

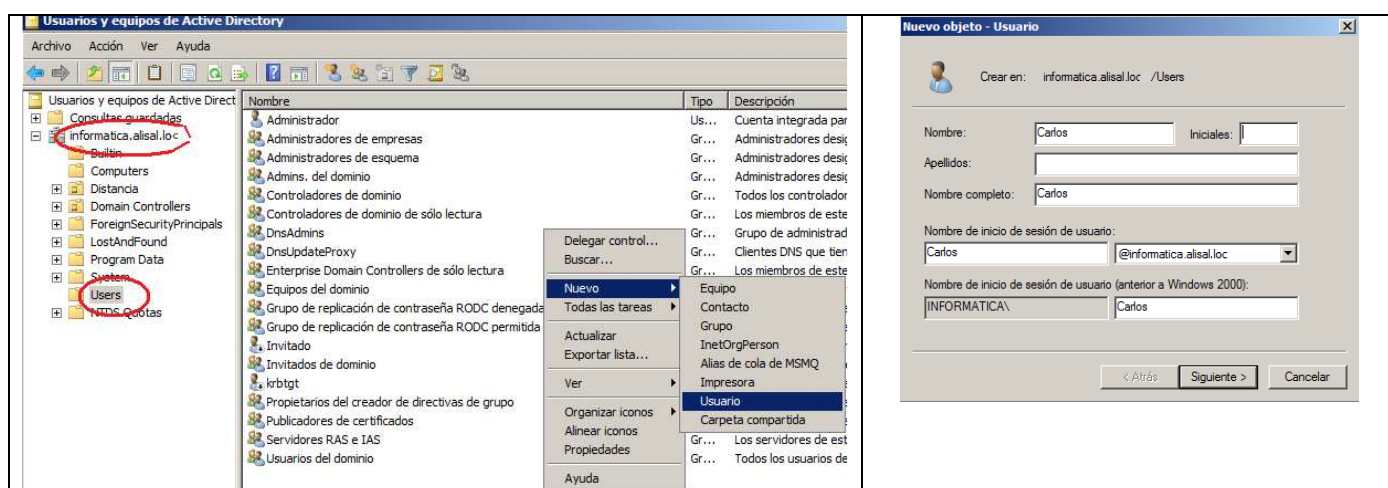
Tareas de administración de usuarios globales en Active Directory

Índice.

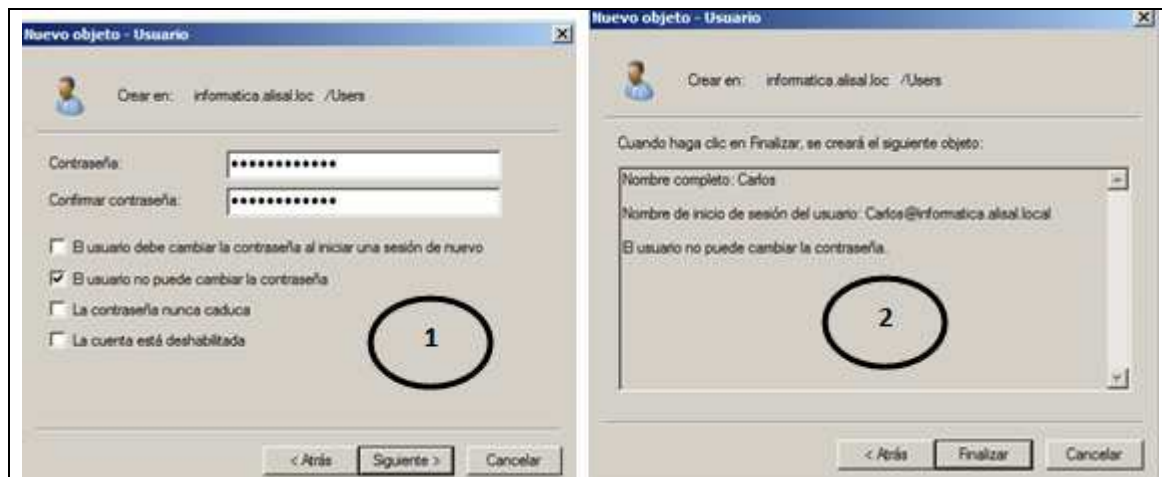
- Alta de usuarios.
- Baja de usuarios.
- Modificar usuarios.
 - o Definir las horas en las que el usuario puede iniciar sesión y en las que no puede.
 - o Lista de equipos a través de los cuales el usuario puede iniciar sesión.
 - o Bloquear una cuenta.
- Plantillas de usuarios.
- Variables de entorno de usuario.
- Buscar usuarios.
- Perfiles móviles y obligados de usuario.

Alta de usuarios.

1. Desde *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*, pulsamos en el dominio y seleccionamos la carpeta *Users* o unidad organizativa donde deseamos añadir el usuario, pulsando el botón derecho del ratón, en el menú dar a *Nuevo-Usuario* o podemos situar el ratón en un lugar vacío del panel izquierdo de la ventana y en el menú contextual elegimos *Nuevo-Usuario*. También podemos añadir un nuevo usuario desde el menú *Acción-Acciones adicionales-Nuevo-Usuario*.
2. Completar los campos de la ventana de diálogo, teniendo en cuenta que hay un límite de caracteres para cada campo. Pulsamos en *Siguiente*.



