



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas



# bizhub C554/C454/C364/C284/C224

Guia de consulta rápida

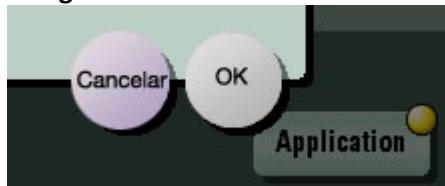


## Importante!

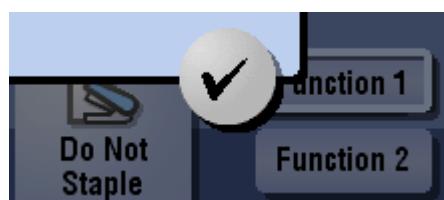
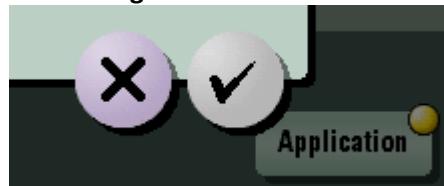
Devido a alterações na especificação da interface do utilizador, as imagens da interface do utilizador apresentadas nos manuais de operação poderão ser ligeiramente diferentes das descrições.

Os botões "Cancelar", "OK", "Fechar", "Sim" e "Não" foram substituídos por ícones e o texto descritivo poderá ainda incluir as palavras "Cancelar", "OK", "Fechar", "Sim" e "Não".

**Design anterior:**



**Novo design:**





# Conteúdo

## 1 Introdução

<b>1.1</b>	<b>Informação ambiental.....</b>	<b>1-3</b>
	Energy Star®.....	1-3
	O que é um produto ENERGY STAR®?.....	1-3
	Benefícios ambientais da gestão de energia.....	1-3
	Papel reciclado .....	1-3
	Impressão duplex .....	1-4
<b>1.2</b>	<b>Notas de segurança.....</b>	<b>1-5</b>
	Símbolos de aviso e precaução.....	1-5
	Significado dos símbolos.....	1-5
<b>1.3</b>	<b>Avisos de regulamentos .....</b>	<b>1-9</b>
	Marca CE (Declaração de Conformidade) para utilizadores da União Europeia (UE) .....	1-9
	USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 – RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. users) .....	1-9
	INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users) ....	1-9
	Para utilizadores em países não sujeitos a regulamentos de Classe B.....	1-9
	Certificação GS.....	1-9
	Segurança com os raios laser .....	1-9
	Radiação laser interna .....	1-10
	CDRH regulations .....	1-10
	Para os utilizadores na Europa .....	1-10
	Para os utilizadores na Dinamarca .....	1-11
	Para os utilizadores na Finlândia e Suécia .....	1-11
	Para os utilizadores na Noruega.....	1-11
	Etiqueta de utilização segura do laser .....	1-12
	Libertaçāo de ozono .....	1-12
	Ruído acústico (apenas para utilizadores europeus).....	1-12
	Só para estados-membros da UE .....	1-12
	Cabo telefónico.....	1-13
<b>1.4</b>	<b>Notificações e etiquetas de aviso .....</b>	<b>1-14</b>
<b>1.5</b>	<b>Aviso especial para o utilizador.....</b>	<b>1-15</b>
	Para a Europa .....	1-15
<b>1.6</b>	<b>Espaço .....</b>	<b>1-16</b>
	bizhub C554/C454 .....	1-16
	bizhub C364/C284/C224 .....	1-17
<b>1.7</b>	<b>Precauções de funcionamento.....</b>	<b>1-18</b>
	Fonte de alimentação .....	1-18
	Ambiente de trabalho.....	1-18
	Armazenamento de cópias .....	1-18
	Dados armazenados nesta máquina .....	1-18
<b>1.8</b>	<b>Restrições legais sobre a produção de fotocópias.....</b>	<b>1-19</b>

## 2 Acerca desta máquina

<b>2.1</b>	<b>Introdução ao Manual de Operação .....</b>	<b>2-3</b>
	[Guia de Introdução] .....	2-3
	[Guia de Assistência Rápida]	2-3
	Manuais de operação .....	2-3
<b>2.2</b>	<b>Acerca desta máquina.....</b>	<b>2-5</b>
2.2.1	Componentes opcionais (bizhub C554/C454).....	2-5
2.2.2	Componentes opcionais (bizhub C364/C284/C224).....	2-7
2.2.3	Nome das peças (MFP) (bizhub C554/C454) .....	2-9
	Parte da frente .....	2-9
	Lado de trás .....	2-10
2.2.4	Nome das peças (MFP) (bizhub C364/C284/C224).....	2-11
	Parte da frente .....	2-11
	Lado de trás .....	2-12

2.2.5	Nome das peças (unidades opcionais).....	2-13
	Finalizador FS-535, Unidade do agrafador SD-512, Kit de furação PK-521 (bizhub C554).....	2-13
	Separador de trabalhos JS-602 (bizhub C554) .....	2-15
	Unidade de dobra em Z ZU-606 (bizhub C554) .....	2-16
	Insensor de página PI-505 (bizhub C554) .....	2-17
	Finalizador FS-533, Kit de furação PK-519 .....	2-18
	Separador de trabalhos JS-506.....	2-19
	Finalizador FS-534, Unidade do agrafador SD-511, Kit de furação PK-520.....	2-20
	Unidade de grande capacidade LU-301/LU-204 .....	2-22
<b>2.3</b>	<b>Fonte de alimentação .....</b>	<b>2-23</b>
2.3.1	Ligar e desligar a máquina.....	2-23
2.3.2	Operar a tecla Alimentação .....	2-24
2.3.3	Função Poupança de energia.....	2-25
	Mudança manual para o modo de poupança de energia.....	2-25
<b>2.4</b>	<b>Painel de controlo .....</b>	<b>2-26</b>
2.4.1	Nome das peças.....	2-26
<b>2.5</b>	<b>Painel táctil .....</b>	<b>2-28</b>
2.5.1	Menu principal .....	2-28
	Esquema do menu principal .....	2-28
	Personalizar o menu principal.....	2-29
2.5.2	Operar o painel táctil.....	2-29
	Tocar .....	2-29
	Fazer duplo toque .....	2-29
	Movimento rápido .....	2-30
	Arrastar .....	2-30
	Precauções na utilização do painel táctil.....	2-30
2.5.3	Introdução de caracteres.....	2-31
	Ao digitar no "Grupo1": .....	2-31
<b>2.6</b>	<b>Trabalhos .....</b>	<b>2-32</b>
2.6.1	Ecrã Definição do Trabalho.....	2-32
2.6.2	Função Trabalhos múltiplos.....	2-32
<b>2.7</b>	<b>Carregar papel .....</b>	<b>2-33</b>
2.7.1	Carregar papel no tabuleiro 1 a tabuleiro 4 .....	2-33
	Tipos de papel aplicáveis .....	2-33
	Como carregar papel .....	2-33
2.7.2	LCT (integrado) .....	2-34
	Tipos de papel aplicáveis .....	2-34
	Como carregar papel .....	2-34
2.7.3	Carregar papel na unidade de grande capacidade .....	2-35
	Tipos de papel aplicáveis .....	2-35
	Como carregar papel .....	2-35
2.7.4	Tabuleiro bypass.....	2-36
	Tipos de papel aplicáveis .....	2-36
	Formatos de papel aplicáveis .....	2-36
	Como carregar papel .....	2-36

### 3 Definições básicas e operações

<b>3.1</b>	<b>Função Impressão .....</b>	<b>3-3</b>
3.1.1	Definições necessárias e operações básicas (para SO Windows) .....	3-3
	Fluxo da preparação .....	3-3
	Fluxo da operação .....	3-3
	Verificar a ligação por cabo .....	3-4
	Verificar as definições de rede desta máquina.....	3-4
	Instalar o controlador da impressora.....	3-5
	Imprimir dados .....	3-5
	Tipos de controladores da impressora .....	3-6
3.1.2	Definições necessárias e operações básicas (para SO Mac) .....	3-6
	Fluxo da preparação .....	3-6
	Fluxo da operação .....	3-7
	Verificar a ligação por cabo .....	3-7

Verificar as definições de rede desta máquina .....	3-7
Instalar o controlador da impressora .....	3-9
Adicionar e configurar um controlador da impressora .....	3-10
Imprimir dados .....	3-10
<b>3.2 Função Digitalizar para enviar .....</b>	<b>3-11</b>
3.2.1 Vários métodos de transmissão .....	3-11
Enviar dados para o seu computador (Envio SMB) .....	3-11
Transmitir dados como anexo de e-mail (E-Mail TX) .....	3-11
Guardar dados no dispositivo de memória USB (memória externa) .....	3-11
Vários métodos de transmissão e memorização de dados .....	3-12
3.2.2 Enviar dados para o seu computador Windows (Envio SMB) .....	3-12
Fluxo da preparação .....	3-13
Fluxo da operação .....	3-13
Verificar a ligação por cabo .....	3-13
Verificar as definições de rede desta máquina .....	3-14
Lista de verificação .....	3-14
Verificar a informação do computador .....	3-15
Configurar o seu computador .....	3-15
Registar destinos .....	3-16
Enviar o original .....	3-18
3.2.3 Enviar dados para o seu computador Mac (Envio SMB) .....	3-20
Fluxo da preparação .....	3-20
Fluxo da operação .....	3-20
Verificar a ligação por cabo .....	3-21
Verificar as definições de rede desta máquina .....	3-21
Lista de verificação .....	3-22
Verificar a informação do computador .....	3-22
Configurar o seu computador .....	3-22
Registar destinos .....	3-23
Enviar o original .....	3-25
3.2.4 Transmitir os dados digitalizados por e-mail (E-Mail TX) .....	3-27
Fluxo da preparação .....	3-27
Fluxo da operação .....	3-27
Verificar a ligação por cabo .....	3-28
Verificar as definições de rede desta máquina .....	3-28
Configurar o ambiente de transmissão por e-mail .....	3-29
Configurar as informações do administrador .....	3-30
Enviar o original .....	3-31
<b>3.3 Função Fax .....</b>	<b>3-33</b>
3.3.1 Definições necessárias e operações básicas .....	3-33
Fluxo da preparação .....	3-33
Fluxo da operação .....	3-33
Verificar a ligação por cabo .....	3-34
Registar as informações de transmissão .....	3-34
Seleccionar o método de marcação .....	3-35
Enviar o original .....	3-36
3.3.2 Enviar faxes directamente de um PC (PC-FAX TX) .....	3-38
Fluxo da preparação .....	3-38
Fluxo da operação .....	3-39
Verificar a ligação por cabo .....	3-39
Verificar as definições de rede desta máquina .....	3-40
Instalar o controlador de fax .....	3-41
Enviar dados .....	3-42
<b>3.4 Função Cópia .....</b>	<b>3-43</b>
Operações básicas .....	3-43
Autenticação do utilizador .....	3-45
<b>3.5 Registar um destino .....</b>	<b>3-46</b>
3.5.1 Registar um livro de endereços .....	3-46
Utilizar o painel de controlo para registar um livro de endereços .....	3-46
Utilizar um computador para registar um destino de marcação abreviada .....	3-48
3.5.2 Informações necessárias para registar um destino .....	3-49
3.5.3 Registar um grupo .....	3-50

---

	Registar um novo grupo .....	3-50
3.5.4	Obter um destino registrado .....	3-52
	Obter um destino .....	3-52
	Especificar um destino.....	3-53
<b>3.6</b>	<b>Utilizar um dispositivo de memória USB .....</b>	<b>3-54</b>
3.6.1	Imprimir dados num dispositivo de memória USB .....	3-54
	Imprimir dados.....	3-54
3.6.2	Guardar os dados digitalizados no dispositivo de memória USB (memória externa) .....	3-56
	Especificar funções permitidas à memória externa.....	3-56
	Guardar dados no dispositivo de memória USB .....	3-58
<b>3.7</b>	<b>Utilizar a função de ajuda.....</b>	<b>3-61</b>
3.7.1	Ecrã Ajuda.....	3-61
	Obter ajuda sobre o ecrã actualmente apresentado: .....	3-61
	Obter ajuda sobre a função ou o procedimento pretendidos: .....	3-63
	Lista do menu Ajuda .....	3-65

## 4 Funções avançadas

<b>4.1</b>	<b>Utilizar funções avançadas .....</b>	<b>4-3</b>
4.1.1	O que são funções avançadas? .....	4-3
4.1.2	Associação com aplicação .....	4-3
4.1.3	Registar a licença i-Option.....	4-4
	Fluxo da preparação .....	4-4
	Registar a licença i-Option.....	4-4
	Activar a função i-Option .....	4-5
	Configurar cada função .....	4-5

## 5 Índice

<b>5.1</b>	<b>Índice por item .....</b>	<b>5-3</b>
------------	------------------------------	------------

---

# 1

## Introdução



# 1 Introdução

Este [Guia de Introdução] recorre a ilustrações para descrever procedimentos operacionais para as funções mais usadas, de um modo facilmente compreensível.

Comece por utilizar este manual para se familiarizar com as funções desta máquina.

Para mais informações sobre as diferentes funções, consulte os Manuais de Operação no DVD de Manuais de Operação incluído.

Para que a máquina funcione bem e com segurança, certifique-se de que lê as informações de segurança na página 1-5 deste manual, antes de iniciar a utilização.

Além disso, este manual contém as seguintes informações. Não deixe de ler o manual antes de utilizar a máquina.

- Aspectos que devem ser respeitados, para utilizar a máquina com segurança
- Informações referentes à segurança do produto
- Precauções ao utilizar a máquina

As ilustrações utilizadas neste manual podem ter um aspecto ligeiramente diferente do equipamento real.

## 1.1 Informação ambiental

### Energy Star®



Na qualidade de parceiro ENERGY STAR®, esta máquina satisfaz as orientações ENERGY STAR® relativas à eficácia energética.

### O que é um produto ENERGY STAR®?

Um produto ENERGY STAR® tem uma funcionalidade especial que lhe permite mudar automaticamente para um "modo de poupança de energia" após um período de inactividade. Os produtos ENERGY STAR® utilizam a energia de forma mais eficaz, pouparam dinheiro e ajudam a proteger o ambiente.

### Benefícios ambientais da gestão de energia

O consumo eléctrico de um dispositivo depende das suas propriedades e do modo de utilização do dispositivo.

Uma definição adequada da gestão de energia oferece-lhe um modo de utilização que permite poupar recursos. Ao reduzir (ou optimizar) o tempo de entrada nos modos de poupança de energia (p. ex., modo de descanso), é possível reduzir o consumo de electricidade.

### Papel reciclado

Este produto pode imprimir em papel reciclado e papel certificado por iniciativas de política ambiental que cumpra as normas europeias NE 12281, bem como em papel virgem. Adicionalmente, pode imprimir em papel mais leve, p. ex., 64 g/m<sup>2</sup>. A utilização deste tipo de papel leve contribui para a poupança de recursos.

## Impressão duplex

Com um produto que possua uma unidade duplex, pode imprimir automaticamente em ambos os lados do papel.

A utilização desta função leva a uma redução do consumo de recursos naturais e das suas despesas.

O controlador da impressora em anexo disponibiliza esta função de impressão duplex como definição inicial no seu computador (a definição pode ser alterada manualmente após a instalação).

