# بخش پنجم

# سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‎های حوزه پژوهش و فنّاوری مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری

## طراحی سیستم مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری کشور (سمات ملی)

**(مصوب 3/2/1385 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

در اجراي بندهاي الف و ج ماده 46 قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادي، اجتماعي و فرهنگي جمهوري اسلامي ايران، به دبيرخانه شوراي عالي مأموریت داده می‌شود كه سيستم مديريت اطلاعات پژوهشي و فنّاوری كشور را ظرف سه ماه طراحي نمايد. كليه وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرايي، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشي كشور موظفند كه عناوين پروژه‌های تحقيقاتي و گزارش‌های عملكرد و دستاوردهاي پژوهشي و فنّاوری خود را به همراه اطلاعات لازم جهت ثبت در سيستم مديريت اطلاعات پژوهشي و فنّاوری كشور به دبيرخانه شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوری ارائه نمايند. دبيرخانه شورا با همكاري سازمان مدي ريت و برنامه‌ریزی كشور نحوه تأمین هزینه‌های اجراي طرح را مشخص خواهد نمود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## برنامه‌ریزی جهت انتخاب، انتقال، اشاعه، توسعه و بومی‌سازی فنّاوری‌های اولویت‌دار مرتبط با حوزه فعاليت دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی

**(مصوب 5/2/1390 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

كليه وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرايي و شرکت‌های دولتي مرتبط كه از اعتبارات تحقيقاتي استفاده می‌نمایند، موظفند جهت انتخاب، انتقال، اشاعه، توسعه و بومی‌سازی فنّاوری‌های اولویت‌دار مرتبط با حوزه فعاليت خود برنامه‌ریزی نمايند. مسئوليت اين امر در دستگاه‌ها بر عهده معاونين پژوهشي و فنّاوری (يا عناوين مشابه) خواهد بود. گزارش نتايج مرتبط با اين مصوبه به‌طور سالانه جهت جمع‌بندی و ارائه در جلسه شورا از طرف دستگاه‌ها، به دبيرخانه شورا ارائه خواهد شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## طراحی سیستم مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری دستگاه‌های اجرایی (سمات دستگاهی)

**(مصوب 5/2/1390 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

در ارتباط با سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی (سمات) مقرر شد:

الف. کليه وزارتخانه‌ها، دستگاه‌های اجرائي، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشي کشور سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی خود (سمات دستگاهی) را با مرجعیت و با اتصال به سمات ملی در سال 1390 برای اجرای نظام ثبتی اطلاعات علم و فنّاوری راه‌اندازی نمایند.

ب. دبیرخانه شورا مسئولیت نظارت بر فرایند اجرای مصوبه را بر عهده دارد.

ج. دبیرخانه شورا موظف است نظام حفظ محرمانگی اطلاعات تحقیقاتی را با مشارکت دستگاه‌های ذی‌ربط تهیه و به تصویب کمیسیون دائمی برساند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تهیه گزارش جامع تمامی منابع اختصاص‌یافته به بخش پژوهش و فنّاوری کشور

**(مصوب 14/6/1390 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

به‌منظور اثربخشی بیشتر ارزیابی عملکرد بودجه‌های پژوهشی کشور و ارتقاء بهره‌وری آن، ضروری است دبیرخانه شورای عالی نسبت به تهیه گزارشی جامع از تمامی منابع اختصاص‌یافته به بخش پژوهش و فنّاوری کشور اقدام نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## طراحی الگوی مناسب برای سنجش پیامدها و آثار فعالیت‌های بخش پژوهش و فنّاوری کشور

**(مصوب 14/6/1390 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

دبیرخانه شورای عالی موظف است الگوي مناسب برای سنجش پیامدها و آثار فعالیت‌های بخش پژوهش و فنّاوری کشور در روند پيشرفت ملي را تدوین و پس از تصویب در شورای عالی نسبت به پیاده‌سازی آن اقدام نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ضرورت تهیه پیوست فناوری و فرهنگی برای طرح‌های کلان ملی

**(مصوب 27/10/1390 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

چگونگی و سیاست‌های انتقال فنّاوری از محیط‌های بین‌المللی (پیوست فنّاوری) با استفاده از تجربه مرکز همکاری‌های فنّاوری و نوآوری ریاست جمهوری تعیین و اقدام شود.

پیوست فرهنگی هر طرح با توجه به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی تهیه شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرايي – مديريتي طرح‌هاي كلان ملي پژوهش و فناوری

**(مصوب 19/4/1391 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

تعاريف

«**طرح کلان ملی**» طرحي است كه:

* 1. ارزش‌ افزوده فراوان ايجاد مي‌نمايد و منافع مختلف برای جامعه شامل مزایای اجتماعی، بهداشتی، اقتصادی، فرهنگی و را در‌بردارد.
  2. مبتنی بر توسعه علوم و فناوری‌های مستقر بر لبه دانش یا بومی‌سازی آنها باشد.
  3. اندازه و هزینه طرح عموماً فراتر از حیطه و توان یک بخش یا نهاد خاص باشد.
  4. هم‌راستا با اولویت‌های ملی باشد.
  5. همکاری نهادها و سازمان‌های مختلف در طرح را در برگیرد.
  6. توسعه و هم‌افزايي ميان اهداف آموزشي و تحقيقاتي را موجب ‌شود.
  7. شامل طیف گسترده‌ای از طرح‌های تحت حمایت طرح اصلی باشد.

«**شوراي عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري**» در مادۀ 3 و 4 قانون اهداف و وظايف و تشكيلات وزارت علوم بیان‌ شده است که به ‌اختصار در این آیین‌نامه شورای عالی عتف نامیده می‌شود.

«**كميسيون‌های تخصصي شورای عالی عتف**» در مادۀ 3 پيش‌نويس آیين‌‌نامۀ داخلي شوراي عالي عتف مصوب دومين جلسۀ شوراي عالي عتف مورخ 3/2/85 بیان ‌شده است.

«**دستگاه سفارش‌دهنده**» دستگاه یا دستگاه‌های اجرايي، مؤسسات يا شركت‌های دولتي و يا غيردولتي است كه داراي هويت حقوقي مستقل بوده و طرح كلان به سفارش آن دستگاه يا دستگاه‌ها انجام‌گرفته و در هزينه‌هاي طرح سهيم هستند و از نتايج طرح استفاده خواهند نمود.

«**دستگاه بهره‌بردار**» دستگاه یا دستگاه‌های اجرايي هستند كه مي‌توانند از نتايج و دستاوردهاي طرح با رعايت حقوق مالكيت طرح استفاده نمايند.

«**مؤسسه مجري (سفارش‌گیرنده)**» به دانشگاه، پژوهشگاه، مؤسسه، واحد پژوهشي يا شركت دانش‌بنيان كه داراي هويت حقوقي مستقل و داراي مجوز از وزارتين علوم، تحقیقات و فنّاوری، یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و يا ساير مراجع قانوني ذی‌ربط (اعم از مجلس شوراي اسلامي، شوراي عالي انقلاب فرهنگي و شوراي عالي حوزه‌هاي علميه) باشند اطلاق مي‌گردد.

«**مدير طرح**» فرد حقيقي است كه توسط مؤسسۀ مجري به‌طور رسمي به دبيرخانه ‌شوراي عالي عتف معرفي مي‌شود (مدير طرح مي‌تواند ریيس مؤسسه مجري باشد).

«**همکار**» اشخاص حقيقي يا حقوقي که توسط مجري انتخاب و به كميسيون‌(هاي) تخصصي مربوطه پيشنهاد مي‌شوند.

«**مشاور**» اشخاص حقيقي يا حقوقي که توسط مجري انتخاب و به كميسيون‌(هاي) تخصصي مربوطه پيشنهاد مي‌شوند.

«**ناظر**» شامل مؤسسه مستقل يا افراد برجسته از صاحب‌نظران متخصص و مجرب در زمينۀ علم و فنّاوري در صنعت، دانشگاه و حوزه‌هاي مرتبط مي‌باشد كه به انتخاب كميسيون تخصصي مربوطه شوراي عالي عتف نظارت و ارزشيابي طرح را برعهده خواهد داشت.

«**كميتۀ راهبري**» مديريت و هدايت هر طرح كلان مصوب را به‌عهده دارد كه تركيب آن عبارت است از نمايندگان دستگاه سفارش‌دهنده، مجري اصلي، كميسيون تخصصي مربوطه، ناظر و تعدادی از صاحب‌نظران مرتبط با موضوع طرح و با تأیید كميسيون تخصصي مربوطه تشكيل و فعاليت مي‌نمايند.

2. اركان مديريتي طرح‌هاي كلان ملي

هر طرح كلان ملي شامل اركان مديريتي زير است:

2-1. دبيرخانۀ شوراي عالي عتف

2-2. كميسيون‌هاي تخصصي شوراي عالي عتف

2-3. مجري

2-4. ناظر

2-5. دستگاه سفارش‌دهنده

2-1. دبيرخانۀ شوراي عالي عتف: وظيفۀ آن سیاست‌گذاری، اولويت‌بندي، هماهنگي و نظارت عالي بر حسن اجراي طرح‌هاي کلان بر اساس سياست‌هاي مصوب شوراي عالي عتف مي‌باشد.

2-2. كميسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف: وظيفۀ آن

الف. بررسي و تصويب مراحل مختلف و فازهاي اجراي طرح كه توسط مجري پیشنهادشده است و به تأييد ناظر و بهره‌برداران نيز رسيده است.

ب. نظارت بر حسن اجراي طرح با توجه به موارد زير:

* انتخاب مجري اصلي، مجري‌محوري و ناظر طرح براساس معيارهاي مصرح در آیين‌‌نامۀ اجرايي مصوب كميسيون دائمي؛
* ارزشيابي و نظارت بر نحوۀ عملكرد مجري اصلي و محوري در طول اجراي طرح و پيشنهاد تغييرات لازم به دبيرخانۀ شوراي عالي عتف؛
* تأیید نهایی نتايج و مستندات مراحل مختلف اجراي طرح و اعلام به دبیرخانه.

ج. اعلام پایان طرح به دبيرخانۀ شوراي عالي عتف

‌تبصره 1. با عنايت به اهميت مستندسازي براي حفظ دانش حاصل از اجراي طرح‌هاي كلان، دبيرخانه شوراي عالي عتف مي‌بايست الگوي مستندسازي را تهيه و ابلاغ نمايد و مجري اصلي موظف است با همكاري مجريان محوري، دانش حاصله از اجرا را در قالب الگوي مصوب تهيه و با نظارت كميسيون تخصصي ارائه دهد.

تبصره 2. كميسيون تخصصي می‌تواند برای انجام وظايف فوق از کمیته‌های: راهبری، پيوست فنّاوري و پيوست فرهنگي در طرح استفاده نماید. كميته راهبري‌ و پيوست‌هاي ذی‌ربط، تابع دستورالعملي خواهد بود كه توسط دبيرخانۀ شوراي عالي عتف ابلاغ مي‌شود.

2-3. مجري:

وظايف مجري عبارت است از:

1. معرفي مدير طرح
2. اجرای فاز صفر طرح كه شامل موارد زير مي‌باشد:

الف. ارائه برنامۀ كلان مديريتي و اجرايي (شكست پروژه، مراحل و زمان‌بندی كل طرح و.)؛

ب. تعيين بهره‌برداران و تعيين سهم مشاركت هر کدام؛

ج. شناسايي و تعيين اشخاص (اعم از حقیقی و حقوقی) صاحب‌نظر و باتجربه درزمینۀ مربوطه و تقسیم‌کار ملي؛

د. تهيه و تنظيم پيش‌نويس تفاهم‌نامه‌ها بين مسئولين دستگاه‌هاي مربوطه.

1. ارائه ساختار طرح
2. پيشنهاد در خصوص تهيۀ پيوست فنّاوري طرح با همكاري كميسيون‌(هاي) تخصصي مربوطه
3. پيشنهاد درخصوص تهيۀ پيوست فرهنگي طرح با همكاري كميسيون‌(هاي) تخصصي مربوطه

تبصره 3. مجري مي‌تواند جهت انجام وظايف فوق از همكار و یا مشاور با تأييد كميسيون تخصصي مربوطه استفاده نمايد.

تبصره 4. واگذاري بيش از حداكثر 50% كل كار به همكار مجاز نمي‌باشد، موارد استثناء مي‌بايست به تصويب كميسيون تخصصي مربوطه برسد.

تبصره 5. مجري مي‌تواند از ابتدا يا در مرحلۀ اجرا يك يا چند شخص حقوقي باشد كه مجريان مي‌توانند از مراكز مختلف باشند و به‌صورت يك كنسرسيوم يا با تفاهم‌نامۀ رسمي چندجانبه اجراي طرح را عهده‌دار باشند. كنسرسيوم مي‌تواند به‌‌عنوان يك شركت دانش‌بنیان به ثبت برسد.

2-4. ناظر:

موظف به نظارت و ارزشيابي طرح براساس معيارها و شاخص‌هاي مندرج در فرم نظارت و ارزيابي قرارداد و پیوست‌های مربوط به آن مي‌باشد.

2-5. دستگاه سفارش‌دهنده:

در بخشي از هزينه‌ها و نتايج طرح مطابق تفاهم‌نامه و قرارداد منعقده سهيم بوده و حق کنترل بر پیشرفت طرح مطابق با اهداف و نتایج کاربردی طرح با عنایت به قرارداد منعقده را دارد و موظف به فراهم‌ نمودن بستر لازم جهت اخذ مجوز و همكاري نهادهاي مختلف با اعلام مجري در زمان‌های مورد نياز در چارچوب قراردادهاي منعقده مي‌باشد.

تبصره 6. ضوابط مربوط به مالكيت (اعم از مالكيت مادي و معنوي) طرح‌هاي ذی‌ربط، تابع دستورالعملي خواهد بود كه توسط دبيرخانۀ شوراي عالي عتف ابلاغ مي‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ضرورت تقاضا‌محور ‌بودن طرح‌های کلان ملی پژوهش و فنّاوری

**(مصوب 12/12/1392 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

در ارتباط با تعریف طرح‌های کلان جدید، کلیه طرح‌ها بایستی تقاضامحور باشند. بدین منظور ‌باید تفاهم‌نامه‌ای بین بالاترین مقام مسئول دستگاه سفارش‌دهنده و دبیرخانه شورای عالی با تعهد مشاركت مالی حداقل 50 درصدی از طرف دستگاه سفارش‌دهنده در تأمین هزینه‌های طرح منعقد شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تشکیل کارگروه تخصصی پژوهش، فنّاوری و نوآوری استان‌ها

**(مصوب 6/5/1393 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

در اجرای ماده دو سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی و به‌منظور ساماندهی امر پژوهش، فنّاوری و نوآوری در استان‌ها و فراهم‌سازی شرایط اصلاح و بهبود نظام نوآوری منطقه‌ای، مقرر شد کارگروه تخصصی پژوهش، فنّاوری و نوآوری، ذیل شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان‌ها تشکیل شود.

تبصره- پیشنهادیه‌ اصلاح آیین‌نامه اجرایی شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان‌ها (ابلاغیه شماره 162178/ ت47221هـ مورخ 14/08/1390)، اعضاء کارگروه و شرح وظایف آن توسط دبیرخانه شورای عالی تدوین و پس از تصویب در کمیسیون دائمی شورای عالی، توسط وزیر علوم، تحقیقات و فنّاوری جهت تصویب به هیئت ‌وزیران ارسال می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تدوین آیین‌نامه مکان‌یابی و استقرار کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فنّاوری و ضوابط تدقیق کاربری‌های ذی‌ربط در پهنه‌های شهری

**(مصوب 27/10/1393 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

دبیرخانه‌ شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری با هماهنگی دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری، ظرف مدت 6 ماه آیین‌نامه مکان‌یابی و استقرار کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فنّاوری و همچنین ضوابط تدقیق کاربری‌های ذی‌ربط در پهنه‌های شهری را جهت اعمال در اسناد طرح‌های جامع و تفصیلی شهری تدوین نموده و موارد ظرف مدت شش ماه به تصویب شورای عالی معماری و شهرسازی برسد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تشکیل کمیته راهبری توسعه مناطق ویژه علم و فنّاوری

**(مصوب 27/10/1393 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

کمیته راهبری توسعه مناطق ویژه علم و فنّاوری با مأموریت راهبری و هماهنگی میان مناطق ویژه علم و فنّاوری مرکب از اعضای زیر یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان، تشکیل می‌شود:

* دبیرکل شورای عالی عتف؛
* معاون سیاست‌گذاری معاونت علمی و فنّاوری رئیس‌جمهور؛
* معاون تحقیقات و فنّاوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
* یک نفر از استانداران استان‌های دارای منطقه ویژه به انتخاب وزیر کشور؛
* ‌معاون فنّاوری و امور بین‌الملل وزارت ارتباطات و فنّاوری اطلاعات؛
* معاون آموزش، پژوهش و فنّاوری وزارت صنعت، معدن و تجارت؛
* دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران؛
* رئیس کل سازمان امور مالیاتی کشور؛
* رئیس مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی؛
* معاون سرمایه‌گذاری شورای عالی مناطق آزاد و ویژه اقتصادی؛
* معاون بودجه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی؛
* معاون پژوهش و فنّاوری وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری؛
* معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی؛
* سه نفر صاحب‌نظر به انتخاب دبیرکل شورای عالی (یکی از رؤسای پارک‌ها، یکی از صاحب‌نظران بخش خصوصی دانش‌بنیان بزرگ‌ مقیاس)؛
* یک نفر نماینده از انجمن‌های علمی مرتبط به انتخاب دبیر کل؛
* یک نفر از اعضاء اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران به انتخاب رئیس اتاق؛
* دبیر کمیسیون تدوین و هماهنگی سیاست‌های علم و فنّاوری شورای عالی عتف؛

تبصره. دبیرخانه شورای عالی موظف است آیین کار کمیته راهبری را ظرف سه ماه تدوین کرده، و به تصویب کمیسیون دائمی برساند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تأیید و تصویب مناطق ویژه علم و فناوری و عملکرد استان‌های آذربایجان شرقی، اصفهان، بوشهر، خراسان رضوی و یزد

**(مصوب 27/10/1393 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

شورای عالی پس از استماع گزارش عملکرد استان‌های آذربایجان شرقی، اصفهان، بوشهر، خراسان رضوی و یزد درخصوص منطقه ویژه علم و فنّاوری، گزارش‌های ارائه‌ شده را مورد تأیید قرار داد. هر یک از استانداران موظف هستند مصوبه‌های مربوط به توسعه مناطق ویژه علم و فنّاوری در استان ذی‌ربط را با همکاری دبیرخانه پیگیری نمایند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## نظارت بر تحقق سیاست‌های کلی علم و فنّاوری ابلاغی مقام معظم رهبری دستگاه‌های اجرایی

**(مصوب 2/6/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

به‌منظور نظارت بر تحقق سیاست‌های کلی علم و فنّاوری[[1]](#footnote-1) ابلاغی مقام معظم رهبری دستگاه‌های اجرایی مکلفند برنامه‌ها، اقدامات و گزارش عملکرد سه‌ماهه خود را به دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری ارسال نمایند. دبیرخانه گزارش عملکرد کشور در راستای سیاست‌های کلی را بر مبنای اطلاعات دریافتی از دستگاه‌های اجرایی هر سه ماه یک‌بار تهیه و به دفتر معاون اول رئیس‌جمهور ارائه می‌نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دستورالعمل مدیریت و راهبری طرح‌های کلان ملی پژوهش و فنّاوری

**(مصوب 2/6/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده 1. در این دستورالعمل از اختصارهای زیر استفاده شده است:

**شورای عالی:** شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

**دبیرخانه:** دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

**طرح کلان:** هر یک از 47 طرح کلان ملی پژوهش و فنّاوری مصوب در جلسات نهم (27/10/1390)، یازدهم (9/5/1391)، دوازدهم (23/11/1391)، سیزدهم (24/4/1392) و چهاردهم (7/5/1392) شورای عالی.

ماده 2. تعاریف

**مجری‌محوری:** یکی از مجریان در هر طرح کلان است که علاوه بر اجرای بخشی از شرح خدمات طرح، وظیفه هماهنگی بین سایر مجریان آن طرح را بر عهده دارد**.**

**کمیته نظارت:** سرپرستي و نظارت مستقيم بر عملكرد مجریان طرح کلان را بر عهده دارد که ذیل کمیسیون تخصصی برای هر طرح کلان تشکیل می‌شود.

**عامل مالي:** بانک‌ها، مؤسسات مالي مرتبط و صندوق‌های توسعه فناوری هستند که از مراجع ذی‌صلاح دارای مجوز بوده و با تشخيص دبیرخانه و در چارچوب قرارداد عامليت، مديريت منابع دريافتي، تخصيص اعتبار، وصول خسارت احتمالي و عودت منابع و نظارت بر نحوه هزينه‌کرد طرح‌های کلان را بر عهده دارند.

ماده 3. دسته‌بندی طرح‌های کلان: هر یک از طرح‌های کلان براساس ماهیت پژوهش، نوع خروجی و بازار نهایی‌شان در یکی از دسته‌های سه‌گانه زیر قرار می‌گیرند:

**طرح‌های کلان دسته اول:** طرح‌هایی هستند که هدف آنها گسترش مرزهای دانش و یا تولید علم بومی است. خروجی این دسته از طرح‌ها به‌صورت مستندات علمی بوده و معمولاً بهره‌بردار نهایی آنها دستگاه‌های فرابخشی کشور هستند.

**طرح‌های کلان دسته دوم:** طرح‌هایی هستند که با هدف تولید اسناد مدیریتی حوزه‌های مختلف یا طراحی سیستم‌های پیچیده جهت حل مسائل مهم کشور و یا ایجاد یک زیرساخت ملی تعریف شده‌اند. بهره‌بردار نهایی این دسته از طرح‌ها عمدتاً دستگاه‌های دولتی هستند.

**طرح‌های کلان دسته سوم:** طرح‌هایی هستند که با هدف تولید یک محصول ملی و یا توسعه یک فنّاوری فرایندی با قابلیت تجاری‌سازی در سطح ملی/ بین‌المللی تعریف شده‌اند.

تبصره. پس از تصویب برنامه اجرایی و اسناد استراتژیک طرح‌ها در کمیسیون تخصصی، تخصیص طرح‌های کلان به هر یک از دسته‌بندی‌ها می‌تواند تغییر پیدا کند. جدول تخصیص طرح‌های کلان به دسته‌های سه‌گانه موضوع این ماده در انتهای دستورالعمل قابل ملاحظه است.

فصل دوم. زیرسیستم اجرایی طرح‌های کلان

ماده 4. ارکان ساختار اجرایی طرح‌های کلان در پنج سطح زیر قرار می‌گیرند:

1. سیاست‌گذاری کلان؛
2. سیاست‌گذاری اجرا؛
3. مدیریت و برنامه‌ریزی اجرا؛
4. نظارت بر اجرا؛
5. اجرا.

تبصره. رکن اجرایی و میزان سهم شورای عالی در تأمین منابع مالی طرح‌های کلان متناظر با دسته‌بندی هر طرح تعیین می‌شود.

ماده 5. وظایف و ترکیب ارکان ساختار اجرایی درخصوص مدیریت و راهبری طرح‌های کلان به شرح زیر است:

5-1. وظایف رکن سیاست‌گذار کلان (شورای عالی/ کمیسیون دائمی)

کمیسیون دائمی به نمایندگی از شورای عالی وظایف زیر را عهده‌دار است:

* ایجاد هماهنگی بین ارکان ساختار اجرایی طرح‌های کلان؛
* اعمال نظارت بر حسن اجرای طرح‌های کلان بر اساس اسناد و سیاست‌های بالادستی؛
* تصویب نهایی گزارشات و اسناد استراتژیک و برنامه‌ای مورد تأیید کمیسیون تخصصی؛
* اعلام نهایی پایان طرح جهت انعکاس در شورای عالی.