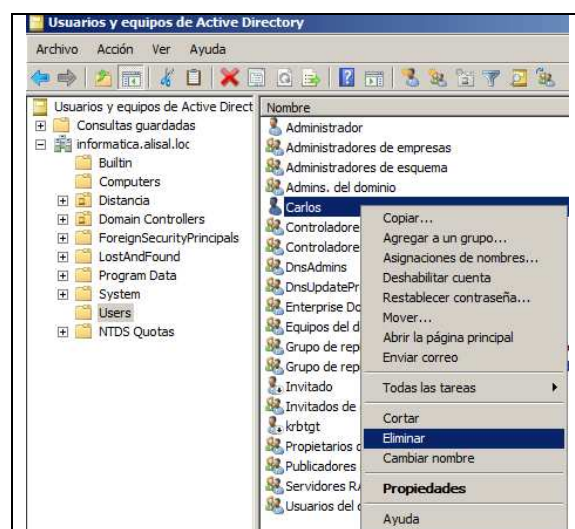
3. En la ventana debemos introducir la contraseña del usuario que no puede contener menos de 7 caracteres, alguno debe de ser en minúscula, mayúscula y numérico. Además debemos marcar las directivas de seguridad de cuenta indicadas en la ventana dependiendo del uso y del nivel de seguridad que deseamos aplicar. Son las mismas que las explicadas en la creación de cuentas locales del servidor en unidades anteriores. Pulsamos al botón *Siguiente*, donde aparece el resumen de la tarea realizada, y desde donde podemos volver hacia atrás para modificar alguna opción. Si todo es correcto, pulsamos en *Finalizar* para crear la cuenta.



Baja de usuarios.

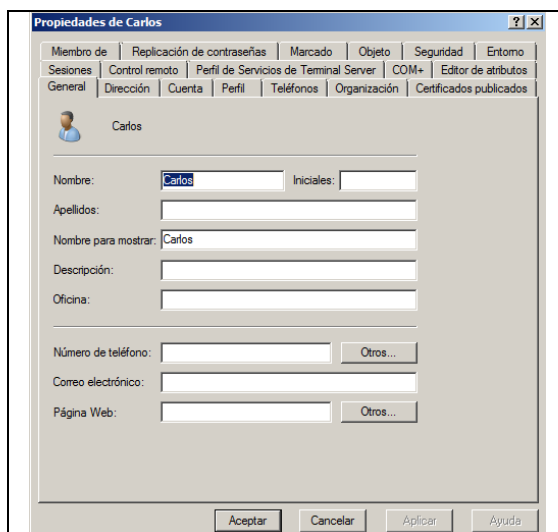
Cuando se elimina una cuenta de usuario se perderá toda su configuración, por este motivo los administradores por seguridad en vez de borrar las cuentas definitivamente del sistema suelen realizar la operación de deshabilitarla.

Los archivos del usuario no se borran y quedan en el disco. Para eliminar una cuenta de usuario, debemos ir a *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*, y seleccionar el dominio, marcamos la carpeta *Users* o unidad organizativa donde se encuentre el usuario a dar de baja, y de la lista seleccionamos el usuario, pulsando el botón derecho del ratón elegimos *Eliminar* y confirmamos la eliminación.



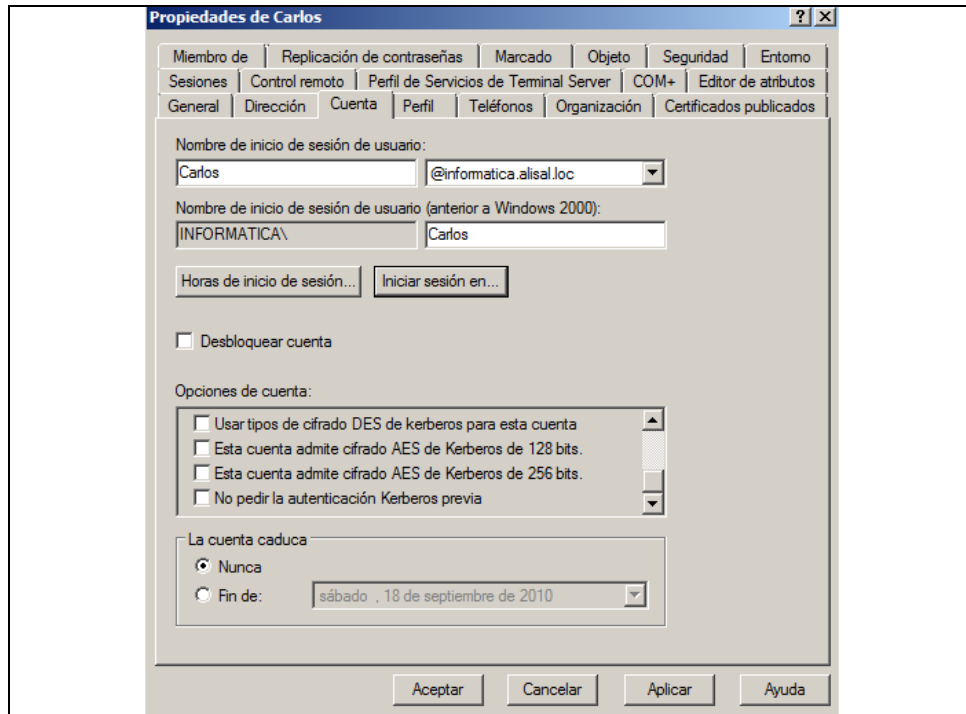
Modificar usuarios.

1. *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*, seleccionamos el dominio y elegimos la carpeta *Users* o unidad organizativa donde se encuentre el usuario a modificar, de la lista seleccionamos el usuario, y elegimos *Propiedades* del menú contextual.



