

CARTA DE LIBERACIÓN
FAVOR DE REALIZAR ESTA CARTA
EN UNA HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA

Fecha: Cancún, Quintana Roo a 30/03/22.

Sin datos comunicarse con el administrador

Por medio de la presente, hacemos constar que el alumno **[NOMBRE DEL ALUMNO]**, del Programa Educativo **[NOMBRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO]**, ha cumplido satisfactoriamente sus actividades de Estadía, realizada en esta **[EMPRESA/INSTITUCIÓN]**; elaborando el proyecto: **[NOMBRE DEL PROYECTO]** durante el periodo comprendido del **[FECHA DE INICIO]** al **[FECHA DE TERMINACIÓN]**, el cual desarrolló en el departamento de **[NOMBRE DEL DEPARTAMENTO]**, bajo la asesoría de **[NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO]**, por parte de la empresa.

Se autoriza de igual forma, el uso de la información institucional y de los resultados obtenidos para la realización del reporte final de la estadía.

ATENTAMENTE

[NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR EMPRESARIAL]
[CARGO]

[NOMBRE Y FIRMA DE REVISIÓN]
ASESOR ACADÉMICO