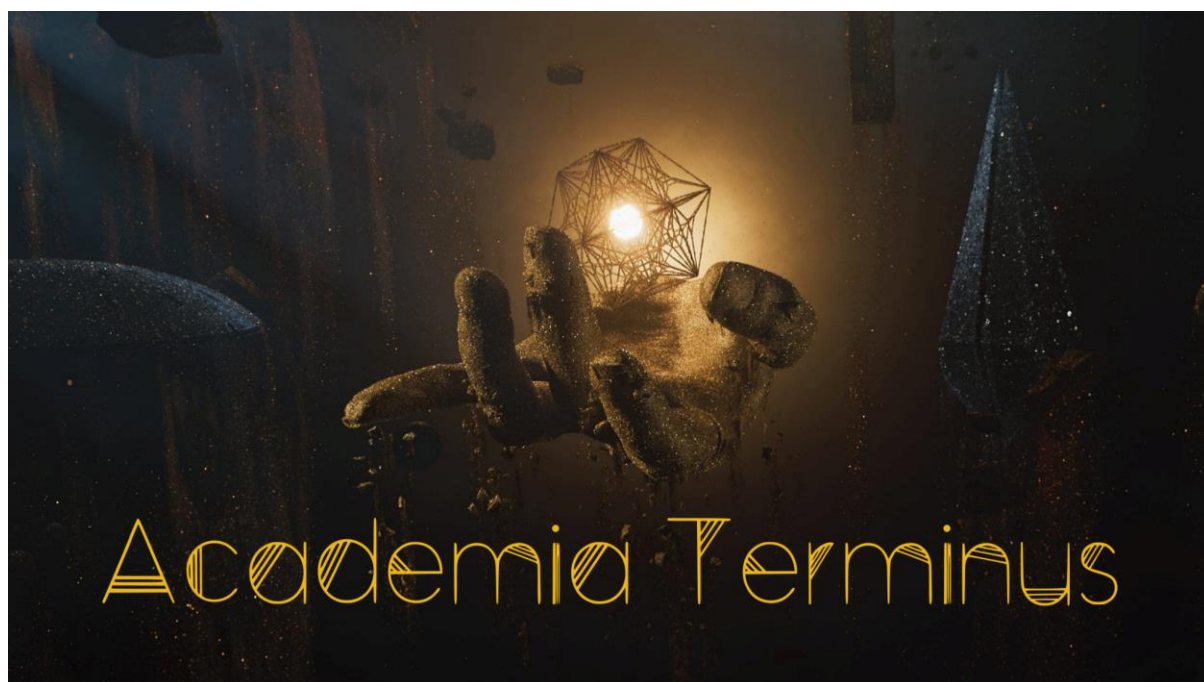


# Manual de usuario



## ÍNDICE

<b>Pantallas/Elementos principales.....</b>	<b>3</b>
1. Pantalla de inicio .....	3
2. Pie de página .....	4
3. Página del perfil .....	4
4. Catálogo.....	5
5. Términos y condiciones.....	6
<b>Procesos.....</b>	<b>7</b>
1. Creación de usuario .....	7
2. Inicio de sesión .....	7
3. Cerrar sesión.....	8
4. Editar perfil.....	8
5. Comprar uno o varios productos .....	9
6. Seguimiento de un pedido.....	12

# Pantallas/Elementos principales

## 1. Pantalla de inicio

Pantalla de inicio donde se nos mostrarán los accesos a las diferentes funcionalidades que tiene la web.