5-2. وظایف رکن سیاست‌گذار اجرا (کمیسیون تخصصی)

وظایف کمیسیون تخصصی به‌عنوان سیاست‌گذار اجرایی طرح‌های کلان به شرح زیر است:

* انتخاب نمایندگان شورای عالی در کمیته راهبری، مندرج در بند 5-3؛
* بررسی و تأیید گزارشات و اسناد استراتژیک و برنامه‌ای مصوب کمیته راهبری طرح و ارائه آن به دبیرخانه؛
* نظارت بر تدوین قرارداد طرح و امضای آن به نمایندگی از دبیر کل شورای عالی؛
* تصویب رکن اجرایی، مجری‌محوری و مدیر طرح پیشنهادی از سوی کمیته راهبری طرح؛
* تأیید اعضای کمیته نظارت معرفی شده از سوی دستگاه‌(های) سفارش‌دهنده؛
* اعلام پایان طرح به دبیرخانه.

5-3. وظایف رکن مدیریت و برنامه‌ریزی اجرا (کمیته راهبری)

5-3-1. وظایف کمیته راهبری هر طرح به شرح زیر است:

* بررسی و تأیید اسناد استراتژیک و برنامه‌ای طرح که توسط مجری‌محوری ارائه و پیشنهاد شده است؛
* بررسی و تأیید گزارش‌های ادواری پیشرفت شرح خدمات و هزینه‌کرد منابع مالی طرح که از سوی کمیته نظارت ارائه شده است و ارسال آن به کمیسیون تخصصی؛
* پیشنهاد رکن اجرایی، مجری‌محوری و مدیر طرح برای هر طرح کلان به کمیسیون تخصصی.

5-3-2. ترکیب کمیته راهبری

کمیته راهبری دارای 5 عضو متشکل از نمایندگان دبیرخانه و دستگاه سفارش‌دهنده است که تعداد اعضای هر یک از طرفین متناسب با سهم تأمین اعتبار آنها تعیین می‌شود.

تبصره 1. رئیس کمیته راهبری با رأی موافق اکثریت نسبی اعضا و از میان نمایندگان طرفی انتخاب می‌شود که سهم بیشتری در تأمین اعتبار طرح دارد. دبیر کمیته از میان نمایندگان طرف دیگر با رأی موافق اکثریت نسبی اعضا انتخاب می‌شود. رئیس و دبیرکمیته راهبری با حکم رئیس کمیسیون تخصصی منصوب می‌شوند.

تبصره 2. دبیر کمیته راهبری موظف به دعوت از معاونین پژوهشی مجریان در جلسات کمیته است.

5-4. وظایف رکن نظارت بر اجرا (کمیته نظارت)

5-4-1. به‌منظور افزایش دقت نظارت بر طرح‌های کلان، وظایف کمیته نظارت هر طرح از دو بعد مدیریتی و فنی انجام می‌گیرد.

الف. نظارت مدیریتی که شامل موارد زیر است:

* بررسی و نظارت مدیریتی بر پیشرفت شرح خدمات طرح براساس اسناد استراتژیک و برنامه‌ای مورد تأیید کمیته راهبری طرح؛
* ارائه گزارش‌هاي مدیریتی از پیشرفت شرح خدمات طرح حداكثر هر سه ماه يك‌بار به كميته راهبري؛
* ارائه گزارش‌هاي هزینه‌کرد منابع مالی طرح حداكثر هر سه ماه يك‌بار به كميته راهبري.

ب. نظارت فنی که شامل موارد زیر است:

* بررسی و نظارت فني بر حسن اجراي طرح بر اساس ساختار شكست کار و مشخصات مورد تأييد كميته راهبري طرح؛
* ارائه گزارش‌هاي نظارت فنی حداكثر هر سه ماه يك‌بار به كميته راهبري.

5-4-2. ترکیب کمیته نظارت

کمیته نظارت دارای 3 عضو متشکل از نمایندگان دبیرخانه و دستگاه سفارش‌دهنده است. تعداد اعضای هر یک از طرفین متناسب با سهم تأمین اعتبار آنها است.

تبصره. کمیته نظارت می‌تواند با تأیید دبیرخانه از خدمات انجمن‌های علمی و تخصصی، مؤسسات پژوهشی دارای مجوز از مراکز ذی‌صلاح مرتبط و شرکت‌های دانش‌بنیان استفاده نماید.

5-5. وظایف رکن اجرا (مجری)

مجری هر طرح کلان ملی متشکل از مجری‌محوری و مجریان همکار است که وظایف هر یک از آنها به شرح زیر است:

5-5-1. مجری‌محوری

* معرفی مدیر طرح به کمیته راهبری؛
* تهیه و تدوین اسناد استراتژیک و برنامه‌ای طرح و ارائه به کمیته راهبری؛
* تجمیع گزارش‌های ادواری پیشرفت شرح خدمات دریافتی از مجریان همکار و ارائه به کمیته راهبری؛
* ارائه گزارش‌های ادواری هزینه‌کرد منابع مالی به کمیته راهبری؛
* تقسیم کار بین مجریان همکار بر اساس ساختار شکست کار مصوب کمیته راهبری؛
* ارائه مستندات و خروجی‌های حاصل از اجرای طرح براساس ساختار شکست کار به کمیته راهبری.

5-5-2. مجریان همکار

* ارائه گزارش‌های ادواری پیشرفت شرح خدمات و هزینه‌کرد منابع مالی به مجری‌محوری؛
* ارائه مستندات و خروجی‌های حاصل از اجرای طرح براساس ساختار شکست کار مصوب کمیته راهبری به مجری‌محوری.

ماده 6. رکن اجرایی در هر یک از دسته‌بندی‌های طرح‌های کلان به صورت زیر است:

* رکن اجرایی طرح‌های کلان دسته اول:
* ترکیبی از مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فنّاوری؛
* رکن اجرایی طرح‌های کلان دسته دوم:
* ترکیبی از مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فنّاوری و شرکت‌های دانش‌بنیان؛
* رکن اجرایی طرح‌های کلان دسته سوم:
* ‌کنسرسیومی متشکل از مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فنّاوری و شرکت‌های صنعتی؛
* شرکت‌های سهامی و یا شرکت‌های دانش‌بنیان.

تبصره 1. رکن اجرایی هر یک از دسته‌های طرح‌های کلان توسط کمیته راهبری پیشنهاد شده و در کمیسیون تخصصی مربوطه به تصویب می‌رسد.

تبصره 2. هرگونه تغییر در ترکیب رکن اجرایی هر یک از طرح‌های کلان به پیشنهاد کمیته راهبری و با تصویب کمیسیون تخصصی انجام می‌گیرد.

ماده 7. میزان سهم شورای عالی و دستگاه‌(های) سفارش‌دهنده در تأمین منابع مالی طرح‌های کلان برحسب درصد به صورت زیر تعیین می‌شود:

* طرح‌های کلان دسته اول: سهم شورای عالی حداکثر80%، دستگاه سفارش‌دهنده حداقل20%؛
* طرح‌های کلان دسته دوم: سهم شورای عالی حداکثر50%، دستگاه سفارش‌دهنده حداقل50%؛
* طرح‌های کلان دسته سوم: سهم شورای عالی حداکثر30%، دستگاه سفارش‌دهنده حداقل 70%.

فصل سوم: زیرسیستم تأمین منابع مالی و کنترل بودجه طرح‌های کلان

ماده 8. سازمان مديريت و برنامه‌ريزي کشور اعتبارات مورد نیاز طرح‌های کلان را که توسط شورای عالی پیشنهاد می‌شود در ردیف بودجه مستقلی تحت عنوان «اعتبارات تحقیقاتی طرح‌های کلان ملی مصوب شورای عالی عتف» در لایحه بودجه پیشنهادی دولت درج می‌نماید. از آنجا که زمان باقی‌مانده اجراي اين طرح‌ها بيش از يک‌سال است، مي‌بايست تمهيدات لازم براي تأمين اعتبار در سال‌هاي آتي و در چارچوب جدول مصوب هزينه طرح در دبیرخانه و در قالب اعتبار هزينه‌اي و تملک دارايي و موارد مشابه صورت پذيرد.

ماده 9. مجریان طرح‌هاي کلان ظرف حداکثر 3 ماه از ابلاغ اين دستورالعمل مي‌بايست نسبت به ارائه برنامه اجرايي و خروجي‌هاي مشخص طرح مطابق فرم پیشنهادی دبیرخانه اقدام نمايند. پرداخت هر‌گونه اعتبار منوط به تصويب اين برنامه اجرايي در دبيرخانه خواهد بود.

ماده 10. دستگاه سفارش‌دهنده مي‌بايست نسبت به پيش‌بيني سهم تعهد‌شده اعتبار خود برای طرح کلان در بودجه سنواتي اقدام نمايد.

تبصره 1. تأمين اعتبار سهم تعهد شده هزينه هر طرح مي‌بايست توسط معاونت توسعه منابع و مديريت دستگاه سفارش‌دهنده که مسئوليت تأمين و تخصيص اعتبار دستگاه مربوطه را به عهده دارد، به‌صورت کتبي تأييد گردد.

تبصره 2. پرداخت سهم تعهد شده دستگاه سفارش‌دهنده در تأمین اعتبار هر طرح می‌تواند از طریق عامل مالی انجام شود.

تبصره 3. پرداخت اعتبار تعهد شده از سوي شوراي عالی و دستگاه سفارش‌دهنده به صورت همزمان انجام مي‌گيرد و شوراي عالی مجاز به تخصیص اعتبار بيش از 25 درصد سهم خود در هر مرحله تا قبل از تأمين بخشي از آن توسط دستگاه سفارش‌دهنده نیست.

ماده 11. اعتبارات تخصیص‌یافته طرح‌های کلان صرفاً مي‌بايست جهت اجرا و تکميل طرح کلان و مطابق جدول پيش‌بيني بودجه در برنامه اجرایی موضوع ماده 9 هزينه شود.

تبصره 1. هزينه‌کردن اعتبار مذکور بابت ايجاد ساختمان و ابنيه، تکميل طرح‌هاي عمراني، و پرداخت هزينه‌هاي اداري و مالي دستگاه سفارش‌دهنده و مجري ممنوع است.

تبصره 2. پرداخت هزينه‌هاي نظارت و پشتيباني مربوط به هر طرح از محل اعتبار طرح‌ها توسط دبيرخانه بلامانع است. به اين منظور مناسب است اعتباري به‌صورت متمرکز در محل دبيرخانه شوراي عالی در نظر گرفته شده و هزينه‌هاي مورد نیاز از اين محل تأمين شود.

ماده 12. به‌منظور نظارت بر نحوه هزينه‌کردن منابع مالي، دبيرخانه از ظرفيت کارشناسي و تخصصي عامل مالی استفاده مي‌نمايد. گزارش نظارت مالي مکمل گزارش کمیته نظارت و مصوب کمیسیون تخصصی طرح بوده و مبناي پرداخت قرار مي‌گيرد.

ماده 13. نحوه پرداخت اعتبار از سوي دبيرخانه، متناسب با پرداخت سهم دستگاه سفارش‌دهنده خواهد بود و هر‌گونه پرداخت (به غير از پيش‌پرداخت اوليه) بدون رعايت پرداخت سهم آورده دستگاه سفارش‌دهنده مجاز نخواهد بود.

ماده 14. افزايش و يا کاهش ميزان اعتبار طرح تا سقف 25 درصد منوط به تصويب در شوراي عالی مي‌باشد.

ماده 15. کميسيون‌های‌ تخصصي مي‌بايست گزارش عملکرد مالي و هزينه‌اي طرح‌هاي کلان را هر سه ماه يک‌بار به دبيرخانه ارائه نمايند. اين گزارش شامل ميزان اعتبار تخصيص‌يافته، ميزان انحراف بودجه و تأثير آن بر روند اجرايي و درصد پيشرفت مي‌باشد.

ماده 16. سهم شورای عالی در تأمین اعتبار تخصیص‌یافته به هر طرح کلان، از محل اعتبارات در اختیار عامل مالی و با تأیید دبیرخانه پرداخت می‌شود.

تبصره 1. عامل مالي وظيفه مديريت منابع، تخصيص حسب نظر مرجع تعيين‌شده از سوي دبيرخانه و تهيه و تنظيم قرارداد با مجريان بخش خصوصي و اخذ تضمين حسن انجام کار و ارائه گزارش مالي هزينه‌کرد اعتبار به دبیرخانه را به عهده دارد.

تبصره 2. پرداخت منابع به عامل مالي پس از طي مراحل قانوني، به هزينه‌کرد قطعي منظور مي‌گردد.

ماده 17. آن دسته از مجريان طرح‌هاي کلان ملي که واجد شرايط اخذ مجوز بنگاه دانش‌بنيان از مراجع ذي‌ربط هستند، مي‌توانند بخشي از منابع مورد نياز را در قالب تسهيلات با نرخ ترجيحي از صندوق نوآوري و شکوفايي دريافت نمايند.

ماده 18. پرداخت کليه کسورات قانوني قراردادها و پرداخت‌ها به عهده مجري طرح (اعم از مجري‌محوري و مجري همکار) است. پس از تخصيص اعتبار، ساير موارد در چارچوب آيين‌نامه مالي و معاملاتي و مقررات داخلي مجري خواهد بود.

ماده 19. در مورد طرح‌هاي کلان که به‌دليل کمبود اعتبار، پيشرفت اجرايي مناسبي نداشته‌اند، گزارش آخرين وضعيت تهيه و براي کسب تکليف نحوه ادامه يا خاتمه به شوراي عالی ارائه مي‌شود.

ماده 20. شوراي عالی به ميزان درصد تأمين اعتبار در مالکيت مادي و معنوي طرح‌ها سهيم بوده و مجري موظف است ضمن درج عنوان شوراي عالی به عنوان حامي، پس از بهره‌برداري منافع حاصله در قالب فروش محصول/ خدمات، حق بهره‌برداري (روياليتي)، فروش دانش فني و موارد مشابه را در اختيار دبيرخانه قرار دهد.

تبصره. دبيرخانه مي‌تواند منافع حاصله را به سرجمع اعتبارات طرح‌هاي کلان نزد حساب عامل يا دستگاه اجرايي به تشخيص شوراي عالی اضافه و مجدداً به طرح‌هاي موجود و يا جديد تخصيص دهد.

ماده 21. در صورتي که براساس گزارش نظارت مالی موضوع ماده 12 و تأييد دبيرخانه، مجري اعتبار تخصيص‌يافته را در غير از محل طرح کلان و جدول مصوب هزينه کرده باشد، مجري موظف به عودت تمام منابع مصرف شده و جبران خسارت خواهد بود. همچنين مراتب نداشتن حسن انجام کار و عدول از برنامه مصوب در سوابق اجرايي مجري در دبيرخانه نگهداري خواهد شد.

ماده 22. دبيرخانه مي‌تواند در جهت اهداف و برنامه‌هاي طرح‌هاي کلان، نسبت به دريافت کمک‌هاي مالي و غيرمالي از اشخاص حقيقي و حقوقي داخلي و خارجي از طريق عامل يا دستگاه اجرايي مورد تأييد خود اقدام نمايد.

تبصره. شورای عالی تنها طرح‌های کلان ملی پژوهش و فنّاوری را تأیید و مورد حمایت قرار می‌دهد که بر اساس ماده 7 دستورالعمل مذکور، موفق به جلب حمایت مالی دستگاه‌(های) سفارش‌دهنده شده باشند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تدوین سند بالادستی و نقشه راه توسعه‌ فنّاوری برای طرح‌های کلان ملی

**(مصوب 2/6/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

هر یک از طرح‌های کلان ملی ملزم به تدوین سند بالادستی و نقشه راه توسعه‌ فنّاوری خود براساس «روش‌شناسی تدوین اسناد راهبردی طرح‌های کلان ملی» هستند. روش‌شناسی مذکور به سفارش دبیرخانه شورای عالی عتف توسط مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور تهیه و در جلسه نود‌و‌یکم مورخ 17/08/1391 کمیسیون دائمی شورا ارائه شده است.

تبصره 1. طرح‌های کلان ملی حوزه علوم انسانی تا زمان ابلاغ «روش‌شناسی تدوین اسناد راهبردی طرح‌های کلان حوزه علوم انسانی» از سوی دبیرخانه شورای عالی عتف از شمول این بند مستثنی خواهند بود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تشکیل کارگروه تأیید اسناد بالادستی و نقشه راه توسعه‌ فنّاوری برای طرح‌های کلان ملی

**(مصوب 2/6/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

جهت ایجاد هماهنگی، نظارت بر تدوین و تأیید فنی اسناد بالادستی طرح‌های کلان ملی، کارگروه تخصصی با ترکیب زیر در دبیرخانه شورا، تشکیل می‌شود:

* دبیر کل شورای عالی عتف (رئیس)؛
* رئیس مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور (نایب‌رئیس)؛
* رئیس ستاد طرح‌های کلان ملی پژوهش و‌ فنّاوری شورای عالی عتف (دبیر کارگروه)؛
* یک تا سه نفر صاحب‌نظر سیاست‌گذاری علم و فنّاوری به انتخاب و حکم دبیرکل؛
* دبیر کمیسیون تخصصی مربوطه؛
* مدیر طرح کلان مربوطه؛
* نماینده دستگاه سفارش‌دهنده مربوطه؛
* نماینده معاونت علمی و فنّاوری ریاست‌ جمهوری؛
* نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

تبصره 1. به کمیسیون دائمی شورای عالی عتف اجازه داده می‌شود نسبت به بررسی و تصویب «اسناد بالادستی و نقشه راه توسعه فنّاوری طرح‌های کلان ملی» اقدام کند. مصوبات کمیسیون پس از تأیید نایب رئیس شورای عالی عتف، معتبر و لازم‌الاجرا است.

تبصره 2. در کمیسیون دائمی و کمیسیون تخصصی مربوطه، حسب مورد، از نماینده(گان) ذی‌نفعان اصلی طرح به‌عنوان عضو مدعو و با حق رأی، دعوت به عمل می‌آید.

تبصره 3. دستگاه‌(های) سفارش‌دهنده طرح‌های کلان ملی با ماهیت محرمانه، ملزم به تهیه و ارائه رویه‌ها و پروتکل‌های لازم جهت حفظ محرمانگی اسناد بالادستی مربوط، به دبیرخانه شورای عالی هستند. دبیرخانه نیز با رعایت رویه‌ها و پروتکل‌های مذکور، مراحل تأیید و تصویب اسناد را پشت سر می‌گذارد.

تبصره 4. جزئیات فرایند تهیه، تأیید و تصویب اسناد بالادستی طرح‌های کلان ملی، پس ‌از این مصوبه در قالب دستورالعملی، از طرف دبیرخانه شورای عالی به طرح‌های کلان ملی ابلاغ خواهد شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## اساسنامه سازمان عامل استقرار مناطق ویژه علم و فنّاوری

**(مصوب 2/6/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

فصل اول: تعاریف

ماده 1. در این اساسنامه واژه‌های زیر در معنای مشروح ذیل به‌کار می‌رود:

**نشان منطقه ویژه علم و فنّاوری**: نشانی است که براساس اعلام سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه، توسط دبیرخانه و با امضای دبیر کل شورای عالی عتف به شرکت‌ها و مؤسسات واجد شرایط داده می‌شود.

**کانون اصلی**: گستره‌های جغرافیایی که می‌توانند محل استقرار شرکت‌ها و مؤسسات فعال در حوزه علم و فنّاوری باشند.

**شخص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی**: از جمله عبارتند از: «شهرک‌ صنعتی» «شهرک‌ فنّاوری»، «منطقه آزاد تجاری»، «منطقه ویژه اقتصادی»، «شهرک علمی تحقیقاتی» «پارک علم و فنّاوری»، «شهرک تخصصی» (اعم از شهرک‌ کشاورزی، تخصصی نفت و گاز و دانش سلامت) و «منطقه شهری».

**پهنه علم و فنّاوری**: گستره جغرافیایی محدود در کانون‌های اصلی که توسط کمیسیون دائمی شورای عتف به‌ این عنوان شناخته می‌شود و پروانه پهنه علم و فنّاوری توسط کمیسیون مذکور به آن داده می‌شود. این پهنه‌ها باید از زیرساخت مناسب برای پذیرش و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دارای **نشان منطقه ویژه علم و فنّاوری** برخوردار باشند.

**آیین‌نامه:** آیین‌نامه نحوه تأسیس و توسعه مناطق ویژه علم و فنّاوری کشور[[2]](#footnote-2) مصوب 15/1/1389 هیئت وزیران.

**سازمان:** سازمان عامل استقرار و توسعه منطقه ویژه علم و فنّاوری.

**هیئت اجرایی استان:** هیئت مذکور در ماده 4 آیین‌نامه.

**منطقه ویژه:** منطقه ویژه علم و فنّاوری.

**عتف:** شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری.

فصل دوم: کلیات

ماده 2. سازمان، در قالب شرکت سهامی خاص و غیردولتی است که پس از تصویب این اساسنامه تشکیل ‌شده محسوب و دارای شخصیت حقوقی مستقل خواهد بود.

ماده 3. اقامتگاه «سازمان» ... است و در صورت لزوم مي‌تواند با تصويب مجمع عمومی و با رعایت قوانین و مقررات موجود، در سایر شهرها، استان‌ها و یا خارج از کشور شعبه يا نمايندگي ايجاد کند.

ماده 4. مدت فعالیت سازمان از تاریخ تأسیس، نامحدود است.

ماده 5. سرمایه اولیه سازمان عبارت است از ..... ریال که به ..... سهم ده هزار ریالی با نام تقسیم گردیده و تماماً پرداخت شده است.

ماده 6. سهامداران سازمان و میزان سرمایه آنان به ترتیب زیر است:

ماده 7. در طول حیات سازمان، سهامدارانی که شخص حقوقی دولتی باشند به هیچ کیفیتی نمی‌توانند مالک بیش از 49 درصد سهام سازمان شوند.

ماده 8. مطابق قانون تجارت، هیچ‌یک از اعضای هیئت‌مدیره و همچنین مدیرعامل یا بازرسان (حسابرسان) سازمان و همچنین خویشاوندان آنان تا درجه سوم از طبقه دوم نمی‌توانند در زمان تصدی و تا سه سال پس از آن، طرف معاملاتی شوند که با سازمان انجام می‌شود یا سازمان انجام می‌دهد.

ماده 9. کلیه مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع مقررات قانون تجارت و لایحه اصلاحی آن است.

فصل سوم: موضوع فعالیت‌ سازمان‌

ماده 10. سازمان وظایف زیر را بر عهده دارد:

الف. در حوزه مطالعه و تأسیس

* انجام مطالعات اولیه برای شناسایی کانون و پهنه‌های منطقه ویژه؛
* انجام مطالعات برای شناسایی پتانسیل‌های فنّاوری منطقه و تعیین اولویت آنها؛
* بررسی درخواست‌های اشخاص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی که متقاضی تخصیص پهنه‌های علم و فنّاوری هستند؛
* انجام فعالیت‌های مطالعاتی تحقیقاتی جهت توسعه پهنه علم و فنّاوری.

