# بخش دوم:

# قوانین حوزه پژوهش و فنّاوری

## قانون مقررات انتظامي هيئت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي كشور

**(مصوب 22/12/1364 مجلس شورای اسلامی)**

**فصل اول: هيئت‌هاي رسيدگي انتظامي**

‌ماده ۱. هيئت‌هاي رسيدگي عبارتند از:

۱. هيئت بدوي.

۲. هيئت تجديد نظر.

‌ماده ۲. هيئت بدوي در هر دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي و مؤسسه تحقيقاتي يا دانشكده مستقل تشكيل مي‌شود و داراي سه نفر عضو اصلي و‌ حداكثر دو نفر عضو علي‌البدل خواهد بود كه از بين اعضاء هيئت علمي دانشگاه‌هاي كشور و حتي‌الامكان از همان دانشگاه يا مؤسسه يا دانشكده ‌مستقل و براي مدت دو سال به وسيله ریيس دانشگاه يا مؤسسه يا دانشكده مستقل انتخاب مي‌شوند.

‌تبصره ۱. يك نفر از اعضاء هيئت بدوي بايد از مدرسان معارف اسلامي كه حداقل داراي تحصيلات فوق ليسانس يا معادل آن باشد انتخاب گردد.

‌تبصره ۲. انتخاب مجدد اشخاص مزبور بلامانع است.

‌ماده ۳. در هر يك از دانشگاه‌ها يا چند دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي و تحقيقاتي مشتركاً و به تشخيص وزارت فرهنگ و آموزش عالي يك‌ هيئت تجديد‌نظر تشكيل مي‌شود اين هيئت داراي سه نفر عضو اصلي و حداكثر دو نفر عضو علي‌البدل با رعايت تبصره ۱ ماده ۲ است كه از بين ‌اعضاي هيئت علمي مؤسسات مزبور به مدت دو سال به وسيله وزير فرهنگ و آموزش عالي تعيين و منصوب مي‌شوند.

‌تبصره. در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي كه تابع ساير وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتي مي‌باشند، هيئت تجديدنظر به وسيله ‌وزير مربوط يا بالاترين مقام دستگاه دولتي منصوب مي‌شود.

‌ماده ۴. صلاحيت رسيدگي به تخلفات انتظامي اعضاي هيئت علمي با هيئت بدوي است. آراء اين هيئت در صورتي كه عليه متخلف صادر شود و ‌قابل تجديد‌نظر باشد و ظرف يك ماه براي افراد داخل كشور و دو ماه براي افراد خارج كشور از تاريخ ابلاغ به متخلف توسط وي درخواست تجديد‌نظر نشود قطعي و با دستور بالاترين مقام اجرايي دانشگاه يا مؤسسه مربوط اجرا خواهد شد. هرگاه عضو هيئت علمي در مهلت مقرر از تاريخ ابلاغ رأي‌ هيئت بدوي درخواست تجديد‌نظر نمايد هيئت تجديد‌نظر مكلف است به رسيدگي خواهد بود.

‌تبصره ۱. ابلاغ، طبق قانون آیين دادرسي مدني به عمل خواهد آمد.

‌تبصره ۲. رأي هيئت تجديد نظر مانع از رجوع عضو هيئت علمي به مراجع قضايي نخواهد بود.

‌ماده ۵. اعضاي هيئت بدوي و تجديد‌نظر علاوه بر تدين به دين مبين اسلام و عمل به احكام آن و اعتقاد و تعهد به نظام جمهوري اسلامي ايران و‌اصل ولايت فقيه بايد داراي شرايط زير باشند:

۱. تأهل.

۲. داشتن حداقل سه سال سابقه عضويت در هيئت علمي.

‌ماده ۶. هيچ يك از اعضاي اصلي يا علي‌البدل هيئت‌هاي بدوي يا تجديد نظر در موارد زير در رسيدگي و صدور رأي شركت نخواهد كرد:

‌الف. عضو هيئت با متهم قرابت سببي يا نسبي تا درجه دوم از طبقه سوم داشته باشد.

ب. عضو هيئت با متهم دعواي حقوقي يا جزايي داشته يا در دعواي مطروحه ذي‌نفع باشد.

ج. عضو هيئت مدعي تخلف يا مدعي متخلف باشد.

**‌**

**فصل دوم: تخلفات انتظامي و جرائم**

‌ماده ۷. تخلفات انتظامي و جرائم شامل تخلفات انضباطي و اعمال خلاف شرع و اخلاق عمومي به قرار زير است.

۱. ترك خدمت و يا غيبت بدون اجازه يا عذر موجه؛

۲. تخلف از اجراي قوانين و مقررات دانشگاه؛

۳. سهل­انگاري يا غرض‌ورزي در انجام وظايف؛

۴. تمرد از اجراي دستورات قانوني مقامات دانشگاه؛

۵. استفاده غير‌مجاز از امكانات و اموال دولتي؛

۶. تسليم مدارك به اشخاصي كه حق دريافت آن را ندارند و يا خودداري از تسليم مدارك به اشخاصي كه حق دريافت آنها را دارند؛

۷. تسامح در حفظ اموال و وجوه دولتي و اسناد و مدارك دانشگاه اعم از محرمانه و غير آن؛

۸. افشاء سؤالات امتحاني و يا تعويض برگ‌هاي امتحاني و يا تغيير اوراق؛

۹. افشاء اسناد محرمانه دانشگاه؛

۱۰. از بين بردن و اخفاي غير‌مجاز اسناد و مدارك دانشگاه و حيف و ميل اموال و وجوه دولتي؛

۱۱. اعتياد و ارتكاب اعمال خلاف اخلاق عمومي كه موجب هتك و حيثيت و شئون شغلي است؛

۱۲. ارتكاب اعمال خلاف شرع و عدم رعايت حجاب اسلامي؛

۱۳. عضويت در يكي از فرق ضاله و ساواك منحله و تشكيلات فراماسونري و مشابه آن؛

۱۴. عضويت يا فعاليت يا تبليغ به نفع احزاب و گروه‌هاي الحادي يا محارب يا احزاب و گروه‌هاي غير‌قانوني؛

۱۵. القاء انديشه‌هاي الحادي و توهين به مقدسات اسلامي؛

۱۶. ارتكاب اعمال خلاف مصالح نظام جمهوري اسلامي از قبيل به تعطيل كشاندن كلاس‌ها و اعتصاب، تحصن و تظاهرات به طور غير‌مجاز در‌ محيط دانشگاه؛

۱۷. (الحاقی). تخلف از ضوابط و مقررات اخلاق در پژوهش‌هاي علوم پزشكي كه از سوي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و بر اساس كدهاي حفاظت آزمودني انساني مورد تأييد اين وزارتخانه اعلام مي‌گردد؛

۱۸. (الحاقی). سوء استفاده از مالكيت معنوي يافته‌هاي پژوهشي نظري و عملي ديگران كه قبلاً نتايج آنها منتشر و يا به ثبت رسيده است.[[1]](#footnote-1)

‌تبصره. اثبات تخلفات و جرائم مذكور در بندهاي ۱۰ و ۱۳ و ۱۴ و ۱۶ در مرجع صالح قضايي صورت مي‌گيرد و عضو هيئت علمي در مدت ‌رسيدگي در مرجع قضايي به حالت تعليق در ‌مي‌آيد.

**فصل سوم: مجازات‌هاي انتظامي**

‌ماده ۸. انواع مجازات‌ها به ترتيب اهميت عبارتند از:

۱. احضار و اخطار شفاهي؛

۲. اخطار كتبي با درج در پرونده؛

۳. توبيخ كتبي با درج در پرونده؛

۴. كسر حقوق و مزاياي دريافتي تا يك سوم، از يك ماه تا سه ماه؛

۵. تعليق رتبه از يك سال تا دو سال؛

۶. تنزل يك پايه؛

۷. انفصال موقت از يك ماه تا يك سال؛

۸. بازخريد خدمت با پرداخت ۴۵ روز حقوق در قبال هر سال خدمت دولتي تا ده سال و پرداخت يك ماه حقوق در قبال هر سال نسبت به مازاد‌ ده سال خدمت. كسور بازنشستگي افرادي كه خدمت آنان بازخريد مي‌شود به آنان مسترد خواهد شد و كسر يك سال خدمت يك سال محسوب ‌مي‌شود؛

۹. اخراج از دانشگاه يا مؤسسه آموزشي يا تحقيقاتي مربوط؛

۱۰. اخراج از مؤسسه متبوع و محروميت از پذيرش در ساير دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي كشور؛

۱۱. انفصال دائم از خدمات دولتي.

‌تبصره. رئيس دانشگاه و يا مؤسسه آموزش عالي و تحقيقاتي مي‌تواند بدون مراجعه به هيئت رسيدگي انتظامي مجازات‌هاي مندرج در بند ۱ و ۲ و ۳ را در مورد اعضاي متخلف هيئت علمي اجراء كند. اجراي مجازات‌هاي مندرج در بندهاي بعدي موكول به رأي هيئت رسيدگي انتظامي است.

‌ماده ۹. مجازات‌هاي بند ۴ و بندهاي بعدي ماده ۸ اين قانون قابل پژوهش در هيئت تجديد‌نظر مي‌باشد.

‌ماده ۱۰. در صورت تكرار تخلف و ثبوت آن عضو هيئت علمي خاطي به اشد مجازات پيش‌بيني‌شده در آن درجه محكوم خواهد شد و هر‌گاه‌ مجازات قبلي اشد مجازات اعمال شده در درجه مربوط باشد، عضو خاطي به حداقل مجازات درجه بعد محكوم خواهد شد به نحوي كه در هر حال از‌ مجازات محكوميت قبلي شديدتر باشد.

‌ماده ۱۱. مجازات غيبت غير‌موجه متوالي بيش از دو ماه يا متناوب بيش از ۴ ماه در سال به تشخيص هيئت‌ها اخراج از دانشگاه يا مؤسسه آموزش‌ عالي يا تحقيقاتي مربوط خواهد بود.

‌تبصره ۱. استخدام اين‌گونه افراد در دانشگاه‌ها يا مؤسسات تحقيقاتي ديگر بلامانع است؛

‌تبصره ۲. وزارت فرهنگ و آموزش عالي مي‌تواند افرادي را كه به علت غيبت اخراج مي‌شوند، در صورت نياز به خدمات آنان در دانشگاه‌ها و ‌مؤسسات آموزش عالي شهرستان‌ها و مناطق محروم به ترتيب اولويت اعاده به كار نمايد.

‌ماده ۱۲. مجازات مرتكبين جرائم مندرج در بندهاي ۱۳- ۱۴- ۱۵- ۱۶ ماده ۷ اين قانون انفصال دائم از خدمات دولتي است.

‌تبصره. در ساير موارد تعيين مجازات به ترتيب مندرج در ماده ۸ به تشخيص هيئت خواهد بود.

‌ماده ۱۳. هر‌گاه تخلف عضو هيئت علمي عنوان يكي از جرائم مندرج در قوانين جزايي را نيز داشته باشد هيئت رسيدگي به تخلفات انتظامي‌ مكلف است پرونده امر را به مرجع قضايي ارسال دارد حكم مراجع قضايي از جهت ارتكاب جرم عمومي براي هيئت انتظامي لازم‌الاتباع است ولي‌ رسيدگي در مراجع قضايي مانع رسيدگي انتظامي نخواهد بود ليكن تا صدور رأي مراجع قضايي آن را متوقف مي‌سازد.

‌تبصره- در صورتي كه مجازات تعيين‌شده از طرف مراجع قضايي همان مجازات مقرره در اين قانون باشد مجازات تكرار نخواهد شد و در غير اين ‌صورت حكم مراجع قضايي مانع مجازات‌هاي انتظامي نخواهد بود.

**‌**

**فصل چهارم: نحوه بازنشستگي و بازخريد و انتقال افراد غير‌مفيد هيئت علمي**

‌ماده ۱۴. به وزارت فرهنگ و آموزش عالي اجازه داده مي‌شود حداكثر ظرف مدت ۶ ماه بعد از تصويب و ابلاغ آيين‌نامه اين قانون آن تعداد از ‌اعضاء هيئت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي را كه غير‌مفيد تشخيص مي‌دهد، به ترتيب مقرر در اين قانون بازنشسته، بازخريد و يا با‌ موافقت سازمان‌هاي دولتي و يا مؤسسات تحقيقاتي به اين‌گونه سازمان‌ها يا مؤسسات منتقل نمايد.

‌تبصره ۱. تشخيص افراد غير‌مفيد با معرفي وزير فرهنگ و آموزش عالي به وسيله هيئت‌هاي بدوي مي‌باشد.

‌تبصره ۲. اشخاصي كه غير‌مفيد تشخيص داده مي‌شوند، مي‌توانند به هيئت‌هاي تجديد‌نظر شكايت نمايند. رأي هيئت‌هاي تجديد‌نظر درباره آنان ‌قطعي و لازم‌الاجراست.

‌ماده ۱۵. بازنشستگي و يا بازخريد افراد مشمول ماده ۱۴ به ترتيب زير خواهد بود:

‌الف. در صورتي كه حداقل بيست سال سابقه خدمت دولتي داشته باشند، بر اساس سنوات خدمت طبق قانون استخدام كشوري بازنشسته ‌خواهند شد؛

ب. در صورتي كه سابقه خدمت دولتي آنان كمتر از ۲۰ سال تمام باشد، خدمت آنان بر اساس ماده ۸ اين قانون بازخريد خواهد شد.

‌ماده ۱۶. در صورتي كه حقوق اعضاء هيئت علمي كه به سازمان‌ها و مؤسسات دولتي منتقل مي‌شوند و يا تغيير شغل مي‌يابند كمتر از حقوق پايه و ‌رتبه علمي آنان باشد مابه‌التفاوت آن پرداخت خواهد شد، هر‌گونه افزايش حقوق اين افراد از مابه‌التفاوت كسر خواهد گرديد.

‌ماده ۱۷. منظور از انتقال در اين قانون تغيير وضعيت اعضاء هيئت علمي و انتصاب آنان به مشاغلي است كه مستلزم تدريس در دانشگاه‌ها و ‌مؤسسات آموزش عالي نباشد.

‌تبصره ۱. انتقال اعضاي هيئت علمي به كليه سازمان‌ها و مؤسسات و شركت‌هاي دولتي با موافقت مؤسسات مذكور انجام خواهد شد.

‌تبصره ۲. كسور بازنشستگي پس از انتقال برابر مقررات سازمان بازنشستگي عيناً به صندوق بازنشستگي محل انتقال واريز خواهد شد.

‌ماده ۱۸. استخدام مجدد افراد بازخريد شده موضوع ماده ۱۴ اين قانون در ساير مؤسسات دولتي براي مشاغل غير‌آموزشي بلامانع است مشروط ‌به اين‌كه كليه وجوه دريافتي مدت بازخريدي را يك‌جا مسترد نمايند.

‌تبصره. احتساب سنوات خدمت گذشته به شرط استرداد وجوه بازنشستگي خواهد بود.

**‌**

**فصل پنجم: ساير مقررات**

‌ماده ۱۹. هر‌گاه وزارت فرهنگ و آموزش عالي يا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي تشخيص دهد كه در يكي از مؤسسات آموزش عالي ‌به يكي از اعضاء هيئت علمي نياز است كه توسط هيئت‌هاي بدوي و تجديد‌نظر بازسازي نيروي انساني به علت غيبت، اخراج يا منفصل شده است آن‌ عضو با تشخيص هيئت‌هاي تجديد‌نظر و به شرط آن‌كه مشمول موارد مشروحه در ماده ۱۲ اين قانون نباشد، مي‌تواند به خدمت اعاده شود.

‌ماده ۲۰. آيين‌نامه اجرايي اين قانون حداكثر ظرف مدت يك ماه پس از ابلاغ اين قانون توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالي تهيه و تصويب هيئت ‌وزيران خواهد رسيد[[2]](#footnote-2).

‌ماده ۲۱. از تاريخ تصويب آيين‌نامه اجرايي اين قانون كليه قوانين و مقررات انتظامي اعضاي هيئت علمي مغاير اين قانون لغو مي‌گردد و كليه ‌پرونده‌هايي كه در هيئت‌هاي پاكسازي و بازسازي گذشته منجر به صدور رأي قطعي نگرديده براي رسيدگي و صدور رأي قطعي به هيئت‌هاي بدوي و تجديد‌نظر موضوع اين قانون ارسال خواهد شد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون نحوه تأمین هیئت ‌علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

‌‌**(مصوب 1/3/1365 مجلس شورای اسلامی)**

ماده 1. کلیه افرادی که به عنوان عضو هیئت ‌علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می‌شوند می‌توانند‌ خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مربوطه انجام دهند.

