

## FORMULÁRIO DE DESCRIÇÃO DE CARGO

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Empregado(a):** ANDREY DA SILVA MACIEL

**Cargo do Empregado:**  
Coordenador de Desenvolvimento Organizacional

**Setor:**  
Gerência de Desenvolvimento de Pessoas

**Superior imediato:**  
Gerente de Desenvolvimento de Pessoas

**Regime de Contratação:** ☒ Comissionado ☐ Seletivo ☐ Efetivo

**Local de Trabalho:** EMSERH – Anexo 2

**Carga horária/semanal:** 40h

**Objetivo do Cargo:**

Responsável por liderar e gerenciar equipes e projetos, tomando decisões estratégicas, de acordo com o Regimento Interno da EMSERH

### 1. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

*Atividades que são realizadas pelo empregado.*

- Gestão de Equipes
- Tomada de Decisão Estratégica
- Planejamento e Execução de Projetos
- Gestão Emocional

### 2. DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS:

*Competências comportamentais necessárias para desempenhar as atividades do cargo.*

- Flexibilidade e Adaptação
- Comprometimento
- Assiduidade
- Relacionamento interpessoal
- Liderança

### 3. DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS:

*Conhecimentos técnicos necessários para desempenhar as atividades do cargo.*

- Liderança e Gestão de Equipes
- Tomada de Decisão Estratégica
- Gestão de Projetos
- Inteligência Emocional

### 4. OBSERVAÇÕES:

Escolaridade: ☐ Fundamental ☐ Médio ☐ Técnico ☒ Superior ☐ Pós-Graduação

#### Habilidades Especiais:

Desejável

- Especialização em Gestão de Pessoas, Gestão Pública, Gestão da Qualidade e Mapeamento de Processos, Finanças
- Experiência em liderança de equipes
- Pacote Office avançado (Excel, Word, PowerPoint)
- Conhecimento em gestão de indicadores

Tempo de experiência na área: 2 anos

<hr/>	<b>Data:</b> São Luís (MA), 27 de fevereiro de 2024.
Colaborador	

<b>Aprovado por (Assinatura e Carimbo):</b>	
<hr/>	<b>Data:</b>
Superior Imediato	São Luís (MA), 27 de fevereiro de 2024.