

## **Requerimientos Funcionales:**

### Registro de Guía Turístico:

El guía turístico debe poder registrarse en el sitio web.

Debe proporcionar datos personales, incluyendo nombre, apellido, DNI, CUIT, domicilio, teléfono, email, ciudad y país de residencia.

El sistema debe verificar la validez del CUIT a través del Web Service de AFIP.

Si los datos son correctos, se debe registrar al nuevo guía turístico.

### Gestión de Tipos de Servicios Turísticos:

Los guías turísticos deben poder dar de alta nuevos tipos de servicios turísticos.

Los tipos de servicios deben incluir título, descripción, ubicación en coordenadas, precio por persona, fecha y hora de inicio y tipo de servicio.

### Consulta de Ofertas de Servicios Turísticos:

Los usuarios deben poder consultar la oferta de servicios turísticos por tipo de servicio y ubicación.

### Registro de Usuarios:

Los usuarios interesados en reservar servicios deben poder registrarse en el sitio web.

Deben proporcionar datos personales, incluyendo nombre, apellido, DNI, CUIT, domicilio, teléfono, email, ciudad y país de residencia.

### Reserva de Servicios Turísticos:

Los usuarios registrados deben poder reservar servicios turísticos.

Deben especificar la fecha en que desean realizar el servicio y los detalles de las personas que participarán en el servicio.

Deben realizar un pago del 50% de la seña, que se verifica mediante tarjeta de crédito.

Se genera un voucher provisorio tras el pago exitoso.

### Pago de Saldo de Servicios Reservados:

Los usuarios pueden pagar el saldo restante en varios pagos antes de la fecha de realización del servicio.

Deben pagar el saldo en su totalidad antes de la fecha prevista para el servicio.

Se genera un voucher definitivo una vez que se completa el pago.

### Logística y Gestión de Insumos:

El área de logística debe determinar los insumos necesarios para los servicios contratados.

Se emite un listado de insumos por tipo de servicio y cantidad de personas que tomarán el servicio.

Se genera una orden de compra para los elementos necesarios y se envía al proveedor.

Se controla que se haya cubierto la necesidad de insumos.

#### Reclamos y Segunda Orden de Compra:

Si falta algún elemento pedido al proveedor, se genera un reclamo y se envía al proveedor.

Si no se recibe respuesta en 24 horas, se genera una nueva orden de compra con otro proveedor para los elementos faltantes.

#### Control de Asistencia y Estado del Servicio:

La persona a cargo del servicio debe controlar la asistencia y la identidad de las personas.

Puede indicar ausencias y cambios en el horario de inicio, lo que cambia el estado de la reserva a "en curso."

Al finalizar el servicio, se puede ingresar feedback y cambiar el estado a "realizada."

### **Requerimientos No Funcionales:**

- **Seguridad:** El sistema debe garantizar la seguridad de los datos personales y de pago de los usuarios.
- **Usabilidad:** El sitio web debe ser fácil de usar tanto para guías turísticos como para usuarios.
- **Escalabilidad:** El sistema debe ser capaz de manejar un crecimiento en la cantidad de guías, servicios y usuarios.
- **Disponibilidad:** El sitio web debe estar disponible para su uso en todo momento.
- **Rendimiento:** El sistema debe ser eficiente en términos de rendimiento, especialmente durante la gestión de pagos y transacciones.
- **Integración con Web Service de AFIP:** Debe estar disponible para verificar la validez del CUIT de los guías turísticos.