‌تبصره 1. (الحاقی). حقوق و مزایای اعضای هیئت‌ علمی موضوع این قانون در صورتی که در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی خدمت نمایند ‌پس از طی دوره آموزش نظامی همانند سایر اعضای هیئت علمی محاسبه و از محل اعتبارات مؤسسه مربوط قابل پرداخت خواهد بود. دانشگاه‌ها و ‌مراکز آموزش عالی واقع در شهرستان‌های غیر مرکز استان در استفاده از این نیروها از اولویت برخوردارند.[[3]](#footnote-3)

تبصره 2. (الحاقی). هر‌گونه خدمت اولیه اعضای هیئت ‌علمی مشمول این قانون از قبیل حضور داوطلبانه در جبهه، طرح دانشجوئی اعزام به جبهه و خدمت‌ سربازی در پادگان‌های نظامی در احتساب دوره ضرورت منظور می‌گردد. خدماتی که مشمول، قبل از شروع دوره آموزش نظامی در دانشگاه‌ها و ‌مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی انجام می‌دهد در مدت تعهدی که به دانشگاه یا مؤسسه متبوع خود دارد، احتساب می‌گردد. قرارگاه ستاد نیروی ‌آموزش‌دهنده مکلف است در پایان دوره ضرورت، حسب گواهی وزارتخانه مربوط، کارت پایان خدمت دوره ضرورت را صادر و به وزارتخانه مربوطه ‌ارسال نماید.[[4]](#footnote-4)‌

ماده 2. هر سال حداکثر 30 درصد از فارغ‌التحصیلان رشته‌های گروه پزشکی و دامپزشکی[[5]](#footnote-5) قبل از انجام خدمت نظام وظیفه و یا سایر خدمات قانونی می‌توانند تا‌کسب تخصص در یکی از رشته‌های مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ادامه تحصیل دهند.

‌تبصره 1. برای داوطلبان رشته‌های هوشبری و علوم­پایه پزشکی و نیز برای بانوان در رشته جراحی زنان و مامایی محدودیت فوق ملحوظ ‌نخواهد شد.

‌تبصره 2. اجرای مواد 1 و 2 مشروط به آسیب‌ندیدن آمادگی رزمی به تشخیص شورای عالی دفاع می‌باشد.

‌تبصره 3. (الحاقی)- مشمولینی که از تاریخ 01/03/1365 دوره تخصص را در رشته مزبور سپری کرده‌اند از نظر نظام وظیفه تابع این قانون خواهند بود.[[6]](#footnote-6)

‌ماده 3. کلیه فارغ‌التحصیلان موضوع ماده 2 ملزم­اند در صورت نیاز، خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را به عنوان عضو هیئت علمی در ‌دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور 1 الی 2 برابر، به تفصیل آیین‌نامه اجرایی انجام دهند.

‌تبصره 1. در صورت خودداری از خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی ملزمند علاوه بر خدمت نظام وظیفه 2 برابر‌ خدمات قانونی، انجام وظیفه نمایند.

‌تبصره 2. در هر صورت تسلیم دانشنامه، گواهینامه و هر نوع تأییدیه تحصیلی موکول به انجام وظیفه به عنوان عضو هیئت علمی یا انجام خدمات‌ قانونی خواهد بود.

‌ماده 4. اعضاء هیئت‌ علمی موضوع این قانون موظفند دوره مقدماتی آموزش نظامی را طبق برنامه زمان­بندی شده و مناسب در یکی از مراکز ‌آموزش نظامی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران انجام دهند.

‌ماده 5. افراد موضوع این قانون باید از نظر صلاحیت‌های اخلاقی و علمی به تأیید مقامات ذی‌صلاح برسند.

‌ماده 6. وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مسئول اجرای این قانون بوده و موظفند ظرف مدت 2 ماه‌ آیین‌نامه اجرایی قانون را با همکاری وزارت دفاع تهیه و به تصویب هیئت وزیران برسانند.[[7]](#footnote-7)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون استفاده از خدمت خارج از وقت اداري اعضاء هيئت علمي و اعضاء غير‌هيئت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي كشور

**(مصوب 7/5/1365 مجلس شورای اسلامی)**

‌ماده واحده‌. به وزارت فرهنگ و آموزش عالي اجازه داده مي‌شود بنا به تشخيص خود از خدمت خارج از وقت اداري اعضاء هيئت علمي و به‌ مقدار ضرورت از خدمات اعضاء غير‌هيئت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي با موافقت آنان در رشته‌هاي مختلف استفاده و در‌ ازاء آن حق‌الزحمه حداكثر برابر حقوق و مزاياي مستمر به آنان پرداخت نمايد.

‌تبصره ۱. رشته‌هاي مشمول اين ماده واحده توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالي تعيين خواهد شد.

‌تبصره ۲‌.‌ ساعات موظف (‌تدريس، تحقيق، راهنمائي دانشجو و امور محوله از سوي دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي) براي كليه اعضاء هيئت‌ علمي تمام‌وقت ۳۰ ساعت و براي اشخاص مشمول مادۀ فوق ۴۵ ساعت در هفته است و ميزان تدريس واحدهاي موظف براي كليه اعضاء از ۸ تا ۱۰‌واحد در هفته و براي افراد مشمول ماده فوق ۲ برابر مي‌باشد.

تبصره ۳. در دوره‌هاي كارشناسي ارشد و يا دكتراي تخصصي، عضو هيئت علمي مشمول ماده فوق مي‌تواند به جاي حداكثر يك چهارم ‌واحدهاي موظف، سرپرستي رساله‌هاي تحقيقاتي را به عهده بگيرد.

‌تبصره ۴. وزارت فرهنگ و آموزش عالي در جهت افزايش تعداد دانشجو در رشته‌هاي مورد نياز كشور موظف است هر دانشكده، دانشگاه يا‌ مؤسسه آموزش عالي را كه امكان داشته باشد دووقته نمايد.

تبصره ۵. بازنشستگان دانشگاهي با حضور ۳۰ ساعت در هفته كه ۸ الي ۱۰ واحد تدريس در دانشگاه يا مؤسسات آموزش عالي در آن باشد ‌مي‌توانند علاوه بر دريافت مستمري بازنشستگي حق‌الزحمه‌اي معادل حقوق و مزاياي پايه علمي قبل از بازنشستگي خود دريافت نمايند.

‌تبصره ۶. آن دسته از اعضاء هيئت علمي كه به تقاضاي خود تغيير وضعيت استخدامي داده‌اند مي‌توانند از ماده فوق بر مبناي حقوق و مزاياي قبل ‌از تغيير وضعيت استفاده نمايند.

‌‌تبصره ۷. وزارت فرهنگ و آموزش عالي در اجراي اين قانون مي‌تواند به تشخيص خود از خدمات دووقته تعداد مورد نياز از اعضاء غير‌هيئت‌ علمي دانشكده، دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي استفاده نمايد و در ازاء آن حداكثر برابر حقوق و مزاياي عضو غير‌هيئت علمي بر اساس آیين‌نامه ‌اجرائي اين قانون پرداخت نمايد.

‌‌تبصره ۸. آن دسته از گروه‌هاي آموزشي (‌علوم­انساني و اجتماعي، علوم­پايه، فني و مهندسي، كشاورزي، هنر و دامپزشكي) مشمول موضوع اين ‌ماده واحده مي‌شوند كه دانشگاه يا مؤسسه آموزش عالي مربوط بتواند ظرفيت پذيرش دانشجو در هر مقطع تحصيلي را با توجه به امكانات موجود ‌حداقل به ۵/۱ برابر ظرفيت پذيرش دانشجو سال تحصيلي ۶۴-۶۳ آن گروه برساند، در مورد مراكز آموزش عالي كه براي اولين بار دانشجو مي‌پذيرند، ‌مؤسسات تحقيقاتي و مقاطع كارشناسي ارشد و بالاتر، اتخاذ تصميم با وزارت فرهنگ و آموزش عالي خواهد بود.

‌تبصره ۹. پرداخت حق‌الزحمه الزاماً در مقابل تدريس واحدهاي اضافي علاوه بر واحدهاي تمام‌وقت مطابق تبصره ۲ خواهد بود و وزارت ‌فرهنگ و آموزش عالي مي‌تواند تمام يا قسمتي از تدريس واحدهاي اضافي عضو هيئت علمي را در دانشگاه و مؤسسات آموزش عالي مشابه بدون ‌پرداخت وجه اضافي ديگر استفاده نمايد.

‌تبصره ۱۰. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي با توافق وزارت فرهنگ و آموزش عالي مي‌توانند قراردادهاي جداگانه به‌منظور استفاده از ‌خدمات حرفه‌اي نظير اجراي پروژه‌هاي مشاوره‌اي در كليۀ زمينه‌ها تهيه و طرح‌هاي مختلف و ارائه خدمات آموزشي و پژوهشي به بخش‌هاي دولتي و‌ خصوصي مؤسسات آموزش عالي نيازمند با اعضاء هيئت علمي منعقد نمايند.

‌تبصره ۱۱. استفاده‌كنندگان از اين قانون (‌كه ۴۵ ساعت قرارداد بسته‌اند) حق كار انتفاعي در ساير دستگاه‌هاي دولتي و غير‌دولتي را ندارند. مگر ‌در روزها و اوقات تعطيل رسمي و يا وقت اداري خارج از نياز دانشگاه و مؤسسه آموزش عالي مربوطه.

‌تبصره ۱۲. از پرداخت‌هاي مذكور فقط ۱۰% ماليات كسر خواهد شد. ‌

تبصره ۱۳. وزارت فرهنگ و آموزش عالي موظف است همه‌ساله بودجه مورد نياز براي اجراي اين ماده واحده و نيز حداكثر برابر ۲۵% آن جهت‌ خريد تجهيزات و ملزومات و ساير هزينه‌هاي مربوطه را برآورد و در رديف خاصي در لايحه جهت خريد تجهيزات و ملزومات و ساير هزينه‌هاي ‌مربوطه را برآورد و در رديف خاصي در لايحه بودجه منظور نمايد.

‌تبصره ۱۴. وزارت فرهنگ و آموزش عالي موظف است حداكثر ظرف سه ماه از تاريخ تصويب اين قانون آیين‌نامه اجرائي آن را تهيه و براي ‌تصويب به هيئت وزيران تقديم نمايد.[[8]](#footnote-8)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی

**(مصوب 18/10/1369 مجلس شورای اسلامی)**

ماده 1. امور مالي و معاملاتي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و تحقيقاتي كه بر اساس مجوزهاي رسمي وزارتين فرهنگ و آموزش عالي و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي تأسيس‌شده يا مي‌شود در اين قانون (مؤسسه‌) ناميده مي‌شوند صرفاً تابع اين قانون و آيين‌نامه‌هاي اجرايي آن مي‌باشند.

تبصره‌- اصطلاحاتي كه در اين قانون به كار رفته است تابع تعاريف مندرج در قوانين و مقررات مربوط مي‌باشد.

ماده 2. اعتبارات جاري و عمراني اين مؤسسات و همچنين اعتبارات اختصاصي (معادل درآمدهاي اختصاصي برآورد شده از سوي مؤسسات‌) همه ساله صرفاً در قالب برنامه و طرح به صورت كمك در بودجه كل كشور منظور و تصويب مي‌شود.

ماده 3. تخصيص اعتبارات جاري و عمراني هر سه ماه‌، حداقل به مأخذ سه دوازدهم بودجه مصوب و در مورد اعتبارات اختصاصي معادل كليه درآمدهاي وصولي كه به خزانه واريز شده است از طريق دستگاه‌هاي اجرايي ذي‌ربط در اختيار هر يك از مؤسسات قرار مي‌گيرد.

ماده 4. كليه اعتبارات جاري و عمراني و اختصاصي منظور در قانون بودجه كل كشور تا آخر سال مالي قابل تعهد و پرداخت است و مانده وجوه اعتبارات مصرف‌نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن بودجه تفصيلي آن سال مؤسسه منظور خواهد شد.

ماده 5. كليه مؤسسات موضوع اين قانون مي‌توانند در جهت اجرا و تكميل پروژه‌ها و برنامه‌هاي آموزشي و تحقيقاتي و عمراني از هدايا و كمك‌هاي مردمي استفاده نمايند و نحوه هزينه‌كردن آن‌گونه كمك‌هاي مردمي تابع آيين‌نامه‌اي خواهد بود كه به پيشنهاد هيئت امنا مؤسسات ذي‌ربط به تصويب وزارتين مربوطه برسد.

ماده 6. به وزارتين فرهنگ و آموزش عالي و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشكي اجازه داده مي‌شود در جهت ايجاد تسهيلات لازم براي احداث‌، تعمير، نگهداري و خدمات سلف‌سرويس‌ها، خوابگاه‌هاي دانشجويي و تأمين مسكن اعضاي هيئت علمي‌، شركت سهامي خاص تأسيس نمايد كه اساسنامه اين شركت‌ها با پيشنهاد مشترك وزراي فرهنگ و آموزش عالي و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشكي به تصويب هيئت وزيران خواهد رسيد.

ماده 7. اين مؤسسات مكلفند حساب كليه اعتبارات و هزينه‌ها را نگهداري و صورت‌حساب دريافت و پرداخت هر ماه و حساب نهايي هر سال را تنظيم و پس از گواهي ذي‌حساب به همراه اسناد و مدارك مربوطه جهت رسيدگي يا حسابرسي در اختيار ديوان محاسبات قرار دهند و يك نسخه از صورتحساب دريافت و پرداخت هر ماه و حساب نهايي هر سال را به وزارت امور اقتصادي و دارايي ارسال نمايند.

ماده 8. اين مؤسسات مكلفند گزارش عمليات انجام‌شده سالانه را بر اساس اهداف پيش‌بيني‌شده‌، در بودجه به كميسيون‌هاي برنامه و بودجه و فرهنگ و آموزش عالي و بهداري و بهزيستي مجلس شوراي اسلامي و سازمان برنامه و بودجه ارسال نمايند.

ماده 9. آيين‌نامه اجرايي هر يك از مواد فوق برحسب نياز به پيشنهاد هيئت امناي مؤسسات مربوطه و تصويب مشترك وزراي فرهنگ و آموزش عالي و بهداشت‌، درمان و آموزش پزشكي قابل اجرا خواهد بود.

تبصره‌- تركيب هيئت‌هاي امنا مطابق مصوبه جلسات 181 و 183 مورخ 9 و 23/12/1367 شوراي عالي انقلاب فرهنگي تعيين مي‌شود.

ماده 10. اين قانون از اول سال 1370 لازم‌الاجرا بوده و از تاريخ مذكور [قانون محاسبات عمومي كشور](http://www.ghavanin.ir/detail.asp?id=7402) و آيين‌نامه معاملات دولتي به استثناي ماده 31 قانون مذكور[[9]](#footnote-9)، در مورد اين مؤسسات نافذ نخواهد بود.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون لزوم استفاده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی شاهد از تسهیلات مقرر در قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب 1/3/1365

**(مصوب 4/10/1370 مجلس شورای اسلامی)**

‌ماده واحده. به موجب این قانون به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی شاهد وابسته به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اجازه داده‌ می‌شود به‌منظور کمک به تأمین هیئت ‌علمی مورد نیاز خود از تسهیلات ایجاد شده برای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی در قانون نحوه تأمین هیئت‌ علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب 1/3/1365 مجلس شورای اسلامی استفاده نمایند.

‌تبصره 1. خدمت کلیه افرادی که به عنوان عضو هیئت‌ علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی شاهد به کار مشغول می‌شوند به ‌منزله خدمت افرادی که به عنوان عضو هیئت ‌علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی به کار مشغول می‌شوند خواهد بود و کلیه مزایا و‌ تسهیلات و تعهدات موضوع قانون نحوه تأمین هیئت‌ علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات عالی کشور مصوب 1/3/1365 مجلس شورای اسلامی ‌در مورد آنها نیز مجری خواهد بود.

