

№	Наименование юридических услуг	Цена в белорусских рублях (BYN)
1.	Юридические консультации	
1.1.	Устные юридические консультации Предварительные устные консультации по вопросам: создания юридического лица, ликвидации юридического лица, реорганизации юридического лица оказываются бесплатно, по предварительной записи	25, 00 (минимально)
1.2.	Письменные юридические консультации	50, 00 (минимально)
1.3.	Подготовка писем, запросов, уведомлений	30, 00 (минимально)

2.	Подготовка документов по государственной регистрации	
2.1.	Подготовка пакета документов необходимого для государственной регистрации индивидуального предпринимателя В пакет входит: - устная консультация - подготовка заявления о государственной регистрации - реквизиты для оплаты государственной пошлины - написание алгоритма дальнейших действий	80, 00
2.2.	Подготовка пакета документов необходимого для государственной регистрации Частного предприятия В пакет входит: - устная консультация - подготовка решения - подготовка заявления о государственной регистрации - подготовка устава - запись устава на диск (для исполкома) - реквизиты для оплаты государственной пошлины - написание алгоритма дальнейших действий	115, 00
2.3.	Подготовка пакета документов необходимого для государственной регистрации ООО, ОДО В пакет входит: - устная консультация - подготовка протокола / решения о создании Общества - подготовка заявления о государственной регистрации - подготовка устава	155, 00

	<ul style="list-style-type: none"> - запись устава на диск (для исполкома) - реквизиты для оплаты государственной пошлины - написание алгоритма дальнейших действий 	
2.4.	<p>Подготовка пакета документов необходимого для регистрации ОАО, ЗАО</p> <p>В пакет входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная консультация - подготовка договора о создании - подготовка протокола о создании - подготовка заявления о государственной регистрации - подготовка устава - подготовка протокола о выпуске акций - подготовка заявления о выпуске акций - реквизиты для оплаты государственной пошлины - написание алгоритма дальнейших действий 	195, 00

3.	<p>Регистрация компании «под ключ»</p> <p>Для резидентов Республики Беларусь и Российской Федерации</p>	
3.1.	<p>Полное сопровождение регистрации индивидуального предпринимателя (регистрация ИП «под ключ»)</p> <p>В пакет входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная консультация - подготовка заявления о государственной регистрации - реквизиты для оплаты государственной пошлины - сопровождение в регистрирующий орган для подачи документов на регистрацию - сопровождение для заказа печати и заполнение необходимых документов - подготовка документов для открытия счета в банке - сопровождение для открытия счета в банке - подготовка документов для первичного обращения в ИМНС - покупка (за Ваш счет) и заполнение книг (ревизий и проверок, замечаний и предложений) 	165, 00
3.2.	<p>Полное сопровождение регистрации Частного предприятия (регистрация ЧУП «под ключ»)</p> <p>В пакет входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная консультация - согласование наименования - подготовка решения - подготовка устава - подготовка заявления о государственной регистрации - запись устава на диск (для исполкома) - оплата государственной пошлины нашими силами за Ваш счет - сопровождение в регистрирующий орган для подачи документов на регистрацию 	225, 00

	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение для заказа печати и заполнение необходимых документов - подготовка кадровых документов на руководителя и бухгалтера (контракт / договор, приказ) - подготовка документов для открытия счета в банке - сопровождение для открытия счета в банке - подготовка документов для первичного обращения в ИМНС - покупка (за Ваш счет) и заполнение книг (ревизий и проверок, замечаний и предложений) <p>+ подарок</p>	
3.3.	<p><i>Полное сопровождение регистрации ООО, ОДО (регистрация Общества «под ключ»)</i></p> <p>В пакет входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная консультация - согласование наименования - подготовка протокола о создании - подготовка устава - подготовка заявления о государственной регистрации - запись устава на диск (для исполкома) - оплата государственной пошлины нашими силами за Ваш счет - сопровождение в регистрирующий орган для подачи документов на регистрацию - сопровождение для заказа печати и заполнение необходимых документов - подготовка кадровых документов на руководителя и бухгалтера (контракт / договор, приказ) - подготовка документов для открытия счета в банке - сопровождение для открытия счета в банке - подготовка документов для первичного обращения в ИМНС - покупка (за Ваш счет) и заполнение книг (ревизий и проверок, замечаний и предложений) <p>+ подарок</p> <p>*за каждого дополнительного участника (свыше двух) производится доплата в размере 30, 00 рублей за каждого дополнительного участника</p>	290, 00
3.4.	<p><i>Полное сопровождение регистрации ОАО, ЗАО</i></p> <p>В пакет входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная консультация - согласование наименования - подготовка договора о создании - подготовка протокола о создании - подготовка устава - подготовка заявления о государственной регистрации - запись устава на диск (для исполкома) - оплата государственной пошлины нашими силами за Ваш счет - сопровождение в регистрирующий орган для подачи документов на регистрацию - сопровождение для заказа печати и заполнение необ- 	410, 00

