

SOLICITUD DE PRÁCTICA

ANTECEDENTES DEL ALUMNO: Letra clara y entendible

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Solar	Rakela	Marco Javier
RUT: 21.410.264-1	Fono (móvil): +56948694291	Fono (fijo):
Correo Electrónico	m.solarrakela@uandresbello.edu	Fecha Inicio Práctica: Fecha Término Práctica:

CARRERA:

<input type="checkbox"/> Ing. Civil Industrial	<input type="checkbox"/> Ing. Civil Informática.
<input type="checkbox"/> Ing. Industrial	<input checked="" type="checkbox"/> Ing. Computación e Informática
<input type="checkbox"/> Ing. Logística y Transporte	<input type="checkbox"/> Ing. Gestión Informática
<input type="checkbox"/> Ing. Seguridad y Prevención de Riesgos	<input type="checkbox"/> Ing. Telecomunicaciones
<input type="checkbox"/> Ing. Automatización y Robótica	

Jornada: Diurna (☒) Vespertina (☐) Práctica I (☒) Práctica II (☐)

Descripción de Principales Funciones del Alumno (a) al reverso, FIRMADO y TIMBRADO por la Empresa.

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA: Llena todos los datos solicitados, letra clara y entendible.

Nombre:	Fundación Ciudad del Niño		
R.U.T. Empresa:	70.037.600-1		
Giro:	Otras actividades de atención en instituciones		
Dirección Empresa:	Paseo Pdte. Errázuriz 2631 P3	Comuna	Providencia
Ciudad:	Santiago	Región	Metropolitana
Teléfono:	228737989	Pág. Web:	www.ciudadelnino.cl
e-mail:	smarquez@ciudadelnino.cl		
Nombre de la persona a quien va dirigida la carta:	Sergio Márquez Espinoza		
Cargo que ocupa:	Director de TI		
e-mail:	smarquez@ciudadelnino.cl		
Nombre de la persona a cargo o supervisor:	Sergio Márquez Espinoza		
Cargo que ocupa:	Director de TI		
Teléfono:	228737989	Fax:	
e-mail:	smarquez@ciudadelnino.cl		

Último Año Cursado (☐)

Fecha de Recepción: _____

No se acepta sin firma

Responsable Recepción: _____

Resolución: _____

VºBº
Director Carrera

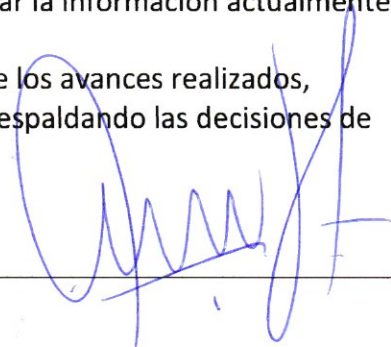
Observación

OBSERVACIONES DE DESCRIPCIÓN DE CARGO EN LA EMPRESA (FIRMA Y TIMBRE)

Cargo: Analista de tecnologías. Investigar, analizar y proponer soluciones tecnológicas para optimizar la gestión interna de información en organizaciones.

Objetivos:

- Evaluaciones: Evaluar herramientas de software que permitan mejorar el registro, organización y consulta de datos institucionales, considerando las necesidades de los profesionales de la Fundación Ciudad del Niño.
- Implementaciones: Desarrollar y validar un prototipo funcional de sistema de gestión, que permita a la Fundación optimizar su flujo de trabajo y centralizar la información actualmente dispersa en distintos archivos y documentos.
- Documentación: Elaborar reportes y documentación técnica de los avances realizados, facilitando su traspaso al equipo de trabajo de la fundación y respaldando las decisiones de diseño.



OBSERVACIONES DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBSERVACIONES DEL DIRECTOR DE CARRERA

--