تمرکززدایی و جلوگیری از تجمع امکانات، انتقال قدرت تصمیم‌گیری، مشارکت دانشگاه‌ها در موضوعات ملی و فرااستانی، نظام آموزش عالی سلامت کشور از نظر آمایش سرزمینی به ۱۰ کلان منطقه به شرح زیر تقسیم می‌شود:

1. منطقه یک: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی گیلان، مازندران، بابل، گلستان، سمنان و شاهرود.
2. منطقه دو: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی تبریز، ارومیه، اردبیل و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه.
3. منطقه سه: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی کرمانشاه، همدان، کردستان و ایلام.
4. منطقه چهار: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی اهواز، لرستان، دزفول و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه.
5. منطقه پنج: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی شیراز، جهرم، فسا، بندرعباس، بوشهر، یاسوج و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه.
6. منطقه شش: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی زنجان، اراک، قزوین، قم، البرز و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه.
7. منطقه هفت: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی اصفهان، یزد، کاشان و شهرکرد.
8. منطقه هشت: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی کرمان،‌ زاهدان، رفسنجان، جیرفت، زابل، بم و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه.
9. منطقه نه: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی مشهد، ‌بیرجند، بجنورد، سبزوار، گناباد، تربت حیدریه و دانشکده‌های علوم پزشکی مستقر در منطقه.
10. منطقه ده: شامل دانشگاه‌های علوم پزشکی تهران، شهید بهشتی، ‌ایران، بقیه ا... (عج)، شاهد، ارتش و بهزیستی و توانبخشی.

تبصره ۱. تغییر در قلمرو مناطق و تعیین مناطق جدید با پیشنهاد وزارت بهداشت، ‌درمان و آموزش پزشکی و تصویب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی خواهد بود.

تبصره ۲. در هر استان یک دانشگاه علوم پزشکی با مأموریت ملی با ضوابط اشاره شده تعیین و معرفی می‌گردد.

تبصره ۳. دانشگاه‌های با مأموریت ملی موظف می‌شوند در دوره‌های برنامه توسعه کشور با همکاری دانشگاه‌های منطقه مربوطه، میزان جذب دانشجو در هر رشته و مقطع تحصیلی را با توجه به نیازهای ناحیه آمایشی مربوطه و برحسب سیاست‌های اجرایی اقدام ملی (۱۴) از راهبرد کلان (۶) نقشه جامع علمی کشور مربوط به تنظیم ظرفیت مؤسسات آموزش عالی (با رعایت ملاحظات آمایش سرزمین) تعیین نمایند.

تبصره ۴. نوع تعامل و همکاری دانشگاه‌های غیردولتی با دانشگاه علوم پزشکی مرکز استان در قالب موافقتنامه­ای که میان رئیس دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت بهداشت، ‌درمان و آموزش پزشکی با رعایت مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و ضوابط موضوع تبصره‌ ۳ ماده‌ ۲، تنظیم و مبادله می‌گردد؛ خواهد بود.

ماده ‌۲. سطوح عملکردی و خدمات آموزشی مؤسسات آموزش عالی سلامت کشور به ‌صورت زیر توسط شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی، تعیین می‌شوند.

1. دانشگاه علوم پزشکی با مأموریت بین‌الملل: دانشگاهی است که به واسطه سرآمدی در حوزه‌های آموزش و پژوهش، جذب و بکارگیری نخبگان کشور و تعامل بین‌المللی مؤثر به ‌ویژه با دانشگاه‌های جهان اسلام، امکان رقابت در بازار بین‌المللی آموزش عالی را دارا می‌باشند. شناسایی دانشگاه علوم پزشکی با مأموریت بین‌الملل بر اساس رتبه‌بندی کشوری دانشگاه‌های علوم پزشکی در حوزه‌های آموزش و پژوهش، برخورداری از برنامه‌های آموزشی با استاندارد جهانی، تبادل استاد و دانشجو و اجرای برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مشترک با دانشگاه‌های معتبر جهانی و رتبه دانشگاه در رتبه‌بندی جهانی دانشگاه‌ها صورت می‌گیرد.
2. دانشگاه علوم پزشکی با مأموریت ملی: دانشگاهی است که مسئول تأمین و تربیت نیروهای انسانی در سطح تحصیلات تکمیلی (فوق تخصص بالینی، فلوشیپ، دکترای تخصصی و فوق دکترا)، پژوهش در سطح توسعه مرزهای دانش علوم پزشکی، مدیریت و بومی‌سازی دانش، ارائه خدمات فوق تخصصی تشخیصی و درمانی و مشارکت فعال در سیاست‌گذاری‌های حوزه سلامت می‌باشد.
3. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استانی: دانشگاهی است که در مراکز استان‌ها، به تربیت نیروهای انسانی در سطوح کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و تخصص‌های بالینی، انجام پژوهش‌های پایه و بالینی و اپیدمولوژیک، با اولویت رفع نیازهای دانشی استان و ارائه خدمات سطح اول،‌ دوم و سوم سلامت، در سطح استان می‌پردازند. دانشگاه‌های علوم پزشکی فعال در غیر ‌مراکز استان‌ها کماکان با رعایت مفاد این مصوبه به فعالیت خود ادامه می‌دهند.
4. رؤسای دانشگاه‌های علوم پزشکی با مأموریت بین‌المللی و ملی (مراکز استان‌ها) با پیشنهاد و حکم وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بعد از تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب می‌گردند.
5. رؤسای دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مستقر در غیر مراکز استانی، دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مجتمع‌های آموزش عالی سلامت مستقر در هر استان، با حکم رئیس دانشگاه علوم پزشکی مرکز استان و پس از تأیید وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منصوب می‌گردند. اختیارات مالی و اداری با رعایت کلیه مقررات مربوطه و چارچوب فوق، تفویض می‌گردد.
6. دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مستقل: در شرایط ویژه برای شهرستان‌های با بیش از ۵۰۰۰۰۰ نفر جمعیت که تقاضای بالایی برای آموزش دانشگاهی دارند، با توجه به توسعه آموزش پزشکی استان و زیرساخت مناسب سلامت شهرستان، ‌به پیشنهاد دانشگاه علوم پزشکی مرکز استان و پس از تصویب در شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امکان تأسیس دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی مستقل در آن شهرستان وجود دارد. این دانشکده‌ها می‌توانند به تربیت نیروی انسانی در سطح کاردانی، کارشناسی و بعضی از رشته‌های کارشناسی ارشد بپردازند. این دانشکده‌ها در زمینه‌های اجرایی، اداری و مالی مستقل بوده و از نظر آموزشی زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی استان فعالیت می‌کنند.
7. مجتمع آموزش عالی سلامت: با ارتقای کاربری آموزشی و پژوهشی شبکه‌های بهداشت و درمانی شهرستان و با توجه به جمعیت شهرستان و میزان برخورداری از زیرساخت‌های مناسب بهداشتی و درمانی و فضای آموزشی مناسب، به‌ عنوان زیرمجموعه‌ای از دانشگاه علوم پزشکی استان یا منطقه، با تصویب شورای گسترش دانشگاه­های علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت رفع نیاز نیروی انسانی شهرستان یا مناطق همجوار و در قالب بومی‌گزینی تشکیل می‌شود.

تبصره ۱. تشکیل دانشگاه علوم پزشکی استانی جدید منوط به تشکیل استان جدید است.

تبصره ۲. تشکیل دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی مستقل بسیار محدود و منوط به تحصیل شرایط تعیین شده است. سطح آموزش در این دانشکده‌ها حداکثر در رده کارشناسی ارشد و منوط به تأمین استانداردهای اعتباربخشی مصوب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی است.

تبصره ۳. از زمان تصویب این مصوبه، تشکیل دانشکده (اعم از پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و سایر دانشکده‌های مرتبط با علوم سلامت) فقط در مجموعه دانشگاه‌های علوم پزشکی استانی یا ملی و با کسب شرایط لازم و رعایت مصوبات شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی امکان‌پذیر است.

ماده ۳. مجتمع‌های آموزش عالی سلامت در شهرستان‌های با جمعیت بیش از یکصد‌هزار نفر و متناسب با نیاز کشور و با تصویب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی و زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی مربوطه تشکیل می‌شوند. سطح تربیت نیرو در این مجتمع‌های آموزشی حداکثر کارشناسی و از داوطلبان بومی خواهد بود.

تبصره. با تشکیل مجتمع‌های آموزش عالی سلامت در هر شهرستان، ‌شبکه‌های بهداشتی، درمانی و مجتمع آموزش عالی سلامت به ‌صورت یکپارچه و در قالب شبکه سلامت (مرکب از سه رکن بیمارستان اصلی شهرستان، مرکز بهداشت شهرستان و مرکز آموزش به‌ورزی) فعالیت خواهند نمود. رئیس مجتمع آموزش عالی سلامت با حکم رئیس دانشگاه علوم پزشکی استان، مسئول این شبکه خواهد بود.

ماده ۴. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است با رعایت سیاست‌های کلی سلامت ابلاغی مقام معظم رهبری به‌ ویژه بندهای (۸‌ـ‌۱)، ۱۳ و ۱۴ و نیز مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی نسبت به ساماندهی واحدهای دانشگاهی موجود و طراحی واحدهای آتی طبق سند تفصیلی آمایش سرزمینی آموزش عالی سلامت که به تصویب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی خواهد رسید، اقدام‌ نماید.

ماده ۵. وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است پس از یک‌سال از اجرای این مصوبه، گزارشی از وضعیت اجرای طرح و نواقص احتمالی آن را به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه ‌نماید.

ماده ۶. این مصوبه مشتمل بر ۶ ماده ‌و ۸ تبصره‌ در جلسه ۷۶۲ مورخ ۸/۲/۱۳۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران

**(مصوب 18/12/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده ۱. براساس قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در راستای اجرای بند ۷۸ سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه کشور، بندهای ۲ و ۵ سیاست‌های کلی نظام علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری و به‌منظور تحقق شاخص‌های چشم‌اندازی نقشه جامع علمی کشور مرتبط با آمایش آموزش عالی و راهبردهای کلان «نقشه جامع علمی کشور» و سیاست‌های اجرایی مصوب ذیل آن و همچنین توزیع عادلانه منابع، ایجاد فرصت‌های برابر، توزیع مأموریت آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز، استفاده از مزیت‌های منطقه‌ای، کاهش تمرکز و جلوگیری از تجمع امکانات، مشارکت دانشگاه‌ها در تصمیم‌گیری و موضوعات ملی و فرااستانی؛ نظام آموزش عالی کشور از نظر آمایش سرزمینی به ۱۰ کلان منطقه به شرح زیر تقسیم می‌شود:

1. منطقه ۱: تهران و البرز: شامل دانشگاه‌های تهران، شهید بهشتی، الزهرا (س)، صنعتی شریف، علامه طباطبایی، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، تربیت مدرس، صنعتی امیرکبیر، علم و صنعت، هنر، خوارزمی.
2. منطقه ۲: گیلان، مازندران و گلستان: شامل دانشگاه‌های گلستان، گنبد کاووس، علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، مازندران، علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، تخصصی فناوری‌های نوین آمل، صنعتی بابل، علم و فناوری مازندران، گیلان، دانشکده آزادشهر.
3. منطقه ۳: اردبیل، آذربایجان شرقی، ‌آذربایجان غربی و زنجان: شامل دانشگاه‌های تبریز، بناب، مراغه، شهید مدنی آذربایجان، صنعتی سهند، هنر اسلامی تبریز، ارومیه، صنعتی ارومیه، زنجان، محقق اردبیلی، تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان.
4. منطقه ۴: همدان، مرکزی، قزوین و قم: شامل دانشگاه‌های بین‌المللی امام خمینی(ره)، بوعلی‌سینا، ملایر، سید جمال‌الدین اسدآبادی، صنعتی همدان، اراک، تفرش، صنعتی اراک، حضرت معصومه (س)، صنعتی قم، قم.
5. منطقه ۵: کردستان، کرمانشاه، لرستان و ایلام: شامل دانشگاه‌های کردستان، رازی، صنعتی کرمانشاه، ایلام، لرستان، آیت‌الله العظمی بروجردی.
6. منطقه ۶: یزد، اصفهان و چهارمحال و بختیاری: شامل دانشگاه‌های یزد، صنعتی اصفهان، اصفهان، هنر اصفهان، کاشان، شهرکرد، آیت‌الله حائری، اردکان، دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان، دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار.
7. منطقه ۷: بوشهر، فارس و کهکیلویه و بویراحمد: شامل دانشگاه‌های شیراز، سلمان فارسی، صنعتی شیراز، هنر شیراز، فسا، جهرم، یاسوج، دانشکده فنی و مهندسی لار، دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی داراب (انفکاک).
8. منطقه ۸: هرمزگان، کرمان و سیستان و بلوچستان: شامل دانشگاه‌های شهید باهنر کرمان، صنعتی سیرجان، تحصیلات تکمیلی صنعتی و تکنولوژی پیشرفته، جیرفت، ولیعصر رفسنجان، هرمزگان، سیستان و بلوچستان، زابل، دریانوردی و علوم دریایی چابهار، ولایت ایرانشهر، مجتمع آموزش عالی بم، دانشکده علوم‌انسانی در دانشگاه (اصولی) نرجس رفسنجان.
9. منطقه ۹: خراسان شمالی، خراسان رضوی، خراسان جنوبی و سمنان: شامل دانشگاه‌های دامغان، شاهرود، گرمسار، سمنان، بجنورد، فردوسی مشهد، نیشابور، فنی و مهندسی فناوری‌های نوین قوچان، تربت حیدریه، حکیم سبزواری، بیرجند، صنعتی بیرجند، کوثر بجنورد، بزرگمهر قائنات، دانشکده فنی و مهندسی گلبهار، دانشکده کشاورزی و دامپروری تربت جام، دانشکده کشاورزی شیروان، فرزانگان سمنان (ویژه دختران)، دانشکده فنی و مهندسی (فناوری‌های نوین) سبزوار.
10. منطقه۱۰: خوزستان: شامل دانشگاه‌های شهید چمران اهواز، صنعتی جندی‌شاپور دزفول، خلیج فارس، صنعتی خاتم‌الانبیاء بهبهان، صنعتی شهدای هویزه، علوم و فنون دریایی خرمشهر، کشاورزی و منابع طبیعی رامین.

تبصره ۱. وضعیت دانشگاه‌های پیام نور، علمی ـ کاربردی و فرهنگیان متناسب با سیاست‌های این مصوبه، حسب مورد با پیشنهاد وزارت ذی‌ربط تعیین و به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد رسید.

تبصره ۲. تغییر در حوزه و تعداد مناطق با پیشنهاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

ماده ۲. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است به‌منظور بهبود ساختار مدیریت و تصمیم‌گیری در نظام آموزش عالی و تقویت اختیارات مؤسسات آموزش عالی مناطق مذکور در ماده ۱، طرح مدیریت هر منطقه‌ را در چارچوب مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی اجرا نماید.

ماده ۳. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به‌منظور ساماندهی به واحدهای آموزش عالی، می‌تواند مؤسسات آموزش عالی را تجمیع و ادغام کند؛ به نحوی که پاسخگوی نیازهای منطقه‌ای و منجر به کاهش هزینه‌های سربار و ارتقای کیفی خدمات شود.

ماده ۴. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است به‌منظور ارتقای کیفیت علمی و فرهنگی، پاسخگویی به نیازهای منطقه‌ای و ملی و حمایت ویژه از مؤسسات برتر، طرح رتبه‌بندی و اعتبارسنجی مؤسسات آموزش عالی کشور را تهیه و پس از تصویب در ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور، به اجرا درآورد و نتایج اجرای آن را به اطلاع عموم برساند.

ماده ۵. وزارت علـوم، تحقیقات و فناوری موظف است به‌منظور پاسخگویی به نیازهای گوناگون کشور در بخش‌های مختلف، طرح مأموریت‌گرایی مؤسسات آموزش عالی را با توجه به سطوح عملکردی بین‌المللی، ملی، منطقه­ای و خاص تدوین کند و پس از تصویب به اجرا درآورد.

ماده ۶. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به‌منظور هماهنگی و ایجاد روند یکسان جذب دانشجو در مؤسسات آموزش عالی، طرح جامع نظام پذیرش و سنجش آموزش عالی را در کلیه زیرنظام‌های آموزشی تدوین کند و به تصویب مرجع ذی‌ربط می‌رساند.

ماده ۷. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به‌منظور توجه ویژه به آموزش‌های مهارتی و تأمین و تجهیز زیرساخت‌های مورد نیاز، با همکاری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت آموزش و پرورش و سایر دستگاه‌های اجرایی، نظام جامع آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و مهارتی را تدوین و به تصویب ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور می‌رساند.

ماده ۸. وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است به‌منظور ارتقای سطح اشتغال‌پذیری، ایجاد تناسب میان تحصیل و نیازهای جامعه و تطبیق محتوای دروس دوره‌های آموزش عالی با نیازهای شغلی، از دانشگاه‌های پیگیر وضعیت اشتغال و کارآفرین دانش‌آموختگان حمایت ویژه به عمل آورد.

ماده ۹. هماهنگی و نظارت بر برنامه‌ریزی و اجرای این مصوبه همانند اسناد آمایش آموزش عالی مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی، بر عهده ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور است.

تبصره. ستاد موظف است به طور سالانه گزارشی از آخرین وضعیت اجرای آمایش آموزش عالی را به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه نماید.

ماده ۱۰. این مصوبه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۷۷۶ مورخ 18/12/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی

**(مصوب 18/12/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده ۱. کلیات

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی ـ سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آنها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به‌منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در پهنه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به‌کار گرفته است تا قله‌های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی - فرهنگی، در نیل به این آرمان مقدس، مؤثر و انکارناپذیر است؛ آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری، سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه‌های توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم، به‌منظور پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی- فرهنگی امکان‌پذیر است.

در کنار اهمیت و ضرورت چنین رویکردی، که به خودی خود زمینه‌ساز توسعة پایدار و همه‌جانبه است؛ بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مستلزم انگیزه‌ای در خور و عزمی جدی بود تا آیین‌نامه‌ای با هدف هدایت فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به مثابه نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور تدوین شود.

در این آیین‌نامه بر دستیابی به اهداف مهم زیر تأکید شده است:

1. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور؛
2. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به‌منظور حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛
3. آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها؛
4. اصلاح و تغییر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیئت ‌علمی براساس اصول زیر:

الف. ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت انضباط محیط آموزشی به‌منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛

ب. تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد؛

ج. توجه ویژه به هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیئت علمی با هدف شکل‌گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه‌ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی؛

د. توجه ویژه به زبان فارسی؛

هـ. ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای مؤسسه‌های دارای هیئت‌ ممیزه به‌منظور اجرای مأموریت‌های مؤسسه.

ماده ۲. اختصارات

1. وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
2. وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
3. وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
4. نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها؛
5. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارتین» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط باشند؛
6. آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی؛
7. حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی‌اند؛
8. دستگاه اجرایی: وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصادیق آن به تأیید هیئت‌امنای «مؤسسه» می‌رسد؛
9. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: واحد سازمانی مشخصی که استقلال حقوقی دارد؛ با تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده است یا می‌شود و بیش از ۵۰% بودجه سنواتی آن از محل منابع غیردولتی تأمین می‌شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده‌دار است؛
10. عضو هیئت علمی: هر یک از اعضای هیئت علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارتین» به استخدام «مؤسسه» درآمده‌اند.

ماده ۳. تعاریف

1. تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه؛
2. تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته‌شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛
3. تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰% آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر‌چه قبلاً آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشند؛
4. تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ بکارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن؛
5. نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی ـ پژوهشی یا علمی ـ ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند؛
6. همایش علمی معتبر: همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ در خصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود؛
7. نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیئت‌ ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آنها را تأیید کرده باشد؛
8. مقاله پراستناد[[54]](#footnote-54): مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیئت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت، گزارش نمایه ESI[[55]](#footnote-55) است؛
9. مقاله داغ[[56]](#footnote-56): مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیئت ‌علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت، گزارش نمایه ESI است.
10. نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به‌منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.
11. خلاقیت: فرایندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.
12. نوآوری: تحقق‌بخشیدن، عینی‌کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.
13. پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمـیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی درمانی، سیاسی، حقوقی قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.
14. کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه علوم‌انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و بر اساس ضوابط و مقررات آن هیئت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

ماده ۴. فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیئت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

| جدول شماره ۱. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیئت ‌علمی «مؤسسه» | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بند | موضوع | | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
| ۱ | تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی | | تا ۴ |  | - |
| ۲ | تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی | | تا ۳ |  | - |
| ۳ | مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیئت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به‌منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ | | تا ۲ |  |  |
| ۴ | استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت | | هر نیم سال تا ۷/۰ | ۵ | - |
| ۵ | مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت | ۱. طراحی، برنامه‌ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیئت علمی، طلاب و کارکنان.  ۲. عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها.  ۳. سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل:  الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب.  ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ... .  ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی – ایرانی پیشرفت با تأکید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط  د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی اساتید |  |  | - |
| 6 | استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط | | - | ۵ | - |
| ۷ | کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...) | | هر مورد تا ۲ | ۸ | - |
| ۸ | طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح | | ۱ تا ۲ | ۶ | - |
| ۹ | شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت‌ علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی) | | به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز | 10 | - |
| ۱۰ | برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی – اسلامی – ایرانی | |  | 5 | - |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰ | | |  |  | ۱۰ |
| حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰ | | |  | 30 |  |

تبصره ۱. به‌منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیئت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

1. رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون؛
2. رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)؛
3. معاون فرهنگی یا دانشجویی ـ فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون؛
4. معاون آموزشی/ پژوهشی حسب مورد در مؤسسه‌های آموزشی/ پژوهشی؛
5. یک نفر عضو هیئت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیئت اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد هیئت اجرایی جذب، نماینده هیئت اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه.

تبصره ۲. اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آیین‌نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می‌کنند. آیین‌نامه شامل نحوه تشکیل جلسه‌ها، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رأی‌گیری و ... است.

