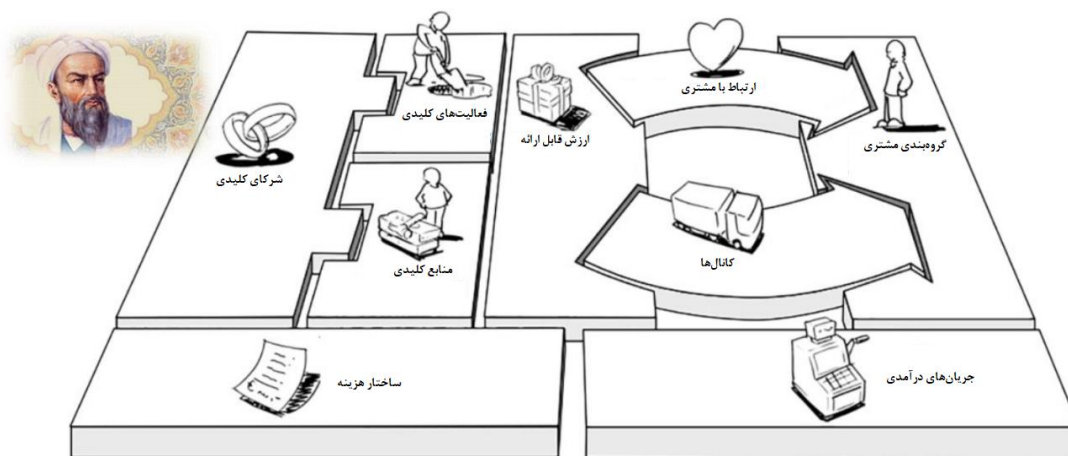


نمونه مدل کسب و کار طرح ناب یا Neo Academy Biruni Business Model - NAB Design



تهیه و تنظیم: پیمان مالکی



بخش قبل: پیوست‌ها - جداول بودجه

این بخش: پیوست‌ها - شناسنامه‌های شغلی پرسنل

بخش بعدی: پیوست‌ها - فراداده محصولات

فهرست مطالب

2	پیوست‌ها
2	شناسنامه‌های شغلی پرسنل
2	کارشناس منابع انسانی
2	کارشناس روابط عمومی
3	کارشناس بازاریابی
4	کارشناس امور خلاقیت و نوآوری
4	کارشناس قراردادهای
5	کارشناس مالی
5	کارشناس برنامه‌ریزی تحصیلی
6	مدیر آکادمی
6	کارشناس انفورماتیک
7	کارشناس تولید محتوای

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس منابع انسانی شامل موارد زیر است:

1. مشورت با مدیران ارشد برای شناسایی نیازهای استخدامی و تخصص‌های مورد نیاز
 2. مصاحبه با متقاضیان کار در خصوص تجربه کاری، سطح تحصیلات، آموزش و مهارت‌ها و توضیح جزئیات کار از جمله وظایف، مزایا و شرایط کاری برای متقاضیان
 3. تماس با مراجع مربوطه و بررسی صحت سوابق متقاضیان
 4. ارجاع متقاضیان واجد شرایط همراه با مدارک شان به مدیران ارشد برای تصمیم‌گیری در خصوص استخدام آنها
 5. راهنمایی و آشنا ساختن کارمند جدید با آکادمی، شغل و وظایف شغلی‌اش
 6. حفظ گزارشات و مستندات مربوط به روند استخدام
 7. نظارت بر روابط بین کارکنان و حل مشکلات احتمالی موجود
 8. ارزیابی عملکرد کارکنان و حضور در کمیته ارزیابی پرسنل و مدرسین
 9. تعیین حقوق و مزایای کارکنان متناسب با توانایی‌ها و وظایفی که بر عهده دارند
 10. تعیین نیازهای آموزشی پرسنل و اقدام برای رفع آنها
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس منابع انسانی شامل موارد زیر است:

