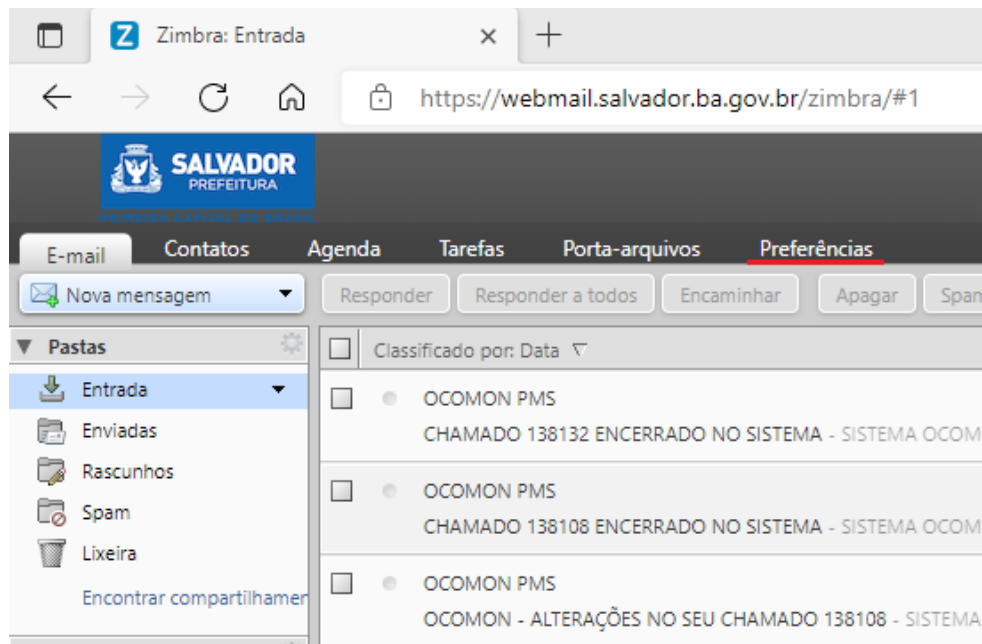
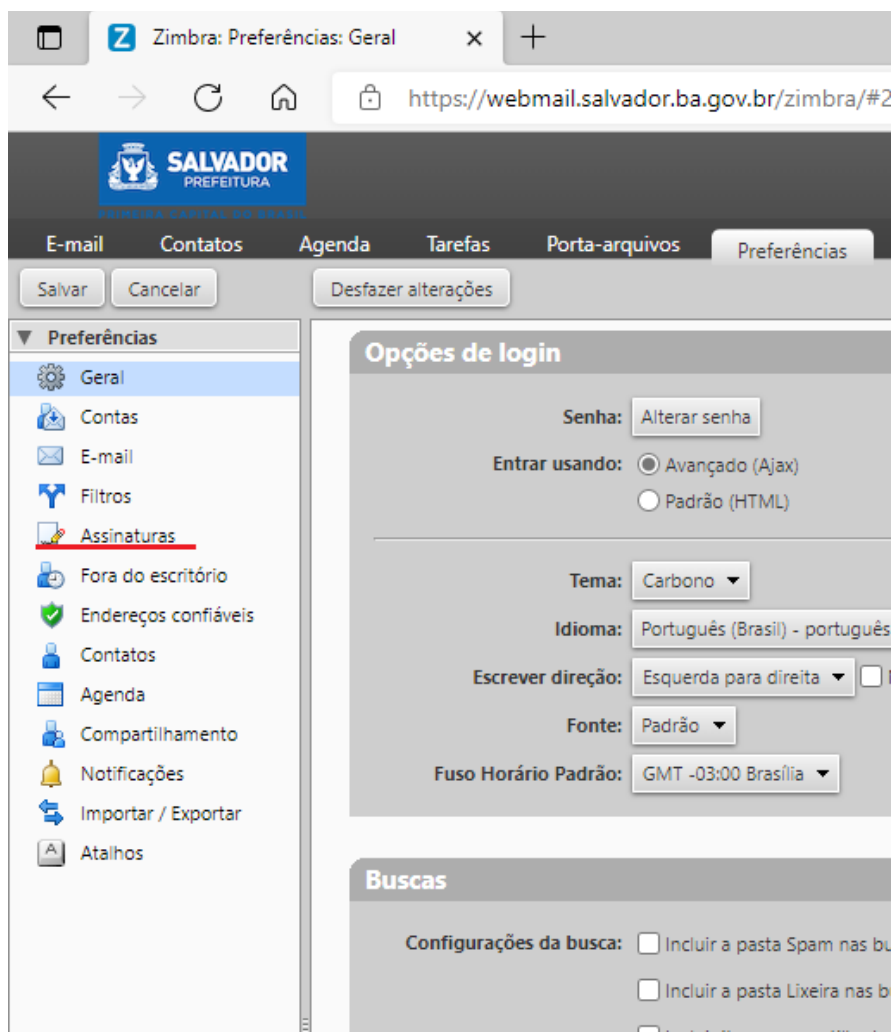


