



1º Status Report

PROJETO

SISTEMA DE INSCRIÇÃO DE
VESTIBULAR - IFPE

A EQUIPE



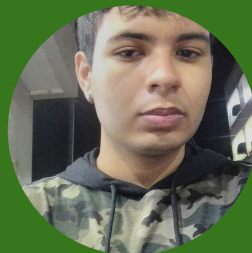
Guilherme Santiago

Gerente de Projetos



Sidney Alex

Modelador



Pedro Roseno

Modelador



Jean Grijp

Programador



Alisson Diego

Programador



Pedro Albuquerque

Programador



Arlindo Neto

Programador

Sumário

- Contexto do problema
- Modelo AS-IS
- Objetivos e propostas de solução
- Artefatos
- Documentação
- Metodologia

CONTEXTO DO PROBLEMA



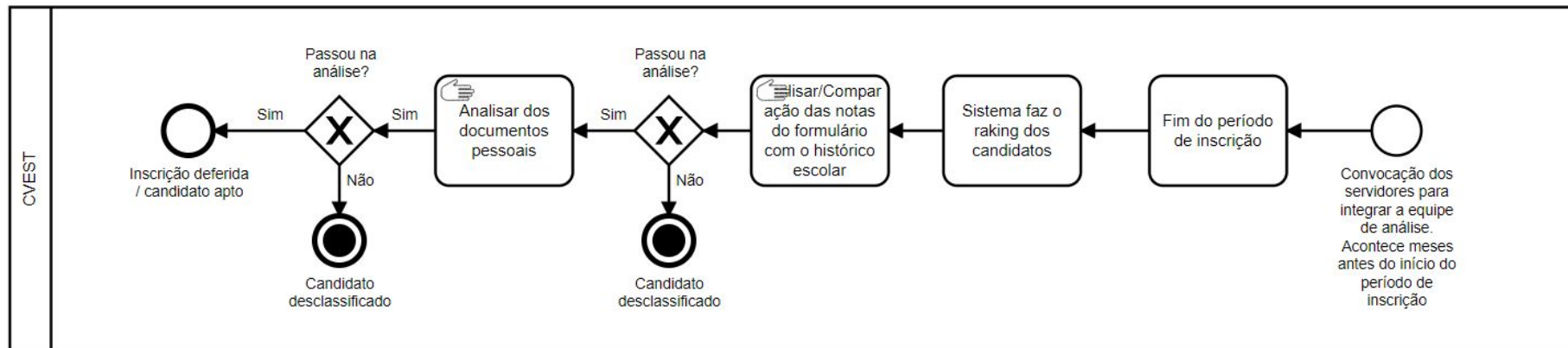
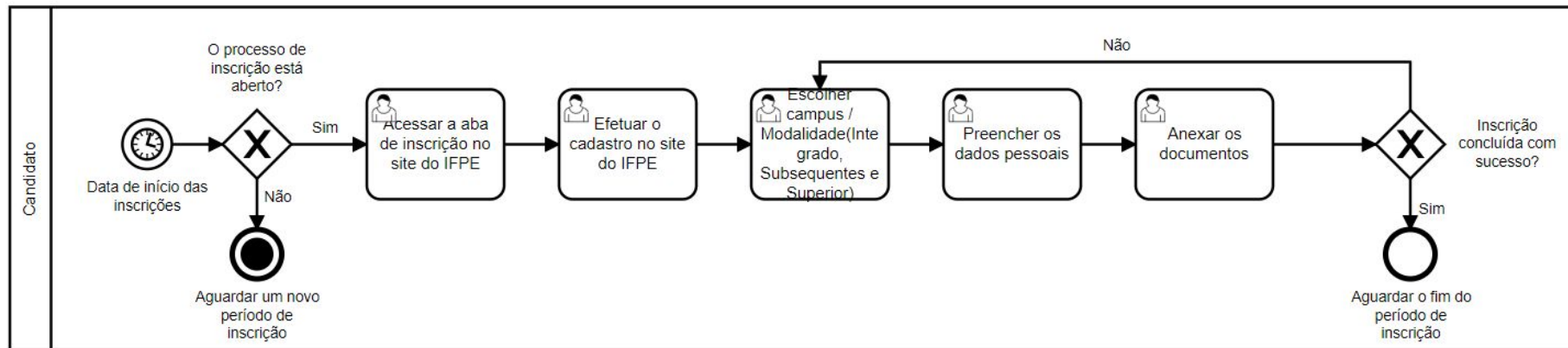
- **Inscrição do vestibular**
- **Pandemia**
- **Alta demanda de documentos**
- **Processo demorado e cansativo**
- **Acesso precário à tecnologia**