‌تبصره 2. این قانون از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون اجازه ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر به مشمولان قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (‌اعم از دولتی و غیر‌دولتی)

‌**(مصوب 21/2/1372 مجلس شورای اسلامی)**

ماده واحده‌- مشمولان قانون نحوه تأمین هیئت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب 1/3/1365 که در حین انجام‌ خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی خود در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (‌اعم از دولتی و غیر‌دولتی) و مؤسسات و سازمان‌های ‌پژوهشی برای ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر پذیرفته می‌شوند می‌توانند با سپردن تضمین کافی به تشخیص وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش ‌عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (‌حسب مورد) جهت ادامه تحصیل از خدمت ترخیص شوند و دو برابر مابقی تعهدات موضوع قانون مذکور ‌را پس از اتمام مقطع تحصیلی، در همان دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یا مؤسسات و سازمان‌های پژوهشی، انجام دهند. در صورتی که به علل اتمام‌ تعهد در دانشگاه ممکن نباشد مابقی تعهدات خدمتی خود را در نیروهای نظامی و انتظامی طی کنند.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## ‌قانون تعطیل مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی که بدون اخذ مجوز قانونی دائر شده و می‌شود.

**(مصوب 7/10/1372 مجلس شورای اسلامی)**

‌ماده واحده- اشخاصی که بدون اخذ مجوز از مراجع قانونی اقدام به ایجاد مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی از قبیل دانشگاه،‌ مؤسسه آموزش عالی یا تحقیقاتی، مدرسه و آموزشگاه که از وظایف وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش، کار و امور اجتماعی،‌ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و ارشاد اسلامی می‌باشد نمایند و بعد از صدور دستور انحلال طبق ضوابط مقرر مؤسسه یا واحد مربوطه ‌را دائر نگاه دارند در حکم کلاهبردار محسوب و در صورت شکایت وزارتخانه مربوطه تحت تعقیب قانونی قرار خواهند گرفت.

‌تبصره 1. در مورد اشخاص حقوقی، مؤسسان و مدیران عامل و هیئت مدیره و یا بالاترین مقام اجرایی تحت تعقیب و مجازات قرار خواهند‌گرفت.

‌تبصره 2. مؤسسات و واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و فرهنگی و سایر عناوین مشابه که قبل از تصویب این قانون بدون اخذ مجوز ایجاد شده‌اند ‌چنانچه ظرف مدت شش ماه پس از لازم‌الاجرا شدن این قانون جهت اخذ مجوز اقدام ننمایند مشمول این قانون خواهند بود.

تبصره 3. آیین‌نامه اجرائی این قانون توسط وزارتخانه‌های ذی‌ربط ظرف مدت سه ماه تهیه و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.[[10]](#footnote-10) ‌

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون ممنوعيت تصدي بيش از يك شغل

**(مصوب 11/10/1373 مجلس شورای اسلامی)**

‌ماده واحده‌. با توجه به اصل 141 قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران هر شخص مي‌تواند تنها يك شغل دولتي را عهده‌دار شود.

‌تبصره 1. سمت‌هاي آموزشي در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشي و تحقيقاتي از اين حكم مستثني مي‌باشند.

‌تبصره 2. منظور از شغل عبارت است از وظايف مستمر مربوط به پست ثابت سازماني، يا شغل و يا پستي كه به طور تمام‌وقت انجام مي‌شود.

‌تبصره 3. شركت و عضويت در شوراهاي عالي، مجامع عمومي، هيئت‌هاي مديره و شوراهاي مؤسسات و شركت‌هاي دولتي كه به عنوان ‌نمايندگان قانوني سهام دولت و به موجب قانون و يا در ارتباط با وظايف و مسئوليت‌هاي پست و يا شغل سازماني صورت مي‌گيرد شغل ديگر محسوب‌ نمي‌گردد لكن پرداخت يا دريافت حقوق بابت شركت و يا عضويت در موارد فوق ممنوع خواهد بود.

‌تبصره 4. تصدي هر نوع شغل دولتي ديگر در مؤسساتي كه تمام يا قسمتي از سرمايه آن متعلق به دولت و يا مؤسسات عمومي است و نمايندگي ‌مجلس شوراي اسلامي، وكالت دادگستري، مشاوره حقوقي و رياست و مديريت عامل يا عضويت در هيئت‌مديره انواع شركت‌هاي خصوصي جز‌ شركت‌هاي تعاوني ادارات و مؤسسات براي كاركنان دولت ممنوع است.

‌تبصره 5. متخلف از اين قانون به انفصال خدمت موقت از 6 ماه تا يك‌سال محكوم مي‌گردد و وجوه دريافتي از مشاغلي كه در يك زمان تصدي آن ‌را داشته است به جز حقوق و مزاياي شغل اصلي وي مسترد مي‌گردد. در صورت تكرار در مرتبه دوم، علاوه بر استرداد وجوه موضوع اين تبصره به ‌انفصال دائم از مشاغل محكوم مي‌گردد.

‌تبصره 6. آمر و صادركننده احكام در صورت اطلاع به نصف مجازات مذكور در صدر تبصره محكوم مي‌گردند.

‌تبصره 7. مسئولين ذي‌حسابي و واحدهاي مالي دستگاه‌هاي دولتي در صورت پرداخت حقوق و مزايا بابت شغل ديگر، در صورت مطلع‌بودن از‌ شغل دوم به انفصال خدمت موقت بين 3 تا 6 ماه محكوم خواهند گرديد.

‌تبصره 8. افرادي كه مستقيماً از سوي مقام معظم رهبري به سمت‌هایي در دستگاه‌هاي مختلف منصوب مي‌گردند از شمول مفاد اين قانون ‌مستثني خواهند بود.

‌تبصره 9. كليه سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌هایي كه به نحوي از بودجه عمومي استفاده مي‌نمايند و شركت‌ها و مؤسسات دولتي و وابسته به دولت و ‌مؤسساتي كه شمول قانون بر آنها مستلزم ذكر نام است مشمول اين قانون مي‌باشند.

تبصره 10 (الحاقی). عضويت همزمان كليه اشخاص شاغل در هر يك از قواي سه‌گانه و مؤسسات و سازمان‌هاي تابعه آنها و شركت‌ها و مؤسسات دولتي يا وابسته به دولت كه شمول قانون بر آنها مستلزم ذكر نام يا تصريح نام ‌بوده و به هر مقدار از بودجه كل كشور استفاده مي‌نمايند، در شوراي نگهبان به جز مشاغل آموزشي موضوع تبصره (1) و افراد موضوع تبصره (8) قانون ممنوعيت تصدي بيش از يك شغل مصوب 1373 به عنوان حقوقدان ممنوع است و اين ممنوعيت شامل اعضاء كنوني شوراي نگهبان كه قبل از اين قانون انتخاب شده‌اند نيز مي‌شود و چنانچه ظرف دو ماه پس از تصويب اين قانون استعفاء ندهند از عضويت در شوراي نگهبان مستعفي شناخته مي‌شوند.[[11]](#footnote-11)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

**(مصوب 18/10/1369 کمیسیون برنامه و بودجه و محاسبات مجلس شورای اسلامی)**

..........................................................................

ماده ۳۳. به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی بنیاد ایران‌شناسی و فرهنگستان‌ها و مرکز آموزش مدیریت دولتی و بیمارستان‌های آموزشی اجازه داده می‌شود به‌منظور استفاده بهینه از ساختمان‌ها و امکانات موجود خود مشروط بر آن‌که به فعالیت‌ها و وظایف مستمر و جاری آنها لطمه‌ای وارد ننماید و تأثیر نامطلوبی نگذارد، به صورت موقت اجاره یک‌ساله یا کمتر و قابل تمدید به اشخاص حقیقی و حقوقی به قیمت روز اجاره دهند. دستگاه‌های فوق مکلف‌اند درآمد حاصل را به حساب درآمد اختصاصی نزد خزانه‌داری کل واریز نمایند.

..........................................................................

ماده ۴۲. دستگاه‌های اجرایی که از اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به پژوهش‌ها استفاده می‌نمایند و همچنین شرکت‌های دولتی موضوع ماده (۴) «قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱/۶/۱۳۶۶» و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت که از اعتبارات عمومی پژوهشی و یا مربوط به خود استفاده می‌کنند، موظف‌اند حداقل بیست درصد (۲۰%) از اعتبارات منحصراً تحقیقاتی مذکور را از طریق عقد قراردادهای پژوهشی با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر‌دولتی، فرهنگستان‌ها و بنیاد ایران‌شناسی، مؤسسات پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و جهاد دانشگاهی، سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی یا اعضای هیئت علمی با مجوز مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی ذکر‌شده هزینه نمایند. اجازه داده می‌شود پنجاه درصد (۵۰%) کل اعتبارات مذکور بدون الزام به رعایت «قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱/۶/۱۳۶۶» و دیگر قوانین و مقررات عمومی دولت و با رعایت قانون نحوه هزینه‌کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت «قانون محاسبات عمومی کشور» و دیگر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند مصوب ۱۹/۱۱/۱۳۶۴ هزینه گردد. دستگاه‌های اجرایی مذکور در صدر این ماده مکلف‌اند در شهریور‌ماه هر سال گزارش مربوط به عملکرد این ماده را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه نمایند. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نیز مکلف است گزارش عملکرد این ماده را به کمیسیون‌های مربوط مجلس شورای اسلامی ارائه نماید. آیین‌نامه اجرایی این ماده توسط وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.[[12]](#footnote-12)

..........................................................................

ماده ۶۱. به‌منظور هماهنگی در تصویب، اجرا و نظارت پروژه‌های پژوهشی، اعتبار طرح‌هایی که تحت عنوان طرح ملی تحقیقات در قوانین بودجه سالانه به تصویب می‌رسد، بنا به پیشنهاد دستگاه‌های اجرایی و تصویب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای اجرای طرح‌های مشخص پژوهشی ملی اختصاص می‌یابد تا در اختیار دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط قرار گیرد و پس از مبادله موافقتنامه با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به مصرف برسد. مانده اعتبار تخصیص‌یافته به هر دستگاه اجرایی مشمول، قابل انتقال به سال بعد بوده و صرفاً در قالب موافقتنامه مربوط قابل هزینه است. دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی بخش غیر‌دولتی و خصوصی می‌توانند از اعتبارات این تبصره از طریق سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران استفاده نمایند.

آیین‌نامه اجرایی این ماده بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.[[13]](#footnote-13)

..........................................................................

ماده ۶۷. به فرهنگستان‌ها و بنیاد ایران‌شناسی اجازه داده می‌شود در قبال ارائه امکانات و خدمات خود مانند چاپ، تکثیر و تجهیزات رایانه‌ای نتایج تحقیقات علمی و فنی و اطلاعات تولیدی و اطلاعات بانک‌های اطلاعاتی و کتب و نشریات و نوارهای صوتی و تصویری و صفحه‌های فشرده به متقاضیان، وجوه مناسب دریافت و به حساب درآمد اختصاصی واریز نمایند. معادل وجوه واریزی مذکور از محل اعتبار درآمد اختصاصی در بودجه سنواتی پیش‌بینی و در اختیار دستگاه مربوطه قرار خواهد گرفت.

..........................................................................

ماده ۷۹. افزایش اعتبار هزینه هر یک از برنامه‌ها و فصول هزینه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی منظور در قوانین بودجه سالانه، از محل کاهش دیگر برنامه‌ها و فصول هزینه دستگاه ذی‌ربط، مشروط به آن‌که در جمع اعتبارات هزینه‌ای آن دستگاه تغییری حاصل نشود حداکثر تا سی درصد (۳۰%) به پیشنهاد بالاترین مقام دستگاه اجرایی و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مجاز می‌باشد دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کماکان بودجه خود را در قالب برنامه و طرح، تنظیم و اجرا می‌نمایند و تخصیص دریافت می‌کنند و تابع «قانون تشکیل هیئت‌امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب سال ۱۳۶۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی» و «قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب ۱۸/۱۰/۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی» و آیین‌نامه‌های مربوطه می‌باشند.

تأمین و پرداخت کسور بازنشستگی سهم دولت از شمول محدودیت‌های این ماده مستثنی می‌باشد.

در اجرای ماده (۱۱) «اساسنامه سازمان بازنشستگی کشوری مصوب ۸/۳/۱۳۵۴»، خزانه مکلف است به تقاضای سازمان مذکور، کسور مربوط به هر دوره را از تخصیص اعتبار آن دوره برداشت و به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت نماید.

..........................................................................

ماده ۱۰۳. اجازه داده می‌شود کل اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اختصاصی دانشگاه­­­­‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگستان‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به سایر دستگاه‌ها که دارای مجوز از سوی شورای گسترش آموزش عالی می‌باشد، بر اساس «قانون تشکیل هیئت‌امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی مصوب ۱۳۶۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی» و «قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب ۱۸/۱۰/۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی» و آیین‌نامه‌های مربوط در قالب برنامه و طرح به صورت کمک و بدون الزام به رعایت سایر قوانین و مقررات عمومی کشور به استثنای ماده (۳۱) «قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱/۶/۱۳۶۶» هزینه شود. موافقتنامه‌های طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مراکز فوق‌الذکر (به استثنای طرح‌های تجهیزاتی) با هماهنگی وزارتخانه‌های متبوع با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مبادله می‌گردد. انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز سایر دستگاه‌هایی که دارای مجوز از شورای فوق‌الذکر و یا مجلس شورای اسلامی می‌باشند صرفاً مشمول مقررات این ماده می‌باشد.

ماده ۱۰۴. نحوه تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اختصاصی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بر اساس مواد (۳) و (۴) «قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب ۱۸/۱۰/۱۳۶۹» و آیین‌نامه‌های مربوطه خواهد بود.

..........................................................................

ماده ۱۰۶. به دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی اجازه داده می‌شود که براساس سیاست‌های کلی دولت نسبت به انجام قراردادهای پژوهشی و توسعه همکاری علمی با دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و صنعتی سایر کشورها اقدام نمایند.

درآمدهای ناشی از فروش دانش فنی و اجرای امور پژوهشی پس از واریز به حساب درآمد عمومی (نزد خزانه‌داری کل) معادل وجوه واریزی از محل ردیف خاصی که در قوانین بودجه سالانه منظور خواهد شد جهت توسعه کیفی امر آموزش و تحقیقات در اختیار دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی ذی‌ربط قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۰۷. خرید دانش فنی از خارج از کشور توسط دستگاه‌های موضوع ماده (۳۳) این قانون جهت اجرای طرح‌ها و پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مذکور در قوانین بودجه سالانه به شرطی مجاز خواهد بود که با تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری دانش فنی مورد نیاز آن در داخل کشور وجود نداشته باشد. وزارتخانه مذکور موظف است با کسب اطلاع از کلیه مراکز ذی‌ربط حداکثر ظرف مدت دو ماه نظر خود را حسب مورد به دستگاه اجرایی درخواست‌کننده اعلام نماید.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری

‌**(مصوب 18/5/1383 مجلس شورای اسلامی)**

ماده 1. به استناد ماده (99) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و‌ فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب 17/1/1379 و به‌منظور انسجام‌بخشیدن به‌ امور اجرائی و سیاست‌گذاری نظام علمی، تحقیقاتی و فنّاوری کشور، اهداف وزارت علوم،‌ تحقیقات و فنّاوری به شرح زیر تعیین می‌گردد:

‌الف. توسعه علوم، تحقیقات و فنّاوری و تقویت روحیه تحقیق و تتبع و ترویج فکر‌ خلاق و ارتقاء فرهنگ علم‌دوستی؛

ب. اعتلای موقعیت آموزشی، علمی و فنی کشور؛

ج. تعمیق و گسترش علوم، معارف، ارزش‌های انسانی و اسلامی و اعتلای ‌جلوه‌های هنر و زیبایی‌شناسی و میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی؛

‌د. تأمین نیروی انسانی متخصص و توسعه منابع انسانی کشور؛

‌هـ. ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های فنی و توسعه و ترویج فرهنگ تفکر علمی در‌ جامعه؛

‌و. حفظ و تحکیم آزادی علمی و استقلال دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی.

‌ماده 2. مأموریت‌های اصلی و حدود اختیارات وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری ‌به شرح زیر می‌باشد:

‌الف. در زمینه انسجام امور اجرایی و سیاست‌گذاری نظام علمی و امور ‌تحقیقات و فنّاوری.

