Pedro Samuel Diaz Encina

Técnico en Desarrollo de Software

Celular: +51 989115404 / correo: sadien2911@gmail.com / pedrodiazencina@gmail.com LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/pedrodiaz29000/ repositorio: https://github.com/pedrodiaz2911

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional en Informática con más de 12 años de experiencia profesional, especializado en el uso de herramientas tecnológicas como **Power BI**, **SQL Server**, **Excel**, y ofimática en general aplicadas a la gestión.

En los últimos 2 años me he enfocado en el área de Gestión y **Control de Proyectos** bajo la metodología **PMBOK**, trabajando en el sector minero como contratista para empresas como Minera Zafranal, Aris Mining (Colombia), Anglo American, Las Bambas y Hudbay Perú.

Mi día a día profesional está orientado al **seguimiento de entregables**, control de indicadores clave (**KPIs**) y análisis de desempeño del proyecto. Desarrollo **dashboards** interactivos en **Power BI**, automatizo **data pipelines**, y utilizo **Power Automate** para optimizar procesos repetitivos.

Tengo experiencia con plataformas como **Oracle Business** e **IRIS Projects**, y me apoyo en soluciones de inteligencia artificial, como chatbots AI, para agilizar flujos de trabajo y mejorar la eficiencia operativa.

A temprana edad enfrenté la **pérdida de mi brazo derecho**, experiencia que ha fortalecido mi carácter, mi capacidad de adaptación y mi enfoque proactivo. Me defino como una persona autodidacta, orientada a resultados y comprometida con la mejora continua a través de la tecnología.

EXPERIENCIA

AUSENCO PERU S.R.L, Perú - Cost Control Engineer, Junior

2023 - Actualidad

Funciones

- Diseño, desarrollo y mantenimiento de paneles interactivos de Re-portabilidad en Power BI, generando visualizaciones dinámicas para gerencia.
- **ZAFRANAL / TECK** (Budget de 1.9M USD): Elaboración de reportes semanales de avance, seguimiento de entregables, elaboración de estados de pago y facturación.
- EP MARMATO (Aris Mining) (Budget de 305k USD): Elaborar un dashboard de seguimiento y actualización periódica del presupuesto aprobado, elaboración de estados de pagos y facturación, elaboración de órdenes de cambio (CHOs).
- MSA LAS BAMBAS: Elaborar estados de pagos y facturación, subir ETCs al sistema, Elaborar dashboard de lo gastado periódicamente, soporte en tareas diversas.
- ANGLO AMERICAN QUELLAVECO (Budget de 1.2M USD): Elaborar Change Orders, elaboración de los estados de pagos (EDPs), emitir HES y facturaciones a través SAP ARIBA.
 - Elaborar las proyecciones de presupuesto del proyecto mediante Oracle Business, revisión de KPIs en IRIS.
- PROYECTO PMO LAS BAMBAS (Budget de 112k USD): Elaborar estados de pagos y facturación, elaboración de reportes semanales, elaboración y seguimiento de firmas de las Adendas.
- HUDBAY PERU S.A.C: Brindar soporte directo a los controladores de proyectos.

Logros

 Se desarrolló paneles interactivos para la alta gerencia, Con el cliente Aris Mining se logró la renegociación de contrato por 55k. 2019 -2023

Funciones

- Brindar asistencia remota (Splashtop Business, llamada telefónica, Microsoft Teams) y asistencia presencial nivel 1 y 2 a los usuarios.
- Configuración e instalación de nuevos equipos informáticos.
- Instalación de software de Ingeniería (AutoCAD, civil 3D, etc)
- Brindar accesos a los proyectos.
- Limpieza preventiva de los equipos informáticos.

Logros

- Se brindó asistencia a usuarios en el uso de Microsoft Teams de Sky business.
- Se desarrolló un dashboard para el seguimiento de tickets.
- Se desarrollaron automatizaciones de copias de seguridad de SharePoint mediante Power Automate.

Municipalidad Distrital de Carabayllo, Perú - Programador

2016 - 2019

Funciones

- Partícipe en el desarrollar el módulo de trámite documentario e integración de otras áreas.
- Se desarrolló en PHP como gestor de base de datos SQL Server.
- Participe en el desarrollo del portal web institucional.

Logros

- Se brindó capacitación a más de 200 trabajadores en el uso del sistema de trámite documentario.
- Se monitoreó y se logró que el 85 % del personal administrativo usó el sistema.

Municipalidad Distrital de Carabayllo, Perú – Asistente administrativo

2013 -2016

Funciones

- Soporte técnico de computadoras, Sub gerencia de informática.
- Asistente administrativo en la oficina de OMPED.
- Asistente administrativo en Gerencia de la mujer y desarrollo humano.
- Asistente y encargado del centro de cómputo de la agencia Torre Blanca.

Logros

- Se logró cambiar a disco sólido el 90% e instalar software básico de equipos de cómputo.
- Se creó una BD en Excel para el registro de personas con discapacidad en la oficina de OMPED, se crearon tablas dinámicas para segmentar por sector.
- En Gerencia de la mujer, desempeñé como asistente del área de cómputo la cual se brindaba clases de computación a público en general. Se logró captar 4 grupos de 15 alumnos por turno mediante volanteo en puntos estratégicos de torre blanca.

IDIOMA

Español

EDUCACIÓN

Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial (SENATI)

Técnico en Desarrollo de Software 2015 - 2018

Certificaciones

- DIPLOMA ANALYTICS TRANSLATOR (DMC Perú) Junio 2025
- DATA STORYTELLING (DMC Perú) Marzo 2025
- DIPLOMA LEAD DATA OFFICER (DMC Perú) Septiembre 2024
- ESPECIALIZACIÓN EN POWER BI (DMC Perú) Septiembre 2024
- ESPECIALISTA POWER BI PRO (CCANCE) Mayo 2020

- ESPECIALIZACIÓN PRIMAVERA Y RISK ANALYSIS (Certifícate) Junio 2025
- PYTHON FOR ANALYTICS (DMC Perú) Diciembre 2024
- EXCEL INTERMEDIO (DMC Perú) Septiembre 2024
- POWER APPS Y POWER AUTOMATE (DMC Perú) Julio 2024
- PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN SQL SERVER (SDC)
 Septiembre 2020

Competencias Técnicas

Power Bi, Sql Server, Microsoft Excel, Power Apps y Power Automate, ofimática, Python, trabajo en equipo, autodidacta.