

ENGENHARIA DE SOFTWARE ORIENTAÇÃO A OBJETOS

APLICATIVO MOVIMENTO DO CAIXA SOCIEDADE DE SÃO VICENTE DE PAULO

PEDRO GOMES OLIVEIRA 211031440

> BRASÍLIA - DF 2025

REQUISITOS

O movimento do caixa é uma atividade essencial de controle financeiro realizada semanalmente pelas conferências e consolidada mensalmente pelo conselho particular. Este processo garante a transparência e a organização das finanças, permitindo um acompanhamento detalhado das receitas e despesas.

AS UNIDADES VICENTINAS

Conferências - São grupos de associados que se reúnem regularmente para discutir e atender às necessidades das famílias carentes de uma região previamente delimitada pelo conselho superior. Além de sua missão social, as conferências têm a responsabilidade de gerir suas finanças de maneira clara e eficiente, documentando receitas e despesas em conformidade com as orientações superiores.

Conselho Particular – É o conselho imediatamente superior às conferências, responsável por questões administrativas e por apoiar as atividades das conferências. Ele também realiza a consolidação das informações financeiras recebidas das conferências, verificando e encaminhando o mapa financeiro mensal às instâncias superiores, como o conselho metropolitano.

MOVIMENTO DO CAIXA

Receitas — As receitas representam todas as entradas financeiras da unidade vicentina e incluem, mas não se limitam a:

- Coletas realizadas durante as reuniões.
- Contribuições de subscritores e benfeitores.
- Doações recebidas.
- Receitas líquidas provenientes de eventos como rifas, bazares e almoços beneficentes.
- Subvenções oficiais ou contribuições recebidas de outras unidades vicentinas.

Despesas As despesas correspondem a todas as saídas financeiras, fundamentais para a realização das atividades sociais e administrativas, tais como:

- Compra de alimentos para cestas básicas.
- Pagamento de contas como água, luz, gás e transporte.
- Compra de materiais administrativos.
- Contribuições obrigatórias, como a décima parte destinada ao conselho superior.

Funcionamento

O programa deve atender aos seguintes critérios de funcionamento:

1. Entrada de Dados

- Receber o saldo anterior da unidade vicentina, que será utilizado como ponto de partida.
- Permitir o registro de todas as receitas e despesas realizadas durante o período, categorizando cada entrada ou saída conforme a planilha padrão.

2. Cálculo Financeiro

- Somar todas as receitas e subtrair todas as despesas para calcular o saldo atual do caixa.
- Calcular automaticamente valores específicos, como a décima parte (10% das receitas líquidas) a ser paga ao conselho particular.

3. Relatórios e Documentação

- Gerar um documento consolidado chamado Mapa do Movimento Financeiro Mensal. Este mapa deve conter:
 - Totais de receitas e despesas.
 - Saldo inicial, saldo final e saldo acumulado.
 - Informações adicionais como número de famílias assistidas, total de alimentos doados e outras métricas relevantes.
- Garantir que o mapa esteja pronto para ser apresentado ao conselho superior no prazo estabelecido.

4. Acompanhamento e Transparência

- Fornecer relatórios que detalhem todas as movimentações financeiras.
- Organizar os dados de forma clara para facilitar revisões pelos conselhos superiores.

CASOS DE USO:

1. Gerenciar Membros

• Ator: Administrador

• **Descrição:** O sistema permite cadastrar, consultar e gerenciar os membros da conferência.

• Fluxo Principal:

- 1. O administrador escolhe a opção de cadastrar membro.
- 2. O sistema solicita informações como nome, sexo, data de nascimento, endereço, encargo e status.
- 3. O sistema valida as informações e adiciona o membro à lista correspondente (Confrades ou Consócias).
- 4. O sistema exibe uma mensagem de sucesso.

• Fluxo Alternativo:

 Se o administrador inserir dados inválidos, o sistema solicita correções antes de prosseguir.

2. Gerenciar Assistidos

• Ator: Administrador

• **Descrição:** O sistema permite cadastrar e consultar os assistidos pela conferência.

• Fluxo Principal:

- 1. O administrador escolhe a opção de cadastrar assistido.
- 2. O sistema solicita informações como nome, sexo, data de nascimento, endereço, número de membros assistidos e status.
- 3. O sistema valida as informações e adiciona o assistido à lista.

4. O sistema exibe uma mensagem de sucesso.

• Fluxo Alternativo:

 Se o administrador inserir dados inválidos, o sistema solicita correções antes de prosseguir.

3. Gerenciar Caixa

• Ator: Tesoureiro

• **Descrição:** O sistema permite registrar receitas, despesas e calcular o saldo do caixa.

Fluxo Principal:

- 1. O tesoureiro escolhe a opção de gerenciar o caixa.
- 2. O sistema solicita o mês atual e os valores de receitas e despesas.
- 3. O sistema realiza os cálculos de saldo e exibe os resultados.
- 4. O sistema armazena as informações no registro financeiro.

• Fluxo Alternativo:

o Se os valores forem inválidos, o sistema solicita correções antes de prosseguir.

4. Exibir Relatórios

• **Ator:** Administrador/Tesoureiro

• **Descrição:** O sistema exibe relatórios detalhados de membros, assistidos e movimentações financeiras.

• Fluxo Principal:

- 1. O administrador/tesoureiro escolhe a opção de exibir relatórios.
- 2. O sistema solicita o período ou filtro desejado (e.g., mês específico).
- 3. O sistema exibe as informações detalhadas, como:
 - Lista de membros e assistidos.