ب. در حوزه مدیریت

* همکاری و هماهنگی جهت مدیریت مناسب منطقه ویژه علم و فنّاوری میان اشخاص حقوقی واجد ماهیت کانون اصلی؛
* سازماندهی و مدیریت پهنه علم و فنّاوری؛
* بررسی و رسیدگی درخواست‌ استقرار شرکت‌ها و مؤسسات در پهنه‌های علم و فنّاوری و درخواست نشان منطقه ویژه براساس شیوه‌نامه اجرایی اعطا و تمدید نشان منطقه ویژه؛
* برنامه‌ریزی به‌منظور انجام فعالیت‌های منطقه ویژه و ارتقای بهره‌وری و بهبود مدیریت؛
* تهیه و تنظیم خط‌مشی‌ها و تدوین برنامه‌های بلندمدت و کوتاه‌مدت منطقه ویژه و تعیین اولویت طرح‌ها و برنامه‌ها؛
* تدوین روش‌ها و سیاست‌ها، تعیین و ارزیابی سیستم‌های موجود و طراحی سیستم‌های جدید در راستای تحقق منطقه ویژه؛
* استخراج، تکمیل، به‌روزآوری و تجزیه تحلیل اطلاعات مناطق ویژه، کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فنّاوری مستقر در منطقه ویژه؛
* تدوین روش‌ها و سیاست‌های مالی و اقتصادی و ارائه پیشنهاد مطلوب به‌منظور افزایش کارآیی فعالیت‌ها و برنامه‌های سازمان؛
* ترغیب و تشویق اشخاص حقیقی و حقوقی پشتیبانی‌کننده جهت حضور در پهنه‌ علم و فنّاوری و تسهیل فرایند‌های اداری و اجرایی لازم جهت توسعه شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فنّاوری؛
* هماهنگی در کلیه فعالیت‌ها و نظارت برحسن اجرای امور منطقه ویژه به‌منظور ارتقاء بهره‌وری و استفاده‌ مطلوب از سرمایه‌گذاری‌های انجام شده؛
* تقویت ارتباط با سایر سازمان‌های عامل مناطق ویژه علم و فنّاوری.

ج. در حوزه توسعه

* ایجاد ارتباط نظام‌مند بین واحدهای اقتصادی استان با مراکز علمی و پژوهشی؛
* ارتقاء فنّاوری واحدهای اقتصادی استان در افزایش کمی و کیفی واحدهای دارای نشان منطقه ویژه؛
* توسعۀ همکاری فنی و اقتصادی مناسب با سایر کشورها؛
* هماهنگی بین مراکز آموزش عالی و مراکز تحقیقاتی به‌منظور تقویت هم‌افزایی فی‌مابین؛
* ایجاد زمینه‌های لازم برای راه‌اندازی‌، هدایت و توسعه سرمایه‌گذاری‌های بخش غیردولتی در تحقیق و توسعه شرکت‌های بزرگ و کمک به شکل‌گیری شرکت‌های دانش‌بنیان؛
* ایجاد زمینه و زیرساخت‌های لازم در پهنه علم و فنّاوری جهت جلب سرمایه‌گذاری، اعم از سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی در حوزه تحقیق و توسعه و صنایع دانش‌بنیان؛
* ایجاد زیرساخت‌های لازم در پهنه علم و فنّاوری جهت جلب و توسعه شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان؛
* حمایت و پشتیبانی از تحقیقات کاربردی‌، توسعه‌ای و ارتقای سطح فنّاوری در واحدهای دارای نشان منطقه ویژه؛
* حمایت و پشتیبانی از انجام آموزش‌های تخصصی و برنامه‌های مربوط به ارتقای سطح تحقیقاتی شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فنّاوری؛
* ساماندهی و پشتیبانی از ایجاد پیوند مناسب بین بخش‌های تحقیق و توسعه صنایع کوچک‌، متوسط و بزرگ‌ دانش‌بنیان توسط شبکه‌ها و کانال‌های ارتباط تحقیقاتی منطقه ویژه؛
* فراهم‌آوردن امکانات و زیرساخت‌ها جهت حضور شرکت‌های مشاوره با سابقه مدیریت فنّاوری در پهنه علم و فنّاوری؛
* فراهم‌آوردن امکانات و زیرساخت‌ها جهت فعالیت صندوق‌های سرمایه‌گذاری خطرپذیر در پهنه علم و فنّاوری؛
* انجام عملیات و خدمات مورد نیاز شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فنّاوری در کلیه زمینه‌ها (فنی‌، مالی‌، اداری‌، خدماتی‌، آموزشی‌، اطلاع‌رسانی‌، بازرگانی و مشاوره‌ای‌) برای گسترش و تأمین تأسیسات زیربنایی و سایر خدمات مورد نیاز؛
* حمایت و پشتیبانی از توسعه بازار و همکاری‌های فنی‌، اقتصادی و فنّاوری بین شرکت‌های مستقر در پهنه‌های علم و فنّاوری کشور با سایر کشورها؛
* مشارکت در هر نوع فعالیت که موجب تسهیل تحقق اهداف مندرج در قانون تأسیس مناطق ویژه علم و فنّاوری؛
* انجام کلیه اموری که ضمن هماهنگی‌، استفاده مطلوب از امکانات پهنه علم و فنّاوری را در یک فرایند خودگردان از جهت مالی فراهم کند؛
* انجام سایر اموری که با رعایت قوانین مربوط‌ موجب رفع موانع و مشکلات فراروی توسعه و گسترش شرکت‌های مستقر در پهنه علم و فنّاوری (در چارچوب وظایف مطرح شده در ماده 6 آیین‌نامه) شود؛
* تقویت ارتباط با شوراهای اسلامی شهر و شهرداری‌های ذی‌ربط با منطقه ویژه علم و فنّاوری به‌منظور افزایش جاذبه‌های شهری و توسعه فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگ شهروندی؛
* سایر امور محوله از سوی هیئت اجرایی استان و دبیرخانۀ شورای‌عالی عتف.

فصل چهارم: ارکان سازمان

ماده 11. ارکان «سازمان» عبارت است از:

* مجمع عمومی
* هیئت ‌مدیره
* مدیرعامل
* هیئت بازرسان (حسابرسان).

گفتار نخست: مجمع عمومی

ماده 12. مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده با حضور سهامداران سازمان و به شرح مواد آتی تشکیل می‌شود.

ماده 13. اولین جلسه مجمع عمومی سازمان ظرف یک ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه بنا به دعوت و ریاست استاندار یا نماینده او در محل استانداری .... تشکیل می‌شود. پس از آن، هر مجمع عمومی دیگر، اعم از عادی و فوق‌العاده، به ترتیب اولویت، بنا به دعوت رئیس هیئت‌مدیره، هیدت بازرسان و یا دارندگان دست ‌کم یک‌پنجم سهام سازمان تشکیل می‌شود. شیوه و ترتیبات دعوت اعضای مجمع، نحوه تشکیل، نصاب تشکیل و سایر امور مربوط تابع مقررات قانون تجارت و لایحه اصلاحی سال 1347 است.

تبصره. مصوبات مجمع عادی و فوق‌العاده به شرطی اعتبار دارد که دارندگان حداقل 40% از سهامداران دولتی با تصمیم مجمع (عادی یا فوق‌العاده) موافقت داشته باشند.

ماده 14. وظایف مجمع عمومی عبارت است از:

* تعیین و تصویب برنامه‌ها و تشکیلات کلان و تفصیلی سازمان،
* بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی، ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش سالانه عملیات مالی سازمان پس از استماع گزارش هیئت بازرسان
* تصمیم‌گیری درباره نحوه تقسیم سود،
* انتخاب و عزل اعضای هیئت ‌مدیره و بازرسان سازمان و نیز حقوق و مزایای آنان،
* تصویب پاداش سالانه برای اعضای هیئت ‌مدیره، مدیرعامل و بازرسان،
* تصویب گزارش عملکرد سه ماهه سازمان برای ارسال به هیئت اجرایی استان.
* اتخاذ تصمیم درباره پیشنهاد هیئت ‌مدیره درباره گرفتن وام یا توثیق اموال سازمان.
* تعیین روزنامه‌ای که آگهی‌های سازمان در آن منتشر می‌شود،
* ماده 15. وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده عبارت است از:
* اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان،
* تصویب هرگونه تغییر در مواد و مفاد اساسنامه،
* تصمیم‌گیری درباره انحلال یا ادغام سازمان.

گفتار دوم: هیئت‌مدیره

ماده 16. هیئت‌ مدیره سازمان مرکب از 5 عضو اصلی توسط نخستین مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می‌شود. مجمع همچنین 2 نفر را نیز به عنوان عضو علی‌البدل انتخاب خواهدکرد.

تبصره.در طول حیات سازمان همواره سه نفر از اعضای هیئت‌ مدیره باید از سهامداران بخش دولتی باشند و در غیر این صورت تصمیمات هیئت‌ مدیره فاقد اعتبار است.

ماده 17. وظایف و اختیارات هیئت‌ مدیره در راستای برنامه‌ریزی و ارائه راهکارهای عملی برای تحقق اهداف و وظایف سازمان عبارت است از:

* تصویب آیین‌نامه داخلی سازمان،
* تصویب دستورالعمل‌های لازم سازمان، از جمله در مورد تعریف، تعیین و اداره کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فنّاوری و نیز ضوابط اعطا، اعتبار و لغو پروانه منطقه ویژه علم و فنّاوری و نیز نشان ویژه،
* تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های لازم برای اداره سازمان،
* ارائه پیشنهاد افزایش و کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی،
* تعیین خط‌مشی‌ها و برنامه‌های سالانه سازمان،
* انتخاب مدیرعامل،
* نظارت بر فعالیت‌ها و اقدامات مدیرعامل و بازرسان (حسابرسان) سازمان،
* تصویب قبول هدایا و کمک اشخاص حقیقی یا حقوقی داخلی و خارجی،
* تعیین یک نفر رئیس و یک نفر نایب‌رئیس در اولین جلسه،
* پیشنهاد بودجه سالانه به مجمع عمومی،
* پیشنهاد اخذ هرگونه وام و توثیق اموال شرکت به مجمع عمومی، اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که از وظایف مجامع عمومی، بازرسان نیست و در این اساسنامه ذکر نشده است.

ماده 18. جلسات عادی هیئت‌مدیره حداقل ماهی یک‌بار در سال با دعوت رئیس هیئت و در صورت عدم اقدام او توسط مدیرعامل تشکیل می‌شود.

ماده 19. جلسات فوق‌العاده هیئت ‌مدیره، به پیشنهاد رئیس هیئت و در صورت عدم اقدام او به پیشنهاد مدیرعامل یا بازرسان و یا نظر موافق نصف به علاوه یک اعضای هیئت‌ مدیره، حداکثر پس از دو هفته از زمان ارسال دعوتنامه تشکیل می‌شود.

ماده 20. دعوتنامه جلسه عادی یا فوق‌العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه قرار دارد باید به همراه دعوتنامه برای اعضا ارسال شود.

ماده 21. دعوت اعضا برای شرکت در جلسات رسمی و فوق‌العاده هیئت‌ مدیره از طریق پست الکترونیکی سازمان یا ارسال فکس و یا اصل نامه و تماس تلفنی صورت می‌گیرد.

ماده 22. جلسات هیئت ‌مدیره با حضور بیش از نیمی از اعضای اصلی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.

ماده 23. در صورت استعفا، بازنشستگي، فوت و يا به هر دليل ديگري كه ادامه همكاري هر يك از اعضای هيئت ‌مدیره ميسر نباشد، حداكثر ظرف يك ماه و با رعايت ترتيبات مقرر جانشين وي تعيين و منصوب مي‌شود.

ماده 24. تصميمات هیئت‌ مدیره در صورتجلسه‌اي ثبت و به امضای اعضاي حاضر در جلسه خواهد رسيد. مسئوليت ابلاغ و پيگيري مصوبات هيئت‌ مدیره با رئیس آن است.

ماده 25. كليه صورت‌هاي مالي و گزارش‌های عملكرد ساليانه، باید حداكثر 15 روز قبل از تشكيل مجمع عمومی سالانه در اختيار هیئت بازرسان (حسابرسان) قرار گيرد.

ماده 26. مصوبات هیئت‌مدیره حداکثر ظرف 7 روز بعد از تصویب با امضای رئیس هیئت به مدیرعامل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

گفتار سوم: مدیرعامل

ماده 27. هیئت‌ مدیره در نخستین جلسه قانونی خود، مدیرعامل سازمان را انتخاب می‌کند. مديرعامل بالاترين مقام اجرايي و مسئول اداره امور سازمان می‌باشد و در برابر کلیه مراجع اداری و قضایی نماینده سازمان بوده و امور مالی، معاملاتی، حقوقی، اداری و استخدامی و سایر امور سازمان را بر طبق این اساسنامه و در قالب تشکیلات و بودجه مصوب اداره خواهد کرد و موارد زیر از جمله وظایف او است:

* پیشنهاد تشکیلات کلان و تفصیلی سازمان به هیئت ‌مدیره برای تصویب،
* پیشنهاد خط‌مشی‌ها و برنامه‌های سالانه سازمان به هیئت ‌مدیره برای تصویب،
* پیشنهاد بودجه سالانه سازمان و اصلاحیه‌های آن به هیئت ‌مدیره،
* اجرای مقررات مربوط به سازمان و تصمیمات هیئت ‌مدیره،
* تهیه صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سالانه سازمان جهت ارائه به هیئت ‌مدیره،
* امضای همه قراردادهای اداری و استخدامی سازمان،
* تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های لازم برای تصویب توسط هیئت‌ مدیره،
* تهیه دستورالعمل‌های لازم و پیشنهاد آن به هیئت‌ مدیره برای تصویب، از جمله در مورد تعریف، تعیین و اداره کانون‌های اصلی و پهنه‌های علم و فنّاوری و نیز ضوابط اعطا، اعتبار و لغو پروانه منطقه ویژه علم و فنّاوری و نشان ویژه،
* پیشنهاد تشکیلات اداری سازمان به هیئت‌ مدیره برای تصویب،
* بازکردن هرگونه حساب بانکی در نزد بانک‌های خصوصی و دولتی به نام سازمان،
* پیشنهاد به هیئت‌ مدیره جهت ارجاع دعاوی و اختلافات سازمان به داوری،
* اقامه دعوا از سوی سازمان و پاسخگویی به دعاوی علیه سازمان و عندالزوم انتخاب وکیل با حق توکیل،
* پیشنهاد ارجاع دعاوی له یا علیه سازمان به داوری به هیئت ‌مدیره،
* استفاده از خدمات مشاوره‌اي و تخصصي اشخاص حقيقي و حقوقي با پرداخت حق الزحمه آنها برابر ضوابط و مقررات مصوب هيئت‌ مدیره.
* نصب، عزل، ارتقاء کارکنان و مدیران سازمان، تعیین حقوق، مزایا و دستمزد، پاداش، تشویق و تنبیه آنها براساس قوانین و مقررات مربوط.
* اداره سازمان، اتخاذ تصمیم درباره امور اداری سازمان و ایجاد هماهنگی بین واحدها و دوایر سازمان،
* انجام سایر اقداماتی که برای حسن اداره و حفظ حقوق و اموال و دارایی‌های سازمان ضرورت دارد.

ماده 28. مدیرعامل از بین اشخاص حقیقی توسط هیئت‌ مدیره به مدت 2 سال انتخاب می‌شود و تجدید انتخاب او برای یک دوره 2 ساله دیگر ممکن است.

ماده 29. اعضای هیئت ‌علمی دانشگاه‌ها نمی‌توانند به عنوان مدیرعامل سازمان انتخاب شوند، مگر در صورت داشتن مأموریت به سازمان از طرف دانشگاه یا پژوهشگاه محل خدمت خود و عدم اشتغال به هرگونه تدریس یا فعالیت مستقیم یا غیر‌مستقیم پژوهشی در طول دوره مدیریت‌ عاملی.

ماده 30. پس از انقضای دوره تصدی مدیرعامل، وی تا انتخاب مدیرعامل جدید کماکان وظایف محوله را انجام خواهد داد؛ اما هیئت‌ مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت 2 ماه مدیرعامل جدید را انتخاب کند.

ماده 31. مدیرعامل می‌تواند برای تسهیل امر، بخشی از وظایف و مسئولیت‌های خود را به هر یک از مدیران یا کارمندان سازمان تفویض کند؛ اما این امر نافی مسئولیت وی در برابر هیئت عامل و اشخاص خارج از سازمان نیست.

ماده 32. همه مکاتبات سازمان با خارج از سازمان، حتی مکاتبات هیئت ‌مدیره، باید با امضای مدیرعامل و مهر شرکت باشد.

ماده33. کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور سازمان با اشخاص غیر باید به امضای مدیرعامل و رئیس هیئت ‌مدیره برسد و دارای مهر سازمان باشد.

گفتار چهارم: هیئت بازرسان (حسابرسان)

ماده 34. بازرس (بازرسان/ هیئت بازرسان) با تصویب مجمع عمومی از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت برای مدت یک سال مالی انتخاب می‌گردد.

ماده 35. مدت دوره تصدی بازرسان (حسابرسان) یک سال است و بازرسان (حسابرسان) پس از پذیرش کتبی، به این سمت منصوب می‌شود.

ماده 36. انتخاب مجدد بازرسان (حسابرسان) برای یک دوره بلامانع است و پس از انقضای مدت تا انتخاب بازرسان (حسابرسان) جدید که حداکثر باید ظرف یک ماه صورت گیرد، همچنان ایفای وظیفه خواهند کرد.

ماده 37. حضور حسابرسان (بازرسان) در جلسات فوق‌العاده هیئت ‌مدیره الزامي است.

ماده 38. در صورتی که بازرسان (حسابرسان) اصلی به هر علت از ایفای وظایف بازرسی مستنکف یا ناتوان شود، به پیشنهاد رئیس هیئت ‌مدیره و تصویب مجمع عمومی از این سمت عزل و بازرسان (حسابرسان) علی‌البدل جانشین آنان می‌شوند.

ماده 39. اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها نمی‌توانند به عنوان بازرس (حسابرس) سازمان انتخاب شوند، مگر در صورت داشتن مأموریت به سازمان از طرف دانشگاه یا پژوهشگاه محل خدمت خود و عدم اشتغال به هرگونه تدریس یا فعالیت مستقیم یا غیر‌مستقیم پژوهشی در طول دوره بازرسی.

ماده 40. چنانچه بازرس (حسابرس) شخص حقوقی باشد باید ظرف یک هفته از تاریخ انتخاب و قبول سمت بازرسی، شخصی حقیقی را به عنوان نماینده خود به سازمان معرفی کند. معرفی این شخص نافی مسئولیت‌های مدنی و کیفری شخص حقوقی در برابر سازمان نیست.

ماده 41. اعضای هیئت‌ مدیره و مدیرعامل سازمان و همچنین اشخاصی حقوقی که اعضای هیئت‌ مدیره و مدیرعامل سازمان در آنها سهامدار یا مدیرعامل هستند نمی‌توانند به عنوان بازرس (حسابرس) اصلی یا علی‌البدل انتخاب شوند.

ماده 42. وظایف و اختیارات بازرسان (حسابرسان) عبارت است از:

* مراقبت در تطبیق عملیات سازمان با قوانین، مقررات و مصوبات مربوط،
* رسیدگی به کلیه اسناد، قراردادها، دفاتر و صورت‌های مالی سازمان،
* تسلیم گزارش شش ماهه به هیئت‌عامل درباره عملکرد قانونی و حقوقی سازمان،
* اظهار نظر کتبی درباره ترازنامه، حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سالانه سازمان،
* اظهار نظر کتبی در مورد قراردادها دستورالعمل‌های سازمان،
* انجام سایر اموری که از سوی هیئت‌ مدیره ارجاع می‌شود،
* شرکت در جلسات درونی یا بیرونی سازمان بنا به دعوت هیئت ‌مدیره،
* اعلام کتبی هرگونه تخلف که در جریان بررسی عملکرد سازمان از آن آگاه گردد،
* همکاری با نمایندگان سازمان‌های نظارتی کشور،

ماده 43. بازرسان (حسابرسان) حق مداخله در امور اداري و اجرايي شركت را ندارد و اقداماتشان نبايد موجب توقف عمليات اجرايي سازمان شود.

ماده 44. هر گاه بازرسان (حسابرسان) منفرداً یا مشترکاً در جريان رسيدگي و تطبيق عمليات شركت اشتباهات يا تخلفات يا ساير موارد را مشاهده كنند، بايد موضوع را کتباً براي رسيدگي، اصلاح و رفع اشتباه و تعقيب متخلفان به مديرعامل و رئیس هيئت ‌مدیره گزارش کند.

ماده 45. در صورت لزوم و با تأیید هیئت‌ مدیره، بازرسان (حسابرسان) می‌توانند برای انجام بررسی‌ها و تهیه گزارش‌های لازم از کارشناسان ذی‌ربط خارج از سازمان استفاده کنند. حق‌الزحمه این اشخاص توسط سازمان پرداخت خواهد شد.

فصل پنجم: امور مالی

ماده 46. سال مالي سازمان، به استثنای سال اول كه از تاريخ تصویب اساسنامه است از آغاز هر سال خورشیدی شروع و در پایان همان سال پایان می‌یابد.

ماده 47. تصويب صورت‌هاي مالي سازمان توسط مجمع عمومی به منزله مفاصاحساب مديرعامل و اعضاي هيئت‌مدیره براي عملكرد سال مورد نظر است.

ماده 48. درآمد و منابع اعتبارات سازمان عبارت است از:

* کمک‌های حاصل از منابع استانی،
* سرمایه‌گذاری بخش خصوصی داخلی و خارجی،
* تسهیلات و منابع اعتباری،
* وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام‌شده در چارچوب اهداف، وظایف و اساسنامه سازمان،
* عواید ناشی از فروش یا اجاره اموال،
* قبول هدایا و کمک نقدی یا غیرنقدی اشخاص حقیقی یا حقوقی داخلی و خارجی،
* عوایدی که طبق قانون یا مقررات دیگر به سازمان تعلق می‌گیرد.
* درآمدهای دیگر پس از تصویب مجمع عمومی.

ماده 49. این اساسنامه در 49 ماده و2 تبصره در مورخ 2/6/1394 به تصویب شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## حداقل شرایط مورد نیاز استان‌ها برای اخذ مجوز منطقه ویژه علم و فنّاوری

**(مصوب 2/6/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

۱. معیارهای اعطاء مجوز منطقه ویژه علم و فنّاوری: براساس ماده ۳ آیین‌نامه نحوه تأسيس و توسعه مناطق ويژه علم و فنّاوري كشور[[3]](#footnote-3) و به‌منظور راهبري و مديريت تأسيس و توسعه مناطق ويژه علم و فنّاوري، توسط شوراي ‏عالي علوم، تحقيقات و فنّاوري، و همچنین ماده ۸ آیین‌نامه مذکور در خصوص راه‌اندازي ساير مناطق ويژه علم و فنّاوري در نقاط مستعد کشور، و مصوبه جلسة 17 شورای عالی، که دبیرخانه را موظف به تعیین معیارهای اعطاء مجوز کرده است؛ معیارهای زیر جهت تصمیم‌گیری در خصوص تعیین نقاط مستعد کشور عنوان می‌شود:

* توانمندی‌های اقتصادی استان،
* توانمندی‌های فناورانه استان،
* توانمندی‌های علمی استان،
* توانمندی‌های فرهنگی و خلاق استان،
* آمادگی استان برای استقرار منطقۀ ویژۀ علم و فنّاوری.
* توانمندی‌های اقتصادی استان
* هر استان برای داشتن شرایط اخذ مجوز مناطق ویژه علم و فنّاوری، باید **حداقل دارای چهار حوزه فعال اقتصادی** در بخش‌های صنعت، معدن، خدمات و کشاورزی باشد. به‌گونه‌ای که:
* سهم ارزش افزوده استان در هر حوزه حداقل 7% کل کشور باشد؛ و
* میانگین رشد این شاخص درپنج سال اخیر مثبت باشد.
* توانمندی‌های فناورانه استان
* حداقل 5% شرکت‌های دارای فعالیت دانش‌بنیان در کشور، از میان شرکت‌های استان باشند.
* حداقل 10% شرکت‌های مستقر در بخش‌های فعال استان دارای پروانۀ R&D باشند.
* توانمندی‌های علمی استان
* نسبت تعدادکل دانشجوهای تحصیلات تکمیلی استان به کشور حداقل 7% باشد.
* نسبت تعداد اعضاء هیئت ‌علمی (استادیار به بالا) استان به کشور حداقل 7% باشد.
* توانمندی‌های فرهنگی و خلاق استان
* حداقل 5% کتابخانه‌های عمومی در کشور در استان واقع شده ‌باشند.
* حداقل 1% عناوین منتشر شده کتاب و نشریات در کشور، در استان منتشر شده باشد.
* حداقل یک موزۀ تخصصی در استان احداث شده/ در دست احداث باشد. منظور از موزۀ تخصصی، موزه‌ای است که برای این کاربری طراحی و ساخته شده باشد.
* آمادگی استان برای استقرار منطقه ویژه علم و فنّاوری
* معرفی چهار کانون ‌اصلی (متنوع)
* امضای تفاهم‌نامۀ همکاری با کانون‌ها
* تعیین پهنه‌های علم و فنّاوری در هر کانون
* اعلام مکتوب میزان کمک مالی استانداری در منطقه ویژه در سال نخست
* اعلام مکتوب شرکت‌های بخش خصوصی در خصوص میزان سرمایه‌گذاری در منطقه ویژه در سال نخست.

