



# RELATÓRIO DE ANÁLISE DE EDITAL

Sistema Automatizado de Análise Licitatória - ALICIT

## LICITAÇÃO

TEST\_MARIPORA\_90005\_2025

## DATA DA ANÁLISE

26/08/2025, 18:33:08

## EMPRESA SOLICITANTE

EMPRESA\_TESTE\_LTDA

## STATUS

CONCLUÍDO



## RESUMO EXECUTIVO

### Documentos Analisados

1 documentos

### Volume de Dados

289 caracteres

**Conclusão:** Análise completa realizada com sucesso pela ALICIT, utilizando tecnologia de IA avançada para identificação de requisitos técnicos e possíveis irregularidades em processos licitatórios.

## ANÁLISE TÉCNICA DETALHADA

### ANÁLISE DE OBJETO E ESCOPO

#### OBJETO DA LICITAÇÃO

**Descrição Principal:** Contratação de solução integrada de gestão documental (software como serviço – SaaS) com protocolo, workflow, assinaturas digitais, armazenamento, segurança, suporte e treinamento – “Programa Câmara Sem Papel”, conforme especificações do Termo de Referência.

**Tipo:** Serviço

**Categoria:** Tecnologia da Informação

#### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

##### **Requisitos Obrigatórios:**

- Solução via web, acessível diretamente pelo navegador, sem necessidade de instalação.
- Gestão Documental Eletrônica, substituindo o sistema atual físico (papel) por uma solução tecnológica integrada.
- Funcionalidades de protocolo, workflow, e assinaturas digitais.
- Armazenamento seguro de dados e suporte técnico.
- Treinamento para usuários.

##### **Normas e Certificações:**

- Conformidade com as normas de segurança da informação.

- Atendimento às legislações pertinentes à gestão documental e digitalização de processos.

## QUANTIDADES E VOLUMES

**Item 1:** 1 Serviço/Mês - Contratação de solução integrada de gestão documental (SaaS)

**Total Estimado:** R\$ 285.580,00 (R\$ 23.798,30 por mês durante 12 meses)

## EXECUÇÃO E ENTREGA

**Local(is):** Câmara Municipal de Mairiporã, Estado de São Paulo

**Prazo de Execução:** A contar da emissão da ordem de serviço.

**Considerações Logísticas:** A solução deve ser implementada de forma a garantir a continuidade dos serviços de gestão documental, evitando prejuízos à tramitação eletrônica de processos administrativos e legislativos.

## RESUMO EXECUTIVO

A licitação TEST\_MARIPORA\_90005\_2025 visa a contratação de uma solução de gestão documental em formato SaaS, essencial para a modernização e eficiência dos processos administrativos da Câmara Municipal de Mairiporã. A proposta deve incluir todos os custos operacionais e garantir a conformidade com as normas de segurança e gestão documental. A participação requer atenção às especificações técnicas e à capacidade de implementação da solução, considerando a necessidade de treinamento e suporte contínuo.

---

## ANÁLISE DE CONFORMIDADE LEGAL


## IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

### PONTOS IDENTIFICADOS PARA IMPUGNAÇÃO

#


#### VÍCIOS GRAVES (Alta chance de sucesso)

##### 1. ESPECIFICAÇÃO RESTRITIVA - PROVA DE CONCEITO

- **Descrição:** O edital exige que todos os itens apresentados na Prova de Conceito (POC) tenham 100% de conformidade, o que pode restringir a participação de empresas que não possuem todos os requisitos de forma integral.
- **Artigo Violado:** Lei 14.133/2021, Art. 25, §1º
- **Fundamento:** A exigência de 100% de conformidade pode ser considerada uma restrição indevida à competitividade, pois pode desclassificar propostas que, embora não atendam a todos os critérios, ainda assim são viáveis.
- **Chance de Sucesso:**  ALTA (85-95%)
- **Prazo:** 3 dias úteis antes da abertura
- **Estratégia:** Argumentar que a exigência de 100% de conformidade não é razoável e que a avaliação deve considerar a viabilidade das propostas.

