

PLANO DE ENSINO

Gestão Estratégica de Recursos Humanos

I – Ementa

Importância da gestão das pessoas na organização; agregando pessoas; aplicando as pessoas; recompensando, desenvolvendo e mantendo as pessoas. Monitoração, ética e responsabilidade social.

II – Objetivos gerais

Entender os conceitos e as ferramentas relacionados às pessoas, assim como agir sobre as relações que se estabelecem, dentro de uma organização, entre os indivíduos e grupos/organizações e seus fatores determinantes.

III – Objetivos específicos

Entender a importância da interação entre o indivíduo e a organização; do papel do líder nessas relações; da reflexão sobre o processo grupal, da administração de conflitos; da capacidade na tomada de decisão e negociação interna ou externa à organização. A complexidade do universo individual e da organização como um todo: seus aspectos macroestruturais, filosofia, missão, cultura, valores, sistemas de gestão e o “ajustamento” de pessoas, conciliando objetivos individuais e organizacionais.

IV – Competências

- Reconhecer a complexidade do indivíduo e da organização como um todo.
- Utilizar ferramentas para gerenciar pessoas em instituições.
- Administrar conflitos com ética e responsabilidade social.

V – Conteúdo programático

1. Modelos de organizações.
2. A gestão de pessoas:
 - Agregando pessoas – recrutamento e seleção.
3. Aplicando pessoas:
 - Orientação das pessoas/Modelagem de cargos.
4. Recompensando pessoas:
 - Remuneração/Benefícios/Incentivos.
5. Desenvolvendo pessoas:

- Treinamento e desenvolvimento.
6. Mantendo pessoas:
 - Relações com a empresa – segurança e qualidade de vida.
 7. Monitorando pessoas:
 - Ética e responsabilidade.
 8. O indivíduo e o grupo.
 9. Visão estratégica do pessoal:

Tipos psicológicos

- Motivação: necessidades humanas e teorias motivacionais (Maslow, Herzberg, McGregor, Vroom, Lawler, Archer, Rokeach e Mclelland).
 - Liderança e trabalho em equipe; mudanças comportamentais individuais e grupais; o papel do *feedback* nessas mudanças e relacionamentos.
 - Tomada de decisão, planejamento, delegação e negociação.
10. Administração de conflitos.
 11. Administração do tempo.
 12. Fatores de pesquisa do clima organizacional.
 13. Criatividade.

VI – Estratégia de trabalho

A disciplina é ministrada por meio de aulas expositivas, metodologias ativas e diversificadas apoiadas no plano de ensino. O desenvolvimento dos conceitos e conteúdos ocorre com o apoio de propostas de leituras de livros e artigos científicos básicos e complementares, exercícios, discussões em fórum e/ou *chats*, sugestões de filmes, vídeos e demais recursos audiovisuais. Com o objetivo de aprofundar e enriquecer o domínio dos conhecimentos e incentivar a pesquisa, o docente pode propor trabalhos individuais ou em grupo, palestras, atividades complementares e práticas em diferentes cenários, que permitam aos alunos assimilarem os conhecimentos essenciais para a sua formação.

VII – Avaliação

A avaliação é um processo desenvolvido durante o período letivo e leva em consideração todo o percurso acadêmico do aluno, como segue:

- acompanhamento de frequência;
- acompanhamento de nota;
- desenvolvimento de exercícios e atividades;

- trabalhos individuais ou em grupo;
- estudos disciplinares;
- atividades complementares.

A avaliação presencial completa esse processo. Ela é feita no polo de apoio presencial no qual o aluno está matriculado, seguindo o calendário acadêmico. Estimula-se a autoavaliação, por meio da autocorreção dos exercícios, questionários e atividades, de modo que o aluno possa acompanhar sua evolução e rendimento escolar, possibilitando, ainda, a oportunidade de melhoria contínua por meio da revisão e *feedback*.

Os critérios de avaliação estão disponíveis para consulta no Regimento Geral.

VIII – Bibliografia

Básica

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos*. 8. ed. Barueri: Manole, 2016.

MARQUES, José Carlos. *Recursos humanos*. São Paulo: Cengage, 2016.

DESSLER, Gary. *Administração de Recursos Humanos*. 3. ed. São Paulo: Pearson, 2014.

Complementar

BARROS NETO, J. P. *Gestão de pessoas 4.0*. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2022.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas: o novo papel dos Recursos Humanos nas organizações*. 4. ed. Barueri: Manole, 2014.

VERGARA, S. C. *Gestão de pessoas*. 14. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013.

RIBEIRO, A. de L. *Gestão de pessoas*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARCOUSÉ, I.; SURRIDGE, M.; GILLESPIE, A. *Recursos humanos*. São Paulo: Saraiva, 2013.