

## FORMULÁRIO DE DESCRIÇÃO DE CARGO

IDENTIFICAÇÃO		
Nome do Empregado(a): FRANCINEIDE NERI MORAES CORREA		
Cargo do Empregado:	Setor:	
Analista Administrativo	Gerência de Desenvolvimento de Pessoas	
Superior imediato: Coordenador de Treinamento e Desenvolvime nto	Regime de ☐ Comissionado ☐ Seletivo ☐ Efetivo Contratação:	
Local de Trabalho: EMSERH – Anexo 2	Carga horária/semanal: 40h	
Objetivo do Cargo:  O Analista tem a função de coletar, analisar e interpretar dados para suportar a tomada de decisão na organização, contribuindo estrategicamente para as melhorias operacionais.		
1. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES: Atividades que são realizadas pelo empregado.		
<ul> <li>Análise e Interpretação de Dados</li> <li>Elaboração de Relatórios</li> <li>Monitoramento de Tendências e Desenvolvimentos</li> <li>Colaboração em Projetos</li> </ul>		
2. DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:  Competências comportamentais necessárias para desempenhar as atividades do cargo.		
<ul> <li>Flexibilidade e Adaptação</li> <li>Comprometimento</li> <li>Assiduidade</li> <li>Relacionamento interpessoal</li> </ul>		

3. DESCRIÇÃO DAS COMPETENCIAS TECNICAS:		
Conhecimentos técnicos necessários para desempenhar as atividades do cargo.		
<ul> <li>Análise de Dados: Habilidade em interpretar e analisar dados usando ferramentas como Excel, SQL ou softwares específicos da área;</li> <li>Pensamento Crítico - Capacidade de avaliar situações complexas e tomar decisões baseadas em evidências;</li> <li>Conhecimento Específico da Área - Profundo entendimento dos princípios e práticas do campo de atuação específico;</li> <li>Habilidades Técnicas Avançadas - Dependendo da área, podem incluir programação, análise financeira.</li> </ul>		
4. OBSERVAÇÕES:		
Escolaridade:   Fundamental   Médio	] Técnico 🖪 Superior 🗌 Pós-Graduação	
Habilidades Especiais: Desejável  Pacote Office intermediário (Excel, Word, PowerPoint)  Conhecimento em rotinas administrativas  Conhecimento em gestão de indicadores  Capacidade de análise e tratamento de dados  Conhecimento em processos de treinamento e desenvolvimento.		
Colaborador	<i>Data:</i> São Luís (MA), 27 de fevereiro de 2024.	
Aprovado por (Assinatura e Carimbo):	Data:	
Superior Imediato	São Luís (MA), 27 de fevereiro de 2024.	