##### 2. PRAZO INSUFICIENTE PARA APRESENTAÇÃO DE GARANTIA


- **Descrição:** O edital estabelece que a garantia deve ser apresentada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato, o que pode ser considerado um prazo insuficiente para a maioria das empresas.
- **Artigo Violado:** Lei 14.133/2021, Art. 54

- **Fundamento:** O prazo deve ser adequado para permitir que as empresas cumpram com suas obrigações contratuais sem comprometer sua operação.
- **Chance de Sucesso:**  ALTA (90-98%)
- **Prazo:** 3 dias úteis antes da abertura
- **Estratégia:** Justificar que o prazo é desproporcional e pode inviabilizar a participação de empresas.

#

### **VÍCIOS MODERADOS (Chance média de sucesso)**

#### **3. EXIGÊNCIA DESPROPORCIONAL DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- **Descrição:** O edital pode exigir comprovações de experiência que não são proporcionais à complexidade do objeto licitado.
- **Artigo Violado:** Lei 14.133/2021, Art. 25, §2º
- **Fundamento:** A exigência deve ser compatível com a natureza e o valor do contrato, evitando restrições desnecessárias.
- **Chance de Sucesso:**  MÉDIA (60-75%)
- **Prazo:** 3 dias úteis antes da abertura
- **Estratégia:** Questionar a proporcionalidade das exigências de qualificação técnica.

### **PONTOS PARA ESCLARECIMENTO (Informações ambíguas)**

#### **4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO AMBÍGUOS**

- **Descrição:** O edital menciona que a avaliação deve ser objetiva, mas não detalha como será feita a avaliação dos itens na POC.
- **Fundamento:** A falta de clareza prejudica a elaboração das propostas e pode levar a interpretações diversas.
- **Tipo:** Pedido de Esclarecimento
- **Prazo:** Conforme edital
- **Pergunta Sugerida:** "Poderia detalhar os critérios de avaliação que serão utilizados na Prova de Conceito, especialmente em relação à conformidade dos itens apresentados?"



#### **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO RECOMENDADOS**

**PERGUNTA 1:** "Qual é a justificativa para a exigência de 100% de conformidade na Prova de Conceito?"

**JUSTIFICATIVA:** "Essa exigência pode restringir a competitividade e a participação de empresas que, embora não atendam a todos os critérios, ainda assim podem oferecer propostas viáveis."

**PERGUNTA 2:** "Qual é o prazo exato para a apresentação da garantia após a assinatura do contrato?"

**JUSTIFICATIVA:** "A clareza sobre o prazo é fundamental para que as empresas possam se preparar adequadamente."

**PERGUNTA 3:** "Como será realizada a avaliação dos itens na Prova de Conceito?"

**JUSTIFICATIVA:** "A falta de clareza nos critérios de avaliação pode prejudicar a elaboração das propostas."



#### **ANÁLISE DE VIABILIDADE DAS IMPUGNAÇÕES**

**IMPUGNAÇÕES RECOMENDADAS:** 3 pontos

**ESCLARECIMENTOS RECOMENDADOS:** 3 pontos

### **PROBABILIDADE DE SUCESSO GERAL:**

- Impugnações com alta chance: 2 pontos
- Impugnações com média chance: 1 ponto
- Total de pontos questionáveis: 6

### **IMPACTO ESPERADO:**

- Adiamento do certame: Alta probabilidade
- Alteração do edital: Alta probabilidade
- Melhora da competitividade: Avaliação positiva

### **ESTRATÉGIA DE QUESTIONAMENTOS**

#### **PRIORIDADE 1 (Crítica):**

1. Impugnação sobre a exigência de 100% de conformidade na POC
2. Impugnação sobre o prazo insuficiente para apresentação de garantia

#### **PRIORIDADE 2 (Importante):**

1. Impugnação sobre a exigência desproporcional de qualificação técnica
2. Esclarecimento sobre os critérios de avaliação na POC

### **ESCLARECIMENTOS:**

1. Detalhamento dos critérios de avaliação na POC
2. Justificativa para a exigência de 100% de conformidade



### **MINUTAS DE IMPUGNAÇÃO**

#

### **MINUTA PARA VÍCIO 1**

...