	<p>ходимых документов</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка кадровых документов на руководителя и бухгалтера (контракт / договор, приказ) - подготовка документов для открытия счета в банке - сопровождение для открытия счета в банке - подготовка протокола о выпуске акций - подготовка заявления о регистрации акций - подготовка и предоставление документов для получения свидетельства о регистрации ценных бумаг - получение свидетельства о регистрации ценных бумаг - подготовка документов для первичного обращения в ИМНС - покупка (за Ваш счет) и заполнение книг (ревизий и проверок, замечаний и предложений) <p>+ подарок</p>	
--	---	--

4.	Регистрация некоммерческих организаций	
4.1.	<p>Полное сопровождение регистрации Общественного объединения, учреждения, ассоциации</p> <p>+ подарок</p>	750, 00 (минимально)
4.2.	<p>Полное сопровождение регистрации фонда</p> <p>+ подарок</p>	550, 00 (минимально)

5.	Аккредитация представительств иностранных компаний в Республики Беларусь	
5.1.	<p>Полное сопровождение аккредитации представительства в РБ («под ключ»)</p> <p>В пакет входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная консультация - подготовка текста доверенности на представление интересов Заказчика - подготовка текста доверенности на главу представительства - перевод и нотариальное заверение документов нашими силами за Ваш счет - подготовка положения о представительстве - подготовка заявления на аккредитацию представительства - оплата государственной пошлины нашими силами за Ваш счет - подача документов на аккредитацию представительства в МИД - получение разрешения на открытие представительства - заказ печати и заполнение необходимых документов нашими силами за Ваш счет - подготовка кадровых документов на главу представительства и бухгалтера (контракт / договор, приказ) - подготовка документов для открытия счета в банке - сопровождение главы представительства для открытия 	900, 00

	счета в банке - подготовка и предоставление документов для постановки на учет в ИМНС - покупка (за Ваш счет) и заполнение книг (ревизий и проверок, замечаний и предложений) - подготовка и предоставление документов для постановки на учет в ФСЗН - подготовка и предоставление документов для постановки на учет в Белгосстрах + подарок	
5.2.	<i>Сопровождение процедуры внесения изменений (дополнений) в положение о представительстве</i>	400, 00
5.3.	<i>Продление сроков аккредитации представительства</i>	180, 00

6.	Подготовка документов на внесение изменений (дополнений) в учредительные документы	
6.1.	Подготовка изменений (дополнений) в учредительные документы, не связанных со сменой состава участников	70, 00 (минимально)
6.2.	Подготовка изменений (дополнений) в учредительные документы, связанных со сменой состава участников	100, 00 за 1 (один) пакет документов (минимально)

7.	Полное сопровождение процедуры внесения изменений (дополнений) в учредительные документы (внесение изменений в учредительные документы «под ключ»)	
7.1.	Подготовка и подача необходимых документов связанных с внесением изменений (дополнений) в учредительные документы, не влекущих смены состава участников	150, 00 (минимально)
7.2.	Подготовка и подача необходимых документов связанных с внесением изменений (дополнений) в учредительные документы, влекущих смену состава участников	190, 00 за 1 (один) пакет документов (минимально)

8.	Подготовка документов для реорганизации юридического лица	
8.1.	Подготовка документов связанных с реорганизацией компании в форме преобразования (смена организационно-правовой формы)	250, 00
8.2.	Подготовка документов связанных с реорганизацией компании в форме присоединения, слияния, выделения, разделения	350, 00 (минимально)

9.	Полное сопровождение процедуры реорганизации юридического лица	
9.1.	Подготовка и подача необходимых документов связанных с реорганизацией юридического лица в форме преобразования (смена организационно-правовой формы) + подарок	420, 00
9.2.	Подготовка и подача необходимых документов связанных с реорганизацией юридического лица в форме присоединения, слияния, выделения, разделения + подарок	700, 00 (минимально)

10.	Полное сопровождение сделки с имуществом комплексом	
10.1.	Подготовка и подача необходимых документов связанных с куплей-продажей предприятия как имущественного комплекса + подарок	800, 00 (минимально)