## 1.2 Notas de segurança

Esta secção contém instruções pormenorizadas sobre o funcionamento e manutenção desta máquina. Para um funcionamento optimizado deste aparelho, todos os operadores devem ler e seguir atentamente as instruções contidas neste manual.

Leia a secção seguinte atentamente antes de ligar a máquina à fonte de alimentação. Esta secção contém informações importantes relacionadas com a segurança do utilizador e a prevenção de problemas com o equipamento.

Este manual deve ser mantido num local acessível, perto da máquina.

Certifique-se de que obedece a todas as precauções que aparecem em cada secção deste manual.

KM\_Ver.04OE

Referência

- Algumas partes do conteúdo desta secção podem não corresponder ao produto adquirido.

### Símbolos de aviso e precaução

Os indicadores que se seguem são utilizados nas etiquetas de aviso ou nos manuais para categorizar o nível de avisos de segurança.



Ignorar este aviso pode causar ferimentos graves ou mesmo fatais.



Ignorar esta chamada de atenção pode resultar em lesões físicas ou danos à propriedade.

### Significado dos símbolos



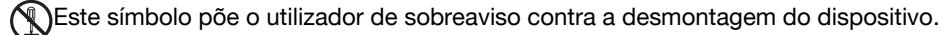
Um triângulo indica um perigo contra o qual devem ser tomadas precauções.



Este símbolo avisa acerca de risco de queimaduras.



Uma linha diagonal indica uma acção proibida.



Este símbolo põe o utilizador de sobreaviso contra a desmontagem do dispositivo.



Um círculo sólido indica uma acção imperativa.



Este símbolo indica que deve desligar o dispositivo.

### Desmontagem e alteração



- Não modifique este produto; ao fazê-lo, pode provocar um incêndio, choque eléctrico ou avaria do aparelho. Se o produto incorporar um laser, a fonte de raios laser pode provocar cegueira.
- Não tente remover as tampas e painéis fixados ao produto. Alguns produtos contêm uma peça de alta tensão ou uma fonte de raios laser que podem provocar um choque eléctrico ou cegueira.



### Cabo de alimentação

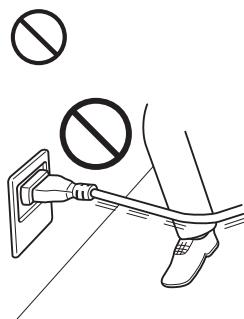


- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido na embalagem. Se não tiver sido fornecido um cabo de alimentação, utilize exclusivamente o cabo e a ficha de alimentação especificados na secção de INSTRUÇÕES SOBRE O CABO DE ALIMENTAÇÃO. Se não for utilizado o cabo indicado, existe risco de incêndio ou choque eléctrico.
- Utilize o cabo de alimentação incluído na embalagem exclusivamente nesta máquina e NUNCA em qualquer outro produto. Se esta precaução não for tomada, existe risco de incêndio ou choque eléctrico.



### Cabo de alimentação

- Não risque, raspe, aqueça, torça, dobre, puxe, danifique nem coloque objectos pesados sobre o cabo de alimentação. A utilização de um cabo de alimentação danificado (fios expostos ou partidos, etc.) pode resultar num incêndio ou falha do aparelho.  
Se se verificar qualquer uma destas condições, DESLIGUE imediatamente o interruptor de corrente, retire o cabo de alimentação da tomada de corrente e, em seguida, contacte os serviços técnicos autorizados.



### Fonte de alimentação

#### AVISO

- Use apenas a tensão da fonte de alimentação especificada na máquina. Se não for utilizada a tensão especificada, existe risco de incêndio ou choque eléctrico.
- Não use um adaptador de saída múltipla para ligar quaisquer outras aplicações ou máquinas.  
A utilização de uma tomada de energia com um valor de corrente superior ao marcado poderá dar origem a um incêndio ou choque eléctrico.
- Não utilize um cabo de extensão, por princípio. A utilização de um cabo de extensão pode provocar um incêndio ou choque eléctrico. Contacte os serviços técnicos autorizados, se for necessário um cabo de extensão.



#### CUIDADO

- A tomada deve encontrar-se junto do equipamento e ser de fácil acesso. Se assim não for, não poderá desligar a ficha de alimentação em caso de emergência.



### Ficha de alimentação

#### AVISO

- Não ligue nem desligue o cabo de alimentação com as mãos húmidas, o que pode resultar num choque eléctrico.
- Ligue o cabo de alimentação inserindo-o completamente na tomada de corrente. Se este procedimento não for seguido, existe risco de incêndio ou choque eléctrico.



#### CUIDADO

- Não coloque quaisquer objectos perto da ficha de corrente, pois pode ser difícil desligá-la numa emergência.
- Não puxe pelo cabo de alimentação ao desligar a ficha. Se puxar pelo cabo de alimentação pode danificá-lo, e provocar incêndio ou choque eléctrico.
- Retire a ficha de alimentação da tomada mais de uma vez por ano e limpe a área entre os terminais. O pó acumulado entre os terminais pode provocar incêndio.



### Ligação à terra

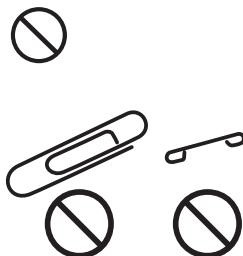
#### AVISO

- Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica equipada com um terminal de terra.



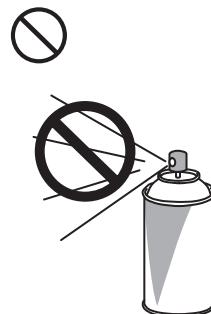
**Instalação****AVISO**

- Não coloque um vaso de flores ou outro recipiente com água, cliques de metal ou outros objectos metálicos de pequenas dimensões sobre este produto. Se deixar cair salpicos de água ou objectos metálicos dentro do aparelho, pode causar incêndio, choque eléctrico ou avaria.



Se deixar cair um objecto metálico, água ou outro corpo estranho dentro do aparelho, DESLIGUE imediatamente o interruptor, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica e contacte os serviços técnicos autorizados.

- Não use spray, líquidos ou gases inflamáveis dentro ou perto desta máquina. Não limpe o interior desta máquina com um pulverizador a gás inflamável. Poderá ocorrer um incêndio ou uma explosão.

**CUIDADO**

- Após a instalação do produto, proceda à montagem numa base segura. Se a unidade se mover ou cair, pode provocar danos pessoais.



- Não coloque o produto num local exposto ao pó, fuligem ou vapor, perto de uma mesa de cozinha, banheira ou humidificador. Existe risco de incêndio, choque eléctrico ou avaria.



- Não coloque o produto numa superfície instável ou inclinada, ou num local sujeito a choques e vibração elevada. O produto poderia tombar ou cair, provocando danos pessoais ou falhas mecânicas.



- Não deixe que os orifícios de ventilação deste produto sejam obstruídos por quaisquer objectos. O calor pode acumular-se no interior do produto, e provocar incêndio ou avaria.

**Ventilação****CUIDADO**

- Utilizar este produto numa sala mal ventilada durante um longo período de tempo, ou para fazer um grande volume de cópias ou impressões, pode causar uma acumulação do odor provocado pelo ar de saída da máquina. Ventile bem a sala.

**Acções em resposta a problemas****AVISO**

- Interrompa a utilização deste produto, caso se verifique um aumento excessivo da temperatura, emissão de fumo ou odor ou ruído anormais. DESLIGUE imediatamente o interruptor de corrente, retire o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, contacte os serviços técnicos autorizados. Se continuar a utilizar o produto, existe risco de incêndio ou choque eléctrico.



- Interrompa a utilização deste produto, se o deixar cair ou se a tampa estiver danificada. DESLIGUE imediatamente o interruptor de corrente, retire o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, contacte os serviços técnicos autorizados. Se continuar a utilizar o produto, existe risco de incêndio ou choque eléctrico.



## Acções em resposta a problemas

### CUIDADO

- O interior deste aparelho tem áreas sujeitas a alta temperatura, o que pode causar queimaduras.  
Ao procurar avarias, tais como um encravamento de papel, no interior da unidade, não toque nas áreas (à volta da unidade de fusão, etc.), que estão indicadas por meio de uma etiqueta "Cuidado QUENTE".



## Consumíveis

### AVISO

- Não atire o cartucho de toner nem o toner para o fogo. O toner quente pode espalhar-se e provocar queimaduras ou outros danos.



### CUIDADO

- Não deixe peças relacionadas com o toner (unidades de toner, unidades de tambor do PC, unidades de imagem ou unidades de revelação) ao alcance das crianças. Lamber qualquer uma destas peças ou ingerir toner pode ser prejudicial à saúde.
- Não guarde peças relacionadas com o toner (unidades de toner, unidades de tambor do PC, unidades de imagem ou unidades de revelação) perto de dispositivos susceptíveis ao magnetismo, como equipamento de precisão e dispositivos de armazenamento de dados; caso contrário, podem ficar com problemas de funcionamento. Estes objectos podem provocar avarias.



## Ao deslocar a máquina

### CUIDADO

- Sempre que mover o produto, desligue o cabo de alimentação e os outros cabos. Se não o fizer o cabo pode ficar danificado, e pode provocar incêndio, choque eléctrico ou avaria.
- Ao deslocar este produto, segure-o sempre pelos locais especificados no Manual de Operação ou noutros documentos. Se a unidade for deslocada enquanto é segura em locais que não os especificados, pode cair e causar ferimentos graves.



## Ao utilizar a máquina

### CUIDADO

- Ao utilizar a máquina, não olhe para a luz da lâmpada durante um período de tempo prolongado. Pode esforçar demasiado os olhos.



## Papéis

### CUIDADO

- Não utilize papel agrafado, papel condutor (como papel de prata ou papel-carbono) ou papel com tratamento termo-sensível/para jacto de tinta; caso contrário, poderá causar um incêndio.



Quando o fax não está instalado:

## Antes de férias prolongadas

### CUIDADO

- Desligue o equipamento da tomada quando souber que não o vai utilizar durante longos períodos de tempo.



## 1.3 Avisos de regulamentos

### Marca CE (Declaração de Conformidade) para utilizadores da União Europeia (UE)

Este produto corresponde às seguintes directivas da UE:  
directivas 2009/125/CE, 2006/95/CE, 2004/108/CE e 1999/5/CE.

Esta declaração só é válida para a União Europeia.

Este dispositivo tem de ser utilizado com um cabo de interface blindado. A utilização de cabos não blindados pode provocar uma interferência com comunicações de rádio e é proibida pelas regras da CISPR e leis locais.

### USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 – RADIO FREQUENCY DEVICES (For U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.

These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

#### **WARNING**

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
- This device must be used with a shielded interface cable. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

### INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (For Canada Users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### Para utilizadores em países não sujeitos a regulamentos de Classe B

#### **AVISO**

- Este produto é de Classe A. Num ambiente doméstico este produto pode provocar interferências de rádio; nesse caso, pode ser necessário o utilizador tomar medidas adequadas.
- Este dispositivo tem de ser utilizado com um cabo de interface blindado. A utilização de cabos não blindados pode provocar uma interferência com comunicações de rádio e é proibida pelas regras da CISPR e leis locais.

### Certificação GS

Este produto possui certificação GS para os modelos bizhub C554, bizhub C454, bizhub C364, bizhub C284 e bizhub C224 da Konica Minolta.

### Segurança com os raios laser

Esta é uma máquina digital que funciona com um laser. Não existem perigos do laser se a máquina for operada segundo as instruções existentes nos manuais.

Uma vez que a radiação emitida pelo laser está completamente restrita ao invólucro de protecção, o feixe do laser não pode sair da máquina durante o seu funcionamento.

Esta máquina está certificada como um produto de laser de Classe 1: O que significa que a máquina não emite radiação laser perigosa.

## Radiação laser interna

Intensidade máxima de radiação: 11,2 µW (bizhub C554) / 9,4 µW (bizhub C454) / 7,4 µW (bizhub C364) / 6,0 µW (bizhub C284/C224) na abertura do laser da cabeça de impressão.

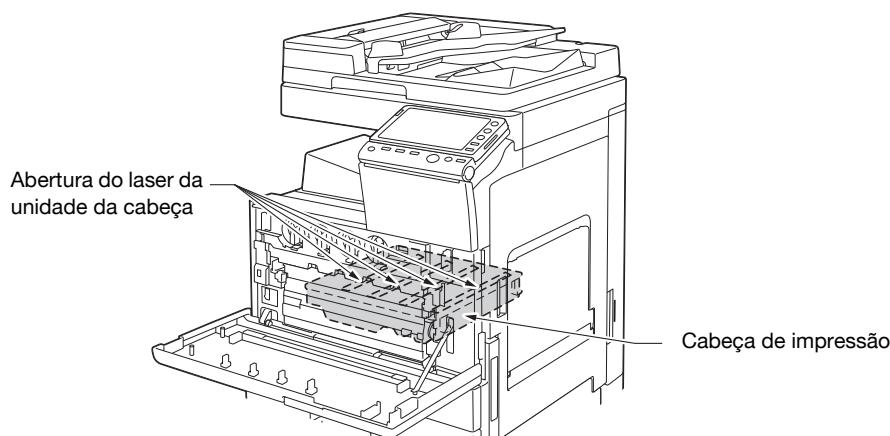
Comprimento de onda: 770-800 nm

Este produto utiliza um dióodo de laser de Classe 3B que emite um feixe de laser invisível.

O dióodo laser e o espelho de polígonos de leitura estão incorporados na cabeça de impressão.

A cabeça de impressão NÃO É UM ITEM DE MANUTENÇÃO:

Portanto, a cabeça de impressão não deve ser aberta em quaisquer circunstâncias.



## CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-12 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

---

### ⚠ CAUTION

**Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.**

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 15 mW and the wavelength is 770-800 nm.
- 

## Para os utilizadores na Europa

---

### ⚠ CUIDADO

**A utilização de controlos, ajustes ou desempenho de procedimentos diferentes daqueles especificados neste manual pode resultar na exposição a radiação perigosa.**

- Este laser é semicondutor. A potência máxima do dióodo do laser é de 15 mW e o comprimento de onda é de 770-800 nm.
-

## Para os utilizadores na Dinamarca

### **⚠ ADVARSEL**

**Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC 60825 sikkerheds kravene.**

- Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 15 mW og bølgelængden er 770-800 nm.

## Para os utilizadores na Finlândia e Suécia

LOUKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

### **⚠ VAROITUS**

**Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 yliittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.**

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 15 mW ja aallonpituus on 770-800 nm.

### **⚠ WARNING**

**Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.**

- Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 15 mW och våglängden är 770-800 nm.