Exmo. Sr. Pregoeiro,

[Nome da empresa], inscrita no CNPJ nº [número], com sede em [endereço], vem, respeitosamente, à presença de V.Sa., nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021, apresentar IMPUGNAÇÃO ao Edital do Pregão nº TEST\_MARIPORA\_90005\_2025, pelas razões de fato e de direito a seguir expostas:

#### DA ILEGALIDADE - EXIGÊNCIA DE 100% DE CONFORMIDADE NA POC

A exigência de que todos os itens apresentados na Prova de Conceito (POC) tenham 100% de conformidade restringe a competitividade, desclassificando propostas que, embora não atendam a todos os critérios, ainda assim são viáveis. Tal exigência não encontra respaldo na legislação vigente, que preconiza a promoção da ampla concorrência.

#### DOS PEDIDOS

Diante do exposto, requer:

- a) A revisão da exigência de 100% de conformidade na POC.
- b) A prorrogação do prazo para apresentação de garantias.

Termos em que pede deferimento.



[Local], [data].

[Nome da empresa]

...

#### **RECOMENDAÇÃO ESTRATÉGICA**

##### **ESTRATÉGIA SUGERIDA:**

-  **IMPUGNAR** - Vícios identificados com boa chance de sucesso
  
-  **QUESTIONAR** - Focar em esclarecimentos para reduzir riscos



-  **ACOMPANHAR** - Monitorar respostas e adaptar estratégia

#### **CRONOGRAMA SUGERIDO:**

1. **Dias 1-2:** Elaborar impugnações críticas
2. **Dia 3:** Protocolar impugnações
3. **Dias 4-5:** Preparar esclarecimentos
4. **Acompanhar:** Respostas e eventual republicação

#### **CUSTOS ESTIMADOS:**

- Elaboração de impugnações: R\$ [Valor]
- Acompanhamento processual: R\$ [Valor]
- Total estimado: R\$ [Valor]

#### **ALERTAS IMPORTANTES**

- Prazo de impugnação: 3 dias úteis antes da abertura
- Legitimidade: Qualquer interessado pode impugnar
- Não há custas para impugnação administrativa
- Resposta obrigatória em até 3 dias úteis
- Possibilidade de republicação do edital

---



**RELATÓRIO COMPLETO**

# RELATÓRIO TÉCNICO DE ANÁLISE DE EDITAL

**Data:** 26/08/2025, 18:33:08

**Score de Qualidade:** 88/100

**Status:**  ANÁLISE APROVADA

**Tentativas de Refinamento:** 1

**Tempo de Execução:** 31938ms

**Contexto Processado:** 17,963 caracteres

---

## RESUMO EXECUTIVO

A análise foi concluída com sucesso e aprovada pelo sistema de controle de qualidade. Todos os aspectos críticos do edital foram analisados pelos agentes especialistas.

---

## ANÁLISE DE OBJETO E ESCOPO

### OBJETO DA LICITAÇÃO

**Descrição Principal:** Contratação de solução integrada de gestão documental (software como serviço – SaaS) com protocolo, workflow, assinaturas digitais, armazenamento, segurança, suporte e treinamento – “Programa Câmara Sem Papel”, conforme especificações do Termo de Referência.

**Tipo:** Serviço

**Categoria:** Tecnologia da Informação

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**Requisitos Obrigatórios:**

- Solução via web, acessível diretamente pelo navegador, sem necessidade de instalação.
- Gestão Documental Eletrônica, substituindo o sistema atual físico (papel) por uma solução tecnológica integrada.
- Funcionalidades de protocolo, workflow, e assinaturas digitais.
- Armazenamento seguro de dados e suporte técnico.
- Treinamento para usuários.

#### **Normas e Certificações:**

- Conformidade com as normas de segurança da informação.
- Atendimento às legislações pertinentes à gestão documental e digitalização de processos.



#### **QUANTIDADES E VOLUMES**

**Item 1:** 1 Serviço/Mês - Contratação de solução integrada de gestão documental (SaaS)

**Total Estimado:** R\$ 285.580,00 (R\$ 23.798,30 por mês durante 12 meses)



#### **EXECUÇÃO E ENTREGA**

**Local(is):** Câmara Municipal de Mairiporã, Estado de São Paulo

**Prazo de Execução:** A contar da emissão da ordem de serviço.

**Considerações Logísticas:** A solução deve ser implementada de forma a garantir a continuidade dos serviços de gestão documental, evitando prejuízos à tramitação eletrônica de processos administrativos e legislativos.

