

Sistema de Gerenciamento de Eventos (Teatro/Cinema/Shows)

1. INTRODUÇÃO

O principal objetivo do sistema para gerenciamento de Evento (SIGEv) é gerir as ocorrências de faturamento, de forma simplificada, a partir do registro de vendas de ingressos(bilhetes) e controle de eventos. Dessa forma, o sistema deve permitir, além da compra convencional, a compra de ingressos on-line, possivelmente, evitando filas nos guichês. As questões relacionadas aos lanches e bebidas não devem ser consideradas no SIGEv.

Para proceder com a compra on-line, o usuário/cliente deverá se cadastrar ou fornecer *e-mail* e senha, caso já seja listado no sistema. As informações necessárias são: nome completo, *e-mail*, senha, cpf, data de nascimento e sexo. Assim, o cliente acessa uma área de compra de ingressos contendo a lista de eventos abertos e seus respectivos horários.

Após selecionar o evento data e horário, o cliente informará os locais(números) dos ingressos e tipo (meia ou inteira). Os preços são diferenciados inteira 100% e meia 50%, porém devem ser acrescidos 5% da taxa de serviço somente para a compra online.

O SIGEv deve controlar a quantidade de ingressos vendidos para uma mesma sessão dos eventos. Dessa forma, o leiaute da compra deve exibir a posição e o número de poltronas ocupados e disponíveis (figura 1 e figura 2). Considera-se uma sessão a relação de evento x sala x data e horário.

Figura 1 – Sugestão de Leiaute para tela de compra de ingressos.

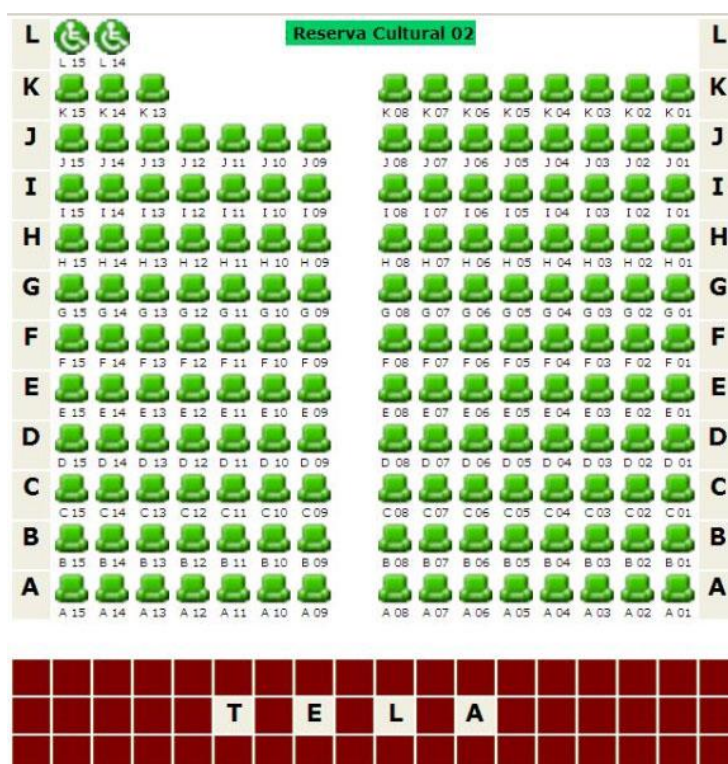
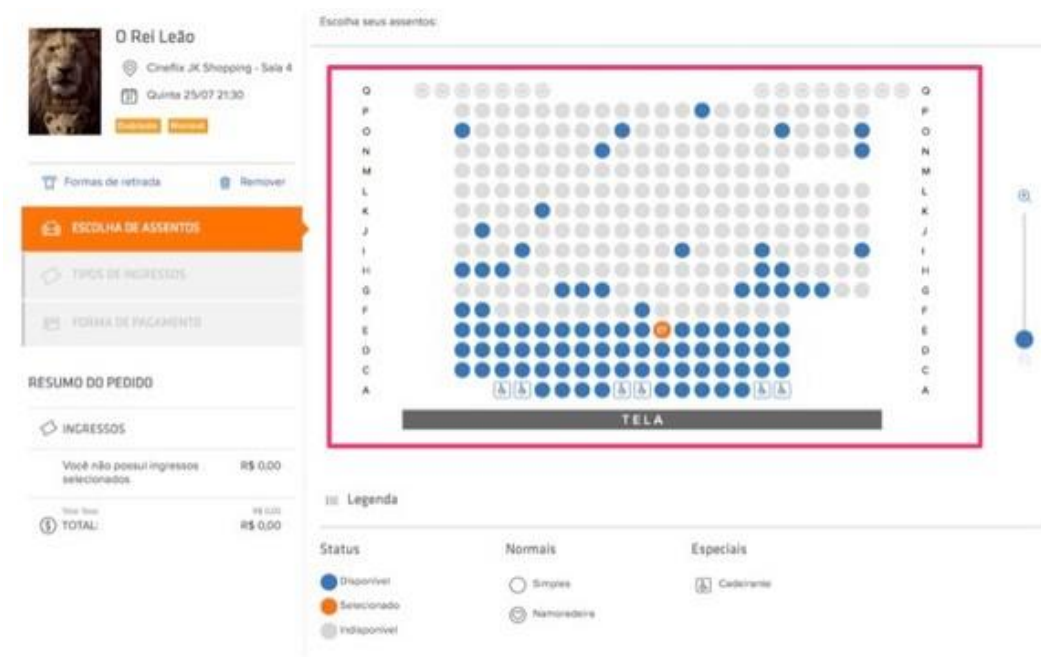