- Receitas e despesas.
- Saldo anterior e saldo final.
- 4. O administrador/tesoureiro analisa as informações.

Fluxo Alternativo:

o Se não houver dados para o período selecionado, o sistema informa o usuário.

5. Salvar e Carregar Dados

• Ator: Sistema

 Descrição: O sistema salva automaticamente as informações em arquivos JSON e carrega esses dados ao iniciar.

• Fluxo Principal:

- 1. O sistema carrega os dados armazenados no arquivo JSON ao ser iniciado.
- 2. Ao encerrar a sessão, o sistema salva todas as informações atualizadas no arquivo.

6. Gerenciar Conferência

• **Ator:** Administrador

• **Descrição:** O sistema permite visualizar os dados gerais da conferência.

• Fluxo Principal:

1. O administrador escolhe a opção de visualizar informações da conferência.

2. O sistema exibe:

- Nome da conferência.
- Data de fundação.
- Conselho particular.
- Número de membros e assistidos.

• Total de receitas, despesas e saldo.

LISTA DE SUBSTANTIVOS E VERBOS:

LISTA DE SUBSTANTIVOS

- Conferência: nome, código, conselho, fundação.
- Membro: confrades, consócias, aspirantes, auxiliares.
- Família: assistidas, quantidade de membros.
- Recebimento: coleta, doações, eventos, subvenções.
- Pagamento: cestas básicas, despesas administrativas, contas dos assistidos.
- Saldo: inicial, final.
- Relatório: financeiro, mensal, consolidado.
- Movimento: mensal, financeiro.
- Dado: informações, registros.
- Tabela: receitas, despesas.
- Linha: total, subtotal, detalhamento.
- Resumo: financeiro, mensal.
- Coluna: valores, categorias.
- Documento: planilha, arquivo, PDF.
- Unidade: familiar, fraternal.
- Décima: repasse, cálculo.
- Evento: rifa, bazar, almoço.
- Obra: especiais, quantidade.
- Associação: unidade vicentina, conselho.

LISTA DE VERBOS

- Adicionar: adicionar membro, receita, despesa.
- Atualizar: atualizar dados, saldo, registros.
- Calcular: calcular total, saldo final, décima.
- Cadastrar: cadastra membros ou famílias assistidas.
- Somar: somar receitas, despesas, totais.
- Gerar: gerar relatório, resumo, arquivo.
- Registrar: registrar movimento, receita, pagamento.
- Validar: validar dados, entradas.
- Exibir: exibir relatório, resumo financeiro.
- Salvar: salvar registros, estado do sistema.

Classes e seus atributos do Código

Classes

Classe: Membro

• Atributos:

- o nome: str
- o sexo: str
- o cfd_or_csc: str
- o data nascimento: str
- o proclamacao: str
- endereco: str
- o encargo: str
- o ativo: str

• Métodos:

- o __init__(nome, sexo, data_nascimento, proclamacao, endereco, encargo, ativo)
- o <u>__str__()</u>
- o __repr__()

Classe: Assistido

• Atributos:

- o nome: str
- o sexo: str
- o data nascimento: str
- o endereco: str
- o membros assistidos: int
- o ativo: str

• Métodos:

- o __init__(nome, sexo, data_nascimento, endereco, membros_assistidos, ativo)
- o <u>__str__()</u>
- o __repr__()

Classe: Cadastrador

• Atributos:

- o membros: List[Membro]
- o confrades: List[Membro]
- o consocia: List[Membro]
- o assistidos: List[Assistido]
- inativos: List[Union[Membro, Assistido]]

• Métodos:

- cadastrar_membro(nome, sexo, data_nascimento, proclamacao, endereco, encargo, ativo)
- cadastrar_assistido(nome, sexo, data_nascimento, endereco, membros_assistidos, ativo)
- o get membros()
- o get_confrades()
- o get_consocia()
- o get_assistidos()
- o get_inativos()
- o imprime_assistidos()
- o to dict()
- o to json()

Classe: Conferencia

• Atributos:

- o nome: str
- o codigo: str
- o data_fundacao: str
- o conselho particular: str
- o cadastrador: Cadastrador

Métodos:

- $\circ \quad total_familias_assistidas() \\$
- total_pessoas_assistidas()
- o <u>__str__()</u>

Classe: Caixa

• Atributos:

- o mes: int
- o mesant: int
- o anterior: float
- o saldo_anterior: dict
- o entradas_decima: dict
- o entradas_semdecimas: dict
- o entradas despesas: dict
- o entradas_repasses: dict
- o subtotal1: float
- o subtotal2: float
- o subtotal3: float
- o subtotal4: float
- o total_receitas: float
- o total pag: float
- o saldo_transp: float
- movimento des: float

• Métodos:

- o __init__(mes)
- receitas_decimas(coleta, subscricoes_beneficios, doacoes, eventos, outras fontes)
- receitas_semdecimas(subvençao_oficial, ozanam_solidariedade, uniao_fraternal, contri_cc, contri_cmb)
- o movimento receitas()
- despesas(cesta_basica, moradia, contas_assistidos, despesas_oe, repasse_uniao, despesas_adm)

- o repasses(ozanam_solidariedade, contri_cc, contri_cmb)
- o total_pagamentos()
- o saldo a transp()
- o movimento_des()

Classe: SistemaSSVP

• Atributos:

- o data file: str
- o cadastrador: Cadastrador
- o caixa: Caixa
- o conferencia: Conferencia

• Métodos:

- o __init__()
- o load_data()
- o save_data()
- o menu_principal()
- o cadastrar_membro()
- cadastrar assistido()
- o gerenciar_caixa()
- o exibir_relatorios()