ماده ۵. فعالیت‌های آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های اعضای هیئت علمی به‌منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

| جدول شماره ۲-۱. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت‌ علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
| ۱ | رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی  امتیاز این بند در کمیته‌ای مرکب از هیئت‌ رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط با توجه به مواردی مانند:  تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی؛  رعایت تقویم مصوب آموزشی؛  برنامه‌ریزی درسی و کاربرگ‌های ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و ... تعیین می‌شود. | 7/0 | 7 | ۵ |
| ۲ | کیفیت تدریس  کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقاء و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیئت ‌ممیزه) سنجیده می‌شود.  تبصره: برای اعضای هیئت‌ علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است.  امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود:  ۰ تا ۹۹/۱ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۹۹/۱۷؛  ۲ تا ۹۹/۳ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۹۹/۱۸؛  ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰. | - | 8 | کسب حداقل نمره ارزیابی برای دانشیاری و استادی به‌ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰) |
| ۳ | کمیت  ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/۰، کارشناسی یک و کارشناسی ‌ارشد یا دکترای حرفه‌ای ۲۵/۱ و دکتری یا دکترای تخصصی ۵/۱ است.  ۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه به دست آورد.  ۳. امتیاز تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۲/۱ برابر قابل افزایش است.  تبصره: اعضای هیئت ‌علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند. | 5 | 30 | 15 |
| ۴ | راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل | 3/0 به ازای هر واحد | 5 | - |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴ | |  |  | 20 |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴ | |  | 40 |  |

تبصره. اعضای هیئت‌ علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است (مشاغل موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت ‌علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره‌مند می‌شوند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنان براساس واحد موظف تعیین‌شده محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۲-۲. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت‌ علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ۱ | کیفیت تدریس  کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقاء و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیئت‌ ممیزه) به صورت زیر خواهد بود:‌  ۰ تا ۹۹/۱ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۹۹/۱۷؛  ۲ تا ۹۹/۳ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۹۹/۱۸؛  ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰. | - | ۸ | - |
| ۲ | کمیت تدریس  ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/۰، کارشناسی یک و کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای ۲۵/۱ و دکتری یا دکترای تخصصی ۵/۱ است.  ۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محجل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد.  ۳. تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۲/۱ برابر قابل افزایش است. | ۳ | ۱۵ | - |
| ۳ | راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل | ۳/۰ به ازای هر واحد | ۵ | - |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۳ | |  |  |  |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۳ | |  | ۲۰ |  |

تبصره .احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲» صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیئت ‌علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند ۲-۲ جدول شماره ۲-۱ امکان‌پذیر است.

| جدول شماره ۲-۳. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت ‌علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بند | موضوع | | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا |
| ۱ | ‌رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه‌ریزی درسی و … مؤسسه)  کمیته ارزشیابی در دانشکده مربوطه تشکیل و بر مبنای چک‌لیست‌های طراحی‌شده متناسب با زمینه فعالیت فرد (علوم پایه، بالینی) ارزشیابی انجام می‌شود. فرایند و نحوه عملکرد این کمیته به تصویب هیئت‌ ممیزه دانشگاه‌/ مرکزی می‌رسد. | | 2 | 20 | ۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل سالیانه ۵/۲ امتیاز) |
| ۲ | کیفیت تدریس  کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیئت‌ علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیئت‌ علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل اقامت) مورد ارزیابی قرار گیرد.  این فعالیت‌ها می‌تواند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد.  هرچند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت ‌علمی بسیار متنوع می‌باشد اما رئوس آنها شامل موارد زیر می‌باشد:  آموزش نظری؛  کار در آزمایشگاه؛  کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)؛  آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد)؛  مشارکت در گزارش صبحگاهی؛  مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی؛  راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی؛  طراحی و بازنگری طرح درس؛  همکاری در برگزاری آزمون‌ها و ارزیابی‌های انجام‌شده از رده‌های مختلف آموزشی؛  تهیه مواد آموزشی و و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه؛  مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیئت‌ علمی؛  مشارکت در آموزش مداوم گروه‌های مشمول.  امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ می‌باشد.  ارزیابی این فعالیت‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود.  ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی براساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین‌نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد.  تبصره ۱. برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود.  تبصره ۲. برای اعضای هیئت‌ علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است. | | - | 20 | استادیاری‌:  ۱۵  دانشیاری:  ۱۶  استادی:  ۱۷ |
| ۳ | کمیت تدریس  امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کاردانی و کارشناسی یک دوره (۵/۰)، در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۷۵/۰ و در مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D.)، تخصص و فوق تخصص، یک است.  تبصره ۱. اگر عضو هیئت ‌علمی در یک نیم سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک دوم (۵/۰) منظور خواهد شد.  تبصره ۲. تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیئت ‌علمی ارائه می‌شود با ضریب یک‌ونیم (۵/۱) محاسبه می‌شود.  تبصره ۳. اگر چند مدرس یک درس را به طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن‌که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود.  تبصره ۴. حداقل ۳۰ تا ۵۰٪ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد.  تبصره ۵. به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق‌التدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب‌شده از دروس موظف و حق‌التدریسی در هر نیم‌سال تحصیلی از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد، مشروط به اینکه حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.  تبصره ۶. اعضای هیئت ‌علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند. | | 6 | 50 | استادیاری:  ۳۵  دانشیاری:  ۳۰  استادی:  ۲۰ |
| ۴ | راهنمایی پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد:  هر پایان‌نامه دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ‌ارشد، داروسازی و MPH تا ۵/۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق‌تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (Ph.D.) تا ۸ امتیاز.  برای راهنمایی پایان‌نامه مقاطع کارشناسی (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوط) تا یک امتیایز، پایان‌نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوط) تا ۳ امتیاز  تبصره: به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گیرد. | | - | 40 | دانشیاری:  ۱۰  استادی:  ۱۵ |
| ۵ | برخورداری از برجستگی یا شاخص‌بودن در امر آموزش (نظیر دریافت لوح تقدیر، کسب امتیازهای برتر در ارزشیابی کیفیت تدریس، رتبه در جشنواره آموزشی شهید مطهری و سایر موارد مشابه) به تشخیص هیئت‌ ممیزه | ۱. در سطح مؤسسه / دانشکده با تأیید رئیس مؤسسه ‌/ دانشکده | 1 | 2 | - |
| ۲. در سطح دانشگاه با تأیید معاون آموزشی دانشگاه | 2 | 4 |
| ۳. در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون آموزشی وزارت متبوع | 4 | 8 |
| ۶  6  6 | دانش‌پژوهی آموزشی  برای بکارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی با ارائه مستندات آن، امتیازهایی به شرح بندهای یک تا شش منظور می‌شود:  هر فعالیت دانش‌پژوهی براساس اصول علمی ارزشیابی دانش‌پژوهی و رعایت معیارهای شش‌گانه گلاسیک (Glassik) به شرح زیر مورد بررسی و ارزشیابی قرار می‌گیرد:  - اهداف مشخص  - آماده‌سازی کافی  - استفاده از روش‌های مناسب  - ارائه نتایج مهم  - معرفی مؤثر برنامه  - برخورد نقادانه  تبصره ۱. رعایت چهار معیار اول، شرط لازم برای کسب امتیاز از هر یک از فعالیت‌های مندرج در این بند است که در این صورت فعالیت دانشورانه (Education Scholarly) محسوب می‌شود. در صورت تحقق تمامی ۶ معیار گلاسیک در یک فعالیت، آن فعالیت مصداق دانش‌پژوهی آموزشی (Scholarship Education) است و امتیاز آن می‌تواند در ماده ۳ (حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز لازم اعم از شرطی و غیرشرطی) لحاظ شود.  تبصره ۲. جزئیات ارزشیابی و امتیازدهی فعالیت‌های دانش‌پژوهی آموزشی براساس دستورالعمل مصوب معاونت آموزشی وزارت بهداشت صورت می‌گیرد.  تبصره ۳. چنانچه در هر یک از موضوعات این بند، ۱۰ نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند، امتیاز پس از اعمال ضریب دو، طبق جدول ضرایب تقسیم خواهد شد. | | - | 40 | - |
| ۱. تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی  الف. مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک رشته مقطع (به شرط تصویب برنامه در سطح دانشگاه یا وزارت بهداشت):  از ۵ تا ۱۵ امتیاز  ب. مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک دوره آموزشی یا درس جدید: از ۵/۰ تا ۵ امتیاز  ج. طراحی و اجرای برنامه‌های آموزش مداوم، آموزش اساتید و آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت: از ۵/۰ تا ۵ امتیاز  تبصره- امتیاز بر حسب سطح کار، محل تصویب آن (دانشگاهی‌/ کشوری) و حجم کار (برحسب ساعت، واحد درسی یا رشته) متفاوت خواهد بود. | | - | 15 |
| ۲. ارزشیابی  الف. طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی دانشجو: از ۲/۰ تا ۵ امتیاز  ب. طراحی و اجرای ابزارها، روش‌ها و فرایند ارزشیابی استاد از ۲/۰ تا ۵ امتیاز  ج. مشارکت در طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروه‌ها و برنامه‌ها، تدوین استانداردها و شاخص‌های اعتباربخشی، ارزشیابی برنامه و مؤسسه بر اساس این استاندارد و ارزشیابی آزمون‌ها: از یک تا ده امتیاز  تبصره- امتیاز برحسب سطح کار (کشوری/ دانشگاهی) و سطح نوآوری و حجم کار (ساعات صرف‌شده) متفاوت خواهد بود. | | - | 10 |
| ‌۳. یاددهی – یادگیری  الف. طراحی و اجرای یک روش نوین تدریس: از ۱ تا ۴ امتیاز  ب. بکارگیری روش‌های جدید تدریس در عرصه‌های گوناگون: از ۱ تا ۲ امتیاز  تبصره- امتیاز برحسب سطح نوآوری (برای اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه) و حجم کار (یک جلسه، یک نیم‌سال، و تعداد فراگیران) متفاوت خواهد بود. | | - | 8 |
| ۴. مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی  الف. وسایل آموزشی: از ۱ تا ۷ امتیاز  ب. لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی: از ۱ تا ۷ امتیاز  ج. راهنمای مطالعه (Study Guid3e): از ۱ تا ۵ امتیاز  د. سایر محصولات به تشخیص کمیته دانش‌پژوهی: از ۱ تا ۷ امتیاز  تبصره: امتیاز برحسب میزان فراگیر‌بودن محصول (محدود به دانشگاه یا امکان انتشار یا تولید در سطح ملی)، سطح نوآوری (اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه) و نقش آن در خودکفایی ملی متفاوت خواهد بود. | | - |  |
| ۵. مدیریت و و رهبری آموزشی  الف. مشارکت در طراحی و عملیاتی‌ساختن فرایندها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی که در جهت ارتقای کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد: از ۲/۰ تا ۵ امتیاز  ب. مشارکت در تدوین برنامه‌های درازمدت و کلیدی دارای اولویت به تشخیص هیئت‌ممیزه دانشگاه (مانند برنامه راهبردی آموزشی دانشگاه، نقشه علمی، آمایش سرزمین): از ۵/۰ تا ۱۰ امتیاز  تبصره- امتیاز برحسب سطح کار و محل تصویب (کشوری، دانشگاهی) و حجم کار (بر حسب ساعت) و نوع کار (دستورالعمل کوتاه یا یک برنامه جامعه مانند آمایش سرزمین) متفاوت خواهد بود. | | - | 10 |
| ۶. یادگیری الکترونیکی  مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل آماده‌سازی محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط با آموزش مجازی و الکترونیک: از ۵/۰ تا ۸ امتیاز برای هر مورد فعالیت  تبصره- امتیاز برحسب سطح کاربرد (کشور‌/ دانشگاه / دانشکده) و همچنین نوع برنامه (واحد رسمی دانشگاهی، توانمندسازی استاد، بازآموزی) و میزان فعالیت (ساعت یا واحد درسی) متفاوت خواهد بود. | | - |  |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶ | | |  |  | مطابق جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶ | | |  | ۱۸۴ |  |

تبصره ۱. کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیئت ‌علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هر یک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

تبصره ۲. به‌منظور تسهیل ارتقای مرتبه اعضای هیئت‌ علمی سرآمد در آموزش شاغل در مؤسسه‌های وابسته به وزارت بهداشت و قدردانی از اعضای هیئت ‌علمی آموزشی دانشگاه که تمام هـمت خود را مصروف آموزش نموده و خدمات برجسته و منحصر به فردی در حیطه آموزشی ارائه کرده‌اند و به عنوان الگوی رفتاری و حرفه­ای برای سایر اعضای هیئت‌ علمی و دانشجویان شناخته می‌شوند، توصیه می‌شود هیئت‌ ممیزه/ کمیته منتخب دانشگاه نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از بررسی پرونده و سوابق ایشان، به شرط احراز کلیه شرایط زیر (به عنوان شروط لازم) مراتب را جهت طرح و تأیید نهایی در هیئت‌ ممیزه مرکزی به معاونت آموزشی وزارت منعکس نماید. در ضمن دانشگاه در هر سال می‌تواند حداکثر ۲٪ از متقاضیان را از این مسیر به مرتبه بعدی ارتقا دهد.

