

# ÍNDICE DE CONTENIDOS

[Crear y administrar filtros](#)

[Crear y administrar vistas personalizadas](#)

[Administrar suscripciones](#)

# Crear y administrar filtros

Una vez seleccionado el conjunto de eventos en el que está interesado, el visor de eventos permite personalizar su presentación. Puede ordenar y agrupar eventos y sus propiedades de varias maneras, como se describe en los siguientes temas:

## Filtrar eventos mostrados

Cuando se ve un registro de eventos, se pueden filtrar los eventos que se muestran. El filtrado de eventos está diseñado para ser temporal y el filtro aplicado se puede quitar con facilidad. Sin embargo, si crea un filtro útil que desee volver a usar, puede guardarlo como una vista personalizada.

### Para filtrar eventos mostrados

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el árbol de consola, seleccione el registro de eventos que desee filtrar.
3. En el menú **Acción**, haga clic en **Filtrar registro actual**.
4. Para filtrar eventos en función de cuándo se produjeron, seleccione el período de tiempo correspondiente en la lista desplegable **Registrado**.

#### Nota

Si ninguna de las opciones es aceptable, seleccione Intervalo personalizado. En el cuadro de diálogo Intervalo personalizado, especifique la primera fecha y hora desde las que desea eventos, y la última fecha y hora desde las que desea eventos. Haga clic en Aceptar.

5. En **Nivel del evento**, active las casillas situadas junto a los niveles de evento que desea que muestre el filtro.
6. En la lista desplegable **Origen del evento**, active las casillas situadas junto a los orígenes de eventos que desea que muestre el filtro.
7. En **Id. de evento**, escriba los identificadores de evento que desea que muestre el filtro. Separe los diversos identificadores de evento con comas. Si desea incluir un intervalo de identificadores, por ejemplo, del 4624 al 4634, ambos incluidos, escriba **4624-4634**. Si desea que el filtro muestre eventos con todos los identificadores con algunas excepciones, escriba los id. de esas excepciones, precedidos por un signo menos. Por ejemplo, para incluir todos los identificadores comprendidos entre 4624 y 4634 excepto el 4630, escriba **4624-4634,-4630**.
8. En **Categoría de la tarea**, active las casillas situadas junto a las categorías de tarea de la lista desplegable que desea que muestre el filtro.
9. En la lista desplegable **Palabras clave**, active las casillas situadas junto a las palabras clave que desea que muestre el filtro.
10. En **Usuario**, escriba el nombre de las cuentas de usuario que desea que muestre el filtro. Para escribir varias cuentas de usuario, sepárelas con una coma (,).
11. En **Equipo(s)**, escriba el nombre de los equipos que desea que muestre el filtro. Este campo se refiere al equipo de origen del evento. Escriba varios equipos separándolos con una coma (,).
12. Haga clic en **Aceptar** para aplicar el filtro.

### Consideraciones adicionales

- Para quitar un filtro que esté aplicado actualmente, en el menú **Acción**, haga clic en **Borrar filtro**.
- Si deja un campo del cuadro de diálogo **Filtrar registro actual** en blanco, indicará que desea que el filtro muestre entradas con cualquier valor de la propiedad correspondiente.
- No puede filtrar según un origen de evento, una categoría de tarea ni una palabra clave que no haya aparecido en el registro que está filtrando.
- Los filtros se aplican a un solo registro de eventos. Si desea filtrar en varios registros de eventos, debe crear una vista personalizada.

## Agrupar eventos por una propiedad dada

Puede ver con comodidad todos los eventos que comparten el mismo valor para una propiedad de evento dada. Por ejemplo, puede ver todos los eventos que se originaron desde el mismo origen o todos los eventos del nivel de advertencia.

Puede ordenar eventos por propiedad, pero los grupos resultantes pueden ser de gran tamaño y difíciles para desplazarse por ellos. Si llega a ese límite con la ordenación, puede usar la característica de agrupación del visor de eventos. Cuando se agrupan eventos, aparece un encabezado descriptivo en el control de lista encima de cada grupo. Aunque todos los miembros de todos los grupos están visibles de manera predeterminada, puede contraer y expandir cada grupo distinto al hacer doble clic en el encabezado de grupo correspondiente.