1. شناسایی مزیت‌های نسبی، قابلیت‌ها، استعدادها و نیازهای پژوهش و فنّاوری‌کشور بر مبنای آینده‌نگری و آینده‌پژوهی و معرفی آن به واحدهای تولیدی، تحقیقاتی،‌ دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی جهت بهره‌برداری؛

2. بررسی اولویت‌های راهبردی تحقیقات و فنّاوری با همکاری یا پیشنهاد ‌دستگاه‌های اجرائی ذی‌ربط و پیشنهاد به شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

3. حمایت از توسعه تحقیقات بنیادی و پژوهش‌های مرتبط با فنّاوری‌های نوین ‌بر اساس اولویت‌ها؛

4. برنامه‌ریزی برای تدارک منابع مالی توسعه فنّاوری کشور و مشارکت در ایجاد،‌ توسعه و تقویت فنّاوری ملی و حمایت از توسعه فنّاوری‌های بومی؛

5. اتخاذ تدابیر لازم به‌منظور افزایش کارآیی و اثربخشی تحقیقات کشور و توسعه ‌تحقیقات کاربردی با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط؛

6. اتخاذ تدابیر و تهیه پیشنهادهای لازم در خصوص انتقال فنّاوری و دانش فنی و ‌برنامه‌ریزی به‌منظور بومی‌کردن فنّاوری‌های انتقال‌یافته به داخل کشور و ارائه آنها به ‌شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری؛

7. ایجاد زمینه‌های مناسب برای عرضه فنّاوری در داخل و خارج کشور و حمایت ‌از صدور فنّاوری‌های تولید‌شده در کشور و کمک به ایجاد انجمن‌ها و شرکت‌های ‌غیردولتی علمی، تحقیقاتی و فنّاوری؛

8. تمهید ساز‌و‌کارهای لازم برای ایجاد هم‌سویی میان فعالیت‌های آموزشی،‌ تحقیقاتی و فنّاوری، تقویت ارتباط دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی با بخش‌های اقتصادی،‌ اجتماعی و فرهنگی کشور؛

9. اتخاذ راهکارهای مناسب برای کمک به توسعه پژوهش و فنّاوری در بخش‌های ‌غیردولتی؛

10. ارزیابی جامع عملکرد نظام ملی علوم، تحقیقات و فنّاوری شامل پیشرفت‌ها،‌ شناخت موانع و مشکلات و تدوین و ارائه گزارش سالانه؛

11. اتخاذ تدابیر و ارائه پیشنهادهای لازم جهت حفظ دانشمندان و محققان و‌ تأمین امنیت شغلی آنان و استفاده بهینه از توانمندی‌های آنها.

ب. در زمینه اداره امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش ‌وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری.

1. پیشنهاد ضوابط و معیارهای کلی پذیرش دانشجو به مراجع ذی‌صلاح؛

2. تعیین راهکارهای لازم و برنامه‌ریزی و حمایت از ایجاد و گسترش دانشگاه‌ها،‌ مؤسسات آموزش عالی، مراکز تحقیقاتی و فنّاوری و دیگر مراکز فعالیت‌های علمی-‌ پژوهشی همانند شهرک‌های تحقیقاتی، آزمایشگاه‌های ملی، موزه‌های علوم و فنون با ‌استفاده از منابع دولتی و غیردولتی و مشارکت‌های مردمی متناسب با نیازها و ضرورت‌های‌کشور؛

3. برنامه‌ریزی اجرائی، آموزشی و تحقیقاتی متناسب با نیازها و تحولات علمی و ‌فنی در جهان؛

4. تعیین ضوابط، معیارها و استانداردهای علمی مؤسسات آموزش عالی و‌ تحقیقاتی، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی با رعایت اصول انعطاف، پویایی، رقابت و نوآوری ‌علمی؛

5. نظارت بر فعالیت‌های دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور؛

6. ارزیابی مستمر فعالیت هرگونه واحد آموزش عالی و یا مؤسسه تحقیقاتی (‌اعم‌از دولتی و غیردولتی) و جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت و یا انحلال هر یک از آنها‌ در صورت تخلف از ضوابط و یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت براساس اساسنامه‌های ‌مصوب؛

7. صدور مجوز تأسیس انجمن‌های علمی و حمایت و ارزیابی مستمر از فعالیت ‌آنها براساس ضوابط مصوب مراجع ذی‌صلاح؛

8. تأیید اساسنامه و صدور مجوز تأسیس انجمن‌ها و تشکل‌های دانشجویان و ‌دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و ارزیابی فعالیت آنها و ‌اتخاذ تصمیم در مورد امکان ادامه فعالیت آنها براساس ضوابط و مقررات مراجع‌ ذی‌صلاح؛

9. تأیید صلاحیت و صدور احکام اعضای هیئت‌های ممیزه، هیئت‌های امناء،‌ هیئت‌های مؤسس، هیئت‌های گزینش اعضای هیئت علمی و هیئت‌های انتظامی اعضای ‌هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و ‌فنّاوری، طبق ضوابط و مقررات موضوعه؛

‌تبصره. انتخاب و تأیید رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی ‌بر اساس مفاد مندرج در وظایف شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

10. ارزیابی و اعتبارسنجی علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی ‌به صورت مستقیم و یا از طریق حمایت از انجمن‌های مستقل علمی، تخصصی و ‌فرهنگستان‌ها در ارزیابی علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات و انتشار نتایج در محافل علمی و ‌ارائه گزارش سالانه به کمیسیون آموزش و تحقیقات مجلس شورای اسلامی و سایر مراجع ‌ذی‌صلاح؛

11. تأیید اساسنامه و صدور مجوز ایجاد یا توسعه هرگونه واحد آموزش عالی یا ‌مؤسسه تحقیقاتی (‌‌اعم از دولتی یا غیردولتی)، رشته‌ها و مقاطع تحصیلی؛

12. ارزیابی سالانه عملکرد مالی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و ‌تحقیقاتی دولتی؛

13. بررسی و پیشنهاد اولویت‌های تخصیص منابع در حوزه‌های علوم، تحقیقات ‌و فنّاوری به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛

14. توسعه همکاری‌های علمی بین‌المللی و اتخاذ تدابیر لازم به‌منظور نهادینه‌کردن همکاری‌ها و مبادلات علمی بین مراکز علمی- تحقیقاتی داخل کشور با مراکز ‌علمی- تحقیقاتی منطقه‌ای و بین‌المللی در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب مراجع ‌ذی‌صلاح؛

‌تبصره- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجازند با تصویب هیئت‌امناء و تأیید وزیر ذی‌ربط روابط تحقیقاتی، علمی و فنی با مؤسسات و مراکز صنعتی و‌ سازمان‌های مشابه خارجی برقرار نمایند و یا به عضویت مؤسسات و سازمان‌های مذکور ‌درآیند. حق عضویت مراکز مذکور در این قبیل مؤسسات با تصویب هیئت‌امناء قابل‌ پرداخت خواهد بود.

15. صدور مجوز «‌تأسیس دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی دولتی و غیردولتی با‌ مشارکت دانشگاه‌ها و مراکز علمی خارج از کشور» بر اساس ضوابط مصوب مراجع ‌ذی‌صلاح.

ج. سایر موارد:

1. مشارکت فعال در فرایند سیاست‌گذاری نظام آموزش و توسعه نیروی انسانی‌کشور به‌منظور ایجاد هماهنگی لازم بین برنامه‌های سطوح مختلف آموزش کشور؛

2. مشارکت در تعیین اولویت‌های توسعه منابع انسانی کشور و ارائه نتایج حاصل‌شده به دستگاه‌های ذی‌ربط به‌منظور هدایت منابع در جهت اولویت‌های مذکور؛

3. ارزیابی و تأیید اختراعات، اکتشافات و نوآوری‌ها با همکاری سایر مراکز علمی‌ و تحقیقاتی کشور به‌منظور فراهم‌نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت معنوی و ثبت در‌ مراجع ذی‌ربط؛

‌وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری موظف است ظرف مدت شش ماه از تاریخ‌تصویب این قانون، آیین‌نامه اجرائی این جزء را تهیه و جهت تصویب تقدیم هیئت وزیران ‌نماید؛[[14]](#footnote-14)

4. تعیین ضوابط ارزشیابی علمی مدارک فارغ‌التحصیلان و تأیید ارزش علمی ‌مدارک دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (‌دولتی یا غیردولتی) داخل کشور به ‌استثنای گروه‌ پزشکی؛

تعیین ضوابط مربوط به تشخیص ارزش علمی، گواهینامه‌های آموزش عالی و ‌پژوهش‌های علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارجی و تعیین ارزش مدارک مذکور ‌به ‌استثنای گروه پزشکی؛

‌تبصره. اجرای مفاد این جزء در خصوص دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (‌دولتی‌ و غیردولتی) در گروه پزشکی به عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

5. برنامه‌ریزی ‌برای شناسایی و حمایت از شکوفایی استعدادهای درخشان و‌ هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در زمینه علوم، تحقیقات و فنّاوری ‌در چارچوب مقررات مصوب مراجع ذی‌صلاح؛

6. برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی داخل و خارج از کشور جهت ‌همکاری علمی، تحقیقاتی و فنّاوری؛

‌تبصره‌. وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش ‌پزشکی مجازند از اعضای هیئت علمی و محققان غیرایرانی خارج از کشور به‌منظور ‌استفاده از خدمات علمی و تحقیقاتی دعوت به کار نمایند.

7. اداره امور دانشجویان ایرانی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و‌ تحقیقاتی خارج از کشور و ایجاد زمینه‌های علمی و فنی متقابل از طریق اعزام رایزن‌های‌ علمی با هماهنگی وزارت امور خارجه؛

8. اهتمام در معرفی میراث علمی تمدن ایرانی و اسلامی و گسترش زبان و ادبیات ‌فارسی در دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور؛

9. همکاری در اعتلای فرهنگ، اخلاق و معنویت اسلامی در مجامع علمی ‌دانشگاهی و در جامعه؛

10. ایجاد پایگاه‌های اطلاع‌رسانی به جامعه و بخش‌های مختلف در زمینه ‌سیاست‌ها، اولویت‌ها و برنامه‌ها و عملکردهای آموزش عالی، تحقیقات و فنّاوری؛

11. نمایندگی دولت در مجامع و سازمان‌های بین‌المللی و برقراری ارتباطات لازم ‌در حوزه مأموریت‌ها و اختیارات وزارتخانه؛

12. انجام امور مربوط به کمیسیون ملی یونسکو.

‌ماده 3. از تاریخ تصویب این قانون «‌شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری» با‌ ترکیب زیر به ریاست رئیس‌جمهور تشکیل می‌گردد:

* رئیس‌جمهور؛
* وزیر علوم، تحقیقات و فنّاوری؛
* وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
* وزیر آموزش و پرورش؛
* دو تا چهار نفر از اعضای هیئت دولت به انتخاب هیئت دولت؛
* رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور؛
* رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با اجازه ایشان؛
* دو نفر از اعضای کمیسیون آموزش و تحقیقات به انتخاب مجلس شورای اسلامی ‌به ‌عنوان ناظر؛
* رئیس بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران؛
* رؤسای فرهنگستان‌های علوم، علوم پزشکی، هنر و زبان و ادبیات فارسی؛
* سه نفر از رؤسای دانشگاه‌های دولتی (‌یک نفر از دانشگاه‌های علوم پزشکی) به‌ انتخاب شورای مرکزی دانشگاه‌های مربوطه؛
* یک نفر از رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی؛
* سه نفر از دانشمندان و صاحب‌نظران دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی به انتخاب ‌تشکل‌ها و انجمن‌های علمی؛
* سه نفر از صاحب‌نظران بخش‌های تولیدی و خدماتی خصوصی با معرفی رئیس‌جمهور.

‌تبصره. مصوبات شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری در چارچوب این قانون‌ پس از تأیید رئیس‌جمهور برای کلیه مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی و دستگاه‌های اجرائی ‌لازم‌الاجراء است.

‌ماده 4. وظایف و اختیارات شورای عالی علوم، تحقیقات و فنّاوری عبارت است ‌از:

1. اولویت‌بندی و انتخاب طرح‌های اجرایی بلندمدت سرمایه‌گذاری کلان در‌ بخش‌های آموزشی و پژوهشی و فنّاوری؛

2. بررسی و پیشنهاد منابع مالی مورد نیاز در حوزه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری.

‌تبصره 1. شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورا در محدوده این قانون بنا به ‌پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فنّاوری به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.[[15]](#footnote-15)

‌تبصره 2. دبیرخانه این شورا در وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری مستقر خواهد ‌بود.

‌ماده 5. تأیید اساسنامه و صدور مجوز تأسیس فدراسیون ملی ورزش‌های ‌دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران و نمایندگی دولت در فدراسیون‌های قاره‌ای و ‌بین‌المللی ورزش دانشگاهی، به عهده وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری می‌باشد.

‌ماده 6. کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی، مؤسسات و نهادهای‌عمومی غیردولتی و همچنین مؤسسات خصوصی که به نوعی مبادرت به انجام ‌فعالیت‌های آموزش عالی، پژوهش و فنّاوری می‌نمایند، موظفند فعالیت‌های خود را در‌ چارچوب سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های موضوع این قانون انجام دهند.

‌تبصره. مؤسسات پژوهشی وابسته به سایر وزارتخانه‌ها که به موجب قانون‌ مصوب مجلس تأسیس شده‌اند در چارچوب قوانین مصوب و اصلاحات بعدی آن و‌ سیاست‌ها و مصوبات مراجع ذی‌صلاح به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

‌ماده 7. هرگونه فعالیت اشخاص حقوقی و مؤسساتی که به نحوی از انحاء به امور ‌دانشجوئی مرتبط می‌شود حسب مورد موکول به اجازه وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و‌ آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فنّاوری در چارچوب مصوبات مراجع ذی‌صلاح ‌است و اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت صنعتی موظف است بدون ارائه این اجازه‌نامه از ثبت ‌آن خودداری نماید.

‌ماده 8. وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری مجاز است زمینه فعالیت دانشگاه‌های‌ غیردولتی و شعب دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور را در چارچوب ضوابط مصوب ‌مراجع ذی‌صلاح فراهم نماید.

‌ماده 9. در صورتی که به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری مؤسس یا ‌مؤسسان و هیئت‌امنای هر یک از مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی غیردولتی بر خلاف‌ ضوابط و معیارها و اصول مصوب رفتار نمایند، وزارتخانه می‌تواند بر اساس ضوابطی که ‌به ‌تصویب مراجع ذی‌صلاح می‌رسد از آنان سلب مسئولیت و صلاحیت نماید.

‌ماده 10. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دارای شخصیت ‌حقوقی مستقل هستند و برابر ضوابط و آیین‌نامه‌های خاص مالی معاملاتی، اداری،‌ استخدامی و تشکیلاتی که به تصویب هیئت‌امناء و تأیید وزیر می‌رسد اداره می‌شوند.

‌اختیارات وزارت در امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی و حدود‌ تعیین سیاست‌های عمومی اداره آنها، ارزیابی، نظارت و حمایت و پشتیبانی آنها در‌ چارچوب این قانون و مصوبات مراجع ذی‌صلاح خواهد بود.

‌تبصره‌. به‌منظور تحقق تمرکززدایی در فعالیت‌های اجرایی بخش آموزش عالی و‌پژوهشی افزایش اختیارات هیئت‌امناء شوراهای علمی و مدیریت اجرائی دانشگاه‌ها و ‌مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تنظیم حدود اختیارات حوزه‌های ستادی وزارتخانه ‌در امور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، تقویت ترکیب اعضای‌ هیئت‌های امناء، تعریف و تعیین مسئولیت‌های متقابل دولت و هیئت‌های امناء و نحوه ‌نظارت بر فعالیت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، لوایح، تصویب‌نامه‌ها،‌ آیین‌نامه‌ها و اصلاحیه‌های لازم توسط وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری تنظیم و برای طی ‌مراحل قانونی به مراجع ذی‌صلاح ارائه خواهد شد.

‌ماده 11. وزارت علوم، تحقیقات و فنّاوری موظف است حداکثر ظرف شش ماه ‌پس از تصویب این قانون با رعایت موارد مندرج در ماده (2) قانون برنامه سوم توسعه ‌اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب 17/1/1379 و مفاد این ‌قانون شرح وظایف تفصیلی و تشکیلات وزارتخانه را تهیه و پس از تصویب سازمان ‌مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به مرحله اجرا در‌آورد.

‌ماده 12. آیین‌نامه‌های اجرائی این قانون از سوی وزارت علوم، تحقیقات و ‌فنّاوری تهیه و به مراجع ذی‌ربط ارائه خواهد شد. اعمال مقررات موضوع این قانون در ‌مورد دانشگاه‌های نظامی و انتظامی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی تحت نظر فرماندهی‌کل قوا پس از کسب موافقت ایشان انجام خواهد شد.