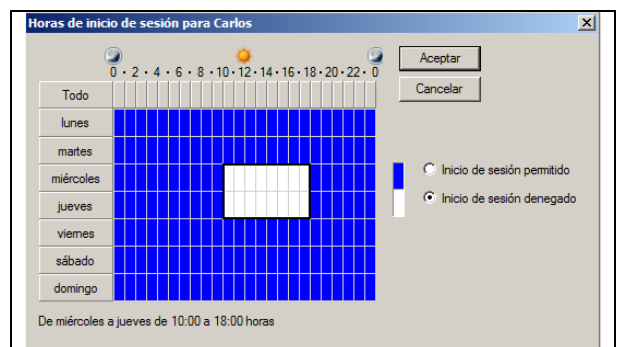
Nos encontramos una ventana con las siguientes pestañas:

- *General y Dirección*: sirven para completar información de los usuarios, es importante para poder realizar búsquedas de usuarios por algún criterio en el Active Directory.
- *Cuenta*: Es importante, ya que podemos configurar opciones de la cuenta donde podemos modificar el nombre de usuario para el inicio de sesión y operaciones relacionadas con las directivas de seguridad de la cuenta y contraseñas, por ejemplo los bloqueos de cuenta.

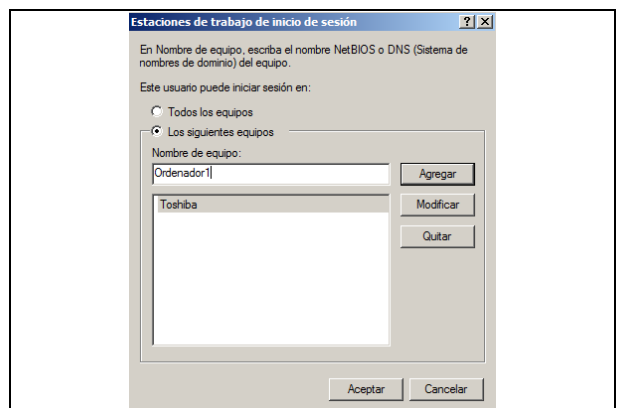


A continuación vemos las opciones de configuración de la pestaña de cuenta:

- Pulsando en el botón de *Horas de inicio de sesión* aparece una ventana donde podemos **definir las horas en las que el usuario puede iniciar sesión y en las que no puede**, por ejemplo para denegar el uso, se selecciona del cuadro el rango correspondiente de horas y días y se pulsa a la opción de *Inicio de sesión denegado*. Del mismo modo, podemos indicar las horas en las que se puede iniciar sesión pero pulsando en la opción de *Inicio de sesión permitido*. Para finalizar pulsamos *Aceptar*.



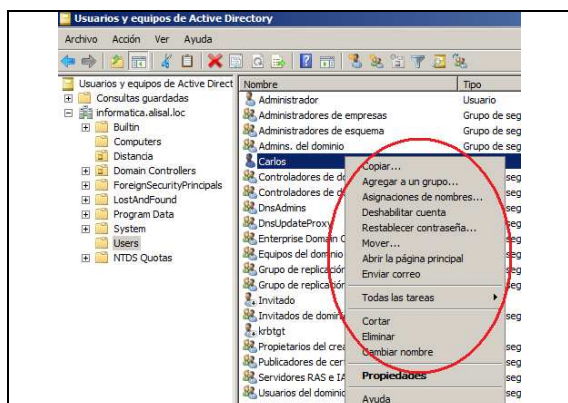
- Para indicar la **lista de equipos por los que el usuario puede iniciar sesión** se pulsa en el botón *Iniciar sesión en...*, de manera predeterminada el usuario puede iniciar sesión desde todos los equipos del dominio, si activamos la opción *Los siguientes equipos* podemos ir agregando el nombre NetBIOS de los equipos desde los que se permitirá iniciar sesión al usuario.
- Si activamos la opción *Desbloquear cuenta*, podemos permitir al usuario iniciar sesión cuando su **cuenta ha sido bloqueada por el sistema después de haber intentado escribir la contraseña varias veces incorrectamente**.



- En la lista del campo *Opciones de cuenta* podemos activar y desactivar las siguientes funciones de configuración de cuenta, algunas relacionadas con directivas de seguridad de las cuentas:

<i>El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión.</i>	Obligamos a que el usuario cambie la contraseña.
<i>El usuario no puede cambiar la contraseña.</i>	Limitamos al usuario a que no pueda cambiar su contraseña.
<i>La contraseña nunca caduca.</i>	No existe fecha de caducidad de la contraseña.
<i>Almacenar contraseña utilizando cifrado reversible.</i>	Para terminales con sistema Macintosh que inician sesión.
<i>Cuenta deshabilitada.</i>	Se limita al usuario a no poder iniciar sesión.
<i>La tarjeta inteligente es necesaria para un inicio de sesión interactivo.</i>	Será necesario disponer de un lector de tarjetas inteligentes.
<i>Se confía en la cuenta para su delegación.</i>	Permite a un servicio que se ejecute con esta cuenta realizar operaciones en nombre de otras cuentas de usuario de la red.
<i>La cuenta es importante y no se puede delegar.</i>	No se podrá delegar por parte de otra cuenta.
<i>Usar tipos de cifrado DES de Kerberos para esta cuenta.</i>	Permite el uso del método de cifrado de datos DES.
<i>Esta cuenta admite cifrado AES de Kerberos de 128 bits.</i>	Permite el uso del método de cifrado de datos AES de 128 bits.
<i>Esta cuenta admite cifrado AES de Kerberos de 256 bits.</i>	Permite el uso del método de cifrado de datos AES de 256 bits.
<i>No pedir la autenticación Kerberos previa.</i>	Para utilizar otros métodos de autenticación distinto a Kerberos.