### **⚠ VAROITUS**

- Avattaessa ja suojalukitus ohittetaessa olet alittiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

### **⚠ WARNING**

- Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

## Para os utilizadores na Noruega

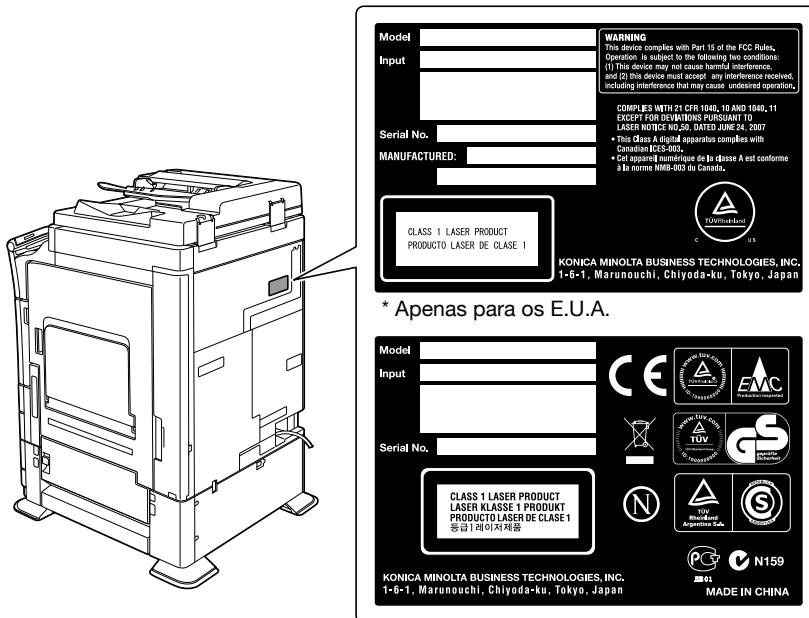
### **⚠ ADVARSEL!**

**Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for unsynlig laserstråling som overskridet grensen for laser klasse 1.**

- Dette en halvleder laser. Maksimal effekt til laserdiode er 15 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

## Etiqueta de utilização segura do laser

Na parte de fora da máquina está afixada uma etiqueta de utilização segura do laser, conforme ilustração abaixo.



## Libertação de ozono

Coloque a máquina numa sala bem ventilada

Durante o funcionamento normal da máquina, é gerada uma quantidade negligenciável de ozono. Contudo, pode ser detectado um odor desagradável, em salas com pouca ventilação durante períodos de funcionamento longos. Para que o ambiente de trabalho seja confortável, saudável e seguro, é aconselhável que a sala seja bem ventilada.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligeable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

## Ruído acústico (apenas para utilizadores europeus)

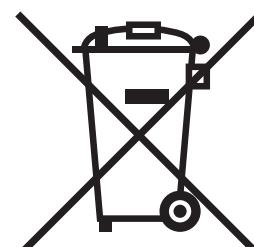
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## Só para estados-membros da UE

Este símbolo significa: não elimine este produto juntamente com o lixo doméstico!

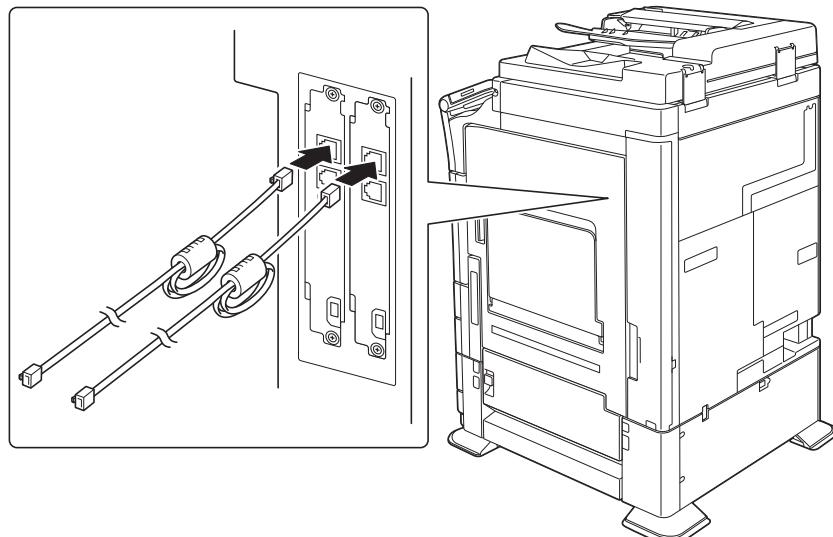
Consulte os regulamentos da sua comunidade local ou contacte os nossos agentes para se informar sobre o manuseamento correctos do equipamento eléctrico e electrónico em fim de vida. A reciclagem deste produto irá ajudar a preservar os recursos naturais e a evitar potenciais consequências negativas para o ambiente e para a saúde pública causados por manuseamento inadequado do lixo.

Este produto está em conformidade com a Directiva RoHS (2002/95/EEC).



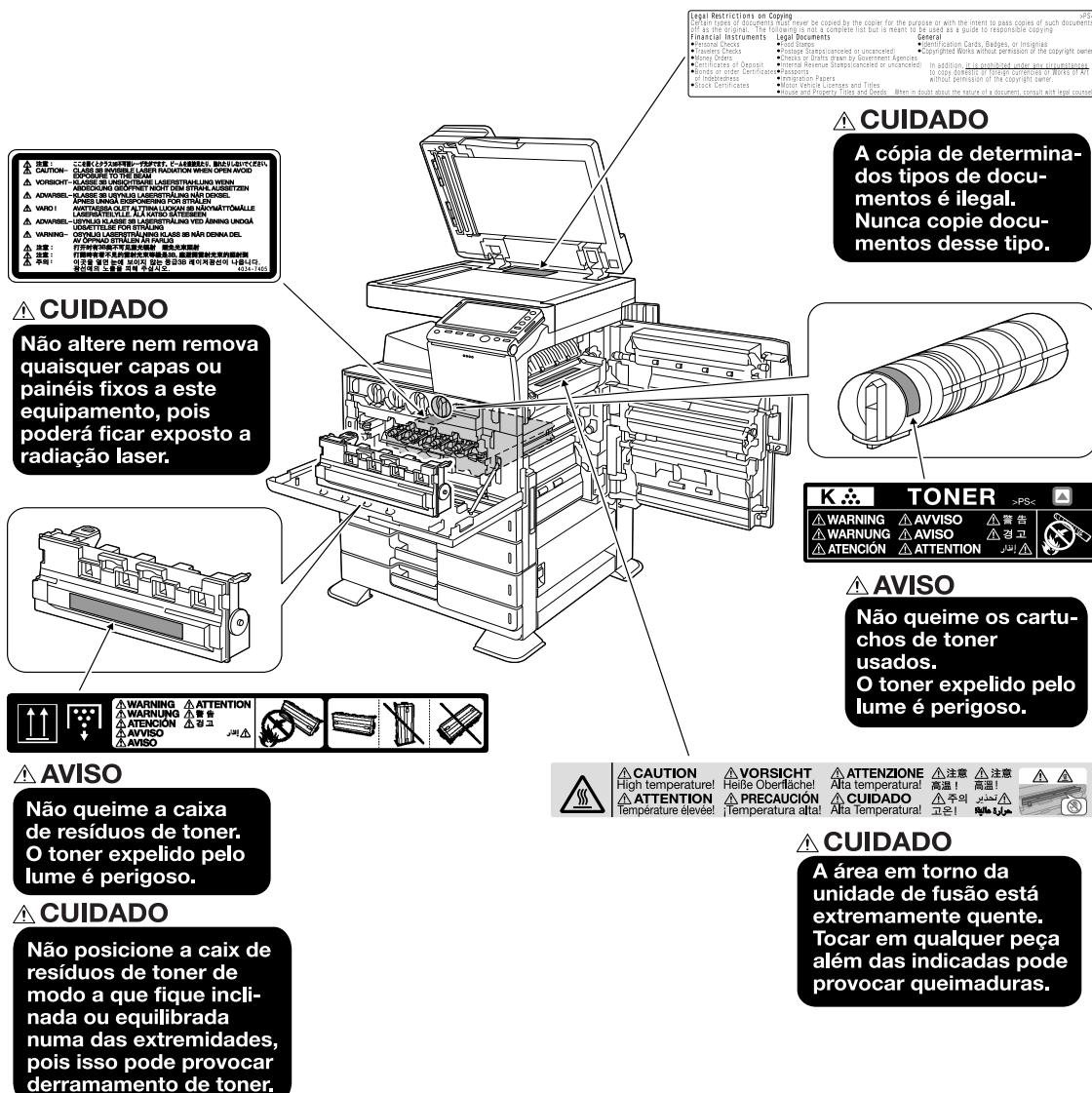
## Cabo telefónico

Ligue um cabo telefónico com núcleo de ferrite à porta de telecomunicações desta máquina. (Ligue o jack modular na extremidade equipada com núcleo de ferrite do cabo telefónico à porta de telecomunicações.)



## 1.4 Notificações e etiquetas de aviso

As notificações e etiquetas de precauções de segurança aparecem nesta máquina nas seguintes posições. Tenha muito cuidado para que não aconteçam acidentes quando se realizam operações como a remoção de papel ou agrafos encravados.



## 1.5 Aviso especial para o utilizador

### Para a Europa

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Decisão do Conselho 1999/5/CE para ligação de terminal pan-europeia para a rede telefónica pública comutada (RTPC). Porém, devido a diferenças entre as RTPCs individuais disponibilizadas nos diferentes países, a aprovação por si só não fornece segurança incondicional do sucesso da operação em cada ponte de terminal da rede RTPC.

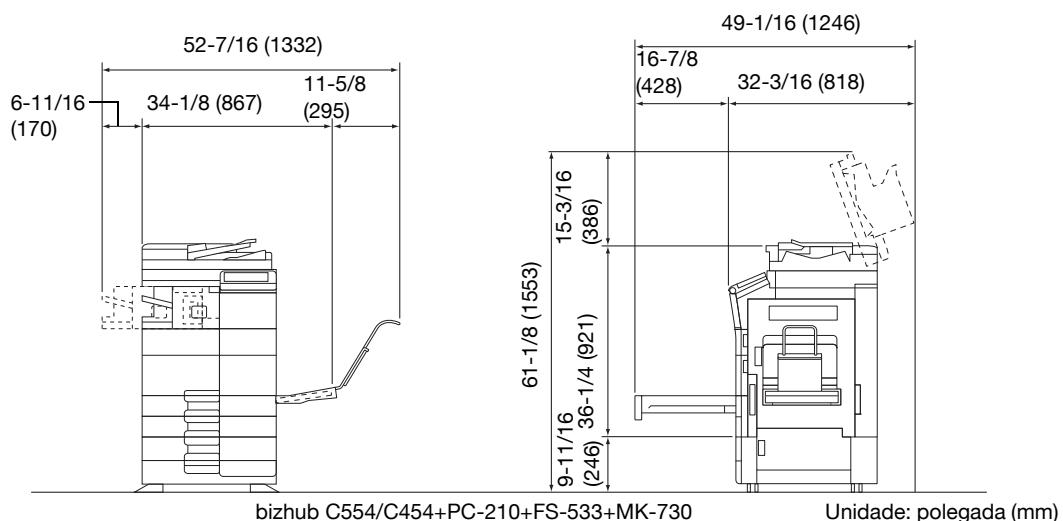
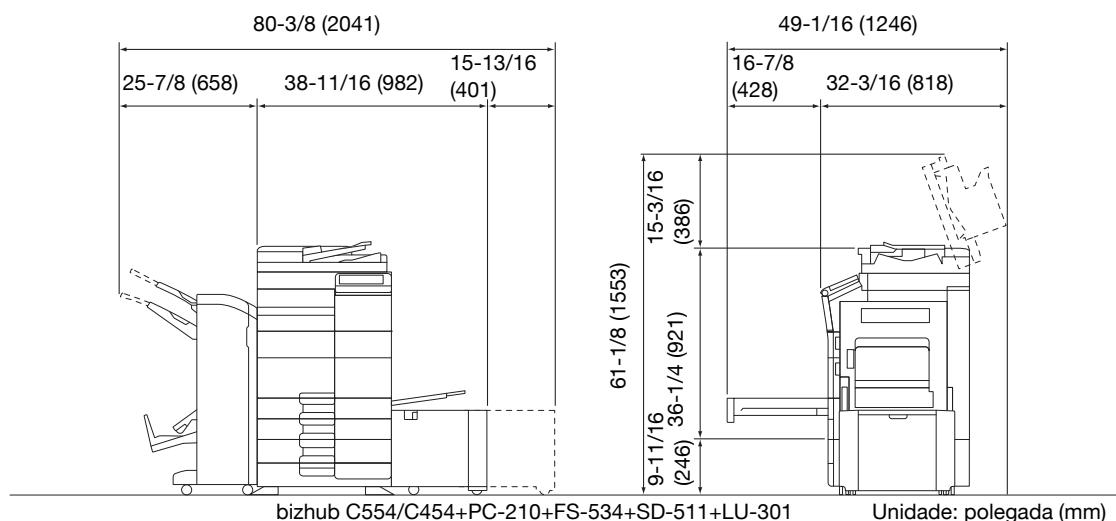
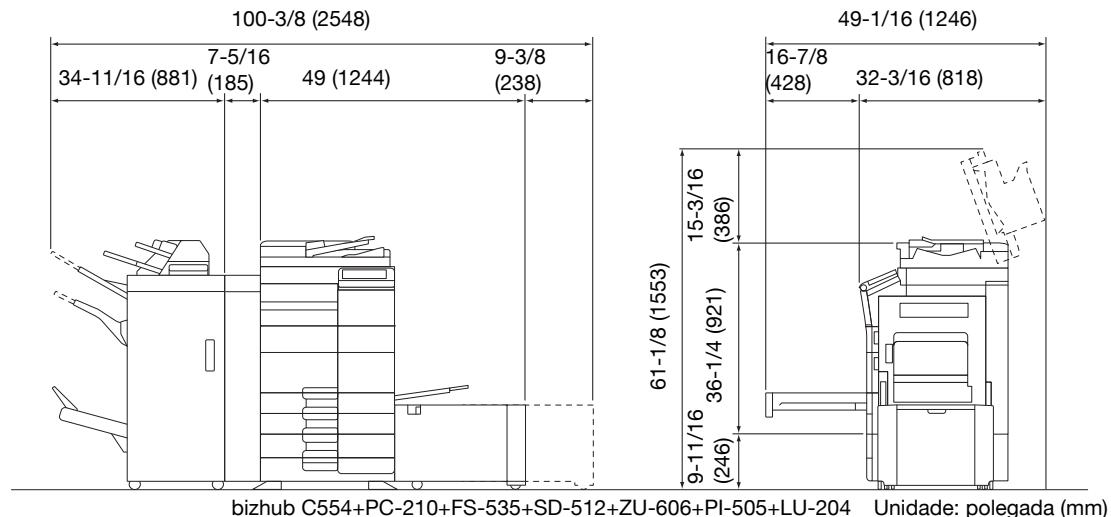
Se tiver problemas deve, em primeiro lugar, contactar o fornecedor do equipamento.