‌ماده 13. این قانون از تاریخ تصویب لازم‌الاجراء است و کلیه قوانین، مصوبات و ‌مقررات مغایر لغو و بلااثر می‌گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون برگزاری مناقصات

**(مصوب 25/1/1383 مجلس شورای اسلامی و مصوب 17/11/1383 مجمع تشخیص مصلحت نظام)**

**فصل‌ اول‌. كليات‌**

**ماده ‌1. كاربرد**

الف. اين‌ قانون‌ به‌ منظور تعيين‌ روش‌ و مراحل‌ برگزاري‌ مناقصات‌ به‌ تصويب‌ مي‌رسد و تنها در معاملاتي‌ كه‌ با رعايت‌ اين‌ قانون‌ انجام‌ مي‌شود، كاربرد دارد.

ب‌. قواي‌ سه‌گانه‌ جمهوري‌ اسلامي‌ ايران‌ اعم‌ از وزارتخانه‌ها، سازمان­ها و مؤسسات‌ و شركت­هاي‌ دولتي‌، مؤسسات‌ انتفاعي‌ وابسته‌ به‌ دولت‌، بانك­ها و مؤسسات ‌اعتباري دولتي‌، شركت­هاي‌ بيمه‌ دولتي‌، مؤسسات‌ و نهادهاي‌ عمومي‌ غيردولتي‌ (در مواردي‌ كه‌ آن‌ بنيادها و نهادها از بودجه‌ كل‌ كشور استفاده‌ مي‌نمايند)، مؤسسات‌ عمومي‌، بنيادها و نهادهاي‌ انقلاب‌ اسلامي‌، شوراي‌ نگهـبان‌ قانون‌ اساسي‌ و همـچنين ‌دستگاه­ها و واحدهائي‌ كه‌ شمول‌ قانون‌ بر آنها مستلزم‌ ذكر يا تصريح‌ نام‌ است‌، اعم‌ از اين‌كه‌ قانون‌ خاص‌ خود را داشته‌ و يا از قوانين‌ و مقررات‌ عام‌ تبعيت‌ نمايند نظير وزارت‌ جهادكشاورزي‌، شركت‌ ملي‌ نفت‌ ايران‌، شركت‌ ملي‌ گاز ايران‌، شركت‌ ملي‌ صنايع‌ پتروشيمي‌ايران‌، سازمان‌ گسترش‌ و نوسازي‌ صنايع‌ ايران‌، سازمان‌ بنادر و كشتيراني‌ جمهوري‌ اسلامي ‌ايران‌، سازمان‌ توسعه‌ و نوسازي‌ معادن‌ و صنايع‌ معدني‌ ايران‌، سازمان‌ صدا و سيماي‌جمهوري‌ اسلامي‌ ايران‌ و شركت‌هاي‌ تابعه‌ آنها موظفند در برگزاري‌ مناقصه‌ مقررات‌ اين‌ قانون‌ را رعايت‌ كنند.

تبصره‌**.** نيروهاي‌ مسلح‌، تابع‌ مقررات‌ و ضوابط‌ خاص‌ خود بوده‌ و از شمول‌ اين ‌قانون‌ مستثني‌ هستند.

**ماده2. تعاريف‌**

واژگاني‌ كه‌ در اين‌ قانون‌ به‌ كار برده‌ شده‌، به‌ شرح‌ زير تعريف‌ مي‌شوند:

الف. مناقصه: فرايندي‌ است رقابتي ‌براي‌ تأمين كيفيت مورد نظر (طبق‌ اسناد مناقصه‌)، كه‌ در آن‌ تعهدات‌ موضوع‌ معامله‌ به‌ مناقصه‌گري‌ كه‌ كمترين‌ قيمت ‌متناسب‌ را پيشنهاد كرده‌ باشد، واگذار مي‌شود.

ب‌. مناقصه‌گزار: دستگاه‌ موضوع‌ بند (ب‌) ماده‌ (1) اين‌ قانون‌ كه‌ مناقصه‌ را برگزار مي‌نمايد.

ج‌. مناقصه‌گر: شخصي‌ حقيقي‌ يا حقوقي‌ است‌ كه‌ اسناد مناقصه‌ را دريافت‌ و درمناقصه‌ شركت‌ مي‌كند.

د. كميته‌ فني‌ بازرگاني‌: هيأتي‌ است‌ با حداقل‌ سه‌ عضو خبره‌ فني‌ بازرگاني ‌صلاحيتدار كه‌ از سوي‌ مقام‌ مجاز دستگاه‌ مناقصه‌گزار انتخاب‌ مي‌شود و ارزيابي‌ فني‌بازرگاني‌ پيشنهادها و ساير وظايف‌ مقرر دراين‌ قانون‌ را برعهده‌ مي‌گيرد.

هـ . ارزيابي‌ كيفي مناقصه‌گران: عبارت‌ است‌ از ارزيابي‌ توان‌ انجام‌ تعهدات‌ مناقصه‌گران‌ كه‌ از سوي‌ مناقصه‌گزار يا به‌ تشخيص‌ وي‌ توسط‌ كميته‌ فني‌ بازرگاني‌ انجام‌ مي‌شود.

و. ارزيابي‌ فني‌ بازرگاني‌ پيشنهادها: فرايندي‌ است‌ كه‌ درآن‌ مشخصات‌، استانداردها، كارايي‌، دوام‌ و ساير ويژگي‌هاي‌ فني‌ بازرگاني‌ پيشنهادهاي‌ مناقصه‌گران ‌بررسي‌، ارزيابي‌ و پيشنهادهاي‌ قابل ‌قبول‌ برگزيده‌ مي‌شوند.

ز. ارزيابي‌ مالي: فرايندي‌ است‌ كه‌ در آن‌ مناسب‌ترين‌ قيمت‌ به‌ شرح‌ مندرج‌ در ماده‌ (20) اين‌ قانون‌ از بين‌ پيشنهادهائي‌ كه‌ ازنظر فني‌ بازرگاني‌ پذيرفته‌ شده‌اند، برگزيده‌ مي‌شود.

ح‌. ارزيابي‌ شكلي: عبارت‌ است‌ از بررسي‌ كامل‌ بودن‌ اسناد و امضاي‌ آنها، غيرمشروط‌ و خوانا بودن‌ پيشنهاد قيمت‌.

ط. انحصار: انحصار در معامله‌ عبارت‌ است‌ از يگانه‌ بودن‌ متقاضي‌ شركت‌ درمعامله‌ كه‌ به‌ طرق‌ زير تعيين‌ مي‌شود:

1. اعلان‌ هيأت‌ وزيران‌ براي‌ كالاها و خدماتي‌ كه‌ در انحصار دولت‌ است‌.

2. انتشار آگهي‌ عمومي‌ و ايجاب‌ تنها يك‌ متقاضي‌ براي‌ انجام‌ معامله‌.

ي. برنامه‌ زماني‌ مناقصه: سندي‌ است‌ كه‌ در آن‌ زمان‌ و مهلت‌ برگزاري‌ مراحل‌ مختلف‌ مناقصه‌، مدت‌ اعتبار پيشنهادها و زمان‌ انعقاد قرارداد مشخص‌ مي‌شود.

**ماده ‌3. طبقه‌بندي‌ معاملات‌**

معاملات‌ از نظر نصاب‌ (قيمت‌ معامله‌) به‌ سه‌ دسته‌ تقسيم‌ مي‌شوند:

1. معاملات‌ كوچك‌: معاملاتي‌ كه‌ به‌ قيمت‌ ثابت‌ سال‌ 1382 كمتر از بيست ‌ميليون‌ (20،000،000) ريال‌ باشد.

2. معاملات‌ متوسط‌: معاملاتي‌ كه‌ مبلغ‌ مورد معامله‌ بيش‌ از سقف‌ مبلغ‌ معاملات‌ كوچك‌ بوده‌ و از ده‌ برابر سقف‌ ارزش‌ معاملات‌ كوچك‌ تجاوز نكند.

.ـ معاملات‌ بزرگ‌: معاملاتي‌ كه‌ مبلغ‌ برآورد اوليه‌ آنها بيش‌ از ده‌ برابر سقف‌ ارزش ‌مبلغ‌ معاملات‌ كوچك‌ باشد.

تبصره ‌۱. وزارت‌ امور اقتصادي‌ و دارائي‌ مكلف‌ است‌ در ابتداي‌ هر سال‌ نصاب ‌معاملات‌ را براساس‌ شاخص‌ بهاي‌ كالاها و خدمات‌ اعلام‌ شده‌ توسط‌ بانك‌ مركزي‌ جمهوري‌ اسلامي‌ ايران‌، جهت‌ تصويب‌ به‌ هيأت‌ وزيران‌ پيشنهاد نمايد.

تبصره 2. مبلغ‌ نصاب‌ براي‌ معاملات‌ كوچك‌ و متوسط‌ مبلغ‌ مورد معامله‌ و در معاملات‌ عمده‌ مبلغ‌ برآوردي‌ واحد متقاضي‌ معامله‌ مي‌باشد.

تبصره ‌3. مبلغ‌ يا برآورد معاملات‌ مشمول‌ هر يك‌ از نصاب‌هاي‌ فوق‌ نبايد با تفكيك‌ اقلامي‌ كه‌ به‌طور متعارف‌ يك‌ مجموعه‌ واحد تلقي‌ مي‌شوند، به‌ نصاب‌ پايين‌تر برده‌ شود.

**ماده ‌4. طبقه‌بندي‌ انواع‌ مناقصات‌**

الف‌. مناقصات‌ ازنظر مراحل‌ بررسي‌ به‌ انواع‌ زيرطبقه‌بندي‌ مي‌شوند:

1. مناقصه‌ يك‌ مرحله‌اي: مناقصه‌اي‌ است‌ كه‌ در آن‌ نيازي‌ به‌ ارزيابي‌ فني ‌بازرگاني‌ پيشنهادها نباشد. در اين‌ مناقصه‌ پاكت‌هاي‌ پيشنهاد مناقصه‌گران‌ در يك‌ جلسه‌گشوده‌ و در همان‌ جلسه‌ برنده‌ مناقصه‌ تعيين‌ مي‌شود.

2. مناقصه‌ دو مرحله‌اي: مناقصه‌اي‌ است‌ كه‌ به‌ تشخيص‌ مناقصه‌گزار، بررسي‌ فني‌ بازرگاني‌ پيشنهادها لازم‌ باشد. در اين‌ مناقصه‌، كميته‌ فني‌ بازرگاني‌ تشكيل‌ مي‌شود و  نتايج‌ ارزيابي‌ فني‌ بازرگاني‌ پيشنهادها را به‌ كميسيون‌ مناقصه‌ گزارش‌ مي‌كند و بر اساس‌ مفاد ماده‌ (19) اين‌ قانون‌ برنده‌ مناقصه‌ تعيين‌ مي‌شود.

ب‌. مناقصات‌ از نظر روش‌ دعوت‌ مناقصه‌گران‌ به‌ انواع‌ زير طبقه‌بندي‌ مي‌شوند:

1. مناقصه‌ عمومي: مناقصه‌اي‌ است‌ كه‌ در آن‌ فراخوان‌ مناقصه‌ از طريق‌ آگهي‌ عمومي‌ به‌ اطلاع‌ مناقصه‌گران‌ مي‌رسد.

2. مناقصه‌ محدود: مناقصه‌اي‌ است‌ كه‌ در آن‌ به‌ تشخيص‌ و مسؤوليت‌ بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار، محدوديت‌ برگزاري‌ مناقصه‌ عمومي‌ با ذكر ادله‌ تأييد شود. فراخوان‌ مناقصه‌ از طريق‌ ارسال‌ دعوتنامه‌ براي‌ مناقصه‌گران‌ صلاحيتدار [براساس‌ ضوابط ‌موضوع‌ مواد (13) و (27) اين‌ قانون‌‌] به‌ اطلاع‌ مناقصه‌گران‌ مي‌رسد.

**فصل‌ دوم‌. سازماندهي‌ مناقصات‌**

**ماده 5. كميسيون‌ مناقصه‌**

الف‌. كميسيون‌ مناقصه‌ از اعضاي‌ زير تشكيل‌ مي‌شود:

1. رئيس‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار يا نماينده‌ وي‌.

2. ذي‌حساب‌ يا بالاترين‌ مقام‌ مالي‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار حسب‌ مورد.

3. مسؤول ‎فني‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار يا واحدي‌ كه‌ مناقصه‌ به ‎درخواست‌ وي‌ برگزار مي‌شود.

ب‌ در مناقصات‌ مربوط‌ به‌ شهرداري­ها، از سوي‌ شوراي‌ شهر يك‌ نفر به‌ عنوان‌ ناظر در جلسات‌ كميسيون‌ مناقصه‌ شركت‌ خواهد كرد.

ج‌ . كميسيون‌ با حضور هر سه‌ نفر اعضاي‌ مزبور رسميت‌ دارد و تمام‌ اعضاء مكلف ‌به‌حضور در جلسه‌ و ابراز نظر هستند. تصميمات‌ كميسيون‌ با رأي‌ اكثريت‌ اعضاء معتبرخواهد بود.

د . در مناقصات‌ دو مرحله‌اي‌ كميسيون‌، مناقصه‌ با حضور رئيس‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار تشكيل‌ مي‌شود.

هـ. اعضاء كميسيون‌ مناقصات‌ در شركت‌هاي‌ دولتي‌ با انتخاب‌ هيأت‌ مديره‌ مي‌باشد.

**ماده‌ 6 . وظايف‌ كميسيون‌ مناقصه**

اهم‌ وظايف‌ كميسيون‌ مناقصه‌ به‌ شرح‌ زير است:

الف‌. تشكيل‌ جلسات‌ كميسيون‌ مناقصه‌ در موعد مقرر در فراخوان‌ مناقصه‌.

ب. بررسي‌ پيشنهادهاي‌ مناقصه‌گران‌ از نظر كامل‌‎بودن‌ مدارك‌ و امضاي‌ آنها و نيز خوانا بودن‌ و غيرمشروط‌ بودن‌ پيشنهادهاي‌ قيمت‌ (ارزيابي‌ شكلي‌).

ج‌. ارزيابي‌ پيشنهادها و تعيين‌ پيشنهادهاي‌ قابل‌ قبول‌ طبق‌ شرايط‌ و اسناد مناقصه‌.

د. ارجاع‌ بررسي‌ فني‌ پيشنهادها به‌ كميته‌ فني‌ بازرگاني‌ در مناقصات‌ دو مرحله‌اي‌.

هـ. تعيين‌ برندگان‌ اول‌ و دوم‌ مناقصه‌ (طبق‌ ضوابط‌ مواد 19 و 20 اين‌ قانون‌).

و. تنظيم‌ صورتجلسات‌ مناقصه‌.

ز. تصميم‌گيري‌ دربارة‌ تجديد يا لغو مناقصه‌.

**ماده‌ 7. هيأت‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات‌**

به‌ منظور رسيدگي‌ به‌ دعاوي‌ بين‌ مناقصه‌گر و مناقصه‌گزار هيأت‌ رسيدگي‌ تشكيل ‌مي‌گردد.  اساسنامه‌ هيأت‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات‌ به‌ تصويب‌ مجلس‌ شوراي‌ اسلامي‌ خواهد رسيد.

**ماده‌ 8 . وظايف‌ هيأت‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات‌**

الف‌. رسيدگي‌ به‌ اعتراضات‌ مربوط‌ به‌ اجرا نشدن‌ هر يك‌ از مواد اين‌ قانون‌.

ب‌. صدور رأي‌ تجديد يا لغو مناقصه‌.

تبصره 1. موارد زير مشمول‌ رسيدگي‌ از سوي‌ هيأت‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات‌ نيست‌:

1. معيارها و روش‌هاي‌ ارزيابي‌ پيشنهادها.

2. ترجيح‌ پيشنهاد دهندگان‌ داخلي‌.

3. اعتراضاتي‌ كه‌ يك‌ ماه‌ پس‌ از اعتبار پيشنهادها ارسال‌ شده‌ باشد.

4. شكايت‌ برندگان‌ مناقصات‌ پس‌ از انعقاد قرارداد.

تبصره ‌2. آیین‌نامه اجرائي‌ اين‌ ماده‌ پس‌ از تصويب‌ اين‌ قانون‌ و اساسنامه‌ موضوع ‌ماده‌ (7) به‌ پيشنهاد سازمان‌ مديريت‌ و برنامه‌ريزي‌ كشور و وزارت‌ امور اقتصادي‌ و دارائي ‌به‌تصويب‌ هيأت‌ وزيران‌ خواهد رسيد.

