

## FORMULÁRIO DE DESCRIÇÃO DE CARGO

### IDENTIFICAÇÃO

**Nome do Empregado(a):** pedro

**Cargo do Empregado:**  
Assistente

**Sector:** Coordenação Administrativa

**Superior imediato:**  
Coordenador(a) Administrativo

**Regime de**  
**Contratação:** ☒ Comissionado ☐ Seletivo ☐ Efetivo

**Local de Trabalho:** EMSERH - Anexo 2

**Carga horária/semanal:** 40h

**Objetivo do Cargo:**

O Assistente é responsável por fornecer suporte administrativo e operacional para garantir a eficiência e eficácia das operações da empresa, além de manter a organização interna e apoiar outras equipes com tarefas do setor.

**Número de colaboradores que gerencia:** 05

**Cargos/quantidade:**

### 1. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

*Atividades que são realizadas pelo empregado.*

- Gerenciamento de Documentos e Arquivos
- Assistência em Comunicações
- Suporte Administrativo
- Auxílio em Tarefas Operacionais