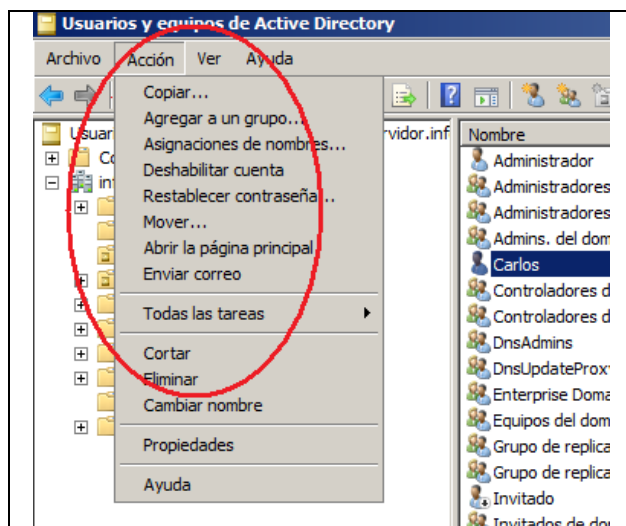
- En el apartado *La cuenta caduca* podemos indicar que la cuenta de usuario nunca caducará o **indicar una fecha de caducidad de la cuenta de usuario**.
- *Perfil*: Podemos indicar datos del perfil de usuario, como son el directorio particular del usuario y la posibilidad de ejecutar un script o fichero por lotes en el momento de inicio de sesión del usuario.
- *Teléfonos*: Especificamos datos de los diferentes teléfonos que pueda tener el usuario.
- *Organización*: Podemos describir una ficha de usuario referente a los datos de puesto de trabajo que desempeña en la empresa que trabaja.
- *Miembro de*: Definimos los grupos a los que deseamos que pertenezca el usuario.
- *Marcado*: Describimos el marcado para el acceso remoto en el apartado de Acceso telefónico a redes.
- *Entorno*: Configuramos el entorno de trabajo en el inicio del usuario en los Servicios de Terminal Server.
- *Sesiones*: Indicamos el tiempo de espera en la conexión con los Servicios de Terminal Server.
- *Control remoto*: Para habilitar o bloquear la posibilidad de controlar remotamente el equipo de cliente, que permite los Servicios de Terminal Server.
- *Perfil de Servicios de Terminal Server*: Par indicar el camino de acceso al perfil de usuario de los Servicios de Terminal Server.
- *COM+*: Determina el conjunto de particiones COM+ que puede utilizar el usuario para la ejecución de aplicaciones que utilizan los servicios.



Otra forma de trabajar con la configuración de cuentas es seleccionando las cuentas del dominio desde la ventana de *Usuarios y equipos del Active Directory* y en el menú contextual aparecerá un menú de opciones para realizar tareas como: **copiar** las cuentas, **mover** a otro lugar las cuentas, **enviar un correo** a los usuarios, **deshabilitar la cuenta**, etc. Por ejemplo, si seleccionamos varios usuarios pulsando a la vez la tecla **CTRL**, y a continuación hacemos clic en el botón derecho del ratón y pulsamos *Propiedades* podemos cambiar a la vez las propiedades de todos los usuarios, como por ejemplo, la ruta de su perfil (para que todos alojen su perfil en el mismo directorio).

Del mismo modo podemos seleccionar los usuarios y acceder a la configuración de las características de sus cuentas, desplegando el menú *Acción* de la ventana o consola MMC de *Usuarios y equipos del Active Directory*, donde parecerán diferentes opciones para realizar tareas de administración de cuentas de usuario.

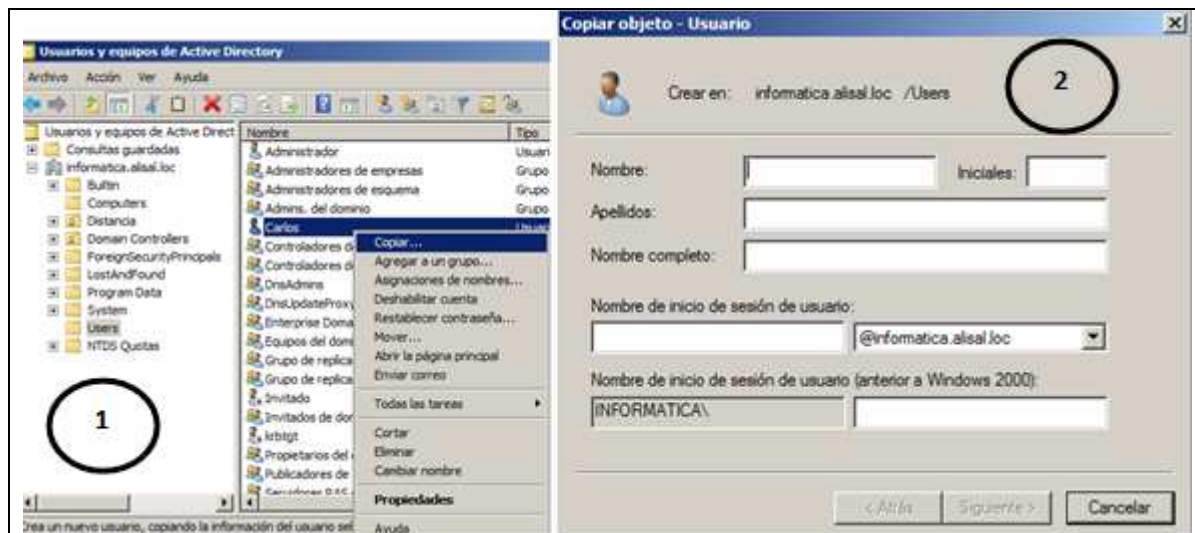
Por ejemplo para **bloquear una cuenta** de manera que podamos prohibir el inicio de sesión a un usuario, debemos ir a *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*; Seleccionamos el dominio y pulsamos en la carpeta *Users* o unidad organizativa donde esté el usuario a modificar, de la lista seleccionamos el usuario o los usuarios (con la tecla **CTRL**) y desplegar el menú contextual para elegir *Deshabilitar cuenta*, nos aparece una ventana de diálogo que indica que la cuenta se deshabilita y pulsamos *Aceptar*.