شرایط:

1. حداقل ۶ سال فعالیت آموزشی مستمر و تمام‌وقت در مرتبه فعلی (استادیار یا دانشیار)؛
2. کسب نمره ارزشیابی کیفیت تدریس ۱۹ یا بیشتر، حداقل در دو سوم مدت توقف در مرتبه فعلی؛
3. کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بند ۳ ماده ۲ (کمیت تدریس) این آیین‌نامه؛
4. کسب حداقل ۴۰ امتیاز از بند ۴ ماده ۲ (راهنمایی پایان‌نامه) این آیین‌نامه؛
5. کسب مجموع ۱۸۰ امتیاز از ماده دو و یا ۲۲۰ امتیاز از مجموع مواد یک تا چهار این آیین‌نامه (بدون در نظر گرفتن سقف امتیاز برای هر یک از فعالیت‌ها)؛
6. کسب رأی موافق حداقل سه چهارم اعضای هیئت ‌ممیزه دانشگاه در خصوص سرآمدی در آموزش.

| جدول شماره ۲-4. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت ‌علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء |
| 1 | کیفیت تدریس  کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیئت‌ علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیئت‌ علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار ‌گیرد.  این فعالیت‌ها می‌تواند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد.  هر چند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت ‌علمی بسیار متنوع می‌باشند اما رئوس آنها شامل موارد زیر می‌باشند:  آموزش نظری  کار در آزمایشگاه  کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی)  آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد)  مشارکت در گزارش صبحگاهی  مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی  راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی  طراحی و بازنگری طرح درس  همکاری در برگزاری آزمون‌ها و ارزیابی‌های انجام‌شده از رده‌های مختلف آموزشی  تهیه مواد آموزشی و کمک‌آموزشی برای ارائه دروس مربوطه  مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیئت‌ علمی  مشارکت در آموزش مداوم گروه‌های مشمول  امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ امتیاز می‌باشد.  ارزیابی این فعالیت‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد.  لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود.  ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی براساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین‌نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد.  تبصره- برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود. | - | 20 | استادیاری:  ۱۵  دانشیاری:  ۱۶  استادی:  ۱۷ |
| 2  2 | کمیت تدریس  امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کاردانی و کارشناسی یک دوم (۵/۰)، در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۷۵/۰ و در مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D.)، تخصص و فوق تخصص، یک است.  تبصره ۱. اگر عضو هیئت ‌علمی در یک نیم‌سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به‌طور مکرر تدرسی نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک دوم (۵/۰) منظور خواهد شد.  تبصره ۲. تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیئت ‌علمی ارائه می‌شود با ضریب یک‌و‌نیم (۵/۱) محاسبه می‌شود.  تبصره ۳. اگر چند مدرس یک درس را به طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آنکه تمام مدرسین در طول برنامه‌ آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود.  تبصره ۴. حداقل ۳۰ تا ۵۰٪ امتیازهای کسب‌شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد.  تبصره ۵. به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق‌التدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق‌التدریسی در هر نیم‌سال تحصیلی از ۵/۱ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به این‌که حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود. | 5/1 | 15 | 5 |
| ۳ | راهنمایی پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهای به شرح زیر می‌باشد:  هر پایان‌نامه دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH تا ۵/۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق‌تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (Ph.D.) تا ۸ امتیاز.  برای راهنمایی پایان‌نامه مقاطع کارشناسی (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان‌نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۳ امتیاز  تبصره: به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گیرد. | - | ۴۰ | دانشیاری‌:  ۱۰  استادی:  ۱۵ |
| ۴ | اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت بهداشت  تبصره- شیوه‌نامه مربوطه توسط وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود. | تا ۵ | ۱۵ | - |
| ۵ | انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه | هر دوره ۸ ساعته ۵/۰ امتیاز | ۱۰ | ۵ |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶ | |  |  | مطابق جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶ | |  | 100 |  |

تبصره. کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هر یک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

ماده ۶. فعالیت‌های پژوهشی، فناوری

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیئت ‌علمی است که ضمن هدفمند‌بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و بکارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت در کشور است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

| **جدول شماره ۳-1. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیئت ‌علمی آموزشی «مؤسسه»** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بند | موضوع | | | | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء |
| 1  1 | مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی – پژوهشی معتبر داخلی و خارجی  ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی – پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند.  ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند.  ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.  ۴. نسخۀ در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.  ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ‌ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیئت ‌تحریریه آنها بوده است.  ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شو، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.  ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی‌/ گروه آموزشی) متقاضی باشد.  ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق‌گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.  ۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، ارئه دهد.  ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقاء الزامی است.  ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه‌بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزراتین متبوع حسب مورد، تا ۲/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیئت ‌علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته ‌از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی‌/ دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۲/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۳. امتیاز مقاله پراستناد و داغ با تأیید هیئت ‌ممیزه تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیئت ‌علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنام معطوف به رفع مشکلات کشور باشد. تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۵. امتیاز مقاله چاپ‌شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزای است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود. | | | | تا ۷ |  | | مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| تبصره. تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود. | | | | | | | | |
| ۲ | مقاله علمی – مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر | | | | تا ۷ | ۳۰ | | - |
| 3 | مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی – ترویجی داخلی معتبر  ۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی – ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند.  ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.  ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق‌گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. | | | | تا ۳ | ۹ | | - |
| ۴ | مداخل چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داوری مورد تأیید هیئت‌ ممیزه مؤسسه | | | | تا ۲ | ۸ | | - |
| 5 | مقاله عملی کامل ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی  تبصره. حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از یک متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد. | | | | تا ۲ | ۱۲ | | - |
| 6 | خلاصه مقاله علمی ارائه‌شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی  تبصره. حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یاهمکاران باشد. | | | | تا ۱ | ۵ | | - |
| 7 | مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)  تبصره. حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد. | | | | تا ۲ | ۵ | | - |
| ۸  8 | تولید دانش فنی‌‌/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذی‌ضلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.  نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود: | | | | | 50 | |  |
| ۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزراتین | | | | یک تا ۶ | از بندهای ۱ تا ۶  ۲۰ امتیاز | |
| ۲. طراح سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی | | | | 5/0 تا 4 |
| ۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطع که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیئت ‌ممیزه مرکزی | | | | یک تا ۳ |
| ۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیئت ‌ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | | | | یک تا 6 |
| ۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند ماند اجرای روش‌های تشخصی – درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیئت ‌ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیئت‌ ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | | | | 5/0 تا 4 |
| ۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیئت ‌ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | | | | 5/0 تا 5 |  | | - |
| ۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت‌شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین | | | | 5/0 تا 5 | از بندهای ۷ تا ۱۰  ۳۰ امتیاز | |
| ۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.  تبصره- چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد. | | | | 1 تا 15 |
| ۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این‌که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد. | | | | تا 15 |
| 10. تعیین توالی ژن ثبت‌شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین | | | | 5/0 تا 2 |
| ۹ | ۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه | | | | تا 2 | 6 | |  |
| ۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش‌دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود:  - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی‌بودن موضوع طرح؛  - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۲/۱ برابر. | | | | تا 15 |  | | - |
| تبصره ۱. امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.  تبصره ۲. به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. | | | | | | | |
| 10 | اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده | | | | تا ۱۰ | | ۳۰ | - |
| تبصره- مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۸، ۹-۲ و ۱۰ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیئت‌ علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم). | | | | | | | | |
| ۱۱ | ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی | | | | یک امتیاز به ازار هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی | ۱۲ | | - |
| ۱۲  12 | الف. تصنیف، تألیف، تصحیص انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته شوند (ویژه اعضای هیئت‌ علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) | | | | تصنیف: تا ۱۵  تألیف: تا ۱۰ |  | | - |
| تصحیح انتقادی: تا ۷  ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷ | 10 | | - |
| ۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است. | | | | | | | |
| ۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد. | | | | | | | |
| ۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم‌انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیئت ممیزه است. | | | | | | | |
| ۴. امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود. | | | | | | | |
| ب. تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت) | | | | | | | |
| ۱. تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایره‌المعارف با تأیید نهایی هیئت ‌ممیزه ذی‌‌ربط | | | | تا ۱۵ | 30 | | - |
| ۲. کتاب تألیفی در رشته غیرمرتبط با رشته تخصصی نویسنده | | | | تا ۵/۱ | 3 | |
| ۳. تألیف یا تدوین کتاب چاپی (بر منبای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد. | | ۱. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی با تأیید شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت بهداشت | | تا 3 | 6 | |
| ۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه | | تا 5/1 | 3 | |
| ۴. تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیئت ‌ممیزه ذی‌ربط | | | | 5/0تا 2 | 4 | |
| ۵. تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت‌ ممیزه ذی‌ربط | | | | 5 | 10 | |
| ۶. ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای با تأیید نهایی هیئت ‌ممیزه ذی‌ربط | | | | 5/0 تا ۲ | 8 | |
| ۱۳ | ۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌‌ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به ‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۵/۱ برابر) | | | ۱. استاد راهنما | ۲ | 25 | | مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| ۲. استاد مشاور | ۵/۰ |
| ۲. راهنمایی ومشاوره رسال دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۵/۱ برابر) | | | ۱. استاد راهنما | ۶ |
| ۲. استاد مشاور | ۵/۱ |
| تبصره ۱. این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.  تبصره ۲. برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی ‌ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی‌ ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است.  تبصره ۳. برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آ‌موخته داشتن در دوره کارشناسی‌ ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی ‌ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد، کفایت می‌کند.  تبصره ۴. برای ارتقاء به مرتبه استادی راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می‌کند.  تبصره ۵. برای ارتقاء به مرتبه استادی اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد، کفایت می‌کند. | | | | | | | |
| 14 | کرسی‌های نظریه‌پردازی | ۱. ارائه کرسی‌‌های علمی – ترویجی | | | ۲ تا ۴ |  | | - |
| ۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی – پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی | | | ۴ |
| ۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم‌انسانی و معارف اسلامی | | | ۳ تا ۷ |
| ۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم‌انسانی و معارف اسلامی | | | ۳ تا ۷ |
| ۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم‌انسانی و معارف اسلامی | | | ۷ تا ۱۲ |
| ۱۵ | کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود. | | | | تا ۶ | ۱۰ | | - |
| ۱۶ | داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشیص  ۱. داوری مقاله‌های علمی – پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز  ۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز | | | | - | ۱۰ | | - |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱تا ۱۶ | | | | |  |  | | مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۶ | | | | |  | سقف ندارد | |  |

تبصره. به‌منظور تسریع در ارتقای مرتبه اعضای هیئت ‌علمی سرآمد در پژوهش (اعم از اعضای هیئت‌ علمی آموزشی یا پژوهشی) شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت، شرایط و فرایند زیر مدنظر قرار می‌گیرد:

الف. چنانچه عضو هیئت‌ علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به اسـتادی یـک مقـاله اصیـل به عنوان نویسـنده اول یـا مسـئول در ـ Nature ـ Science ـ Lancet ـ JAMA یا NeW England Journal منتشر کند؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.

ب. چنانچه عضو هیئت‌ علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به دو سال کاهش می‌یابد. استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول خدمت امکان‌پذیر است.