11.	Сопровождение процедуры ликвидации	
11.1.	Подготовка документов для начала процедуры ликвидации В пакет входит: - устная консультация - подготовка решения / протокола о начале процедуры ликвидации - подготовка заявления о ликвидации - оплата объявления о начале процедуры ликвидации нашими силами за Ваш счет - заполнение заявки на опубликование объявления о ликвидации - - написание алгоритма дальнейших действий ликвидатора	150, 00
11.2.	Подготовка и подача документов в архив в связи с ликвидацией *окончательная стоимость зависит от объема документов	120, 00 (минимально)
11.3.	Полное сопровождение процедуры ликвидации с назначением ликвидатором сотрудника нашей компании + подарок	800, 00 (минимально)

12.	Претензионно-исковая работа	
12.1.	Предварительное изучение документов, форми-	60, 00

	рование позиции по делу	<i>(минимально)</i>
12.2.	Составление претензии, ответа на претензию	80, 00 <i>(минимально)</i>
12.3.	Подготовка искового заявления, отзыва на исковое заявление, жалобы	120, 00 <i>(минимально)</i>
12.4.	Подготовка заявления о возбуждении приказного производства	80, 00 <i>(минимально)</i>
12.5.	Подготовка апелляционной, кассационной, надзорной жалобы	150, 00 <i>(минимально)</i>
12.6.	Подготовка возражений по акту проверки	90, 00 <i>(минимально)</i>
12.7.	Подготовка заявления об экономической несостоятельности (банкротстве)	400, 00 <i>(минимально)</i>

13.	Договорная работа	
13.1.	Правовая экспертиза договора на соответствие законодательству с устными комментариями	30, 00 <i>(минимально)</i>
13.2.	Правовая экспертиза договора на соответствие законодательству с выдачей письменного заключения	60, 00 <i>(минимально)</i>
13.3.	Составление внешнеэкономического договора	90, 00 <i>(минимально)</i>
13.4.	Составление договора об оказании услуг (выполнении работ), аренды, купли-продажи, поставки	60, 00 <i>(минимально)</i>
13.5.	Составление публичного договора	80, 00 <i>(минимально)</i>
13.6.	Составление иных договоров	Договорная

14	Услуги в области интеллектуальной собственности	
14.1.	Составление и подача заявки на регистрацию товарного знака и знака обслуживания	200, 00 <i>(минимально)</i>
14.2.	Оценка обозначения, заявляемого на регистрацию товарного знака, на предмет тождества и сходства с товарными знаками, зарегистрированными по национальной процедуре;	40,00 <i>(минимально)</i>
14.3.	Оценка обозначения, заявляемого на регистрацию товарного знака, на предмет тождества и сходства с товарными знаками, зарегистрированными по международной процедуре	80, 00 <i>(минимально)</i>
14.4.	Оценка обозначения, заявляемого на регистрацию товарного знака, на предмет тождества и сходства с товарными знаками, зарегистрированными по национальной и международной процедурам	110, 00 <i>(минимально)</i>
14.5.	Составление заявления о внесении изменений в	25, 00

	регистрацию товарного знака	
14.6.	Составление заявления о продлении срока действия регистрации товарного знака	25, 00
14.7.	Составление возражения против регистрации товарного знака	250, 00 <i>(минимально)</i>
14.8.	Составление жалобы на решение Апелляционного совета	250, 00 <i>(минимально)</i>
14.9	Регистрация компьютерной программы в ГУ «Национальный центр интеллектуальной собственности»	Договорная
14.10.	Регистрация лицензионных договоров, договоров уступки прав на объекты права промышленной собственности, договоров о залоге имущественных прав, удостоверяемых свидетельством на товарный знак иных договоров, которые по своему содержанию соответствуют указанным договорам	100, 00
14.11.	Консультирование по вопросам интеллектуальной собственности, а также составление иных документов в указанной сфере	Договорная

15.	Иные юридические услуги	
15.1.	Согласование режима работы торгового объекта	170, 00 <i>(минимально)</i>
15.2.	Согласование ассортиментного перечня	170, 00 <i>(минимально)</i>
15.3.	Подготовка искового заявления, отзыва на исковое заявление, жалобы	120, 00 <i>(минимально)</i>
15.4.	Подготовка и подача документов связанных со сменой юридического адреса	120, 00 <i>(минимально)</i>
15.5.	Представление интересов клиента перед контрагентами и прочими лицами, за исключением государственных органов	70, 00 <i>(минимально за одну встречу)</i>
15.6.	Представление интересов клиента перед государственными органами	90, 00 <i>(минимально за одну встречу)</i>
15.7.	Подготовка запроса в государственные органы, иные организации, в том числе для получения различного рода разрешений	70, 00 <i>(минимально)</i>
15.8.	Подготовка документов по организационно-распорядительной деятельности (формы прочих документов, приказов, положений, инструкций)	50, 00 <i>(минимально)</i>
15.9.	Подготовка и подача документов на получения лицензии	Договорная
15.10.	Подготовка и подача документов на получение разрешения на работу для иностранного гражданина в Республике Беларусь	350, 00
15.11.	Подготовка и подача документов на получение разрешения на временное проживание для иностранного гражданина в Республике Беларусь	300, 00 <i>(минимально)</i>