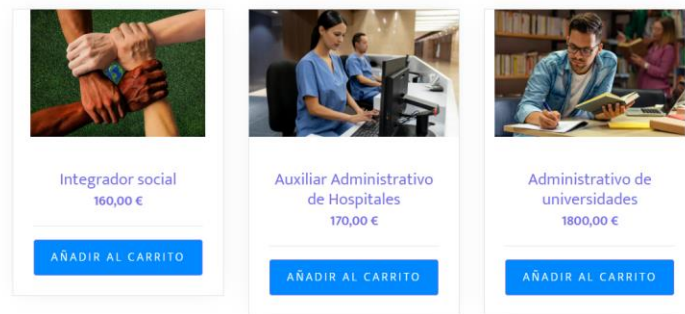


En la cabecera, que se compartirá con la mayoría de páginas de la web, encontramos lo siguiente:

- Nombre de la academia, que al pulsarlo nos redirigirá a la propia página de inicio.
- Botón del perfil, en el que se mostrará un icono de una persona junto al texto Anónimo, si no se encuentra registrado, o junto al nombre de usuario, en caso de que lo esté. Al pulsarlo, se redirigirá a la página del perfil de usuario.
- Botón de carrito de la compra, junto con una esfera flotante que indicará el número de productos añadidos en ese momento al carrito. Al pulsar, redirigirá a la página correspondiente donde se mostrarán los productos añadidos al carrito, en caso de que los hubiera.
- Botones de navegación rápida:
  - Inicio: redirige a la página de inicio.
  - Catálogo: redirige a la tienda con todos los productos disponibles.
  - Seguimiento de pedido: redirige a la página que permite efectuar un seguimiento del pedido usando el código único del mismo.

Acto seguido, una imagen decorativa.

## Top Cursos



Por último, aparece una selección de cursos sin tener que entrar en el catálogo.

## 2. Pie de página

### Navegación

[Carrito de la compra](#)

[Términos y condiciones](#)

### Acerca de nosotros

[51 Calle Hermano Día, Tránton](#)

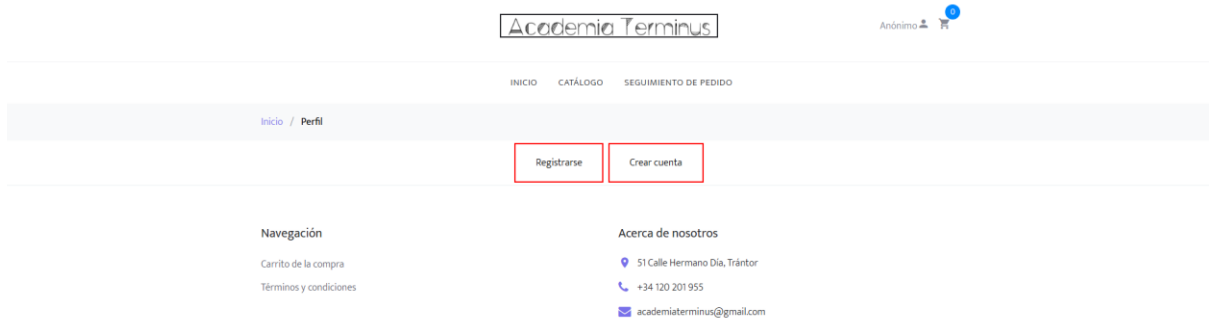
[+34 120 201 955](#)

[academiaterminus@gmail.com](mailto:academiaterminus@gmail.com)

Común para todas las páginas, se encuentran dos enlaces, al carrito de compra y al apartado de Términos y Condiciones, así como dirección y datos de contacto.

## 3. Página del perfil

- Al no estar registrado:



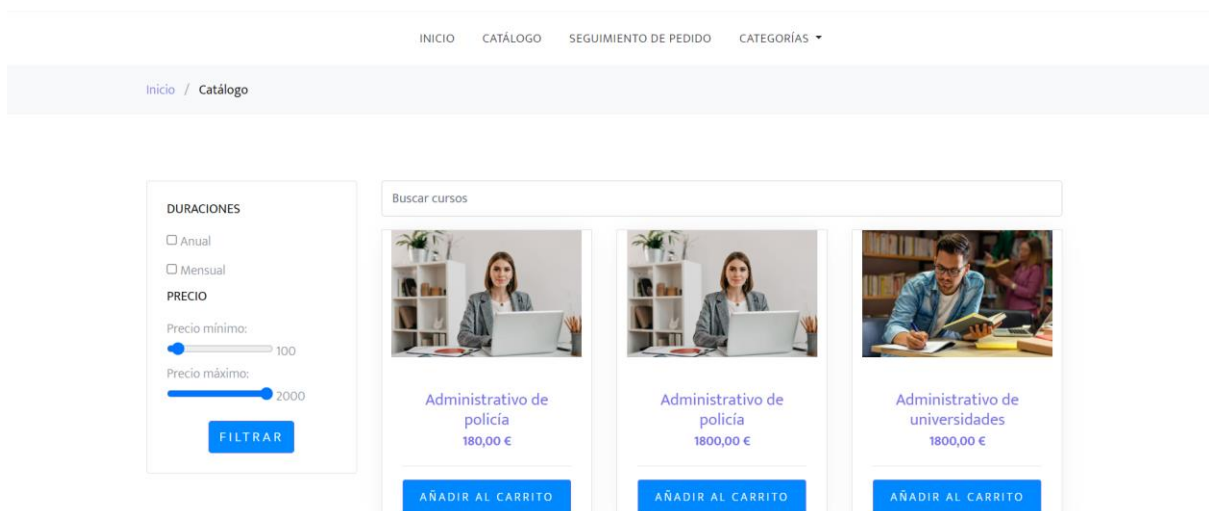
Se muestran dos botones con la opción de registrarse o de crear una cuenta.

- Al estar registrado:



Se muestran tres columnas, una con botones para cerrar la sesión activa y editar el perfil, otra con los datos del usuario, y la última con los códigos de los pedidos que haya realizado ese usuario, con un botón para seguir el pedido introduciendo este código.

## 4. Catálogo



Página en la que se encuentran todos los productos de la tienda, que se podrán añadir al carrito siempre y cuando no indiquen que se encuentran agotados. Se podrá filtrar por categorías, duración del curso y precio.



Administrativo de universidades  
180,00 €

Agotado



Auxiliar Administrativo de Hospitales  
1700,00 €

Agotado



Auxiliar Administrativo de Hospitales  
170,00 €

AÑADIR AL CARRITO



Además, se ha implementado un paginado para no mostrar todos los cursos en una misma pantalla.

## 5. Términos y condiciones

Se muestran los términos y condiciones, accesibles desde el pie de página.

Academia Terminus

user1

INICIOCATÁLOGOSEGUIMIENTO DE PEDIDO

Inicio / Términos y condiciones

### Política de Privacidad y Protección de Datos

- Responsable del Tratamiento**

Responsable: Han Seldon

Dirección: 51 Calle Hermano Díaz, Tránton

Teléfono: +34 120 201 955

Correo electrónico: [academaterminus@gmail.com](mailto:academaterminus@gmail.com)
- Datos Personales que Recopilamos**
  - Datos identificativos: Usuario, correo electrónico.
  - Datos de facturación: Nombre, apellido, correo electrónico, dirección, código postal, ciudad.
- Finalidades del Tratamiento**
  - Gestión de la compra de cursos: Procesar inscripciones y pagos.
  - Atención al cliente: Resolver dudas, consultas o incidencias relacionadas con nuestros servicios.
  - Mejora del servicio: Analizar el comportamiento de navegación en nuestra página web para optimizar la experiencia del usuario.
- Base Jurídica del Tratamiento**
  - Ejecución del contrato: Para gestionar la compra de cursos.
  - Interés legítimo: Mejorar nuestros servicios y garantizar la seguridad de la plataforma.

# Procesos

## 1. Creación de usuario

- 1.1. En la página del perfil, se selecciona Crear Cuenta.
- 1.2. En la siguiente página, se rellena los campos con el nombre de usuario, el correo electrónico y la contraseña y se pulsa el botón al final del formulario.

### Registrar

Nombre de usuario\*

Requerido. 150 caracteres como máximo.  
Únicamente letras, dígitos y @/./+/-/\_

Email\*

Contraseña\*

- Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.
- Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.
- Su contraseña no puede ser completamente numérica.

