README.md 2024-11-14

# FASE 1 - Prestação de Contas de Entradas e Saídas

#### Módulo 1 - Gestão de Mensalidades dos Associados

#### • Registro Financeiro:

- Interface para administradores registrarem entradas e saídas financeiras, com campos como data, valor, descrição, e categoria (entrada/saída).
- Validação para impedir registros com informações incompletas.

# • Exportação Mensal:

- Rotina automatizada para geração de relatórios mensais em formato Excel, contendo informações detalhadas de movimentações financeiras.
- Possibilidade de filtros e ordenações (ex.: por período, categoria).

#### • Resumo Público Financeiro:

- Exibição de um resumo simplificado no painel público:
  - Saldo atual.
  - Total de entradas e saídas no período.
  - Informações visualmente acessíveis (ex.: gráfico simples de barras).

#### Módulo 2 - Gestão de Mensalidades dos Associados

#### • Integração com Stripe:

- Cobrança automática de mensalidades dos associados via Stripe.
- Configuração de planos e valores de mensalidade no painel administrativo.

# • Notificação de Pagamento:

• Envio de e-mails automáticos para associados confirmando pagamentos realizados ou alertando sobre pendências.

# • Gestão de Status de Pagamento:

- Painel para administradores com listagem dos associados e seu status de pagamento:
  - Em dia, Pendente, Inadimplente.
- Filtros para visualização por status, período ou outros critérios.

### • Histórico de Pagamentos:

• Associados têm acesso ao histórico de pagamentos, com informações como data, valor, e status.

# Módulo 3 - Área de Login e Autenticação

#### • Acesso Diferenciado:

- Sistema de login com autenticação para associados e administradores.
- Controle de permissões para diferenciar o acesso às funcionalidades (visualização de relatórios, registros financeiros, etc.).

#### • Segurança:

- Armazenamento seguro de senhas (hashing).
- Opção de redefinição de senha.

#### Módulo 4 - Painel Resumido do Associado

# • Visão Geral:

• Resumo do status de pagamento (em dia, pendente, inadimplente).

README.md 2024-11-14

• Histórico de notificações e avisos gerais.

#### • Interface Simples:

• Navegação intuitiva com acesso rápido ao histórico financeiro.

# Módulo 5 - Sistema de Notificações

# • Notificações Internas:

- Sistema de alertas no portal para notificar associados sobre pagamentos vencidos.
- Atualizações importantes publicadas pela administração (ex.: comunicados, eventos).

### • Configuração de Preferências:

Associados podem ajustar preferências para recebimento de notificações (e-mail, portal).

# FASE 2 - Banco de Vagas para Associados

# • Portal de Vagas:

 Espaço dedicado onde clínicas associadas podem publicar oportunidades de emprego, com informações como título da vaga, descrição, requisitos, localização e benefícios.

#### • Gestão de Candidaturas:

 Associados interessados podem se candidatar diretamente pelo portal. Cada vaga exibe a lista de candidatos com informações de contato e status da aplicação.

# • Filtros e Pesquisa Avançada:

Possibilidade de filtrar vagas por clínica, localidade, nível de experiência e tipo de contratação.

#### Notificação de Novas Vagas:

 Sistema de notificações para alertar profissionais e associados sobre novas oportunidades publicadas, de acordo com suas preferências de áreas e localização.

# FASE 3 - Networking e Fórum de Discussão

#### • Fórum para Discussões e Dúvidas:

• Área para promover discussões, compartilhar melhores práticas, tirar dúvidas e criar networking entre os membros associados.

#### • Categorias e Moderação:

 As discussões podem ser categorizadas por temas (ex.: gestão financeira, legislação, marketing, etc.) com moderação para manter a qualidade do conteúdo.

#### • Sistema de Reputação:

 Recursos para que usuários votem nas respostas e contribuições mais úteis, destacando profissionais que contribuírem ativamente.

# FASE 4 - Relatórios e Análise Avançada

#### Dashboard de Análise Financeira:

• Expansão dos relatórios financeiros com gráficos avançados e insights, incluindo projeções de receita e análise de tendências.

#### • Relatórios Personalizados:

 Opção para gerar relatórios customizáveis que podem ser exportados em diferentes formatos (Excel, PDF) com filtros avançados.

# • Análise de Atraso e Padrões de Pagamento:

README.md 2024-11-14

• Ferramentas para identificar associados com maior frequência de inadimplência e acompanhar a evolução dos pagamentos ao longo do tempo.

# FASE 5 - Repositório de Documentos e Materiais Úteis

#### • Biblioteca de Recursos:

 Espaço para que a administração e as clínicas associadas possam compartilhar documentos importantes (ex.: guias, manuais, legislações, artigos).

#### • Gerenciamento de Acesso:

 Controle de acesso a documentos específicos, de acordo com o nível de associação e permissões.

# • Ferramenta de Pesquisa por Tags:

 Sistema de tags para que os usuários possam encontrar documentos de forma mais rápida e eficiente.

# FASE 6 - Sistema de Benefícios e Parcerias

# Programa de Benefícios para Associados:

 Seção onde os associados podem visualizar benefícios e descontos oferecidos por parceiros da ABRACM, como fornecedores de equipamentos, cursos, ou serviços de consultoria.

# • Área de Solicitação de Benefícios:

 Formulários para que os associados possam requisitar benefícios específicos ou manifestar interesse em futuras parcerias.

# • Gestão de Parcerias:

• Painel administrativo para gerenciar empresas parceiras e atualizar os benefícios oferecidos.

# FASE 7 - Automação de Tarefas e Notificações Inteligentes

#### • Tarefas Automatizadas:

 Automação de tarefas comuns, como envio de lembretes de pagamento, atualizações de status de vagas e alerta sobre novos documentos importantes.

#### • Notificações Inteligentes:

• Sistema que identifica ações de interesse para o usuário e envia notificações personalizadas (ex.: pagamento pendente, nova vaga de emprego, documentos novos).