1. مهارت‌های تصمیم‌گیری - برای انتخاب بهترین سیاست‌ها و روش‌ها در بخش منابع انسانی
 2. مهارت مدیریتی و سازماندهی - برای نظارت بر عملکرد فرآیندهای منابع انسانی و هماهنگی آنها
 3. توان ارتباطی مناسب و روابط عمومی خوب - برای ایجاد ارتباط مناسب با مدیران، پرسنل و مدرسین آکادمی
 4. توانایی کار تیمی - برای انجام وظایف بخش منابع انسانی، کارشناسان این بخش باید همکاری نزدیکی با بخش‌های مختلف داشته و به صورت گروهی و تیمی فعالیت کنند
 5. توجه به جزئیات - کارشناسان منابع انسانی کار حساسی را در آکادمی برعهده دارند. آنها باید در انجام وظایف خود اعم از کلیه فرآیند استخدام، ارزیابی عملکرد و... به همه موارد و جزئیات موجود توجه کنند.
- همچنین یک کارشناس منابع انسانی باید دارای مدرک تحصیلی در رشته مدیریت با گرایش منابع انسانی در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.

کارشناس روابط عمومی

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس روابط عمومی شامل موارد زیر است:

1. نوشتن مطلب و فراهم کردن اطلاعات برای رسانه‌ها
2. شناسایی گروه‌های اصلی مشتریان و مخاطبان و یافتن بهترین راه دسترسی به آنها
3. پاسخ به نیازهای اطلاعاتی رسانه‌ها یا انتخاب یک سخنگوی مناسب یا منبع اطلاعاتی قابل اطمینان جهت معرفی به نمایندگان رسانه برای اطلاع رسانی
4. کمک به عموم مشتریان برای داشتن ارتباط موثر
5. توسعه و حفظ تصویر عمومی مناسب از آکادمی و شناساندن نشان‌ها و لوگوهای مورد استفاده افراد جامعه و کسب‌وکارها و سازمان‌های مخاطب
6. آماده کردن متن سخنرانی‌ها و سازماندهی مصاحبه گر‌ها (خبرنگارها) برای مدیران ارشد آکادمی

7. ارزیابی برنامه‌های تبلیغاتی و تعیین میزان انطباق آنها با اهداف و خط مشی بخش روابط عمومی دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس روابط عمومی شامل موارد زیر است:

1. مهارت‌های نوشتاری عالی به منظور بیان کامل و صحیح دیدگاه‌ها و نظرات و انتقال اهداف و برنامه‌های آکادمی به رسانه‌ها و مطبوعات
2. اعتماد به نفس و توان ارائه عالی مطالب به منظور تاثیر مناسب در هنگام سخنرانی در همایش‌ها و میزگردهای رسانه‌ای
3. مهارت‌های ارتباطی عالی
4. خلاقیت و ابتکار به منظور یافتن بهترین راهکار معرفی آکادمی و دوره‌های آن به جامعه و بازار هدف و توان پاسخ‌گویی به نمایندگان رسانه در زمان مورد نظر
5. مهارت‌های سازماندهی و برنامه‌ریزی و مدیریت زمان
6. توانایی کار تیمی و کار با انواع مشتریان
7. انعطاف پذیری و توان انجام چندکار
8. توانایی تحمل فشار کاری زیاد در زمان‌های شلوغ کاری
9. منعطف بودن در برخورد با انتقادات
10. دقت و توجه به جزئیات
11. علاقه‌مندی به رسانه

همچنین یک کارشناس روابط عمومی باید دارای مدرک تحصیلی در رشته علوم ارتباطات اجتماعی در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.