Figura 2 – Sugestão de Leiaute para tela de verificação de ingressos.



O sistema deve controlar a quantidade de ingressos vendidos para uma mesma sessão. Assim, no cadastro de cada sala de exibição há um atributo que informa o número de poltronas disponíveis. Ao final de todo o processo de compra, um recibo com as informações pertinentes deve ser gerado para o usuário/comprador.

Com relação a parte administrativa, o usuário com esse poder de acesso deve ter a possibilidade de verificar alguns tipos de relatórios:

1. Relatório de faturamento por Data;
2. Relatório de faturamento por Sessão;
3. Relatório de Sessões disponíveis;

2. REQUISITOS FUNCIONAIS

Os requisitos funcionais são todos os problemas e necessidades que devem ser atendidos e resolvidos pelo software por meio de funções ou serviços.

2.1 Mecanismos Fundamentais

- **RF_MF01** – O sistema deve permitir a compra de eventos online. Itens de informação necessária: Cadastro de usuário no site, protocolo, quantidade de ingressos, evento, data da compra, data do evento, forma de pagamento.
- **RF_MF02** – O sistema deve permitir a escolha da sessão do evento para qual o cliente deseja adquirir os bilhetes. Itens de informação necessária: Evento escolhido, Documento do cliente (RG ou CPF), quantidade de ingressos, sessão escolhida, data da compra, data do filme, forma de pagamento (Dinheiro, Débito, Crédito), quantidade de parcelas.
- **RF_MF03** – O sistema deve permitir a aquisição de diversos ingressos na mesma compra. Itens de informação são necessários: Evento escolhido, Documento do Cliente,

quantidade de ingressos, sessão escolhida, data da compra, data do evento, forma de pagamento, quantidade de parcelas.