2. شرایط حداقلی ارائه درخواست مجوز منطقه ویژه: استانی که شاخص توانمندی اقتصادی را برخوردار باشد و حداقل 5 مورد از 7 مورد دیگر از شاخص‌های توانمندی مکتوب در مصوبه (فنّاورانه، علمی و فرهنگی و خلاق) را داشته باشد، می‌تواند درخواست دریافت مجوز منطقه ویژه علم و فنّاوری را به شورای عالی ارائه دهد. به همراه درخواست، منطقه ویژه باید مستندات خود را در خصوص شاخص آمادگی استان، برای دریافت مجوز ارائه دهد.

3. سایر شرایط: برای استان‌هایی که درخواست مجوز می‌کنند، داشتن زیرساخت‌های‌ صنعتی، خدماتی، فرهنگی، خلاق و غیره، می‌تواند به‌‌عنوان امتیاز مثبت برای استان تلقی شود. معیار تعلق‌گرفتن این امتیاز، برتریِ نسبت استان به سایر استان‌ها خواهد بود. نمونۀ شاخص‌های برتری عبارتند از زیرساخت‌های جاده‌ای و حمل‌ونقل، جاذبه‌های گردشگری، وجود فعالیت‌های فرهنگی و هنری در استان که در سطح کشور مشهور باشد (مانند جشنواره‌ها) و غیره ...

3. موافقت اصولی: مجوز برای استان‌هایی که شرایط اخذ مجوز را دارند به‌صورت موافقت اصولی 2 ساله صادر خواهد شد که در این مدت، کاستی‌های بندهای عنوان شده محقق شود. پس از انجام ارزیابی از سوی دبیرخانه عتف، این مجوز تمدید یا ابطال می‌شود.

تبصره. برای اخذ مجوز منطقه ویژه، کسب امتیاز لازم از موارد مطرح در حداقل‌های موردنیاز به‌صورت تجمعی منظور می‌گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه طراحی و تدوین برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فنّاوری

**(مصوب 2/6/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

‏اين آیين‌نامه به ‌استناد مصوبة شماره 154202/ ت51377 هـ مورخ 17/12/1393 هیئت وزیران به‌‌منظور انجام برنامه ملی آینده‌نگاری علم و فناوی کشور[[4]](#footnote-4) و هم‌راستا با راهبرد ملی 6 از راهبرد کلان 4 «‌نقشه جامع علمی کشور» در خصوص ضرورت انجام آینده‌نگاری علم، فنّاوری و نوآوری در کشور و به‌منظور پیاده‌سازیِ اقدام ملی 1 از راهبرد ملی 1 از راهبرد کلان 3 در «‌سند راهبردی کشور در امور نخبگان»[[5]](#footnote-5) در خصوص جلب مشارکت و حضور فعال نخبگان و خبرگان اقتصادی و فنّاوری کشور در طرح‌هایِ آینده‌نگاری ملی تنظیم شده است.

‏ماده ‏۱. اهداف آینده‌نگاری

آینده‌نگاری ملی با چهار هدف اصلیِ زیر و در راستای تحقق اقتصاد دانش‌بنیان و مقاومتی اجرا می‌شود:

1. تعیین اولویت‌های فنّاوری و نوآوری کشور؛
2. نقشة راه دستیابی به آنها، در چارچوب نقشة جامع علمی کشور و سیاست‌های کلی علم و فنّاوری کشور؛
3. ایجاد هوشمندی نسبت به تحولات فناورانه و اقتصادی- اجتماعی در سطح نخبگان اجرایی و جامعه علمی و صنعتی؛
4. ایجاد وفاق، همسویی و همگرایی در مورد اولویت‌ها بین نخبگان اجرایی و جامعه علمی و صنعتی.

در این برنامه اهدافِ فرعی زیر مدنظر قرار می‌گیرد:

1. بهره‌گیری حداکثری از فعالان زنجیرة تولید علم تا خلق ثروت و مشارکت صاحب نظران و نخبگان کشور در عرصة سیاست‌گذاری؛‌
2. ایجاد هم‌رأیی، هم‌افزایی و اجماع میان سیاست‌گذاران، مجریان و جامعه در خصوص اولویت‌ها و برنامه‌های تحقق آنها؛
3. افزایش ارتباطات میان نهادهای دانش- صنعت- بازار؛
4. ایجاد هماهنگی میان دستگاه‌های اجرایی، نهادهای خصوصی، دولتی، عمومی و غیردولتی در راستای تحقق اهداف کلان ملی؛
5. افزایش توجه و تمرکز بر آینده بلندمدت در برنامه‌های توسعة کشور؛
6. افزایش تعهد فعالان در جامعه درخصوص اجرای سیاست‌های توسعه دانش‌بنیان و تحقق اولویت‌ها؛

ماده ۲. تعریف آینده‌نگاری

آینده‌نگاری فرايندي است نظام‌مند و برخوردار از روش‌شناسی علمی و یک ساختار همکاری مشخص، که با مشاركت جمع وسیعی از خبرگان و فعالانِ علمی، صنعتی، فناورانه، اقتصادی و مدیران اجرایی و سیاست‌گذاران، جهت‌گیری‌های کلان، اولویت‌ها و نقشة راه آینده ميان‌مدت تا بلندمدت را در یک حوزة بخشی یا فنّاوری یا یک مسأله ملی تعیین می‌نماید.

‏ماده ۳. مديريت اجرای برنامه‌های آینده‌نگاری بر عهدة معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی معاونت علمی و فنّاوری ریاست‌جمهوری است که در سطح ملّي مسئوليت‌هاي كلان زير را به عهده خواهد داشت:

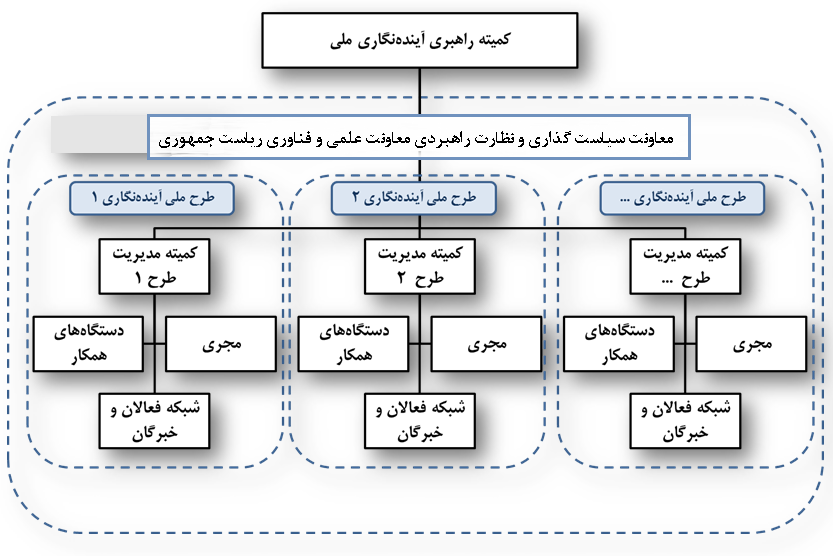
* ایجاد هماهنگی (‌به‌منظور تعیین موضوعات و حوزه‌های راهبردی مشخصی که طرح‌های ملی آینده‌نگاری در خصوص آنها انجام می‌شود) از طریق کمیتة راهبری و جلب مشارکت ذی‌نفعان؛
* برنامه‌ریزی اجرایی در خصوص طرح‌های ملی آینده‌نگاری کشور؛
* تعیین مجریان، کمیته‌های مدیریت و دستگاه‌های متولی در هر طرح، دستگاه‌های همکار و شبکة فعالان و خبرگان؛
* تدوین و نظارت بر کیفیت اجرای روش‌شناسی و زمان‌بندی طرح‌های ملی آینده‌نگاری؛
* جلب مشارکت دستگاه‌های اجرایی مرتبط با طرح ملی آینده‌نگاری در قالب دستگاه‌های متولی و همکار و شبکة فعالان و خبرگان از طریق کمیتة راهبری؛
* برآورد بودجه و تأمین مالی به صورت مشارکت با دستگاه‌های متولی یا مستقل در جهت انجام برنامه‌های ملی آینده‌نگاری؛
* همکاری‌های بین‌المللی با سایر کشورها و سازمان‌های بین‌المللی در انجام آینده‌نگاری، توسعة روش‌شناسی و انجام مطالعات مشترک و انجام فعالیت‌های ترویجی، آموزش و فرهنگ‌سازی در زمینه آینده‌نگاری در کشور.

ماده ۴. طرح ملی آینده‌نگاری

طرح ملی آینده‌نگاری، برنامه‌های مستقل آینده‌نگاری هستند، که با موضوع یک حوزة بخشی (مانند صنعت نساجی یا امنیت عمومی)، یا یک حوزة فنّاوری (مانند فنّاوری اطلاعات و ارتباطات) یا یک مسالة ملی (مانند بحران آب) انجام می‌شود.

ماده 5. ارکان برنامه ملی‌ آینده‌نگاری

برنامه ملی آینده‌نگاری ساختاری با ارکان زیر را شامل خواهد شد:

* کمیته راهبری طرح‌های ملی آینده‌نگاری: که وظیفه آن عبارت است از: تصویب موضوع طرح ملی آینده‌نگاری، قلمرو، کمیته مدیریت، دستگاه متولی، دستگاه‌های همکار در هر طرح و همچنین بررسی نتایج آینده‌نگاری به عنوان اولویت‌های کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف.
* کمیته مدیریت طرح: کمیته‌ای شامل بالاترین مسئولان دستگاه‌های متولی در خصوص موضوع آینده‌نگاری؛ به همراه نمایندة مجری و نمایندة شبکة فعالان و خبرگان آن طرح.
* 

**مجری:** شخصیتی حقوقی متشکل از متخصصان روش‌شناسی آینده‌نگاری که وظیفة طراحی روش‌شناسی، تسهیل‌گری، پیاده‌سازی و مشاوره درخصوص روش‌شناسی را بر عهده دارند و صلاحیت آن توسط معاونت‌ سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی احراز شده است.

**دستگاه‌های همکار:** شامل نهادهای دولتی و غیردولتی که در انجام آن طرح ملی آینده‌نگاری، تمایل به همکاری و مشارکت دارند و درخواست مشارکت آنها، توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی تأیید شده است.

**شبکة فعالان و خبرگان:** شبکه‌ای از فعالان علمی، فنّاورانه، صنعتی، اقتصادی و سیاست‌گذار در آن موضوع که از خبرگی و بینش آنان به‌منظور دستیابی به اهداف آینده‌نگاری و شناسایی فرصت‌ها و تهدیدهای آینده و پاسخ به آنها استفاده می‌شود.

تبصره 1. کمیسیون دائمی شورای عالی عتف به اضافه افراد معرفی شده از سوی معاونت علمی و فنّاوری ریاست جمهوری نقش کمیته راهبری آینده‌نگاری ملی را ایفا می‌نماید.

تبصره 2. معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی حداقل هر 6 ماه وضعیت پیشرفت آینده‌نگاری را به اطلاع کمیته راهبری می‌رساند.

تبصره 3. کمیسیون‌های تخصصی شورای عالی عتف به عنوان هسته‌های کارشناسی کمیته راهبری فعالیت خواهند کرد.

تبصره 4. جلسات کمیته راهبری با حضور دو سوم اعضاء تشکیل می‌شود و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت نسبی کل اعضای کمیته راهبری معتبر است.

ماده 6. ‏معیارهای تشخیص صلاحیت مجری طرح ملی آینده‌نگاری

معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی وظیفه دارد تا از میان اندیشکده‌ها و اندیشگاه‌ها، دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، مؤسسه‌ها، مراکز و گروه‌های پژوهشی، انجمن‌های علمی و سایر نهادهای دولتی و غیردولتی براساس معیارهای زیرفهرست نهادهای واجد شرایط جهت اجرای آینده‌نگاری ملی کشور را شناسایی و معرفی نماید:

* سابقة انجام طرح‌های الف. آینده‌پژوهی و ب. سیاست‌گذاری علم، فنّاوری و نوآوری
* برخورداری از متخصصان آینده‌نگاری و سیاست‌گذاری
* شرایط عمومی نشان‌دهنده توانمندی‌های اجرایی

تبصره. شیوه‌نامة ارزیابی متقاضیان اجرای طرح توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی تدوین‌شده و به‌صورت عمومی منتشر می‌شود.

ماده 7. تشکیل جلسات کمیته راهبری

کمیته راهبری هر 2 ماه یک‌بار، به دعوت معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده 8. دورة توالی

هر ساله، حداقل 3 طرح ملی آینده‌نگاری در کشور توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی آینده‌نگاری سازمان‌دهی و اجرای آن مدیریت می‌شود.

‏ماده 9. ضمانت اجرایی نتایج

نتایج به‌دست آمده از طرح‌های ملی آینده‌نگاری، پس از تأیید شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری، معادل اولویت‌های ملی، بخشی یا اولویت‌های تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی یا اصطلاحات مشابهی است که در آیین‌نامه‌های اجرایی دولت و قوانین، اعم از تبصرة ذیلِ ماده56 قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، به آن اشاره شده است. همچنین این نتایج پس از تأیید ستاد اجرایی‌سازی نقشه جامع علمی کشور در شورای عالی انقلاب فرهنگی به عنوان اولویت‌های نقشه جامع علمی کشور در نظر گرفته می‌شود.

ماده 10. خروجی‌های طرح ملی آینده‌نگاری

خروجی‌های هر طرح ملی آینده‌نگاری شامل موارد زیر است:

1. فهرست اولویت‌های الف. نیاز، بازار و حوزه‌های کاربرد، ب. محصولات و خدمات، پ. حوزه‌های قابلیت‌های فنّاورانه‌محوری آینده و ت. حوزه‌های توانمندساز اعم از سرمایة انسانی (مانند آموزش عالی و حرفه‌ای)، زیرساخت‌های دانشی (مانند شبکه‌ها و آزمایشگاه‌ها) و همکاری‌های بین‌المللی؛
2. سند سیاستی توسعة تولیدات و صادرات دانش‌بنیان در آن بخش به همراه چشم‌انداز 20 ساله در آن حوزه و نگاشت نهادی؛
3. ره‌نگاشت (برنامة اقدام‌گذار از وضعیت موجود به مطلوب) 5 سالة توسعة دانش‌بنیان آن بخش؛
4. تحلیل و ارزیابی بلندمدت توانمندی‌های فنّاوری و نوآوری کشور در آن حوزه؛
5. شاخص‌های سنجش و ارزیابی اقتصاد دانش‌بنیان در آن حوزه و‌؛
6. مطالعات پشتیبان، شامل گزارش‌های به‌دست آمده از پیاده‌سازی روش‌های انتخاب شده.

تبصره 1. موارد 1، 4، 5 و 6 برای هر طرح ضروری است و موارد 2 و 3 به تشخیص کمیته مدیریت طرح خواهد بود.

تبصره 2. دستورالعمل مربوط به خروجی‌ها توسط معاونت سیاست‌گذاری و ارزیابی راهبردی پیش از شروع طرح ملی آینده‌نگاری تعیین می‌شود.

ماده 11. افق زمانی

اولویت‌های هر بخش در افقِ بلندمدتِ 10 تا 20 ساله و ره‌نگاشت (نقشة راه) توسعة دانش‌بنیان در افق میان‌مدتِ 5 ساله به‌صورت مجزا ارائه می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دستورالعمل ماده 56 قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (2)

**(مصوب 19/12/1394 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

ماده 1. تعاریف و اختصارات

**دستگاه:** دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری (شامل كليه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتي، مؤسسات يا نهادهاي عمومي غيردولتي، شركت‌هاي دولتي و كليه دستگاه‌هايي كه شمول قانون بر آنها مستلزم ذكر و يا تصريح نام است از قبيل شركت ملي نفت ايران، سازمان گسترش و نوسازي صنايع ايران، بانك مركزي، بانك‌ها و بيمه‌هاي دولتي) و دستگاه‌های موضوع ماده(50) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب 15/8/1384 (شامل همه دستگاه‌هايي که در جداول قوانين بودجه سنواتي براي آنها اعتبار منظور شده است و شکل حقوقي آنها منطبق با تعاريف مذکور در مواد (2)، (3)، (4) و (5) قانون محاسبات عمومي کشور مصوب 1/6/1366 نيست)؛

**شوراي عالي‌:** شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

**سازمان:** سازمان برنامه و بودجه کشور؛

**دبیرخانه:** دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

**سمات ملی:** سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات کشور؛

**طرح‌های کلان ملی:** طرح‌های کلان ملی پژوهش و فنّاوری مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

**قانون:** ماده 56 قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (2):[[6]](#footnote-6)

**مراکز پژوهشی و فنّاوری:** دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی دولتی یا غیر‌دولتی؛ مؤسسات پژوهشی و یا فنّاوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت‌های دارای تأییدیه دانش‌بنیان از مرجع مقرر در آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات.

**تحقیق و توسعه ‌(R&D)**: عبارتست از انجام هرگونه کار خلاق، به طریقی نظام‌مند به‌منظور افزایش انباشت دانش از جمله دانش بشری، فرهنگی و اجتماعی و استفاده از این انباشت دانش برای طرح کاربردهای جدید. در این تعریف، منظور از واژه «جديد»،‌ جدید در ایران است.

**R&D سه نوع فعالیت را در‌بر‌می‌گیرد**: **تحقیق بنیادی** مأموریت‌گرا (Oriented basic research) به‌دنبال کسب آگاهی از منشأ پدیده‌ها و حقایق قابل مشاهده و با اميد به اينكه دانش به‌وجود آمده در راستاي حل مشكلات و شبهات استفاده شود، تحقيق بنيادي محض، كه در آن هدف پيشبرد مرز دانش بدون هدف نيل به فوايد اجتماعي و اقتصادي بلند‌مدت و بدون تلاش براي بکارگیری نتايج در حل مشكلات عملي،‌ انجام مي‌شود. **تحقیق کاربردی** (به‌دنبال کسب آگاهی که به سمت اهداف و مقاصد خاص عملی هدایت می‌شود) و **توسعه تجربی** (با استفاده از آگاهی‌های حاصله از تحقیقات و تجربه عملی به‌دنبال ایجاد یا بهبود محصولات جدید و خدمات جدید).

دسته‌بندی فعالیت‌های تحقیق و توسعه و معیارها و مصادیق آن به شرح زیر است (محصول شامل کالا و خدمات می‌باشد و فرایند تولید نیز، شامل فرایندهای تولید کالا و خدمات است):

| دسته اصلی | معيارها و مصاديق |
| --- | --- |
| ۱. فعالیت‌های صنعتی  ۱. فعالیت‌های صنعتی | * در فعالیت‌‌های صنعتی اگر هدف، بهبود بیشتر محصول یا فرایند تولید باشد، در این صورت اين فعاليت‌ها D&R است؛ اما اگر محصول یا فرایند تولید یا رهیافت، به‌طور اساسی تعیین شده است و هدف اصلی، توسعه بازار، انجام برنامه‌ریزی پیش‌تولید یا ایجاد یک سیستم تولید یا کنترل معمولي، که بدون مشکل کار کند، باشد اين فعاليت‌ها R&D نیستند. با توجه به معیار اشاره شده، موارد زیر R&D محسوب می‌شوند: * «نمونه‌های اولیه‌ای (Prototypes)» که برای آزمایشات مختلف محصولات یا فرایندهای تولید، ساخته می‌شوند. * «کارخانه‌های آزمایشی (Pilot plants)» که به‌منظور کسب تجربه و گردآوری داده‌ها انجام می‌شوند. * «تولید آزمایشی (Production Trial)» در صورتی که مستلزم انجام طراحی و کار مهندسی بيشتري روي نمونه‌هاي اوليه (Prototypes) بوده و با هدف بهبود بيشتر محصول انجام شود. * رفع اشکالي که نیاز به R&D دارد، R&D است. ولی رفع اشکال معمولی یا با روش‌های معمولی، R&D نیست. * «R&D بازخورد (Feedback R&D)»، كه برای رفع اشکالات فنی محصول یا فرایند تولید جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، انجام می‌شود. * بخشی از هزینه‌های پروژه‌های با مقیاس بزرگ و کارخانه‌های آزمایشی پرهزینه که به‌دلیل ماهیت «نمونه‌ اولیه (Prototypes)» بودن آنها، صرف شده است. * «طراحی صنعتی و نقشه‌کشی (Industrial design & drawing)» شامل نقشه‌ها و طرح‌هایی که با هدف تعریف رویه‌ها و مشخصات فنی و عملیاتی محصولات یا فرایندهاي تولید جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، انجام می‌شود. * تدوین استانداردهای فنی جدید یا اخذ و پياده‌سازي استانداردهای فنی محصولات یا فرایندهای تولید جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، R&D است. * «آزمایش‌های بالینی (Clinical trials)» که پیش از اخذ مجوز تولید بر روی دارو، واکسن یا درمان‌های جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته انجام می‌شود، R&D محسوب می‌شود. * انجام مهندسی معکوس در چهارچوب پروژه R&D برای توسعه یک محصول جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، R&D است.   تذکر: تولید و فعالیت‌های فنی مرتبط با آن که شامل پیش‌تولید، تولید صنعتی، توزیع کالا و خدمات فنی وابسته و بازاریابی و فعالیت‌هایی که در این ارتباط با استفاده از علوم اجتماعی (مانند تحقیق در مورد بازار) انجام مي‌شود، همچنین رفع اشکالات تجهیزات و فرایندهای تولید، R&D نیست. |
| 2. توسعه نرم‌افزار | فعالیت توسعه نرم‌افزاری به‌عنوان R&D محسوب می‌شود که هدف پروژه و اتمام آن، مستلزم یک پیشرفت و رفع ابهام علمی و یا فنّاورانه، به صورتی نظام‌مند بوده و در راستای تولید یک محصول یا فرایند تولید جدید یا به‌طور اساسی بهبود یافته، باشد. فعالیت‌های عادی نرم‌افزاری (مانند تطبیق نرم‌افزارهای موجود، ایجاد نرم‌افزارهای کاربردی با استفاده از روش‌های فعلي، پشتیبانی از سیستم‌های موجود، عیب‌یابی سیستم‌ها و ترجمه زبان‌های کامپیوتر)، R&D نیستند. |
| 3. خدمات | در فعالیت‌های خدماتی، پروژه‌ای R&D است که منجر به تولید دانش جدید شده و یا با استفاده از دانش (موجود) کابردهای جدیدی را ابداع کند و مهم‌ترین عامل برای R&D بودن این فعالیت‌ها، وجود عنصر تازگی و نوآورانه در آنهاست. فعالیت‌هاي R&D خدماتي هم می‌تواند در حوزه‌ فني و هم در حوزه علوم اجتماعی و انسانی، باشد. |
| 4. فعالیت‌های علمی و فنی مرتبط با R&D | * در صورتي فعاليت‌هاي علمی و فنی مرتبط با R&D، مانند آزمودن و ‌كنترل كيفيت، R&D محسوب مي‌شود كه در راستا و در خدمت فعاليت‌هاي R&D انجام شود. اما اگر اين فعاليت‌ها اساساً براي اهدافي متفاوت با R&D برنامه‌ريزي شده باشند،‌ R&D محسوب نمي‌شوند. * مواردي مانند تست و استانداردسازي، بررسی‌های مربوط به سیاست‌گذاری (مانند تحلیل‌ برنامه‌ها و سیاست‌ها)، گردآوری داده‌ها و پردازش و تحلیل آنها و نظاير آن در صورتي كه در راستا و یا به‌عنوان بخشي از پروژه‌هاي R&D انجام شود، R&D است ولي انجام اين فعاليت‌ها براي فعاليت‌هاي معمول،‌ R&D نيست. * ثبت اختراع مرتبط با پروژه‌های R&D، R&D است ولي خدمات ثبت اختراع توسط مؤسسات مختلف R&D نیست. * امکان‌سنجی كه برای بررسی عملی‌بودن پروژه‌های پژوهشی، انجام مي‌شود R&D محسوب می‌شود. (اما امكان‌سنجي پروژه‌های مهندسی پیشنهادی با استفاده از فنون موجود، قبل از تصمیم‌گیری درباره اجرای پروژه، R&D نيست.) |
| 5. علوم اجتماعی و انسانی | در اين حوزه وجود قابل ملاحظه‌ای از عنصر نو بودن یا رفع ابهامات علمی یا فنی، معیار پذيرش یک پروژه به‌عنوان یک فعالیت R&D، است. این عنصر ممکن است در هر یک از بخش‌های مفهومی، روش شناختی و یا تجربی پروژه مورد نظر وجود داشته باشد. فعالیت‌های مرتبطی که داراي ماهیتی معمولی (و بدون نوآوری يا رفع ابهامات علمي یا فني) هستند، را فقط زمانی می‌توان R&D حساب کرد که بخش جدایی‌ناپذیری از یک پروژه خاص R&D باشند یا به‌منظور کمک به چنین پروژه‌ای انجام شوند. مثلاً موارد زیر در حیطه فعالیت‌های معمولی بوده و R&D نیستند: گزارشات تفسیری در مورد اثرات اقتصادی ناشی از تغییر ساختار مالیاتی با استفاده از داده‌های موجود، استفاده از روش‌های استاندارد در روانشناسی برای گزینش کارکنان صنعتی و آزمودن ناتوانی خواندن در کودکان. |

