

PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

PROYECTO	Sistema de reserva de clases para academia	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-114	FECHA DE ELABORACIÓN	09/10/2024
-----------------	--	---------------------------	----------	-----------------------------	------------

Información a comunicar	Interesado/Destinatario	Medio	Momento o Periodicidad	Entregable(s)	Observaciones
Reparto de actividades	Equipo de trabajo	Reunión	Al terminar la planificación del proyecto	No procede	Se realizará una reunión en el que quedará claro las tareas a realizar por los miembros del equipo, que además se guardará de forma escrita
Convocatoria de reunión	Equipo de trabajo, equipo de dirección de proyecto y patrocinador	Correo electrónico	Cuando se requiera	No procede	Se enviará un correo a todos los asistentes de una futura reunión que deberá realizarse
Informe del avance del proyecto	Equipo de dirección de proyecto y patrocinador	Correo electrónico	Semanalmente	No procede	Por correo electrónico, o, excepcionalmente, por medio de una reunión, tanto física como telemáticamente, se informará del estado del proyecto
Solicitudes de cambio	Equipo de dirección de proyecto	Sistema de comunicación interna	Cuando se requiera	No procede	Se mantendrá una comunicación entre el equipo de trabajo y el equipo de dirección de proyecto con el fin de solicitar o informar de distintos cambios en el proyecto a lo largo de su desarrollo
Solicitudes de modificación de línea base	Equipo de trabajo y patrocinador	Reunión	Cuando se requiera	No procede	Se concertará una reunión para informar o solicitar uno o varios cambios en la línea base del proyecto
Informe de evaluación de producto	Equipo de dirección de proyecto y patrocinador	Reunión	Al finalizar el desarrollo del proyecto	No procede	Se realizará una reunión para evaluar y determinar la aceptación del proyecto y el grado de satisfacción del cliente