

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto Sistema de inscrição do vestibular - IFPE

Data Registro 08/04/2021

Responsável (da parte cliente): Marco Eugênio

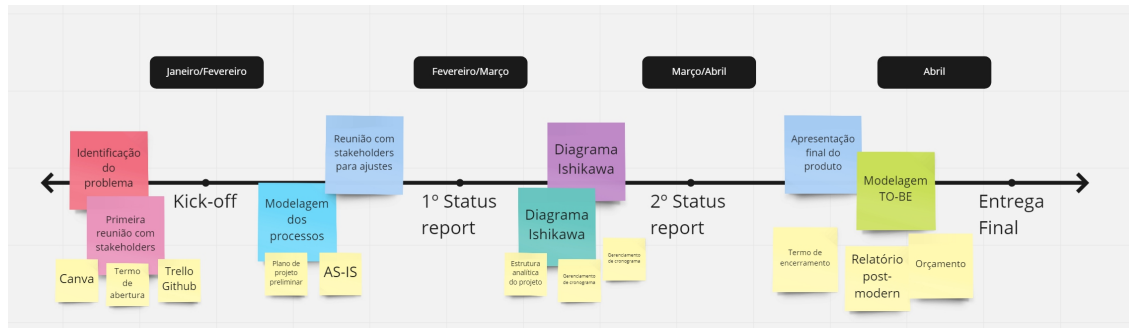
Responsável (da parte do projeto): Pedro H. Roseno

Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

A construção do cronograma se baseia na metodologia bottom-up, ou seja, o tempo das entregas será baseado de acordo com cada atividade que a compõe. As atividades serão distribuídas aos membros da equipe priorizando o paralelismo sempre que possível, evitando fazer as atividades em sequência.

Processo de gerenciamento de cronograma

Se o prazo do cronograma for ultrapassado, o gerente de projetos vai ser comunicado e haverá uma nova estimativa de tempo, juntamente com o cliente e o responsável pela atividade.



Priorização de prazos

Iremos priorizar as atividades com prazo mais curto em relação as outras, sempre objetivando que não haja atrasos na data final de entrega.

Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

A reservas serão utilizadas, caso seja necessário o esforço adicional da equipe do projeto, ou seja, trabalho em hora extra.

Frequência e critérios para atualização deste plano

Reavaliaremos semanalmente o cronograma, caso necessário, sempre se atentando a viabilidade da execução do projeto no prazo determinado.

Elaborado por: Pedro H. Roseno

Aprovado por: Guilherme Santiago