ماده 2‌.دستگاه سهم 1 درصدی برآوردی از اعتبارات مشمول قانون خود را محاسبه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه هر سال از طریق سمات ملی به دبیرخانه اعلام می‌نماید.

تبصره 1‌**.** دستگاه اعتبارات موضوع اين قانون را براساس سیاست‌ها و اولويت‌های ابلاغي شوراي عالي و طرح‌های کلان ملی هزينه می‌نمايد، تا زمان ابلاغ سیاست‌ها و اولويت‌هاي جديد، سیاست‌ها و اولويت‌های ابلاغي قبل لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده 3‌ .مسئوليت اجراي این آیین‌نامه در سطح اعتبارات ملي و ملی- استانی بر عهده بالاترین مقام دستگاه و در سطح اعتبارات استانی بر عهده استانداراست.

ماده 4‌. مسئول اجرای این آیین‌نامه طی مدت 9 ماه از زمان ابلاغ آیین‌نامه، برنامه 3 ساله پژوهش و فنّاوری دستگاه/ استان را در چارچوب سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری مورخ 29/11/1392، سیاست‌های کلی علم و فنّاوری ابلاغی مقام معظم رهبری مورخ 29/06/1393، نقشه جامع علمی کشور و هماهنگ با سیاست‌ها و اولویت‌های ابلاغی شورای عالی و براساس شیوه‌نامه ارائه شده توسط دبیرخانه تدوین و با رعایت اصول طبقه‌بندی در سمات ملی بارگذاری می‌نمايد.

ماده 5. با توجه به وظايف دستگاه‌های اجرایی، مؤسسه‌هاي دولتي و شركت‌هاي مادر تخصصي، تجميع اعتبارات دستگاه اصلی و دستگاه‌هاي زير‌مجموعه آن با رعايت قوانين مربوط امکان‌پذیر است. اعتبارات تجمیع‌شده با رعایت مفاد این آیین‌نامه هزینه خواهد شد.

تبصره 1. دستگاه اصلی در صورت تجمیع دستگاه‌های زیر‌مجموعه اسامی آنها به همراه میزان اعتبار هر یک از دستگاه‌ها را از طریق سمات ملی به دبیرخانه اعلام می‌کند.

تبصره 2. در سطح استان تجمیع اعتبارات دستگاه‌های استان در استانداری امکان‌پذیر است. اعتبارات تجمیع‌شده با رعایت مفاد این آیین‌نامه و براساس مصوبات کارگروه آموزش، پژوهش، فنّاوری و نوآوری هزینه خواهد شد.

ماده 6. به‌منظور تسهيل در امور پژوهش و فنّاوري و استفاده از ظرفيت ملي در امر پژوهش و تقويت ارتباط دانشگاه و صنعت، دستگاه اعتبارات موضوع اين قانون را از طريق عقد قرارداد با مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فنّاوری هزینه می‌نمايد.

تبصره 1. دستگاه مکلف است حداقل 50 درصد اعتبارات موضوع این قانون را به‌صورت برون‌سپاری از طریق عقد قرارداد با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی دارای مجوز از وزارتین، دانشگاه آزاد اسلامی، و مدیریت حوزه‌های علمیه[[7]](#footnote-7) هزینه نماید.

تبصره 2. مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فنّاوری می‌توانند اعتبارات موضوع این قانون را با رعایت مفاد تبصره 1 ماده 2 آیین‌نامه حاضر، بر اساس مصوبه شورای پژوهشی خود هزینه نمایند.

ماده 7‌. دستگاه برنامه‌ها و طرح‌های پژوهش و فنّاوري خود که از محل اعتبارات موضوع این قانون تأمین مالی می‌شوند را به همراه هزينه‌کرد و ميزان پيشرفت آنها، در چارچوب قالب‌های سمات ملی ارسال می‌کند تا كد رهگيري دريافت نمايد.

تبصره 1. مقام مسئول اجرای آیین‌نامه به‌منظور ثبت اطلاعات در سمات ملی یک نفر نماینده به دبیرخانه شورای عالی معرفی می‌نماید. نماینده معرفی‌شده صورت‌جلسه‌هاي مربوط را با تصویب مسئولان اجرایی این ماده حداکثر ظرف دو هفته از طريق سمات ملی به دبيرخانه شوراي عالي ارسال می‌کند.

تبصره 2. به‌منظور تسهيل در اجراي این آیین‌نامه دبيرخانه مي‌تواند یک نماینده را براي حضور در جلسه‌هاي مرتبط با ماده مذکور، به مراجع تصميم‌گيري درخصوص نحوه هزينه‌كرد اعتبارات مربوط به اين قانون معرفی نماید، حضور نمایندگان دبیرخانه در جلسات با موضوع پژوهش و فنّاوري الزامي است.

ماده 8. دبيرخانه ظرف 4 هفته برنامه‌ها و طرح‌های پژوهش و فنّاوري ثبت‌شده در سمات ملی را بررسي و نتيجه را از طريق سامانه سمات ملي اعلام می‌نمايد.

تبصره 1‌. عقد قرارداد اجرای طرح، تنها بعد از صدور کد رهگیری توسط سمات ملی امکان‌پذیر است.

تبصره 2‌.دستگاه موظف است گزارش كاملی از طرح‌ها و برنامه‌هاي پژوهشي و فنّاوري دارای کد رهگیری خود را با هزينه‌كرد و ميزان پيشرفت آنها هر شش ماه يك‌بار در سمات ملی ثبت نمايد.

تبصره 3. اجرای طرح‌های دارای کد رهگیری در سال مالی جدید، منوط به ارائه گزارش پیشرفت مرحله‌ای طرح و تأیید آن در دبیرخانه است.

تبصره 4. دستگاه موظف است برای دریافت کد پایان طرح، گزارش نهایی طرح‌ها و برنامه‌هاي پژوهش و فنّاوري دارای کد رهگیری خود را با رعایت اصول طبقه‌بندی در سمات ملی بارگذاری ‌نمايد.

تبصره 5: تسویه نهایی طرح‌ها و برنامه‌هاي پژوهش و فنّاوري دستگاه‌ها دارای کد رهگیری منوط به تأييد دستگاه مادر و دریافت کد پایان طرح از سمات ملی است.

ماده 9. بررسی طرح‌های ثبت‌شده دستگاه در سمات ملی با اعتبار بالاتر از 500 میلیون ریال منوط به ارائه برنامه سه ساله پژوهش و فنّاوري و دستگاه/ استان موضوع ماده 4 این دستورالعمل و ثبت گزارش طرح‌ها و برنامه‌هاي پژوهشي و فنّاوري دارای کد رهگیری در سمات ملی است[[8]](#footnote-8).

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## طراحی و راه‌اندازی سامانه عرضه و تقاضای پژوهش

**(مصوب 7/2/1395 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

دبیرخانه شورای عالی عتف در راستای تسهیل مدیریت پژوهش و افزایش اثربخشی تحقیقات در کشور و در راستای توسعه سامانه سمات ملی نسبت به تحلیل، طراحی، ساخت، ارتقاء و پشتیبانی سامانه عرضه و تقاضای پژوهش اقدام نماید.

تبصره 1.دستگاه‌های اجرایی برای اجرای طرح‌های پژوهشی خود، ملزم به ثبت طرح‌ها در سامانه عرضه و تقاضای پژوهش هستند.

تبصره 2. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعتبار مورد نیاز برای تحلیل، طراحی، ساخت، ارتقاء و پشتیبانی سامانه عرضه و تقاضای پژوهش را تأمین می‌نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ضرورت تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با اجرای قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات و آیین‌نامه اجرایی آن

**(مصوب 12/11/1395 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

به‌منظور ایفای وظایف و تکالیفی که در قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات[[9]](#footnote-9) و آیین‌نامه اجرایی[[10]](#footnote-10) آن بر عهده شورای عالی عتف گذاشته شده است، مقرر شد کلیۀ آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با اجرای قانون و آیین‌نامه اجرایی مذکور پس از تهیه و تنظیم توسط دستگاه‌ها و مراجع قانونی ذی‌ربط باید به تصویب شورای عالی عتف برسد. شورای عالی این امر را به کمیسیون دائمی شورا تفویض می‌کند. مصوبات کمیسیون دائمی در این موارد مصوبه شورای عالی عتف تلقی می‌شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تدوین برنامه‌های ملی علم، فنّاوری و اقتصاد دانش‌بنیان در حوزه‌های مرتبط با کمیسیون‌های تخصصی

**(مصوب 12/11/1395 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

در راستای اجرای جزء 2 بند الف ماده 1 شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورای عالی عتف مقرر شد دبیرخانه شورای عالی با همکاری دستگاه‌های اجرایی برنامه‌های ملی علم، فنّاوری و اقتصاد دانش‌بنیان در حوزه‌های مرتبط با کمیسیون‌های تخصصی را تدوین و جهت تصویب به شورای عالی ارائه نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## سیاست‌ها و اولویت‌های علم و فنّاوری کشور در دوره زمانی 1396 تا 1400

**(مصوب 12/11/1395 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

1. سياست‌هاي پژوهش و فنّاوري

1-۱. كاركرد اول: تحقيق و توسعه

1. تقويت نقش‌آفرینی بخش خصوصي و شرکت‏های بزرگ در توسعه و بومی‌سازی فنّاوری‌های مورد نیاز برای تکمیل زنجیره نهایی محصولات صنعت؛
2. حمایت از پژوهش‌های مسئله‌محور و میان‌رشته‌ای در حوزه‌های پژوهش و فنّاوری با تأکید بر افزایش سطح کیفی پژوهش‌ها؛
3. حمایت از پژوهش‌ در راستای اصلاح علوم‌انسانی به‌منظور تقویت ابعاد اسلامی آن با تأکید بر الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت، سبک زندگی اسلامی؛ و فرهنگ و تمدن اسلامی؛
4. ارتقای جایگاه علوم پایه به‌عنوان پیشران پژوهش و فنّاوری در سایر حوزه‌ها به‌منظور گسترش مرزهای دانش به ویژه جهت تولید مواد اولیه دارویی، شیمیایی و زیستی نوین،‏ ارتقاء محیط‏زیست، و ساخت ابزارهای اندازه‌گیری جدید؛
5. حمايت برنامه‌ریزی‌شده از ایجاد و توسعه شبكه‌هاي تحقيق و توسعه در حوزه‌های اولویت‌دار (با مشاركت دانشگاه‌ها و مراكز پژوهشي و پارك‌هاي علم و فنّاوري مشترك بين آنها)؛
6. تقویت ساز‌و‌کارهای اتصال دوجانبه کارکرد تحقیق و توسعه به تجاری‌سازی.

1-2. كاركرد دوم: خلق قابلیت‏های انسانی

1. توسعه و طراحی میان‌رشته‌ای جدید ناظر بر به‏روزرسانی نیازهای کشور؛
2. ایجاد ساز‌وکارهای لازم برای یکپارچه‌سازی و ارتقاء سطح آموزش‏های مهارتی عرضه‌محور؛
3. ایجاد هم‌افزایی میان نظام آموزش و پژوهش کشور از طریق تطابق نگاشت رشته‌ای، تخصصی و منطقه‌ای آموزش عالی با نیازهای پژوهش، فنّاوری و نوآوری کشور؛
4. تدوین و پیاده‌سازی برنامه راهبردی «شرافت علمی» به‌عنوان چارچوب اصلی حاکم بر اخلاق حرفه‌ای آموزش، پژوهش و فنّاوری کشور (با بهره‌گیری از الگوی اخلاق وزارت بهداشت)؛
5. بهبود محتوای برنامه‌های درسی دانشگاه‌ها در راستای بهره‌گیری از علم در بازار کار و خلق ثروت؛
6. گسترش دانش، بینش و مهارت‏های تفکر خلاق، تفکر انتقادی و تفکر مراقبتی در دانش‌آموختگان؛
7. همگرایی و هم‌افزایی میان نظام آموزش و پرورش با نظام آموزش عالی در جهت ارتقای کیفیت و اثربخشی آموزش، توسعه منابع انسانی و مدیریت استعدادها در کشور.

1-۳. كاركرد سوم: ايجاد بازارهاي محصولات جديد

1. استفاده از مکانیزم تشویقی خریدهای راهبردی و تقاضامحور بخش دولتی به‌منظور تقویت بازار محصولات و خدمات دانش‌بنیان (در راستای اجرای قانون ساخت داخل)؛
2. حمایت از طراحی و تدوین استانداردهای خاص در موضوعات اولویت‌دار؛
3. توسعه روش‌هاي نهادي بازارسازي براي حمایت از شکل‌گیری صنایع نوین؛
4. توسعه روش‏های ترویجی و فرهنگ‌سازی برای شناخت صحیح در به‏کارگیری فنّاوری‌های جدید؛
5. حمایت از راه‌اندازی نظام بیمه محصول در حوزه محصولات نوآورانه با هدف تحریک تقاضای ایرانی.

1-۴. كاركرد چهارم: ايجاد و تغيير سازمان‌هاي مورد نياز

1. ایجاد وفاق ملی از طریق تقسیم کار دستگاهی مناسب، تعامل و ایجاد کنسرسیوم میان بخش‌های مختلف کشور؛
2. تشویق فرایند تأسیس شرکت‌های دانش‏بنیان و زایشی به‌عنوان ساز‌و‌کار دانشگاه‌ها برای حل مسائل جامعه و کسب درآمد؛
3. حمایت از جزایر کیفیت در توسعه مراکز پژوهش و فنّاوری کشور در سطوح سه‌گانه مراکز پژوهشی کاربردی جهت تأمین نیازهای روز توسعه کشور، مراکز پژوهشی بنیادین، و مراکز پژوهشی آینده‌نگر عرصه‌های نوین؛
4. ایجاد هماهنگی بین خرده نهادهای سیاست‏گذاری و ارزیابی علم و فنّاوری به‌منظور یکپارچه‌سازی و ارتقاء کارآمدی نظام‌ ملی نوآوری (با رویکرد یادگیرنده)؛
5. توسعه زیرساخت‏های آماری به‌منظور گردآوری داده‌های علم، فنّاوری و نوآوری کشور؛
6. تسهیل مشارکت بخش خصوصی در تحلیل اطلاعات آماری پژوهش و فنّاوری کشور و توسعه نظام رتبه­بندی و اعتبارسنجی؛
7. افزایش سهم اعتبارات برای توسعه زيرساخت‌هاي مورد نياز فعاليت‌هاي علمی، پژوهشي و فنّاورانه از قبيل آزمايشگاه‌هاي اعتبارسنجي، شبكه‌های ارتباطي و فنّاوري اطلاعات، واحدهاي پايلوت در پارك‌هاي علم و فنّاوري، مراكز پژوهشي مشترك با دانشگاه‌ها.

1-۵. كاركرد پنجم: شبکه‌سازی در زمینه دانش

1. حمایت و همکاری‌های بین دستگاهی برای طراحی و استقرار نظام‌های نوآوری بخشی، منطقه‌ای و فنّاورانه شامل دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، مراکز رشد، پارک‏های علم و فنّاوری، فن‏بازارها، شهرک‌های صنعتی و ...؛
2. سازماندهی همکاری‌های پژوهشي و فنّاورانه مشترك بين مؤسسه‌هاي پژوهشي و دانشگاه‌هاي داخلي و مراکز بین‌المللی مشابه به‏ویژه در قطب‌هاي همسو با حوزه‌هاي اولويت‌دار؛
3. تقویت رویکرد اشتراک منابع در حوزه‌های پژوهش و فنّاوری، از طریق حمايت و بهره‌برداری از ظرفیت انجمن‌هاي علمي، قطب‌های علمی، مراکز رشد و پارک‏های علم و فنّاوری، شبکه‌های علم و فنّاوری و کانون‌های تفکر داراي مجوز فعاليت از وزارتین علوم، تحقيقات و فنّاوري، بهداشت، درمان و آموزش پزشكي، و نيز مراكز تحقيقاتي تقاضامحور (مشترك ميان دانشگاه‌ها و دستگاه‌ها) در قالب انعقاد قرارداد به‌منظور دريافت خدمات علمي و فنّاوري معين؛
4. تقویت شبکه نخبگانی در راستای ارتقاء سطح کیفی پژوهش و فنّاوری کشور؛
5. تقويت زيرساخت‌هاي پژوهشي از طريق شبكه‌سازي آزمايشگاه‌هاي ملي پيشرفته مانند شبكه آزمايشگاه‌هاي علمي ايران (شاعا)؛
6. فرهنگ‌سازی و ترویج الگوهای موفق علم و فنّاوری؛
7. حمایت از ایجاد کنسرسیوم‌ میان شرکت‏های خصوصی کوچک به‌منظور افزایش توان رقابت‌پذیری و برندسازی صادراتی مشترک.

1-۶. كاركرد ششم: خلق و تغيير نهادهاي حمايتي يا مانع نوآوري

1. تسهیل فعالیت بخش خصوصی در راه‌اندازی نهادهای واسط جدید و اداره نهادهای موجود با نگاه درآمدزاکردن این نهادها از جمله‏ تغییر آیین‌نامه‌های موجود به‌منظور سپردن مدیریت نهادهای واسط موجود به شرکت‏های بزرگ و متخصصان صنعت؛
2. حمایت زمان‌مند، برنامه‌ریزی‌شده و هدفمند از پارک‏های علم و فنّاوری، مراکز رشد و سایر نهادهای جدید با اولویت‎دهی به تأسیس در مناطق غیربرخوردار؛
3. ایجاد امکان تأسیس پارک‏های تقاضامحور جدید توسط سازمان‏ها و صنایع کشور؛
4. نهادسازی جریان آزاد اطلاعات دانشی و استقرار حقوق مالکیت معنوی.

1-7. كاركرد هفتم: فعالیت‏های پرورشی و انکوباتوری

1. حمایت از ایجاد و رشد نهادهای تخصصی ارزیاب علم، فنّاوری و نوآوری در رشته‌های علمی مختلف با‏ تغییر رویکرد از نظارت به حمایت؛
2. تشویق بنگاه‌های بین‌المللی به ایجاد شعبه یا نمایندگی در پارک‏های علم و فنّاوری و مراکز رشد کشور؛
3. هماهنگی بین دستگاهی در امور تسهیل‌گری و فعالیت‏های انکوباتوری پژوهش و فنّاوری (همچون کمک به ارتقاء زیرساخت‏ها، تصویب مقررات و آیین‌نامه‌های تسهیل‌گر و ...).

1-8. كاركرد هشتم: تأمین منابع مالي نوآوري

1. تقويت نقش مراكز سرمايه‌گذاري خطرپذير و صندوق‌هاي تأمین مالي مشترك؛
2. گسترش مدل‏های نوآورانه تأمین مالی به ویژه در توسعه نوآوری‌های فنّاورانه خاص اولویت‌دار؛
3. افزایش واگذاری و سهم‌ برون‌سپاری از اعتبارات تحقيقاتي و فنّاوري دستگاه‌ها از طريق انعقاد قراردادهای پژوهشی با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌هاي آموزش عالی، مؤسسه‌هاي پژوهشی دولتی و خصوصی و‏ شرکت‌های دانش‌بنیان؛
4. تکمیل نظام مالی حمایتی توسعه محصول در مراحل اولیه آن؛
5. تقویت ساز‌و‌کارهای مالی برای پیوند شرکت‏های کوچک به شرکت‏های بزرگ؛‏
6. حمایت از صندوق‌های پژوهش و فنّاوری غیردولتی؛
7. توسعه ساز‌و‌کارهای وقف، خیرین و تأمین مالی جمعی در حوزه علم، فنّاوری و نوآوری.

1-9. كاركرد نهم: ارائه خدمات مشاوره‌اي

1. سیاست‌پژوهی و تحلیل سیاست‏های کلان و منطقه‌ای علم و فنّاوری براساس اسناد آمایش سرزمین؛
2. تشویق شرکت‏ها و دانشگاه‌های کشور به مطالعه و تحلیل اختراعات ثبت‌شده بین‎المللی و بهره‌گیری از دانش و فنّاوری آنها؛
3. حمایت از مطالعات راهبردی فنّاوری در حوزه‌های اولویت‌دار؛
4. تقویت ارتباط بخش نظامی و هسته‌ای کشور با بخش غیرنظامی به‌منظور ایجاد جریان‌های سرریز دانش و فنّاوری.