کارشناس بازاریابی

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس بازاریابی شامل موارد زیر است:

1. تحقیق روی بازار، تمایلات مشتریان و رقبا
 2. تهیه یا نظارت بر تهیه کلیپ‌های تبلیغاتی برای فرستادن به روزنامه‌ها، مجلات، تلویزیون یا رادیو
 3. تهیه پوستر، بروشور و آگهی برای دوره‌های آموزشی یا خدمات قابل ارائه در آکادمی
 4. نگهداری از بانک اطلاعاتی مشتریان آموزش و شرکای تجاری
 5. شناسایی کسب‌وکارهایی که شریک تجاری بالقوه هستند
 6. برگزاری نمایشگاه، سمینار و سایر رویدادهای وابسته به آکادمی
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس بازاریابی شامل موارد زیر است:

1. مهارت‌های ارتباطی عالی
2. مهارت‌های گفتاری و نوشتاری خوب
3. مهارت‌های گفتاری و نوشتاری خوب
4. توانایی کار تیمی
5. انگیزه و اشتیاق
6. توانایی تحمل فشار کاری زیاد
7. اعتماد به نفس
8. دقت و توجه به جزئیات
9. شم تجاری و خلاقیت

همچنین یک کارشناس بازاریابی باید دارای مدرک تحصیلی در رشته مدیریت بازرگانی یا گرایش بازاریابی در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس امور خلاقیت و نوآوری شامل موارد زیر است:

1. جلب اعتماد نوآوران و خلاقان ایده‌پرداز
 2. مطالعه و کنکاش در ایده‌های خلاقانه رسیده به آکادمی و اقدام جهت کشف نمونه‌های مفهومی و یا عملی مشابه در دنیای کسب‌وکارهای مختلف
 3. ایجاد ارتباط کامل (ایمیل، تلفن، جلسه حضوری دو نفره، جلسات حضوری در کمیته‌ها) با شخص دارای ایده
 4. اقدام جهت شناسایی شخصیت شخص دارای ایده
 5. هماهنگی جلسات کمیته‌های مربوط به خلاقیت
 6. اقدام جهت برگزاری مسابقات و یا مناقصات مربوط به ایده‌ها و راه‌حل‌های خلاقانه
 7. تهیه و نگهداری پایگاه‌اطلاعاتی افراد خلاق و گرایش‌های فکری، علمی و تکنیکی آنها
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس امور خلاقیت و نوآوری شامل موارد زیر است:

1. شخصیت‌شناسی افراد خلاق
 2. روابط عمومی عالی و توانایی احترام به افراد با گرایش‌ها و دیدگاه‌های مختلف
 3. آشنایی با روش تحقیق علمی و روش تحقیق بازار تجارت
 4. مهارت سخنوری
 5. توانایی برنامه‌ریزی و مدیریت زمان
 6. دارای تفکر خلاق و ذهن پرسش‌گر
 7. دارای یکی از توانایی‌های نویسندگی، نقاشی، مجسمه‌سازی، نوازندگی یا شعرگویی
- همچنین یک کارشناس امور خلاقیت و نوآوری باید دارای مدرک تحصیلی در رشته مدیریت بازرگانی، روانشناسی و یا هنر در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.

کارشناس قراردادهای

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس قرارداد شامل موارد زیر است:

1. تنظیم الگوی قراردادها
 2. تنظیم قراردادهای آموزشی با مدرسين
 3. تنظیم قراردادهای استخدامی
 4. پیگیری شکایات و دعاوی حقوقی
 5. بررسی برگزاری دوره‌های جدید آموزشی از نظر حقوقی
 6. تنظیم قراردادهای همکاری با کسب‌وکارهای دیگر
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس قرارداد شامل موارد زیر است:

1. تسلط بر قوانین
2. امانت‌داری
3. داشتن قدرت بیان
4. شناخت کامل انواع قراردادها
5. آشنایی با سازمان‌ها و شرایط حاکم بر آنها
6. توانایی برقراری ارتباط با اشخاص مختلف

همچنین یک کارشناس قراردادهای باید دارای مدرک تحصیلی در رشته حقوق تجاری در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.

