Manual Sistema QMS

Modulo: Atendente

Autor: Pedro Álisson dos Santos Silva - Testador

Revisador por: José Walison Martins - Testador

Sumário

Introdução	3
Acesso ao Sistema	
Fazer login	
Recuperando Senha de Usuário	
Área do Atendente	
Impressão de relatórios	. 11

Introdução

O sistema atual de marcação de consultas que é utilizado na secretaria municipal de saúde da cidade de Milagres-CE é precário, contempla diversos erros e bugs, possui ainda pouca eficiência na realização das tarefas, sendo assim muito desgastante para quem utiliza. Além de todos os erros acima citados, o sistema que supostamente deveria ser executado para a facilitar o trabalho do usuário acaba que forçando os mesmos a perca de tempo e esforço para a solução de problemas de complexibilidade baixa, como por exemplo, a simples consulta da situação do cartão SUS do paciente.

O sistema é em si uma forma de automação de atividades voltadas para a marcação de consultas pelo SUS (Sistema Único de Saúde) para centros médicos residentes na cidade de Milagres-CE. Uma forma de automatizar as ações desde a marcação da consulta até o controle de relatórios para uma gerência de controle de presença e análise.

A visão que temos do nosso produto é de que em um longo prazo, possamos chegar de maneira coesa frente a esse mercado tão abrangente, oferecendo acima de um produto de qualidade, um serviço de qualidade tentar ao máximo ser referência nacional entre as produtoras de software pela eficiência, eficácia e inovação nas soluções desenvolvidas.

Acesso ao Sistema

Para acessar o Sistema de marcação de consultas deve digitar no navegador WEB o endereço http://systemqms.ddns.net:8000 e inserir usuário e senha para acesso.

Fazer login

Durante a tentativa de acesso ao sistema Qms o usuário deve informar seu e-mail e senha válidos.

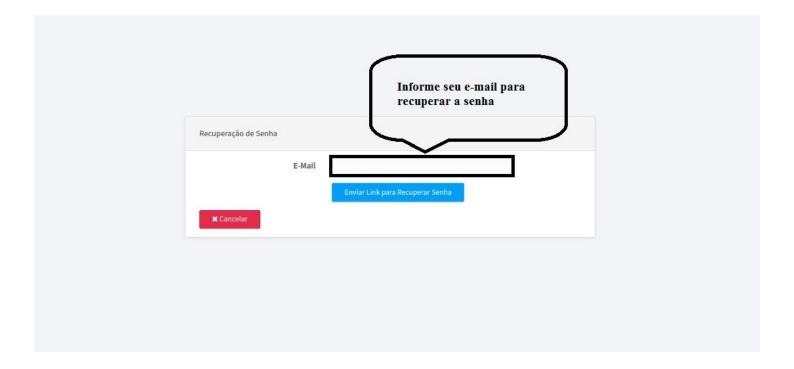


Recuperando Senha de Usuário

Caso o usuário já possua cadastro no sistema QMS, mas esqueceu a senha, é possível a recuperação da senha clicando no link "Recuperar senha", como na imagem abaixo.



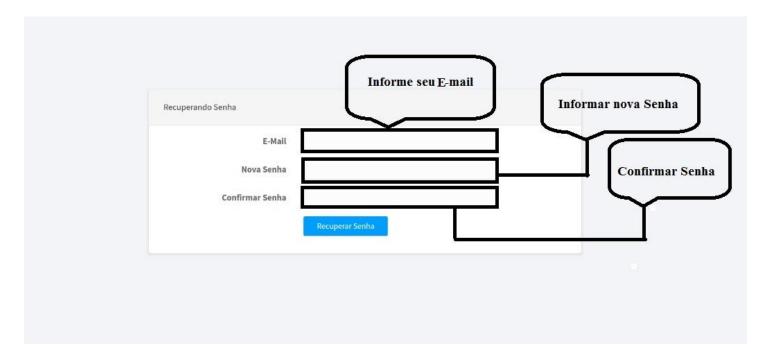
Após clicar, vira para a tela onde o usuário terá que informar o seu e-mail, como na imagem abaixo.



