



REFERENCIAS

- 1) Repartición: DIRECCION DE LIMPIEZA URBANA Y DIRECCION DE ESPACIOS VERDES
- 2) Expediente N°. 125.046-40086/2024
- 3) Resolución N° 1367/SSP/2024
- 4) Procedimiento de Contratación – Objeto: **LICITACIÓN PUBLICA “ADQUISICION DE ARTICULOS DE FERRETERIA”**
- 5) Lugar de Presentación de las Ofertas: 9 DE JULIO 576 (DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES)
- 6) Plazo de Presentación de las Ofertas: HASTA EL 08 DE MAYO DE 2024 – HORAS: 10:00
- 7) Lugar de Apertura de las Ofertas: 9 DE JULIO 576 (DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES)
- 8) Fecha de Apertura y Hora: 08 DE MAYO DE 2024 – HORAS: 10:00
- 9) Tiempo de Mantenimiento de las Ofertas: 30 DIAS CORRIDOS DE LA FECHA DE APERTURA
- 10) Lugar de Publicación del Acta de Preadjudicación: 9 DE JULIO 576 (DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES)
- 11) Lugar de Presentación de la Documentación: 9 DE JULIO 576 (DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES)
- 12) Derechos de Oficina Varios de la Propuesta: \$35.281,74 (Pesos: Treinta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Uno con 74/100).
- 13) Lugar de consultas y ventas de Pliegos: 9 DE JULIO 576 (DIR. DE COMPRAS)
- 14) Valor del Pliego: \$35.060,74. –(Pesos: Treinta y Cinco Mil Sesenta con 74/100.-)

CAPITULO I

CONDICIONES GENERALES

OBJETO Y REGIMEN LEGAL

Artículo 1º. La presente Licitación Pública tiene por objeto la **ADQUISICION DE ARTICULOS DE FERRETERIA** (cuyo detalle se adjunta en el pliego de Condiciones Particulares).

La presente contratación queda sujeta al siguiente régimen legal, en el orden de prelación que se establece:

- a) Ordenanza de Contabilidad N° 570/80.
- b) Decreto N° EH 669/80, Reglamentario de la Ordenanza de Contabilidad, sus modificatorios y complementarios.
- c) Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- d) Pliego de Bases y Condiciones Generales.

DE LOS PRECIOS

Artículo 2º. Los precios se cotizarán en Moneda de Curso Legal y la oferta deberá mantenerse por el término señalado en la *Referencia 9.*, a contar de la fecha de apertura mencionada en la *Referencia 8.* Si en ejercicio del derecho concedido por el *artículo 45 del Dcto. 669/80, Reglamentario de la Ordenanza de Contabilidad N° 570/80*, se hubiesen formulado observaciones, el plazo de mantenimiento de los precios cotizados se considerará automáticamente ampliado en cinco días. Vencido el lapso fijado sin haberse efectuado la adjudicación, la oferta caducará, salvo que se obtuviere prórroga del proponente (Art. 30 del *Dcto. 669/80, Reglamentario de la Ordenanza de Contabilidad N° 570/80*).

DE LA OFERTA

Artículo 3º. La oferta, que podrá ser por la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados o por parte de los mismos, deberá ser formulada por escrito y duplicado en sobre cerrado sin inscripción alguna que individualice al proponente, salvo la relativa a la contratación que corresponda y remitida al lugar mencionado en la *Referencia 5*, hasta el día y hora señalado en la *Referencia 6*. La oferta deberá especificar.

- a) Precio Unitario y cierto, en números, referido al bien y/o servicio solicitado.
- b) Total general de la propuesta en números y letras, tomando como base a la alternativa de mayor valor.
- c) Origen de lo cotizado, entendiéndose ser de procedencia nacional cuando no se lo indicare.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará éste último como precio cotizado.