2. اولويت‌هاي پژوهش و فنّاوري

در ادامه و در این بخش اولویت‌های پژوهش و فنّاوری کشور در زمینه‌های مختلف ارائه می‌شود. همان‌طور که پیش از این نیز اشاره شد اولویت‌های استخراجی در زمینه‌های راهبردی (حوزه راهبردی)، محیط ‌زیست؛ آب؛ فنّاوری اطلاعات و ارتباطات؛ صنایع و معادن؛ دفاع، امنیت ملی و سیاست خارجی؛ عمران، حمل‌و‌نقل درون و برون‌شهری؛ سلامت و ایمنی غذایی؛ رفاه و تأمین اجتماعی؛ امنیت غذایی؛ کشاورزی و منابع طبیعی؛ انرژی؛ علوم انسانی و معارف اسلامی؛ فرهنگ و تمدن اسلامی – ایرانی؛ حقوقی و قضایی؛ مدیریت، اقتصاد و بازرگانی مطرح شده است.

لازم به ذکر است که اولویت‌های علوم پایه و بنیادین به‌دلیل گستردگی و ویژگی‌های مترتب بر آن در بخش مربوط به سیاست‌های پژوهش و فنّاوری پوشش داده شده است. همچنین تفکیک این زمینه‌ها به این معنی نیست که هر یک از دستگاه‌های اجرایی یا بخش‌های پژوهشی کشور ضروری است که در زمینه مربوطه به‌دنبال انتخاب موضوع باشد. به عبارتی اولویت‌های تعیین شده با توجه به نزدیکی موضوع در یک زمینه قرار گرفته است. برای مثال ممکن است در زمینه انرژی یا سلامت یا صنایع و معادن به پژوهش یا توسعه‌ فنّاوری از نوع فنّاوری اطلاعات و ارتباطات نیاز داشته باشد که در زمینه مربوط به آن تعیین شود.

2-1. در زمینه محیط‏ زیست

1. ارتقای جایگاه علوم پایه به‌عنوان پیش‌ران پژوهش و فنّاوری به‌منظور گسترش مرزهای دانش جهت حفاظت از محیط ‏زیست؛
2. توسعه فنّاوری در زمینه کاربرد روش‏های غیرشیمیایی و بیولوژیک و سازگار با محیط‏ زیست به‌ جای نهاده‌های شیمیایی در همه بخش‌ها و اندازه‏گيري باقي‌مانده آنها؛
3. ارتقاي فنّاوری‌ها (دستیابی به فنّاوری‏ها) با هدف پيشگيري، كنترل و کاهش آلودگی‏های زیست‏محیطی در همه بخش‌ها؛
4. توسعه فنّاوری‌ و ارتقاي سامانه‌های مرتبط با ارتقاي بهداشت، ایمنی و محیط‏ زیست (HSE) در همه بخش‌های کشور؛
5. توسعه دانش فنی فنّاوری‌های سازگار با محیط ‏زیست با تأکید بر کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای؛
6. توسعه پایدار و بهبود کیفیت زندگی بر پایه حفاظت از سرمایه‏های طبیعی محیط‏ زیست و بهبود الگوی مصرف؛
7. طراحی و توسعه فنّاوری‌های نو مشتمل بر فنّاوری زیستی، نانوفنّاوری و مهندسی ژنتیک در حفاظت، بهبود و توسعه پایدار منابع طبیعی و محیط ‏زیست به‏ویژه تالاب‌ها، حیات‌وحش و تنوع زیستی كشور؛
8. توسعه فنّاوری‌های نو جهت تولید انرژی از زباله‌های شهری و زیست‏توده در تأمین انرژی مناطق روستایی؛
9. فرهنگ‏سازی حفاظت از منابع طبیعی، محیط ‏زیست و تنوع زیستی کشور؛
10. استفاده از فنّاوری‌ها (از جمله تولید فیلترها، استفاده از نانوذرات و عوامل تثبیت‌کننده یا جاذب‌ها) در جهت کنترل آلاینده‌های زیست‌محیطی با تأکید بر ریزگردها و ذارت معلق؛
11. آمايش و مديريت سرزمين مبتني بر توان زيست‏بوم‏هاي محيطي.

2-2. در زمینه آب

1. بهینه‏سازی مصرف و مدیریت تقاضای آب، افزایش بهره‏وری استفاده از منابع آب در کلیه بخش‏ها با تأکید بر روش‏های نوین به‏زراعی و به‏نژادی؛
2. حفاظت و بهره‏برداری بهینه کمی و کیفی از منابع آب سطحی و زیرزمینی و ایجاد تعادل پایدار بین منابع و مصارف آب؛
3. مدیریت اقتصادی و اجتماعی آب با تأکید بر نقش سرمایه‌های اجتماعی و ارزش اقتصادی آب در بخش‌های مختلف با رعایت ملاحظات اجتماعی، اقتصادی، زیست‏محیطی و امنيتي با رویکرد افزایش ارزش‌افزوده و اشتغال در کشور؛
4. توسعه و ارتقای فنّاوری‌های مرتبط با استفاده بهینه از منابع آب‌های نامتعارف (پساب، آب‌های شور و لب‌شور، آب‌های جوی و ژرف)؛
5. بومی‌سازی دانش فنی، توسعه و اصلاح شبكه‌هاي توزیع آب و جمع‏آوري فاضلاب، بهینه‏سازی شبکه‏های آبیاری و زهکشی و تنوع‌بخشی به تولید و توزیع آب شرب بهداشتی؛
6. تولید و توسعه فنّاوری‌ (سخت‌افزاری و نرم‌‏افزاری و پدافند سايبري) مرتبط با مدیریت منابع و مصارف آب؛
7. ارزیابی پیامدهای تغییر اقلیم بر منابع آب، زمین و هوای کشور و انجام آمایش سرزمین با تأکید بر سازگاری با تغییر اقلیم.

2-3. در زمینه فنّاوری اطلاعات و ارتباطات

1. توسعه و تقویت سخت‏افزارها و نرم‏افزارهای مورد نیاز زیرساخت‏های ارتباطی، پردازشی و ذخیره‏سازی؛
2. توسعه فنّاوری‏های افزایش‌دهنده سرعت دسترسی به شبکه؛
3. توسعه زیرساخت‌های یکپارچه و تعامل‏پذیر تبادل و مدیریت اطلاعات در بستر شبکه ملی اطلاعات؛
4. بومی‏سازی زیرساخت‏های شبکه‏های اجتماعی؛
5. افزایش سامانه‌های کنترل کیفی دیجیتال جهت نظارت بر بنگاه‌ها؛
6. تقویت، توسعه و ايمن‏سازي پایگاه‌های داده حیاتی برای تحقق جامعه اطلاعاتی در بخش‌های مختلف کشور اعم از انرژی، حمل‌و‌نقل و عمران، صنایع و معادن، سلامت، کشاورزی، محیط‏زیست، حقوقی و قضایی، و اجتماعی؛
7. توسعه ابزارها و رويكردهاي امن‏سازی اطلاعات و شبکه‏های ارتباطی؛
8. توسعه نسل‏هاي جديد شبکه‏های ارتباطي؛
9. تولید و توسعه فنّاوری‌های سخت‌افزاری، نرم‌افزاری و راه‏هاي مقابله با بدافزارهاي مرتبط با سامانه‏های ‌هوشمند ردیابی، نشت و پایش در بخش‌های مختلف کشور به‏ویژه انرژی، آب و محیط‏ زیست و اقلیم؛
10. طراحی و ساخت سامانه‌های جامع مديريت بحران در حوزه‏هاي عملكردي مختلف (سیل، طوفان، ریزگردها، سرمازدگی و امواج گرما)؛
11. توسعه سامانه‏های رباتیک، دستيار هوشمند و سامانه‏های مبتنی بر اينترنت اشياء (Internet of Things)، میکرو و نانو‌ربات‏ها، تله مانیتورینگ و پردازش دادگان حجیم (Big Data) در حوزه‏هاي كاربردي مختلف.

2-4. در زمینه صنایع و معادن

1. ارتقای جایگاه علوم پایه به‌عنوان پیش‌ران پژوهش و فنّاوری به‌منظور گسترش مرزهای دانش جهت ساخت ابزارهای اندازه‌گیری جدید و دستیابی به فنّاوری‌های نوین؛
2. توسعه ماشین‏آلات و فنّاوری‏های اكتشاف، بهره‏برداري، فرآوري و توليد محصولات صنايع معدني براساس فنّاوري‏هاي پيشرفته روز؛
3. توليد محصولات معدني با ارزش‏افزوده بالا با استفاده از فنّاوري‏هاي مناسب فرآوري مواد معدني؛
4. ارتقاي استانداردهای بازار، رقابت‌پذیر‌کردن محصولات تولیدی به لحاظ کیفی و قیمت تمام‌شده بر اساس سياست‏هاي اقتصاد مقاومتي؛
5. دانش‏‏بنیان‌نمودن شیوه تولید محصولات صنعتی و خدمات وابسته به آن، نشان‏سازی تجاری و تقویت حضور در بازارهای منطقه و جهان؛
6. ارتقاي فنّاوری‌های تصفیه، استفاده مجدد و بازیافت پسماندهای صنعتی و توسعه تجهیزات کم‌آب‌بر در صنایع مختلف؛
7. توسعه فنّاوری‏های ناظر بر افزایش سرعت، امنيت، کیفیت و ظرفیت حمل‌و‌نقل صنعتی؛
8. استفاده از ابزارهای نوین در ارزیابی توان اکولوژی برای استقرار صنعت؛
9. افزایش توانمندی فنّاورانه در طراحی و تولید تجهیزات و ماشین‏آلات؛
10. توسعه فنّاوری‏های ساخت ماشین‌آلات، تجهیزات اندازه‏گیری و استانداردسازی؛
11. توسعه و به‏روز‌نمودن فنّاوري‏هاي تولید، نگهداري، تبديل، بسته‏بندي و توزيع محصولات توليدي با رويكرد اقتصاد مقاومتي؛
12. بومی‏سازی مواد و قطعات اولیه اولویت‏دار مورد نیاز صنایع بزرگ؛
13. توسعه فنّاوری‏های کنترل و کاهش رسوب، خوردگی و سائیدگی در بخش‌های مختلف صنعتی و معدنی با تأکید بر صنایع نفت، گاز و پتروشیمی.

2-5. در زمینه دفاع، امنیت ملی و سیاست خارجی

1. به‏روزرسانی سامانه‌های فرماندهی، کنترل، امنیت و دفاع سایبری؛
2. تقویت شبکه کنترل مراقبت هوایی؛
3. ایجاد ارتباطات امن و مطمئن؛
4. ارتقاي توانمندی‏های پایش و جمع‏‏‏‏آوری اطلاعات راهبردي؛
5. تقویت سامانه‏‏‏‏های مقابله با تهدیدات؛
6. توسعه رویکردهای نرم به امنیت اجتماعی و فرهنگی؛
7. شناسایی تهدیدات ناشی از رسانه‏های نوظهور در حوزه امنیت ملی؛
8. ابعاد شناختی در دفاع و امنیت ملی؛
9. مقابله با تهدیدات ناشی از توسعه فنّاوری‏های نو به‏ویژه تهدیدات زیست‏محیطی و بیولوژیک، شيميايي، پرتويي يا CBRN در بخش‌های مختلف؛
10. خودکفایی در تولید تجهیزات شناسایی و مراقبت ملی؛
11. تقویت پدافند غیرعامل در زیرساخت‌های حیاتی کشور اعم از آب، حمل‌ونقل، انرژی، فاوا و محیط ‏زیست؛
12. مدیریت امنیت دریا؛
13. بهبود دیپلماسی (فرهنگی و رسانه‏ای، علم و فنّاوری، دفاعی و اقتصادی) و واکنش مناسب به روندهای نظام بین‌الملل و منطقه‌ای با رويكرد پدافند غيرعامل؛
14. توسعه و تأمین فنّاوری‌های کلیدی هوافضا در ارائه خدمات مطلوب به جامعه؛
15. به‏روزرساني آمايش سرزميني و پهنه‏بندي دفاعي و مكان‏يابي زيرساخت‏هاي حياتي براساس تهديدات؛
16. ارائه راه‌كارهاي مناسب در مقابل عمليات رواني و نفوذ جنگ نرم فرهنگي؛
17. پژوهش در حوزه‌های نظری، کاربردی و محیط امنیت ملی جمهوری اسلامی ایران.

2-6. در زمینه عمران، حمل‌و‌نقل درون و برون‌شهری

1. بهره‏گیری از فنّاوری‏های نو و دوستدار محیط‌‏زیست در تثبیت، نگهداری، ایمن‌سازی، به‏سازی و هوشمندسازی راه‏ها، ابنیه فنی و زیربناهای عمران و حمل‌و‌نقل درون و برون‌شهری؛
2. کاربرد فنّاوری‏های نو و دوستدار محیط‏ زیست در بهبود راندمان حمل‌و‌نقل عمومی و فراهم‌نمودن دسترسی با رویکرد عدالت اجتماعی؛
3. ارتقاي فنّاوری و توسعه سیستم‏های حمل‌و‌نقل هوایی و کوتاه‏سازی و اقتصادی‌نمودن دالان‏های هوایی داخلی و بین‏المللی؛
4. توسعه فنّاوری سامانه‏های ریلی کشور با تأکید بر حمل‌و‌نقل انبوه، سریع‏السیر و ایمن؛
5. توسعه علوم و فنّاوری‌های مرتبط با شهر هوشمند و جامعه آماده؛
6. توسعه فنّاوری‏های بازیافت مصالح و نخاله‏های ساختمانی و زباله‏های شهری و بیمارستانی؛
7. ارتقاي فنّاوری سازه‏های نگهداری آب از جمله سدها؛
8. ارتقاي ارتباط بین مودهای هوایی، دریایی، جاده‏ای و ریلی و شبکه‏های انتقال لوله‏ای کشور (حمل‌و‌نقل ترکیبی)؛
9. توسعه فنّاوری‏های مرتبط با تقویت کریدور ریلی شرق – غرب و شمال – جنوب به‌منظور افزایش ظرفیت و کاهش تأخیر انتقال کالا و مسافر با رويكرد پدافند غيرعامل؛
10. بهره‏برداری از فنّاوری‏های نو و توسعه خدمات پیشگیری جهت ارتقای سلامت و بهداشت حرفه‌ای مرتبط با حوزه عمران و حمل‌و‌نقل درون و برون‌شهری؛
11. توسعه فنّاوری‌های مبتنی بر انرژی‌های نو و تجدیدپذیر به‏ویژه انرژی خورشیدی در مراکز سکونتی، فضاهای شهری و سامانه‏های حمل‌و‌نقل کشور؛
12. شناسایی و طراحی راهکارهای جذب و مدیریت سرمایه در عمران و حمل‌و‌نقل مطابق با الگوهای اقتصاد مقاومتی؛
13. ارتقاي ایمنی در برابر بلایای طبیعی به‌ویژه زلزله در حوزه معماری و شهرسازی؛
14. سبک‏سازی در صنعت ساختمان و توسعه مواد و مصالح ساختمانی جدید، مقرون به‏صرفه، مقاوم و سازگار با محیط‏زیست و بومی‏سازی فنّاوری‏های نو برای تولید انبوه و ارزان مسکن ایمن در کشور؛
15. بومی‏سازی و کاربرد فنّاوری‏های نو در ارکان صنعت حمل‌و‌نقل دریایی کشور اعم از نوسازی و توسعه ناوگان دریایی کشور، ساخت و نگهداری اسکله‏ها و بنادر و احداث سازه‏های ساحلی و فراساحلی در آب‏های عمیق و نیمه‌عمیق؛
16. بهره‏برداری از فنّاوری‏های نو به‏ویژه در نگهداری و به‏سازی سازه‏ها و زیرساخت‏ها به ویژه در بافت‏های فرسوده شهری و روستایی؛
17. طراحی و ایجاد و نهادینه‏سازی الگوهای نوین پدافند غیرعامل در زیرساخت‏های حیاتی، حساس و مهم بخش عمران شهری و روستایی، حمل‌و‌نقل درون و برون‌شهری؛
18. مطالعات راهبردی فنّاورانه با تأکید بر ترانزیت کالا و مسافر، مطالعات طرح جامع مسکن و حمل‌و‌نقل منطقه‏ای و کشوری و تصمیم‏گیری و سیاست‏گذاری برای عمران و آبادانی به‏ویژه مناطق روستایی و محروم با رویکرد توسعه و هوشمندسازی.

2-7. در زمینه سلامت و ایمنی غذایی

1. ارتقای جایگاه علوم پایه به‌عنوان پیش‌ران پژوهش و فنّاوری به‌منظور گسترش مرزهای دانش جهت تولید مواد اولیه دارویی؛
2. توسعه علم و فنّاوری در زمینه فرآوری و بسته‏بندی مواد غذایی، کاهش ضایعات مواد غذایی، پالایش آلاینده‏ها در محصولات غذایی خام و فرآوری‌شده و صنعتی‌کردن محصولات غذایی سنتی و محلی با رویکرد اصلاح سبک تغذیه؛
3. تولید محصولات غذایی فراسودمند، مکمل‏های غذایی، غذا داروها و محصولات غنی شده و تولید فرآورده‏های غذایی در راستای کاهش مواد مضر نظیر چربی، نمک، شکر و غیره؛
4. توسعه فنّاوری‌های نوین (شامل نانوپزشکی) غربالگری، پیشگیری و تشخیص زودرس بیماری‏ها به‏ویژه بیماری‏های قلبی – عروقی، مغزی، سرطان، بیماری‏های خونی، بیماری‌های مزمن کلیوی، تنفسی، دستگاه گوارش، دیابت، فشار خون و کلسترول؛
5. توسعه و بومی‏سازی فنّاوری‏های ساخت صنعت داروسازی، داروهای راهبردی با ارزش‏افزوده بالا، فنّاوری‏های نوین دارویی شامل بایوسیمیلارها، تینیب‌ها، فرآورده‌های خونی، مونوکلونال آنتی‌بادی‌ها، داروهای نوترکیب و انواع شیمیایی با توجه به بیماری‌های در حال گسترش در کشور و جهان؛
6. شناسایی و مقابله با عوامل خطر اصلی رفتاری مربوط به بیماری‏های غیرواگیر از جمله استعمال دخانیات، رژیم غذایی ناسالم، کم‏تحرکی، مصرف الکل، عوامل خطر متابولیک/ فیزیولوژیک این بیماری‏ها مشتمل بر افزایش فشارخون، افزایش قند خون، افزایش کلسترول و اضافه‌وزن؛
7. بسط و توسعه استفاده از سلول‏های بنیادی در درمان بیماری‏های شایع (سرطان)، تولید و ارزیابی داروها؛
8. کاربرد سلول درمانی (انواع سلول‏ها) و مهندسی ژنتیک در بیماری‏ها به‌خصوص بیماری‏های صعب‌العلاج؛
9. ارتقاي فنّاوری‏های تولید مواد جانبی مورد نیاز صنایع غذایی، دارویی، آرایشی و بهداشتی نظیر رنگ‏ها و اسانس‏های با درجه دارویی؛
10. اوتیسم و بیماری‏های عصب - تحولی در کودکان، صرع و اختلالات مربوط، اختلالات روان‏پریشی، اختلالات خلقی نظیر افسردگی، اعتیاد و مسائل مربوط، بیماری‌های نورودژنراتیو و التهابی مغز شامل آلزایمر، پارکینسون و مالتیپل اسکلروزیس (MS)؛
11. تعیین بار بیماری‌های خونی، نقص‌ایمنی اولیه و HIV و سرطان و هزینه اثربخشی (Cost Effectiveness) و فارماکواکونومی درمان بیماری‏ها و(Active Surveillance)‏ برای برآورد بار بیماری‌های عفونی بازپدید و نوپدید؛
12. طراحی و تولید ابزارها، تجهیزات پزشکی و توانبخشی، بیوسنسورها و نانوسنسورها، میکروربات‏ها، نانو‌ربات‌ها، داروهای بیوالکترونیک، پهبادهای سلامت، تله مدیسین و ربات‌های پزشکی؛
13. مهندسی بافت، سلول و ارگان در مدل‏سازی ساختار سلول و بازسازی و بهبود بافت‌های آسیب‌دیده؛
14. بیوانفورماتیک کاربردی در بیولوژی سیستمیک (System Biology) و طراحی تکنولوژی‌های جدید در تشخیص‌های مولکولی، به‏کارگیری تکنولوژی‌های جدید اومیک (ژنومیک، ترانسکریپتومیک و پروتئومیک) و کمک به درک بهتر فرایندهاي پيچيده از قبيل رشد سلول، ترانسفورماسيون و تکامل و در تشخیص و پاتوژنز بیماری‌ها؛
15. طراحی و توسعه استخراج، تولید، ارزیابی و تضمین کیفیت فرآورده‌های دارویی به‌خصوص از ترکیبات غیرصناعی و گیاهان دارویی؛
16. توسعه و بهبود داروهای دامپزشکی در ایجاد عوارض ناشی از ورود این داروها به چرخه غذایی انسان؛
17. مطالعات فارماکوژنتيک به‌منظور شناسايي واريانت‌هايي که منجر به کاهش عوارض جانبي داروها شده و مطالعاتي که امکان انتخاب داروهاي مناسب با دوز مناسب براي هر بيمار (به‌طور اختصاصی) را فراهم مي‌آورد؛
18. توسعه سامانه‏های نوین ژن، پروتئین و واکسن‌رسانی؛
19. توسعه دانش فنی استریل مواد و تجهیزات پزشکی و تولید رادیوداروها با استفاده از دستگاه‌های مولد پرتو؛
20. توسعه و تولید داروهای پیشرفته با منشأ گیاهی به‌منظور کنترل و درمان بیماری‌های مختلف اعم از سرطان، آلزایمر، هپاتیت، دیابت، فشارخون و کنترل‌کننده وزن و درمان چاقی.

2-8. در زمینه رفاه و تأمین اجتماعی

1. طراحی و توسعه لایه‏های مختلف نظام رفاه و تأمین اجتماعی؛
2. ارائه راهکارهای مناسب در فقرزدایی، فقر درون‌نسلی و علل پایداری آن در ایران براساس سياست‏هاي اقتصاد مقاومتي؛
3. بهبود و کمینه‏سازی اثرات اقتصاد غیررسمی در شغل‌های کاذب نظیر دست‌فروشی؛
4. مطالعات مدیریت بحران و ارتقاي عملکرد صندوق‏های بازنشستگی؛
5. پژوهش در جهت اولویت‏بندی و اصلاح فرایندهای تخصیص بودجه‏ای در بخش سلامت و رفاه اجتماعی؛
6. پژوهش و توسعه فنّاوری در راستای دسترسی بهینه بیمه‌شدگان به خدمات سلامت و اصلاح رویه‏های تخصیص اعتبار به اقشار خاص جامعه.

