

FAZER UMA CÓPIA DESTA "ABA" COM A FUNÇÃO "DUPLICAR" E PREENCHÊ-LA JUNTO COM SEU TIME. NÃO PRECISA DUPLICAR A PLANILHA!

Matriz RACI

Projeto: Sistema de inscrição para vestibular IFPE

Integrantes do time: ALISSON DIEGO DINIZ, ARLINDO MAXIMIANO DO NASCIMENTO NETO, GUILHERME SANTIAGO, JEAN GOMES DE GRIJP, PEDRO GABRIEL DA SILVA ALBUQUERQUE, PEDRO HENRIQUE ROSENO, SIDNEY ALEX DE AMORIM ARRUDA

Quem efetivamente colaborou com esta atividade: Guilherme Santiago

<Time 4 - Sistema de inscrição para vestibular IFPE>

Iteração: 02/02/21 a 11/03/21

DATA	Evento	Guilherme santiago	Pedro Roseno	Arlindo M. Neto	Pedro Albuquerque	Sidney alex	Alison Diego	Jean G.
02/02	Introdução ao Problema	A	R	R	R	R	R	R
11/02	Primeira Reunião com o Cliente para entendimento do problema	A	R	R	R	R	C	C
13/02	Reunião de Equipe para os primeiros passos	A	R	R	R	R	R	R
17/02	Kickoff	A	R	R	I	R	I	C
20/02	Reunião para levantamento de dúvidas e informações	R	R	A	R	R	C	C
04/03	Segunda Reunião com o Cliente para esclarecimento de dúvidas e apresentação de uma possível proposta de solução	A	R	R	C	R	R	R
05/03	Pesquisa de tecnologias que possam ser utilizadas como solução dos problemas	C	I	I	A	R	R	I
08/03	Modelagem AS-IS	C	I	A	I	I	I	R
09/03	Preparação de apresentação do 1º status report	C	A	R	C	R	R	C
11/03	1º Status Report	R	A	R	R	C	C	R
13/03	Reunião para validação de pontos de melhorias	R	A	C	R	R	R	R

Legenda:

R	Responsável
A	Autoridade
C	Consultado
I	Informado

Parecer Geral:

A matriz RACI deve ter apenas uma Autoridade (A) por tarefa. Algumas recomendações: a matriz RACI deixa claro aos integrantes a responsabilidade de cada um dentro do projeto. Para que seja efetiva, as tarefas precisam estar bem mais detalhadas, de forma que possam ser atribuídas aos integrantes do time, tanto individualmente quanto coletivamente. Por exemplo, para a reunião de validação de pontos de melhoria, vários passos são necessários: coletar contatos de stakeholders, elaborar roteiro de entrevista, agendar, realizar, registrar entrevista, sintetizar principais pontos. Depois dela, ainda será preciso validar pontos levantados com o cliente, documentar requisitos aceitos, modelar processos, etc. Algumas destas tarefas podem ser melhor distribuídas entre os integrantes do time. Para identificar tarefas, o quadro de Delisle também pode ajudar. Neste caso, o problema a ser resolvido seria: "Como identificar pontos de melhoria?".

Quanto à participação dos integrantes do time nas atividades, reforço a importância do envolvimento de todos. A avaliação de desempenho é um instrumento que pode ser usado para dar feedback neste contexto, portanto, usem-a. O GP também precisa gerenciar seu time, buscando esta participação e registrando justificativas, caso existam.