### Para agrupar eventos en función de una propiedad dada

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el árbol de consola, desplácese para seleccionar un registro de eventos, una vista personalizada o un registro guardado.
3. En el encabezado de la lista de eventos, haga clic con el botón secundario del mouse en el encabezado de columna que representa la propiedad según la que desea agrupar y haga clic en **Agrupar eventos en base a esta columna**.

### Consideraciones adicionales

- Para quitar una agrupación, haga clic con el botón secundario del mouse en cualquier lugar del encabezado de cualquier columna y haga clic en **Quitar la agrupación de eventos**.
- El visor de eventos sólo admite un nivel de agrupación. Sin embargo, tras agrupar un conjunto de eventos, puede ordenar los grupos resultantes por columnas.
- La característica de agrupación funciona independientemente del origen de los registros de eventos. Mientras pueda cargar un conjunto de eventos, podrá agruparlos.

## Ordenar eventos por una propiedad dada

Puede ordenar cualquier conjunto de eventos que esté viendo por una única propiedad de evento.

### Para ordenar eventos por una propiedad dada

1. Iniciar el visor de eventos
2. En el árbol de consola, haga clic en el registro de eventos, la vista personalizada o el registro guardado que desee ordenar.
3. Haga clic en el encabezado de columna por el que desee ordenar.

### Consideraciones adicionales

- Para invertir el orden, haga clic en el encabezado de columna por segunda vez.
- Al archivar un registro, no se guarda el orden.

## Mostrar u ocultar propiedades de evento

Puede personalizar la manera en que el visor de eventos muestra los eventos si selecciona sólo las propiedades que le interesa ver.

### Para mostrar u ocultar propiedades de eventos

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el árbol de consola, seleccione un registro de eventos, una vista personalizada o un registro guardado.
3. En el menú **Ver**, haga clic en **Agregar o quitar columnas**.
4. En el cuadro de diálogo **Agregar o quitar columnas**, seleccione las propiedades de evento que desea mostrar en el cuadro de lista **Columnas disponibles** y, a continuación, haga clic en **Agregar**. Seleccione las propiedades de evento que desea ocultar en el cuadro de lista **Columnas mostradas** y haga clic en **Quitar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

### Consideraciones adicionales

- La visibilidad de las propiedades se mantiene de una sesión a otra.
- No puede ocultar la propiedad Nivel de evento.

## Mostrar u ocultar registros analíticos y de depuración

Los registros analíticos y de depuración están deshabilitados de manera predeterminada. Para trabajar con ellos, primero debe hacerlos visibles en la UI.

### Para mostrar u ocultar los registros analíticos y de depuración

1. Inicie el visor de eventos.
2. Haga clic en el menú **Ver**. Si la opción **Mostrar registros analíticos y de depuración** está activada, los registros analíticos y de depuración ya estarán visibles. No es necesario realizar ninguna acción posterior. Si la opción **Mostrar registros analíticos y de depuración** no está activada, actívela para hacer estos registros visibles. Tenga en cuenta que debe aparecer una marca de verificación a la izquierda de la opción de menú.

## Cambiar el orden de las propiedades de evento

Puede personalizar la manera en que el visor de eventos muestra eventos al configurar el orden de aparición de las propiedades en el panel de detalles.

### Para cambiar el orden de las propiedades de evento

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el árbol de consola, desplácese para seleccionar un registro de eventos, una vista personalizada o un registro guardado.
3. En el menú **Ver**, haga clic en **Agregar o quitar columnas**.
4. En el cuadro de diálogo **Agregar o quitar columnas**, en **Columnas mostradas**, haga clic en la propiedad de evento que desee volver a ordenar.
5. Use los botones **Subir** y **Bajar** para colocar la propiedad.
6. Haga clic en **Aceptar**.

### Consideraciones adicionales

- Las propiedades que aparecen en la parte superior de la lista **Columnas mostradas** aparecerán en el lado izquierdo del panel de detalles.
- El orden de las propiedades se mantiene de una sesión a otra.

# Crear y administrar vistas personalizadas

Las vistas personalizadas son como filtros a los que se ha dado nombre y se han guardado. Una vez creada y guardada una vista personalizada, podrá volver a usarla sin volver a crear su filtro subyacente. Para volver a usar una vista personalizada, desplácese a la categoría **Vistas personalizadas** del árbol de consola y seleccione el nombre de la vista personalizada. Al seleccionar la vista personalizada, se aplica el filtro subyacente y se muestran los resultados. Puede importar y exportar vistas personalizadas, lo que permite compartirlas entre usuarios y equipos.