کارشناس مالی

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس مالی شامل موارد زیر است:

1. تنظیم امور مالی
 2. ملاقات با مدیر آکادمی برای تعیین نیازهای آکادمی
 3. دریافت صورت‌های مالی
 4. استفاده از صورت‌های مالی برای به حداکثر رساندن سود یا کاهش بدهی‌ها
 5. تعیین اهداف مالی، تخمین ریسک، برآورد درآمدها، هزینه‌ها و دارایی‌ها
 6. ارائه مشاوره در مورد محصولات آکادمی، سرمایه‌گذاری‌های آکادمی، پوشش بیمه و ابزارهای مدیریت بدهی
 7. تهیه اسناد مالی مانند پیش‌بینی درآمد و گزارش‌های سرمایه‌گذاری
 8. طراحی و بازنگری سیاست‌های مالی
 9. تهیه گزارش بودجه
 10. نظارت بر اجرای برنامه‌های مالی
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس مالی شامل موارد زیر است:

1. توانایی ارتباط فردی
2. آشنایی با روش‌های تفکر تحلیلی
3. آشنایی با تکنیک‌های و روش‌های حسابداری
4. آشنایی با برنامه‌های برنامه‌ریزی مالی و بودجه
5. توانایی تهیه گزارش‌های مالی
6. توانایی محاسباتی اعداد بزرگ
7. تجربه مدیریت

همچنین یک کارشناس مالی باید دارای مدرک تحصیلی در رشته مدیریت مالی، اقتصاد، حسابداری، ریاضیات و یا آمار در مقطع کارشناسی باشد.

کارشناس برنامه‌ریزی تحصیلی

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس برنامه‌ریزی تحصیلی شامل موارد زیر است:

1. همکاری و مشارکت در طراحی و تعریف دوره‌های جدید مورد نیاز آکادمی
 2. اداره امور گروه‌های متقاضی آموزشی که توسط شرکای تجاری یا کسب‌وکارهای خارجی معرفی شده‌اند
 3. انجام مطالعات کارشناسی در خصوص بررسی و شناسایی چالش‌ها و اولویت‌های آموزشی صنایع
 4. بررسی و الگوبرداری از تجربیات مشابه داخلی و خارجی
 5. ارزیابی مستمر محتوای دوره‌ها و دروس و برنامه‌های آموزشی و پیگیری، بازنگری و بهنگام‌سازی آنها متناسب با الزامات و نیازهای روز
 6. جمع‌آوری و بررسی اطلاعات مرتبط با طرح‌های نیازسنجی آموزشی و تهیه و تدوین گزارش‌های تحلیلی
 7. انجام اقدامات کارشناسی جهت تعریف و تدوین محتوای دوره‌ها و برنامه‌های آموزشی
 8. همکاری و مشارکت در تامین و تدارک منابع مکتوب و غیر مکتوب علمی و آموزشی مورد نیاز دوره‌های آموزشی
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس برنامه‌ریزی تحصیلی شامل موارد زیر است:

1. آشنایی با زبان انگلیسی
 2. آشنایی با کامپیوتر و اینترنت
 3. آشنایی با روش‌های نیازسنجی آموزشی
 4. مهارت‌های گزارش‌نویسی و گزارش‌دهی
- همچنین یک کارشناس برنامه‌ریزی تحصیلی باید دارای مدرک تحصیلی در رشته مدیریت بازرگانی، علوم اجتماعی، علوم پایه، برنامه‌ریزی آموزشی در مقطع کارشناسی باشد.

مدیر آکادمی

مسئولیت‌ها و وظایف مدیر آکادمی شامل موارد زیر است:

1. دریافت مجوز از سازمان فنی و حرفه‌ای کشور
 2. دریافت مجوز از سازمان مدیریت صنعتی
 3. دریافت مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 4. امضاء قراردادهای استخدامی پرسنل و مدرسین
 5. نظارت بر عملکرد پرسنل و مدرسین بر اساس آیین‌نامه‌های آکادمی
 6. تایید و امضاء اعتبارنامه‌های دوره
 7. برقراری ارتباط مناسب با موسسه عالی آموزش بانکداری ایران
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل مدیر آکادمی شامل موارد زیر است:

1. مهارت‌های نوشتاری و گفتاری عالی به منظور بیان کامل و صحیح دیدگاه‌ها و نظرات و انتقال اهداف و برنامه‌های آموزشی به پرسنل و مدرسین
 2. مهارت‌های شنیداری عالی به منظور شنیدن حرف‌ها پرسنل، مشتریان و مدرسین آکادمی و تعامل با آنها
 3. توانایی سازمان‌دهی و برنامه‌ریزی
- همچنین مدیر آکادمی باید دارای مدرک تحصیلی در رشته مدیریت برنامه‌ریزی آموزشی در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.

