

## LISTA DE ACTIVIDADES

|                     |  |                     |          |                      |            |
|---------------------|--|---------------------|----------|----------------------|------------|
| Nombre del Proyecto | Sistema de reserva de clases para academia | Código del Proyecto | 2024-114 | Fecha de Elaboración | 25/10/2024 |
|---------------------|--|---------------------|----------|----------------------|------------|

| ID  | DENOMINACIÓN                               | DESCRIPCIÓN   | ID PAQUETE DE TRABAJO |
|-----|--|---|-----------------------|
| A1  | Elaborar Acta de Constitución              | Creación del documento inicial que formaliza el proyecto y define su alcance, objetivos y equipo.           | Planificación         |
| A2  | Crear Registro de Supuestos                | Identificación y registro de los supuestos que se tienen sobre el proyecto y sus posibles limitaciones.     | Planificación         |
| A3  | Crear Registro de Interesados              | Identificación y registro de todas las partes interesadas en el proyecto y su influencia.                   | Planificación         |
| A4  | Iniciar Plan de Dirección del Proyecto     | Inicio del documento que describirá cómo se ejecutará, monitoreará y controlará el proyecto.                | Planificación         |
| A5  | Crear Plan de Gestión de Comunicaciones    | Desarrollo del plan para gestionar cómo, cuándo y qué se comunicará durante el proyecto.                    | Planificación         |
| A6  | Crear Plan de Gestión de Requisitos        | Definición del proceso de gestión para la recolección, documentación y control de requisitos del proyecto.  | Planificación         |
| A7  | Crear Matriz de Trazabilidad de Requisitos | Elaboración de un documento que relaciona los requisitos con los entregables para asegurar su cumplimiento. | Planificación         |
| A8  | Crear Plan de Gestión del Alcance          | Desarrollar un plan para la gestión del alcance del proyecto, definiendo cómo se va a controlar el mismo.   | Planificación         |
| A9  | Redactar Enunciado del Alcance             | Documento que describe de manera detallada el alcance del proyecto y los entregables esperados.             | Planificación         |
| A10 | Crear EDT                                  | Elaboración de una estructura jerárquica de los paquetes de trabajo del proyecto.                           | Planificación         |
| A11 | Iniciar Diccionario de la EDT              | Documentación detallada que describe cada componente de la EDT.   | Planificación         |
| A12 | Crear Plan de Gestión de Calidad           | Desarrollo del plan que definirá los estándares de calidad que deben cumplirse durante el proyecto.         | Planificación         |