**فصل‌ سوم‌ . برگزاري‌ مناقصات‌**

**ماده‌ 9. فرايند برگزاري‌ مناقصات‌**

فرايند برگزاري‌ مناقصات‌ به‌ ترتيب‌ شامل‌ مراحل‌ زير است‌:

الف‌ . تأمين‌ منابع‌ مالي‌.

ب‌. تعيين‌ نوع‌ مناقصه‌ در معاملات‌ بزرگ‌ (يك‌ مرحله‌اي‌ يا دو مرحله‌اي‌، عمومي ‌يا محدود).

ج‌ . تهيه‌ اسناد مناقصه‌.

د. ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌ درصورت‌ لزوم‌.

هـ. فراخوان‌ مناقصه‌.

و. ارزيابي‌ پيشنهادها.

ز. تعيين‌ برنده‌ مناقصه‌ و انعقاد قرارداد.

**ماده‌ 10. تأمين‌ منابع‌ مالي‌**

الف. انجام‌ معامله‌ به‌ هرطريق‌ مشروط‌ بر آن‌ است‌ كه‌ دستگاه­هاي‌ موضوع‌ بند (ب‌) ماده‌ (1) اين‌ قانون‌ به‌ نحو مقتضي‌ نسبت‌ به‌ پيش‌بيني‌ منابع‌ مالي‌ معامله‌ در مدت ‌قرارداد اطمينان‌ حاصل‌ و مراتب‌ در اسناد مرتبط‌ قيد شده‌ باشد.

ب‌. موضوع‌ پيش‌بيني‌ منابع‌ مالي‌ و نحوه‌ ضمان‌ تأخير تعهدات‌ براي‌ انجام‌ معامله‌ بايد به‌ صراحت‌ در شرايط‌ و اسناد مناقصه‌ از سوي‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار قيد و تعهد شود.

**ماده‌ 11. روش‌هاي‌ انجام‌ مناقصه‌**

مناقصه‌ به‌ طرق‌ زير انجام‌ مي‌شود:

الف‌. در معاملات‌ كوچك‌، كارپرداز يا مأمور خريد بايد با توجه‌ به‌ كم‌ و كيف ‌موضوع‌ معامله‌ (كالا، خدمت‌ يا حقوق‌) درباره‌ بهاي‌ آن‌ تحقيق‌ نمايد و با رعايت‌ صرفه‌ و صلاح‌ و اخذ فاكتور مشخص‌ و به‌ تشخيص‌ و مسؤوليت‌ خود، معامله‌ را با تأمين‌ كيفيت‌ به‌كمترين‌ بهاي‌ ممكن‌ انجام‌ دهد.

ب‌. در معاملات‌ متوسط‌، كارپرداز يا مأمور خريد بايد با توجه‌ به‌ كم‌ و كيف ‌موضوع‌ معامله‌ (كالا، خدمت‌ يا حقوق‌) درباره‌ بهاي‌ آن‌ تحقيق‌ نمايد و با رعايت‌ صرفه‌ وصلاح‌ و اخذ حداقل‌ سه‌ فقره‌ استعلام‌ كتبي‌، با تأمين‌ كيفيت‌ مورد نظر، چنانچه‌ بهاي‌ به‌دست‌ آمده‌ مورد تأييد مسؤول‌ واحد تداركاتي‌ يا مقام‌ مسؤول‌ همتراز وي‌ باشد، معامله‌ را با عقد قرارداد يا اخذ فاكتور انجام‌ دهد و چنانچه‌ اخذ سه‌ فقره‌ استعلام‌ كتبي‌ ممكن‌ نباشد با تأييد مسؤول‌ تداركاتي‌ يا مقام‌ مسؤول‌ همتراز وي‌، به‌ تعداد موجود كفايت‌ مي‌شود.

تبصره‌**.** چنانچه‌ مسؤوليت‌ واحد تداركاتي‌ برعهدة‌ كارپرداز واحد باشد امضاي ‌نامبرده‌ به‌ منزله‌ امضاي‌ مسؤول‌ واحد تداركاتي‌ است‌. درصورتي‌ كه‌ دستگاه‌ اجرائي‌ فاقد كارپرداز باشد مي‌توان‌ وظايف‌ مندرج‌ در اين‌ قانون‌ را به‌ متصديان‌ پست­هاي‌ مشابه‌ سازماني‌و يا به‌ مأمور خريد محول‌ نمود.

ج‌ . در معاملات‌ بزرگ‌ به‌ يكي‌ از روش‌هاي‌ زير عمل‌ مي‌شود:

1. برگزاري‌ مناقصه‌ عمومي‌ ازطريق‌ انتشار فراخوان‌ در روزنامه‌هاي‌ كثيرالانتشار.

۲. برگزاري‌ مناقصه‌ محدود.

**ماده‌12. ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌**

الف‌. در ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌، بايد موارد زير لحاظ‌ شود:

1. تضمين‌ كيفيت‌ خدمات‌ و محصولات‌.

2. داشتن‌ تجربه‌ و دانش‌ در زمينه‌ مورد نظر.

3. حسن‌ سابقه‌.

4. داشتن‌ پروانه‌ كار يا گواهينامه‌هاي‌ صلاحيت‌، درصورت‌ لزوم‌.

5. توان‌ مالي‌ متقاضي‌ براي‌ انجام‌ كار درصورت‌ لزوم‌.

ب. مراحل‌ ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌ به‌ شرح‌ زير است‌:

1. تعيين‌ معيارهاي‌ ارزيابي‌ و اهميت‌ نسبي‌ معيارها.

2. تهيه‌ اسناد ارزيابي‌.

3. دريافت‌، تكميل‌ و ارسال‌ اسناد ارزيابي‌ از سوي‌ متقاضيان‌.

۴. ارزيابي‌ اسناد دريافت‌ شده‌ و تعيين‌ امتياز هر يك‌ از مناقصه‌گران‌ و رتبه‌بندي ‌آنها.

۵. اعلام‌ اسامي‌ مناقصه‌گران‌ صلاحيت­دار به‌ كارفرما و امتيازات‌ و رتبة‌ آنها (تهيه ‌ليست‌ كوتاه‌).

6. مستندسازي‌ ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌.

ج‌. سازمان‌ مديريت‌ و برنامه‌ريزي‌ كشور مكلف‌ است‌ با همكاري‌ دستگاه­هاي ‌اجرائي‌ حداكثر سه‌ ماه‌ پس‌ از تصويب‌ اين‌ قانون‌ آیین‌نامه اجرائي‌ ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌ را با رعايت‌ موازين‌ مقرر در اين‌ ماده‌ كه‌ بيانگر شاخص‌هاي‌ اندازه‌گيري‌ و روش‌ ارزيابي‌ مناقصه‌گران‌ باشد تهيه‌ و به‌ تصويب‌ هيأت‌ وزيران‌ برساند.

**ماده‌13. فراخوان‌ مناقصه‌**

الف‌. مفاد فراخوان‌ مناقصه‌ حداقل‌ بايد شامل‌ موارد زير باشد:

1. نام‌ و نشاني‌ مناقصه‌گزار.

2. نوع‌، كميت‌ و كيفيت‌ كالا يا خدمات‌.

3.. نوع‌ و مبلغ‌ تضمين‌ شركت‌ در مناقصه‌.

4. محل‌، زمان‌ و مهلت‌ دريافت‌ اسناد، تحويل‌ و گشايش‌ پيشنهادها.

5. مبلغ‌ برآورد شده‌ معامله‌ و مباني‌ آن‌ (درصورتي‌ كه‌ تعيين‌ آن‌ ميسر يا به‌ ‎مصلحت ‌باشد). در مواردي‌ كه‌ فهرست‌ بهاي‌ پايه‌ وجود دارد، برآورد مربوط‌ طبق‌ فهرست‌ ياد شده‌ تهيه‌ مي‌شود.

ب. فراخوان‌ مناقصه‌ عمومي‌ بايد به‌ تشخيص‌ مناقصه‌گزار از دو تا سه‌ نوبت ‌حداقل‌ در يكي‌ از روزنامه‌هاي‌ كثيرالانتشار كشوري‌ يا استان‌ مربوط‌ منتشر گردد.

ج‌ . مناقصه‌گزار مي‌تواند علاوه‌ بر موارد مذكور در بند (ب‌) اين‌ ماده‌ از طريق‌ ساير رسانه‌هاي‌ گروهي‌ و رسانه‌هاي‌ ارتباط‌ جمعي‌ يا شبكه‌هاي‌ اطلاع‌رساني‌ نيز فراخوان‌ را منتشر نمايد.

د . درصورتي‌ كه‌ نياز به‌ برگزاري‌ مناقصه‌ بين‌المللي‌ باشد، يا استفاده‌ از تسهيلات ‌اعتباري‌ خارجي‌ مطرح‌ باشد، بايد با كسب‌ مجوزهاي‌ مربوط‌ و با رعايت‌ موازين‌ قانون‌ حداكثر استفاده‌ از توان‌ فني‌، مهندسي‌، توليدي‌ و صنعتي‌ و اجرائي‌ كشور مصوب ‌12/12/1375 آگهي‌ مربوط‌ در يكي‌ از روزنامه‌هاي‌ كثيرالانتشار و حداقل‌ يك‌ نوبت‌ در يكي‌ از روزنامه‌هاي‌ انگليسي‌ زبان‌ داخل‌ و يك‌ مجله‌ يا روزنامه‌ بين‌المللي‌ مرتبط‌ با موضوع‌ مناقصه‌، منتشر شود.

**ماده14. اسناد مناقصه**

الف‌. تمامي‌ اسناد مناقصه‌ بايد به‌ طور يكسان‌ به‌ همه‌ داوطلبان‌ تحويل‌ شود.

ب‌. اسناد مناقصه‌ شامل‌ موارد زير است‌:

1. نام‌ و نشاني‌ مناقصه‌گزار.

2. نوع‌ و مبلغ‌ تضمين‌ مناقصه‌.

3. محل‌، زمان‌ و مهلت‌ دريافت‌ اسناد، تحويل‌ پيشنهادها و گشايش‌ آنها.

4. مبلغ‌ پيش‌پرداخت‌ و تضمين‌ حسن‌ انجام‌ كار.

5. مدت‌ اعتبار پيشنهادها.

6. شرح‌ كار، مشخصات‌ فني‌ بازرگاني‌، استانداردها، نوع‌، كميت‌ و كيفيت‌ كالا ياخدمات‌.

7. برنامه‌ريزي‌ انجام‌ كار يا تحويل‌ كالا.

8. معيارها و روش‌ ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌.

9. روش‌ تهيه‌ و مهلت‌ مقرر براي‌ تسليم‌ پيشنهادها و تعداد نسخه‌هاي‌ آنها.

10. متن‌ قرارداد شامل‌ موافقتنامه‌، شرايط‌ عمومي‌ و خصوصي‌ و ضمائم‌ آن‌.

11. صورتجلسات‌ و توضيحات‌ موضوع‌ ماده‌ (17).

12. ساير اسنادي‌ كه‌ به‌ تشخيص‌ مناقصه‌گزار لازم‌ باشد.

**ماده ‌15. ترتيب‌ تهيه‌ و تسليم‌ پيشنهادها**

الف‌. شركت‌كنندگان‌ در مناقصه‌ پس‌ از دريافت‌ يا خريد اسناد بايد پيشنهادهاي‌خود را به‌ ترتيب‌ زير تهيه‌ و به‌ مناقصه‌گزار تسليم‌ كنند:

1. تهيه‌ و تكميل‌ اسناد و پيشنهادها.

2. تسليم‌ پيشنهادها در مهلت‌ مقرر در فراخوان‌ مناقصه‌.

3. دريافت‌ رسيد تحويل‌ پيشنهادها.

ب. مهلت‌ قبول‌ پيشنهادها درمورد مناقصات‌ داخلي‌ و بين‌المللي‌ از آخرين‌ مهلت ‌تحويل‌ اسناد مناقصه‌ به‌ ترتيب‌ نبايد كمتر از ده‌ روز و يك‌ ماه‌ باشد.

**ماده‌ 16. شرايط‌ تسليم‌ و تحويل‌ پيشنهادها**

الف‌. هيچ‌ يك‌ از شركت‌كنندگان‌ در مناقصه‌، جز در مواردي‌ كه‌ در اسناد مناقصه‌ پيش‌بيني‌ شده‌ باشد، نمي‌توانند بيش‌ از يك‌ پيشنهاد تسليم‌ كنند.

ب‌. شركت‎كنندگان‌ در مناقصه‌، اسناد مناقصه‌ و پيشنهادهاي‌ خود را بايد در پاكت‌هاي‌ جداگانه‌ لاك‌ و مهر شده‌ شامل‌ تضمين‌ (پاكت‌ الف‌)، پيشنهاد فني‌ بازرگاني ‌(پاكت‌ ب‌) و پيشنهاد قيمت‌ (پاكت‌ ج‌) بگذارند و همه‌ پاكت‌ها را در لفاف‌ مناسب‌ و لاك‌ و مهر شده‌ قرار دهند.

ج‌. مناقصه‌گزار موظف‌ است‌ در مهلت‌ مقرر همه‌ پيشنهادهاي‌ ارائه‌ شده‌ شركت‌كنندگان‌ را پس‌ از دريافت‌، ثبت‌ و تا جلسه‌ بازگشائي‌، از پاكت‌ها صيانت‌ نمايد.

د ـ هرگونه‌ تسليم‌، تحويل‌، اصلاح‌، جايگزيني‌ و يا پس‌ گرفتن‌ پيشنهاد بايد به‌صورت‌ قابل‌ گواهي‌ و در مهلت‌ و مكان‌ مقرر در اسناد مناقصه‌ انجام‌ شود.

**ماده‌ 17. توضيح‌ و تشريح‌ اسناد**

الف‌. چنانچه‌ شركت‌ كننده‌ در اسناد مناقصه‌، ابهام‌ يا ايرادي‌ مشاهده‌ كند، مي‌تواند از مناقصه‌گزار توضيح‌ بخواهد.

ب‌. توضيـحات‌ و پـاسـخ‌ بـه‌ پرسش‌هاي‌ مناقصه‌گران‌ و همچنين‌ درصورت‌ تشكيل ‌« جلسه‌ توضيح‌ اسناد»، رونوشت‌ صورتجلسه‌ آن‌ مطابق‌ ماده‌ (22) اين‌ قانون‌ به‌ طوريكسان‌ براي‌ همه‌ شركت‌كنندگان‌ مناقصه‌گر ارسال‌ خواهد شد.

**ماده18. گشايش‌ پيشنهادها**

الف‌. پيشنهادهاي‌ مناقصه‌گران‌ در زمان‌ و مكان‌ مقرر گشوده‌ مي‌شود.

ب‌. مراحل‌ گشايش‌ پيشنهادها به‌ شرح‌ زير است‌:

1. تهـيه‌ فهـرست‌ اسامي‌ دريافت‎كنندگان‌ اسـناد، (پيشـنهاددهندگان‌)، حاضران‌ و شركت‌كنندگان‌ در جلسه‌.

2. بازكردن‌ پاكت‌ تضمين‌ (پاكت‌ الف‌) و كنترل‌ آن‌.

3. بازكردن‌ پاكت‌ فني‌ بازرگاني‌.

4. بازكردن‌ پيشنهاد قيمت‌ و كنترل‌ از نظر كامل‌ بودن‌ مدارك‌ و امضاي‌ آنها و كنارگذاشتن‌ پيشنهادهاي‌ غيرقابل‌ قبول‌ در مناقصات‌ يك‌ مرحله‌اي‌.

5. تحويل‌ پاكت‌هاي‌ فني‌ بازرگاني‌ به‌ كميته‌ فني‌ بازرگاني‌ در مناقصات ‌دومرحله‌اي‌.

6. تهيه‌ و تنظيم‌ و امضاي‌ صورتجلسة‌ گشايش‌ پيشنهادها توسط‌ كميسيون‌ مناقصه‌.

7. تحويل‌ پاكت‌هاي‌ قيمت‌ و پاكت‌ تضمين‌ پيشنهادهاي‌ رد شده‌ به‌ مناقصه‌گزار براي‌ استرداد به‌ ذي‌نفع‌.