کارشناس انفورماتیک

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس انفورماتیک شامل موارد زیر است:

1. راه‌اندازی و نگهداری عملیاتی تجهیزات شبکه و سرورهای آکادمی
 2. راه‌اندازی، نگهداری و به روز رسانی کامپیوترهای سرویس گیرنده
 3. راه‌اندازی و نگهداری ارتباط اینترنت
 4. مطالعه، شناسایی و تهیه نرم‌افزارها و ابزارهای مورد نیاز برای تهیه محتوای آموزشی
 5. ارائه آموزش مورد نیاز به پرسنل و مدرسین برای استفاده از نرم‌افزارهای مورد استفاده در آکادمی
 6. ارائه مشاوره به سایر پرسنل آکادمی برای امور تبلیغاتی
 7. ایجاد، نظارت و ارتقاء فرآیندهای کسب‌وکاری آکادمی در BPMS
 8. تهیه قواعد کسب‌وکاری در BRMS و ایجاد پیوند با BPMS
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس انفورماتیک شامل موارد زیر است:

1. آشنایی با تجهیزات شبکه و سیستم عامل‌های مورد استفاده
2. آشنایی با سرورهای بانک اطلاعاتی و استاندارد BPMN و DMN

3. آشنایی با توسعه فرم‌های تحت وب

همچنین یک کارشناس انفورماتیک باید دارای مدرک تحصیلی در رشته نرم‌افزار، سخت‌افزار یا IT در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.

کارشناس تولید محتوای

مسئولیت‌ها و وظایف کارشناس تولید محتوای شامل موارد زیر است:

1. تهیه محتوای متناسب با نیاز محصولات آکادمی یا برند آکادمی برای انتشار در وب سایت و شبکه‌های اجتماعی
 2. تهیه محتوای براساس اصول سئو (seo)
 3. انتشار محتوای در زمان‌های تعیین شده مطابق تقویم محتوای
 4. ساختاربندی محتوای برای شفافیت و سادگی نمایش محتوای
 5. جستجو و تحقیق درباره محتواهای جدید از منابع معتبر
 6. ویرایش و نهایی کردن مطالب و محتوای پیش از انتشار
- دانش و مهارت مورد نیاز برای شغل کارشناس تولید محتوای شامل موارد زیر است:

1. توانایی نویسندگی در بلاگ‌ها و شبکه‌های اجتماعی
2. خلاقیت در تولید محتوای با توجه به نیاز محصول یا برند آکادمی
3. مسلط به اصول و قواعد نوشتاری سئو محور در سایت و شبکه‌های اجتماعی و تولید محتوای هدفمند
4. آشنایی کافی با اصول بازاریابی محتوا
5. مسلط به نرم افزارهای خانواده Office
6. آشنایی لازم با اصول دیجیتال مارکتینگ
7. آشنایی کافی با ابزارهای google webmaster و google analytics
8. آشنایی لازم با نرم‌افزارهای گرافیکی، تهیه و ویرایش ویدئوها
9. مسلط به ترجمه روان از زبان انگلیسی
10. مسلط به تایپ 10 انگشتی

همچنین یک کارشناس تولید محتوای باید دارای مدرک تحصیلی در رشته ارتباطات، روابط عمومی، ادبیات فارسی، تبلیغات و بازاریابی یا مترجمی زبان انگلیسی در مقطع کارشناسی و یا رشته‌های وابسته در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری باشد.