15.12.	Подготовка и подача документов для получения аттестата соответствия строительных работ	Договорная
15.13.	Подготовка и подача документов для получения санитарно-гигиенического заключения на товар	200, 00 (минимально)
15.14.	Подготовка и подача документов для получения сертификата соответствия на товар	190, 00 (минимально)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Условия повышения стоимости юридических услуг и их коэффициент:

- При оказании юридических услуг с выездом к Заказчику - 1,2.
- При оказании юридических услуг за пределами г. Минска - 1,3.
- За срочность при оказании юридических услуг - 1,5.
- За оказание юридических услуг в выходные и праздничные дни - 1,5.
- За оказание юридических услуг нерезиденту Республики Беларусь - 1,5.
- При каждом внесении по инициативе Заказчика изменений (дополнений) в подготовленные документы в связи с изменением Заказчиком своей позиции (мнения), обстоятельств, мест и т.д.- 1,5.

Коэффициент применяется к цене, указанной в настоящем прейскуранте.

Дополнительно Заказчиком оплачиваются все расходы, связанные с оказанием услуг (проезд, проживание, командировочные расходы и т.п.) подтвержденные документально.

- При одновременном размещении двух и более заказов на юридические услуги, мы предоставляем скидку в размере 15% от суммарной стоимости услуг (заказов).

- При заключении договора на абонентское обслуживание сроком от 6-ти месяцев на дополнительные услуги не включенные в выбранный пакет, мы предоставляем скидку в размере 20% от стоимости дополнительной юридической услуги.

АБОНЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Перечень юридических услуг, оказываемых по тарифному плану	Наименование тарифного плана и количество юридических услуг, входящих в тарифный план в месяц		
	Минимальный	Оптимальный	Премиум
<i>Юридические консультации</i>			
Устная юридическая консультация	3	5	неограниченно
Письменная юридическая консультация	до 3-х	до 4-х	до 5-ти
Составление запросов, писем	1	2	5
Подборка нормативно-правовых актов по интересующему вопросу	1	3	5
<i>Подготовка и юридическая экспертиза документов, сопровождение сделки</i>			
Разработка типовых договоров с учетом специфики финансово-хозяйственной деятельности организации, ИП	1	3	5
Правовая экспертиза (проверка) договоров	1	3	7
Подготовка приказов, распоряжений	1	4	7
Подготовка трудового договора (контракта)	1	4	7
Подготовка должностных инструкций	1	4	7
<i>Взыскание дебиторской задолженности</i>			
Отслеживание дебиторской задолженности	нет	нет	да
Составление претензии	1	2	5
Участие в переговорах о погашении долга	нет	1	3
<i>Выполнение работы в офисе клиента</i>			
Выезд к клиенту	1	2	5
СТОИМОСТЬ тарифного плана, за 1 месяц обслуживания	195, 00 рублей	285, 00 рублей	550, 00 рублей

При заказе услуг абонентского обслуживания, каждому Заказчику мы дарим замечательный ПОДАРОК в зависимости от выбранного тарифного плана!!!

В случае, если ни один из вышеуказанных тарифных планов не подходит Вашей компании, специалисты нашей компании готовы составить для Вас индивидуальный тарифный план исходя из Ваших запросов.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Условия повышения стоимости юридических услуг и их коэффициент:

- При оказании юридических услуг с выездом к Заказчику - 1,2.
- При оказании юридических услуг за пределами г. Минска - 1,3.
- За срочность при оказании юридических услуг - 1,5.
- За оказание юридических услуг в выходные и праздничные дни - 1,5.
- За оказание юридических услуг нерезиденту Республики Беларусь - 1,5.
- При каждом внесении по инициативе Заказчика изменений (дополнений) в подготовленные документы в связи с изменением Заказчиком своей позиции (мнения), обстоятельств, мест и т.д. - 1,5.

Коэффициент применяется к цене, указанной в настоящем прейскуранте.

Дополнительно Заказчиком оплачиваются все расходы, связанные с оказанием услуг (проезд, проживание, командировочные расходы и т.п.) подтвержденные документально.

- При одновременном размещении двух и более заказов на юридические услуги, мы предоставляем скидку в размере 15% от суммарной стоимости услуг (заказов).
- При заключении договора на абонентское обслуживание сроком от 6-ти месяцев на дополнительные услуги не включенные в выбранный пакет, мы предоставляем скидку в размере 20% от стоимости дополнительной юридической услуги.