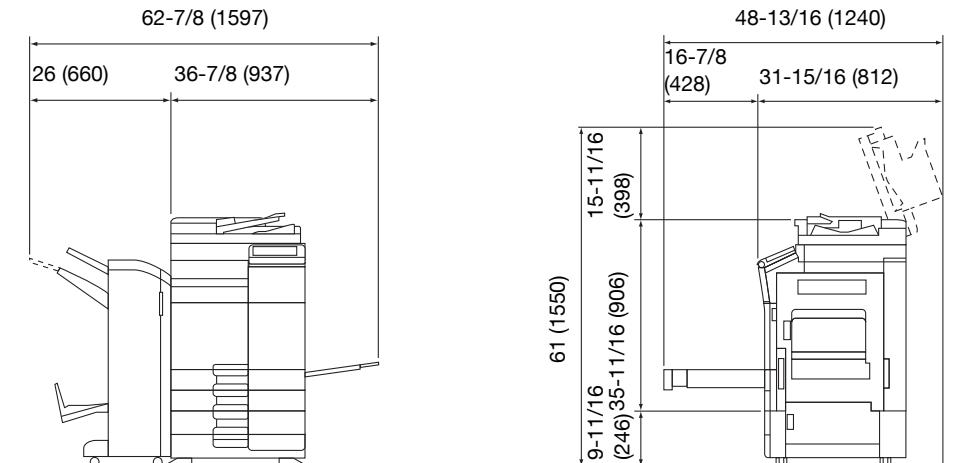
## 1.6 Espaço

Para assegurar que o funcionamento da máquina, a substituição de consumíveis, a substituição de peças e a manutenção regular possam ser facilmente executados, obedeça aos requisitos de espaço recomendados abaixo.

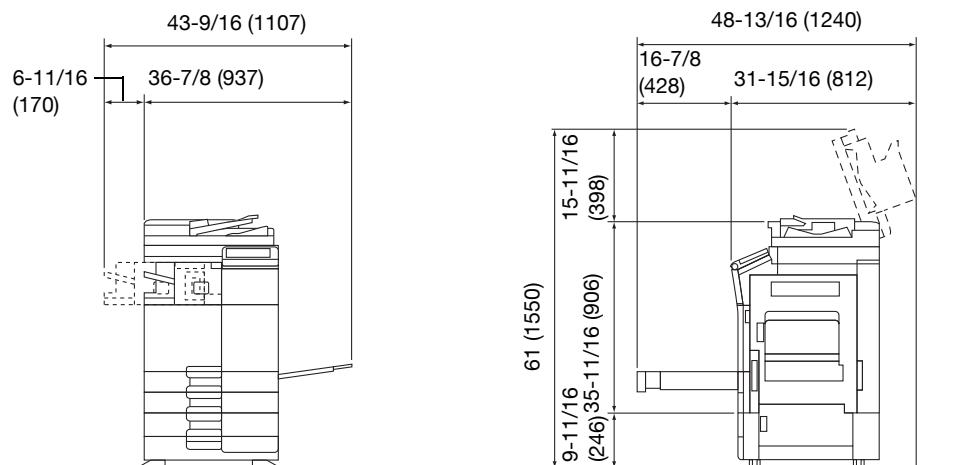
### bizhub C554/C454



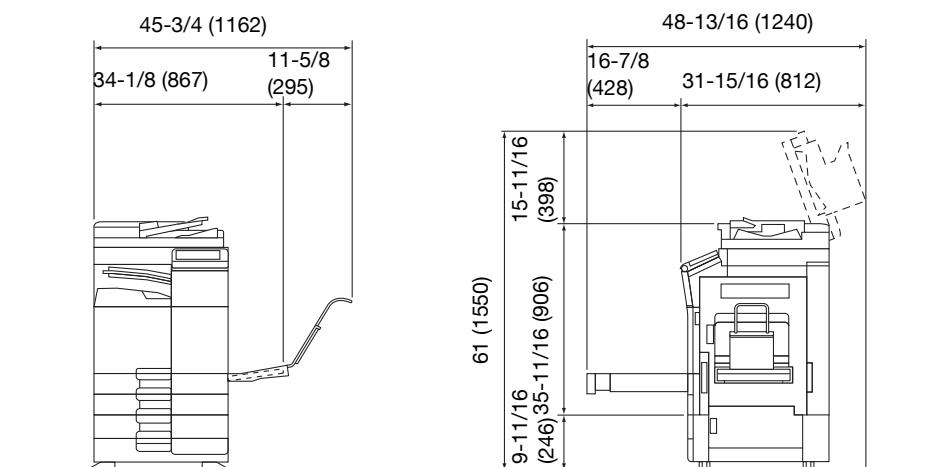
## bizhub C364/C284/C224



bizhub C364/C284/C224 + DF-624 + PC-210 + FS-534 + SD-511 Unidade: polegada (mm)



bizhub C364/C284/C224 + DF-624 + PC-210 + FS-533 Unidade: polegada (mm)



bizhub C364/C284/C224 + DF-624 + PC-210 + JS-506 + MK-730 Unidade: polegada (mm)

### **NOTA**

Certifique-se de que permite uma folga de 8 polegadas (200 mm) ou mais na parte traseira desta máquina para a ventilação.

## 1.7 Precauções de funcionamento

Para obter um bom desempenho desta máquina, tome as precauções que se seguem.

### Fonte de alimentação

Os requisitos da fonte de alimentação são os seguintes:

- Flutuações de tensão: Máximo  $\pm 10\%$  (a 110 V/120 para 127 V/220 para 240 V AC)
- Flutuação de frequência: Máximo  $\pm 3$  Hz (a 50 Hz/60 Hz)
- Utilize uma fonte de alimentação com um mínimo de variações de frequência ou tensão.

### Ambiente de trabalho

Os requisitos ambientais para a operação correcta da copiadora são os seguintes.

- Temperatura: 50°F (10°C) a 86°F (30°C) com flutuações não superiores a 18°F (10°C) numa hora
- Humidade: 15% a 85% com flutuações máximas de 10% no espaço de uma hora

### Armazenamento de cópias

Para armazenar cópias, siga as recomendações listadas abaixo.

- As cópias a manter durante muito tempo devem ser guardadas num local não exposto à luz, de forma a não ficarem esbatidas.
- O adesivo com solvente (por exemplo, cola em spray) pode dissolver o toner nas cópias.
- As cópias de cor têm uma camada de toner mais espessa do que as cópias normais a preto e branco. Por isso, quando uma cópia de cor é dobrada, o toner na dobra pode ser separado.

### Dados armazenados nesta máquina

Para a máquina com disco rígido, sugerimos que apague todos os dados armazenados em todas as áreas do disco rígido utilizando uma função de substituição de todos os dados para evitar a divulgação de dados antes de transferir a posse ou remover a máquina ou de devolver uma máquina em regime de leasing.

Para mais informações sobre a substituição de todos os dados, consulte o DVD do Manual de Operação. Contacte o seu representante técnico antes de apagar os dados.

## 1.8 Restrições legais sobre a produção de photocópias

Certos tipos de originais nunca devem ser copiados com o propósito ou a intenção de fazer passar essas cópias como originais.

A lista que se segue não é uma lista completa, mas deve servir de orientação para a produção responsável de photocópias.

<Instrumentos financeiros>

- Cheques pessoais
- Cheques de viagem
- Ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Obrigações ou outros títulos de dívida
- Títulos de acções

<Originais Legais>

- Senhas de refeição
- Selos de correio (carimbados ou não carimbados)
- Cheques ou letras emitidos por agências governamentais
- Selos fiscais (carimbados ou não carimbados)
- Passaportes
- Documentos de imigração
- Licenças e títulos de veículos automóveis
- Títulos e escrituras de propriedade e habitação

<Geral>

- Bilhetes de identidade, distintivos ou insígnias
- Obras com direitos de autor, sem autorização do detentor desses direitos

Além disso, é completamente proibido copiar moeda nacional ou estrangeira, ou obras de arte, sem autorização do detentor dos direitos de autor.

Em caso de dúvida sobre a natureza de um original, peça assistência jurídica.

### **NOTA**

*Esta máquina disponibiliza a função de prevenção contra falsificação, a fim de impedir a cópia ilegal de instrumentos financeiros.*

*Agradecemos a sua compreensão relativamente à possibilidade de as imagens impressas conterem, raras vezes, algum ruído ou de os dados de imagem não serem guardados, em determinadas circunstâncias, devido a esta função de prevenção contra falsificação.*



---

# 2

Acerca desta máquina

---



## 2 Acerca desta máquina

### 2.1 Introdução ao Manual de Operação

O Manual de Operação deste produto é composto pelo "DVD do Manual de Operação".

O [Guia de Introdução] e o [Guia de Assistência Rápida] descrevem os procedimentos básicos da máquina e as perguntas mais frequentes.

Se quiser saber mais pormenores sobre as funções ou os métodos operacionais, consulte os manuais incluídos no "DVD do Manual de Operação".

#### [Guia de Introdução]

Este guia descreve os procedimentos básicos da máquina e os métodos de definição utilizados para configurar cada função. Introduz funções importantes que facilitam a utilização desta máquina.

Este guia também inclui notas e precauções que devem ser seguidas para utilizar esta máquina.

Não deixe de ler este manual antes de utilizar a máquina.

#### [Guia de Assistência Rápida]

Este guia descreve as perguntas mais frequentes e apresenta procedimentos simples para a resolução de problemas, que podem ser realizados durante a utilização desta máquina.

#### Manuais de operação

Estes manuais destinam-se aos utilizadores da máquina, desde os utilizadores básicos, até aos administradores.

Eles descrevem operações básicas, funções que permitem operações mais convenientes, procedimentos de manutenção, operações simples de resolução de problemas e vários métodos de definição para esta máquina.

Tenha em atenção que são necessários conhecimentos técnicos básicos sobre o produto para permitir aos utilizadores realizarem trabalhos de manutenção ou operações de resolução de problemas. Limite as suas operações de manutenção e resolução de problemas às áreas explicadas no manual.

Se tiver quaisquer problemas, contacte o seu representante técnico.

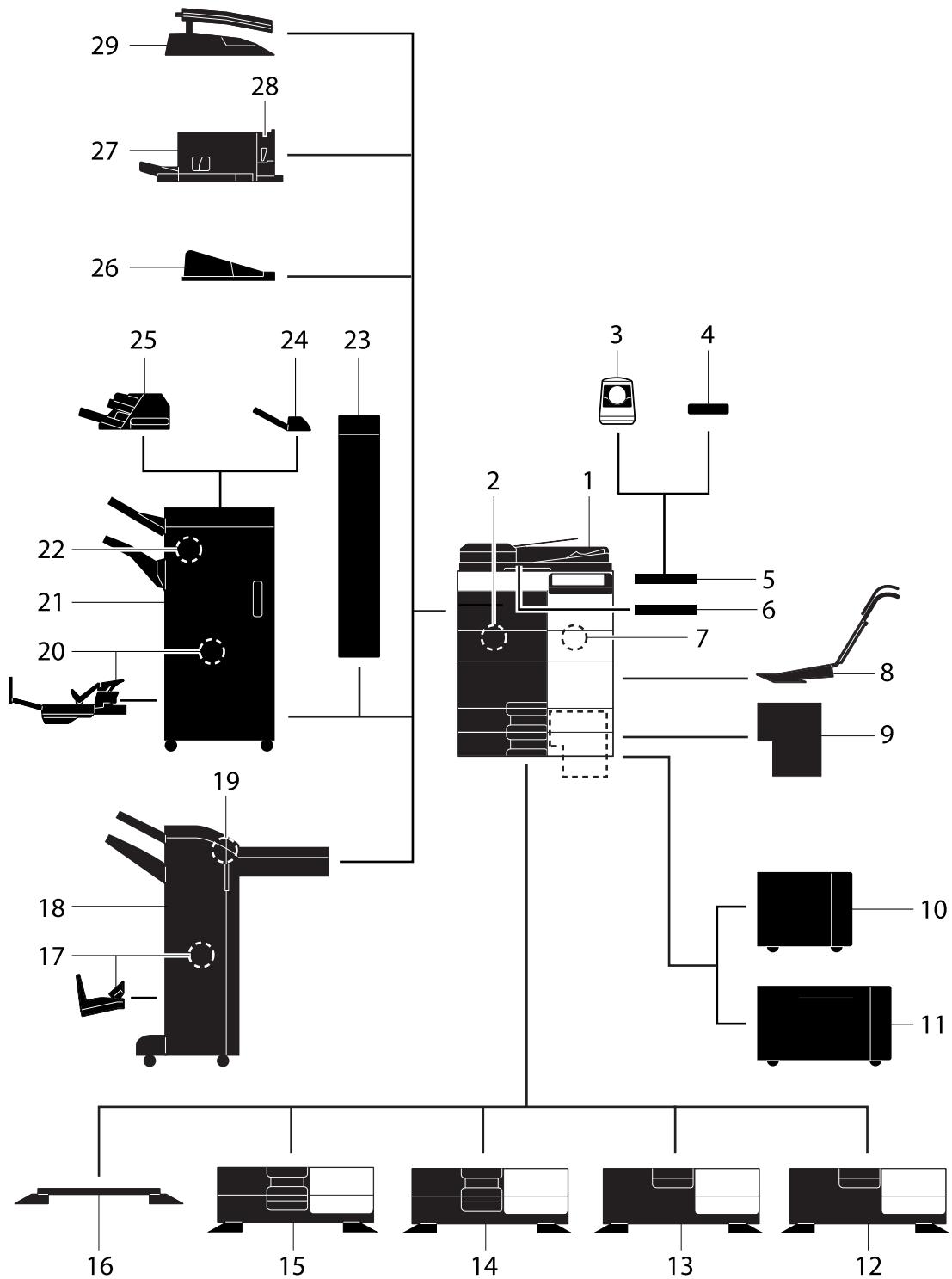
Título do manual	Vista geral
[Manual de Operação: Introdução]	Este manual descreve o modo de ligar e desligar a corrente e de carregar um original ou papel. Também descreve marcas registradas e licenças.
[Manual de Operação: Resolução de problemas]	Este manual apresenta procedimentos simples de resolução de problemas, que podem ser executados durante a utilização deste produto.
[Manual de Operação: Manutenção]	Este manual descreve o modo de substituir os consumíveis e limpar esta máquina.
[Manual de Operação: Painel de controlo]	Este manual descreve o modo de utilização do painel de controlo e ecrãs de visualização no painel táctil.
[Manual de Operação: Acerca desta máquina]	Este manual descreve o nome e especificação de cada peça desta máquina e unidades opcionais.
[Manual de Operação: Operações de impressão]	Este manual descreve vários procedimentos, desde o modo de instalar o controlador da impressora, até ao modo de realizar operações básicas e avançadas.
[Manual de Operação: Operações de Scanner]	Este manual descreve as operações de transmissão da digitalização e preparativos necessários. Esta função permite-lhe digitalizar um documento em papel, convertê-lo em dados digitais e enviar os dados para um computador ou servidor de destino.

Título do manual	Vista geral
[Manual de Operação: Operações de fax]	Este manual descreve as operações de fax e preparativos necessários.
[Manual de Operação: Operações de fax de rede]	Este manual descreve operações de fax usando um cabo de rede e preparativos necessários. Esta função ajuda a reduzir os custos de comunicação em relação a um fax que utilize uma linha telefónica.
[Manual de Operação: Operações de PC-FAX]	Este manual descreve as operações de PC-FAX e preparativos necessários. Esta função permite-lhe enviar por fax dados do original criados no seu computador, sem os imprimir em papel.
[Manual de Operação: Operações de cópia]	Este manual descreve várias operações de cópia.
[Manual de Operação: Operações de caixa]	Este manual descreve o modo de digitalizar um documento em papel, convertê-lo em dados digitais e guardar os dados nesta máquina, bem como o modo de imprimir ou enviar os dados digitais guardados.
[Manual de Operação: Acessibilidade]	Este manual descreve o modo de ajustar a máquina de modo simples, de forma a corresponder às suas necessidades, por exemplo, ampliando os caracteres apresentados no painel táctil ou regulando o volume do som de aviso.
[Manual de Operação: Web Management Tool]	Este manual descreve o modo de configurar várias definições iniciais deste manual, utilizando um Web Browser.
[Manual de Operação: Operações de funções avançadas]	Este manual descreve o modo de utilizar funções adicionais desta máquina, por exemplo, fazer uma pesquisa web no painel táctil e a função de PDF pesquisável.