Fim do período de inscrição do vestibular 2020.1 do IFPE

**Cerca de 37% dos candidatos que começaram a
inscrição desistiram no meio do processo.**



Atual processo de inscrição e análise (Modelo AS-IS)



Modelo AS-IS (problemas encontrados)

- Processo de inscrição muito demorado envolvendo anexação de vários documentos
- Com corte de verba ocasionado pela pandemia ficará mais difícil a convocação de membros para análise das inscrições
- Desclassificação dos candidatos sem uma análise mais rigorosa antes



Objetivo & resultados

Objetivo

Este projeto tem como finalidade analisar, identificar, melhorar e tornar mais eficiente a experiência do candidato para modalidades integradas e subsequentes na hora da inscrição para admissão do vestibular do IFPE, e tornar a análise das inscrições mais rápida e eficiente por parte dos técnicos.

Resultados esperados

- Redução de documentos a serem anexados
- Automatizar ao máximo a análise das inscrições
- Diminuição de desistência ainda no processo de inscrição

Propostas de solução

- Usar banco de dados do SIEPE para saber as notas dos alunos
- Usar o google cloud vision para ler os históricos e extrair os textos da imagem

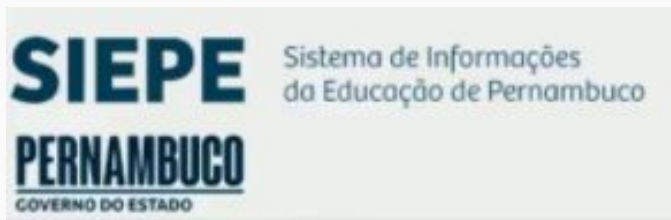


TABELA DE RISCOS

ID	Riscos			
	Riscos	Probabilidade	Impacto	Solução
1	Projeto não ser o que o cliente esperava	Média	Alto	Comunicação constante com cliente real e técnicos para manter claro as prioridades
2	Solução possuir custo muito elevado	Média	Médio	Procurar sempre ferramentas que ofereçam bons resultados e que tenham baixo custo
3	Desistência de membros da equipe	Baixa	Baixo	Manter a comunicação entre os membros das equipes sempre incentivando
4	Implementação não está pronta no prazo	Baixa	Médio	Seguir os cronogramas de forma rígida e cumprir as metas no prazo
5	Solução não ser tão eficiente	Média	Médio	Procurar obter o alto grau de conhecimento sobre o tema para aplicar bem a solução.
6	Deformação do escopo do projeto	Baixa	Alto	Garantir a comunicação entre a equipe e realizar um gerenciamento de qualidade

Análise dos artefatos

Fatores críticos

Índice	Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE do Time
1	Cliente real - (Marco Antonio)	Informações direta sobre a usabilidade	Pouca disponibilidade para reuniões	9	9	Requisitar informações acerca do processo de inscrição, manter informado sobre o projeto
2	Consultora de SGE	Auxílio teórico-científico na Gestão	Nenhuma até o momento	8	7	Consultar e receber feedback sobre o andamento do trabalho
3	Consultor PMBOK	Auxílio teórico-científico no Planejamento	Nenhuma até o momento	8	7	Consultar e receber feedback sobre o andamento do trabalho
4	Consultora BPMN	Auxílio teórico-científico na Modelagem	Nenhuma até o momento	6	7	Consultar e receber feedback sobre o andamento do trabalho
5	Servidores - (Técnicos)	Informação sobre as dificuldades encontradas	Pouca disponibilidade para informação	9	9	Requisitar informações
6	Candidatos	Consulta dos problemas na hora da inscrição	Nenhuma até o momento	9	8	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito
7	SINDSIFPE(Sindicato dos Servidores)	Nenhuma até o momento	Nenhuma até o momento	8		Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito
8	Equipe de TI	Informação sobre as dificuldades encontradas	Pouca disponibilidade para informação	9	9	Requisitar informações acerca da possibilidade de simplificação do formulário de inscrição, busca de APIs para consultas de documentos.
9	Reitor(José Carlos de Sá)	Nenhuma até o momento	Nenhuma até o momento	9	9	Manter satisfeito, com cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto
10	Membros do Conselho Superior	Nenhuma até o momento	Nenhuma até o momento	9		Manter satisfeito, com cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto
11	Membros do Colégio de Dirigentes	Nenhuma até o momento	Nenhuma até o momento	9		Manter satisfeito, com cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto
12	Comissões Permanentes (Comissão de Avaliação)	Nenhuma até o momento	Nenhuma até o momento	9		Manter satisfeito, com cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto
13	Familiars de estudantes	Consulta dos problemas na hora da inscrição	Nenhuma até o momento	2	7	Consultar sempre que necessário. Manter satisfeito

