

**Departamento del Trabajo y Recursos Humanos**

Department of Labor and Human Resources

Negociado de Seguridad de Empleo

Bureau of Employment Security

PO Box 191020, San Juan, PR 00919-1020

**Número de Cuenta Patronal**

Employer Account Number

**Parte II - Cambio de Dirección Física / Physical Change Address**

Dirección / Address

Dirección / Address

Pueblo, País, Código Postal / City, Country, Zip Code

**Parte III - Número de Cuenta Patronal Federal / Tax ID Number****DECLARACION TRIMESTRAL DE CONTRIBUCIONES  
DE SEGURO POR DESEMPLEO E INCAPACIDAD  
Quarterly Unemployment & Disability Insurance  
Tax Report****Parte I - Cambio de Dirección Postal / Mailing Address Change**

Dirección / Address

Dirección / Address

Pueblo, País, Código Postal / City, Country, Zip Code

**Parte IV - Cambio de Condición de Patrono / Change in Employer Condition**☐ Negocio Descontinuado / Business Discontinued☐ Negocio Vendido / Business Sold☐ Otra / Other**Parte V - Certificación / Certification**

Certifico que la información provista está correcta.

I certify that the data provided herein is correct.

Nombre (letra de molde) / Name (print name)

Fecha / Date

Firma / Signature

Teléfono / Telephone

**Departamento del Trabajo y Recursos Humanos**

Department of Labor and Human Resources

Negociado de Seguridad de Empleo

Bureau of Employment Security

PO Box 191020, San Juan, PR 00919-1020

**DECLARACION TRIMESTRAL DE CONTRIBUCIONES  
DE SEGURO POR DESEMPLEO E INCAPACIDAD  
Quarterly Unemployment & Disability Insurance  
Tax Report****Número Cuenta Patronal**

Employer Account Number

Trimestre / Quarter

**1. Número de Empleados en Nómina / Number of Employees on Payroll**

1er mes / 1st month

2do mes / 2nd month

3er mes / 3rd month

☐ Planilla ☐ Planilla ☐ Cambio de Dirección

Suplementaria

Enmendada

Change of Address

Supplementary Report

Amendment Report

A

B

**Seguro por Desempleo**  
Unemployment Insurance**Seguro por Incapacidad**  
Disability Insurance

2. Total Salarios Pagados (anote en columna A y B) Total Wages Paid (enter in columns A and B)				\$		\$	
3. Salarios Pagados sujetos a Contribución Taxable Wages				\$		\$	
4. Contribución a Pagar (multiplique por los porcientos en A y B) Contribution due (multiply by percentage on A and B)	A		B	\$		\$	
5. Aportación Especial (multiplique no. 3 por este porcentaje) Special Assessment (multiply item 3 by this percentage)	A			\$		\$	
6. Importe del crédito (Amount of credit)	A.4			\$		\$	
	B.4			\$		\$	
7. Importe del cheque (sume las cantidades en los encasillados 4 y 5 para el total de la columna A y restar el crédito de ambas columnas, línea 6, si aplica) / Amount of check (add amounts in items 4 and 5 in column A and subtract the credit of both columns, lines 6, if apply)				\$		\$	



## DECLARACIÓN TRIMESTRAL DE SALARIOS PAGADOS A CADA EMPLEADO

Timestre terminado en:  
 Quarter ended:

Marque si informó los  
salarios en medio  
magnético / Check if  
you send the wages in  
magnetic media.

Número de Cuenta Patronal Estatal  
Employer Account Number

11

PAGINA: 1 DE 1

**Total Salarios Pagados (debe ser igual al encasillado 2 del PR-SD-10) / Total Wages Paid in Quarter (same as item 2 of PR-SD-10)**

5

## 6. Total employees in this Report

\*Toda Declaración de Salarios que contenga 25 o más empleados debe radicar la declaración por medio electrónico (entiéndase "CD o Diskette" o a través del Portal de Patronos. All wage report containing 25 or more employees must file by electronic means ("CD or Diskette") or thourh Employers Portal.