



Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos

Departamento de Lenguajes y Sistemas Informáticos

Documento del grupo: L1.14

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

Tabla de versiones:

FECHA	DESCRIPCIÓN
9/10/2024	Creación del documento
12/10/2024	Finalización del documento
30/10/2024	Se han añadido documentos en la lista de documentos anexos

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	Sistema de reserva de clases para academia
CÓDIGO DEL PROYECTO:	2024-114
PROPIETARIO DEL PROYECTO:	Academia Terminus
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Germán Ojeda Garrido
FECHA DE CREACIÓN:	09/10/2024
ELABORADO POR:	Grupo 1.14
VERSIÓN DEL DOCUMENTO:	00.01

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

Fecha	Realizada por	Breve descripción de los cambios
09/10/2024	Grupo 1.14	Creación del documento y primeros cambios
10/10/2024	Grupo 1.14	Apartado “Desviaciones autorizadas”

OBJETIVOS DEL PROYECTO

Id	Objetivo
O1	Desarrollo de la aplicación web indicada.
O2	Facilitar la gestión y planificación de las clases de la academia.
O3	Aumentar el número de clientes de la academia.
O4	Ofrecer una manera fácil y rápida de reservar clases sin la necesidad de realizar llamadas telefónicas.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Fase de planificación	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de toda la documentación requerida antes de empezar el proyecto- Control de calidad- Seguimiento del trabajo	Plan de proyecto	Toda la documentación completada y entregada
Fase iterativa	<ul style="list-style-type: none">- Reunión para planificación de la primera iteración- Iteración diaria y elaboración del informe de desempeño- Elaboración de la gráfica de burndown tras cada iteración- Reunión de retrospectiva final	Aplicación	Entregada aplicación funcional que cumpla todos los requisitos

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	Los requisitos establecidos son los necesarios para satisfacer al patrocinador y al cliente, por lo que no podemos reducir el alcance. El único cambio posible es ampliar el alcance, añadiendo funciones estéticas que mejoren la experiencia de usuario.
CRONOGRAMA	Las entregas son inamovibles, por lo que no se contempla ningún tipo de cambio en los plazos de entrega.
PRESUPUESTO	Disponemos de un presupuesto limitado, por lo que no cabe la posibilidad de ampliar la financiación de ninguna forma.

CRITERIOS DE ÉXITO


- Producto entregado y aceptado.
- Documentación entregada.
- Formación realizada.
- Estudio de satisfacción de los usuarios positivo.
- Cliente satisfecho.

DOCUMENTOS ANEXOS

ACTA DE CONSTITUCIÓN
PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO
PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS
PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE
PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA
PLAN DE GESTIÓN DE COSTES
PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD
PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS
PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES
PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS
PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT
LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: LISTA DE HITOS, CRONOGRAMA (INFORME MSPROJECT), LISTA DE ACTIVIDADES
LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO (INFORME MSPROJECT)
MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS
MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS
REGISTRO DE RIESGOS
REGISTRO DE SUPUESTOS
REGISTRO DE INTERESADOS
REGISTRO DE CAMBIOS

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

APROBACIÓN

Cargo	Firma	Fecha
Patrocinador		09/10/2024
Director del Proyecto		09/10/2024