## 2.2 Acerca desta máquina

### 2.2.1 Componentes opcionais (bizhub C554/C454)

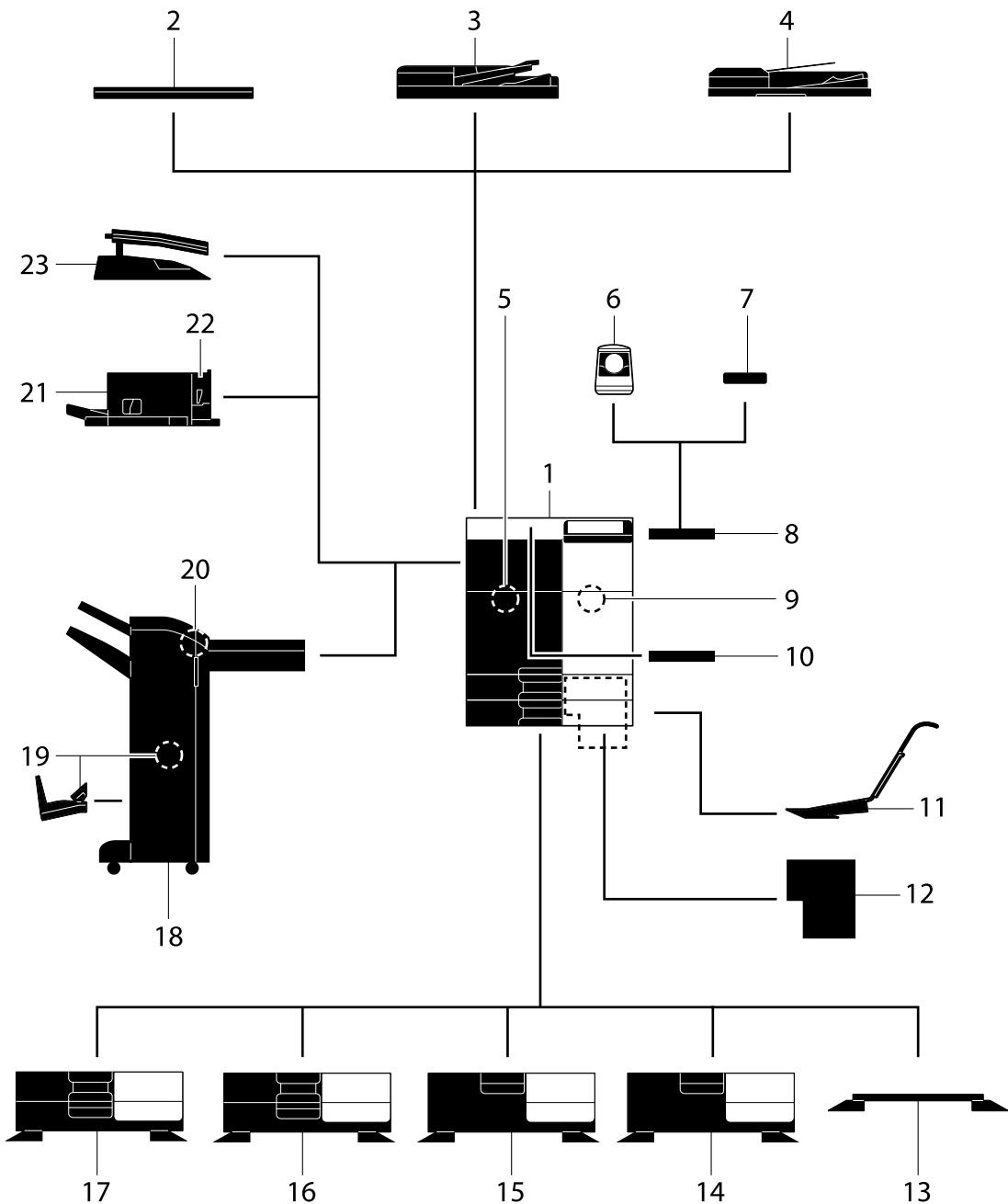
É possível adicionar vários componentes que correspondem às necessidades do seu escritório.



N.º	Nome	Descrição
1	Unidade principal	Digitaliza o original na secção do scanner e imprime uma imagem lida na secção da impressora.
2	<b>Kit de fax FK-511</b>	Necessário para usar a função de fax.
3	<b>Unidade de autenticação AU-102</b> (tipo biométrico)	A <b>Mesa de trabalho WT-506</b> é necessária como suporte.
4	<b>Unidade de autenticação AU-201</b> (tipo cartão IC)	A <b>Mesa de trabalho WT-506</b> é necessária como suporte.
5	<b>Mesa de trabalho WT-506</b>	Disponibiliza uma área para posicionar um original ou outros materiais temporariamente. Também é utilizada quando está instalada a <b>Unidade de autenticação</b> .
6	<b>Suporte de teclado KH-102</b>	Instale este suporte para usar um teclado externo.
7	<b>Kit de segurança SC-508</b>	Apoia funções como a Cópia de Protecção, para evitar a realização de cópias não autorizadas.
8	<b>Kit de montagem MK-730</b>	Utilizado para imprimir em papel timbrado.
9	<b>Controlador de imagem IC-414</b>	<b>Controlador de imagem</b> integrado. Instalar esta unidade permite-lhe obter resultados de impressão com maior qualidade.
10	<b>Unidade de grande capacidade LU-301</b>	Permite-lhe carregar até 3000 folhas de papel de formato 8-1/2 x 11 (A4).
11	<b>Unidade de grande capacidade LU-204</b>	Permite-lhe carregar até 2500 folhas de papel de formato SRA3 ou 11 x 17 (A3).
12	<b>Secretária DK-510</b>	Usa-se para colocar esta máquina sobre o chão.
13	<b>Armário de alimentação de papel PC-410</b>	Pode carregar até 2500 folhas de papel de formato 8-1/2 x 11 (A4).
14	<b>Armário de alimentação de papel PC-210</b>	Pode carregar até 500 folhas nos tabuleiros superior e inferior, respectivamente.
15	<b>Armário de alimentação de papel PC-110</b>	Pode carregar até 500 folhas no tabuleiro superior. (O tabuleiro inferior é uma caixa de armazenamento.)
16	<b>Secretária DK-705</b>	Usa-se para colocar esta máquina sobre o chão.
17	<b>Unidade do agrafador SD-511</b>	Usa-se para adicionar a função de encadernar/dobrar ao <b>Finalizador FS-534</b> .
18	<b>Finalizador FS-534</b>	Ordena, agrupa ou agrafa folhas impressas, conforme necessário.
19	<b>Kit de furação PK-520</b>	Usa-se para adicionar a função de furar <b>Finalizador FS-534</b> .
20	<b>Unidade do agrafador SD-512</b>	Usa-se para adicionar a função de encadernar/dobrar ao <b>Finalizador FS-535</b> (apenas para <b>bizhub C554</b> ).
21	<b>Finalizador FS-535</b>	Separa, agrupa ou agrafa folhas impressas, conforme necessário (apenas para <b>bizhub C554</b> ).
22	<b>Kit de furação PK-521</b>	Usa-se para adicionar a função de furar ao <b>Finalizador FS-535</b> (apenas para <b>bizhub C554</b> ).
23	<b>Unidade de dobra em Z ZU-606</b>	Adiciona a função de dobra em Z ou de furar ao <b>Finalizador FS-535</b> (apenas para <b>bizhub C554</b> ).
24	<b>Insersor de página PI-505</b>	Insere uma folha de capa nas folhas copiadas ou impressas (apenas para <b>bizhub C554</b> ).
25	<b>Separador de trabalhos JS-602</b>	Fornece as folhas impressas (apenas para <b>bizhub C554</b> ).
26	<b>Tabuleiro de saída OT-503</b>	Recolhe páginas impressas.
27	<b>Finalizador FS-533</b>	Ordena, agrupa ou agrafa folhas impressas, conforme necessário. Esta unidade pode ser instalada nesta máquina.
28	<b>Kit de furação PK-519</b>	Usa-se para adicionar a função de furar ao <b>Finalizador FS-533</b> .
29	<b>Separador de trabalhos JS-506</b>	Usa-se para separar folhas impressas em dois tabuleiros no corpo da máquina.

## 2.2.2 Componentes opcionais (bizhub C364/C284/C224)

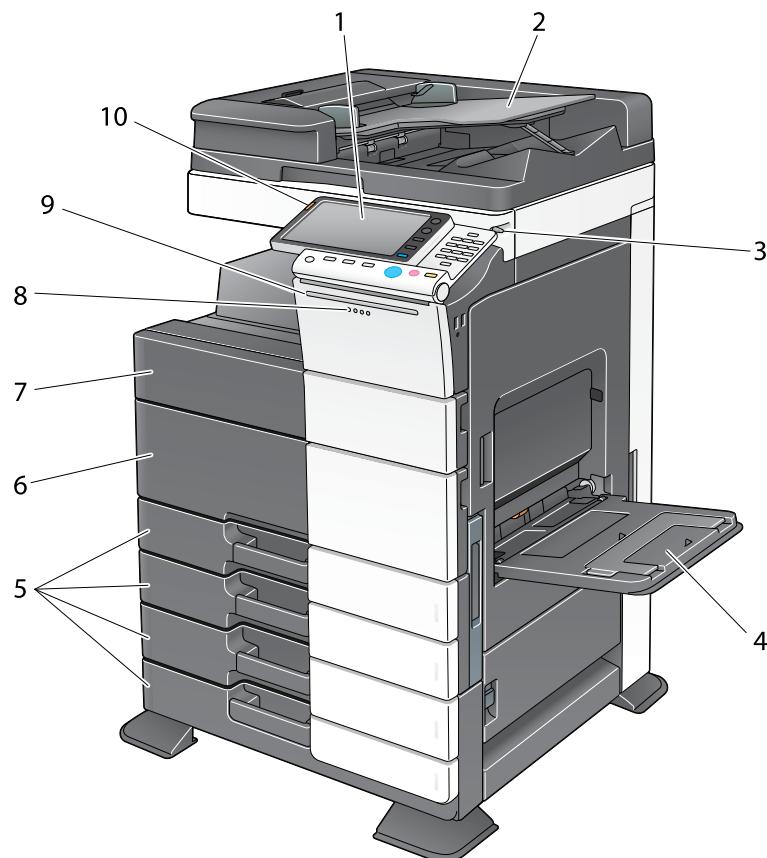
É possível adicionar vários componentes que correspondem às necessidades do seu escritório.



N.º	Nome	Descrição
1	Unidade principal	Digitaliza o original na secção do scanner e imprime uma imagem lida na secção da impressora.
2	<b>Tampa de originais OC-511</b>	Usa-se para fixar os originais carregados.
3	<b>Alimentador automático de documentos com inversão DF-624</b>	Alimenta e lê automaticamente originais, página a página.
4	<b>Alimentador de documentos de duplo varrimento DF-701</b>	Digitaliza a frente e o verso da folha ao mesmo tempo. Esta função permite uma digitalização mais rápida.
5	<b>Kit de fax FK-511</b>	Necessário para usar a função de fax.
6	<b>Unidade de autenticação AU-102</b> (tipo biométrico)	A <b>Mesa de trabalho WT-506</b> é necessária como suporte.
7	<b>Unidade de autenticação AU-201</b> (tipo cartão IC)	A <b>Mesa de trabalho WT-506</b> é necessária como suporte.
8	<b>Mesa de trabalho WT-506</b>	Disponibiliza uma área para posicionar um original ou outros materiais temporariamente. Também é utilizada quando está instalada a <b>Unidade de autenticação</b> .
9	<b>Kit de segurança SC-508</b>	Apoia funções como a Cópia de Protecção, para evitar a realização de cópias não autorizadas.
10	<b>Suporte de teclado KH-102</b>	Instale este suporte para usar um teclado externo.
11	<b>Kit de montagem MK-730</b>	Utilizado para imprimir em papel timbrado.
12	<b>Controlador de imagem IC-414</b>	Controlador de imagem externo. Instalar esta unidade permite-lhe obter os resultados de impressão de maior qualidade.
13	<b>Secretária DK-705</b>	Usa-se para colocar esta máquina sobre o chão.
14	<b>Secretária DK-510</b>	Usa-se para colocar esta máquina sobre o chão.
15	<b>Armário de alimentação de papel PC-410</b>	Pode carregar até 2500 folhas de papel de formato 8-1/2 x 11 (A4).
16	<b>Armário de alimentação de papel PC-210</b>	Pode carregar até 500 folhas nos tabuleiros superior e inferior, respectivamente.
17	<b>Armário de alimentação de papel PC-110</b>	Pode carregar até 500 folhas no tabuleiro superior. (O tabuleiro inferior é uma caixa de armazenamento.)
18	<b>Finalizador FS-534</b>	Ordena, agrupa ou agrafa folhas impressas, conforme necessário. A <b>Secretária DK-510</b> ou o <b>Armário de alimentação de papel</b> são necessários para instalar esta unidade.
19	<b>Unidade do agrafador SD-511</b>	Usa-se para adicionar a função de encadernar/dobrar ao <b>Finalizador FS-534</b> .
20	<b>Kit de furação PK-520</b>	Usa-se para adicionar a função de furar ao <b>Finalizador FS-534</b> .
21	<b>Finalizador FS-533</b>	Ordena, agrupa ou agrafa folhas impressas, conforme necessário. Esta unidade pode ser instalada nesta máquina.
22	<b>Kit de furação PK-519</b>	Usa-se para adicionar a função de furar ao <b>Finalizador FS-533</b> .
23	<b>Separador de trabalhos JS-506</b>	Usa-se para separar folhas impressas em dois tabuleiros no corpo da máquina.