Depois que digitar o E-mail e clicar em Enviar Link para Recuperação de Senha, aparecerá uma imagem como está abaixo, informando que foi enviado uma informação para a caixa de entrada do usuário informando que o mesmo quer alterar sua senha.

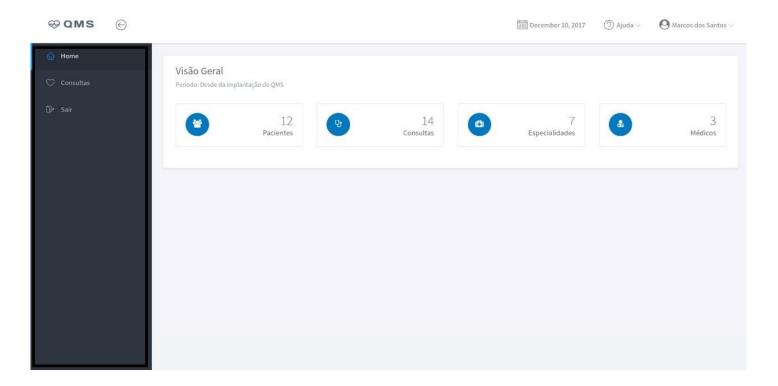
Recuperação de Se				$\overline{}$
O link para rede	finição de senha foi E-Mail	enviado para o seu e-mail!		
	E-mail	Enviar Link para Recuperar Senha	a	
X Cancelar				

Após confirmar, o usuário terá que informar seu E-mail e sua nova senha para a redefinição, como na imagem abaixo.

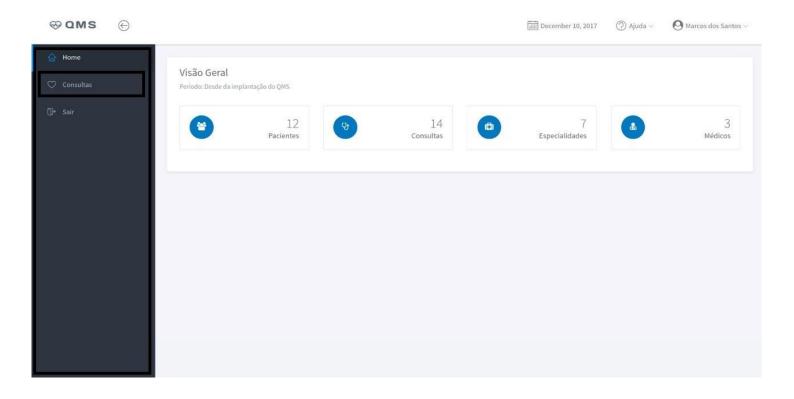


Área do Atendente

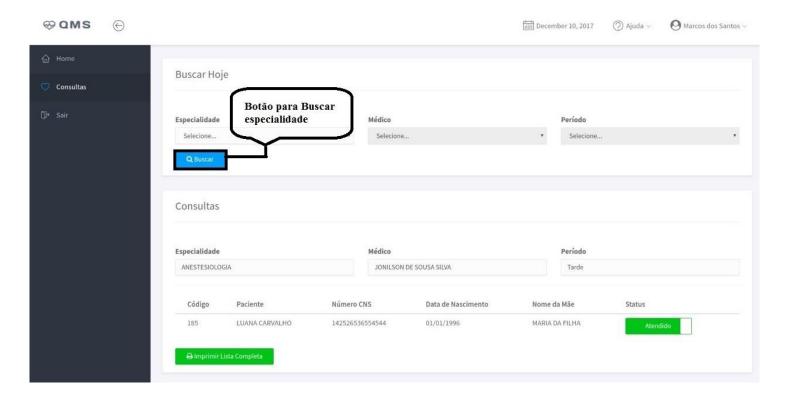
A área do Atendente contempla um menu lateral com amplas opções, como na imagem a baixo.



O atendente poderá buscar especialidade, selecione a opção consultas no menu lateral, como na imagem abaixo.



Para realizar a busca da especialidade na consulta, preencha a especialidade, e vá até a opção buscar, como na imagem abaixo.



Impressão de relatórios

Para realizar a impressão da lista completa e o status do atendimento, basta clicar nos seus respectivos botões, como na imagem abaixo.