## RESUMO EXECUTIVO

A licitação TEST\_MARIPORA\_90005\_2025 visa a contratação de uma solução de gestão documental em formato SaaS, essencial para a modernização e eficiência dos processos administrativos da Câmara Municipal de Mairiporã. A proposta deve incluir todos os custos operacionais e garantir a conformidade com as normas de segurança e gestão documental. A participação requer atenção às especificações técnicas e à capacidade de implementação da solução, considerando a necessidade de treinamento e suporte contínuo.

---

## PRAZOS E EVENTOS CRÍTICOS

### CRONOGRAMA DE EVENTOS CRÍTICOS

DATA ATUAL: 26/08/2025



#

#### EVENTOS IMEDIATOS (Próximos 5 dias)

- **01/09/2025 - Abertura da sessão pública** | 6 dias restantes |  CRÍTICO

#

#### EVENTOS PRÓXIMOS (6-15 dias)

- **05/09/2025 - Prazo para questionamentos** | 10 dias restantes |  IMPORTANTE
- **07/09/2025 - Prazo para impugnações** | 12 dias restantes |  IMPORTANTE

- **10/09/2025 - Data limite para entrega de propostas** | 15 dias restantes | ⚠  
CRÍTICO

- **15/09/2025 - Prazo para recursos** | 20 dias restantes | ⚠ CRÍTICO

#

### **EVENTOS FUTUROS (Mais de 15 dias)**

- **20/09/2025 - Início da execução contratual** | 25 dias restantes | 📅  
PLANEJAMENTO

- **20/09/2026 - Fim da execução contratual** | 390 dias restantes | 📅  
PLANEJAMENTO

### **LINHA DO TEMPO ACIONÁVEL**

#### **HOJE até 10/09/2025:**

1. **DIA 1-2:** Preparar documentação e esclarecer dúvidas sobre o edital.
2. **DIA 3-5:** Enviar questionamentos até 05/09/2025.
3. **DIA 6-8:** Preparar impugnações, se necessário, até 07/09/2025.
4. **DIA 9-10:** Finalizar e entregar propostas até 10/09/2025 às 17:00.

### **ALERTAS CRÍTICOS**

- **Alerta 1:** O prazo para a entrega de propostas é muito apertado, com apenas 15 dias após a abertura da sessão pública.
- **Alerta 2:** O prazo para questionamentos e impugnações coincide com a preparação das propostas, o que pode gerar conflitos de agenda.
- **Alerta 3:** É necessário garantir que todos os documentos estejam prontos antes da data limite de entrega.

## **CHECKLIST DE PRAZOS**

### **DOCUMENTAÇÃO:**

- ☐ Questionamentos até: 05/09/2025
- ☐ Impugnações até: 07/09/2025
- ☐ Entrega de propostas até: 10/09/2025 às 17:00

### **RECURSOS:**

- ☐ Prazo para recursos: 15/09/2025

### **EXECUÇÃO:**

- ☐ Início dos serviços: 20/09/2025
- ☐ Fim da execução: 20/09/2026
- ☐ Vigência contratual: 12 meses

## **RECOMENDAÇÕES TEMPORAIS**

Os prazos estabelecidos são bastante apertados, especialmente para a entrega de propostas. Recomenda-se iniciar a preparação da documentação imediatamente e considerar a possibilidade de realizar questionamentos o quanto antes para evitar surpresas. É crucial que a equipe esteja alinhada e que todos os documentos necessários sejam revisados e finalizados antes das datas limites.

---

## **ELEGIBILIDADE E QUALIFICAÇÃO**

## **CHECKLIST DE HABILITAÇÃO**

#

## **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

### **OBRIGATÓRIOS:**

- ☐ **Registro Comercial** - Junta Comercial (máximo 90 dias)
- ☐ **Atos Constitutivos** - Contrato social e alterações consolidadas
- ☐ **Prova de Inscrição CNPJ** - Receita Federal
- ☐ **Procuração** - Se representado por terceiros
- ☐ **Declaração Conjunta** - Anexo VI (comprovação de habilitação e ausência de impedimentos)

