



Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos

Documento del grupo: L1.14

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

Tabla de versiones:

FECHA	DESCRIPCIÓN
1/11/2024	Creación y relleno del documento

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

PROYECTO	Sistema de reserva de clases para academia	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-114	FECHA DE ELABORACIÓN	25/10/2024
----------	--	--------------------	----------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

Las normas y procedimientos establecidos serán los siguientes:

- Aplicación del PMBOK: se aplicarán las directrices del PMBOK, proporcionando un enfoque estructurado para el manejo de riesgos.
- Seguimiento de los documentos "PRECIOS PERFILES PROFESIONALES" de la Junta de Andalucía.

DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

Se tendrán en cuenta los siguientes documentos:

- Plan de gestión de adquisiciones.
- Presupuesto establecido.
- Plan de gestión de riesgos.
- Registro de riesgos.
- Diccionario de la EDT.

TÉCNICAS DE ESTIMACIÓN

#	TÉCNICA
T1	Para estimar los salarios del equipo de desarrollo se ha tenido en cuenta la tabla de precios de perfiles informáticos de la Junta de Andalucía

TIPOS DE COSTES

CONCEPTO O PARTIDA	ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE COSTES
Salarios del equipo	Coste por horas según el rol.
Gastos en infraestructura	Licencias software, material ofimático, ordenadores.
Gastos legales	Costes de trámites y licencias.

UNIDADES MONETARIAS

MONEDA	PRECISIÓN
Euro €	Dos decimales.

SUPUESTOS Y RESTRICCIONES

Los supuestos son:

- Los costes del equipo vendrán dados en el cronograma.

Las restricciones son:

- El presupuesto no podrá aumentar más de un 7% sin la aprobación del patrocinador.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

INFORMES DE COSTES Y FORMATO

Los costes se detallarán en MS Project. Se han estimado los gastos para cada trabajador.

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE COSTES

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
I26	PT1	Control de costes	Director de proyecto

FORMATO INFORME COSTES ACUMULADOS

UNIDAD DE TIEMPO	CUENTA DE CONTROL, PAQUETE DE TRABAJO O ACTIVIDAD
Semanal	Control de las posibles desviaciones en el presupuesto.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LOS COSTES

Se utilizará MS Project. Se detallarán todos los costes del presupuesto con su debida justificación; si hay modificaciones se especificarán también.

RESERVAS DE CONTINGENCIA

Se ha reservado un 14% del coste como gastos extras del proyecto para posibles gastos no previstos.

UMBRALES DE DESVIACIÓN PERMITIDOS

Se ha establecido un 7% de desviación respecto al presupuesto original sin tener que formalizar el cambio. Desviaciones mayores de estas serán supervisadas por el director del proyecto.