

Pedro Cruz

19 anos, com experiência prática e pequenos projetos. Busco oportunidades para aprender, crescer e contribuir com soluções eficazes.

Santa Cruz, Rio de Janeiro – RJ
(21) 97667-1014
pedroemanueldasilvacruz@gmail.com
[GitHub: PedCruz18](#)
[Linkedin: PedCruz17](#)

EXPERIÊNCIA

TIPFORM, Guaratiba — Jovem Aprendiz em Administração.

Atualmente, 2025

Atualmente, atuo como Jovem Aprendiz na TIPFORM, uma empresa reconhecida por sua dedicação à flexibilidade e segurança de seus clientes. Minha função está diretamente ligada à área administrativa, onde desempenho atividades como organização de documentos, apoio em rotinas de escritório, controle e atualização de informações, atendimento interno e suporte aos processos administrativos da empresa.

HRCOLOR, Santa Cruz — Atendente e serviços internos.

2 MESES, 2024 (Temporário)

Trabalhei como atendente, oferecendo suporte aos clientes e auxiliando na execução de pedidos. Também realizei serviços internos, como organização de materiais, controle de impressoras e apoio à produção, garantindo a eficiência operacional.

FORMAÇÃO

C.E. Pestalozzi, Santa Cruz — Ensino Médio.

Conclusão: 2024.

Senac, Campo Grande — Programação em Python.

Conclusão: 2024, Carga Horária: 168h.

[Ver Certificado.](#)

Curso com foco em desenvolvimento web, utilizando Python, HTML, CSS, JavaScript e ferramentas modernas. Ênfase em lógica de programação, banco de dados e versionamento com Git.

Senac & Transfero, Copacabana — Programação em Python.

Conclusão: 2025, Carga Horária: 168h.

[Ver Certificado.](#)

Curso voltado ao desenvolvimento web com Python, HTML, CSS e JavaScript, incluindo lógica de programação, bancos de dados, Git, e noções de cripto e blockchain em parceria com a Transfero. Aborda também educação financeira digital e desenvolvimento de soft skills para o mercado tecnológico.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Comunicação: Habilidades verbais, facilitando a expressão clara e eficaz de ideias.

Atualização constante: Interesse em acompanhar tendências globais e inovações, aplicando novos conhecimentos para dialogar e melhorar processos.

Trabalho em equipe: Colaboração com colegas de forma proativa e respeitosa, contribuindo para o alcance de objetivos comuns.

Aprendizado contínuo: Disposição para adquirir novos conhecimentos e se adaptar rapidamente a mudanças e tecnologias.

— ———Competências Técnicas—————

Programação: Python, HTML, CSS, JavaScript, Git, Banco de Dados (SQL), noções de cripto e blockchain.

Ferramentas de Escritório: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Google Workspace (Docs, Planilhas, Apresentações).

Administração: Gestão de documentos, controle e organização de informações, atendimento interno e apoio a processos administrativos.

Designer Gráfico: Experiência inicial em criação de layouts, edição de imagens e desenvolvimento de materiais visuais utilizando Photoshop, Gimp e Canva. Conhecimentos em edição de vídeo com CapCut e DaVinci Resolve, aplicando técnicas básicas de montagem, efeitos visuais e narrativa audiovisual para aprimorar a comunicação criativa e profissional.

Cursos Complementares:

Soft Skills - Transfero Academy

[Ver Certificado.](#)

Educação Financeira - Senac

[Ver Certificado.](#)

Inteligência Artificial - Senac

[Ver Certificado.](#)

Participações e Eventos:

Participante/Aluno – Web Summit 2025, Rio de Janeiro.

[Ver publicação no LinkedIn.](#)