

**SOLICITUD DE PRÁCTICA**

**ANTECEDENTES DEL ALUMNO: Letra clara y entendible**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Solar	Rakela	Marco Javier
RUT: 21.410.264-1	Fono (móvil): +56948694291	Fono (fijo):
Correo Electrónico	m.solarrakela@uandresbello.edu	Fecha Inicio Práctica: Fecha Término Práctica:

**CARRERA:**

<input type="checkbox"/> Ing. Civil Industrial	<input type="checkbox"/> Ing. Civil Informática.
<input type="checkbox"/> Ing. Industrial	<input checked="" type="checkbox"/> Ing. Computación e Informática
<input type="checkbox"/> Ing. Logística y Transporte	<input type="checkbox"/> Ing. Gestión Informática
<input type="checkbox"/> Ing. Seguridad y Prevención de Riesgos	<input type="checkbox"/> Ing. Telecomunicaciones
<input type="checkbox"/> Ing. Automatización y Robótica	

Jornada: Diurna (  ) Vespertina (  ) Práctica I (  ) Práctica II (  )

**Descripción de Principales Funciones del Alumno (a) al reverso, FIRMADO y TIMBRADO por la Empresa.**

**ANTECEDENTES DE LA EMPRESA: Llena todos los datos solicitados, letra clara y entendible.**

Nombre:	Fundación Ciudad del Niño		
R.U.T. Empresa:	70.037.600-1		
Giro:	Otras actividades de atención en instituciones		
Dirección Empresa:	Paseo Pdte. Errázuriz 2631 P3	Comuna	Providencia
Ciudad:	Santiago	Región	Metropolitana
Teléfono:	228737989	Pág. Web:	www.ciudaddelnino.cl
e-mail:	smarquez@ciudaddelnino.cl		
Nombre de la persona a quien va dirigida la carta:	Sergio Márquez Espinoza		
Cargo que ocupa:	Director de TI		
e-mail:	smarquez@ciudaddelnino.cl		
Nombre de la persona a cargo o supervisor:	Sergio Márquez Espinoza		
Cargo que ocupa:	Director de TI		
Teléfono:	228737989	Fax:	
e-mail:	smarquez@ciudaddelnino.cl		

Último Año Cursado (  )

Fecha de Recepción: \_\_\_\_\_

**No se acepta sin firma**

Responsable Recepción:

Resolución:

---

VºBº  
Director Carrera

## **Observación**

## OBSERVACIONES DE DESCRIPCIÓN DE CARGO EN LA EMPRESA (FIRMA Y TIMBRE)

**Cargo: Analista de tecnologías. Investigar, analizar y proponer soluciones tecnológicas para optimizar la gestión interna de información en organizaciones.**

## Objetivos:

- **Evaluaciones:** Evaluar herramientas de software que permitan mejorar el registro, organización y consulta de datos institucionales, considerando las necesidades de los profesionales de la Fundación Ciudad del Niño.
  - **Implementaciones:** Desarrollar y validar un prototipo funcional de sistema de gestión, que permita a la Fundación optimizar su flujo de trabajo y centralizar la información actualmente dispersa en distintos archivos y documentos.
  - **Documentación:** Elaborar reportes y documentación técnica de los avances realizados, facilitando su traspaso al equipo de trabajo de la fundación y respaldando las decisiones de diseño.



## OBSERVACIONES DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

## OBSEVACIONES DEL DIRECTOR DE CARRERA