2-9. در زمینه امنیت غذایی، کشاورزی و منابع طبیعی

1. ارتقای جایگاه علوم پایه به‌عنوان پیش‌ران پژوهش و فنّاوری به‌منظور گسترش مرزهای دانش جهت تولید مواد شیمیایی و زیستی نوین؛
2. بهبود روش‏های مديريت ‌آفات، بيماري‏ها و توسعه فنّاوری‏های تولید کودها و سموم بیولوژیک با تأکید بر روش‏های نوین مهندسی ژنتیک و تولید محصولات سالم و دوستدار محيط‏ زيست؛
3. ارائه روش‌های نوین در تشخیص، پیشگیری و کنترل اپیدمیولوژی بیماری‌های شایع دام، طیور و آبزیان؛
4. دستیابی به دانش فنی و تولید فرآورده‏های بیولوژیک، داروهای دامی، پروبیوتیک‌ها و ریزمغذی‌ها؛
5. بهره‏برداری از پسماند و زائدات فرآورده‏های گیاهی، دامی و آبزیان و تبدیل آن به مواد با ارزش‏ افزوده؛
6. تولید محصولات برتر با استفاده از روش‏های اصلاحی و مهندسی ژنتیک؛
7. توسعه و تولید بذر و نهال سالم با ویژگی‎های برتر، بذرهای هیبریدی محصولات سبزی و صیفی و بذر و نهال گیاهان دارویی؛
8. بهینه‏سازی، بومی‏سازی و توسعه مکانیزاسیون در حوزه‏های مختلف کشاورزی اعم از زراعی، باغی، دام، شیلات، منابع طبیعی و کشت‌های گلخانه‌ای؛
9. توسعه کشت ارگانیک و برآورد ارزش تولیدی و اکوسیستمی آن با تعیین شاخص‌ها و استانداردهای محصولات سالم و ارگانیک با توجه به شرایط کشور و نظارت بر پیشگیری از تقلب و وجود آفلاتوکسین در محصول نهایی؛
10. پرورش ماهی در قفس و اصلاح نژاد و بیوفنّاوری آبزیان و معرفی گونه‏های سریع‏الرشد؛
11. تولید ارقام جدید متناسب با تغییر اقلیم به‏ویژه متحمل کم‏آبی و شوری؛
12. الگوسازی بهينه تغذيه انسان و دام متناسب با وضعيت اقليم كشور؛
13. طراحی و توسعه فنّاوری‏های مدیریت عرصه‏های بیابانی، تثبیت شن‏های روان و بهره‏برداری از پتانسیل بیابان؛
14. توسعه روش‌های افزایش بهره‌وری و بومی‌سازی ظرفیت گیاهان دارویی و مواد مؤثر آنها به‌منظور استفاده تجاری در سلامت انسان، دام، طیور و آبزیان؛
15. شناسایی، جمع‏آوری، احیا، ارزیابی، ثبت، حفاظت درون و برون زیستگاه و بهره‏برداری بهینه از ذخایر ژنتیک؛
16. احیاء، حفظ، ثبت ملی و بین‏المللی دانش بومی ذخایر ژنتیک و گونه‏های گیاهی در حال انقراض و ترویج آن با تأکید بر حفظ حقوق جوامع محلی؛
17. توسعه کارآفرینی و اشتغال پایدار در مناطق روستایی و توانمندسازی جوامع محلی با تأکید بر مزیت‌های اقتصادی و اجتماعی؛
18. شیوه‏ها و راهبردهای موثر ترویجی برای توسعه کشت محصولات ارگانیک، سالم و تراریخته؛
19. تعیین اولویت‌های سرمایه‏گذاری در بخش کشاورزی، آب و منابع طبیعی مطابق با اسناد آمایش سرزمین و پتانسیل‏های هر منطقه؛
20. پایش تغییرات پوشش گیاهی و به‌روزرسانی نقشه پوشش‌های گیاهی کشور؛
21. بهینه‏سازی و توسعه الگوهای مدیریت جامع حوزه‏های آبخیز در راستای تأمین منابع آبی کشور از منابع آب جوی و کاهش بلایای طبیعی (سیل، ریزگرد، خشکسالی، رانش زمین)؛
22. مدیریت سازگار و جامع حفاظت آب و خاک و پوشش گیاهی.

2-10. در زمینه انرژی

1. ارتقای جایگاه علوم پایه به‌عنوان پیش‌ران پژوهش و فنّاوری به‌منظور گسترش مرزهای دانش در حوزه انرژی؛
2. فنّاوری‌های طراحی، تست، تولید و استاندارد‌سازی مواد، تجهیزات و کالاهای راهبردی حوزه انرژی؛
3. دانش و فنّاوری‌های مدیریت پروژه‌های کلان حوزه انرژی؛
4. فنّاوری‌های بهینه‏سازی انرژی، مدیریت و کاهش انتشار کربن در زنجیره تولید تا مصرف انرژی؛
5. دانش و فنّاوری‌های مدیریت یکپارچه سیستم‌های انرژی؛
6. مطالعات راهبردی و سیستمی انرژی؛
7. دانش علوم زمین و فنّاوری‌های اکتشاف منابع هیدروکربوری؛
8. فنّاوری‌های مدیریت مخازن، تولید و بهره‌برداری و ازدیاد و بهبود برداشت مخزن‏محور، چاه‏محور و تأسیسات‏محور از منابع هیدروکربوری؛
9. فنّاوری‌های عملیات و خدمات حفاری چاه‌های نفت و گاز؛
10. فنّاوری‌های افزایش امنیت عرضه نفت، گاز و فرآورده‌های هیدورکربوری؛
11. فنّاوری‌های افزایش بهره‌وری و بهینه‏سازی در تولید، خطوط انتقال و توزیع انرژي؛
12. فنّاوری‌های افزایش هوشمندسازی سیستم‌های اندازه‌گیری و کنترل به‌منظور مدیریت یکپارچه زنجیره ارزش انرژي؛
13. فنّاوری‌های فرایندها، کاتالیست‏ها و مواد شیمیایی صنعت نفت؛
14. فنّاوری‌های سامانه‌های تبديل انرژي‌هاي تجديدپذير اولویت‌دار؛
15. فنّاوری‌های ذخيره‏سازي برق و انرژي، توليد پراكنده و همزمان برق، حرارت و سرمایش؛
16. فنّاوری‌های بهینه‌سازی و هوشمندسازی شبکه‏های انتقال، توزیع و مصرف برق؛
17. فنّاوری‌های نیروگاه‏ها و راکتورهای شکافت و گداخت هسته‏ای اولویت‌دار؛
18. فنّاوری‌های چرخه سوخت شکافت و گداخت هسته‏ای؛
19. فنّاوری‌های کاربرد دستگاه‌های مولد پرتو در کشاورزی و امور دامی، پزشکی، صنعت و خدمات.

2-11. در زمینه علوم انسانی و معارف اسلامی

1. تحول و ارتقای پژوهش در علوم‌انساني و هنر با رويكرد اسلامي؛
2. تحول و ارتقای پژوهش در معارف اسلامی؛
3. توسعه ارتباطات فرهنگی با نسل‌های سوم و چهارم ایرانیان در خارج از کشور و میان‌فرهنگی با اولویت کشورهای فارسی‌زبان، همسایه و مسلمان؛
4. گسترش ارتباطات و همکاری‌ میان‌ رشته‌های علوم‌انسانی، معارف اسلامی و هنر با رشته‌های دیگر علمی و پژوهش‌های میان‌رشته؛
5. آینده‌نگاری و سیاست‌گذاری در علوم‌انسانی، معارف اسلامی و هنر و توانمندسازی دانش‌گران و نهادهای علمی در پاسخ به نیازها و تقاضاهای جامعه؛
6. مدیریت یکپارچه محیط جغرافیایی و مخاطرات طبیعی، و کاهش آسیب‏پذیری و مصون‏سازي در چارچوب اقتصاد مقاومتی؛
7. ترویج و همگانی‌سازی علم و ارتقا نقش مردم و سازمان‌های مردم‌نهاد (سمن) در علم، فرهنگ و هنر؛
8. همگرایی ملی و اجتماعی و بهبود و ارتقا ارزش‌هاي اسلامي و سرمایه اجتماعی و رفتارهای مدنی به‌ویژه با رویکرد ساختار و کارکردهای فرهنگ رسمی و غیررسمی و بازآمایی و بازآفرینی کارکرد رسانه؛
9. پشتیبانی از تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری برای مکان‌های روستایی با رویکرد توسعه و هوشمندسازی روستاها و مناطق محروم؛
10. مدیریت پدیده‌های اجتماعی مانند کودکان کار، رسانه‌های نوین، اعتیاد، خانواده، اشتغال، امید‌ و نشاط؛
11. گسترش معنویت و اخلاق اسلامي در مناسبات سیاسی،‌ اقتصادی و اجتماعی؛
12. گسترش مناسبات دینی در پیوند دین و ملیت، مذهب و ملیت، و دین و حقوق عمومی و خصوصی و همچنین همگرایی قومیت‌ها و مذاهب؛
13. توسعه اقتصاد ملی و جهانی هنر ایرانی‌اسلامی به‌ویژه با رویکرد فنّاوری‌های نوین؛
14. مدیریت تهدید‌ها و فرصت‌های فضای مجازی و رویکردهای درست اخلاقی، فرهنگی،‌ اجتماعی و حاکمیتی مبتني بر بينش‏ها و ارزش‏هاي اسلامي؛
15. گسترش زبان فارسی معیار به‌ویژه در میان کودکان و نوجوانان و همچنین در فضای مجازی با رویکردهای فنی و محتوایی؛
16. حمايت از پژوهش‏هاي مرتبط با فلسفه‏هاي مضاف در علوم انساني با رويكرد اسلامي؛
17. حمايت از پژوهش در مباني علوم انساني بر اساس معارف قرآن؛
18. تحکیم هویت ملی و معرفی میراث فرهنگی، به‏ویژه زبان و ادبیات فارسی در آن.

2-12. در زمینه فرهنگ و تمدن اسلامی- ایرانی

1. ارتقاي نظام تعلیم و تربیت در حوزه جوانان و تحکیم نهاد خانواده مبتني بر آموزه‏ها و ارزش‏هاي اسلامي؛
2. راهکارهای مقابله با آثار مخرب شبکه‏‏‏‏های اجتماعی و رسانه در حوزه خانواده؛
3. ارائه راهکارهای مناسب در جهت حفظ و تقویت سلامت، به‏ویژه سلامت جسمی، افراد و خانواده، و مدیریت عوامل سهیم در افزایش طلاق و مسئله حضانت فرزندان در ابعاد آموزشی، تربیتی، عاطفی و انتقادی؛
4. پژوهش در نقش رسانه در عصر جهانی‌سازی، سبک زندگی، الگوی مصرف (‌تهدیدها و فرصت‏ها) و مديريت آن براساس بينش‏ها و ارزش‏هاي اسلامي؛
5. ارائه راهکارهای مناسب در مواجهه با افزایش سن ازدواج و عدم پایبندی به آن و آسیب‏های اجتماعی جوانان؛
6. تحقق الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت در توجه به کارکردهای فرهنگ کار در خانواده، اوقات فراغت و فضای مجازی؛
7. بسط و گسترش استفاده از ظرفیت‌های تمدنی اسلامی - ایرانی در تولید، خلق فنّاوری و ارتقاي سبک زندگی؛
8. تبیین چارچوب‌های هویت اسلامي و انقلابی، مصونیت فرهنگی و مقابله با تهاجم فرهنگی؛
9. بهره‌گیری از توسعه فرهنگی درون‌زا در دیپلماسی فرهنگی؛
10. اصلاح موانع موجود در وحدت و همگرایی بین اقوام؛
11. مدیریت بهینه حفظ و نگاهداشت میراث فرهنگی و گسترش مشارکت اجتماعی در این بخش؛
12. توسعه و بهره‏برداری از ظرفیت‌های گردشگری و صنایع‌دستی در وحدت ملی و بسط هویت اسلامی - ایرانی؛
13. تقویت جایگاه هنر در توسعه و خلق فنّاوری‌های جدید و اهمیت اقتصاد صنایع خلاق؛
14. مدیریت بحران‌های اخلاقی و توسعه فرهنگی؛
15. ارتقاي فنّاوری‏های معماری و شهرسازی در محدوده‏های درونی و بیرونی زیستگاه‏های روستایی و شهری در شرایط مختلف اقلیمی و فرهنگی و تحقق زیستگاه‏های خودکفا و پایدار؛
16. بهره‏برداری و گسترش استفاده از الگوهای معماری و شهرسازی متناسب با هویت، آرمان‏ها و فرهنگ اسلامی - ایرانی و بهبود و ساماندهی منظر و سیمای شهری؛
17. پژوهش در الگوي اسلامي ايراني پيشرفت و راهکارهاي تحقق آن؛
18. تهيه پيوست فرهنگي با رويكرد اسلامي براي پروژه‏هاي كلان در سطح كشور؛
19. طراحي و تدوين نظام جامع بهره‌برداری از فنّاوري‏هاي نوين آموزشي، ارزشیابی و تضمین کیفیت به‌منظور ارتقا كيفيت فرایند تعليم و تربيت؛
20. مطالعه طولي شكل‏گيري ابعاد شناختي، نگرشي، رفتاري و عاطفي كودكان و نوجوانان ايراني در نسبت با ساحت‏هاي تربيتي سند تحول آموزش و پرورش.

2-13. در زمینه حقوقی و قضایی

1. اتخاذ سیاست جنایی مؤثر در زمینه حفظ محیط‌‌زیست، پیشگیری از آلودگی و کاهش منابع آب، هوا و خاک و نیز حمایت از گونه‌های گیاهی و جانوری؛
2. آسیب‌شناسی نظام قانون‏گذاری با تأکید بر تشخیص فتوای معیار، تعدد مراجع تصمیم‏گیری و ابهام سلسله قوانین و مقررات حقوقی؛
3. اصلاح نظام حقوقی انتخابات؛
4. رفع خلأهای حقوق شهروندی و تضمین اجرای آن؛
5. آسیب‌شناسی رژیم‏های استخدامی کشور؛
6. اصلاح و شفاف‏سازی قوانین و مقررات نظام مالیاتی کشور؛
7. به‌روزرسانی و اصلاح قوانین و مقررات جهت انطباق با اسناد بالادستی نظام و اقتضائات جامعه؛
8. آسیب‌شناسی حقوق زندانیان در دوران حبس و پس از آزادی؛
9. بازنگری نظام مجازات جرائم مربوط به موادمخدر و روان‏گردان در راستای افزایش اثرگذاری؛
10. راهکارهای افزایش کارآمدی مقررات پولشویی؛
11. مدیریت پیشگیری و کنترل جرائم سازمان‌یافته، باندی و سایبری؛
12. راهکارهای رفع اطاله دادرسی و اجرای احکام؛
13. مقتضیات استقرار نظام‏های حقوقی تخصصی و تأسیس دادگاه‌های تخصصی و تدوین آیین‏های دادرسی مربوط با تأکید بر دادگاه‌های تجاری؛
14. توسعه ظرفیت و توانمندی‏های حقوقی ایران در مسائل مربوط به دریاها، رودخانه‏ها و آبراه‏های مرزی؛
15. آسیب‌شناسی الحاق ایران به سازمان‌ها و معاهدات بین‌المللی؛
16. تسهیل سازوکارهای اجرایی برجام و FATF؛
17. رفع خلأهای قواعد حل تعارض در روابط خصوصی بین‌المللی؛
18. آسیب‌شناسی نظام حمایت از اموال فکری؛
19. مکانیزم‌های حقوقی تشویق و حمایت سرمایه‏گذاری خارجی در ایران؛
20. آسیب‌شناسی نظام ثبت املاک، اسناد و احوال.

2-14. در زمینه مدیریت، اقتصاد و بازرگانی

1. توسعه زیست‏بوم کارآفرینی، نوآوری و بهبود فضای کسب‌وکار در راستای رشد اقتصادی شتابان، پایدار و اشتغال‌زا؛
2. الزامات و چالش‌های اقتصاد سبز در ایران و طراحی سامانه پرداخت یارانه سبز در بخش کشاورزی؛
3. اقتصاد مقاومتی و مدل‌های سیاست‏گذاری اقتصادی، مالی و پولی سازگار، به‏هنگام و مقاوم در برابر شوک‌های اقتصادی با هدف افزایش تاب‌آوری اقتصادی در بخش‌های مختلف کشور؛
4. بهبود قوانین و مقررات و ارتقاي سلامت نظام اداری، چابک‌سازی و متناسب‌سازی تشکیلات نظام اداری با تأکید بر ارتقاي دانش‌گرایی، شایسته‌سالاری و دولت الکترونیک؛
5. ارتقاي شفافیت و سلامت نظام بانکی و پولی و توسعه نظام جامع تأمین مالی و ابزارهای آن اعم از بازارهای پول و سرمایه و بیمه‌ها و رقابت‌پذیر ساختن بازار؛
6. بهبود نظام توزیع و قیمت‌گذاری و به‌روزرسانی شیوه‌های نظارت بر بازار و ارتقاي شاخص‌های عدالت اجتماعی؛
7. کارآمدسازی نظام‏های مالیاتی و گمرگی کشور از ابعاد مختلف اعم از ساختاری، فرهنگی و اقتصادی با هدف ایفای نقش مؤثر در تحقق اهداف کلان اقتصادی کشور و مقابله با آثار سوء فرار مالیاتی و قاچاق کالا؛
8. راهکارهای توسعه و بهبود عملکرد بازار سرمایه و حمایت از رونق سرمایه‌گذاری، تأمین مالی بنگاه‌ها و تقویت تولید و صادرات دانش‏بنیان و با ارزش‌افزوده بالا و ایجاد فرصت‌های شغلی مبتنی بر دانش و فنّاوری؛
9. دیپلماسی اقتصادی با هدف توسعه سرمایه‌گذاری خارجی، ورود به بازارهای جهانی و دستیابی به فنّاوری برای تحقق اهداف اقتصاد مقاومتی؛
10. ارتقاي بهره‌وری در بخش‌های مختلف اقتصادی و افزایش کارآیی نهاده‌های تولید؛
11. بسترسازی برای جلب سرمایه و توان علمی و تخصصی خارجی با تأکید بر ظرفیت ایرانیان خارج از کشور؛
12. برنامه‌ریزی تولید ملی متناسب با نیازهای صادراتی، شکل‌دهی بازارهای جدید و تنوع‌بخشی پیوندهای اقتصادی با کشورها به‏ویژه کشورهای منطقه؛
13. پیش‌بینی، مدیریت و مقابله با مخاطرات اقتصادی و برنامه‌ریزی برای افزایش مقاومت‌پذیری اقتصاد
14. برقراری توازن منطقه‌ای از منظر شاخص‌های آمایش سرزمین و شناسایی ظرفیت‌های ایجاد اشتغال در زیر بخش‌های اقتصادی ایران با تأکید بر نقش بخش خصوصی داخلی و تحقق اصل 44 و اقتصاد مقاومتی؛
15. شناسایی عوامل زیرساختی بهبود فضای کسب‌وکار و راه‌های ارتقای جایگاه کشور در رتبه‏بندی‌های بین‌المللی.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## آیین‌نامه اجرایی، معیارها و شاخص‌های پایش و ارزیابی علم، فنّاوری و نوآوری کشور

**(مصوب 12/11/1395 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

ماده 1. در اين آيين‌نامه اصطلاحات زير در معاني مشروح مربوط به‌كار مي‌روند:

الف. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

ب. دبیرخانه: دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

د. معاونت: معاونت علمی و فنّاوری ریاست جمهوری؛

ه. دستگاه‌های همکار: كليه وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، حوزه‌های علمیه، نهادها و مؤسسات دولتی و غیر‌دولتی فعال در حوزه علم، فنّاوری و نوآوری کشور؛

و. كارگروه: كارگروه پایش و ارزیابی علم، فنّاوری و نوآوری که در ماده 4 اين آيين‌نامه تعریف شده است.

ر. گزارش: گزارش پایش و ارزیابی نظام علم، فنّاوری و نوآوری کشور، که به صورت سالانه در قالب تعدادی معیار، زیر معیار و شاخص‌، به صورت متوازن به تحلیل و بررسی آخرین وضعیت علم، فنّاوری و نوآوری کشور می‌پردازد.

ماده 2. به‌منظور ارائه تصویر واقعی و شفاف از وضعیت علم، فنّاوری و نوآوری کشور، ارتقای هوشمندی سیاستی و افزایش ظرفیت سیاست‌گذاری در حوزه علم، فنّاوری و نوآوری کشور،‌ زمینه‌سازی ارزیابی عملکرد علم، فنّاوری و نوآوری و میزان دستیابی به‌ تحقق اهداف چشم‌انداز 1404 و نقشه جامع علمی کشور در راستای پیشتازی علمی و فنّاورانه کشور، امکان مقایسه دستاوردهای علمی، فنّاورانه و نوآورانه کشور با سایر کشورهای منطقه‌ای و فرامنطقه‌ای و نیز سازماندهی، تعامل و ایجاد وحدت رویه در گزارش گیری نظام علم، فنّاوری و نوآوری کشور، شورای عالی عتف مکلف است نسبت به ارائه گزارش سالانه «پایش و ارزیابی علم، فنّاوری و نوآوری کشور» اقدام نماید.

ماده 3. مسئولیت سیاست‌گذاری کلان، برنامه‌ریزی راهبردی نظام پایش و ارزیابی علم، فنّاوری و نوآوری کشور و تأیید نهایی گزارش بر عهده شورا است.

ماده 4. به‌منظور اصلاح، تکمیل و به‌روز‌رسانی شاخص‌ها، تعیین دستگاه‌های همکار مرتبط با هر شاخص، و نیز تدوین و تصویب گزارش، کارگروهی با ترکیب نمایندگان دستگاه‌ها و نهادهای ‌ذیل در دبیرخانه تشکیل می‌شود:

* دبیرکل شورای عالی عتف (رييس كارگروه)
* وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری
* معاونت علمی و فنّاوری
* وزارت صنعت، معدن و تجارت
* وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
* وزارت آموزش و پرورش
* وزارت امور اقتصادي و دارايي
* وزارت ارتباطات و فنّاوري اطلاعات
* وزارت جهاد کشاورزی
* سازمان برنامه و بودجه
* وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
* صندوق نوآوری و شکوفایی
* مرکز آمار ایران
* دانشگاه آزاد اسلامی
* انجمن‌های علمی
* بانک مرکزی
* ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور

تبصره 1. كارگروه مكلف است هر فصل حداقل يك‌بار تشكيل جلسه داده و نسبت به پیگیری و نظارت بر پیشرفت کار تدوین گزارش و سایر وظایف محوله اقدام نماید.

تبصره 2. زیرمعیارها و شاخص‌های مرتبط با هر یک از معیارهای اصلی گزارش مندرج در ماده 6 توسط کارگروه تهیه و به تصویب شورا می‌رسد.

تبصره 3. اصلاح، به‌روزرسانی و تکمیل معیارها، زیرمعیارها و شاخص‌های گزارش با درنظرگرفتن شاخص‌های مرتبط با نقشه جامع علمی کشور، شاخص‌های مرتبط با سیاست‌های کلی علم و فناوری، سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، و سایر اسناد بالادستی مرتبط با حوزه علم، فنّاوری و نوآوری با تصویب کارگروه و تأیید شورا صورت می‌پذیرد.

ماده 5. گزارش از تلفیق شاخص‌های مرتبط با دو بخش زیر تشکیل می‌شود:

الف. «بخش آموزش، پژوهش و فنّاوری کشور» با محوریت وزارت و مشارکت دستگاه‌های همکار؛

‌ب. «بخش تحقیق و توسعه، تجاری‌سازی و نوآوری کشور» با محوریت معاونت و مشارکت دستگاه‌های همکار.

ماده 6. گزارش شامل 11 معیار اصلی زیر می‌باشد:

1. آموزش عمومی و حرفه‌ای؛ 2. آموزش عالی؛

3. منابع انسانی علم، فنّاوری و نوآوری؛ 4. انتشارات علمی؛

5. منابع مالی علم، فنّاوری و نوآوری؛ 6. زیرساخت؛

7. ترویج علم، فنّاوری و نوآوری؛ 8. شبکه‌سازی و تعاملات؛

9. محیط و چارچوب نهادی؛ 10. دستاوردهای علم و فناوری؛

11. فرهنگ و ارزش‌های اسلامی در علم و فناوری.