## Filtrar eventos mostrados

Cuando se ve un registro de eventos, se pueden filtrar los eventos que se muestran. El filtrado de eventos está diseñado para ser temporal y el filtro aplicado se puede quitar con facilidad. Sin embargo, si crea un filtro útil que desee volver a usar, puede guardarlo como una vista personalizada.

### Para filtrar eventos mostrados

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el árbol de consola, seleccione el registro de eventos que desee filtrar.
3. En el menú **Acción**, haga clic en **Filtrar registro actual**.
4. Para filtrar eventos en función de cuándo se produjeron, seleccione el período de tiempo correspondiente en la lista desplegable **Registrado**.  
Nota Si ninguna de las opciones es aceptable, seleccione Intervalo personalizado. En el cuadro de diálogo Intervalo personalizado, especifique la primera fecha y hora desde las que desea eventos, y la última fecha y hora desde las que desea eventos. Haga clic en Aceptar.
5. En **Nivel del evento**, active las casillas situadas junto a los niveles de evento que desea que muestre el filtro.
6. En la lista desplegable **Origen del evento**, active las casillas situadas junto a los orígenes de eventos que desea que muestre el filtro.
7. En **Id. de evento**, escriba los identificadores de evento que desea que muestre el filtro. Separe los diversos identificadores de evento con comas. Si desea incluir un intervalo de identificadores, por ejemplo, del 4624 al 4634, ambos incluidos, escriba **4624-4634**. Si desea que el filtro muestre eventos con todos los identificadores con algunas excepciones, escriba los id. de esas excepciones, precedidos por un signo menos. Por ejemplo, para incluir todos los identificadores comprendidos entre 4624 y 4634 excepto el 4630, escriba **4624-4634,-4630**.
8. En **Categoría de la tarea**, active las casillas situadas junto a las categorías de tarea de la lista desplegable que desea que muestre el filtro.
9. En la lista desplegable **Palabras clave**, active las casillas situadas junto a las palabras clave que desea que muestre el filtro.
10. En **Usuario**, escriba el nombre de las cuentas de usuario que desea que muestre el filtro. Para escribir varias cuentas de usuario, sepárelas con una coma (,).
11. En **Equipo(s)**, escriba el nombre de los equipos que desea que muestre el filtro. Este campo se refiere al equipo de origen del evento. Escriba varios equipos separándolos con una coma (,).
12. Haga clic en Aceptar para aplicar el filtro.

## Consideraciones adicionales

- ☐ Para quitar un filtro que esté aplicado actualmente, en el menú **Acción**, haga clic en **Borrar filtro**.
- ☐ Si deja un campo del cuadro de diálogo **Filtrar registro actual** en blanco, indicará que desea que el filtro muestre entradas con cualquier valor de la propiedad correspondiente.
- ☐ No puede filtrar según un origen de evento, una categoría de tarea ni una palabra clave que no haya aparecido en el registro que está filtrando.
- ☐ Los filtros se aplican a un solo registro de eventos. Si desea filtrar en varios registros de eventos, debe crear una vista personalizada.

## Crear una vista personalizada

Puede crear un filtro que incluya eventos de varios registros de eventos que satisfagan los criterios especificados. A continuación, puede guardar y dar nombre a ese filtro como una vista personalizada. Para aplicar el filtro asociado a una vista personalizada guardada, busque la vista personalizada en el árbol de consola y haga clic en su nombre.

### Para crear una vista personalizada

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el menú **Acción**, haga clic en **Crear vista personalizada**.
3. Para filtrar eventos en función de cuándo se produjeron, seleccione el período de tiempo correspondiente en la lista desplegable **Registrado**.

**Nota:** Si ninguna de las opciones es aceptable, seleccione **Intervalo personalizado**. En el cuadro de diálogo **Intervalo personalizado**, especifique la primera fecha y hora desde las que desea eventos, y la última fecha y hora desde las que desea eventos. Haga clic en **Aceptar**.