Análise dos artefatos

Matriz RACI

Iteração: 02/02/21 a 11/03/21

DATA	Evento	Guilherme santiago	Pedro Roseno	Arlindo M. Neto	Pedro Albuquerque	Sidney alex	Alison Diego	Jean G.
02/02	Introdução ao Problema	A	R	R	R	R	R	R
11/02	Primeira Reunião com o Cliente para entendimento do problema	A	R	R	R	R	C	C
13/02	Reunião de Equipe para os primeiros passos	A	R	R	R	R	R	R
17/02	Kickoff	A	R	R	I	R	I	C
20/02	Reunião para levantamento de dúvidas e informações	R	R	A	R	R	C	C
04/03	Segunda Reunião com o Cliente para esclarecimento de dúvidas e apresentação de uma possível proposta de solução	A	R	R	C	R	R	R
05/03	Pesquisa de tecnologias que possam ser utilizadas como solução dos problemas	C	I	I	A	R	R	I
08/03	Modelagem AS-IS	C	I	A	I	I	I	R
09/03	Preparação de apresentação do 1º status report	C	A	R	C	R	R	A
11/03	1º Status Report	R	A	R	R	C	C	R
13/03	Reunião para validação de pontos de melhorias	R	A	C	R	R	R	R

Documentos do projeto

Declaração de escopo do projeto	
Nome do projeto	
Sistema de inscrição de vestibular - IFPE	
Objetivos do projeto	
Este projeto tem como finalidade analisar, identificar, melhorar e tornar mais eficiente a experiência do candidato na hora da inscrição para admissão do vestibular do IFPE, mais especificamente nas modalidades integrado (Ensino médio e curso técnico) e/ou subsequente (apenas curso técnico). Tendo maior enfoque nos candidatos que se encontram em situação de vulnerabilidade social.	
Principais entregas	
<ol style="list-style-type: none">1. Kickoff do projeto - 18/022. 1º Status report - 11/033. 2º status report - 08/044. Apresentação/Entrega final - 29/04	
Escopo não contemplado	
<ul style="list-style-type: none">• Análise das informações• Análise dos documentos• Desenvolver qualquer solução de análise	
Premissas	
<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidade do cliente para videoconferência• Consultoria por parte dos professores• Infraestrutura necessária para planejamento e execução do projeto	
Restrições	
<ul style="list-style-type: none">• Execução o tempo limite;• Somente reuniões virtuais;	
Stakeholders	
<ul style="list-style-type: none">• Marco Eugênio - IFPE• Consultores (Docentes - UFPE)• Time do projeto• Candidatos ao vestibular	
Data Inicial	Data final
18/02/2021	29/04/2021

