

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO

 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO <small>Formando Triunfadores</small>	REGISTRO: Definición de proyecto			
	Fecha emisión: abril 2022	Versión: 01	Última actualización N/A	Página: 1 de 1

Universidad Politécnica de Quintana Roo Dirección de Vinculación, Difusión y Extensión Universitaria

[Estancia 2]

Fecha: _____
Cancun, Quintana Roo a 08 de agosto del 2022
LOCALIDAD, ESTADO Y FECHA (DD/MM/AA)

Datos del Alumno	Nombre:	Noh Tamayo Wendy Maria
Grupo: 79AM	Asesor UPQROO:	García Gual Linda del Mar
Datos de la Empresa	Nombre:	Universidad Politécnica de Quintana Roo
	Asesor:	Díaz Garma Lorena Beatriz
	Puesto:	Jefa de departamento de Servicios Escolares
Nombre del Proyecto:	"Digitalización de expedientes históricos de egresados de la Universidad Politécnica de Quintana Roo"	
Objetivos del Proyecto:	Implementación de digitalización de expedientes históricos.	

Descripción de Etapas del Proyecto	Tiempo Aproximado		Descripción de Competencias
	de Duración		
	Programar		
	Semana	Horas	
Revisión y organización de documento carpeta 1	2022-06-01 --- 2022-06-03	6	Revisión, Organización, Capacidad Crítica y Adaptabilidad
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 1	2022-06-06 --- 2022-06-10	13	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 2 y 3	2022-06-13 --- 2022-06-17	13	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 4 y 5	2022-06-20 --- 2022-07-24	12	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 6 y 7	2022-06-27 --- 2022-07-01	12	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 8 y 9	2022-07-04 --- 2022-07-08	12	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 10 y 11	2022-07-11 --- 2022-07-15	13	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 12 y 13	2022-07-18 --- 2022-07-22	12	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 14	2022-08-01 --- 2022-08-05	12	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Revisión, organización y digitalización de documento carpeta 15	2022-08-08 --- 2022-08-12	12	Organización, Análisis, Planeación, Digitalización y Orientación estratégica.
Subir expedientes en el drive, vincular cuentas, y capacitación del personal del uso de la plataforma drive.	2022-08-16 --- 2022-08-16	3	Capacitación, Orientación a los objetivos, Digitalización, Gestión, Creatividad y Resolución de conflictos.


UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO


 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO <small>Formando Triunfadores</small>	REGISTRO: Definición de proyecto			
	Fecha emisión: abril 2022	Versión: 01	Última actualización N/A	Página: 1 de 1

Descripción de Etapas del Proyecto	Tiempo Aproximado de Duración		Descripción de Competencias


Actividades de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje	Evidencia	Instrumentos de Evaluación
Revisión de expedientes, Control y acceso a documentos digitales y Uso de herramientas tecnológicas.	Digitalización expedientes históricos. Control y uso del acceso al drive. Check list de expedientes digitalizados.	Archivo digital del desarrollo del proyecto llevado a cabo.	Aplicación de manejo de documentos digitalizados.

Asignaturas	Tópicos Recomendados	Estrategias Didácticas
Tecnologías de la información aplicadas a los negocios, Proceso administrativo y Expresión oral y escrita I y II.	Planeación, Organización, Herramientas tecnológicas, Control y desarrollo y Lectura y redacción.	Aplicación de expedientes físicos a digitales. Aplicación y uso de herramientas de la tecnología. Control y facilidad de manejo de expedientes digitales.


 Díaz Garma Loreña Beatriz
 Jefa de departamento de Servicios Escolares
 Universidad Politécnica de Quintana Roo


 García Gual/Linda del Mar
 Lic. Gestion Empresarial


**UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE QUINTANA ROO**
Formando Triunfadores


 Noh Tamayo Wendy Maria

SERVICIOS ESCOLARES