En caso de error evidente, debidamente comprobado a exclusivo juicio de la Municipalidad se:

- 1) Desestimar la oferta, sin penalidades si el error es denunciado o advertido antes de la adjudicación

- 2) Dejará sin efecto la adjudicación, revocándose la Resolución dictada, con la pérdida del 2% (dos por ciento) del valor adjudicado, si el error es denunciado o advertido después de la adjudicación.

En este último caso la denuncia del error debe ser efectuada por el adjudicatario dentro de los 5 (cinco) días de recibida la comunicación de La adjudicación. Vencido este plazo perderá todo derecho.

Artículo 4º. La oferta deberá estar firmada en todas sus hojas por el Proponente o su Representante Legal. Si el Proponente actúa por intermedio de Apoderado, este deberá acreditar su condición de tal con documentación idónea.

Artículo 5º. La presentación de la oferta debidamente firmada será motivo suficiente para considerar que el Proponente conoce y acepta las condiciones establecidas en el presente Pliego.

Artículo 6º. Toda documentación que deba adjuntarse de acuerdo a lo exigido en el presente Pliego, cuando las mismas sean copias o fotocopias, deberán estar certificadas por funcionario competente, caso contrario deberán acompañarse los originales, para que una vez constatada la autenticidad de las mismas, le sean restituidas.

CONDICIONES DE LOS OFERENTES

Artículo 7º. Los oferentes podrán presentarse como:

- a) Persona física o de existencia visible. Debe presentar copia autenticada de Documento Nacional de Identidad.
- b) Persona jurídica o de existencia ideal (debe presentar el/los Contrato/s Social/es y sus eventuales modificatorias). En el caso de cooperativas además deberá adjuntar Certificado de Normal Funcionamiento.
- c) UT. En caso de UT, bastará con presentar un Acta acuerdo o Precontrato de Constitución, comprometiéndose en el mismo a formalizarlo efectivamente a tenor de los artículos 1463 y ss. del Código Civil y Comercial de la Nación en caso de resultar adjudicatarios.

En dicha Acta-Acuerdo o Precontrato, por lo menos uno de sus integrantes deberá constituir domicilio legal en la ciudad de San Miguel de Tucumán por la UT, cumplimentando la totalidad de sus integrantes con todos los recaudos exigidos en el presente pliego.

Artículo 8º. No podrán ser Oferentes por si o por interpósitas personas:

- 1) Los que se hallen en estado de inhibición de sus bienes.
- 2) Los sometidos a procesos judiciales de quiebra.
- 3) Los que sean deudores de la Municipalidad por cualquier tributo y/o tasa.
- 4) Los que no hubiesen cumplido satisfactoriamente con anterioridad, contratos con reparticiones nacionales, provinciales o municipales.
- 5) Los que desempeñen cargos rentados u honorarios en la administración municipal, provincial o nacional.
- 6) Los que no sean Contribuyentes de la AFIP.
- 7) Los condenados con sentencia judicial.
- 8) Las sociedades y/o personas físicas a las que se les haya rescindido un contrato celebrado con este Municipio, por causa imputables a ella/s a consecuencia de Contratos celebrados en los últimos 5(cinco) años.

DERECHOS DE OFICINA VARIOS

Artículo 9º. La propuesta llevará Derecho de Oficina Varios por el importe establecido en la Ordenanza Fiscal Anual. En caso de cotizarse con alternativas, el sellado se calculará sobre el mayor valor propuesto. *Ver Referencia 12.*

GARANTIA DE LA OFERTA

Artículo 10º. En caso de Licitaciones Públicas los Proponentes deberán garantizar su oferta con el 10% (diez por ciento) sobre el valor total de la misma, la que deberá acompañarse con la Propuesta. En caso de cotizarse con alternativas la garantía se calculará con el mayor valor propuesto.

