

## EL COMANDO CALCS.

CACLS es una orden de línea de comandos de Windows que permite gestionar las listas de control de acceso de directorio (ACL). Podemos agregar, modificar o eliminar permisos de grupo, así como permisos de usuario de ACL de NTFS. Para disponer de una ayuda de la orden ejecutamos desde un terminal de línea de comandos:

```
calcs /?
```

CACLS no puede utilizarse para gestionar permisos especiales NTFS. Está actualmente limitada a los permisos de no acceso, leer, cambiar y Control total. Se suele utilizar en ficheros por lotes con el fin de automatizar la asignación de permisos que modifiquen las ACLs.

Microsoft Windows dispone de otra herramienta llamada XCACLS, que es un Cacs mejorado; para comprender su uso acceder al siguiente enlace: <http://support.microsoft.com/kb/318754>.

**EJEMPLO 1:** para consultar los permisos que tiene el fichero *distancia.doc* (%userprofile% es una variable del sistema que representa al directorio de usuario activo *C:\Documents and Settings\nombre\_usuario*). Debemos de tener presente que si la ruta tiene espacios deberemos aplicar comillas.

```
cacls "%userprofile%\documentos\apuntes de alumnos\distancia.doc"
```

**EJEMPLO 2:** para asignar al usuario carlos los permisos de escritura sobre el fichero *apuntes.exe*.

```
cacls c:\windows\apuntes.exe /g carlos:w
```

**EJEMPLO 3:** para denegar al usuario Ana el acceso al archivo *apuntes.exe* escribimos:

```
cacls c:\windows\apuntes.exe /d Ana
```

**EJEMPLO 4:** para permitir el permiso de control total grupo local al grupo de Administradores para la unidad h:

```
cacls h:\ /t /e /g "Usuarios avanzados":f
```

**EJEMPLO 5:** para dar al usuario carlos permisos de escritura sobre el archivo *aplicación.exe* y al usuario Ana control total.

```
cacls "%userprofile%\escritorio\carpeta personal\ejemplo.exe" /g carlos:w Ana:f
```

**EJEMPLO 6:** podemos usar caracteres comodines para asignar permisos a grupos de archivos. Para ver todos los permisos de los archivos con extensión .doc de la carpeta *c:\material*

```
cacls c:\material\*.doc
```

**EJEMPLO 7:** pasos para que todos los archivos del directorio *c:\apuntes*, pero no a sus subdirectorios, tengan el permiso lectura para el grupo de administradores y el grupo local de usuarios (users) y para quitar los permisos explícitos para todos grupo:

```
cacls c:\apuntes\*. * /e /g administradores: r Users: r /r todos
```

Existe otro comando que no permite cambiar algunos atributos de un archivo desde línea de comandos en sistemas Microsoft, con ***attrib*** (similar en Linux al comando *chattr*) aunque solamente podemos otorgar a un archivo o directorio unos «privilegios» muy escasos, sin gestionar los usuarios ni grupos, puede ocultar y desocultar carpetas, asignar y quitar atributos de solo lectura, oculto, de sistema y modificado a las carpetas y documentos. Para obtener más información podemos acceder al enlace web:

<http://en.wikipedia.org/wiki/Attrib>

Podemos obtener ayuda desde la línea de comandos con la orden:

*help attrib*

**EJEMPLO1:** para ocultar los archivos del directorio actual o en el que nos encontremos.

*attrib +h*

**EJEMPLO2:** para que el archivo apuntes.doc que se encuentra en el directorio raíz de la unidad h: sea solo de lectura.

*attrib +r h:\apuntes.doc*

**EJEMPLO3:** para mostrar los atributos de los archivos del directorio c:\distanciaalislal\

*attrib c:\distanciaalislal\*

**EJEMPLO4:** para establecer el atributo de modificado para todos los archivos de la unidad A.

*attrib +a a:\*. \**

**EJEMPLO5:** para quitar el atributo de sólo lectura de los archivos del directorio y ficheros de subdirectorios de c:\distanciaalislal:

*attrib -r c:\distanciaalislal\\*. \* /s*