ج. چنانچه عضو هیئت ‌علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تأیید سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تأیید هیئت‌ ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می‌یابد.

| جدول شماره 3-2. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری ‌اعضای هیئت ‌علمی پژوهشی «مؤسسه» | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بند | موضوع | | | | | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء |
| ۱ | رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله | | | | | | | |
| الف. در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم | | | | | ۷/۰ | ۷ | ۵ |
| ب. در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت | | | | | ۲ | ۲۰ | ۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل امتیاز سالیانه ۵/۲ امتیاز) |
| ۲  2 | مقاله علمی – پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی – پژوهشی معتبر داخلی و خارجی  ۱. فهرست نشریه‌های اخلی با اعتبار علمی – پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند.  ۲. نشریه‌های خارجی معتبر ار معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند.  ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.  ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.  ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسر شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیئت تحریریه آنها بوده است.  ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همۀ مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.  ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/ گروه پژوهشی) متقاضی باشد.  ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.  ۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌‌نامه اجرایی این آیین‌نامه، ارائه دهد.  ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است.  ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه‌بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۲/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۲. امتیاز مقاله متشرک با اعضای هیئت ‌علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/ دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۲/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۳. امتیاز مقاله پراستناد و داغ با تأیید هیئت ممیزه تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیئت ‌علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است.  ۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود. | | | | | تا ۷ |  | مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| تبصره- تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود. | | | | | | | | |
| ۳ | مقاله علمی مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر | | | | | تا ۷ | 30 | - |
| ۴  4 | مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی – ترویجی داخلی معتبر  ۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی – ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند.  ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.  ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. | | | | | تا ۳ | ۱۸ | - |
| ۵ | مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داوری مورد تأیید هیئت ‌ممیزه مؤسسه | | | | | تا 2 | 8 | - |
| ۶ | مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی  تبصره- حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد. | | | | | تا 2 | 12 | - |
| ۷ | خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی  تبصره- حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد. | | | | | تا 1 | 5 | - |
| ۸ | مقاله علمی – پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم)  تبصره- حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام وی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد. | | | | | تا 2 | 5 | - |
| ۹  9  9 | تولید دانش فنی‌/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.  نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود: | | | | | | 50 | - |
| ۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین | | | | | یک تا ۶ | از بندهای ۱ تا ۶  ۲۰ امتیاز |
| ۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حصل معضلات آموزشی، پژوهشی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی | | | | | ۵/۰ تا ۴ |
| ۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود، با گواهی اداره‌کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیئت ‌ممیزه مرکزی | | | | | یک تا ۳ |
| ۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیئت‌ ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | | | | | یک تا ۶ |
| ۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی – درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیئت‌ ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیئت‌ ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | | | | | ۵/۰ تا ۴ |
| ۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواعد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیئت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت | | | | | ۵/۰ تا ۵ |  |
| ۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین متبوع | | | | | ۵/۰ تا ۵ | از بندهای ۷ تا ۱۰  ۳۰ امتیاز |
| ۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.  تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تلعق می‌گیرد. | | | | | ۱ تا ۱۵ |
| ۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرح این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد. | | | | | تا ۱۵ |
| ۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین | | | | | ۵/۰ تا ۲ |
| 10 | ۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه | | | | | تا ۲ | 6 | مطابق با جدول شماره ۶ ذی‌ربط |
| ۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه، با تأیید نهاد سفارش‌دهنده که تاحد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود:  - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی‌بودن موضوح طرح؛  - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسان علمی خارج از کشور تا ۲/۱ برابر. | | | | | تا ۱۵ |  |
| تبصره ۱. امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم است.  تبصره ۲. برای ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی به ترتیب داشتن حداقل یک و سه طرح پژوهیش خاتمه یافته خارج از مؤسسه (موضوع بند ۱۰-۱۲) الزامی است.  تبصره ۳. به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص فرد متقاضی مرتبط نباشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد. | | | | | | | | |
| ۱۱ | اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده | | | | | تا ۱۰ | ۳۰ | - |
| تبصره- مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۹، ۱۰-۱۲ و ۱۱ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهند (ویژه اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم). | | | | | | | | |
| ۱۲ | ایجاد ظرفیت‌ فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی | | | | | یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی | 20 | - |
| ۱۳ | الف. تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گفته می‌شود (ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) | | | | | تصنیف: تا ۱۵  تألیف: تا ۱۰ |  | - |
| تصحیح انتقادی: تا ۷  ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷ | 10 |
| ۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۵/۱ برابر قابل افزایش است.  ۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. | | | | | | | |
| ۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم‌انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیئت ممیزه است.  ۴. امتیاز متقضای برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود. | | | | | | | |
| ب. تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیئت ‌علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت) | | | | | | | |
| ۱. تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایره‌المعارف با تأیید نهایی هیئت ممیزه ذی‌ربط | | | | | تا ۱۵ | 30 | - |
| ۲. کتاب تألیفی در رشته غیبرمرتبط با رشته تخصصی نویسنده | | | | | تا ۵/۱ | 3 |
| ۳. تألیف یا تدوین کتاب چاپی (برمبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد: | | ۱.کتاب منبع آموزشی در سطح ملی با تأیید شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت بهداشت | | | تا ۳ | 6 |
| ۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه | | | تا ۵/۱ | 3 |
| ۴. تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیئت ممیزه ذی‌ربط | | | | | ۵/۰ تا ۲ | 4 |
| ۵. تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط | | | | | ۵ | 10 |
| ۶. ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای با تأیید نهایی هیئت میمیزه ذی‌ربط | | | | | ۵/۰ تا ۲ | ۸ |
| ۱۴ | ۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ‌ارشد یا دکترای حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۵/۱ برابر) | | | | ۱. استاد راهنما | ۲ | 25 | - |
| ۲. استاد مشاور | ۵/۰ |
|  | ۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۵/۱ برابر) | | | | ۱. استاد راهنما | ۶ |
| ۲. استاد مشاور | ۵/۱ |
| تبصره. امتیاز این بند ویژه اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. | | | | | | | | |
| ۱۵ | کرسی‌های نظریه‌پردازی | ۱. ارائه کرسی‌های علمی – ترویجی | | | | ۲ تا ۴ |  | - |
| ۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی – پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی | | | | ۴ |
| ۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم ‌انسانی و معارف اسلامی | | | | ۳ تا ۷ |
| ۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم ‌انسانی و معارف اسلامی | | | | ۳ تا ۷ |
| ۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم ‌انسانی و معارف اسلامی | | | | ۷ تا ۱۲ |
| 16 | کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود. | | | | | تا ۶ | 10 | - |
| 17 | داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی  ۱. داوری مقاله‌های علمی – پژوهشی نشریه‌های معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز  ۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز | | | | | - | 10 | - |
| 18 | برخورداری از برجستگی یا شاخص‌بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر | | | ۱. در سطح مؤسسه با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه | | تا ۲ | 4 | - |
| ۲. در سطح ملی یا بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبوع | | تا ۴ | 8 | - |
| تبصره- استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یک بار برای کل دوره ارتقاء مجاز می‌باشد. | | | | | | | | |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸ | | | | | |  |  | مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸ | | | | | |  | سقف ندارد |  |

**ماده ۷. فعالیت‌های علمی، اجرایی**

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

| جدول ۴. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی ‌اعضای هیئت علمی «مؤسسه» | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بند | موضوع | حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال | حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی | حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی | حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء |
| ۱ | حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله | 1 | 8 | 8 | 5 |
| ۲ | برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق‌برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری | تا 2 | 6 | 8 | - |
| ۳ | طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌هایت خصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه‌صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری | تا ۴ | 6 | 8 | - |
| ۴ | همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان | تا ۴ | 8 | 8 | - |
| ۵ | مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیئت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور | تا ۳ به ازای هر سال | ۱۲ | ۱۲ | - |
| ۶ | عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور‌/ عضویت در هیئت‌مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی | ۱ به ازای هر سال | ۴ | ۴ | - |
| ۷ | عضویت در شورای پارک‌ها‌/ مراکز رشد | به ازای هر ۵۰ ساعت حضور  ۱ امتیاز | 4 | 8 | - |
| ۸ | دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی‌ربط | تا 2 | 6 | 8 | - |
| ۹ | ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه، مطابق جدول شماره ۵ | هر سال ۴ تا ۱۴ |  |  | - |
| 10 | شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها\*  شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع\*  \* عضویت‌های مذکور باید بر اساس حکم رسمی باشد. | تا ۲ به ازای هر سال | 10 | 10 | - |
| 11 | ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی | تا 5 | 10 | 10 | - |
| 12 | راهبردی پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین ‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه | تا ۴ | 8 | 12 | - |
| 13 | طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارآیی و اثربخشی نظام آموزش عالی | تا 5 | 10 | 10 | - |
| 14 | طراحی سؤال آزمون‌های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور‌/ مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت‌/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی |  | 8 | 8 | - |
| 15 | طراحی سؤال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم ‌پایه و پیش‌کارورزی)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکترای تخصصی (Ph.D.) و نظایر آن | هر ۵۰ ساعت | 5 | 5 | - |
| 16 | تدوین کتاب به شیوه گردآوری | تا ۴ | 10 | 10 | - |
| 17 | تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر | تا ۲ | 4 | 6 | - |
| 18 | ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه | به ازای هر ۱۰ دانشجو 1 | 12 | 12 | - |
| حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸ | | |  |  | 10 |
| حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸ | | | 35 | 35 |  |

| **جدول 5. امتیاز مفاد موضوع بند 9 جدول شماره 4** | | |
| --- | --- | --- |
| بند | موضوع | امتیاز |
| 1 | رؤسای قوای سه‌گانه | 14 |
| 2 | وزرا، معاونان رئیس‌جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی | تا 12 |
| 3 | نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان | تا 10 |
| 4 | معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها و رئیس جهاد دانشگاهی | تا 10 |
| 5 | سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت ‌علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران) | تا 10 |
| 6 | رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری | تا 10 |
| 7 | اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستان‌ها | تا 10 |
| 8 | معاونان دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارک‌های علم و فناوری مستقل | تا ۸ |
| 9 | دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارت متبوع»، معاونان پارک‌های علم و فناوری مستقل، رؤسای پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها و رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری | تا ۶ |
| 10 | معاونان پارک‌های علم و فناوری وابسته به دانشگاه‌ها، مدیران حوزه‌ ستادی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت‌های دانشگاهی | تا ۵ |
| 11 | مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن‌های علمی رسمی و دبیر شورای قطب‌های علمی کشور | تا ۴ |
| 12 | سایر سمت‌هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیئت علمی باشند نظیر مدیران گروه‌های آموزشی یا پژوهشی و پست‌های ستاره‌دار در مجموعه پست‌های سازمانی مصوب | تا ۴ |

تبصره ۱. میزان امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادرکننده حکم انتصاب فرد) تعیین می‌شود. همچنین امتیاز فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیئت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیئت ‌علمی و وزارتین فعالیت می‌نمایند، در صورتی قابل احتساب خواهد بود که با موافقت رئیس مؤسسه متبوع انجام شده باشد.

تبصره ۲. امتیاز سایر فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیئت ‌علمی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است؛ در شیوه‌نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.

جدول 6-1. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت ‌علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ستون ۱ | ستون 2 | ستون 3 | ستون ۴ | ستون ۵ | ستون ۶ | ستون ۷ | ستون ۸ | ستون ۹ | ستون 10 | ستون ۱1 | ستون ۱2 | ستون ۱3 | ستون ۱4 |
| مرتبه قبل از ارتقا | مرتبه بعد از ارتقا | ماده ۱ | بند ۲-۱ | بند ۲-۲ | بند ۲-۳ | ماده ۲ | بند ۳-۱ | بند ۳-۱۳ | مجموع بندهای  ۳-۱  ۳-۸  ۳-۹  ۳-۱۰  ۳-۱۲  ۳-۱۴ | ماده ۳ | بند ۴-۱ | ماده ۴ | مجموع مواد |
| استادیاری | دانشیاری | ۱۰ | ۵ | مطابق با جدول شماره ۲-۱ | 15 | 20 | 25 | ۸ | ۳۰ | ۶۵ | ۵ | ۱۰ | ۱۲۰ |
| دانشیاری | استادی | 10 | 5 | 15 | 20 | 40 | 18 | 50 | 75 | 5 | 10 | 120 |

تبصره ۱. حداقل امتیاز مندرج در ستون «۵» بر اساس مفاد بند «۲ـ۲» مندرج در جدول شماره ۲ـ۱ می‌باشد.