Contraseña (confirmación)\*

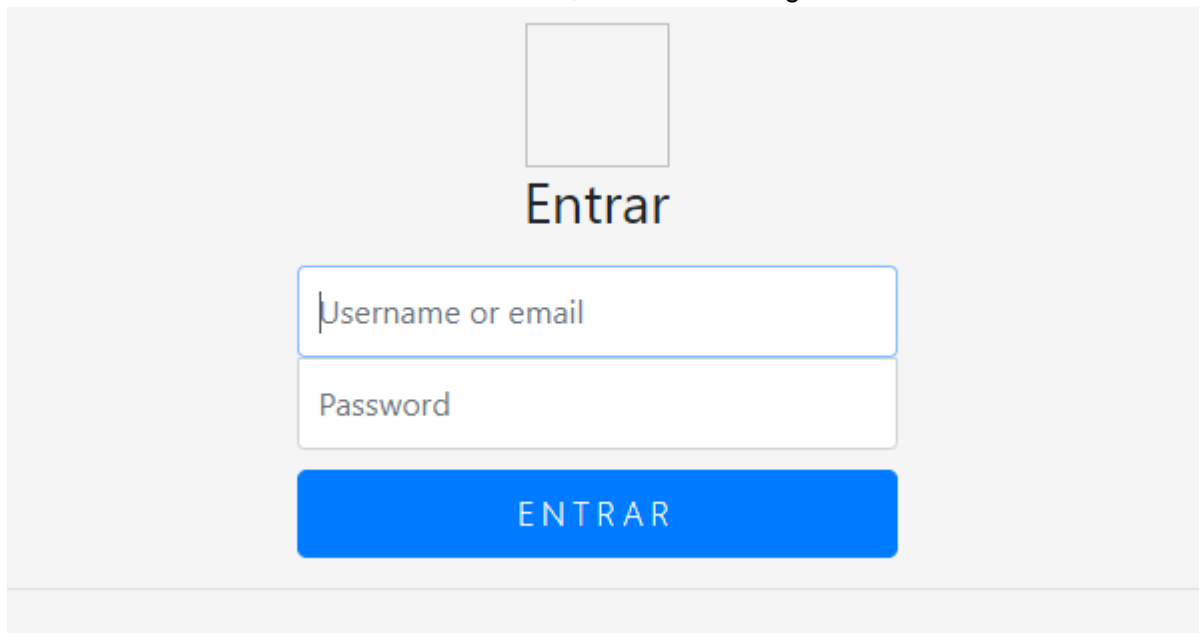
Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.

CREAR!

## 2. Inicio de sesión

- 2.1. En la página del perfil, se selecciona Registrarse.

- 2.2. En la siguiente página, se introduce el usuario o correo electrónico y la contraseña. Si son correctos, se efectúa el login.

A login form interface with a light gray background. At the top center is a square placeholder for a profile picture. Below it is the word "Entrar" in a large, bold, dark blue font. Underneath "Entrar" are two stacked input fields: the top one is labeled "Username or email" and the bottom one is labeled "Password". Below these fields is a prominent blue button with the word "ENTRAR" in white, uppercase letters.

### 3. Cerrar sesión

- 3.1. Estando con una sesión abierta, en la página del perfil, se selecciona el botón rojo Cerrar Sesión.

### 4. Editar perfil

- 4.1. En la página del perfil de usuario, se selecciona el botón Editar Perfil, ubicado a la izquierda.
- 4.2. Se muestra una página en la que rellenar dos campos, uno para el nuevo nombre de usuario y otro para el nuevo correo electrónico.



[Inicio](#) / [Editar perfil](#)

Nombre de usuario\*

Requerido. 150 caracteres como máximo. Únicamente letras, dígitos y @/./+/\_

Correo electrónico

**CONFIRMAR**

4.3. Al pulsar Confirmar, se actualizará el perfil con los datos proporcionados.

## 5. Comprar uno o varios productos

- 5.1. Tanto en la página de inicio, como en el catálogo, se elige un producto y se selecciona Añadir al carrito.
- 5.2. Se hará una redirección a la página del carrito, donde se podrá elegir la cantidad del producto elegido, así como ver el precio total o eliminar dicho producto del carrito, o actualizar en caso de que se cambien las cantidades a comprar del producto en la cesta, mediante el botón Actualizar.