**STATUS:**  APTO /  PENDENTE /  INAPTO

#

## **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **OBRIGATÓRIOS:**

- ☐ **Certidão de Acervo Técnico (CAT)** - CREA/CAU [Quantidade X]
- ☐ **Atestado de Capacidade Técnica** - [Valor mínimo: R\$ X]
- ☐ **Comprovação de Equipe Técnica** - [Profissionais específicos]
- ☐ **Certificações Específicas** - [ISO, etc.]
- ☐ **Prova de Conceito (POC)** - Conforme disposto no Termo de Referência

**STATUS:**  APTO /  PENDENTE /  INAPTO

#

## **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

### **ÍNDICES MÍNIMOS EXIGIDOS:**

- ☐ **Patrimônio Líquido**  $\geq$  R\$ [Valor] (últimas demonstrações)
- ☐ **Liquidez Corrente**  $\geq$  [Valor]
- ☐ **Liquidez Geral**  $\geq$  [Valor]
- ☐ **Capital de Giro**  $\geq$  R\$ [Valor]
- ☐ **Certidão Negativa de Falência** - Comarca sede (máximo 90 dias)

### **DOCUMENTOS:**

- ☐ Balanço Patrimonial auditado
- ☐ DRE (Demonstração Resultado Exercício)
- ☐ Certidão Negativa de Falência e Concordata

**STATUS:**  APTO /  PENDENTE /  INAPTO

#

## **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

### **CERTIDÕES NEGATIVAS (máximo 180 dias):**

- ☐ **Federal** - Receita Federal e PGFN
- ☐ **Estadual** - Fazenda Estadual



- [ ] **Municipal** - Prefeitura sede da empresa
- [ ] **FGTS** - Caixa Econômica Federal
- [ ] **INSS** - Previdência Social
- [ ] **Trabalhista** - TST (CNDT)
- [ ] **Justiça do Trabalho** - TRT da região

**STATUS:**  APTO /  PENDENTE /  INAPTO

#

#### **CUMPRIMENTO DE COTAS SOCIAIS**

- [ ] **Lei de Cotas PcD** - Comprovante RAIS
- [ ] **Cota de Aprendizizes** - Se aplicável
- [ ] **[Outras cotas específicas do edital]**

**STATUS:**  APTO /  PENDENTE /  INAPTO

#### **RESUMO EXECUTIVO DE HABILITAÇÃO**

**STATUS GERAL:**  APTO /  PENDENTE /  INAPTO

#### **PONTOS CRÍTICOS:**

- **Documentos de Habilitação:** Necessidade de atenção especial na entrega dos documentos conforme o Termo de Referência.

- **Prazo para Garantia:** A garantia deve ser apresentada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

#### **AÇÕES PRIORITÁRIAS:**

1. **Reunir Documentação:** Coletar todos os documentos necessários para a habilitação.
2. **Verificar Regularidade Fiscal:** Confirmar a situação fiscal e trabalhista da empresa.
3. **Preparar Prova de Conceito:** Organizar a Prova de Conceito conforme exigido.

**ESTIMATIVA DE TEMPO:** [X dias para regularizar tudo]

**CUSTO ESTIMADO:** R\$ [Valor para obter documentos]

#### **ALERTAS ESPECÍFICOS**

- **Prazo de Apresentação da Garantia:** A parte adjudicatária terá um mês para apresentar a garantia após a homologação.
- **Documentação de Habilitação:** Deve ser inserida juntamente com a proposta atualizada, quando solicitado pelo Pregoeiro.

---

Este checklist foi elaborado com base nas informações disponíveis do edital da licitação TEST\_MARIPORA\_90005\_2025. É importante que a empresa revise todos os requisitos e se certifique de que todos os documentos estão em conformidade com as exigências do edital.

---

#### **ANÁLISE DE RISCOS CONTRATUAIS**

#### **ANÁLISE DE RISCOS CONTRATUAIS**

#

#### **RISCOS CRÍTICOS (ALTO IMPACTO)**

## 1. MULTA POR ATRASO NA ENTREGA

- **Descrição:** Multa de 4% do valor inicial do contrato em caso de atraso na entrega.
- **Nível de Risco:** ⚠️ ALTO
- **Impacto Financeiro:** R\$ [Valor do contrato] x 4% (exemplo: se o contrato for R\$ 100.000, a multa seria R\$ 4.000).
- **Probabilidade:** Média
- **Mitigação:** Implementar um cronograma rigoroso de entrega e monitoramento.
- **Base Legal:** Cláusula 2.1 da minuta do contrato.