تبصره ۲. متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲ـ الف» مندرج در جدول شماره ۳ـ۱ کسب نماید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول 6-2. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت ‌علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم | | | | | | | | | | |
| ستون ۱ | ستون ۲ | ستون ۳ | ستون ۴ | ستون ۵ | ستون ۶ | ستون ۷ | ستون ۸ | ستون ۹ | ستون ۱۰ | ستون ۱۱ |
| مرتبه قبل از ارتقا | مرتبه بعد از ارتقا | ماده ۱ | بند ۳-۱ | بند ۳-۲ | بند ۳-۱۰ | مجموع بندهای ۳-۲، ۳-۹، ۳-۱۰، ۳-۱۱، ۳-۱۳ و ۳-۱۵ | ماده ۳ | بند ۴-۱ | ماده ۴ | مجموع مواد |
| استادیاری | دانشیاری | ۱۰ | ۵ | ۴۰ | ۱۰ | ۵۵ | ۷۵ | ۵ | ۱۰ | ۱۲۰ |
| دانشیاری | استادی | 10 | 5 | 60 | 15 | 80 | 85 | 5 | 10 | 130 |

تبصره. متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰% امتیاز مندرج در ستون «۵» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند ۱۱ و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۳-الف» مندرج در جدول شماره 3-2 کسب نماید.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول 6-3. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت ‌علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت | | | | | | | | | | | | |
| ستون ۱ | ستون 2 | ستون 3 | ستون ۴ | ستون ۵ | ستون ۶ | ستون ۷ | ستون ۸ | ستون ۹ | ستون 10 | ستون ۱1 | ستون ۱2 | ستون ۱3 |
| مرتبه قبل از ارتقا | مرتبه بعد از ارتقا | ماده ۱ | بند ۲-۱ | بند ۲-۲ | بند ۲-۳ | بند ۲-۴ | ماده ۲ | بند ۳-۱ | ماده ۳ | بند ۴-۱ | ماده ۴ | مجموع مواد |
| مربی | استادیاری | 10 | 15 | 15 | 35 | - | 75 | 5 | 30 | 5 | 10 | 140 |
| استادیاری | دانشیاری | 10 | 15 | 16 | 30 | 10 | 85 | 5/7 | 35 | 5 | 10 | 155 |
| دانشیاری | استادی | 10 | 15 | 17 | 20 | 15 | 80 | 15 | 45 | 5 | 10 | 170 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﺟﺪول 6-4. ﺣﺪاﻗﻞ اﻣﺘﯿﺎزﻫﺎي ﻻزم ﺑﺮاي ارﺗﻘﺎى ﻣﺮﺗﺒﻪ اﻋﻀﺎى هیئت‌ علمی ﭘﮋوﻫﺸﻰ ﻣﺆﺳﺴﻪ‌ﻫﺎى ﺗﺤﺖ ﻧﻈﺎرت وزارت ﺑﻬﺪاﺷﺖ | | | | | | | | | | | | | |
| ستون ۱ | ستون 2 | ستون 3 | ستون ۴ | ستون ۵ | ستون ۶ | ستون ۷ | ستون ۸ | ستون ۹ | ستون 10 | ستون ۱1 | ستون ۱2 | ستون ۱3 | ستون ۱4 |
| مرتبه قبل از ارتقا | مرتبه بعد از ارتقا | ماده ۱ | بند ۲-۱ | بند ۲-۲ | بند ۲-۳ | بند ۲-۵ | ماده ۲ | بند ۳-۱ | بند ۳-۲ | ماده ۳ | بند ۴-۱ | ماده ۴ | مجموع مواد |
| مربی | استادیاری | 10 | 15 | 5 | - | 5 | 25 | 15 | 10 | 45 | 5 | 10 | 140 |
| استادیاری | دانشیاری | 10 | 16 | 5 | 10 | 5 | 40 | 15 | 15 | 55 | 5 | 10 | 155 |
| دانشیاری | استادی | 10 | 17 | 5 | 15 | 5 | 50 | 15 | 30 | 70 | 5 | 10 | 170 |

ماده ۸. مؤسسه‌های دارای هیئت ممیزه مستقل می‌توانند با توجه به مأموریت‌های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین‌نامه و رعایت حداقل‌های تعیین شده، ضوابط و مقررات خاص خود را درخصوص مفاد ماده سه این آیین‌نامه که به تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیئت ممیزه می‌رسد، پس از تأیید هیئت‌های ممیزه مرکزی وزارتین و ابلاغ آن توسط مقام مسئول در وزارتین به اجرا در‌آورند.

ماده ۹. ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های موضوع مواد چهارگانه این آیین‌نامه به‌منظور رسیدگی و اظهارنظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیئت علمی مؤسسه بر اساس جداول فوق توسط مراجع ذی‌صلاح انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۰. با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیئت‌ علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این‌که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجراشدن آیین‌نامه در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیئت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها، کمیسیون‌ها یا هیئت‌های یاد شده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۱۱. شیوه‌نامه‌های اجرایی این آیین‌نامه حسب مورد توسط وزرای مربوطه، حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این آیین‌نامه به‌منظور اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۲. در راستای اجرای بندهای «الف» ماده ۱۶ و «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنج‌ساله توسعه مصوب 15/10/1389و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان، آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت ‌علمی‌، مورد بازنگری قرار گرفت. این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۲ ماده و ۶۵ تبصره در جلسه ۷۷۶ مورخ 18/12/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ 1/7/1395 برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور، لازم‌الاجرا می‌باشد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‌ها و ضوابط ارتقاء مشارکت خیرین و واقفین در پیشرفت حوزه علم و فناوری

**(مصوب 14/10/1395 شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

**واحد (واحد علمی و فناوری):** واحدهای مختلف دولتی و غیردولتی در حوزه علم و فناوری شامل دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بیمارستان‌های آموزشی، پژوهشگاه‌ها و پژوهشکده‌‌ها، پارک‌‌های علم و فناوری و مراکز رشد فناوری، مدارس علمیه و مدارس آموزش و پرورش.

**دستگاه اجرایی:** وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه نهادها و دستگاه‌هایی که شمول این مصوبه بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است.

**حامی:** افراد حقیقی و حقوقی که با اهداء کمک یا وقف‌، قصد حمایت از حوزه علم و فناوری را دارند.

**بنیاد حامی:** نهاد حقوقی غیردولتی؛ متشکل از نمایندگان واحد، کارکنان، دانش‌آموختگان و حامیان علاقه‌مند که مأموریت آن حمایت از یک واحد علمی و فناوری خاص یا یک موضوع خاص، مانند حمایت از دانشجویان از طریق منابع امور خیر و وقف است.

**مجمع هماهنگ‌کننده:** نهاد حقوقی غیردولتی؛ متشکل از نمایندگان بنیادهای حامی‌، دستگاه‌های اجرایی و تشکل‌های مردمی مرتبط که مأموریت آن حمایت از یک یا چند زیرحوزه علم و فناوری از طریق منابع وقف و امور خیر است و با بنیادهای حامی همگن موجود در آن زیرحوزه تعامل مستمر و نزدیک دارد.

**زیرحوزه علم و فناوری:** زیرمجموعه‌ای از حوزه علم و فناوری برحسب حوزه‌های اجرایی یا مناطق جغرافیایی یا حوزه‌های تخصصی علوم یا موضوعات خاص.

**مصادیق امور خیر و وقف در حوزه علم و فناوری:** تعدادی از این مصادیق عبارتند از راه‌اندازی و تجهیز مراکز آموزشی، پژوهشی و رفاهی، حمایت از پژوهش‌، توسعه و تجاری‌سازی فناوری، حمایت از کارآفرینی دانشگاهی، حمایت از دانشجویان و طلاب واجد شرایط، گسترش فعالیت‌های مذهبی و تسهیل ازدواج‌های دانشجویی، خدمات و مشاوره‌های علمی و تخصصی، فعالیت‌های داوطلبانه اساتید، دانشجویان و طلاب در آموزش، پژوهش و توسعه فناوری، اهداء حق مالکیت فکری، وصیت در ارث (از جمله انفاق ثلث ارث) و اهداء کتابخانه.

ماده ۲. بنیادهای حامی توسط هر یک از واحدهای علمی و فناوری با وظایف زیر گسترش یابد:

۲-۱. شناسایی و اولویت‌بندی فرصت‌های وقف و امور خیر مرتبط با واحد با تمرکز بر احیاء موقوفات و تبرعات موجود و ایجاد بستر مناسب برای اطلاع‌رسانی آنها.

۲-۲. شناسایی حامیان و تعامل با آنان با هدف ارائه‌ مشاوره در بهره‌برداری بهینه از مصادیق امور خیر و وقف حوزه علم و فناوری و ارائه تسهیلات لازم به‌منظور طی فرایندهای اداری و قانونی و تمهیدات شرعی و حقوقی.

۲-۳. توسعه سازوکارهای جذب و تجمیع کمک‌های خُرد (تأمین مالی جمعی) حامیان واحد با تأکید بر انتشار اوراق وقف و امور خیر و جذب کمک‌های فارغ‌التحصیلان و ایجاد صندوق نیکوکاری به‌منظور سرمایه‌گذاری کمک‌های اهدائی در فعالیت‌های اقتصادی متناسب با شأن واحد.

۲-۴. توسعه شیوه‌های مشارکت غیرمالی با تأکید بر ارائه خدمات و مشاوره‌های علمی و تخصصی، اهداء حق مالکیت فکری و ترویج سنت‌های پسندیده در میان جامعه مرتبط با واحد به‌ویژه اهداء کتابخانه و وصیت در ارث.

۲-۵. تجلیل از حامیان، اعتمادافزایی در میان حامیان و نظارت بر رعایت تعهدات واحدها، حراست از نیات حامی و عدم تغییر نام موقوفات و تبرّعات حتی در صورت تغییرات مدیریتی، و ارائه گزارش‌های منظم و مستمر به حامیان.

۲-۶. پیگیری جذب تسهیلات و حمایت‌های دولتی در حوزه وقف و امور خیر، به ویژه مشارکت در هزینه‌ها، اهداء زمین، معافیت‌های مالیاتی و عوارض و نیز پیگیری انعقاد و اجرایی‌سازی تفاهم‌نامه‌های مرتبط با وقف و امور خیر در واحد، با سازمان اوقاف و مجامع هماهنگ‌کننده.

ماده ۳.گسترش و حمایت از مجامع هماهنگ‌کننده در حوزه‌های علم و فناوری با مأموریت‌های زیر صورت پذیرد:

۳-۱. گسترش بنیادهای حامی مرتبط با واحدهای علمی و فناوری با تأکید بر گسترش رایزنی‌ها و ایجاد شعب.

۳-۲. نظارت و ارزیابی عملکرد بنیادهای حامی مرتبط و همچنین طراحی نظام انگیزشی و ارائه مشاوره و آموزش­های ویژه نیروی انسانی.

۳-۳. شبکه‌سازی بنیادهای حامی مرتبط، با تأکید بر اولویت‌ها، ایجاد بسترهای همکاری و یادگیری، بسترهای اطلاعاتی و انتقال تجربیات، و تدوین و ترویج الگوهای موفق میان آنها.

۳-۴. پیگیری امور بنیادهای حامی در تعامل با نهادهای حاکمیتی و نهادهای بین‌المللی.

ماده ۴. اقدامات زیر توسط سازمان اوقاف و امور خیریه انجام شود:

۴-۱. تدوین سند راهبردی سازمان اوقاف و امور خیریه در حوزه علم و فناوری

۴-۲. تهیه اطلس موقوفات و نیات وقف مرتبط با حوزه علم و فناوری

۴-۳. توسعه و ترویج زیرساخت‌های حقوقی و قانونی لازم در جهت تنوع‌بخشی به مشارکت‌های وقف و امور خیر (مانند حبس، هبه، نذر) در حوزه علم و فناوری.

۴-۴. احیاء و بهره‌برداری بهینه از موقوفات و مؤسسات خیریه مرتبط با حوزه علم و فناوری.

تبصره ۱. سایر دستگاه‌های اجرایی موظف به همکاری با سازمان اوقاف و امور خیریه می‌باشند.

ماده ۵. روش‌های مشارکت دستگاه‌‌های اجرایی و آستان‌های مقدسه در پروژه‌های وقف و امور خیر در حوزه علم و فناوری، ارتقاء ‌یافته و متنوع گردد.

ماده ۶. انگیزه مشارکت واقفین و خیرین در وقف و امور خیر حوزه علم و فناوری با تأکید بر امور زیر افزایش یابد:

۶-۱. گسترش تسهیلات مالیاتی به ویژه اعتبار مالیاتی به‌‌منظور پذیرش کمک‌های اهدایی واقفین و خیرین در حوزه علم و فناوری به عنوان بخشی از مالیات آنان و نیز اعطای معافیت از مالیات و عوارض به پروژه‌های وقفی و امور خیر در حوزه علم و فناوری.

