

Una empresa reúne en su sitio web la oferta de servicios turísticos que se brindan a diferentes públicos. La empresa ofrece a los guías de turismo la posibilidad de registrarse para ofrecer sus servicios turísticos que luego podrán ser contratados por los usuarios.

Cuando un guía turístico desea comenzar a trabajar en el sitio por primera vez, debe solicitar la inscripción, para ello deberá registrar su datos personales (nombre, apellido, DNI, CUIT, domicilio, teléfono, email, ciudad, país de residencia). Para validar los datos del guía turístico, se debe verificar si el CUIT está habilitado mediante el Web Service de AFIP, si los datos son correctos se registra el nuevo guía.

Existen diferentes tipos de servicios turísticos que se ofrecen, por ejemplo: Paseo histórico por la ciudad, paseo gastronómico, pesca deportiva, avistaje de aves, etc. Si un guía desea ofrecer otro tipo de servicio que no está actualmente lo podrá dar de alta.

Cuando el guía turístico desea registrar una nueva oferta de servicios turísticos deberá ingresar, previo logueo, al sitio web, allí deberá informar el título del nuevo servicio a crear, una descripción, la ubicación donde se ofrece el servicio (en coordenadas), el precio del servicio por persona, fecha y hora de inicio del servicio y el tipo de servicio ofrecido. Ej:

| Fecha | Tipo servicio | Título | Descripción | Coordenadas | Precio por persona |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--|------------------------------|--------------------|
| 24/03/2023 horario: 7hs. | Pesca deportiva | Pesca deportiva en Cayastá, Santa Fé | Pesca deportiva en la ciudad de Cayastá. La misma se realiza en embarcación, incluye equipos de pesca y comidas. | 31°11'34.7"S 60°09'13.0"W | \$ 30000 |

Cuando una persona desea consultar la oferta de servicios turísticos podrá acceder al sitio web y ver la disponibilidad de los mismos buscando por tipo de servicio turísticos y por ubicación.

Cuando una persona encuentra él (o los) servicios que le interesa reservar deberá registrarse por primera vez informando (nombre, apellido, DNI, CUIT, domicilio, teléfono, email, ciudad, país de residencia), una vez registrado como usuario deberá indicar, además de él (o los) servicios a contratar, la fecha en que desea hacerlo y por cada persona que integra el grupo deberá informar nombre apellido y DNI (este detalle por cada servicio a reservar). En ese momento se calcula el importe correspondiente a la seña (50%) que deberá abonar mediante tarjeta de crédito (también puede pasar que la persona quiera abonar el importe total). La transacción (pago con tarjeta) se verifica con

el gateway de la tarjeta de crédito, si el pago es exitoso se registra la reserva y se envía por email un voucher provisorio al cliente.

El cliente podrá abonar el saldo del servicio reservado en varios pagos, pero deberá estar pago en su totalidad antes de la fecha prevista para su realización. Cuando termina de abonar el saldo restante se envía por email el voucher definitivo que deberá presentar el día en que realizará las actividades contratadas.

Desde el área de logística se determina de manera mensual cuales son los insumos que deben disponer para los servicios que ya fueron contratados y están próximo a realizarse. Para ello, se emite un listado que agrupa por tipo de servicio la cantidad de personas que tomarán el servicio en los próximos días. En base a eso, organiza la logística, por ejemplo, se debe disponer del equipamiento necesario, si en esa semana se realiza el servicio de pesca deportiva, se debe verificar que estén en condiciones las cañas, salvavidas y accesorios requeridos para la cantidad de personas que tomará el servicio, lo mismo para las comidas que serán necesarias. Luego de verificar y detallar las necesidades en función a la cantidad de personas que tomarán cada servicio, el personal encargado genera una orden de compra de los elementos necesarios que se envía al proveedor.

Cuando se recibe la compra por parte del proveedor se controla que se haya cubierto la necesidad (según lo pedido), de no ser así, en caso que falte algo de lo pedido, se genera un reclamo que se envía al proveedor. Si por el reclamo realizado no se obtiene una respuesta dentro de las 24hs, se deberá generar una nueva orden de compra para otro proveedor con los elementos faltantes y el reclamo con el proveedor anterior continuará su curso.

El día en que se realiza el servicio, la persona a cargo deberá controlar la cantidad de personas y acreditar la identidad de las mismas, que fueron declaradas oportunamente, si hubiera alguna persona que por algún motivo no puede asistir deberá indicar esa situación en la reserva (ingresando al sitio web), en ese momento deberá indicar el horario de inicio de la actividad y la reserva del servicio pasa a un estado “en curso”.

Cuando el servicio finaliza, la persona a cargo debe indicar si hubiera algún problema o feedback que desee declarar, para ello deberá ingresar al sitio web y completar además la fecha y hora de finalización, en ese momento la reserva pasa al estado “realizada”.

Actividades

Realice un análisis del sistema de información planteado, para ello deberá identificar:

- Proceso de negocio clave y modelar la vista interna.
- Derivar requerimientos funcionales tomando la vista interna del proceso de negocio e identificar requerimientos no funcionales.
- Expresar los requerimientos mediante diagrama de casos de uso.
- Diagrama de clases que de soporte a los requerimientos planteados.