Plantillas de usuarios.

Podemos utilizar la configuración de un usuario dado de alta, como **plantilla para crear nuevos usuarios**. Para ello debemos seleccionar el usuario y copiar su cuenta, para crear nuevos usuarios el sistema mantendrá todas las opciones de configuración del usuario copiado, facilitando la tarea de creación o alta del nuevo usuario, lo que si será necesario describir en el nuevo usuario es el nombre y la contraseña. Los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Crear la plantilla de usuario siguiendo los pasos del apartado altas de usuario.
2. Desde la ventana de consola MMC de *Usuarios y equipos del Active Directory*, buscamos el usuario dentro de la capeta *Users* o de la unidad organizativa donde se haya creado la plantilla, seleccionamos el usuario y en el menú contextual elegimos *Copiar*, seguidamente se abrirá el asistente de creación de usuario, donde debemos completar los campos vacíos, como nombre y contraseña y seguir el asistente como en el apartado de alta de usuario. Veremos que se mantienen muchos campos de la plantilla creada, facilitándonos así el alta de varios usuarios.



3. Cuando ya tengamos creado el usuario o usuarios (pulsando a la vez la tecla **CTRL**) si deseamos se podrá mover a la unidad organizativa deseada, para ello seleccionamos el usuario y lo arrastramos con el ratón a la ubicación final. También podemos realizar la misma operación seleccionando el usuario o los usuarios (pulsando a la vez la tecla **CTRL**) y en el menú contextual marcamos *Mover*, a la carpeta donde deseamos su ubicación final y aceptamos.

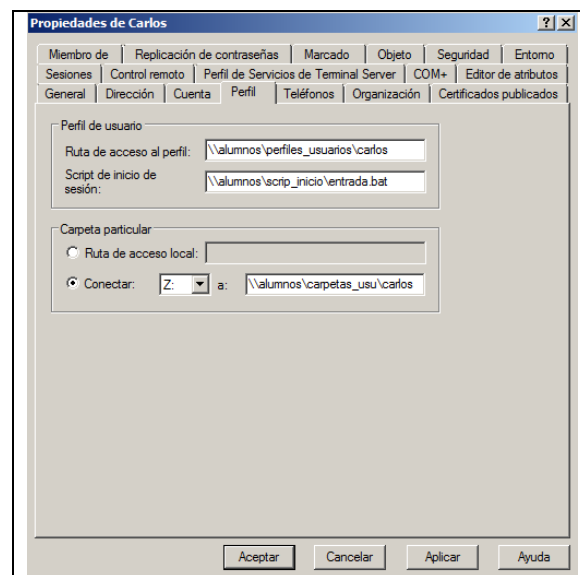
Variables de entorno de usuario.

Las variables de entorno asignan un perfil al usuario, para su configuración seguimos los siguientes pasos:

1. *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*, seleccionamos el dominio y pulsamos en la carpeta *Users* o unidad organizativa donde se encuentre el usuario a modificar, pulsamos el botón derecho sobre el usuario y elegimos *Propiedades*, seguidamente pulsamos en la pestaña *Perfil*.

En la ventana disponemos de los siguientes campos que debemos completar para dar valor a ciertas variables de entorno del sistema que otorgan propiedades a los usuarios:

- **Ruta de acceso al perfil:** Cada vez que un usuario inicia sesión en un equipo dispone de su propio entorno de trabajo configurado en su escritorio, panel de control, etc. Para conservar dicha configuración en los siguientes inicios de sesión se deberá indicar el camino o path donde el sistema guardará dicho perfil en un fichero. Dentro del sistema se representa por el siguiente nombre de variables %UserProfile%.
- **Script de inicio de sesión:** Permitirá asociar un lugar al usuario donde está un **script de inicio de sesión** que se ejecutará todas las veces que el usuario entre en el servidor. Este tipo de ficheros se denominan por lotes o script, y permitirán automatizar tareas relacionadas con el usuario. De forma predeterminada el sistema guarda los scripts en el directorio `\Windows\SYSVOL\sysvol\nombre_dns_del_dominio\scripts`.



Los script son archivos ejecutables (extensión BAT, CMD, EXE, VBS, JS, etc.), que contienen órdenes que permiten realizar tareas cada vez que un usuario inicie sesión en el servidor. Por ejemplo: Podemos realizar un programa que cada vez que el usuario inicie sesión el sistema ejecute órdenes para realizar una copia de la carpeta particular del usuario, enviar un correo particular, etc. El comando que más se utiliza para crear script de inicio de sesión es **NET USE** ya que permite asignar rutas de acceso de la red a los usuarios, por ejemplo para asignar al usuario carlos la ruta `c:\\carpeta\usuarios\carlos`, se escribe la orden:

NET USE c:\carpeta\usuarios\carlos /YES

Por seguridad es recomendable indicar los programas que pueden ejecutar los usuarios y no cambiar el valor de las variables de entorno. Pueden utilizar las variables internas del sistema para completar el diseño del programa ejecutable. Un script puede ser utilizado por varios usuarios en su inicio de sesión.