Alterando assinatura no serviço de Webmail

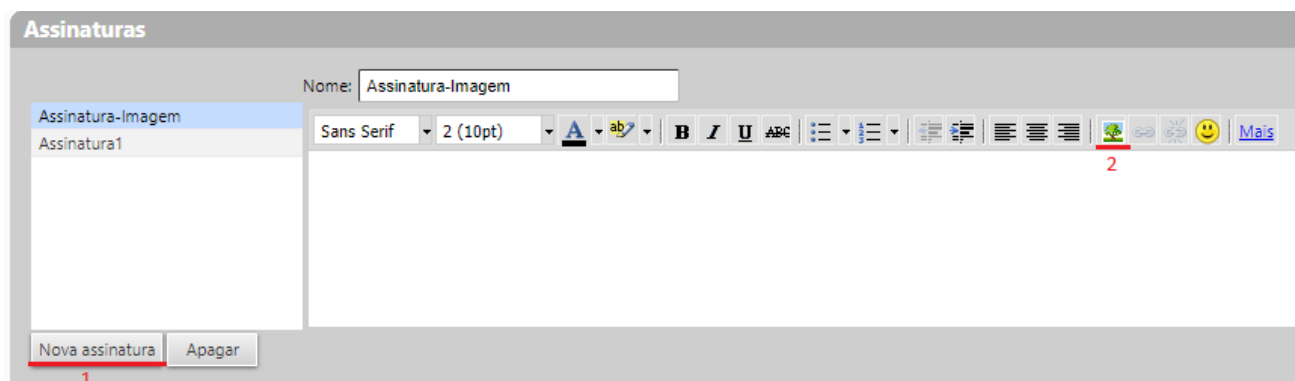
- 0) Gere sua imagem de assinatura [aqui](#)
- 1) Entre no endereço o qual deseja alterar a assinatura e clique em “Preferências”



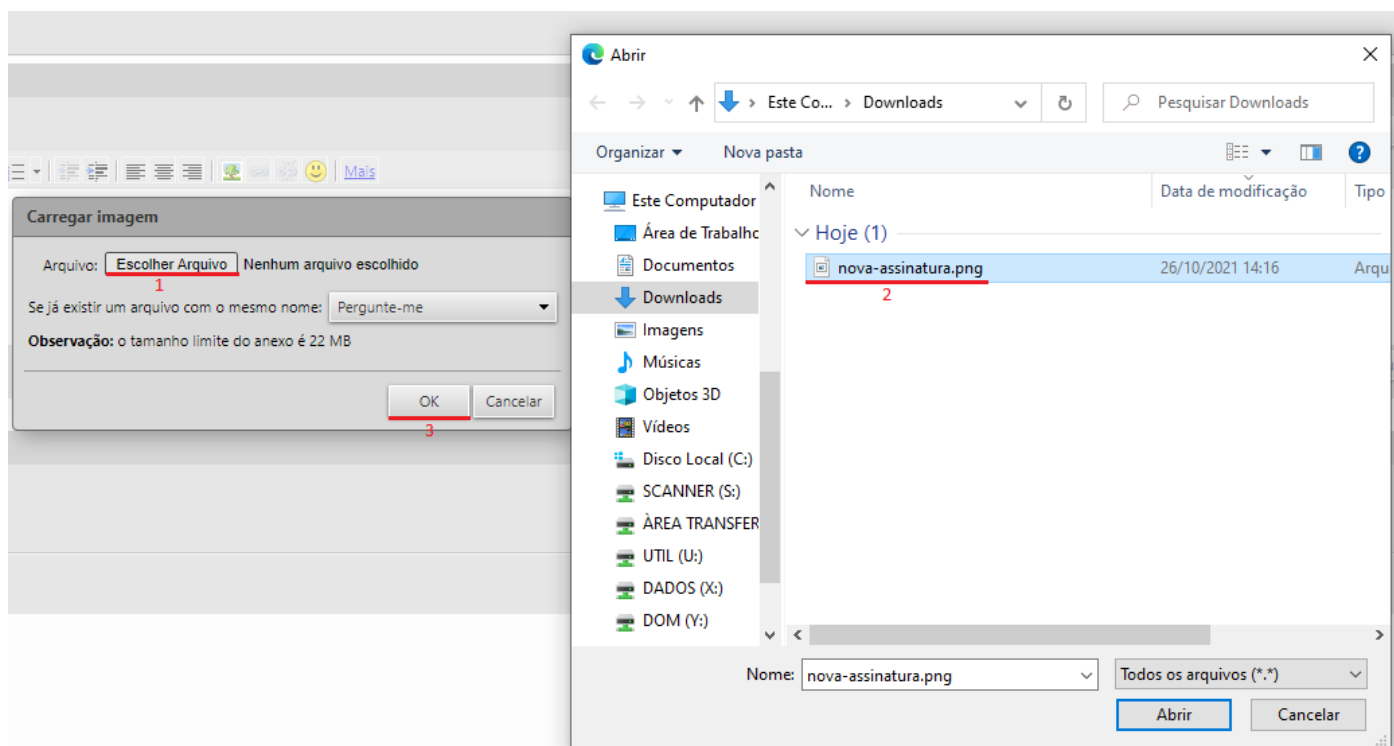
- 2) No menu, clique em “Assinaturas”



- 3) Clique em “Nova assinatura” e mude o nome de sua assinatura se preferir. Caso vá inserir uma imagem, clique em inserir/editar imagem (ícone da árvore).



- 4) Clique em escolher arquivo. Encontre e abra o arquivo da assinatura. Selecione Ok para confirmar sua escolha.



- 5) Embaixo, em “Uso de assinaturas”, selecione a nova assinatura para os casos em que deseja usa-la.

Nova assinatura Apagar

Uso de assinaturas

Novas mensagens Respostas e encaminhamentos

DEFAULT: Assinatura-Imagem Assinatura-Imagem

Posicionamento da assinatura: ☒ Acima das mensagens incluídas ☐ Abaixo das mensagens incluídas

- 6) Salve suas alterações.

SALVADOR
PREFEITURA

E-mail Contatos Agenda Tarefas Porta-arquivos Preferências

Salvar Cancelar Desfazer alterações

Preferências

- Geral
- Contas
- E-mail
- Filtros
- Assinaturas**
- Fora do escritório
- Endereços confiáveis
- Contatos

Assinaturas

Nome: Assinatura

Assinatura-Imagem
Assinatura1

Sans Serif

SALV