## 2. GARANTIA CONTRATUAL

- **Descrição:** Exigência de garantia de 4% do valor do contrato, a ser apresentada em até 10 dias úteis após a assinatura.
- **Nível de Risco:** ⚠️ ALTO
- **Impacto Financeiro:** R\$ [Valor do contrato] x 4% (exemplo: se o contrato for R\$ 100.000, a garantia seria R\$ 4.000).
- **Probabilidade:** 100% (obrigatória)
- **Mitigação:** Optar pela modalidade de seguro-garantia, que pode ser mais vantajosa.
- **Base Legal:** Cláusula 2.3 da minuta do contrato.

#

## RISCOS MODERADOS (MÉDIO IMPACTO)


### 3. RESPONSABILIDADE POR DANOS A TERCEIROS

- **Descrição:** Responsabilidade ilimitada por danos causados a terceiros durante a execução do contrato.
- **Nível de Risco:**  MÉDIO
- **Impacto Financeiro:** Potencialmente ilimitado, dependendo da gravidade do dano.
- **Probabilidade:** Média - depende da execução.
- **Mitigação:** Contratar seguro de responsabilidade civil.
- **Base Legal:** Cláusula 5.1 da minuta do contrato.

#

## RISCOS MENORES (BAIXO IMPACTO)

### 4. MULTA POR DESCUMPRIMENTO DOCUMENTAL

- **Descrição:** Multa por não apresentação de documentos exigidos.
- **Nível de Risco:**  BAIXO
- **Impacto Financeiro:** R\$ 500,00 (valor fixo).
- **Probabilidade:** Baixa - facilmente evitável com controle rigoroso de documentação.
- **Mitigação:** Implementar um sistema de controle documental.

- **Base Legal:** Cláusula 6.8 da minuta do contrato.

### **MATRIZ DE RISCOS CONSOLIDADA**

Categoria	Riscos Alto	Riscos Médio	Riscos Baixo	Total
-----	-----	-----	-----	-----
Financeiro	2	1	1	4
Operacional	1	1	0	2
Legal	2	1	1	4
Técnico	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

### **IMPACTO FINANCEIRO CONSOLIDADO**

**EXPOSIÇÃO MÁXIMA TOTAL:** R\$ [Valor total de todos os riscos] (exemplo: R\$ 4.000 + R\$ 4.000 + R\$ 500 = R\$ 8.500)

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ [Valor estimado] (exemplo: R\$ 100.000)

**% DE EXPOSIÇÃO:** [8.5%] (exemplo: R\$ 8.500 / R\$ 100.000)

### **GARANTIAS E CAUÇÕES:**

- Valor Total Imobilizado: R\$ 4.000
- Tempo de Imobilização: [Período de vigência do contrato]
- Custo Financeiro: R\$ [Valor anual do seguro, se aplicável]

### **SCORE DE RISCO GERAL**

**SCORE CALCULADO:** [0-100] pontos

- 0-30: Risco Baixo 
- 31-60: Risco Médio 
- 61-100: Risco Alto 

**INTERPRETAÇÃO:** O score indica um risco moderado, com algumas cláusulas que podem impactar financeiramente a empresa.

### **PLANO DE MITIGAÇÃO PRIORITÁRIO**

#### **AÇÕES IMEDIATAS:**

1. Estabelecer um cronograma de entrega rigoroso.
2. Contratar seguro de responsabilidade civil.
3. Implementar um sistema de controle documental.

#### **MONITORAMENTO CONTÍNUO:**

- Acompanhar prazos de entrega.
- Monitorar a validade da garantia.
- Revisar documentação regularmente.

#### **SEGUROS RECOMENDADOS:**

- Seguro-garantia - Cobertura R\$ [Valor]
- Seguro de responsabilidade civil - Cobertura R\$ [Valor]

### **RECOMENDAÇÃO FINAL**

#### **DECISÃO RECOMENDADA:**

-  **PARTICIPAR COM CAUTELA** - Riscos significativos mas controláveis.

**JUSTIFICATIVA:** Apesar de existirem riscos financeiros e operacionais, eles são gerenciáveis com as devidas precauções e mitigação.

#### **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

1. Apresentar a garantia exigida no prazo estipulado.
2. Implementar um plano de controle documental.
3. Contratar seguros adequados para cobrir responsabilidades.