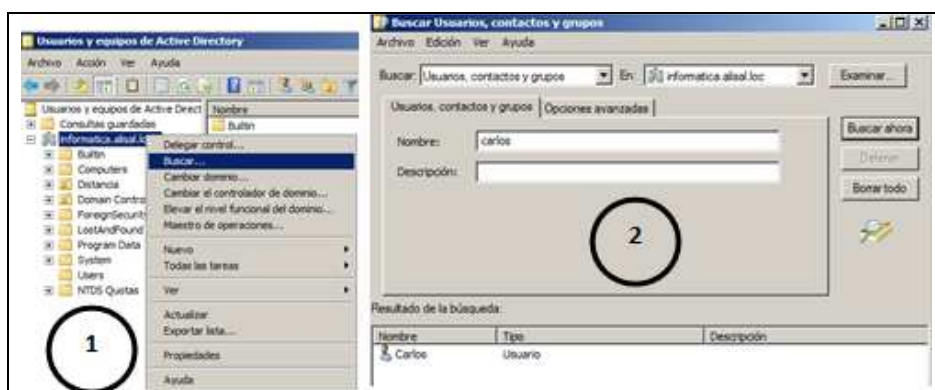
- **Carpeta particular:** En este campo podemos **asignar el directorio o carpeta personal al usuario** donde guardará sus archivos. Podemos utilizar un lugar fuera del servidor obligando a conectar una unidad de red compartida a la que el usuario podrá acceder desde cualquier estación de trabajo. Dentro del sistema se representa por los siguientes nombres de variables: **%HomeDrive%** contiene la letra de la unidad del directorio particular del usuario (por ejemplo, Z:) y **%HomePath%** contiene la ruta de acceso del directorio particular del usuario (por ejemplo, \alumnos\carpetas_usu\carlos). Si no se asigna un directorio particular Windows asigna uno de forma predeterminada, que se encuentra localmente en el disco del servidor en el directorio raíz, y en caso de haber instalado una actualización del sistema se encontrará en \Users\Default.

Otras variables internas generales definidas por el propio sistema que se pueden utilizar para la gestión de usuarios son:

- **%UserName%:** Contiene el nombre de la cuenta de usuario.
- **%SystemRoot%:** Representa el directorio base del sistema, de forma predeterminada generalmente es C:\Windows.

Buscar usuarios.

1. Desde *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*, seleccionamos el dominio y desplegamos el menú contextual para elegir *Buscar*.
2. En el campo *Buscar* de la lista desplegable seleccionamos *Usuarios, contactos y grupos*, desplegamos la lista del campo *En* y seleccionamos donde tiene que ir a buscar el sistema, podemos elegir *Todo el Directorio* o podemos dar en el botón Examinar para seleccionar otro dominio o unidad organizativa. A continuación en el campo *Nombre* escribimos el nombre del usuario y pulsamos en el botón *Buscar ahora*. Si encuentra alguna coincidencia la visualizará en el panel inferior.



Perfiles móviles y obligados de usuario.

Con los perfiles, podemos gestionar las características del entorno de trabajo de las sesiones de usuario, como tipos de aplicaciones que puede ejecutar, la configuración del escritorio, etc. Además de los perfiles locales, estudiados en unidades anteriores, existen otros gestionados por el servidor y son los siguientes:

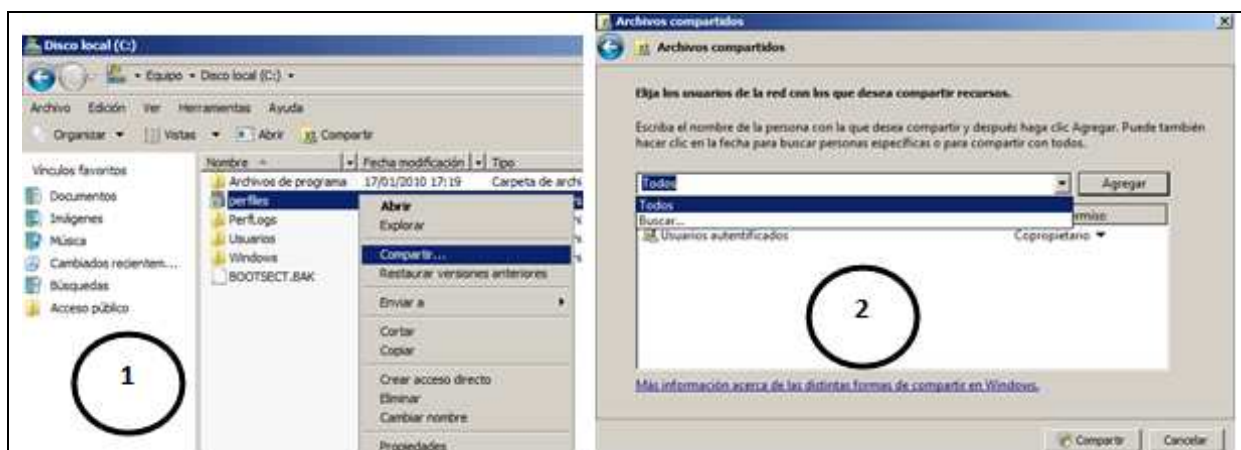
- Los **perfiles móviles:** Cuando un usuario inicia sesión en un equipo, se creará una copia del perfil que se guardará en el disco duro del equipo, de manera que tendrá tantos perfiles como equipos utilice. Para evitar esto, es posible crear un

perfil móvil que se guardará en el servidor, y al que puedan acceder otros equipos de la red, para que el usuario pueda utilizar el mismo perfil aunque se conecte desde equipos diferentes.

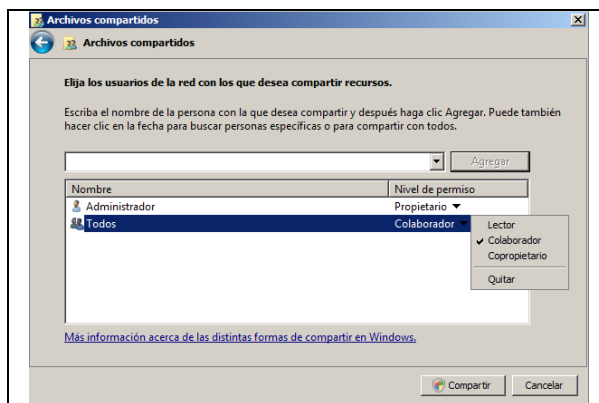
Cuando un usuario se conecta desde un equipo al servidor, le envía una copia del perfil móvil que tiene guardada, al terminar la sesión el terminal enviará las modificaciones realizadas en el perfil, para que se guarde de forma predeterminada en el archivo \\Usuarios\\ntuser.dat del servidor.