CONSTITUCION DE LAS GARANTIAS

Artículo 11º. Las garantías de Oferta y de Contrato, que deben ser extendidas a favor de la Municipalidad de San Miguel de Tucumán, podrán constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito en Banco Macro S.A., en la Cuenta de la Municipalidad de San Miguel de Tucumán N° 3-600-0020001525-9 (fondos de terceros para los depósitos en garantías) acompañando el comprobante respectivo.
- a) En títulos de la Deuda Pública Nacional, Bonos del Tesoro emitidos por el Estado Nacional o cualquier otro valor similar, Nacional, Provincial o Municipal, aforados a su valor nominal o de última cotización.
- b) Con Aval Bancario debidamente sellado e intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán, cuando correspondiere, constituyéndose el fiador como deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo N° 1590 y 1591 del Código Civil y Comercial de la Nación.
- c) Mediante Póliza de Seguro de Caución, con impuesto a los sellos debidamente pagado. Se entenderá por cumplido este requisito, cuando la Póliza de Seguro de Caución lleve inserto el sello de pago por Declaración Jurada Mensual u otro similar o cuando la Compañía de Seguros acredite ser Agente de Retención del impuesto en la Provincia de Tucumán. El asegurador se constituirá en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión según los términos del Código Civil y Comercial de la Nación.-
- d) Mediante Pagaré a la Vista, con la cláusula "*sin protesto*" debidamente sellado e intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán, suscripto por el Oferente y avalado por un Banco o Institución Financiera Autorizada por el Banco Central de la República Argentina.
No será necesario el Aval cuando el monto de la garantía no supere la suma de \$ 600.000,00 (Son Pesos: Seiscientos Mil)
- e) Mediante Hipoteca en Primer Grado, o Prenda Preferencial sobre bienes registrables, quedando su aceptación o rechazo a criterio del órgano competente para efectuar la adjudicación.
- f) Mediante la afectación de Créditos que el Proponente o Adjudicatario tenga liquidados y al cobro en la Administración Municipal a cuyos efectos los interesados deberán presentar al momento de constituir la garantía, constancia oficial de la existencia de dicho crédito.

- g) Mediante Certificados de Depósitos a Plazo Fijo, siempre que el Capital no sea inferior al monto de la garantía y que su plazo de vencimiento no supere el término de 60 (sesenta) días a contar de la fecha del Acto de Apertura.

Todas las garantías se constituirán por el término que duren las obligaciones de los Oferentes o Adjudicatarios, garantizando el fiel cumplimiento de las mismas.

En caso de que la garantía este constituida en las formas previstas en los Inc. c) o d), el Avalista y/o Compañía Aseguradora deberá constituir domicilio legal en el radio urbano de la ciudad de San Miguel de Tucumán, renunciando al fuero Federal y sometiéndose a los Tribunales Ordinarios de la ciudad de S.M. de Tucumán.

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Artículo 12º. Se presentará un Sobre Cubierta cerrado, cuya portada tendrá como única leyenda los datos relativos a la presente licitación, según el siguiente modelo:

**“Municipalidad de San Miguel de Tucumán
Licitación Pública, Expediente N°....., Resolución N°.....”
Apertura. Fecha:..... - Hora:**

Cualquier otra inscripción o leyenda en el sobre que permita identificar al Oferente, será motivo de devolución del mismo sin abrir en el Acto de Apertura de Ofertas.

Dentro del Sobre, presentará la Documentación General, la Propuesta y el Pliego del Llamado, conforme al siguiente detalle:

I - DOCUMENTACIÓN GENERAL.

