





1. O presente documento tem por objetivo apresentar as principais características e funcionalidades do sistema de gestão de recursos humanos, bem como os procedimentos para a sua utilização.

2. O sistema é composto por um conjunto de módulos que permitem a administração de todos os aspectos da gestão de pessoas, desde a contratação até a aposentadoria.

3. Os módulos disponíveis são:

- 3.1. Cadastro de Funcionários: Permite o registro de todos os colaboradores da empresa, com informações pessoais, profissionais e de contato.
- 3.2. Gestão de Salários: Facilita o cálculo e o pagamento dos salários, incluindo a retenção de impostos e a emissão de holerites.
- 3.3. Controle de Faltas: Permite o acompanhamento das faltas dos funcionários, com a possibilidade de justificar as ausências.
- 3.4. Gestão de Benefícios: Administra os benefícios oferecidos aos funcionários, como plano de saúde, previdência privada e vale-transporte.
- 3.5. Recrutamento e Seleção: Auxilia no processo de contratação, desde a divulgação de vagas até a seleção dos candidatos.
- 3.6. Treinamento e Desenvolvimento: Permite a organização e o acompanhamento de cursos e treinamentos para os colaboradores.

4. O sistema é desenvolvido em uma linguagem de programação segura e eficiente, garantindo a integridade e a confidencialidade das informações.

5. A implementação do sistema requer a instalação de um servidor e a configuração dos parâmetros de acordo com as necessidades da empresa.

6. O suporte técnico é oferecido por e-mail e telefone, para resolver qualquer dúvida ou problema que possa ocorrer durante a utilização do sistema.

7. A versão atual do sistema é a 1.0.0, lançada em 15/03/2024.

8. Este documento é propriedade intelectual da Sistemmi e não pode ser reproduzido sem a devida autorização.