## 2.2.3 Nome das peças (MFP) (bizhub C554/C454)

### Parte da frente



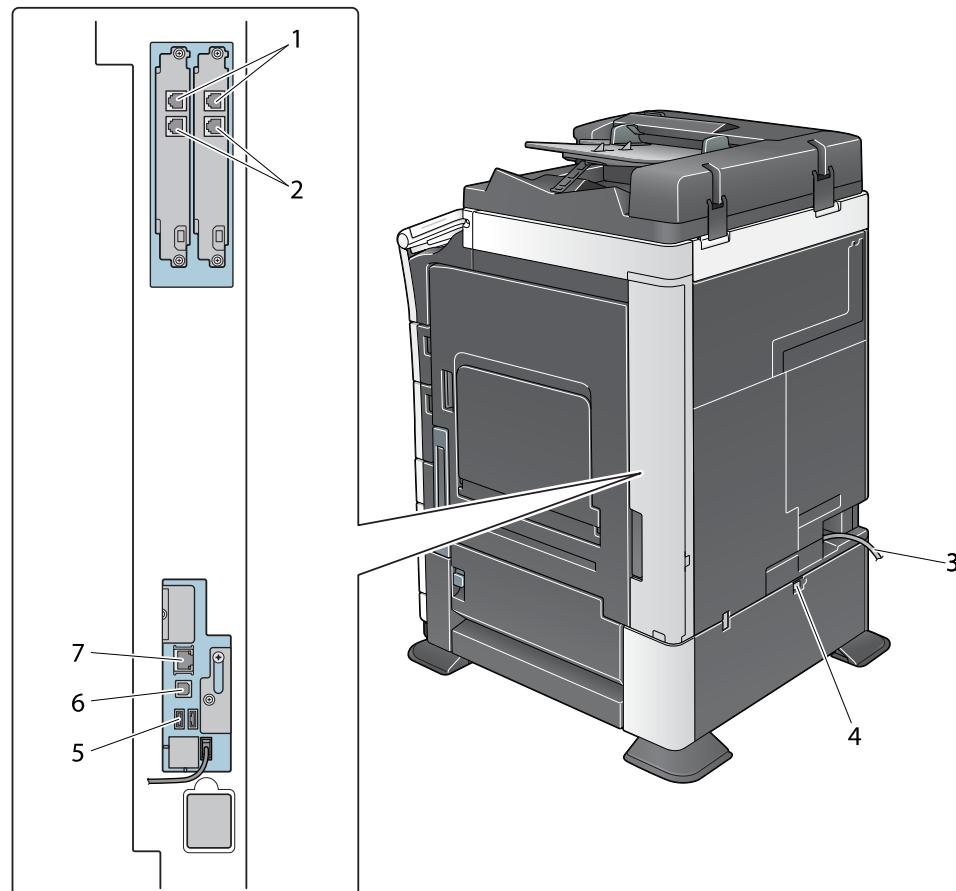
N.º	Nome	Descrição
1	<b>Painel de controlo</b>	Use o painel táctil ou os botões neste painel para operar esta máquina.
2	<b>Tabuleiro de originais</b>	Coloque o original.
3	<b>Caneta stylus</b>	Usa-se para operar o painel táctil.
4	<b>Tabuleiro bypass</b>	Usa-se para carregar papel de formato personalizado ou papel especial.
5	<b>Tabuleiro de papel</b>	Usa-se para carregar papel de formato normal.
6	<b>Porta dianteira inferior</b>	Abra esta porta para substituir os consumíveis ou realizar a manutenção desta máquina.
7	<b>Porta dianteira superior</b>	Abra esta porta para substituir um <b>cartucho de toner</b> .
8	<b>Indicador de dados</b>	Pisca a azul enquanto esta máquina recebe um trabalho. Se um trabalho estiver, no momento, em spool, esta lâmpada de indicação acende-se a azul.
9	<b>Indicador de estado</b> (indicador de impressão)	Pisca a branco durante a impressão.
10	<b>Indicador de estado</b> (indicador de aviso ou de paragem)	Pisca a laranja se ocorrer um aviso. Acende-se a laranja se esta máquina tiver parado devido a um erro.

## Lado de trás

A ilustração apresenta a unidade principal que contém o **Aquecedor** e o **Kit de fax**.

A forma do cabo de alimentação varia consoante a região de venda.

O **aquecedor** é fornecido como unidade opcional, em função das áreas de venda.



N.º	Nome
1	Jack de telefone 1/2 (LINE PORT 1/2)
2	Jack para ligar um telefone (TEL PORT1/2)
3	Cabo de alimentação
4	Interruptor de corrente para desumidificar o aquecedor
5	Porta USB (tipo A) USB2.0/1.1
6	Porta USB (tipo B) USB2.0/1.1
7	Conector de rede (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)

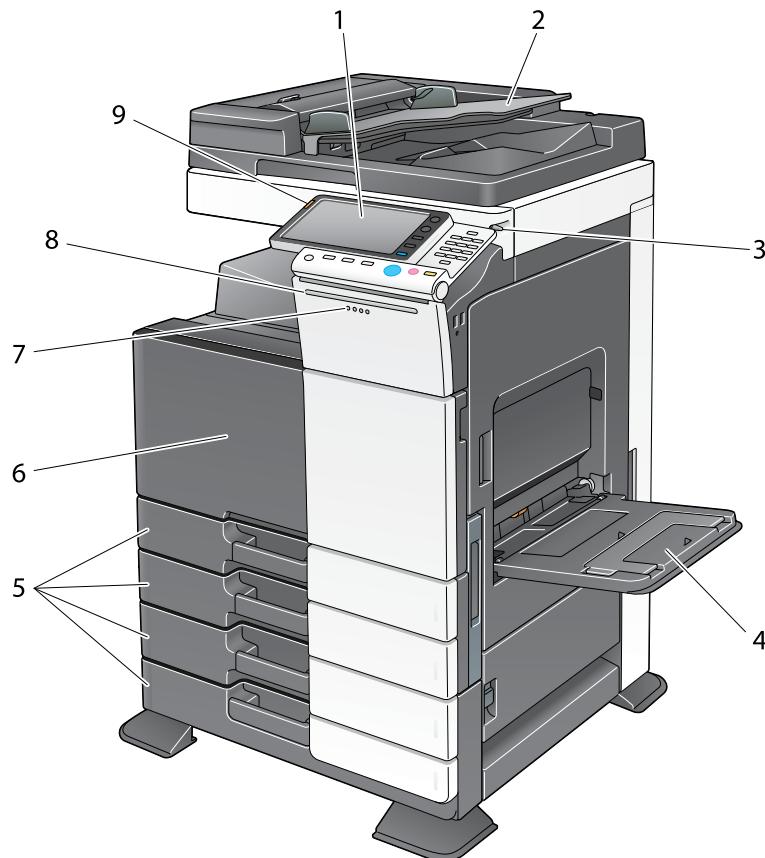


### Consulta

Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

## 2.2.4 Nome das peças (MFP) (bizhub C364/C284/C224)

### Parte da frente



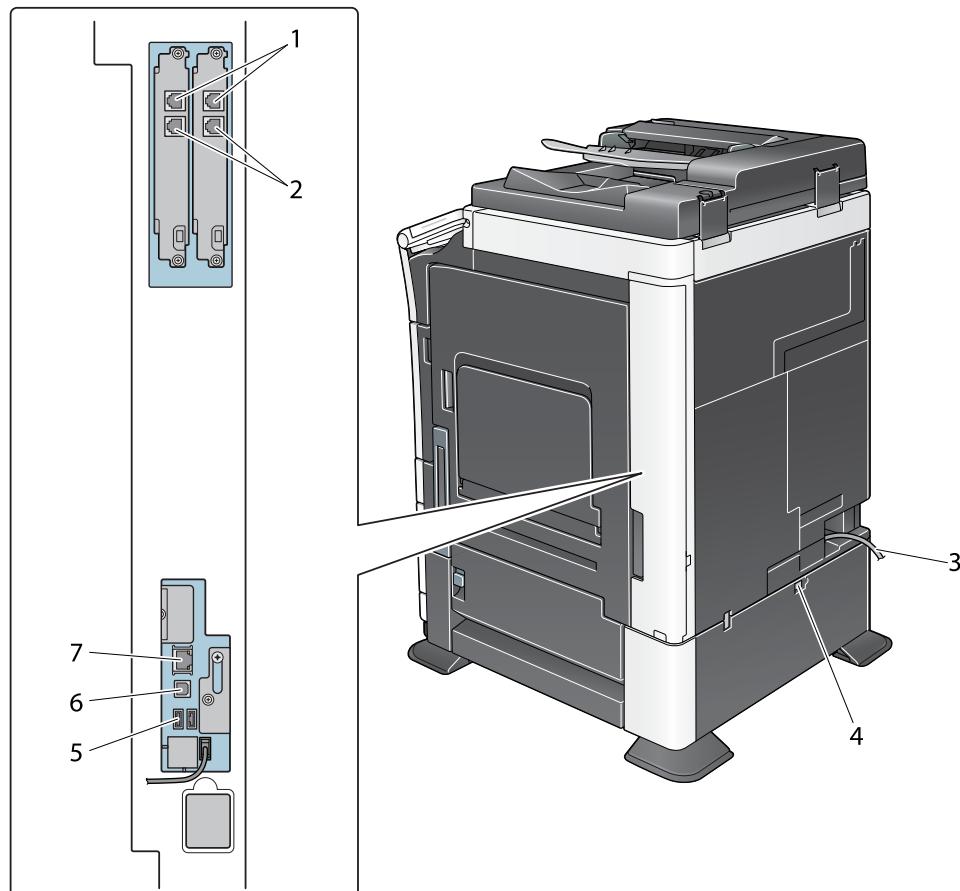
N.º	Nome	Descrição
1	<b>Painel de controlo</b>	Use o painel táctil ou os botões neste painel para operar esta máquina.
2	<b>Tabuleiro de originais</b>	Coloque o original.
3	<b>Caneta stylus</b>	Usa-se para operar o painel táctil.
4	<b>Tabuleiro bypass</b>	Usa-se para carregar papel de formato personalizado ou papel especial.
5	<b>Tabuleiro de papel</b>	Usa-se para carregar papel de formato normal.
6	<b>Porta dianteira</b>	Abra esta porta para substituir os consumíveis ou realizar a manutenção desta máquina.
7	<b>Indicador de dados</b>	Pisca a azul enquanto esta máquina recebe um trabalho. Se um trabalho estiver, no momento, em spool, esta lâmpada de indicação acende-se a azul.
8	<b>Indicador de estado</b> (indicador de impressão)	Pisca a branco durante a impressão.
9	<b>Indicador de estado</b> (indicador de aviso ou de paragem)	Pisca a laranja se ocorrer um aviso. Acende-se a laranja se esta máquina tiver parado devido a um erro.

## Lado de trás

A ilustração apresenta a unidade principal que contém o **Aquecedor** e o **Kit de fax**.

A forma do cabo de alimentação varia consoante a região de venda.

O **aquecedor** é fornecido como unidade opcional, em função das áreas de venda.



N.º	Nome
1	Jack de telefone 1/2 (LINE PORT 1/2)
2	Jack para ligar um telefone (TEL PORT1/2)
3	Cabo de alimentação
4	Interruptor de corrente para desumidificar o aquecedor
5	Porta USB (tipo A) USB2.0/1.1
6	Porta USB (tipo B) USB2.0/1.1
7	Conector de rede (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)



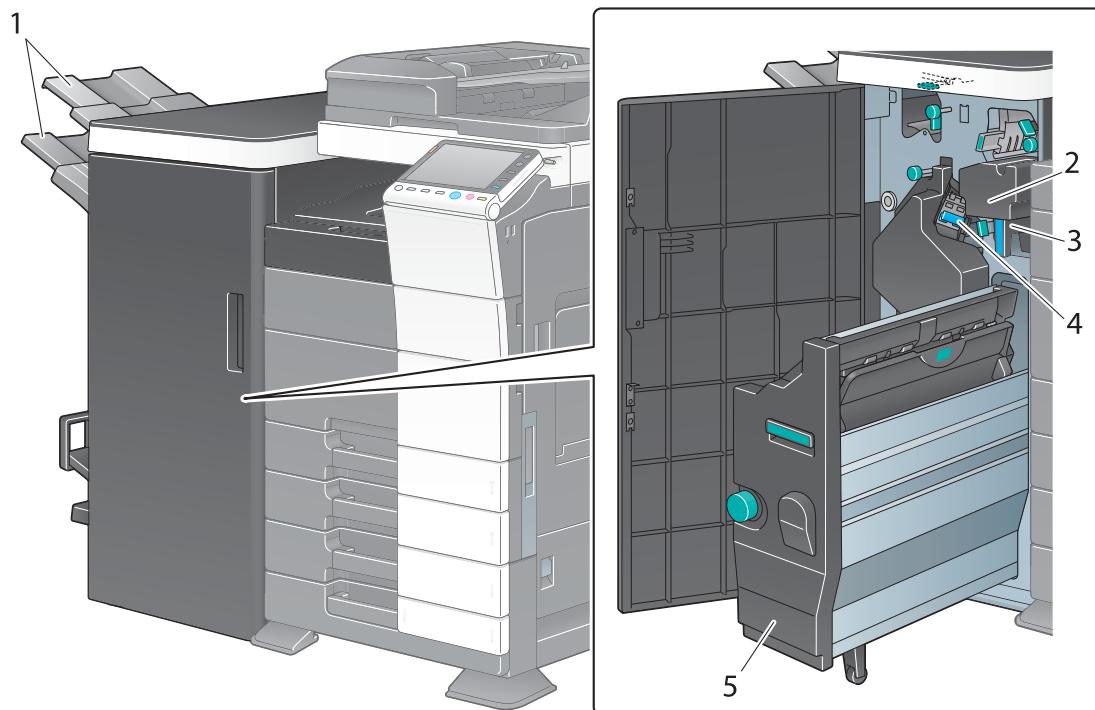
### Consulta

Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

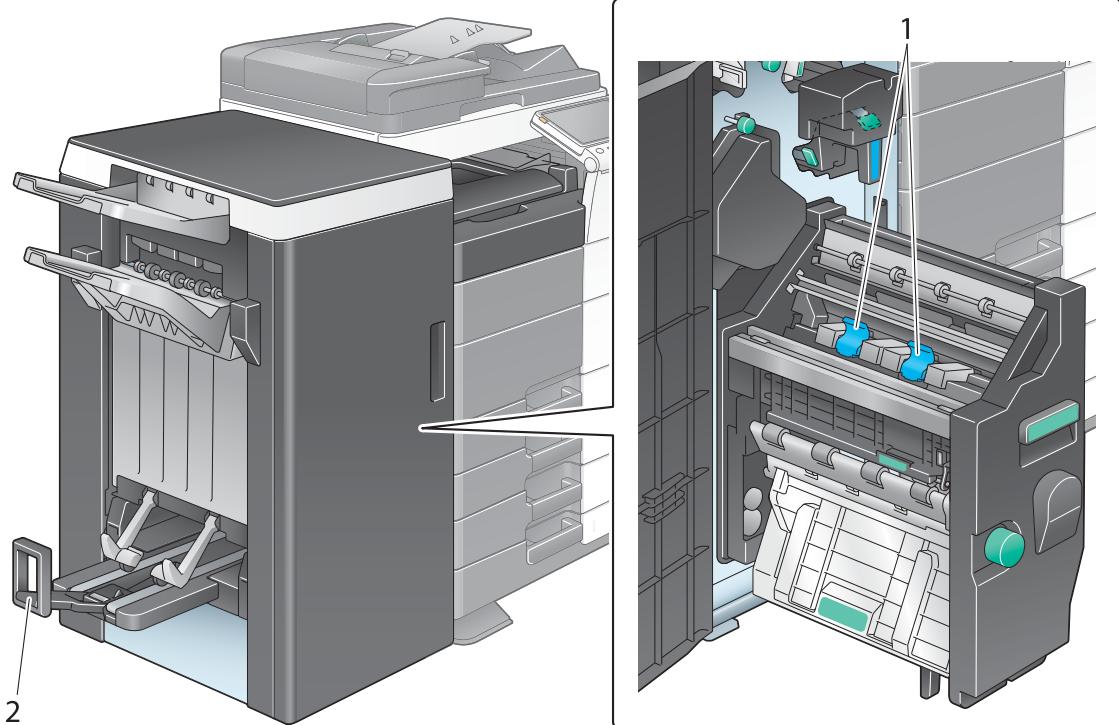
## 2.2.5 Nome das peças (unidades opcionais)

Esta secção apresenta os nomes das peças distintivas de cada unidade opcional que pode ser instalada nesta máquina.