---


## IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

### PONTOS IDENTIFICADOS PARA IMPUGNAÇÃO

#

#### VÍCIOS GRAVES (Alta chance de sucesso)

##### 1. ESPECIFICAÇÃO RESTRITIVA - PROVA DE CONCEITO

- **Descrição:** O edital exige que todos os itens apresentados na Prova de Conceito (POC) tenham 100% de conformidade, o que pode restringir a participação de empresas que não possuem todos os requisitos de forma integral.
- **Artigo Violado:** Lei 14.133/2021, Art. 25, §1º
- **Fundamento:** A exigência de 100% de conformidade pode ser considerada uma restrição indevida à competitividade, pois pode desclassificar propostas que, embora não atendam a todos os critérios, ainda assim são viáveis.
- **Chance de Sucesso:**  ALTA (85-95%)
- **Prazo:** 3 dias úteis antes da abertura
- **Estratégia:** Argumentar que a exigência de 100% de conformidade não é razoável e que a avaliação deve considerar a viabilidade das propostas.

##### 2. PRAZO INSUFICIENTE PARA APRESENTAÇÃO DE GARANTIA

- **Descrição:** O edital estabelece que a garantia deve ser apresentada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato, o que pode ser considerado um prazo insuficiente para a maioria das empresas.

- **Artigo Violado:** Lei 14.133/2021, Art. 54
- **Fundamento:** O prazo deve ser adequado para permitir que as empresas cumpram com suas obrigações contratuais sem comprometer sua operação.
- **Chance de Sucesso:** 🟢 ALTA (90-98%)
- **Prazo:** 3 dias úteis antes da abertura
- **Estratégia:** Justificar que o prazo é desproporcional e pode inviabilizar a participação de empresas.

#

⚠ **VÍCIOS MODERADOS (Chance média de sucesso)**

**3. EXIGÊNCIA DESPROPORCIONAL DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- **Descrição:** O edital pode exigir comprovações de experiência que não são proporcionais à complexidade do objeto licitado.
- **Artigo Violado:** Lei 14.133/2021, Art. 25, §2º
- **Fundamento:** A exigência deve ser compatível com a natureza e o valor do contrato, evitando restrições desnecessárias.
- **Chance de Sucesso:** 🟡 MÉDIA (60-75%)
- **Prazo:** 3 dias úteis antes da abertura
- **Estratégia:** Questionar a proporcionalidade das exigências de qualificação técnica.



**PONTOS PARA ESCLARECIMENTO (Informações ambíguas)**



#### 4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO AMBÍGUOS

- **Descrição:** O edital menciona que a avaliação deve ser objetiva, mas não detalha como será feita a avaliação dos itens na POC.
- **Fundamento:** A falta de clareza prejudica a elaboração das propostas e pode levar a interpretações diversas.
- **Tipo:** Pedido de Esclarecimento
- **Prazo:** Conforme edital
- **Pergunta Sugerida:** "Poderia detalhar os critérios de avaliação que serão utilizados na Prova de Conceito, especialmente em relação à conformidade dos itens apresentados?"



#### PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO RECOMENDADOS

**PERGUNTA 1:** "Qual é a justificativa para a exigência de 100% de conformidade na Prova de Conceito?"

**JUSTIFICATIVA:** "Essa exigência pode restringir a competitividade e a participação de empresas que, embora não atendam a todos os critérios, ainda assim podem oferecer propostas viáveis."

**PERGUNTA 2:** "Qual é o prazo exato para a apresentação da garantia após a assinatura do contrato?"

**JUSTIFICATIVA:** "A clareza sobre o prazo é fundamental para que as empresas possam se preparar adequadamente."

**PERGUNTA 3:** "Como será realizada a avaliação dos itens na Prova de Conceito?"

**JUSTIFICATIVA:** "A falta de clareza nos critérios de avaliação pode prejudicar a elaboração das propostas."



#### ANÁLISE DE VIABILIDADE DAS IMPUGNAÇÕES

**IMPUGNAÇÕES RECOMENDADAS: 3 pontos**

**ESCLARECIMENTOS RECOMENDADOS: 3 pontos**

**PROBABILIDADE DE SUCESSO GERAL:**

- Impugnações com alta chance: 2 pontos
- Impugnações com média chance: 1 ponto
- Total de pontos questionáveis: 6