ماده 7. وزارت و معاونت موظفند نسبت به جمع‌آوری اطلاعات و آمارهای مرتبط با هر یک از شاخص‌های مطرح‌شده در بخش‌های موضوع ماده 5 و تهیه گزارش مربوطه اقدام نمایند.

تبصره 1. کلیه دستگاه‌های همکار موظفند نسبت به جمع‌آوری و در صورت نیاز، تولید داده و اطلاعات آماری مرتبط با شاخص‌های حوزه خود و ارائه آن به وزارت و معاونت اقدام نمایند.

تبصره 2. مسئوليت صحت آمار و اطلاعات ارائه‌شده توسط دستگاه‌های همکار، بر عهده بالاترين مقام آن دستگاه مي‌باشد.

ماده 8. با توجه به کثرت شاخص‌ها، کارگروه مجاز است در تدوین گزارش ضمن ارائه اطلاعات و آمار مرتبط با شاخص‌های منتخب و در دسترس، ترتیبی اتخاذ نماید که ظرف حداکثر سه سال از تأیید این آیین‌نامه، ضمن پوشش کلیه معیارهای اصلی، زیر معیارها و شاخص‌های مصوب، گزارش جامع را جهت انتشار به شورا ارائه نماید.

ماده 9. با توجه به لزوم وجود سامانه یکپارچه پایش و ارزیابی علم، فنّاوری و نوآوری کشور و داشبوردهای تخصصی، کارگروه موظف است ضمن بررسی ظرفیت‌های موجود، برنامه‌ریزی لازم جهت ایجاد یا ساماندهی سامانه‌ها و داشبوردهای تخصصی مرتبط را انجام دهد.

تبصره 1. کلیه دستگاه‌های همکار موظفند آمار و اطلاعات مرتبط را در سامانه یا سامانه‌های اعلام شده از سوی کارگروه بارگذاری نمایند.

ماده 10. مرکز آمار ایران موظف است پس از تدوین شناسنامه شاخص‌های مرتبط توسط وزارت و معاونت نسبت به استاندارد‌سازی هر یک از شاخص‌ها اقدام نماید.

ماده 11. گزارش سالانه پس از تصویب کارگروه و تأیید شورا حداکثر تا پایان شهریور ماه سال بعد به صورت عمومی منتشر می‌شود. اولین گزارش باید حداکثر 1 سال پس از تصویب این آیین‌نامه تدوین و منتشر شود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## تدوین برنامه ساماندهی هدفمند آموزش عالي را با توجه به نقشه جامع علمی کشور و نيازهاي جامعه

**(مصوب 30/3/1396 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مكلف هستند با همكاري دستگاه‌هاي اجرايي برنامه ساماندهی هدفمند آموزش عالي را با توجه به نقشه جامع علمی کشور و نيازهاي جامعه در مدت یک‌سال تهيه و جهت تصويب شورای عالی عتف به دبیرخانه ارائه نمايند.

تبصره. کلیه دستگاه‌هاي اجرايي مكلف هستند ضمن تعامل و همكاري مستمر با وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اطلاعات و داده‌های مورد نياز براي تهيه برنامه مذكور را در اختيار قرار دهند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ساماندهی وضعیت نشر علمی کشور

## (مصوب 30/3/1396 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)

به استناد بند 3 مصوبه بیستمین جلسه شورای عالی عتف، (به‌منظور ساماندهی وضعیت نشر علمی کشور و ارائه تقسیم کار ملی بین فعالان نظام نشر علمی، مقرر شد دبیرخانه شورای عالی با همکاری دستگاه‌های مرتبط، نظام ملی نشر علمی کشور را تدوین و در جلسه آتی شورای عالی ارائه نماید.) نظام ملی نشر علمی ارائه شد و مقرر گردید وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری با همکاری سایر دستگاه‌ها نسبت به برنامه‌ريزي اصلاح و پیاده‌سازی نظام نشر علمي اقدام و نتیجه اقدامات انجام‌گرفته را به شورای عالی گزارش نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دائمی‌شدن تهیه گزارش عملکرد اعتبارات تحقیقاتی و فنّاوری کشور

**(مصوب 30/3/1396 شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری)**

با توجه به ضرورت پایش و ارزیابی نحوه هزینه‌کرد اعتبارات پژوهش و فنّاوری كشور، دستگاه‌های اجرایی موظف هستند سالانه گزارش نحوه هزینه‌کرد اعتبارات تحقیقاتی را به دبیرخانه شورای عالی ارائه کنند و دبیرخانه براساس اطلاعات دریافتی، گزارش جامع عملکرد اعتبارات تحقیقاتی را حداکثر تا شهریور‌ماه تهیه و به شورای عالی ارائه نماید.

تبصره. سازمان برنامه و بودجه در تخصیص اعتبارت تحقیقاتی دستگاه‌ها، برمبنای گزارش دبیرخانه شورای عالی و با توجه به نحوه عملكرد و میزان همکاری دستگاه‌ها در ارائه گزارش، تا 20 درصد کاهش تخصیص به عنوان جریمه و تا 10 درصد افزایش در تخصیص به عنوان تشویق اعمال نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## شیوه‌نامه رسیدگی به اعتراضات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان

**(مصوب 27/10/1396کمیسیون دائمی شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری)**

فصل نخست. تعاریف

ماده 1. در این شیوه‌نامه، واژه‌های زیر در معانی مربوط به‌کار می‌روند:

1. قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب 5/8/1389)؛[[11]](#footnote-11)
2. آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب 21/8/1391)؛[[12]](#footnote-12)
3. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛
4. دبیرخانه: دبیرخانه شورا؛
5. دستگاه: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده 5 قانون مدیریت خدمات کشوری؛
6. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان: شرکت‌ و مؤسساتی که طبق ماده 2 آیین‌نامه، «دانش‌بنیان» شناخته می‌شوند؛
7. شرکت‌ها و مؤسسات متقاضی: شرکت‌ و مؤسساتی که طبق ماده 2 آیین‌نامه، هنوز «دانش‌بنیان» شناخته نشده‌اند، اما اقدامات مربوط به گرفتن تأییدیه را آغاز کرده‌اند؛
8. سامانه: سامانه‌ای که توسط دبیرخانه برای ثبت اعتراضات شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و شرکت‌ها و مؤسسات متقاضی ایجاد می‌شود؛
9. اعتراض قابل رسیدگی: اعتراضی که در سامانه ثبت شده و کد رهگیری دریافت کرده باشد.

فصل دوم. ثبت اعتراض و تکمیل آن

ماده 2. هریک از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان یا متقاضی که به نحوه عملکرد دستگاه‌های اجرایی در محدوده قانون و آیین‌نامه اجرایی اعتراض دارند می‌توانند اعتراض خود را در سامانه دبیرخانه ثبت کنند.

ماده 3. ثبت اعتراض از سوی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان یا متقاضی از سوی نماینده قانونی آنها صورت می‌گیرد.

ماده 4. دبیرخانه موظف است پيش از رسيدگي به اعتراض، هويت معترض را احراز کند.

ماده 5. پس از ثبت اعتراض در سامانه، دبیرخانه موظف است حداکثر ظرف 5 روز نسبت به تخصیص کد رهگیری به آن اقدام کند. هر‌گاه مدارک و مستندات اعتراض ناقص باشد، دبیرخانه موارد را به معترض اعلام می‌کند تا ظرف 7 روز، موارد اعلامی را تکمیل کند. در غیر این صورت، اعتراض توسط دبیرخانه رد شده، موضوع به اعتراض‌کننده اعلام می‌شود.

ماده 6. نظر دبیرخانه به شرح ماده 5 قابل اعتراض نیست و اعتراض‌کننده حق تجدید اعتراض براساس اعتراض گذشته را ندارد.

ماده 7. هرگاه تکمیل درخواست اعتراض یا رسیدگی به آن مستلزم ‌گرفتن اطلاعات یا استعلام از دستگاه‌ها یا سایر نهادهای دولتی و غیردولتی باشد، آنان موظفند حداکثر ظرف 10 روز کاری از تاریخ دریافت درخواست دبیرخانه، موارد خواسته شده را در سامانه دبیرخانه ثبت کنند.

فصل سوم. رسیدگی به اعتراض

ماده 8. اگر رسيدگي به اعتراض در صلاحیت دبیرخانه نباشد، موضوع را حداکثر ظرف 5 روز کاری به اعتراض‌کننده اعلام و در صورت امکان، مرجع صالح را به او اعلام می‌کند.

ماده 9. دبیرخانه پس از ثبت‌شدن اعتراض در سامانه دبیرخانه و تکمیل‌شدن آن، رسیدگی به اعتراض را آغاز کرده، نتیجه را به آگاهی اعتراض‌کننده و دستگاه طرف اعتراض می‌رساند.

ماده 10. دبیرخانه می‌تواند برای رسیدگی به اعتراض، جلسه یا جلساتی با حضور طرف اعتراض و اعتراض‌دهنده برگزار کند که در این صورت، طرفین ملزم به پذیرش درخواست برگزاری جلسه و شرکت در آن هستند.

ماده 11. هرگاه به رغم دعوت دبیرخانه برای برگزاری جلسه، معترض بدون دلیل موجه از حضور در جلسه خودداری کند، دبیرخانه پایان رسیدگی را اعلام می‌کند و چنانچه دستگاه طرف اعتراض خودداری کند، بدون حضور نماینده دستگاه به موضوع رسیدگی خواهد کرد.

ماده 12. در خصوص ماده 11، مرجع تشخیص موجه یا ناموجه‌بودن علت عدم حضور، دبیرخانه است. نظر دبیرخانه قابل اعتراض نیست.

ماده 13. اعتراض‌کننده یا اعتراض‌کنندگان جدید می‌توانند در صورتی که اعتراضی مشابه با یک اعتراض در جریان رسیدگی داشته باشند، پس از ثبت اعتراض خود، با تأیید دبیرخانه، به اعتراض نخست ملحق شوند که در این صورت، نظر نهایی دبیرخانه برای همه معترضان معتبر بوده، قابل اجرا است.

ماده 14. در هر مرحله از رسیدگی، اعتراض‌دهنده می‌تواند با اعلام به دبیرخانه، از اعتراض خود صرف‌نظر کند. چنین اعتراض‌دهنده‌ای در موضوع مورد اعتراض، حق تجدید اعتراض علیه دستگاه را ندارد.

ماده 15. در مواردی که دستگاه طرف اعتراض بپذیرد، رسیدگی به اعتراض می‌تواند از طریق مرجع رسیدگی به شکایات دستگاه مربوط و زیر نظر دبیرخانه انجام گیرد؛ اما در هر حال، مدت رسیدگی و آیین آن براساس این شیوه‌نامه بوده، جلسات رسیدگی در دبیرخانه یا دستگاه مربوط برگزار خواهد شد.

ماده 16. هرگاه مرجع صلاحیت‌دار موضوع ماده 8، در جریان رسیدگی به اعتراض از دبیرخانه استعلام کند، دبیرخانه ظرف 15 روز کاری به این استعلام پاسخ خواهد داد.

فصل چهارم. پایان رسیدگی و اعلام نظر دبیرخانه و نحوه اجرای آن

ماده 17. دبیرخانه موظف است حداکثر ظرف 30 روز از تاریخ تخصیص کد رهگیری به اعتراض، نتیجه رسیدگی را به معترض و دستگاه طرف اعتراض ابلاغ کند.

ماده 18. چنانچه آخرین روز از مهلت 30 روزه با تعطیلی یا بسته‌بودن دبیرخانه مصادف شود، روز پس از آن، روز اقدام به شمار خواهد آمد.

ماده 19. نظر دبیرخانه شورا درباره اعتراض باید دربردارنده شرح اعتراض، گردش‌کار آن، شیوه رسیدگی به اعتراض، و نظر نهایی بوده، در قالب یکسان صادر شود.

ماده 20. چنانچه اعتراض‌کننده به نظریه اعلامی دبیرخانه اعتراض داشته باشد، مي‌تواند اعتراض خود را از طریق مراجع صالح ذی‌ربط پیگیری کند.

ماده 21. دستگاه طرف اعتراض ظرف 20 روز کاری پس از ابلاغ نظر دبیرخانه، آن را به اجرا گذاشته، نتیجه اجرای آن را به دبیرخانه اعلام می‌کند و چنانچه در اجرای نظر دبیرخانه معذوریت یا مشکلی داشته باشد، آن را ظرف 10 روز کاری به دبیرخانه اعلام ‎خواهد کرد. در صورت موجه‌بودن اشکال یا عذر دستگاه، اقدام مقتضی جهت اجرای نظر دبیرخانه صورت خواهد گرفت.

فصل پنجم. موارد متفرقه

ماده 22. دبیرخانه موظف است واحد مستقلی را برای رسیدگی به اعتراض اشخاص موضوع این شیوه‌نامه تشکیل دهد.

ماده 23. افشای آن دسته از اطلاعات به دست آمده در جریان رسیدگی دبیرخانه که محرمانه هستند، فقط حسب درخواست مقامات مجاز و در حدود قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است.

ماده 24. همه ابلاغ‌ها و اعلام‌های مربوط به اعتراض پس از ثبت آن، به شیوه الکترونیک انجام می‌شود و از تاریخ ارسال توسط دبیرخانه، ابلاغ‌شده محسوب می‌گردد.

ماده 25. طراحی سامانه رسیدگی به اعتراض شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان در دبیرخانه باید به‌گونه‌ای باشد که معترض و دستگاه طرف اعتراض بتوانند در هر زمان از فرایند رسیدگی آگاهی یابند.

ماده 26. رسیدگی به اعتراض‌های موضوع این شیوه‌نامه رایگان است و در هیچ مورد دبیرخانه نمی‌تواند از اعتراض‌دهنده یا دستگاه طرف اعتراض وجهی دریافت کند.

ماده 27. دبیرخانه مسئول پیگیری اجرای نظرهای اعلامی به موجب این شیوه‌نامه و اعمال ضمانت‌اجراهای مربوط است و موظف است گزارش مربوط را جهت درج در گزارش موضوع ماده 12 قانون به مجلس شورای اسلامی تهیه کند.

ماده 28. دبیرخانه موظف است در گزارشی که جهت ارائه به شورای عالی تهیه می‌کند، فهرستی از اعتراض‌ها، دستگاه‌های طرف اعتراض، اقدامات انجام‌شده، دستگاه‌های مستنکف از اجرای نظر دبیرخانه و نتیجه اعمال ضمانت‌اجراهای مربوط را اعلام کرده، راهکارهای لازم برای کاهش میزان اعتراضات و اجرای نظرهای منتج از رسیدگی در دبیرخانه را پیشنهاد کند.

ماده 29. دبیرخانه موظف است مدارک و اسناد لازم برای طرح اعتراض در دبیرخانه را در سامانه دبیرخانه جهت آگاهی همگان منتشر کند.

ماده 30. جهت ایجاد رویه واحد در اجرای قانون و آیین‌نامه آن، دبیرخانه موظف است نظرهای صادر شده خود در رسیدگی به اعتراضات را با حفظ محرمانگی در سامانه دبیرخانه منتشر کند.

ماده 31. تفسیر مفاد و مندرجات این شیوه‌نامه و تغییر، اصلاح، الحاق و الغای مواد آن صرفاً بر عهده شورا است.

ماده 32. این شیوه‌نامه در 32 ماده تنظیم گردیده و پس از تأیید توسط کمیسیون دائمی شورا قابل اجرا است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## دستورالعمل استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات مالی توسط شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و رسیدگی به تخلفات مربوط (موضوع ماده 10 و 11 قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و ...)

**(مصوب 16/12/1396 کمیسیون دائمی شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری)**

**فصل نخست) تعاریف**

ماده 1. در این دستورالعمل، واژه‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

1. قانون: قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب 5/8/1389) [[13]](#footnote-13)،

2. آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات (مصوب 21/8/1391)، [[14]](#footnote-14)

3. شورا: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری،

4. دبیرخانه: دبیرخانه شورا،

5. صندوق: صندوق نوآوری و شکوفایی،

6. دستگاه: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده 5 قانون مدیریت خدمات کشوری،

7. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان: شرکت‌ و مؤسساتی که طبق ماده 2 آیین‌نامه، «دانش‌بنیان» شناخته می‌شوند،

8. مزایا، امتیازات و تسهیلات: مزایا، امتیازات و تسهیلات اعطایی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان براساس ماده 3 قانون و فصل سوم تا هفتم آیین‌نامه.

**فصل دوم) نظارت بر استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات**

ماده 2. نظارت بر نحوه اعطای مزایا و تسهیلات قانون و چگونگی بهره‌مندی و مصرف آنها بر عهده دبیرخانه و صندوق است.

ماده 3. صندوق و همه سازمان‌ها، بانک‌ها، مراجع ذیربط و نهادهای مالی که به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مزایا، امتیازات و تسهیلات اعم از مالی و غیرمالی اعطا می‌کنند، موظفند حسب مورد و نیز هر شش ماه یک­ بار، گزارش اعطای این مزایا، امتیازات و تسهیلات و نام و مشخصات استفاده‌کنندگان از آنها را کتباً به دبیرخانه اعلام کنند.

ماده 4. دبیرخانه مکلف است برای آگاه‌سازی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، مزایا و تسهیلات قابل تخصیص به شرکت‌ها و مؤسسات مذکور را در سامانه دبیرخانه اعلام کند.

**فصل سوم) تشخیص تخلفات موضوع ماده 11 قانون**

ماده 5. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مکلفند تسهیلات مالی دریافتی را صرفاً در اموری که تسهیلات مالی به آن اعطا شده است، استفاده کنند.

ماده 6. هر شرکت‌ یا مؤسسه دانش‌بنیان که تسهیلات و مزایا را در امور غیر مندرج در ماده 5 هزینه کند، دیگر حق برخورداری مجدد از چنین مزایا و تسهیلاتی را نخواهد داشت.

ماده 7. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیانی که از تسهیلات، اعم از مالی و غیرمالی، موضوع قانون یا آیین‌نامه اجرایی استفاده می‌کنند، مکلفند حسب درخواست دبیرخانه گزارش و مستندات نحوه هزینه‌کرد و استفاده از مزایا، امتیازات و تسهیلات دریافتی را به دبیرخانه بفرستند.

ماده 8. تشخیص این‌که شرکت یا مؤسسه دانش‌بنیان، مزایا، امتیازات و تسهیلات این قانون را در غیر اموری که تسهیلات مالی به آن اعطا شده، مصرف کرده در حدود قانون با دبیرخانه و صندوق است.

ماده 9. همه دستگاه‌های ذیربط اعطاکننده مزایا، امتیازات و تسهیلات مکلفند در صورت آگاهی از وقوع هریک از تخلفات ماده 11 قانون، دبیرخانه را از این امر آگاه کنند.

ماده 10. دبیرخانه در صورت آگاهی از تحقق تخلفات موضوع ماده 11 قانون، در حوزه اختیارات خود رأساً حق اقدام دارد و در مواردی که اعمال ضمانت ‌اجراهای قانونی با دستگاه یا مرجع دیگری است، تخلف را برای اعمال ضمانت‌اجراها به دستگاه یا مرجع مربوط اعلام خواهد کرد.

ماده 11. هرگاه برای صندوق یا دبیرخانه ثابت شود که شرکت‌ یا مؤسسه دانش‌بنیان در ورود به مناقصه از تسهیلات حمایتی قانون سوءاستفاده کرده، حق عقد قرارداد مربوط را ندارد و در صورت عقد قرارداد، طبق موازین قانونی عمل خواهد شد.

ماده 12. تاریخ محرومیت‌های موضوع بندهای ماده 11 قانون، تاریخ ابلاغ تخلف شرکت‌ یا مؤسسه دانش‌بنیان از سوی دبیرخانه یا صندوق به دستگاه‌های ذیربط است.

ماده 13. دبیرخانه مکلف است نام و مشخصات هر شرکت‌ یا مؤسسه دانش‌بنیان را که مشمول تخلفات ماده 11 قانون شده، در سامانه دبیرخانه منتشر کند.

ماده 14. اعاده اعتبار شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان مشمول بندهای ماده 11 قانون نیز از طریق سامانه دبیرخانه انجام خواهد شد.

**فصل چهارم) موارد متفرقه**

ماده 15. چنانچه اشخاص غیر در مصرف تسهیلات اعطایی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان در غیر اموری که تسهیلات مالی به آن اعطاشده، معاونت یا مشارکت کنند، مشمول قوانین و مقررات مربوط خواهند بود.

ماده 16. اعطاکنندگان تسهیلات مالی، در زمان ارائه تسهیلات باید حسب مورد، مفاد ماده 11 قانون را در قرارداد مربوط درج کنند.

ماده 17. جریمه‌های موضوع بند «الف»، «ج» و «د» ماده 11 قانون در حدود قوانین و مقررات مربوط، به مرجع اعطاکننده تسهیلات مالی داده می‌شود.

ماده 18. چنانچه سوءاستفاده یا برخورداری از مزایا، امتیازات و تسهیلات مالی به شرکت‌‌ها یا مؤسسات دانش‌بنیان ناشی از تخلف کارکنان یا کارمندان دستگاه‌های اعطاکننده تسهیلات باشد، برابر قانون رسیدگی به تخلفات اداری و فصل سیزدهم از کتاب پنجم قانون مجازات اسلامی (مصوب 2/3/1375) با آنان رفتار خواهد شد.

ماده 19. چنانچه مدیران یا مدیرعامل شرکت‌ یا مؤسسه دانش‌بنیانی که مرتکب تخلفات ماده 11 قانون شده از اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی باشد، در صورت مشارکت یا معاونت در تقصیر، نام آنان از سوی دبیرخانه به مراکز آموزش عالی ذیربط، اعلام می‌شود.

ماده 20. شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیانی که از تسهیلات و مزایای این قانون استفاده کرده‌اند، نمی‌توانند بدون تصفیه با دستگاه‌های مجری، خود را منحل کنند.

ماده 21. تفسیر مفاد و مندرجات این آیین‌نامه و تغییر، اصلاح، الحاق و الغای مواد آن صرفاً برعهده شورا است.

ماده 22. این دستورالعمل در 22 ماده تنظیم گردیده و پس از تأیید توسط کمیسیون دائمی شورا قابل اجرا است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. . این سیاست‌ها در صفحه 11 آمده است. [↑](#footnote-ref-1)
2. . این آیین­نامه در صفحه 148 آمده است. [↑](#footnote-ref-2)
3. . این آیین­نامه در صفحه 148 آمده است. [↑](#footnote-ref-3)
4. . این برنامه در صفحه 163 آمده است. [↑](#footnote-ref-4)
5. . این سند در صفحه 308 آمده است. [↑](#footnote-ref-5)
6. . این قانون در صفحه 56 آمده است. [↑](#footnote-ref-6)
7. . براساس مصوبه نوزدهمین جلسه شورای عالی عتف در تاریخ 07/02/1395 عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی و مدیریت حوزه‌های علمیه» به تبصره 1 ماده 6 دستورالعمل اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-7)
8. . ماده 9 دستورالعمل بر اساس مصوبه نوزدهمین جلسه شورای عالی عتف در تاریخ 07/02/1395 اصلاح شده است. [↑](#footnote-ref-8)
9. . این قانون در صفحه 52 آمده است. [↑](#footnote-ref-9)
10. . این آیین­نامه در صفحه 150 آمده است. [↑](#footnote-ref-10)
11. . این قانون در صفحه 52 آمده است. [↑](#footnote-ref-11)
12. . این آیین­نامه در صفحه 150 آمده است. [↑](#footnote-ref-12)
13. . این قانون در صفحه 52 آمده است. [↑](#footnote-ref-13)
14. . این آیین­نامه در صفحه 150 آمده است. [↑](#footnote-ref-14)