4. En **Nivel del evento**, active las casillas situadas junto a los niveles de evento que desee incluir en la vista personalizada.
5. Puede especificar los registros de eventos o los orígenes de eventos de los eventos que aparecerán en la vista personalizada.
  - **Para especificar los registros de eventos:** seleccione la opción **Registro de eventos** y, en la lista desplegable **Registro de eventos**, active las casillas situadas junto a los registros de eventos desde los que desea incluir eventos.
  - **Para especificar los orígenes de eventos:** seleccione la opción **Origen del evento** y, en la lista desplegable **Origen del evento**, active las casillas situadas junto a los orígenes de eventos de la lista desplegable que desea incluir en la vista personalizada.
6. En **Id. de evento**, escriba los id. de evento que desea que muestre la vista personalizada. Separe los diversos id. de eventos con comas. Si desea incluir un intervalo de id., por ejemplo, del 4624 al 4634, ambos incluidos, escriba **4624-4634**. Si desea que el filtro muestre eventos con todos los id. con algunas excepciones, escriba los id. de esas excepciones, precedidos por un signo menos. Por ejemplo, para incluir todos los id. comprendidos entre 4624 y 4634 excepto el 4630, escriba **4624-4634,-4630**.
7. En **Categoría de la tarea**, active las casillas situadas junto a las categorías de tareas de la lista desplegable que desee incluir en la vista personalizada.
8. En **Palabras clave**, active las casillas situadas junto a las palabras clave de la lista

desplegable que desee incluir en la vista personalizada.

9. En **Usuario**, escriba el nombre de las cuentas de usuario que desea mostrar. Escriba varios usuarios separándolos con una coma (,).
10. En **Equipo(s)**, escriba el nombre de los equipos que desea que muestre la vista personalizada. Escriba varios equipos separándolos con una coma (,).
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. En el cuadro de diálogo **Guardar filtro en vista personalizada**, en **Nombre**, escriba un nombre para la vista personalizada.
13. En **Descripción**, escriba una descripción opcional de la vista personalizada.
14. Seleccione la carpeta donde desee almacenar la vista personalizada.

**Nota:** Las vistas personalizadas pueden almacenarse en la carpeta Vistas personalizadas o en cualquier subcarpeta de la carpeta Vistas personalizadas. Puede crear nuevas subcarpetas en la carpeta Vistas personalizadas si la selecciona y hace clic en **Nueva carpeta**.

15. Puede hacer la vista personalizada accesible para cualquier usuario del equipo o sólo para quienes inicien sesión con su cuenta actual.
  - **Para guardar la vista personalizada y hacerla accesible a cualquier usuario del equipo:** asegúrese de que la casilla **Todos los usuarios** está activada y haga clic en **Aceptar**.
  - **Para guardar la vista personalizada y hacerla accesible sólo a quienes inicien sesión con su cuenta actual:** asegúrese de que la casilla **Todos los usuarios** está desactivada y haga clic en **Aceptar**.

#### Consideraciones adicionales

- ☐ Si deja un campo del cuadro de diálogo **Crear vista personalizada** en blanco, indicará que desea que el filtro muestre entradas con cualquier valor de la propiedad correspondiente.



## **Guardar filtro como vista personalizada**

Puede guardar un filtro como una vista personalizada para poder volver a usarla sin tener que volver a crearla.

### **Para guardar un filtro y volver a usarlo más tarde**

1. Inicie el visor de eventos.
2. Siga los pasos para filtrar eventos mostrados.
3. En el menú **Acción**, haga clic en **Guardar filtro en vista personalizada**.
4. En **Nombre**, escriba el nombre que desea usar para obtener acceso a la vista personalizada posteriormente.
5. En **Descripción**, escriba una descripción de la vista personalizada.
6. En el árbol de consola, seleccione la ubicación donde desea almacenar el filtro guardado.
7. Para permitir que los usuarios del equipo obtengan acceso a la vista, asegúrese de que la casilla **Todos los usuarios** esté activada. Para permitir que sólo el usuario que ha iniciado sesión actualmente tenga acceso a la vista, asegúrese de que la casilla **Todos los usuarios** esté desactivada.
8. Haga clic en **Aceptar**.

## **Exportar una vista personalizada**

Las vistas personalizadas pueden exportarse como archivos XML con una extensión de nombre de archivo XML. Los archivos XML resultantes pueden importarse mediante el visor de eventos. Esto permite compartir las vistas personalizadas entre usuarios y equipos.

### **Para exportar una vista personalizada**

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el árbol de consola, seleccione la vista personalizada que desee exportar.
3. En el panel **Acciones**, haga clic en **Exportar vista personalizada**.
4. En el cuadro de diálogo **Guardar como**, seleccione una carpeta, escriba un **Nombre de archivo** para el archivo exportado y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

## Importar una vista personalizada

Las vistas personalizadas pueden exportarse como archivos XML con una extensión de nombre de archivo XML. Los archivos XML resultantes pueden importarse mediante el visor de eventos. Esto permite compartir las vistas personalizadas entre usuarios y equipos.