Imagen	Producto	Precio	Cantidad	Total	Eliminar
	Integrador social	160,00 €	<input type="button" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input data-bbox="963 1541 992 1581" type="button" value="+"/>	160,00 €	<input data-bbox="1233 1547 1284 1588" type="button" value="Eliminar"/>
<b>ACTUALIZAR</b>			<b>CONTINUAR COMPRANDO</b>		

### CANTIDAD TOTAL

Total 160,00

Recuerde que no se admiten devoluciones.

**FINALIZAR COMPRA**

- 5.3. Para seguir comprando, se podría pulsar Continuar Comprando, redirigiendo a la tienda y guardando el estado del carrito, por lo que se podrían seguir añadiendo productos.
- 5.4. Para terminar la compra, se pulsa el botón Pagar, que redirigirá a una nueva página de pago, con un formulario con los datos personales y de entrega, y dos botones para, o bien pagar por Paypal, o bien pagar a Contrarembolso.

Si se selecciona la opción Tarjeta en “Método de pago”, se muestra el botón para pagar con PayPal. Mostrando una pantalla posterior para introducir tus datos.

[INICIO](#) [CATÁLOGO](#) [SEGUIMIENTO DE PEDIDO](#)

## Tu pedido

• 1x Integrador social 160,00 €

**Total: 160,00 €**

Nombre\*

Apellido\*

Correo Electrónico\*

Dirección\*

Código Postal\*

Ciudad\*

Método de Pago\*

Recuerde que no se admiten devoluciones.

**PayPal**

La forma rápida y segura de pagar

Si en cambio se selecciona la opción Contra reembolso, se añaden 5€ en el total del pedido debido al coste de la reserva. Cuando se hace click en el botón de “Finalizar compra”, se crea el pedido y se redirige a la pantalla con el mensaje de éxito.

## Tu pedido

- 1x Integrador social 160,00 €
- 1x Coste de reserva 5.00 €

**Total: 165.00 €**

Nombre\*

Apellido\*

Correo Electrónico\*

Dirección\*

Código Postal\*

Ciudad\*

Método de Pago\*

Recuerde que no se admiten devoluciones.

FINALIZAR COMPRA

- 5.5. Al terminar el proceso, se mostrará una nueva página que muestra un mensaje de pedido creado con éxito.

Academia Terminus

user1 

[INICIO](#) [CATÁLOGO](#) [SEGUIMIENTO DE PEDIDO](#)

## Gracias

Tu pedido se ha realizado correctamente. El número de pedido es el: **3f4e04d8-be7e-4974-bf7d-91896fe97ae9**

### Navegación


[Carrito de la compra](#)

[Términos y condiciones](#)

### Acerca de nosotros

 51 Calle Hermano Día, Tránton

 +34 120 201 955

 [academiaterminus@gmail.com](mailto:academiaterminus@gmail.com)

## 6. Seguimiento de un pedido

- 6.1. Tanto en la cabecera, pulsando el botón Seguimiento de Pedido, como en la página de usuario, pulsando el botón Sigue tu Pedido, situado a la derecha, se mostrará una página en la que se pedirá, a través de un campo, un código único para cada pedido, que se puede encontrar tanto en un mensaje de correo en la cuenta dada a la hora de hacer un pedido, o en la sección Mis Pedidos, en el perfil del usuario.

Introduzca el código de su pedido

BUSCAR

- 6.2. Al introducir el código y pulsar el botón Buscar, se mostrarán los detalles del pedido.

[INICIO](#) [CATÁLOGO](#) [SEGUIMIENTO DE PEDIDO](#)

Introduzca el código de su pedido

BUSCAR

#### Detalles del pedido

**Code:** d16c05bf-7d1a-4595-adb3-8f8cf8157856

**Dirección de entrega:** Calle Diego de Almagro, 13, Dos Hermanas, 41089

**Fecha del pedido:** 1 de Diciembre de 2024 a las 16:58

**Precio total:** 340,00 €

#### Productos

Integrador social x1 - 160,00 €

Administrativo de policía x1 - 180,00 €