Contendrá:

- 1) Datos identificatorios (Artículo 7º)
- 2) Personería y representación legal del oferente.
- 3) Declaración de domicilio real.
- 4) Constitución de domicilio legal en San M. de Tucumán.
- 5) Recibo de compra del pliego.
- 6) Aceptación de la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de San Miguel de Tucumán y renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder en el futuro incluido el fuero federal.
- 7) Declaración Jurada de no encontrarse comprendido en las inhabilitaciones establecidas en el Artículo 8º.
- 8) Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores Municipales.
- 9) Certificado de Cumplimiento Fiscal del Tributo de Emergencia Municipal y Tributo Económico Municipal, expedido por la Dirección de Ingresos Municipales.
Las empresas o firmas radicadas fuera del municipio de San Miguel de Tucumán que no se encontraren registradas como contribuyentes deberán presentar Constancia de No Inscripto de los tributos mencionados.
- 10) Constancia de Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos o Convenio Multilateral según corresponda.
- 11) Constancia de Inscripción en AFIP con situación tributaria acorde a la propuesta

- 12) La Oferta, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 30º del Pliego de Condiciones Particulares.
- 13) Derechos de Oficina Varios. Constancia que el Oferente ha efectuado el pago por Derechos de Oficina (Referencia 12 y Artículo 9º).
- 14) Garantía de Mantenimiento de la Oferta. (Artículo 10º).
- 15) En caso de Cooperativas deberán presentar Certificado de Normal Funcionamiento en Original emitido por IPACyM y Certificado de matrícula Nacional Vigente expedida por el INAES.

Demás documentación requerida en el Pliego de Condiciones Particulares.

II - PLIEGO DEL LLAMADO.

Se deberá agregar dentro del Sobre, el presente Pliego debidamente firmado y sellado en todas sus hojas por el Oferente o su Representante Legal.

DE LA APERTURA

Artículo 13º. En el lugar, día y hora determinado para celebrar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de los funcionarios designados por la Municipalidad y de todos aquellos que deseen presenciar.

Las ofertas presentadas serán exhibidas a los asistentes al acto que lo soliciten.

A partir de la hora fijada para la Apertura del Acto, no podrá, bajo ningún concepto, aceptarse otras ofertas, aun cuando el Acto de Apertura no se haya iniciado. Ninguna oferta cualquiera se el defecto que de ella pueda predicarse, deberá desestimarse en el acto de apertura.

Del resultado obtenido se procederá a labrar acta, la cual deberá ser absolutamente objetiva y contendrá:

- a) Número de Orden asignado a cada Oferta.
- b) Nombre del Proponente.
- c) Monto de la Oferta.
- d) Monto y Forma de la Garantía.
- e) Observaciones y/o impugnaciones que se hicieren en el Acto de Apertura.

El Acta de Apertura será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes que deseen hacerlo.

Artículo 14º. Serán objeto de Rechazo las Ofertas:

- a) Que no estén firmadas por el Oferente.
- b) Que estén escritas con lápiz.
- c) Que carecieran de la Garantía de la Oferta, o que teniéndola, esta fuera inferior al 80% (ochenta por ciento) del monto exigido.
- d) Que carecieran del Derecho de Oficina Varios, o que teniéndolo, este sea inferior al 80% (ochenta por ciento) del monto exigido.
- e) Que en lugar de especificaciones, en su oferta se remitan a muestras presentadas o no para el acto licitatorio, en remplazo de las especificaciones.
- f) Que sean condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
- g) Que sean formulados por firmas inhabilitadas en el Registro de Proveedores Municipales
- h) Que tengan raspaduras, enmiendas, testaciones y/o interlíneas, sobre frases o cifras fundamentales como: precios, cantidades, plazo de mantenimiento,

plazo de entrega o alguna otra que haga a la esencia del contrato y no hayan sido debidamente salvadas.

- i) Cuando las condiciones de contratación hubiesen exigido la presentación de muestras y estas no fueron cumplidas.
- j) Falta de presentación del recibo oficial de adquisición del pliego.

Los requisitos señalados en los Incisos arriba mencionados deberán estar satisfechos al momento de Apertura de las Propuestas, excepto la integración de los faltantes admitidos en los incisos c) y d), que podrán ser integrados en el plazo que se indica en el artículo siguiente.