- **RF_MF04** – O sistema deve possibilitar o cadastro próprio do cliente/usuário, caso ainda não seja, para realização da compra online, mesmo no momento da compra. O login será necessário para efetivar a aquisição do bilhete. Informações necessárias: nome completo, e-mail, senha, cpf, data de nascimento e sexo.
- **RF_MF05** – O sistema deve permitir a venda do bilhete por meio do cartão de crédito. Itens de informações necessárias: Evento escolhido, quantidade de ingressos, sessão escolhida, data da compra, data do evento, forma de pagamento, quantidade de parcelas.
- **RF_MF06** – O sistema de computar o valor total da compra, considerando a taxa de serviço (5%) por ingresso. Itens de informações necessários: Taxa de serviço, quantidade de ingressos, sessão escolhida, data da compra, data do filme, forma de pagamento, quantidade de parcelas.
- **RF_MF07** – O sistema deve emitir o recibo com um número de protocolo e dados essenciais para validação da compra do ingresso. Itens de informações necessários: Protocolo, Documento do cliente, Evento escolhido, Sessão e data da compra, além dos locais escolhidos. Obs: A compra de vários bilhetes pode ser realizada apenas por um usuário, porém, os dados de cada beneficiado devem ser cadastrados (Nome, Documento, Sexo e local).
- **RF_MF08** – O sistema deve controlar a quantidade de ingressos disponíveis para uma mesma sessão. Além de ter que controlar a compra simultânea. Por exemplo, usuário escolheu cadeira 1A, está na tela de compra, e outro usuário online realizou a compra em um instante anterior. Essa compra não deve ser realizada. Informações necessárias: quantidade de ingressos disponíveis, quantidade de lugares disponíveis.
- **RF_MF09** – O sistema não permite o cancelamento da compra de ingressos.
- **RF_MF10** – O sistema deve permitir que o usuário/funcionário tenha acesso a informações do bilhete do cliente. Informações necessárias: Protocolo, documento ou nome.
- **RF_MF11** – O sistema deve permitir que o usuário/admin tenha acesso aos relatórios supracitados (último parágrafo da sessão introdução).

2.2 Funções Básicas

- **RF_FB01** – Manter clientes/usuários (on-line). Itens de informação necessários: Nome completo, e-mail, senha, cpf, Rg, Data de nascimento e sexo.
- **RF_FB02** – Manter funcionário. Itens de informação necessários: CPF, RG, Nome, Endereço, Data de nascimento, e-mail, sexo, contato, tipo (Admin/ Simples).
- **RF_FB03** – Manter Eventos. Itens de informação necessários: Título, Tipo (Show, Filme, Peça Teatral), Data, Horário Inicial, Horário Final, local.
- **RF_FB04** – Manter Local. Itens de informação necessários: Descrição, Quantidade de cadeiras disponíveis (*Layout*).
- **RF_FB05** – Manter Ingressos. Itens de informação necessários: Evento/Sessão, Local, cadeira(s), Forma de pagamento, Valor.

2.3 Funções de Saída

- **RF_FS01** – Gerar relatório de vendas (Faturamento). Itens de apresentação: Evento, Sessão, Data, Horário, quantidade de ingressos vendidos, tipo do ingresso, valor, local. A filtragem pode ser por Data, Evento ou Sessão. Ao final do relatório o valor total deve ser apresentado.
- **RF_FS02** – Gerar relatório de eventos/sessões disponíveis. Itens de apresentação: Evento, Sessão, Data, Horário, Quantidade de ingressos disponíveis, local. A filtragem pode ser por Data, Período (Final e Inicial), Evento ou Sessão (que não ocorreram).
- **RF_FS03** – Gerar o bilhete (comprovante de compra). Itens de apresentação: Protocolo, Evento, Sessão, Data, horário, local, número da cadeira, nome, cpf ou RG, sexo.

3. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

Requisitos não-funcionais são os requisitos relacionados ao uso da aplicação em termos de desempenho, usabilidade, confiabilidade, segurança, disponibilidade, manutenibilidade e tecnologias envolvidas.

- **NF01** – O sistema deve aplicar um mecanismo de segurança para evitar que usuários não autorizados com login e senha tenham acesso ou a dados privados.
- **NF02** – As senhas de acesso dos usuários não devem estar diretamente expostas no banco de dados. Usar algum modo de criptografia.
- **NF03** – Logo que o usuário faz login no sistema, uma “sessão de requisição” deve permanecer ativa por 10 minutos. Por questão de segurança.
- **NF04** – O usuário pode modificar seus dados de cadastro a qualquer momento que estiver “logado”.
- **NF03** – A interface deve ser autoexplicativa de modo que usuários inexperientes possam operar.
- **NF04** – Os tipos de ingressos considerados serão: Inteira e Meia.
- **NF05** – Somente clientes/usuários cadastrados podem executar a compra de ingressos online.
- **NF06** – A cada venda de ingressos o sistema de atualizar a quantidade e os locais disponíveis. Atente para casos de concorrência.
- **NF07** – Apenas podem ser vendidos ingressos para uma sessão/evento disponível. Tanto em termos de espaço (locais possíveis) como com status de não finalizada.