Projeto ESII

Regras de Negócios

Versão <1.0>

[Observação: O template a seguir é fornecido para uso com o Rational Unified Process (RUP). O texto em azul exibido entre colchetes e em itálico (style=InfoBlue) foi incluído para orientar o autor e deve ser excluído antes da publicação do documento. Um parágrafo digitado após esse estilo será automaticamente definido como normal (style=Body Text).]

[Para personalizar campos automáticos no Microsoft Word (que exibem um fundo cinza quando selecionados), escolha File>Properties e substitua os campos Title, Subject e Company pelas informações apropriadas para este documento. Depois de fechar a caixa de diálogo, para atualizar os campos automáticos no documento inteiro, selecione Edit>Select All (ou Ctrl-A) e pressione F9 ou simplesmente clique no campo e pressione F9. Isso deve ser feito separadamente para Cabeçalhos e Rodapés. Alt-F9 alterna entre a exibição de nomes de campos e do conteúdo dos campos. Consulte a ajuda do Word para obter mais informações sobre como trabalhar com campos.]

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Referências 4

1.4 Visão Geral 4

2. Definições 4

2.1 Busca do Produto 4

2.2 Desaparecimento do Produto 4

2.3 Organização da Busca e Entrega 4

2.4 Organização de Estoque 4

2.4 Regra de Prioridade 4

2.4 Relatórios Automáticos 5

Regras de Negócios

# Introdução

Este documento se propõe a explicar as regras de negócios utilizadas pela Distribuidora Madrazo, todas elas envolvendo algum aspecto de relevância para o projeto de modelagem de negócios.

## Finalidade

A finalidade desse documento é demonstrar as regras de negócios utilizadas pela Distribuidora Madrazo, como elas são aplicadas, para que elas sejam aplicadas corretamente durante o desenvolvimento do sistema para a empresa.

## Escopo

Este documento se limita a explicar apenas o funcionamento das regras de negócios utilizadas pela Distribuidora Madrazo, ele também interage com os documentos Glossário de Negócio, e Visão de Negócio.

## Visão Geral

Este documento está organizado de forma alfabética, e apresenta o funcionamento e a descrição de cada regra de negócio da Distribuidora Madrazo.

# Definições

## Busca do Produto

A busca do produto deve ser feita pelo sistema da empresa, e sempre deve ser registrado a hora, id do funcionário e id do produto que a busca foi feita.

## Desaparecimento do Produto

Em caso de desaparecimento do produto, o funcionário que o notou, deve abrir um protocolo de desaparecimento, e salvar o seu id, e o id do produto que desapareceu para o sistema. Após a abertura do protocolo, o gerente receberá uma notificação que o produto sumiu, e deverá iniciar uma investigação para identificar o último funcionário que entrou em contato com o produto, para verificar o responsável pelo desaparecimento do produto, e caso seja identificado o responsável, ele será notificado ou demitido a depender da gravidade do acontecimento.

## Organização da Busca e Entrega

O entregador responsável por buscar ou entregar produtos nas localidades solicitadas pelas empresas deve seguir a orientação do sistema da ordem dos locais que ele deve ir primeiro, pois o sistema leva em conta eficiência, menor tempo para busca, e prioridade na busca dos produtos. Após concluídas, o sistema salva e gera um relatório completo sobre a entrega, com o id do entregador, id dos produtos entregues e id dos clientes.

## Organização de Estoque

A organização de estoque deve ser feita levando em consideração:

O peso da mercadoria, que quanto maior o seu peso, mais próximo ao chão deve ser armazenado para não provocar estresse desnecessário a estrutura de armazenamento.

A prioridade na entrega e data máxima para entrega, quanto maior a prioridade ou mais próxima a data para entrega do produto quando registrado no sistema, mais acessível deverá ser o seu local de armazenamento.

## Regra de Prioridade

Para cada produto armazenado, ele deve possuir uma categoria de prioridade, que irá definir a sua posição no armazenamento, tempo para entrega e cuidados especiais no manuseamento, elas se dão pelas cores:

Verde: sem prioridade alterada ou cuidados especiais.

Amarelo: média prioridade, e sem cuidados especiais.

Vermelho: prioridade máxima e cuidados no armazenamento e manuseio do produto.

## Relatórios Automáticos

Em qualquer tipo de manipulação do produto, seja de movimentação no armazenamento, seja em entrega ou busca, deve ser salvo um histórico do que foi feito, por quem foi feito e os objetos envolvidos, para serem armazenados e visualizados caso necessário pelo gerente da empresa.