Artículo 15º. La integración de los faltantes admitidos en los incisos c) y d) del artículo anterior, como asimismo los demás requisitos exigidos en el presente Pliego podrán ser cumplimentados dentro de los dos días hábiles posteriores sin necesidad de notificación o interpelación alguna.

Previo a la consideración de la Oferta, el organismo licitante decidirá el rechazo de las Ofertas que considere inadmisibles por no cumplir con los requisitos exigidos.

Artículo 16º. Toda la documentación de las propuestas admitidas en el Acto de Apertura, quedará agregada a las actuaciones como prueba de su legitimidad, a excepción de la garantía de la oferta que se restituirá de oficio a los titulares que no resulten adjudicatarios.

Artículo 17º. Las autoridades presentes en el Acto de Apertura podrán disponer la suspensión del mismo para resolver alguna cuestión que así lo requiera, fijándose en ese mismo momento, lugar, día y hora de su continuación.

COMISION DE ANÁLISIS DE OFERTAS Y PREADJUDICACION

Artículo 18º. Terminado el Acto de Apertura, la Comisión de Análisis de Ofertas y Preadjudicación se hará cargo de toda la documentación, para proceder a su estudio y producir el informe correspondiente.

El dictamen producido por la Comisión de Preadjudicación será exhibido por el término de 2 (dos) días hábiles en lugar visible de la Dirección General de Compras (sita en 9 de Julio 576). Los Oferentes podrán formular sus observaciones dentro de los dos días hábiles siguientes a contar del vencimiento del plazo de exhibición. (Referencia 10).

Las observaciones que se formulen serán giradas a la comisión de Preadjudicación a fin de que se pronuncie sobre las mismas. Fecho pasarán las actuaciones al órgano competente para adjudicar, el que dictará la decisión correspondiente.

En caso de igualdad de dos o más ofertas, en precios, calidad y plazo de pago para la cancelación, se invitará a los oferentes en forma fehaciente a mejorar su oferta, para lo cual dispondrán de 3 (tres) días hábiles a partir de su notificación. En dicha notificación se indicará lugar, fecha y hora en que se procederá a la apertura de las nuevas ofertas, labrándose el Acta pertinente.

La no presentación de alguno de los oferentes invitados, se entenderá como que no modifica su oferta, procediéndose en consecuencia.

De mantenerse la igualdad de las ofertas, se realizará un sorteo, ante la presencia de la Comisión de Preadjudicación, Asesores, Técnicos, Oferentes (Titulares-Apoderados) y Observadores.

DE LA PREADJUDICACION

Artículo 19º. La Preadjudicación recaerá siempre en la Propuesta más conveniente, entendiéndose por ello, aquella cuyos renglones cotizados sean los de más bajo precios en igualdad de condiciones y calidad.

El procedimiento licitatorio podrá ser dejado sin efecto en cualquier estado en que se encuentre previo a la adjudicación, sin que ello genere derecho alguno a favor del Proponente.-

DE LA ADJUDICACION

Artículo 20º. La adjudicación podrá recaer todos, algunos o unos de los renglones licitados. Para adjudicar parcialmente un renglón, deberá requerirse la previa conformidad del Oferente, salvo que la diferencia no excediere de un 10 % (diez por ciento).

En el acto administrativo que resuelva la adjudicación, que recaerá en la oferta más conveniente, se decidirá sobre las ofertas que resulten inadmisibles, desestimando las mismas (incumplimiento de requisitos formales, apartamiento de la base de Licitación, etc.)

Sí ninguna oferta es conveniente, se declarará fracasada la Licitación por tal motivo y se decidirá lo que corresponde en relación al trámite a seguir (nuevo llamado o contratación Directa).

El Contrato de suministro quedará perfeccionado con la notificación del Decreto o Resolución de Adjudicación al Adjudicatario. También dicho Acto Administrativo, será notificado en el domicilio legal fijado, a todos los demás proponentes, los que en un plazo de dos días hábiles podrán impugnar.