Elaborado por: Pedro H. Roseno
Aprovado por: Guilherme Santiago

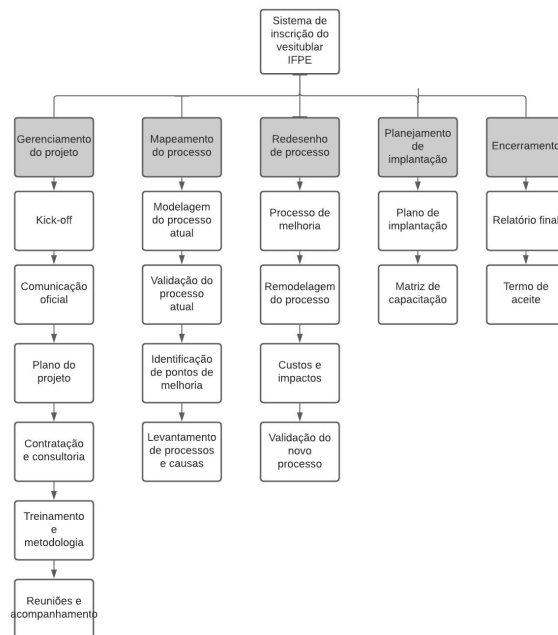
Recife, 16 de fevereiro de 2021



Documentos do projeto

Estrutura Analítica do Projeto

Logo da Empresa	ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)
Objetivos	
Este documento descreve o agrupamento de elementos do projeto orientado a entrega que organiza e define o escopo total do projeto.	
Projeto	Sistema de inscrição do vestibular - IFPE
Data Registro	10/03/2021
Responsável (da parte cliente):	Marta Eugênia
Responsável (da parte do projeto):	Pedro Henrique Rosano Bastos Silva



1. Gerenciamento do projeto

1.1 Kick-off - Responsável: Gerente do projeto e modelador, duração 2 horas (Apresentação + elaboração)

1.2 Comunicação oficial - Responsável: Gerente do projeto e modelador, duração 2 horas

1.3 Plano do projeto - Responsável: Gerente do projeto, modeladores e programadores, duração de 10 horas

1.4 Contratação e consultoria - Responsável: Toda equipe do projeto, duração 6 horas semanais.

1.5 Treinamento e metodologia - Responsável: Consultores, duração 10 horas.

1.6 Reuniões de acompanhamento - Responsável: Gerente do projeto, duração 1 hora semanal

2. Mapeamento do processo

2.1 Modelagem do processo atual - Responsável: Modeladores, duração 2 horas.

2.2 Validação do processo atual - Responsável: Modeladores, duração 1 hora.

2.3 Identificação de pontos de melhoria - Responsável: toda equipe do projeto, duração 3 horas.

2.4 Levantamento dos problemas e causas - Responsável: GP e modeladores, duração 2 horas.

3. Redesenho do processo

3.1 Processos de melhoria - Responsável: GP e programadores, duração 3 horas.

3.2 Remodelagem do processo - Responsável: Modeladores e GP, duração 2 horas.

3.3 Custos e impactos do novo processo - Responsável: GP e modeladores, duração 1 hora.

3.4 Validação do novo processo - Responsável: Modeladores, 1 hora.

4. Planejamento de implantação

4.1 Plano de implantação - Responsável: Gerente do projeto e modeladores, duração 5 horas.

4.2 Matriz de capacitação - Responsável: GP e modeladores, duração 2 horas.

5. Encerramento

5.1 Relatório final - Responsável: Toda equipe do projeto, duração 6 horas.

5.2 Termo de aceite - Responsável: Modeladores e GP, duração 2 horas.

Andamento do projeto

The screenshot displays a Trello project board for 'Projeto Geral : Melhoria No Processo De Inscrição Do IFPE'. The board is organized into four columns: Backlog, to do, doing, and done. Each column contains task cards with details such as titles, due dates, assignees, and progress bars.

Board Header:

- Navigation icons: Home, Boards, Search.
- Board Name: Projeto Geral : Melhoria No Processo De Inscrição Do IFPE
- Members: PGP + SGE + GPN
- Permissions: Free
- Visibility: Visível para o Time
- Members: GS, SA, AV, AN, +4
- Buttons: Compartilhar, Butler, Mostrar Menu

Columns and Cards:

- Backlog:**
 - Procurar banco de dados uteis para a solução do problema
 - Apresentação Status Report 2 (Due: 8 de abr, Assignees: AN, GS, JG, PA, P, SA)
 - Entrega final do projeto (Due: 29 de abr, Assignees: AN, GS, JG, PA, P, SA)
- to do:**
 - Apresentação Status Report 1 (Due: 11 de mar, Assignees: AN, GS, JG, PA, P, SA)
- doing:**
 - Preparar apresentação do 1º Status Report (Assignee: GS)
 - Pesquisa de ferramentas de Leitura de imagens (Assignees: PA, SA)
- done:**
 - Apresentação KickOff do projeto (Due: 18 de fev)
 - Fazer avaliação 360º (Assignees: AN, GS, JG, PA, P, SA)
 - Adicionar os artefatos no GitHub (Assignee: GS)
 - Marcar reunião com o cliente (Assignee: GS)
 - Reunião com o cliente dia 05/03
 - Modelagem AS-IS (Assignees: AN, GS, JG)

Footer: + Adicionar outra lista

Project timeline



Obrigado!

Dúvidas?