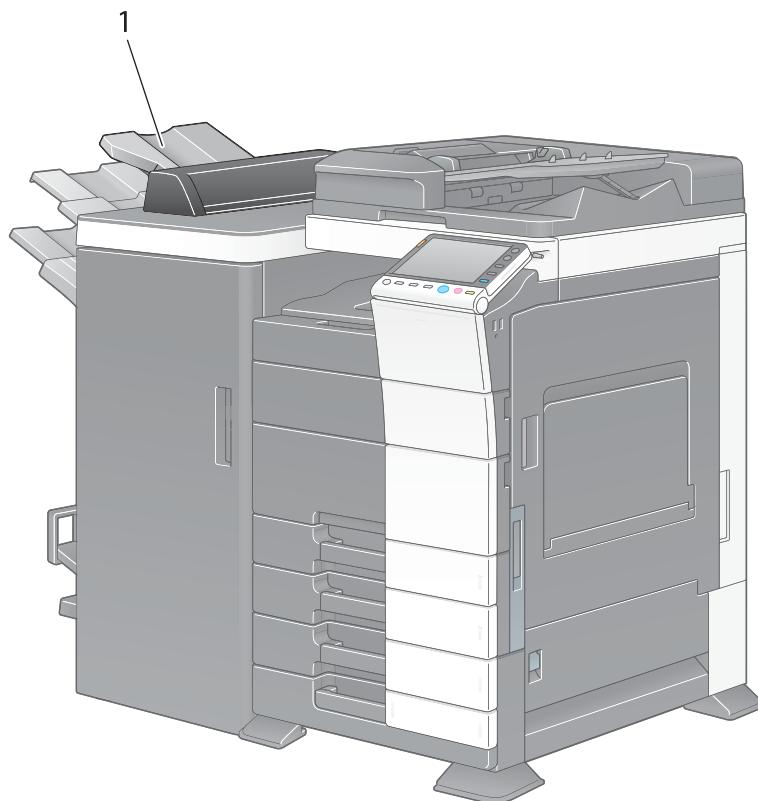
### Finalizador FS-535, Unidade do agrafador SD-512, Kit de furação PK-521 (bizhub C554)



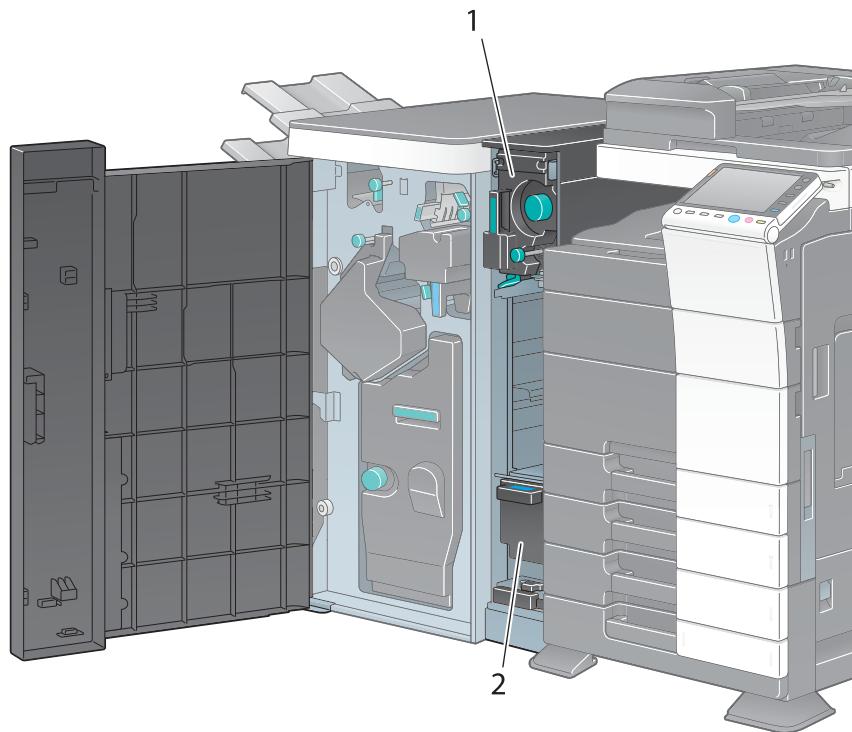
N.º	Nome
1	Tabuleiro de saída
2	Kit de furação
3	Caixa de resíduos do furador
4	Caixa de toner residual
5	Unidade do agrafador



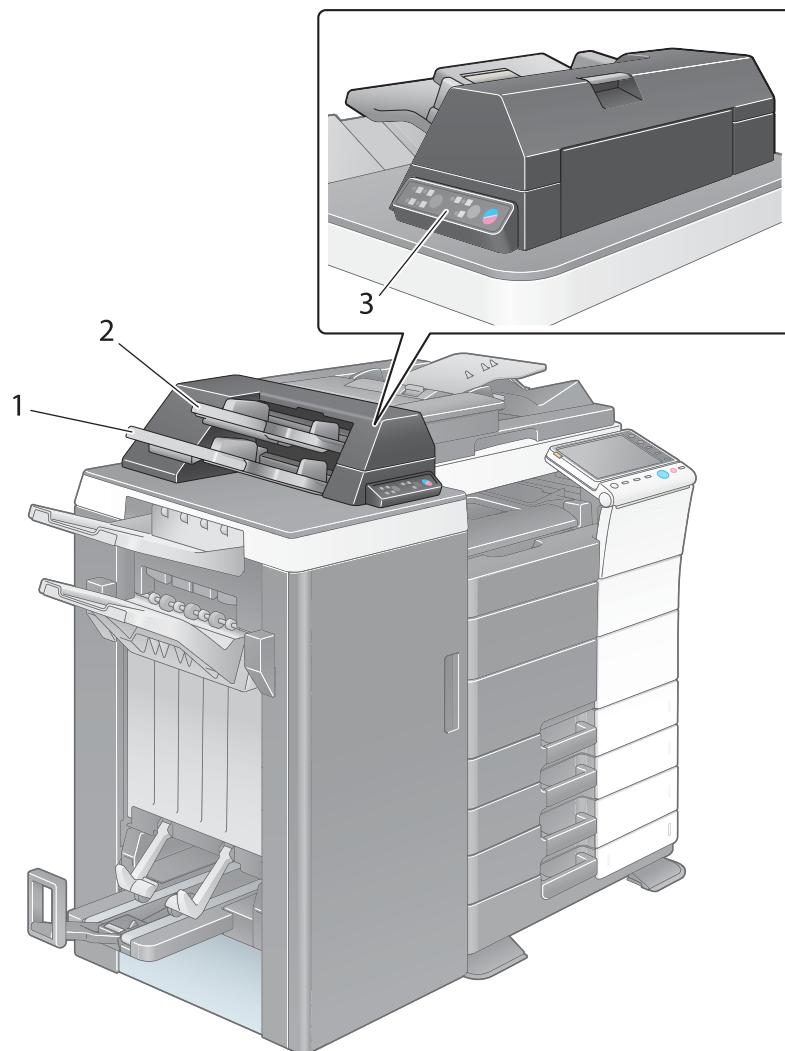
N.º	Nome
1	Caixa de toner residual
2	Tabuleiro de saída de dobragem

**Separador de trabalhos JS-602 (bizhub C554)**

N.º	Nome
1	Tabuleiro de saída

**Unidade de dobra em Z ZU-606 (bizhub C554)**

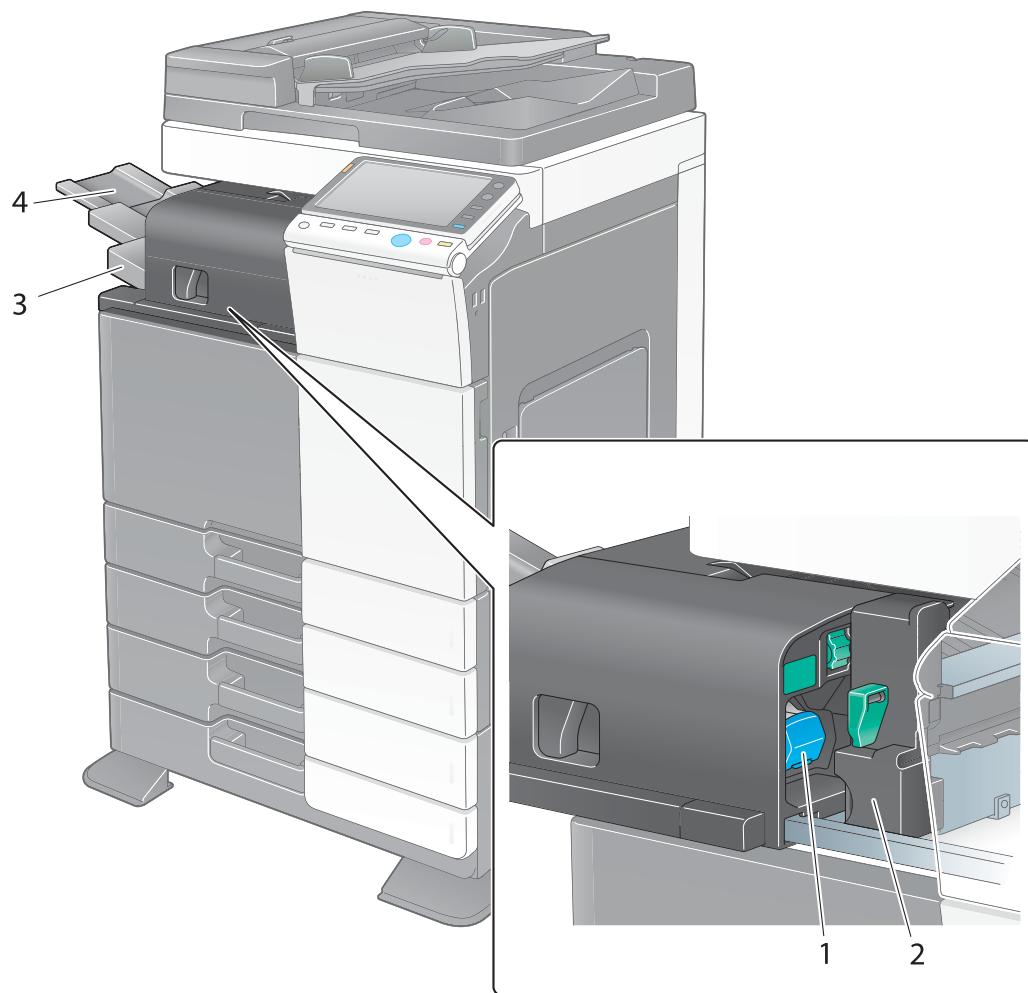
N.º	Nome
1	Unidade de dobra em Z/transmissão
2	Caixa de resíduos do furador

**Insensor de página PI-505 (bizhub C554)**

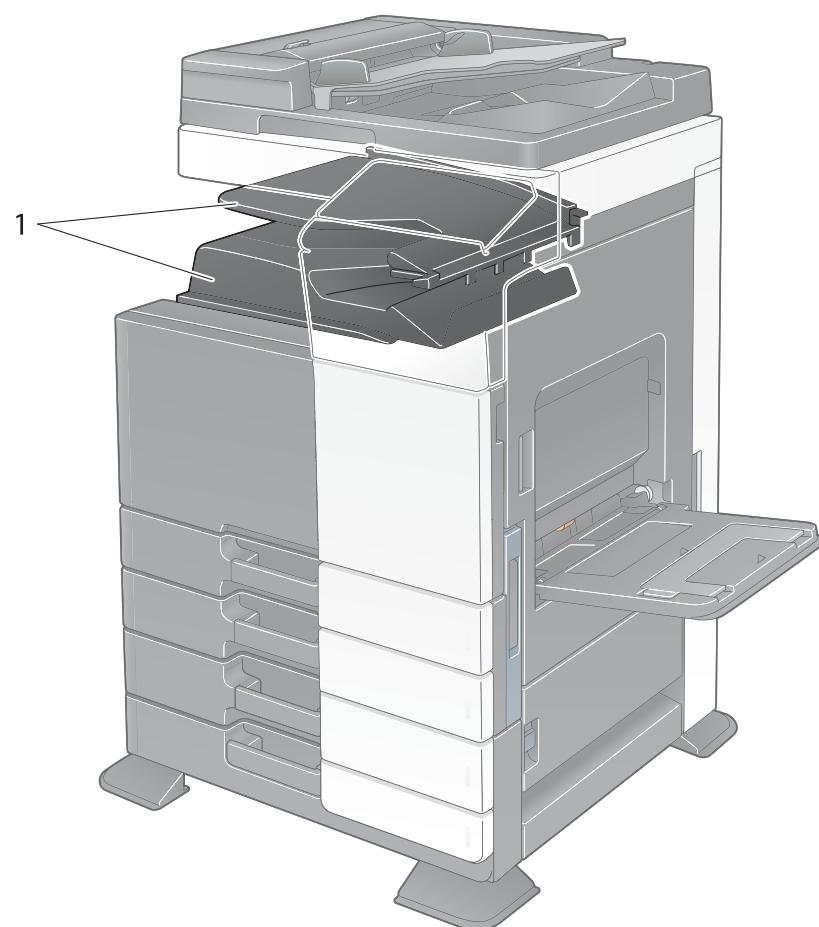
N.º	Nome
1	Tabuleiro inferior
2	Tabuleiro superior
3	Painel de controlo

**Consulta**

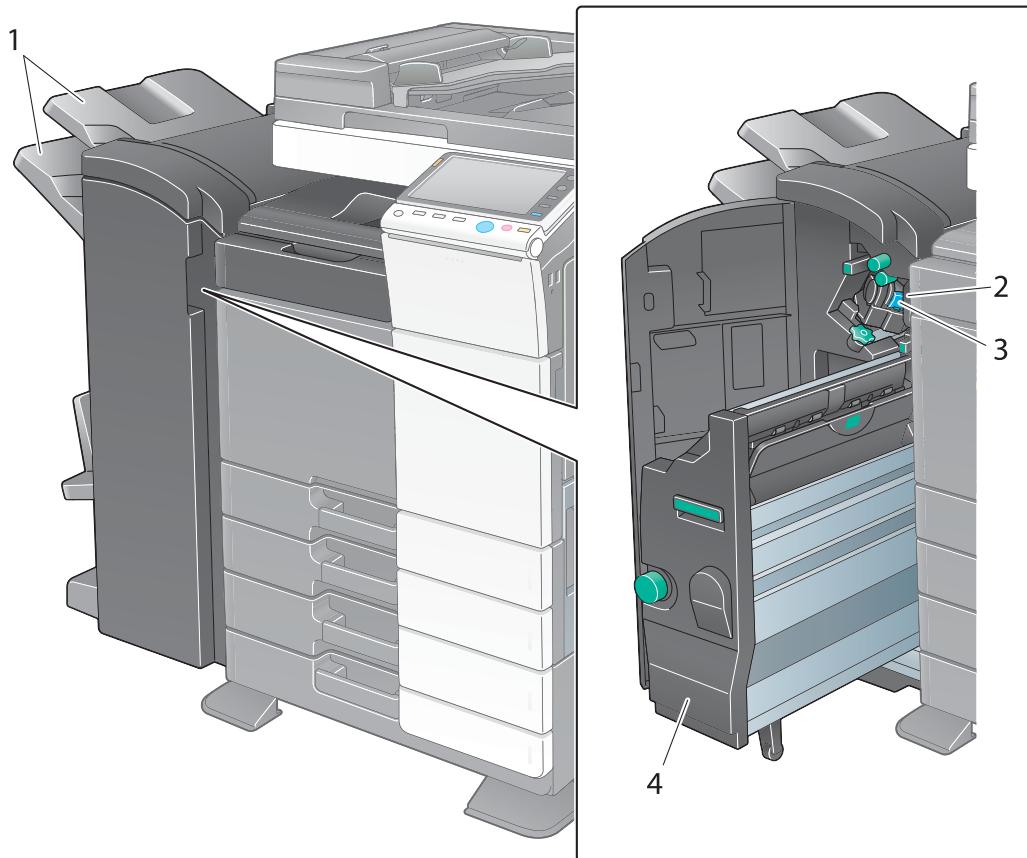
Para mais informações sobre o modo de utilização do **painel de controlo**, consulte o DVD do Manual de Operação.