DE LA GARANTIA DEL CONTRATO

Artículo 21º. El Adjudicatario integrará la Garantía del Contrato, que consistirá en el 20 % (veinte por ciento) sobre el valor total de la adjudicación, dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores de quedar firme el Acto Administrativo de la Adjudicación. En su defecto se le intimará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo de dos días hábiles vencido el cual, se dejará sin efecto la adjudicación de pleno derecho con la pérdida de la Garantía de Oferta, pudiéndose contratar con el segundo en orden de mérito, según dictamen de la Comisión de Preadjudicación.

Asimismo la Municipalidad, quedará facultada a proceder por la vía de apremio para percibir la diferencia correspondiente hasta completar la Garantía del Contrato.

DE LA ORDEN DE COMPRA O PROVISION

Artículo 22º. Una vez recepcionada la Garantía de Contrato se emitirá la respectiva Orden de Compra o Provisión al Adjudicatario que contendrá las estipulaciones básicas de contratación. En caso de discordancia con las previsiones contractuales prevalecerán éstas y se interpretará que se trata de errores de omisiones deslizados en la Orden, los que se salvarán en la oportunidad que se los advierta.

DE LA ENTREGA DE LOS ARTÍCULOS ADJUDICADOS

Artículo 23º. Los bienes y/o servicios adjudicados serán provistos libres de flete y otros gastos en el lugar indicado en la Orden de Compra o Provisión, dentro del plazo señalado en la misma, a contar del día siguiente de la fecha de su recepción. Vencido este plazo sin que los elementos fueran entregados o los servicios prestados, el contrato quedará rescindido de pleno derecho, sin necesidad de intimación o interpelación alguna, judicial o extrajudicial, quedando la Municipalidad

facultada a dictar la declaración formal de rescisión y aplicar las penalidades correspondientes, ejecutando la Garantía de Contrato.

Recibidos de conformidad los bienes y/o servicios adjudicados se procederá a la devolución de la Garantía de Contrato.

DE LAS MUESTRAS

Artículo 24º. La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar muestras de los artículos que considere necesarios, los artículos presentados como muestra quedarán a disposición del proponente para su retiro hasta un mes después de realizada la adjudicación, pasando a ser propiedad de la Municipalidad sin cargo, las que no fueran retiradas en este plazo, la que queda facultada para resolver sobre su uso, venta o destrucción, si en este último caso, no tuviera aplicación alguna.

DE LA GARANTIA DEL PRODUCTO

Artículo 25º. Los bienes ofrecidos deberán contar con la garantía del fabricante o del proveedor, según corresponda.

DE LOS PAGOS

Artículo 26º. La Municipalidad no efectuará al Adjudicatario pagos anticipados. Los mismos se concretarán mediante libramiento que se extenderá contra la Tesorería General de la Municipalidad de San Miguel de Tucumán, una vez provistos los bienes y/o servicios adjudicados y recibidos de conformidad por el Servicio Administrativo correspondiente. En caso de establecerse en el Pliego de Condiciones Particulares forma especiales de pago, estos deberán ajustarse a lo normado por el Art. 6º apartado III) del Decreto N° EH 669/80 Reglamentario de la Ordenanza de Contabilidad N° 570/80, en los casos contemplados en el mismo.

Artículo 27º. Tesorería General y/o la repartición actuante retendrá al adjudicatario, todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que correspondan acorde a la normativa Nacional, Provincial y/o Municipal vigente.

La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente las propuestas más convenientes o rechazar todas sin derecho a reclamo por parte de los oferentes.

CAPITULO II

CONDICIONES PARTICULARES

LUGAR FECHA Y HORA DE PRESENTACION Y APERTURA

Artículo 28º. El lugar, fecha y hora de presentación de la oferta y apertura de la misma, será el establecido en la Carátula del presente Pliego del cual forma parte.

MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Artículo 29º. Por su sola presentación, las ofertas se consideran mantenidas en vigencia por sus titulares durante el término de 30 (treinta) días corridos contados desde la fecha de su apertura.

El oferente que no mantuviera su propuesta durante el plazo obligatorio, conforme con lo dispuesto en el párrafo anterior perderá el depósito de su garantía previsto en el Art.10º.

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Artículo 30º. Las propuestas serán presentadas por los interesados conforme al Artículo 12º hasta el día y hora indicados en la Referencia 8, en la Dirección General de Compras y Contrataciones, sita en calle 9 de Julio 576 (CP. 4000), San Miguel de Tucumán, Tucumán.

La documentación exigida en el artículo 12º se complementará según lo siguiente.

- 1) La oferta (en original y duplicado) debidamente firmada y con sello aclaratorio en formularios del oferente de acuerdo al cuadro siguiente (**el que deberá considerarse como modelo**)

Ítem	Cant.	Unid	Clase de Artículos o Efectos	Marcas	Precio Unitario	Precio Total
1	22		Desmalezadora tipo Echo SRM-4605-U			
2	4		Motosierra tipo Echo CS-355T-14			
3	1		Motosierra tipo Echo CS-680			
4	3		Podadora de altura tipo Echo PPT-26			
5	1		Aceite 2 T x 1 lt.			
6	40		Antiparras transparentes			
7	1		1.6 cadena tipo oregon 91 paso 3/25 PIC			
8	2		Cinta peligro x 200 mts.			
9	20		Cono PVC 75 cm alto			
10	10		Delantal de PVC verde oscuro			

Ítem	Cant.	Unid	Clase de Artículos o Efectos	Marcas	Precio Unitario	Precio Total
11	40		Guantes de descarne			
12	60		Guantes moteados reforzados			
13	20		Guantes nitrilo p/corto			
14	4		Limas P5/32			
15	4		Pomo de grasa p/cabecal tipo Active			
16	10		Protector facial visor inc. STD 20x			
17	20		Carretel 130 mm tipo Echo			
18	1000		Tanza cuadrada naranja fluo			
19	20		Trajes de lluvia			
*LAS CARACTERISTICAS ARRIBA MENCIONADAS SON INDICATIVAS PUDIENDO LOS PROPONENTES OFRECER PRODUCTOS SIMILARES O SUPERIORES.-						

Conjuntamente con las ofertas deberán consignar marcas de cada uno de los artículos que se cotizan (siempre y cuando ello sea posible, teniendo en cuenta los insumos requeridos). La no presentación de las mismas tanto parcial como total será causal de desestimación del o de los ítems que no la contengan, y no será considerado a los fines de la adjudicación.

DE LA ENTREGA DE LOS ARTÍCULOS ADJUDICADOS

Artículo 31º. Los elementos a suministrar serán entregados en los lugares indicados, por la Dirección de Limpieza Urbana y Dirección de Espacios Verdes, debiendo los oferentes consignar en todos los casos el plazo de entrega. En caso de no consignar de manera específica el mismo, se entenderá que es en forma inmediata una vez recibida la Orden de Compras y/o. Provisión.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 32º. Fijase el valor del pliego en la suma de \$35.060,74.- (Son Pesos: Treinta y Cinco Mil Sesenta con 74/100), los cuales serán depositados en el Banco Macro, en la Cuenta de la Municipalidad de San Miguel de Tucumán N° 3-600-0020003170-9 (Recaudación) en comprobante sellado.-

Artículo 33º. Cumplimentado el depósito al que hace referencia en el Artículo Anterior, deberá tramitarse ante la Dirección General de Compras y Contrataciones el recibo oficial de compra del pliego y un ejemplar del mismo debidamente foliado y firmado por autoridad competente.

Artículo 34º. En su presentación en todos los casos deberá acompañarse el recibo de compra oficial del pliego y el pliego oficial firmado en todas sus hojas por el oferente.