El administrador puede crear perfiles móviles de la siguiente manera:

1. Creamos una carpeta, por ejemplo desde *Inicio-Equipo*, entrando en la unidad *C:* desde el menú *Archivo-Nueva-Carpeta*, y le asignamos un nombre. En su interior debemos crear una carpeta para cada usuario del sistema que deseamos que tenga un perfil móvil.
2. Seleccionamos la carpeta creada y desplegamos el menú contextual para seleccionar la opción *Compartir*, en la ventana hay que desplegar la lista del campo *Agregar* y seleccionar *Todos* y finalizamos pulsando *Agregar*.



3. Para dar permisos pulsamos en la entrada *Todos*, desplegamos la lista del campo *Nivel de permiso* y seleccionamos *Colaborador* (dispondrá de permisos de lectura y modificación). Pulsamos *Compartir*.



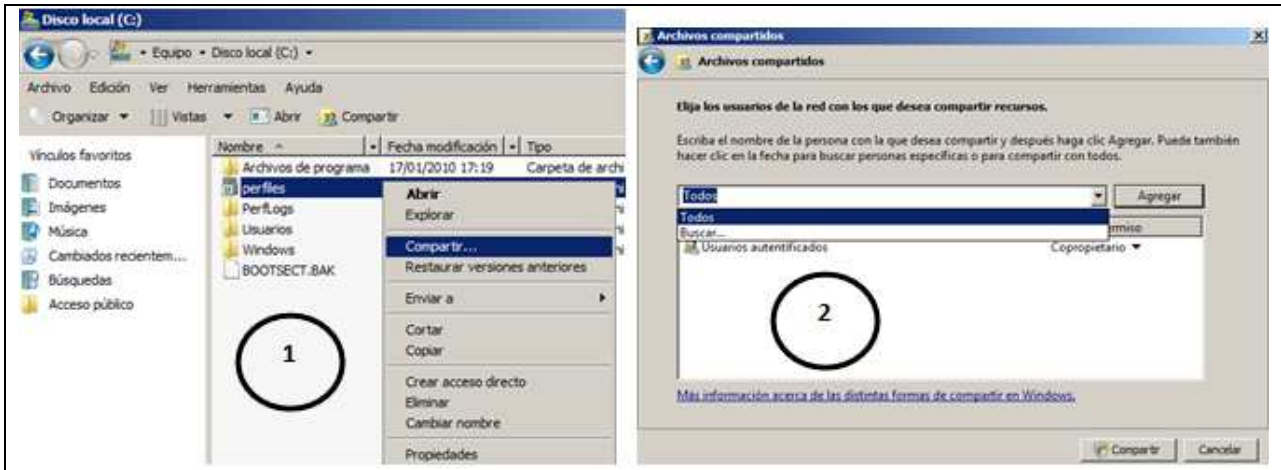
4. Seguidamente desde *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*, seleccionamos el dominio y pulsamos en la carpeta *Users* o unidad organizativa donde se encuentre el usuario a modificar, de la lista tenemos que seleccionar el usuario y desplegamos el menú contextual para elegir *Propiedades*, y marcamos la pestaña *Perfil*. En el campo *Ruta de acceso al perfil* escribimos la ruta que hemos creado con el formato \\nombre_del_servidor\\nombre_carpeta_compartida\\variable_nombre_usuario o el nombre_usuario\\Ntuser.dat. El perfil móvil del usuario se guardará en ese lugar con el nombre del fichero *Ntuser.dat*.

- Los **perfiles obligados**: Son los que pueden ser controlados por el administrador, generalmente para que todos los usuarios tengan la misma configuración de entorno de trabajo en red, en estos perfiles el usuario solamente puede realizar cambios mientras esta con la sesión abierta y esos cambios no se guardan al cerrar la sesión, es decir, el usuario siempre iniciará la

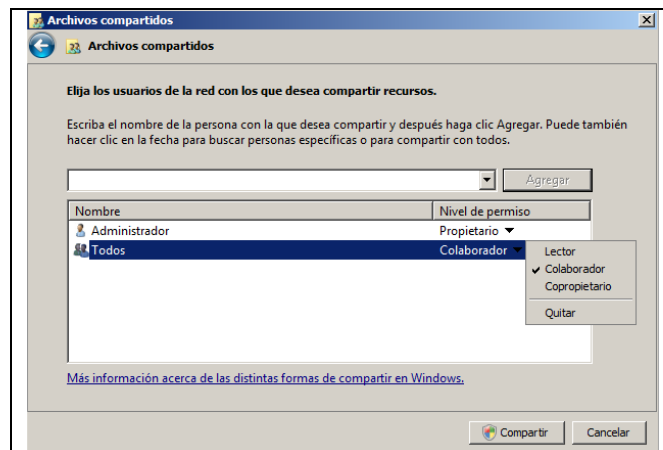
sesión con el mismo perfil configurado por el administrador. El archivo encargado de guardar en el servidor el perfil obligado del usuario es `\\Usuarios\ntuser.man`.

El administrador puede crear perfiles obligados del siguiente modo:

1. Creamos una carpeta, por ejemplo desde *Inicio-Equipo*, entramos en la unidad *C:* desde el menú *Archivo-Nueva-Carpeta*, y le asignamos un nombre. En su interior debemos crear una carpeta para cada usuario del sistema al que deseamos crear un perfil obligado.
2. Seleccionamos la carpeta creada y desplegando el menú contextual seleccionamos la opción *Compartir*, en la ventana que nos aparece desplegamos la lista del campo *Agregar*, seleccionamos *Todos* y *Agregar*.