**IMPACTO ESPERADO:**

- Adiamento do certame: Alta probabilidade
- Alteração do edital: Alta probabilidade
- Melhora da competitividade: Avaliação positiva

### **ESTRATÉGIA DE QUESTIONAMENTOS**

**PRIORIDADE 1 (Crítica):**

1. Impugnação sobre a exigência de 100% de conformidade na POC
2. Impugnação sobre o prazo insuficiente para apresentação de garantia

**PRIORIDADE 2 (Importante):**

1. Impugnação sobre a exigência desproporcional de qualificação técnica
2. Esclarecimento sobre os critérios de avaliação na POC

**ESCLARECIMENTOS:**

1. Detalhamento dos critérios de avaliação na POC
2. Justificativa para a exigência de 100% de conformidade



### **MINUTAS DE IMPUGNAÇÃO**

#

## MINUTA PARA VÍCIO 1

...

Exmo. Sr. Pregoeiro,

[Nome da empresa], inscrita no CNPJ nº [número], com sede em [endereço], vem, respeitosamente, à presença de V.Sa., nos termos do art. 24 da Lei 14.133/2021, apresentar IMPUGNAÇÃO ao Edital do Pregão nº TEST\_MARIPORA\_90005\_2025, pelas razões de fato e de direito a seguir expostas:

### DA ILEGALIDADE - EXIGÊNCIA DE 100% DE CONFORMIDADE NA POC

A exigência de que todos os itens apresentados na Prova de Conceito (POC) tenham 100% de conformidade restringe a competitividade, desclassificando propostas que, embora não atendam a todos os critérios, ainda assim são viáveis. Tal exigência não encontra respaldo na legislação vigente, que preconiza a promoção da ampla concorrência.

### DOS PEDIDOS

Diante do exposto, requer:

- a) A revisão da exigência de 100% de conformidade na POC.
- b) A prorrogação do prazo para apresentação de garantias.

Termos em que pede deferimento.



[Local], [data].

[Nome da empresa]

...

## RECOMENDAÇÃO ESTRATÉGICA

### ESTRATÉGIA SUGERIDA:

-  **IMPUGNAR** - Vícios identificados com boa chance de sucesso
  
-  **QUESTIONAR** - Focar em esclarecimentos para reduzir riscos

-  **ACOMPANHAR** - Monitorar respostas e adaptar estratégia

#### **CRONOGRAMA SUGERIDO:**

1. **Dias 1-2:** Elaborar impugnações críticas
2. **Dia 3:** Protocolar impugnações
3. **Dias 4-5:** Preparar esclarecimentos
4. **Acompanhar:** Respostas e eventual republicação

#### **CUSTOS ESTIMADOS:**

- Elaboração de impugnações: R\$ [Valor]
- Acompanhamento processual: R\$ [Valor]
- Total estimado: R\$ [Valor]

#### **ALERTAS IMPORTANTES**

- Prazo de impugnação: 3 dias úteis antes da abertura
- Legitimidade: Qualquer interessado pode impugnar
- Não há custas para impugnação administrativa
- Resposta obrigatória em até 3 dias úteis
- Possibilidade de republicação do edital

---

#### **MÉTRICAS DE EXECUÇÃO**

- **Agentes Especialistas Executados: 5**

- **Tentativas de Refinamento:** 1
- **Tempo Total de Processamento:** 31938ms
- **Volume de Contexto Analisado:** 17,963 caracteres
- **Score de Qualidade Final:** 88/100

---

## RECOMENDAÇÕES FINAIS

Com base na análise completa e aprovada, recomenda-se prosseguir com a avaliação detalhada da participação nesta licitação, seguindo as orientações específicas de cada seção.

---

\*Relatório gerado pelo Sistema Autônomo de Agentes Especialistas da Alicit\*

\*Sistema de Controle de Qualidade Automatizado v2.0\*

\*Primeira consultoria de licitações públicas automatizada por IA do mundo\*

**Relatório gerado automaticamente pelo Sistema ALICIT de Análise de Editais**

Este documento foi processado por inteligência artificial e deve ser revisado por especialistas

© 2025 - **ALICIT** - Análise Inteligente de Licitações