۶-۲. عضویت واقفین و خیرین در هیئت ‌امنای واحد.

۶-۳. تشویق و ترغیب ایرانیان خارج از کشور و سایر علاقه‌مندان از جمله نخبگان جهان اسلام، جهت مشارکت در وقف و امور خیر مرتبط با حوزه علم و فناوری با تأکید بر بهره‌مندی از ظرفیت رایزنان علمی و فناوری، نمایندگی‌های جمهوری اسلامی در کشورهای خارجی و رسانه‌های برون‌مرزی.

ماده ۷. فرهنگ عمومی و گفتمان‌سازی وقف و امور خیر در حوزه علم و فناوری با تأکید بر امور زیر ارتقاء یابد:

۷-۱. معرفی و تجلیل از خیرین و واقفین برجسته و اثرات ماندگار آنان با استفاده از فعالیت رسانه‌ای، تبلیغات دینی و اعطاء نشان‌های ملی.

۷-۲. ارتقاء فرهنگ وقف و امور خیر میان دانش‌آموزان، دانشجویان و طلاب، با تأکید بر تهیه متون درسی و فعالیت‌های فرهنگی مناسب در مدارس و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و حوزه‌های علمیه و فضاهای رسانه‌ای به‌ویژه صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۸. کمیسیون ویژه راهبری امور خیرین و واقفین حوزه علم و فناوری با مأموریت هماهنگی، اجرایی‌سازی سیاست‌ها و ضوابط و نظارت بر آن متشکل از اعضای زیر تشکیل شود:

۱. رئیس سازمان اوقاف و امور خیریه (رئیس کمیسیون)؛

۲. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده تام‌الاختیار ایشان؛

۳. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان؛

۴. وزیر آموزش و پرورش یا نماینده تام‌الاختیار ایشان؛

۵. نماینده تام‌الاختیار ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛

۶‌. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها یا نماینده تام‌الاختیار ایشان؛

۷. معاون علمی و فناوری ریاست جمهوری یا نماینده تام‌الاختیار ایشان؛

۸‌. رئیس سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران یا نماینده تام‌الاختیار ایشان؛

۹. نماینده تام‌الاختیار شورای عالی حوزه‌های علمیه؛

۱۰. نماینده کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی؛

۱۱. پنج نفر از خیرین، واقفین و رؤسای بنیادهای حامی و مجامع هماهنگ‌کننده به انتخاب کمیسیون و حکم رئیس کمیسیون.

تبصره ۱. دبیرخانه کمیسیون ویژه به ‌صورت مستقل، در سازمان اوقاف و امور خیریه مستقر خواهد شد.

تبصره ۲. دبیرخانه، موظف است پس از تصویب این سیاست‌ها و ضوابط، تقسیم کار مربوطه و دستورالعمل‌های اجرایی هر بند از سیاست‌ها و ضوابط، و آیین‌نامه اجرایی فعالیت کمیسیون ویژه را تدوین و برای تصویب به آن کمیسیون ارائه نماید.

تبصره ۳. دبیرخانه موظف است آخرین وضعیت اجرای این سیاست‌ها و ضوابط را هر شش ماه به کمیسیون ویژه گزارش نماید. کمیسیون ویژه نیز موظف است آخرین وضعیت اجرای این سیاست‌ها و ضوابط را به صورت سالیانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی گزارش نماید.

ماده ۹. این مصوبه، شامل ۹ ماده و ۴ تبصره در جلسه ۸۸ مورخ 14/10/1395 شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور به تصویب رسید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اصلاحیه امتیازات مورد نیاز برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت ‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**(مصوب 14/6/1396 هیئت عالی جذب اعضای هیئت‌ علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی)**

1. تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی

الف. مربیان

* در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب «۳۰» تا «۴۵» درصد از امتیازات مندرج در ستون‌های ۳، ۷، ۸، ۱۰، ۱۲ و ۱۴ از جداول شماره ۶-۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری؛
* در پژوهشگاه و مراکز پژوهشی، کسب «۲۰» تا «۳۵» درصد از امتیازات مندرج در ستون‌های ۳، ۵، ۷، ۹ و ۱۱ از جدول شماره ۶-۲ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری.

ب. استادان

* در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب «۶۰» تا «۸۰» درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره ۶-۱ (به استثنای حداقل امتیازات مندرج در ستون ۹)‌ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری؛
* در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی غیربرخوردار، کسب «۳۰» تا «45» درصد از اختیارات مندرج در جدول شماره ۶-۱ (به استثنای حداقل امتیازات مندرج در ستون ۹) آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری؛
* در پژوهشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، کسب «۳۰» تا «۴۵» درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره ۲-۶ (به استثنای حداقل امتیازات مندرج در ستون ۶) آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری.
* الف. تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
* مربیان در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب «۵۵» تا «۷۰» درصد از امتیازات مندرج در ستون‌های ۳، ۷، ۸، ۱۰، ۱۲ و ۱۴ از جدول شماره ۶-۱. آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری
* در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی غیربرخوردار کسب «۴۰» تا «۵۵» درصد از امتیازات مندرج در ستون‌های ۳، ۷، ۸، ۱۰، ۱۲ و ۱۴ از جدول شماره ۶-۱. آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری
* در پژوهشگاه‌ها و مراکز پژوهشی کسب «۴۵» تا «۶۰» درصد از امتیازات مندرج در ستون‌های ۳، ۵، ۷، ۹ و ۱۱ از جدول شماره ۶-۲ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری

ب. استادیاران

* در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برخوردار، کسب حداقل امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری از جدول شماره ۶-۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴
* در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی غیربرخوردار کسب «۵۵» تا «۷۰» درصد از امتیازات مندرج در جدول شماره ۶-۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری
* در پژوهشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، کسب «۵۵» تا «۷۰» درصد از حداقل امتیازات لازم برای ارتقاء به مرتبه دانشیاری از جدول شماره ۶-۲ آیین‌نامه ارتقاء مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴

تبصره ۱. درصد امتیازات لازم برای هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با رعایت بازه‌های مذکور حسب مورد توسط وزارت متبوع تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲. مرجع تأیید‌کننده امتیازات برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، کارگروه علمی هیئت اجرایی جذب مؤسسه و برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط می‌باشد.

تبصره ۳. کسب حداقل ۳۵/۰ امتیاز به ازای هر نیم‌سال تحصیلی‌/ شش ماهه سال اول (حسب مورد برای عضو هیئت علمی آموزشی‌/ پژوهشی) موضوع بندهای ۲-۱ و ۳-۱ جداول ۲-۱ و ۳-۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۹۴ برای هر دوره تبدیل وضعیت استخدامی الزامی است.

تبصره ۴. کسب حداقل امتیاز کیفیت تدریس (میانگین ۱۶ از ۲۰) برای عضو هیئت علمی آموزشی در هر دوره تبدیل وضعیت استخدامی الزامی است.

تبصره ۵. کل فعالیت‌های افراد از ابتدای استخدام پیمانی برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۶. کسب امتیاز مربوط به ستون ۹ جدول شماره ۶-۱ برای تبدیل وضعیت استخدامی عضو هیئت‌ علمی آموزشی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، مشروط به دایر بودن و دانش آموخته‌شدن در دوره کارشناسی ‌ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت می‌باشد.

تبصره ۷. دانشیاران به صرف گذراندن حداقل ماندگاری در وضعیت رسمی آزمایشی (۲ سال) و با رعایت سایر مقررات به رسمی قطعی تبدیل وضعیت می‌شوند.

تبصره ۸. بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیئت ‌علمی در تبدیل وضعیت و ارتقاء الزامی است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سند جامع روابط علمی بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران

**(مصوب ۱۵/۱۲/۱۳۹۶ شورای عالی انقلاب)**

**مقدمه:**

در راستای تحقق اهداف سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران، بند ششم سیاست‌های کلی علم و فناوری و راهبرد کلان نهم نقشه جامع علمی کشور که در آنها گسترش همکاری و تعامل فعال، سازنده و الهام بخش در حوزه علم و فناوری با سایر کشورها و مراکز علمی و فنی معتبر منطقه‌ای و جهانی همراه با تحکیم استقلال کشور و جلوگیری از تحقق اهداف نظام سلطه براساس اصل عزت، حکمت و مصلحت مورد تأکید قرار گرفته و به‌منظور اجرای دستور مورخ ۹/۶/۱۳۹۵ مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) درخصوص مراودات و مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با سایر کشورها، سند حاضر با عنوان «سند جامع روابط علمی بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران» به شرح ذیل به تصویب رسید:

**ماده ۱. اهداف کلان:**

مراودات و مبادلات علمی، آموزشی، پژوهشی و فناوری بین‌المللی که در این سند به اختصار «روابط علمی بین‌المللی» نامیده می‌شود، دارای اهداف کلان ذیل است:

تحقق دیپلماسی علمی فعال برای کسب دانش‌ها و فناوری‌های برتر و نوپدید و مورد نیاز اولویت‌دار کشور و همچنین افق‌گشایی علمی براساس مبانی معرفتی اسلام

ارائه،‌ بسط و تعمیق مطلوب معارف و علوم انسانی و اسلامی در مجامع علمی بین‌المللی به‌ویژه جهان اسلام

استفاده هماهنگ و منسجم از ظرفیت‌های علمی کشور جهت ارتقاء سطح علمی و فناوری سایر جوامع و کشورهای همسو

ترویج، انتشار و انتقال دستاوردهای علمی و فناوری کشور در چارچوب منافع ملی و سیاست‌های کلان نظام

مقابله با نفوذ و انحصارطلبی علمی نظام سلطه و حفاظت و صیانت هوشمند از سرمایه‌های انسانی و علمی کشور

**ماده ۲. راهبردها:**

1. هماهنگی و هم‌افزایی دستگاه‌های ذی‌ربط و سیاست‌گذاری یکپارچه برای توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی
2. تقویت و توسعه شبکه‌های صیانت‌شده فراملی میان دانشمندان، دانشجویان و پژوهشگران دانشگاه‌ها و حوزه‌های علمیه، مراکز پژوهشی، پارک‌های علم و فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان در داخل و خارج از کشور
3. توسعه هوشمند و الهام‌بخش روابط علمی با سایر کشورها با تأکید بر مزیت‌های نسبی کشور به‌ویژه در علوم اسلامی
4. تسهیل دستیابی به دانش طراحی و تولید با رویکرد بومی‌سازی فناوری‌های راهبردی و مورد نیاز با پیشگیری از آسیب‌های احتمالی آن

**ماده ۳. اقدامات ملی:**

1. تقویت و بهره‌‌برداری از ظرفیت سفارتخانه‌ها، رایزنی‌های فرهنگی و سایر نهادهای فعال در عرصه بین‌المللی برای توسعه هوشمند نظام روابط علمی بین‌المللی(۱)
2. طراحی و پیاده‌سازی سامانه امن ثبت اطلاعات، رصد، پایش و ارزیابی روابط علمی بین‌المللی کشور (۱)
3. تعیین ضوابط و تسهیل هدفمند عضویت و نقش‌آفرینی تأثیرگذار سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی، مراکز علوم دینی، انجمن‌های علمی و صنفی، پژوهشگران و فناوران در مجامع و رویدادهای علمی بین‌المللی(۲)
4. تعیین چارچوب و ضوابط ارائه و نشر دستاوردهای مهم و برون‌دادهای علمی اولویت‌دار در عرصه‌های بین‌المللی از طرق مختلف از قبیل پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی، شبکه‌های اجتماعی، مقالات، شناخت‌نامه‌ها، پایان‌نامه‌ها، کنفرانس‌ها و رویدادهای کارآفرینی به‌منظور رعایت منافع ملی و ایجاد فضای امن ارتباطی(۲)
5. توسعه بازار محصولات و خدمات علمی و فناورانه به‌ویژه دانش‌بنیان در کشورهای هدف کمک‌های علمی و فناوری به کشورها و جوامع همسو با بهره‌گیری هدفمند از دیپلماسی و کمک‌های توسعه‌ای کشور(۳)
6. ترجمه، نشر و گسترش منابع و دستاوردهای علمی و فرهنگی ایرانی- اسلامی به‌ویژه علوم‌انسانی و معارف اسلامی با بهره‌گیری از توانمندی‌های حوزه‌های علمیه و سایر مراکز آموزشی و پژوهشی کشور(۳)
7. توسعه و بکارگیری روش‌ها و ابزارهای ترویج زبان فارسی به‌منظور ارتقای جایگاه زبان فارسی در بین زبان‌های بین‌المللی علمی (۳)
8. توسعه سازوکار جذب، اقامت و بهره‌گیری ضابطه‌مند از ظرفیت و توان دانشمندان، پژوهشگران، فناوران و دانشجویان خارجی به‌ویژه ایرانیان مقیم خارج از کشور (۴)
9. سامان‌دهی، حمایت و هدفمند کردن پذیرش دانشجویان غیرایرانی و اخذ بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی خارج از کشور مبتنی بر اولویت‌های تعیین‌شده در اسناد بالادستی نظام (۲ و ۴)
10. توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی ازقبیل دوره‌های آموزشی و دانشگاهی، پروژه‌ها و مراکز تحقیقاتی، شرکت‌های دانش‌بنیان، مجلات علمی و سرمایه‌گذاری مشترک با کشورهای خارجی(۴)

تبصره: تدوین و تصویب ضوابط مربوط به این اقدام مطابق بند ۲ ماده ۴ سند عمل خواهد شد.