### Para importar una vista personalizada

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el menú **Acción**, haga clic en **Importar vista personalizada**.
3. Desplácese a la ubicación de la vista exportada, haga clic en el archivo .xml correspondiente y haga clic en **Abrir**.
4. En el cuadro de diálogo **Importar archivo de vista personalizada**, en **Nombre**, escriba un nombre para la vista personalizada importada.
5. En **Descripción**, escriba una descripción de la vista personalizada.
6. Seleccione la carpeta donde desee almacenar la vista personalizada.

**Nota:** Las vistas personalizadas pueden almacenarse en la carpeta Vistas personalizadas o en cualquier subcarpeta de la carpeta Vistas personalizadas. Puede crear nuevas subcarpetas en la carpeta Vistas personalizadas si la selecciona y hace clic en Nueva carpeta.

7. Si quiere que cualquier usuario del equipo tenga acceso a la vista personalizada, asegúrese de que la casilla **Todos los usuarios** esté activada y haga clic en **Aceptar**. Si quiere que sólo las personas que inicien sesión con su cuenta actual tengan acceso a la vista personalizada, asegúrese de que la casilla **Todos los usuarios** esté desactivada y haga clic en **Aceptar**.

## Mostrar formato XML de una vista personalizada

Las vistas personalizadas son filtros con nombre que puede volver a usar entre sesiones del visor de eventos. Como otros filtros de registro de eventos, una vista personalizada tiene una representación basada en XML. Una vez creada una vista personalizada con la interfaz de usuario del visor de eventos, puede mostrar y examinar el código XML que representa la consulta subyacente. Se trata de una forma cómoda de obtener más información acerca de la sintaxis XML.

### Para mostrar el formato XML subyacente a una vista personalizada

1. Inicie el visor de eventos.
2. En el árbol de consola, desplácese para seleccionar la vista personalizada.
3. En el menú **Acción**, haga clic en **Propiedades**.
4. En el cuadro de diálogo de propiedades, haga clic en **Editar filtro**.
5. En el cuadro de diálogo **Propiedades de vista personalizada**, haga clic en la ficha **XML**. La consulta XML para la vista personalizada aparece en el cuadro de texto.

# Administrar suscripciones

Puede recopilar eventos desde equipos remotos y almacenarlos en registros en el equipo local. Para especificar los eventos específicos que se van a recopilar, se crea una suscripción.

## Configurar equipos para reenviar y recopilar eventos

Para poder crear una suscripción para recopilar eventos en un equipo, debe configurar el equipo de recopilación (recopilador) y cada equipo desde el que se recopilarán los eventos (origen).

### Para configurar equipos en un dominio para reenviar y recopilar eventos

1. Inicie sesión en todos los equipos recopiladores y de origen. Se recomienda usar una cuenta de dominio con privilegios administrativos.
2. En cada equipo de origen, escriba lo siguiente en un símbolo del sistema con privilegios elevados:

***winrm quickconfig***

#### Nota

Si tiene intención de especificar una optimización de entrega de evento de **Minimizar el ancho de banda** o **Minimizar latencia**, ejecute también el comando anterior en el equipo del recopilador.

3. En el equipo del recopilador, escriba lo siguiente en un símbolo del sistema elevado:

***wecutil qc***

4. Agregue la cuenta de equipo del equipo recopilador al grupo local Administradores de cada uno de los equipos de origen.

#### Nota

De manera predeterminada, el complemento MMC Usuarios y grupos locales no permite agregar cuentas de equipo. En el cuadro de diálogo Seleccionar usuarios, equipos o grupos, haga clic en el botón Tipos de objetos y active la casilla Equipos. A continuación, podrá agregar cuentas de equipo.

5. Los equipos ya están configurados para reenviar y recopilar eventos. Siga los pasos de Crear una nueva suscripción para especificar los eventos que desea que se reenvíen al recopilador.

### Consideraciones adicionales

- En un entorno de grupo de trabajo, puede seguir el mismo procedimiento básico descrito anteriormente para configurar equipos para reenviar y recopilar eventos. Sin embargo, hay algunos pasos y consideraciones adicionales para los grupos de trabajo:
  - Sólo puede usar suscripciones de modo normal (extracción).