ج‌. درصورت‌ برگزاري‌ مناقصه‌ دو مرحله‌اي‌، زمان‌ و مكان‌ تشكيل‌ جلسه‌ گشايش ‌پيشنهادهاي‌ قيمت‌، در جلسه‌ گشايش‌ پاكت‌ها اعلام‌ خواهد شد، اين‌ مدت‌ فقط‌ براي‌ يك‌بار تا سقف‌ مدت‌ اعتبار پيشنهادها قابل‌ تمديد است‌. در اين‌ صورت‌ پاكت‌هاي‌ قيمت‌ در يك‌ لفاف‌ لاك‌ و مهر شده‌ توسط‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار صيانت‌ مي‌شود. در مناقصات‌ يك ‌مرحله‌اي‌، پيشنهادهاي‌ قيمت‌ بي‌درنگ‌ گشوده‌ و براساس‌ ماده (20) اين‌ قانون‌، برنده ‌مناقصه‌ تعيين‌ مي‌شود.

د. دستگاه‌ مناقصه‌گزار مكلف‌ است‌ از مناقصه‌گران‌ يا نمايندگان‌ آنها جهت‌ حضور در جلسه‌ گشايش‌ پيشنهادهاي‌ مالي‌ دعوت‌ نمايد.

**ماده‌ 19. ارزيابي‌ فني‌ بازرگاني‌ پيشنهادها**

الف‌. در مناقصات‌ دو مرحله‌اي‌، مناقصه‌گزار موظف‌ است‌ براساس‌ معيارها وروش‌هاي‌ اعلام‌ شده‌ در اسناد مناقصه‌، ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌ و ارزيابي‌ فني‌ بازرگاني ‌پيشنهادها را انجام‌ و اعلام‌ نمايد.

ب. درصورتي‌ كه‌ بررسي‌ فني‌ بازرگاني‌ پيشنهادها لازم‌ باشد، نتيجه‌ بررسي‌ طي ‌مهلتي‌ كه‌ كميسيون‌ مناقصه‌ معين‌ مي‌كند به‌ جلسه‌ بعدي‌ كميسيون‌ احاله‌ مي‌شود و بر اساس‌ گزارش‌ كميته‌ فني‌ بازرگاني‌، پاكت‌هاي‌ قيمت‌ پيشنهاددهندگاني‌ كه‌ امتياز فني ‌بازرگاني‌ لازم‌ را احراز كرده‌اند، گشوده‌ مي‌شود.

ج‌. هرگونه‌ ارزيابي‌ فني‌ بازرگاني‌، تنها پيش‌ از گشودن‌ پيشنهادهاي‌ قيمت‌ مجازاست‌.

د. پاكت‌ پيشنهاد قيمت‌ مناقصه‌گراني‌ كه‌ در ارزيابي‌هاي‌ فني‌ بازرگاني‌ پذيرفته ‌نشده‌اند، بايد ناگشوده‌ بازگردانده‌ شود.

**ماده‌ 20. ارزيابي‌ مالي‌ و تعيين‌ برنده‌ مناقصه‌**

الف‌. هنگام‌ ارزيابي‌ مالي‌، مناقصه‌گري‌ كه‌ مناسب‌ترين‌ قيمت‌ را حائز شده‌ باشد، به‌عنوان‌ برنده‌ اول‌ اعلام‌ خواهد شد و برنده‌ دوم‌ درصورتي‌ اعلام‌ مي‌شود كه‌ تفاوت ‌قيمت‌ پيشنهادي‌ وي‌ با برنده‌ اول‌، كمتر از مبلغ‌ تضمين‌ باشد. روش‌ ارزيابي‌ مالي‌ بايد در اسناد مناقصه‌ به ‌صورت‌ مشروح‌ با ذكر نحوه‌ تأثيرگذاري‌ ارزيابي‌ فني‌ بازرگاني‌ بر قيمت ‌اعلام‌ شود.

ب‌. پس‌ از گشودن‌ پاكت‌هاي‌ قيمت‌، چنانچه‌ بررسي‌ قيمت‌ها و تجزيه‌ و كنترل‌مباني‌ آن‌ لازم‌ باشد، كميسيون‌ مناقصه‌ مي‌تواند بررسي‌ آن‌ را به‌ كميته‌ فني‌ بازرگاني‌ ارجاع‌ نمايد و كميته‌ فني‌ بازرگاني‌ حداكثر ظرف‌ دو هفته‌ نتيجه‌ ارزيابي‌ را به ‌كميسيون‌ مناقصه ‌اعلام‌ مي‌كند.

ج‌. پس‌ از گشودن‌ پيشنهادهاي‌ قيمت‌، تضمين‌ برنده‌ اول‌ و دوم‌، نزد مناقصه‌گزار نگهداري‌ و تضمين‌ ساير مناقصه‌گران‌ بازگردانده‌ مي‌شود.

د. در مناقصات‌ بين‌المللي‌، مناقصه‌گران‌ داخلي‌ نسبت‌ به‌ مناقصه‌گران‌ خارجي ‌ترجيح‌ دارند. نحوه‌ ترجيح‌ مناقصه‌گران‌ داخلي‌، در اسناد مناقصه‌ قيد خواهد شد. مناقصاتي‌ كه‌ در آنها رعايت‌ اين‌ قاعده‌ به‌ مصلحت‌ نباشد، بايد از سوي‌ شوراي‌ اقتصاد تأييد شود.

**ماده‌ 21. انعقاد قرارداد**

الف‌. قرارداد با برنده‌ مناقصه‌، بايد پيش‌ از پايان‌ مدت‌ اعتبار پيشنهادها منعقد شود. اين‌ مدت‌ حداكثر براي‌ يك‌ بار و برابر مدت‌ پيش‌بيني‌ شده‌ در اسناد مناقصه‌ قابل‌تمديد است‌. بعد از عقد قرارداد تضمين‌ پيشنهاددهنده‌ دوم‌ مسترد مي‌گردد.

ب‌ ـ قرارداد با برنده‌ اول‌ در مهلت‌ پيش‌بيني‌ شده‌ در اسناد، منعقد خواهد شد. چنانچه‌ برنده‌ اول‌ از انعقاد قرارداد امتناع‌ نمايد و يا ضمانت‌ انجام‌ تعهدات‌ را ارائه‌ ننمايد، تضمين‌ مناقصه‌ وي‌ ضبط‌ و قرارداد با برنده‌ دوم‌ منعقد مي‌گردد. درصورت‌ امتناع‌ نفر دوم‌، تضمين‌ وي‌ نيز ضبط‌ و مناقصه‌ تجديد خواهد شد.

**فصل‌ چهارم‌. مقررات‌ مناقصات‌**

**ماده‌ 22. شرايط‌ ارسال‌ اسناد و مكاتبات‌**

ارسال‌ مكاتبات‌ يا اسناد مرتبط‌ با مناقصه‌ موضوع‌ ماده‌ (20) اين‌ قانون ‌در صورتي ‌معتبر است‌ كه‌ فرستادن‌ آن‌ جز در موارد تغيير نشاني‌ يا محل‌ قابل‌ تصديق‌ باشد؛ مانند پست‌ سفارشي‌، تلگرام‌، تلكس‌ و نظاير آن‌.

**ماده‌ 23. مستندسازي‌ و اطلاع‌رساني‌**

الف‌. دولت‌ موظف‌ است‌ ظرف‌ مدت‌ يك‌ سال‌ بانك‌ اطلاعات‌ و پايگاه‌ ملي‌ اطلاع‌رساني‌ مناقصات‌ را ايجاد و اطلاعات‌ و اسناد زير را ثبت‌ و نگهداري‌ كند:

1. فراخوان‌ مناقصه‌.

2. نام‌ و مشخصات‌ اعضاي‌ كميسيون‌، مناقصه‌گران‌ و حاضران‌ در جلسات‌ مناقصات‌.

3. خلاصه‌ اسناد مناقصه‌.

4. روش‌ و مراحل‌ ارزيابي‌ كيفي‌ مناقصه‌گران‌ و نتايج‌ ارزيابي‌ آنها.

5. صورتجلسات‌ و نتايج‌ ارزيابي‌ها.

6. نام‌، مشخصات‌ و نحوه‌ انتخاب‌ برنده‌ يا برندگان‌ مناقصه‌.

ب. مناقصه‌گزار موظف‌ است‌ اطلاعات‌ موضوع‌ بند (الف‌) اين‌ ماده‌ و نيز همه‌ اسناد مناقصه‌ را به‌ نحوي‌ مطمئن‌ بايگاني‌ و نگهداري‌ و نسخه‌اي‌ از آن‌ را براي‌ بانك ‌اطلاعات‌ مناقصات‌ ارسال‌ كند.

ج‌. اطلاعات‌ كليه‌ معاملات‌ اعم‌ از مناقصه‌ و ترك‌ مناقصه‌ ـ جز آن‌ دسته‌ از معاملاتي‌ كه‌ به‌ تشخيص‌ هيأت‌ وزيران‌ بايد مستور بماند ـ بايد از طريق‌ شبكه‌ ملي‌اطلاع‌رساني‌ مناقصات‌ در اختيار عموم قرار گيرد.

د. حداكثر شش‌ ماه‌ پس‌ از تصويب‌ اين‌ قانون‌، آیین‌نامه اجرائي‌ نظام‌ مستندسازي ‌و اطلاع‌رساني‌ مناقصات‌ از سوي‌ سازمان‌ مديريت و برنامه‌ريزي‌كشور با همكاري‌ وزارت ‌اموراقتصادي‌ و دارائي‌ تهيه‌ و به ‌تصويب‌ هيأت‌ وزيران‌ خواهد رسيد.

**ماده‌ 24. تجديد و لغو مناقصه‌**

الف‌. مناقصه‌ در شرايط‌ زير تجديد مي‌گردد:

1. كم‌ بودن‌ تعداد مناقصه‌گران‌ از حدنصاب‌ تعيين‌ شده‌ در اسناد مناقصه‌.

2. امتناع‌ برندگان‌ اول‌ و دوم‌ مناقصه‌ از انعقاد قرارداد.

3. پايان‌ مدت‌ اعتبار پيشنهادها.

4. رأي‌ هيأت‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات‌.

5. بالا بودن‌ قيمت­ها به‌ نحوي‌ كه‌ توجيه‌ اقتصادي‌ طرح‌ منتفي‌ گردد.

ب. مناقصه‌ در شرايط‌ زير لغو مي‌شود:

۱. نياز به‌ كالا يا خدمات‌ موضوع‌ مناقصه‌ مرتفع‌ شده‌ باشد.

2. تغييرات‌ زيادي‌ در اسناد مناقصه‌ لازم‌ باشد و موجب‌ تغيير در ماهيت‌ مناقصه‌گردد.

3. پيشامدهاي‌ غيرمتعارف‌ نظير جنگ‌، زلزله‌، سيل‌ و مانند آنها.

4. رأي‌ هيأت‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات‌.

5. تشخيص‌ كميسيون‌ مناقصه‌ مبني‌ بر تباني‌ بين‌ مناقصه‌گران‌.

ج‌. مناقصه‌گزار بايد تجديد و يا لغو مناقصه‌ را مطابق‌ ماده‌ (22) اين‌ قانون‌ به‌ آگاهي ‌همه‌ مناقصه‌گران‌ برساند.

**ماده‌ 25. نحوه‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات‌**

الف‌. چنانچه‌ هريك‌ از مناقصه‌گران‌ نسبت‌ به‌ اجرا نشدن‌ موادي‌ از قانون‌ برگزاري ‌مناقصات‌ اعتراض‌ داشته‌ باشد مي‌تواند به‌ بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار شكايت‌ كند.

ب‌. دستگاه‌ مناقصه‌گزار مكلف‌ است‌ در مهلت‌ پانزده‌روز كاري‌ از تاريخ‌ دريافت ‌شكايت‌، رسيدگي‌هاي‌ لازم‌ را به‌ عمل‌ آورده‌ و در صورت‌ وارد دانستن‌ اعتراض‌، مطابق ‌مقررات‌ مربوط‌ اقدام‌ نمايد و در صورتي‌ كه‌ شكايت‌ را وارد تشخيص‌ ندهد، ظرف‌ مهلت‌ تعيين‌ شده‌ جوابيه‌ لازم‌ را به‌ شاكي‌ اعلام‌ كند.

ج‌. در صورت‌ عدم‌ پذيرش‌ نتيجه‌ توسط‌ شاكي‌، هيأت‌ رسيدگي‌ به‌ شكايات ‌موضوع‌ را بررسي‌ و رأي‌ قطعي‌ را طي‌ پانزده‌ روز اعلام‌ خواهد كرد. در صورت‌ اعتراض‌ هريك‌ از طرفين‌، موضوع‌ جهت‌ رسيدگي‌ قانوني‌ به‌ مراجع‌ ذي‌صلاح‌ ارجاع‌ مي‌شود و فرايند برگزاري‌ مناقصه‌ نيز روال‌ معمول‌ خود را طي‌ خواهد كرد.

**ماده‌ 26. نحوه‌ برگزاري‌ مناقصه‌ محدود**

مناقصه‌ محدود با رعايت‌ مواد (4) و (13) در موارد زير برگزار مي‌شود:

الف‌. وجود فهرست‌هاي‌ مناقصه‌گران‌ صلاحيتدار معرفي‌ شده‌ توسط‌ مراجع‌ذي‌صلاح‌ دولتي‌.

تهيه‌ اين‌ فهرست‌ با رعايت‌ اصل‌ رقابت‌ بين‌ تمامي‌ مناقصه‌گران‌ صلاحيتدار، برابر آيين‌نامه‌اي‌ است‌ كه‌ با پيشنهاد سازمان‌ مديريت‌ و برنامه‌ريزي‌ كشور به ‌تصويب ‌هيئت‌ وزيران‌ مي‌رسد.

ب‌. وجود فهرست‌ كوتاه‌ مناقصه‌گران‌ صلاحيتدار كه‌ طبق‌ ماده‌ (12) اين‌ قانون‌ حداكثر دو سال‌ قبل‌ تهيه‌ شده‌ باشد.

در مناقصه‌ محدود نيازي‌ به‌ انتشار آگهي‌ (انجام‌ ترتيبات‌ موضوع‌ بندهاي‌ «ب‌»، «ج‌» و « د» ماده‌ 13) اين‌ قانون‌ نيست‌.

**ماده‌ 27. ترك‌ تشريفات‌ مناقصه‌**

در مواردي‌ كه‌ انجام‌ مناقصه‌ براساس‌ گزارش‌ توجيهي‌ دستگاه‌ مناقصه‌گزار به ‌تشخيص‌ يك‌ هيأت‌ سه‌نفره‌ مركب‌ از مقامات‌ مذكور در ماده‌ (28) اين‌ قانون‌ ميسر نباشد، مي‌توان‌ معامله‌ را به‌ طريق‌ ديگري‌ انجام‌ داد و در اين‌ صورت‌ هيأت‌ ترك‌ تشريفات‌ مناقصه ‌با رعايت‌ صرفه‌ و صلاح‌ دستگاه‌ ترتيب‌ انجام‌ اين‌ گونه‌ معاملات‌ را با رعايت‌ ساير مقررات ‌مربوط‌ در هرمورد براي‌ يك‌ نوع‌ كالا يا خدمت‌ تعيين‌ و اعلام‌ خواهد نمود.

**ماده‌ 28. تركيب‌ هيأت‌ ترك‌ تشريفات‌ مناقصه‌**

تركيب‌ هيأت‌ ترك‌ تشريفات‌ مناقصه‌ موضوع‌ ماده‌ (27) اين‌ قانون‌ در مورد دستگاههاي‌ موضوع‌ بند(ب‌) ماده‌ (1) اين‌ قانون‌ به‌ شرح‌ زير خواهد بود:

الف. در مورد معاملات‌ واحدهاي‌ مركزي‌ دستگاه­هاي‌ موضوع‌ بند (ب‌) ماده‌ (1) اين‌ قانون‌ معاون‌ مالي‌ و اداري‌ و يا مقام‌ مشابه‌ وزارتخانه‌ يا مؤسسه‌ دولتي‌ حسب‌ مورد و ذي‌حساب‌ مربوط‌ يا مقام‌ مشابه‌ و يك‌ نفر ديگر از كاركنان‌ خبره‌ و متعهد دستگاه‌ مربوطه‌ به ‌انتخاب‌ بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرايي‌ ذي‌ربط‌.

ب‌. در انجام‌ معاملات‌ دستگاه­هاي‌ اجرايي‌ كه‌ داراي‌ اعتبارات‌ استاني‌ هستند در واحدهاي‌ خارج‌ از مركز دستگاه‌هاي‌ موضوع‌ بند (ب‌) ماده‌ (1)، استاندار يا نماينده‌ او و بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرائي‌ در محل‌ و حسب‌ مورد ذي‌حساب‌ يا مسؤول‌ امور مالي ‌مربوط‌.