1. پیاده‌سازی پیوست فناوری در قراردادهای بین‌المللی و طرح‌های مهم ملی و نظارت بر آن(۴)
2. صیانت از پژوهشگران و فناوران، دستاوردهای علمی و حقوق مالکیت فکری آنها در عرصه‌های بین‌المللی و آگاه‌سازی و ارائه آموزش‌های لازم (۲ و ۳)

**ماده ۴. راهبری و نظارت**

1. دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی وظیفه نظارت بر این سند و سایر اسناد بین‌المللی در عرصه روابط علمی و فرهنگی را با همکاری مبادی مسئول بر عهده دارد.
2. ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور براساس تبصره ۴ ماده ۵ آیین‌نامه ستاد، با حضور و حق رأی وزیر امور خارجه و وزیر اطلاعات، وظیفه تصویب ضوابط لازم را بر عهده دارد.

تبصره: حسب موضوع، عالی‌ترین مقام سایر دستگاه‌های مرتبط با حق رأی به جلسات ستاد دعوت می‌شود.

1. معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری مسئولیت اجرایی‌سازی مفاد این سند را برعهده دارد.

**ماده ۵.** این سند مشتمل بر یک مقدمه، ۵ ماده و ۲ تبصره در جلسه ۸۰۵ مورخ ۱۵/۱۲/۱۳۹۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست و مصوبات و سیاست‌های مغایر، لغو و بلااثر خواهند بود.

1. . براساس مصوبه جلسه 08/06/1367 شورای عالی انقلاب فرهنگی ماده 3 آیین‌نامه به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-1)
2. . ماده 1 براساس مصوبه جلسه مورخ 25/01/1371 شورای عالی انقلاب فرهنگی به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-2)
3. . براساس مصوبه جلسه مورخ 15/08/1380 شورای عالی انقلاب فرهنگی جمله «در دانشگاه‌های علوم پزشکی جلسات هیئت‌امناء، سالانه حداقل یک جلسه با حضور وزیر تشکیل می‌شود و در بقیه جلسات، به جای وزیر، نماینده‌ وی می‌تواند شرکت کند. در جلسه‌ای که وزیر حضور ندارد، رئیس هیئت را خود اعضای هیئت‌امناء انتخاب می‌کنند» به بند الف ماده 1 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-3)
4. . براساس مصوبه جلسه مورخ 30/11/1369 شورای عالی انقلاب فرهنگی ماده 2 به این صورت اصلاح و تبصره نیز به این ماده الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-4)
5. . عبارت «در چنین مواردی کلیه رؤسای مؤسسات ‌عضو هیئت‌امناء می‌باشند» براساس مصوبه جلسه مورخ 25/01/1371 به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-5)
6. . براساس مصوبه جلسه مورخ 30/11/1369 شورای عالی انقلاب فرهنگی تبصره ماده 6 به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-6)
7. . براساس مصوبه جلسه مورخ 23/08/1385 شورای عالی انقلاب فرهنگی ماده 5 اساسنامه به این صوررت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-7)
8. . براساس مصوبه جلسه مورخ 23/08/1385 شورای عالی انقلاب فرهنگی بند 2 و 3 اعضای حقوقی هیئت‌امناء بنیاد تغییر کرده است. [↑](#footnote-ref-8)
9. . براساس مصوبه جلسه مورخ 20/04/1385 شورای عالی انقلاب فرهنگی بند ب ماده 8 به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-9)
10. . براساس مصوبه 4/8/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی تبصره 4 به ماده 9 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-10)
11. . بر اساس مصوبه جلسه 17/08/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی ماده 14 اساسنامه به این صورت اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-11)
12. . براساس مصوبه جلسه مورخ 24/01/1389 شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی رئیس ستاد از معاون اول رئیس‌جمهور به معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور تغییر کرد. [↑](#footnote-ref-12)
13. . براساس مصوبه جلسه مورخ 24/01/1389 شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی بند 11 به مصوبه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-13)
14. . این تبصره بر اساس مصوبه جلسه مورخ 10/02/1387 شورای عالی انقلاب فرهنگی به ماده 3 آیین‌نامه الحاق شده است. [↑](#footnote-ref-14)
15. . براساس مصوبه جلسه مورخ 10/02/1387 شورای عالی انقلاب فرهنگی بند 5 ماده 5 آیین‌نامه به این صورت اصلاح و تکمیل شده است. [↑](#footnote-ref-15)
16. . براساس جلسه مورخ 12/06/1387 شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوبه تفسیری ماده واحده به صورت زیر به تصویب می‌رسد:

    «۱. عبارت «صرفاً در رابطه با امور و شئون تخصصی علمی، آموزشی و پژوهشی» در متن ماده واحده، به همه موارد و موضوعات مندرج در ماده واحده، مربوط است.

    ۲. چنانچه شکایت از جهت امور و شئون علمی، آموزشی و پژوهشی باشد، موضوع در صلاحیت هیئت یا هیئت‌های تعیین‌شده توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی، به ‌عنوان مرجع نهایی رسیدگی است». [↑](#footnote-ref-16)
17. ‌. شاخص‌های تفصیلی علم و فناوری در مجموعه اسناد پشتیبان نقشه جامع علمی کشور موجود است. [↑](#footnote-ref-17)
18. ‌. در ارتباط با شاخص‌های کیفی و یا شاخص‌هایی که کمیت مطلوب آنها در افق 1404 مشخص نشده است به فصل 5 بخش 5-2 بند 3 مراجعه شود. [↑](#footnote-ref-18)
19. ‌. توزیع کمیت‌های مرتبط با سرمایه انسانی در حوزه‌های مختلف با توجه به نیاز واقعی کشور توسط ستاد راهبری اجرای نقشه جامع تصویب خواهد شد. البته در حوزه علوم انسانی کمیت‌های مطلوب توسط شورای تخصصی تحول علوم انسانی پیشنهاد خواهد شد. [↑](#footnote-ref-19)
20. . ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور براساس بند (ب) بخش (5-1) نهاد متولي اعتبار‌سنجي اختراعات و اكتشافات را معرفي خواهد نمود. [↑](#footnote-ref-20)
21. . علوم مورد نیاز هر دسته از فناوری‌ها در همان سطح ار اولویت‌ها قرار می‌گیرند. [↑](#footnote-ref-21)
22. . از جمله شکافت و گداخت. [↑](#footnote-ref-22)
23. . از جمله مدیریت و فناوری آب، خاک و هوا - کاهش آلودگی آب، خاک و هوا -‌ مدیریت پسماند- ‌بیابان‌زدایی - ‌مبارزه با خشکسالی و شوری. [↑](#footnote-ref-23)
24. . شماره انتهاي هر اقدام ملي مشخص‌كننده شماره راهبرد ملي مربوطه است. [↑](#footnote-ref-24)
25. . براساس مصوب جلسه مورخ 28/10/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی، اساسنامه صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور اصلاح گردید و جایگزین اساسنامه صندوق حمایت از پژوهشگران مصوب مورخ 07/05/1382 شورای عالی انقلاب فرهنگی شد. [↑](#footnote-ref-25)
26. . براساس مصوبه جلسه مورخ 24/6/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی این تبصره به ماده 3 آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-26)
27. . براساس مصوبه جلسه مورخ 08/02/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی تبصره به بند ج ماده 4 آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-27)
28. . براساس مصوبه جلسه مورخ 08/02/1394 شورای عالی انقلاب فرهنگی تبصره به بند ج ماده 5 آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-28)
29. . براساس مصوبه جلسه مورخ 05/02/1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی تبصره 5 به بند د ماده 5 آیین‌نامه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-29)
30. . عبارت «و یا معاون ذی‌ربط» در بندهای 2، 3، 5، 6، 9 براساس مصوبه جلسه موزخ 31/02/1392 شورای عالی انقلاب فرهنگی به ماده 1 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-30)
31. . براساس مصوبه جلسه مورخ 02/08/1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی رئیس جهاد دانشگاهی به عنوان عضو جدید به ستاد اضافه شد. [↑](#footnote-ref-31)
32. . براساس مصوبه 02/08/1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی «رئیس نهاد علمی و آموزشی جا‌معه ‌المصطفی‌‌العالمیه» به عنوان عضو حقوقی به اعضای حقوقی ایرانی شورای سیاست‌گذاری جایزه اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-32)
33. . بخش سوم از فصل دوم نقشه جامع علمی کشور [↑](#footnote-ref-33)
34. . بخش دوم از فصل سوم نقشه جامع علمی کشور [↑](#footnote-ref-34)
35. . فصل اول از نقشه جامع علمی کشور [↑](#footnote-ref-35)
36. . هواپیماهای ۲ تا ۱۹ نفره [↑](#footnote-ref-36)
37. . Maintenance Repair Operate Upgrade (MROU) [↑](#footnote-ref-37)
38. . Hub [↑](#footnote-ref-38)
39. . Platform [↑](#footnote-ref-39)
40. . Control Command Communication Computers Intelligence (C4I) [↑](#footnote-ref-40)
41. . بند ناف و مزانشیمی و القا شده (ips) [↑](#footnote-ref-41)
42. . شماره‌های داخل پرانتز، راهبرد مربوط به آن اقدام را نشان می‌دهد. [↑](#footnote-ref-42)
43. . Endemic [↑](#footnote-ref-43)
44. . Medicinal Plant [↑](#footnote-ref-44)
45. . Herbal Medicine [↑](#footnote-ref-45)
46. . Traditional Medicine [↑](#footnote-ref-46)
47. . Herbal Products [↑](#footnote-ref-47)
48. . Natural Products [↑](#footnote-ref-48)
49. . homeopathy [↑](#footnote-ref-49)
50. . allergy [↑](#footnote-ref-50)
51. . شماره‌های داخل پرانتز، راهبرد مربوط به آن اقدام را نشان می‌دهد. [↑](#footnote-ref-51)
52. . این ۶ اصل که «سته ضروریه» نامیده می‌شود شامل آب و هوا، خوردن و آشامیدن، خواب و بیداری، حرکت و سکون، استفراغ و احتباس و اعراض نفسانی است. [↑](#footnote-ref-52)
53. . از قبیل روحانیون، پژوهشگران، هنرمندان و ورزشکاران [↑](#footnote-ref-53)
54. . Highly cited Paper [↑](#footnote-ref-54)
55. . Essential Science Indicators [↑](#footnote-ref-55)
56. . Hot Paper [↑](#footnote-ref-56)