- Debe agregar una excepción de Firewall de Windows para la Administración remota de registro de eventos en cada equipo de origen.
- Debe agregar una cuenta con privilegios de administración al grupo Lectores del registro de eventos en cada equipo de origen. Debe especificar esta cuenta en el cuadro de diálogo Configurar opciones de suscripción avanzadas al crear una suscripción en el equipo del recopilador.
- Escriba `winrm set winrm/config/client @{TrustedHosts="<sources>"}` en el símbolo del sistema, en el equipo del recopilador, para permitir que todos los equipos de origen usen la autenticación NTLM al comunicarse con WinRM en el equipo del recopilador. Ejecute este comando una sola vez. Donde aparezca <sources> en el comando, sustitúyalo por una lista de los nombres de todos los equipos de origen participantes del grupo de trabajo. Separe los nombres con comas. Además, puede usar caracteres comodín para que coincidan con los nombres de todos los equipos de origen. Por ejemplo, si desea configurar un conjunto de equipos de origen, cada uno de ellos con un nombre que comience por "msft", podría escribir este comando `winrm set winrm/config/client @{TrustedHosts="msft*"}` en el equipo del recopilador. Para obtener más información acerca de este comando, escriba `winrm help config`.
- Si configura una suscripción para usar el protocolo HTTPS mediante la opción **HTTPS** de **Configuración avanzada de suscripción**, también deberá establecer las excepciones correspondientes del Firewall de Windows para el puerto 443. Para una suscripción que usa la optimización de entrega **Normal** (modo de extracción), sólo debe establecer la excepción en los equipos de origen. Para una suscripción que usa las optimizaciones de entrega **Minimizar el ancho de banda** o **Minimizar latencia** (modo de inserción), deberá establecer la excepción tanto en el equipo de origen como en el equipo del recopilador.
- Si tiene intención de especificar una cuenta de usuario mediante la opción **Usuario específico** de **Configuración avanzada de suscripción** al crear la suscripción, debe asegurarse de que la cuenta sea miembro del grupo Administradores local en cada uno de los equipos de origen del paso 4 en lugar de agregar la cuenta del equipo del recopilador. También puede usar la utilidad de línea de comandos Registro de eventos de Windows para garantizar el acceso de una cuenta a los registros individuales. Para obtener más información acerca de esta utilidad de línea de comandos, escriba `wevtutil sl -?` en el símbolo del sistema.

## Crear una nueva suscripción

Para recibir eventos reenviados en un equipo, debe configurar una o más suscripciones a eventos. Antes de configurar una suscripción, debe configurar el equipo que recibirá los eventos reenviados y el equipo o equipos que los reenviarán. Para obtener más información acerca de cómo configurar los equipos, consulte Configurar equipos para reenviar y recopilar eventos.

Una vez configurados los equipos, puede crear una suscripción para especificar los eventos que se van a recopilar.

## Para crear una nueva suscripción

1. En el equipo recopilador, ejecute el visor de eventos como administrador.
2. Haga clic en **Suscripciones** en el árbol de consola.

### Nota

Si el servicio Recopilador de eventos de Windows no se ha iniciado, se le solicitará que confirme que desea iniciarlo. Este servicio debe estar iniciado para crear suscripciones y recopilar eventos. Debe ser miembro del grupo Administradores para iniciar este servicio.

3. En el menú **Acciones**, haga clic en **Crear suscripción**.
4. En el cuadro **Nombre de suscripción**, escriba un nombre para la suscripción.
5. En el cuadro **Descripción**, escriba una descripción opcional.
6. En el cuadro **Registro de destino**, seleccione el archivo de registro donde se almacenarán los eventos recopilados. De manera predeterminada, los eventos recopilados se almacenan en el registro *ForwardedEvents*.
7. Haga clic en **Agregar** y seleccione los equipos desde los que se recopilarán los eventos.

### Nota

Una vez agregado un equipo, para probar su conectividad con el equipo local, seleccione el equipo y haga clic en Probar.

8. Haga clic en **Seleccionar eventos** para mostrar el cuadro de diálogo **Filtro de consulta**. Use los controles del cuadro de diálogo **Filtro de consulta** para especificar los criterios que deben cumplir los eventos que se van a recopilar.
9. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Propiedades de suscripción**. La suscripción se agregará al panel **Suscripciones** y, si la operación fue correcta, la suscripción tendrá un estado activo.