تبصره 1**.** در دستگاه­هايي‌ كه‌ ذي‌حساب‌ ندارند، بالاترين‌ مسؤول‌ امور مالي‌، جانشين‌ ذي‌حساب‌ مي‌باشد.

تبصره‌ 2. هیئت‌ ترك‌ مناقصه‌ در استانداري‌ها، استاندار يا نماينده‌ او، معاون‌ذي‌ربط‌ استاندار و ذي‌حساب‌ استانداري‌ مي‌باشد.

ج‌ . در مورد انجام‌ معاملات‌ شركت­هاي‌ دولتي‌، مديرعامل‌ و يا بالاترين‌ مقام‌ اجرايي ‌و حسب‌ مورد ذي‌حساب‌ يا مدير مالي‌ شركت‌ و يك‌ نفر به‌ انتخاب‌ مجمع‌ عمومي‌ يا شوراي‌ عالي‌ حسب‌ مورد.

د. هيأت‌ موضوع‌ اين‌ ماده‌ كه‌ در هر مورد بنا به‌ دعوت‌ بالاترين‌ مقام‌ دستگاه ‌اجرايي‌ ذي‌ربط‌ و يا مقامات‌ مجاز از طرف‌ آنها تشكيل‌ مي‌شود، با حضور هر سه‌ نفر اعضاي‌ مربوطه‌ رسميت‌ دارد و كليه‌ اعضاء مكلف‌ به ‌حضور در جلسات‌ هيأت‌ و ابرازنظر خود نسبت‌ به ‌‎گزارش‌ توجيهي‌ دستگاه‌ اجرائي‌ مربوط‌ در مورد تقاضاي‌ ترك‌ مناقصه‌ و همچنين‌ نحوه‌ انجام‌ معامله‌ موردنظر هستند لكن‌ تصميمات‌ هيئت‌ با رأي‌ اكثريت‌ اعضاء معتبر خواهد بود.

هـ . در اجراي‌ ماده‌ (27) اين‌ قانون‌ در صورتي كه‌ مبلغ‌ معامله‌ بيش‌ از پنجاه‌ برابر نصاب‌ معاملات‌ كوچك‌ باشد، انجام‌ معامله‌ پس‌ از تصويب‌ هيأت‌هاي‌ سه‌ نفري‌ موضوع ‌اين‌ ماده‌ حسب‌ مورد با تأييد مقامات‌ زير مجاز خواهد بود:

1. در مورد واحدهاي‌ مركزي‌ وزارتخانه‌ها و مؤسسات‌ دولتي‌ و شركت­هاي‌ دولتي‌، به‌ترتيب‌ وزير يا رئيس‌ مؤسسه‌ مزبور و در مورد شركت­هاي‌ دولتي‌ هيئت‌ مديره‌ شركت‌.

۲. در مورد دستگاه­هاي‌ اجرائي‌ محلي‌ تابع‌ نظام‌ بودجه‌ استاني‌ و در مورد معاملات‌ مربوط‌ به‌ اعتبارات‌ غيراستاني‌ كه‌ توسط‌ وزارتخانه‌ها و مؤسسات‌ دولتي‌ به ‌واحدهاي‌ خارج‌ از مركز ابلاغ‌ مي‌گردد و همچنين‌ در مورد مؤسسات‌ دولتي‌ مستقر درخارج‌ از مركز، استاندار استان‌ مربوطه‌.

تبصره**.** در مواردي‌ كه‌ استاندار شخصاً در هيئت‌ ترك‌ مناقصه‌ موضوع‌ اين‌ ماده ‌شركت‌ كند و با نظر موافق‌ صورتجلسه‌ مربوط‌ را امضاء نمايد، تأييد مجدد وي‌ ضرورت ‌ندارد.

3. درمورد معاملات‌ مربوط‌ به‌ قوه‌ قضائيه‌، شوراي‌ نگهبان‌، صدا و سيماي‌جمهوري‌ اسلامي‌ ايران‌، ديوان‌ محاسبات‌ كشور و ساير مؤسسات‌ دولتي‌ كه‌ به‌ صورت‌ مستقل‌ اداره‌ مي‌شوند و تابع‌ هيچ‌ يك‌ از وزارتخانه‌ها و مؤسسات‌ دولتي‌ نيستند، به‌ ترتيب‌رئيس‌ قوه‌‎قضائيه‌ يا حسب‌ مورد يكي‌ از معاونين‌ منتخب‌ وي‌، رئيس‌ سازمان‌ صدا و سيماي‌ جمهوري‌ اسلامي‌ ايران‌، رئيس‌ ديوان‌ محاسبات‌ كشور و بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرائي‌ ذي‌ربط‌.

4. درمورد معاملات‌ مربوط‌ به‌ مؤسسات‌ و نهادهاي‌ عمومي‌ غيردولتي‌ بالاترين ‌مقام‌ اجرائي‌ نهاد يا مؤسسه‌ مربوط‌.

و. در اجراي‌ بند (هـ) اين‌ ماده‌ درصورتي‌ كه‌ مبلغ‌ معامله‌ بيش‌ از دويست‌ برابر نصاب‌ معاملات‌ كوچك‌ باشد انجام‌ معامله‌ پس‌ از تصويب‌ هيأت­هاي‌ سه‌نفري‌ موضوع‌ اين ‌ماده‌ تا پايان‌ برنامه‌ سوم‌ توسعه‌ اقتصادي‌، اجتماعي‌ و فرهنگي‌ جمهوري‌ اسلامي‌ ايران‌ منوط‌ به‌ تأييد شوراي‌ اقتصاد و پس‌ از آن‌ منوط‌ به‌ تأييد هيأتي‌ مركب‌ از رئيس‌ سازمان مديريت‌ و برنامه‌ريزي‌ كشور (دبير هيأت‌)، وزير امور اقتصادي‌ و دارائي‌ و بالاترين‌ مقام‌ مذكور در بند (هـ) خواهد بود.

**ماده‌ 29 . موارد عدم‌ الزام‌ به‌ برگزاري‌ مناقصه‌**

در موارد زير الزام‌ به‌ برگزاري‌ مناقصه‌ نيست‌ و دستگاه­هاي‌ اجرائي‌ مندرج‌ در بند (ب‌) ماده‌ (1) اين‌ قانون‌ مي‌توانند بدون‌ انجام‌ تشريفات‌ مناقصه‌، معامله‌ مورد نظر را انجام‌ دهند:

الف. خريد اموال‌ منقول‌، خدمات‌ و حقوقي‌ كه‌ به‌ تشخيص‌ و مسؤوليت‌ وزير يا بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرائي‌ در مركز و يا استان‌ و يا مقامات‌ مجاز از طرف‌ آنها منحصر به‌فرد (انحصاري‌) بوده‌ و داراي‌ انواع‌ مشابه‌ نباشد.

ب. خريد، اجاره‌ به‌ شرط‌ تمليك‌ يا اجاره‌ گرفتن‌ اموال‌ غيرمنقول‌ كه‌ به‌ تشخيص‌ و مسؤوليت‌ وزير و يا بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرائي‌ در مركز و يا استان‌ و يا مقامات‌ مجاز از طرف‌ آنها با كسب‌ نظر از هيأت‌ كارشناسان‌ رسمي‌ دادگستري‌ حداقل‌ سه‌ نفر و يا هيأت ‌كارشناسان‌ خبره‌ مربوطه‌ درصورت‌ نبود كارشناسان‌ رسمي‌ انجام‌ خواهد شد.

ج. خريد اموال‌ منقول‌ و غيرمنقول‌، كالا و خدمات‌ با قيمت‌ تعيين‌ شده‌ يا كمتر ياحقوقي‌ كه‌ نرخ‌هاي‌ آنها از طرف‌ مراجع‌ قانوني‌ ذي‌صلاح‌ تعيين‌ شده‌ باشد.

د. تعمير تجهيزات‌ و ماشين‌آلات‌ ثابت‌ و متحرك‌ و تأمين‌ تجهيزات‌ و ماشين‌آلات ‌صرفاً جايگزين‌ و مرتبط‌ با تداوم‌ توليد در واحدهاي‌ توليدي‌ به‌ نحوي‌ كه‌ شامل‌ توسعه ‌واحد نگردد به‌ تشخيص‌ و مسؤوليت‌ وزير يا بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرائي‌ در مركز و يا استان‌ و يا مقامات‌ مجاز از طرف‌ آنها با رعايت‌ صرفه‌ و صلاح‌ كشور.

هـ. خريد خدمات‌ مشاوره‌ اعم‌ از مهندسي‌ مشاور و مشاوره‌ فني‌ بازرگاني‌ مشتمل ‌بر مطالعه‌، طراحي‌ و يا مديريت‌ برطرح‌ و اجرا و نظارت‌ و يا هرنوع‌ خدمات ‌مشاوره‌اي‌ و كارشناسي‌.

آیین‌نامه اجرائي‌ اين‌ بند جهت‌ تعيين‌ ضوابط‌، موازين‌ و معيارهاي‌ خدمات‌ مشاوره ‌حداكثر ظرف‌ سه‌ ماه‌ پس‌ از تصويب‌ اين‌ قانون‌ به‌ پيشنهاد سازمان‌ مديريت‌ و برنامه‌ريزي‌ كشور به‌ تصويب‌ هيأت‌ وزيران‌ مي‌رسد.

و. خدمات‌ فرهنگي‌ و هنري‌، آموزشي‌ و ورزشي‌ و نظاير آن‌ به‌ تشخيص‌ و مسؤوليت‌ وزير يا بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرائي‌ كه‌ امكان‌ برگزاري‌ مناقصه‌ مقدور نباشد بارعايت‌ صرفه‌ و صلاح‌ كشور.

ز. خريد قطعات‌ يدكي‌ براي‌ تعويض‌ و يا تكميل‌ لوازم‌ و تجهيزات‌ ماشين‌آلات ‌ثابت‌ و متحرك‌ موجود و همچنين‌ ادوات‌ و ابزار و وسايل‌ اندازه‌گيري‌ دقيق‌ و لوازم ‌آزمايشگاه­هاي‌ علمي‌ و فني‌ و نظاير آن‌ كه‌ تأمين‌ آن‌ با تشخيص‌ بالاترين‌ مقام‌ اجرائي ‌ازطريق‌ مناقصه‌ امكان‌پذير نباشد، با تعيين‌ بهاي‌ مورد معامله‌ از سوي‌ حداقل‌ يك‌ نفر كارشناس‌ رشته‌ مربوط‌ كه‌ حسب‌ مورد توسط‌ وزير يا بالاترين‌ مقام‌ دستگاه‌ اجرائي‌ در مركز و يا استان‌ و يا مقامات‌ مجاز از طرف‌ آنها انتخاب‌ مي‌شود.

ح‌. درمورد معاملات‌ محرمانه‌ به‌ تشخيص‌ هيأت‌ وزيران‌ با رعايت‌ صرفه‌ و صلاح‌ كشور.

ط‌. خريد سهام‌ و تعهدات‌ ناشي‌ از اجراي‌ احكام‌ قضائي‌.

**ماده‌ 30. نسخ‌ قوانين‌**

از تاريخ‌ تصويب‌ اين‌ قانون‌ تمامي‌ قوانين‌ و مقررات‌ مغاير دستگاه­هاي‌ مشمول‌ اين ‌قانون‌ منسوخ‌ مي‌گردد.

قانون‌ فوق‌ مشتمل‌ بر سي‌ ماده‌ و ده‌ تبصره‌ در جلسه‌ علني‌ روز سه‌شنبه‌ مورخ‌ بيست‌ و پنجم‌ فروردين‌ ماه‌ يكهزار و سيصد و هشتاد و سه‌ مجلس‌ شوراي‌ اسلامي‌تصويب‌ و در تاريخ‌ 3/11/1383 با اصلاحاتي‌ در بند (ب‌) ماده‌ (1) و بند (ب‌) ماده‌ (28) و ماده‌ (30) و حذف‌ بندهاي‌ (د)، (هـ) و جزء (3) بند (ز) ماده‌ (28) به‌ تصويب‌ مجمع‌تشخيص‌ مصلحت‌ نظام‌ رسيد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱)

**(مصوب 15/8/1384 مجلس شورای اسلامی)**

..........................................................................

ماده ۱۸. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجاز نسبت به پذیرش دانشجویان خارجی و انتقال دانشجویان ایرانی دانشگاه‌های خارجی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام کنند و شهریه ارزی و یا ریالی آنها را با تصویب هیئت‌امناء و تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فنّاوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اخذ و به حساب درآمد اخصاصی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی واریز نمایند. شرایط علمی پذیرش و ظرفیت پذیرش با تصویب هیئت‌امناء و حسب مورد با تأیید وزارتخانه‌های فوق‌الذکر خواهد بود.

دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجازند از متخصصان ایرانی خارج از کشور و متخصصان خارجی برای رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دعوت به عمل آورند و پرداخت‌های ارزی و ریالی مرتبط را با تصویب هیئت‌امناء از محل اعتبارات دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی ذی‌ربط انجام دهند.

ماده ۱۹. به‌منظور حمایت از طرح‌های مشترک توسعه فنّاوری اطلاعات و ارتباطات توسط شرکت‌های ایرانی با شرکای خارجی و یا شرکت‌های ایرانی، به شرکت‌های دولتی اجازه داده می‌شود از محل منابع داخلی خود برای پرداخت تسهیلات و تضمین قراردادهای مربوط به خود اقدام نمایند. آیین‌نامه اجرایی این ماده با پیشنهاد مشترک وزارت ارتباطات و فنّاوری اطلاعات و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.[[16]](#footnote-16)

..........................................................................

ماده ۶۸. ایجاد هرگونه پست سازمانی عضو هیئت علمی در کلیه دستگاه‌های اجرایی ادارات و ستادهای وزارتخانه‌ها ممنوع است و منحصراً دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فنّاوری که تأسیس آنها به تصویب شورای گسترش آموزش عالی و سایر مراجع قانونی ذی‌صلاح رسیده است می‌توانند برابر مفاد بند (الف) ماده (۴۹) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران نسبت به ایجاد پست هیئت علمی مورد نیاز اقدام کنند. کلیه قوانین مغایر با این ماده لغو می‌گردد.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. . بندهای 17 و 18 براساس مصوبه مورخ 08/11/1387 مجلس شورای اسلامی به ماده 7 قانون الحاق شده‌اند. [↑](#footnote-ref-1)
2. . آیین‌نامه اجرایی قانون در صفحه 77 آمده است. [↑](#footnote-ref-2)
3. . براساس مصوبه 28/1/1380 مجلس شورای اسلامی تبصره 1 به ماده 1 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-3)
4. . تبصره 2 براساس مصوبه 28/1/1380 مجلس شورای اسلامی به ماده 1 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-4)
5. . عبارت «و دامپزشکی» براساس مصوبه 24/7/1373 مجلس شورای اسلامی‌ به ماده 2 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-5)
6. . تبصره 3 بر اساس مصوبه جلسه 24/7/1373 مجلس شورای اسلامی‌ به ماده 2 اضافه شده است. [↑](#footnote-ref-6)
7. . آیین‌نامه اجرایی این قانون در صفحه 80 آمده است. [↑](#footnote-ref-7)
8. . آیین‌نامه اجرایی این قانون در صفحه 83 آمده است. [↑](#footnote-ref-8)
9. . براساس ماده 49 قانون برنامه چهارم توسعه مصوب 11/6/1383 مجلس شورای اسلامی و ماده 1 قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب 10/11/1395 مجلس شورای اسلامی رعایت ماده 31 قانون محاسبات عمومی کشور نیز لازم نیست. [↑](#footnote-ref-9)
10. . آیین‌نامه اجرایی این قانون در صفحه 92 آمده است. [↑](#footnote-ref-10)
11. . تبصره 10 براساس مصوبه 6/5/1387 مجلس شورای اسلامی به قانون اضافه شد. [↑](#footnote-ref-11)
12. . آیین‌نامه اجرایی این ماده در صفحه 95 آمده است. [↑](#footnote-ref-12)
13. . آیین‌نامه اجرایی این ماده در دسترس نیست. [↑](#footnote-ref-13)
14. . آیین‌نامه اجرایی این ماده در دسترس نیست. [↑](#footnote-ref-14)
15. . شرح تفصیلی وظایف و اختیارات شورا در صفحه 191 آمده است. [↑](#footnote-ref-15)
16. . آیین‌نامه اجرایی این ماده در صفحه 100 آمده است. [↑](#footnote-ref-16)