## LISTA DE ACTIVIDADES

|     |   |   |               |
|-----|---|---|---------------|
| A13 | Crear Registro de Riesgos                       | Definir cómo se gestionan los riesgos del proyecto, incluyendo la identificación, análisis y respuesta.   | Planificación |
| A14 | Crear Plan de Gestión del Cronograma            | Registro de todos los riesgos identificados, sus probabilidades, impactos y planes de mitigación.         | Planificación |
| A15 | Crear Registro de Riesgos                       | Definición del enfoque para planificar y gestionar el cronograma del proyecto.                            | Planificación |
| A16 | Crear Lista de Actividades                      | Descripción detallada de todas las actividades necesarias para completar el proyecto.                     | Planificación |
| A17 | Crear Lista de Hitos                            | Identificación de los eventos clave del proyecto que marcarán su progreso.                                | Planificación |
| A18 | Crear Cronograma en MS Project                  | Desarrollo del cronograma del proyecto usando la herramienta MS Project.                                  | Planificación |
| A19 | Crear Plan de Gestión de Recursos               | Planificación sobre cómo se gestionarán los recursos del proyecto, tanto humanos como materiales.         | Planificación |
| A20 | Crear Matriz de Asignación de Responsabilidades | Documento que asigna las responsabilidades de cada tarea o paquete de trabajo a los miembros del equipo.  | Planificación |
| A21 | Crear Plan de Gestión de Adquisiciones          | Definir cómo se adquirirán los bienes y servicios necesarios para el proyecto.                            | Planificación |
| A22 | Crear Plan de Gestión de Costes                 | Definir cómo se estimarán y controlarán los costes del proyecto.  | Planificación |
| A23 | Crear Presupuesto en MS Project                 | Desarrollo del presupuesto del proyecto usando MS Project para definir los costos estimados.              | Planificación |
| A24 | Crear Plan de Gestión de Cambios                | Definir cómo se gestionarán las solicitudes de cambio durante el ciclo de vida del proyecto.              | Planificación |
| A25 | Crear Plan de Gestión de la Configuración       | Desarrollo del plan que controlará las versiones de los entregables del proyecto y la gestión de cambios. | Planificación |
| A26 | Mockups de la Interfaz                          | Diseño de prototipos de la interfaz de usuario para todas las pantallas principales.                      | Frontend      |
| A27 | Creación del Login y Registro                   | Desarrollo de la pantalla y lógica para el inicio de sesión y registro de usuarios.                       | Frontend      |
| A28 | Página de Inicio                                | Implementación de la página de inicio con clases destacadas y filtros de búsqueda.                        | Frontend      |
| A29 | Página de Detalle de Clases                     | Creación de la página de detalle que muestra información completa sobre cada clase.                       | Frontend      |
| A30 | Cesta de la Compra                              | Implementación de la funcionalidad de carrito donde los usuarios pueden revisar sus reservas.             | Frontend      |
| A31 | Sistema de Pago                                 | Desarrollo de la pantalla y lógica de la pasarela de pago para realizar transacciones.                    | Frontend      |
| A32 | Creación y Configuración de la BBDD             | Creación de la base de datos y definición de las tablas necesarias para la aplicación.                    | Backend       |

## LISTA DE ACTIVIDADES

|     |  |  |                 |
|-----|--|--|-----------------|
| A33 | Conexión del Backend con el Frontend   | Desarrollo de la API que permite la comunicación entre el backend y el frontend.                         | Backend         |
| A34 | Implementación de Funciones de Reserva | Creación de funcionalidades para gestionar reservas, incluyendo disponibilidad de clases y horarios.     | Backend         |
| A35 | Integración de Pasarela de Pago        | Configuración e integración de la pasarela de pago en el backend para procesar transacciones seguras.    | Backend         |
| A36 | Gestión de Usuarios                    | Implementación de funcionalidades para la creación, actualización y eliminación de cuentas de usuario.   | Backend         |
| A37 | Pruebas de Funcionalidad del Backend   | Pruebas de integración de la API y validación del funcionamiento de los módulos del backend.             | Backend         |
| A38 | Pruebas de Integración                 | Validación del funcionamiento conjunto del frontend y backend, incluyendo reservas y pagos.              | Complementarias |
| A39 | Pruebas de Seguridad                   | Realización de pruebas de seguridad en los módulos de autenticación y pasarela de pago.                  | Complementarias |
| A40 | Pruebas de Rendimiento                 | Evaluación del rendimiento de la aplicación para asegurar su eficiencia bajo carga.                      | Complementarias |
| A41 | Manual de Usuario                      | Elaboración del manual de uso del sistema, explicando las principales funcionalidades para el usuario.   | Complementarias |
| A42 | Documentación Técnica                  | Creación de documentación técnica para facilitar el mantenimiento y futuras actualizaciones del sistema. | Complementarias |
| A43 | Informe de Cierre                      | Redacción del informe final que resume los resultados del proyecto, incluyendo logros y lecciones.       | Cierre          |
| A44 | Presentación del Producto              | Presentación final del sistema al cliente o partes interesadas, destacando funcionalidades clave.        | Cierre          |
| A45 | Entrega del Producto Final             | Despliegue y entrega formal del sistema de reservas en el entorno de producción.                         | Cierre          |