3. Para dar permisos pulsamos en la entrada *Todos* y desplegamos la lista del campo *Nivel de permiso*, seleccionamos *Colaborador* (dispondrá de permisos de lectura y modificación). Y hacemos clic en *Compartir*.



3. Seguidamente desde *Inicio-Herramientas administrativas-Usuarios y equipos de Active Directory*, seleccionamos el dominio y pulsamos en la carpeta *Users* o unidad organizativa donde se encuentre el usuario a modificar. De la lista seleccionamos el usuario y desplegando el menú contextual elegimos *Propiedades*, seguidamente pulsamos en la pestaña *Perfil*. En el campo *Ruta de acceso al perfil* escribimos la ruta que hemos creado con el formato `\\nombre_del_servidor\nombre_carpeta\variable_nombre_usuario` o el `nombre_usuario\Ntuser.man`. El perfil obligado del usuario se guardará en ese lugar con el nombre del fichero `Ntuser.man`

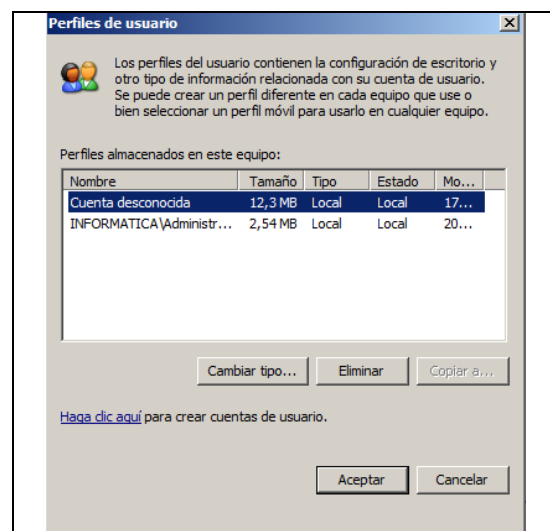
Para copiar un perfil local existente de un usuario del dominio podemos seguir los siguientes pasos:

1. Podemos crear un usuario e iniciar sesión, y seguidamente configurar su entorno de trabajo. Salir de la sesión y entrar como administrador.

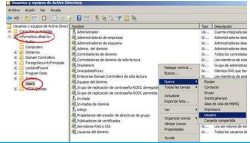
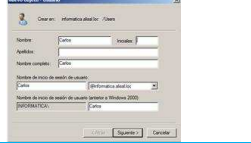
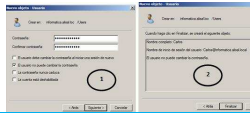
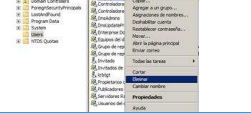
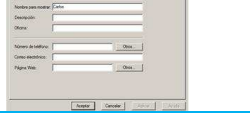


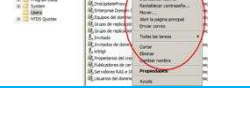
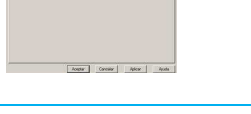

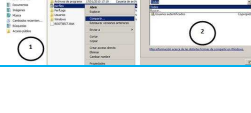
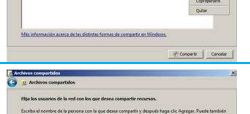
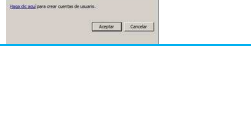
2. Desde *Inicio-Panel de control-Configuración avanzada del sistema*, en el apartado *Perfiles de usuario* pulsamos en el botón de *Configuración*, de la lista seleccionamos el perfil que deseamos copiar y pulsamos en el botón *Copiar a*, indicando el nombre de la carpeta donde deseamos copiar el perfil, por ejemplo: `\\infomatica\perfiles\carlos`. También podemos buscar el lugar o la ruta con el botón de *Examinar*. Seguidamente debemos asignar los permisos correspondientes para que el usuario pueda acceder a dicho perfil, para ello debemos pulsar en el botón *Cambiar* y concedemos los permisos indicando el usuario o grupo de usuarios en el campo *Nombre* de la ventana de *Seleccionar Usuario o Grupo*, finalizamos con *Aceptar*.

Para eliminar un perfil local existente, hay que tener en cuenta que no podemos borrar un perfil de un usuario que esté con una sesión iniciada, y debemos seguir los siguientes pasos:

1. Desde *Inicio-Panel de control-Configuración avanzada del sistema*, en el apartado *Perfiles de usuario* pulsamos en el botón de *Configuración*, de la lista seleccionamos el perfil que deseamos eliminar y pulsamos en el botón *Eliminar*, y en la ventana de confirmación hacemos clic en *Sí*.



Anexo de licencias

Imagen	Credenciales	Imagen	Credenciales
	Título: ISO06_AUXR38_R01_pantalla1.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R02_pantalla2.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R03_pantalla3.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R04_pantalla4.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R05_pantalla5.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R06_pantalla6.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R07_pantalla7.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R08_pantalla8.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R09_pantalla9.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R10_pantalla10.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R11_pantalla11.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R12_pantalla12.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R13_pantalla13.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R14_pantalla14.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R15_pantalla15.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R16_pantalla16.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.
	Título: ISO06_AUXR38_R17_pantalla17.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.		Título: ISO06_AUXR38_R18_pantalla18.png Autoría: Microsoft. Tipo de licencia: Copyright (Cita). Procedencia: Captura de pantalla S.O. Windows Server 2008.