Los eventos provocados en los equipos de los reenviadores que cumplan los criterios de la suscripción se copiarán en el registro del equipo del recopilador especificado en el paso 6.

## Consideraciones adicionales

- No podrá usar el Visor de eventos para crear una suscripción mientras esté conectado a un equipo remoto.
- Puede usar el filtro de una vista personalizada definida anteriormente si selecciona **Copiar a partir de la vista personalizada existente**. Además, puede pegar una consulta XPATH en el cuadro de texto de la ficha XML del cuadro de diálogo **Filtro de consulta**.
- Si una suscripción recién creada no se activa, puede abrir el cuadro de diálogo **Propiedades de suscripción** y seleccionar equipos de origen individuales para ver el estado de cada uno de ellos.

## Configurar opciones de suscripción avanzadas

Puede configurar la manera de entregar eventos recopilados y especificar la cuenta que se usa para administrar el proceso de recopilar eventos. El visor de eventos proporciona tres opciones de optimización de entrega de evento: **Normal**, **Minimizar el ancho de banda** y **Minimizar latencia**. La siguiente tabla muestra cada opción junto con una descripción de los momentos en los que es la elección más adecuada.

Opciones de optimización de entrega de evento	Descripción
Normal	Esta opción asegura una entrega confiable de los eventos y no intenta conservar el ancho de banda. Es la opción adecuada a menos que necesite un mayor control sobre el uso del ancho de banda o deba reenviar eventos entregados tan rápidamente como sea posible. Usa el modo de entrega de extracción, establece lotes de 5 elementos a la vez y configura un tiempo de espera de lote de 15 minutos.
Minimizar el ancho de banda	Esta opción asegura que el uso del ancho de banda de la red para la entrega de eventos esté estrictamente controlado. Es una opción adecuada si desea limitar la frecuencia de conexiones de red que se realizan para entregar eventos. Usa el modo de entrega de inserción y establece un tiempo de espera de lote de 6 horas. Además, usa un intervalo de latidos de 6 horas.
Minimizar latencia	Esta opción asegura que los eventos se entreguen con un retraso mínimo. Es una opción adecuada si recopila alertas o eventos críticos. Usa el modo de entrega de inserción y establece un tiempo de espera de lote de 30 segundos.

La opción de entrega de eventos **Personalizado** no se usa nunca cuando se administran suscripciones creadas con el complemento Visor de eventos. El visor de eventos sólo puede crear suscripciones con una configuración de entrega de eventos que se corresponda con las opciones **Normal**, **Minimizar el ancho de banda** o **Minimizar latencia**. Sin embargo, puede usar el visor de eventos para administrar una suscripción que se creó o actualizó con un método diferente, como la herramienta de la línea de comandos wecutil. En ese caso, la opción **Personalizado** se selecciona para indicar que el conjunto de opciones de entrega de la suscripción no se corresponde con ninguna de las compatibles con el visor de eventos.

### Para configurar opciones de suscripción avanzadas

1. Realice los pasos 1 al 6 del procedimiento Crear una nueva suscripción.
2. Haga clic en **Avanzado**.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración avanzada de suscripción**, puede especificar una optimización de entrega de evento o la cuenta que se usa para administrar el proceso de recopilar eventos.
  - Para especificar una optimización de entrega de evento: Seleccione la opción **Optimización de entrega de evento** que desee y haga clic en **Aceptar**.
  - Para especificar la cuenta que se usa para administrar el proceso de recopilar eventos, seleccione la opción **Usuario específico**, a continuación, haga clic en **Usuario y contraseña** y escriba el nombre de usuario y la contraseña de la cuenta y haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Configuración avanzada de suscripción**.

### *Consideraciones adicionales*

Las opciones **Minimizar el ancho de banda** y **Minimizar latencia** establecen un número predeterminado de elementos por lotes al mismo tiempo. Para determinar el valor de este valor predeterminado, escriba el siguiente comando en un símbolo del sistema:

```
winrm get winrm/config
```

Puede cambiar el número predeterminado de elementos en un lote si escribe el siguiente comando en un símbolo del sistema:

```
winrm set winrm/config @{MaxBatchItems=<NumberOfItems>}
```

El siguiente ejemplo muestra cómo cambiar el número predeterminado de elementos en un lote a cinco:

```
winrm set winrm/config @{MaxBatchItems="5"}
```