**Finalizador FS-533, Kit de furação PK-519**

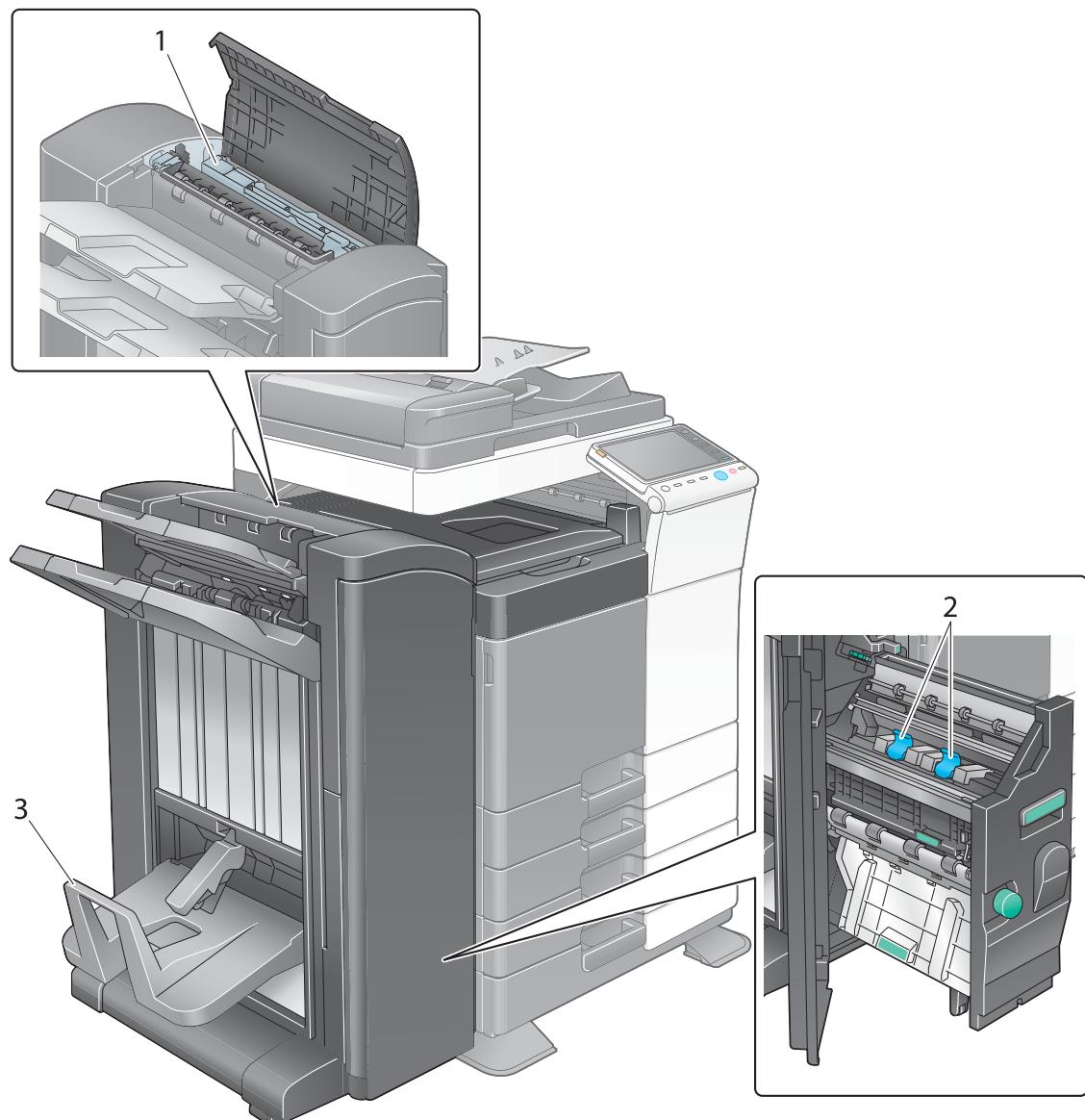
N.º	Nome
1	Caixa de toner residual
2	Kit de furação
3	Tabuleiro de saída
4	Extensão do tabuleiro

**Separador de trabalhos JS-506**

N.º	Nome
1	Tabuleiro de saída

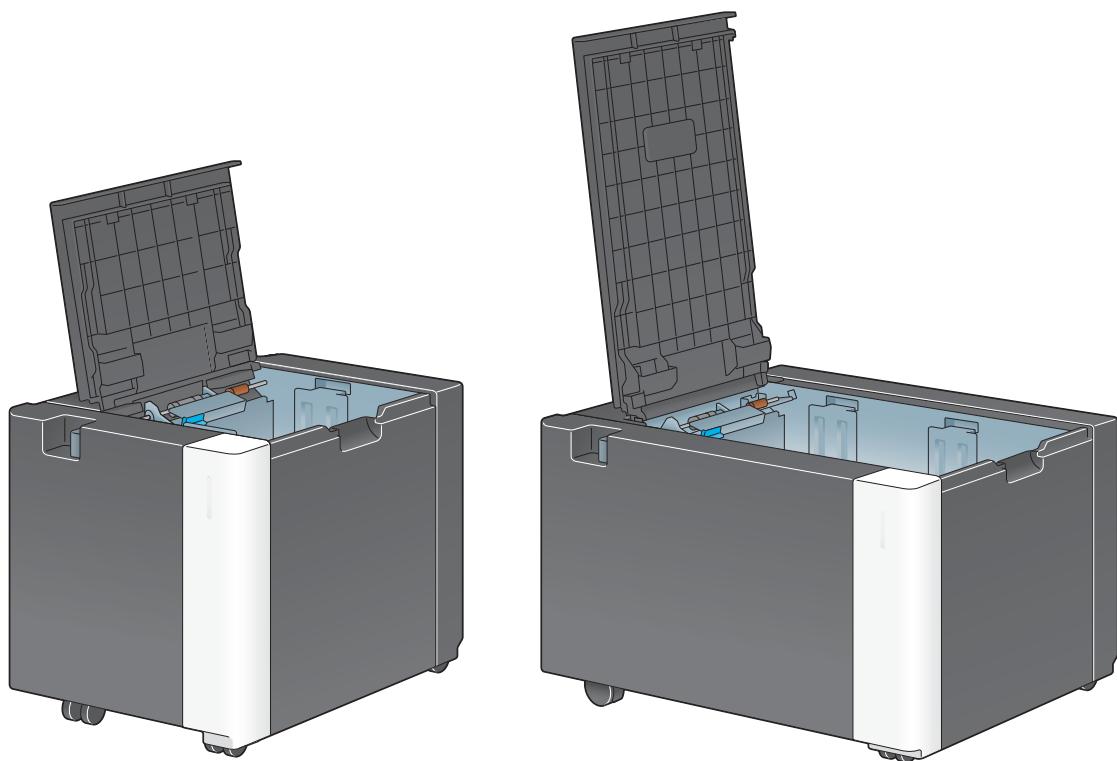
**Finalizador FS-534, Unidade do agrafador SD-511, Kit de furação PK-520**

N.º	Nome
1	Tabuleiro de saída
2	Caixa de toner residual
3	Caixa de resíduos do furador
4	Unidade do agrafador



N.º	Nome
1	<b>Kit de furação</b>
2	<b>Caixa de toner residual</b>
3	<b>Tabuleiro de saída de dobragem</b>

## Unidade de grande capacidade LU-301/LU-204



### Consulta

*Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.*

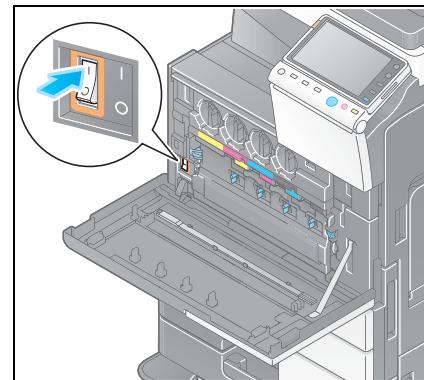
## 2.3 Fonte de alimentação

Esta máquina possui dois interruptores de corrente: tecla de **Alimentação** no painel de controlo e **interruptor de alimentação principal** na máquina. Em condições normais, opere a tecla de **Alimentação** do painel de controlo. Use o **interruptor de alimentação principal** para reiniciar esta máquina.

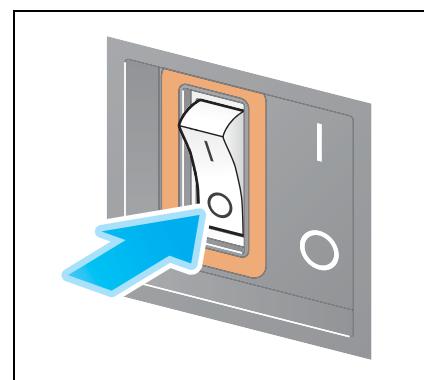
### 2.3.1 Ligar e desligar a máquina

Ligue e desligue a máquina apenas quando necessário, por exemplo, quando se alteram as definições administrativas ou quando ocorre uma falha de energia.

- 1 Abra a **porta dianteira inferior** ou a **porta dianteira** e ligue o **interruptor de alimentação principal**.



- 2 Desligue o **interruptor de alimentação principal**.



#### NOTA

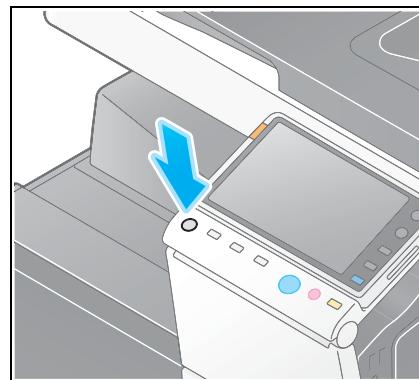
Para reiniciar esta máquina, desligue o **interruptor de alimentação principal** e volte a ligá-lo após 10 segundos ou mais.

### 2.3.2 Operar a tecla Alimentação

Se não se utilizar esta máquina por um longo período de tempo, por exemplo, após o trabalho, prima a tecla **Alimentação** para mudar para o modo de poupança de energia.

O modo de máquina muda para os seguintes métodos, consoante o modo como a tecla **Alimentação** é premida. Premir a tecla **Alimentação** durante a operação muda para o modo Corrente Secundária OFF. Manter a tecla **Alimentação** premida muda para o modo Desligar Auto ErP.

Em ambos os casos, prima novamente a tecla **Alimentação** para ligar a máquina.



Estado desta máquina		Descrição
Desligar	Corrente Secundária OFF	Enquanto a corrente secundária está desligada, esta máquina pode receber dados ou faxes; no entanto, não pode digitalizar ou imprimir um original. Se se receberem dados ou faxes enquanto a corrente secundária está desligada, eles são impressos quando se liga a corrente secundária. A lâmpada da tecla acende-se a laranja.
	Desligar Auto ErP	Esta máquina é colocada no modo de espera com um consumo de energia mais baixo do que no modo Corrente Secundária OFF. No modo Desligar Auto ErP, esta máquina não pode receber dados ou faxes, nem digitalizar ou imprimir um original. A lâmpada da tecla pisca a laranja.
Ligar		A lâmpada da tecla acende-se a azul. A alimentação é reposta imediatamente premindo qualquer tecla no <b>painel de controlo</b> , por exemplo, mesmo com o <b>painel de controlo</b> desligado.

### 2.3.3 Função Poupança de energia

Se decorrer um determinado tempo (predefinição: 15 minutos) se que a máquina seja operada, o **painel táctil** desliga-se e entra automaticamente no modo de poupança de energia. A tecla **Alimentação** pisca a azul no modo de poupança de energia. O modo de poupança de energia regressa ao modo normal premindo-se qualquer tecla no **painel de controlo**, por exemplo.

Existem dois modos de poupança de energia: o modo de consumo baixo e o modo de descanso. O modo de descanso possibilita um efeito maior de poupança de energia do que o modo de consumo baixo. No entanto, o tempo necessário para regressar ao modo Normal é maior do que o tempo necessário para regressar ao modo de consumo baixo.



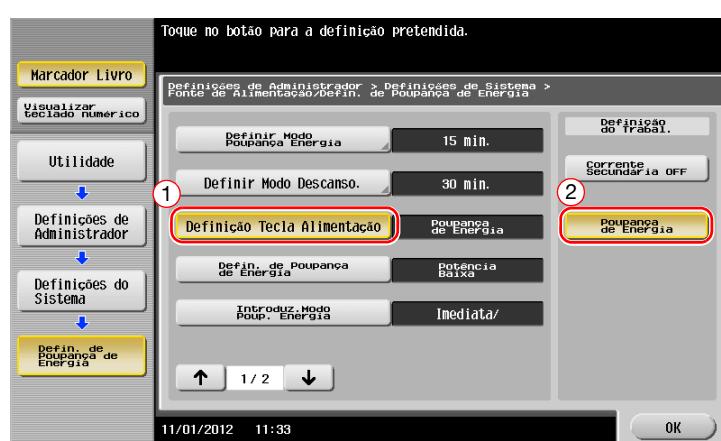
*O tempo necessário para mudar para cada modo pode ser alterado nas Definições de Administrador. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.*

### Mudança manual para o modo de poupança de energia

Para mudar manualmente para o modo de consumo baixo ou o modo de descanso antes de a máquina mudar para o modo de poupança de energia, mude as definições da tecla **Alimentação** no **painel de controlo** para [Poupança Energia].

Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições do Sistema] - [Defin. de Fonte de Alimentação/Poupança de Energia] - [Definição Tecla Alimentação].

Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].



Depois de alterar a definição, o modo de poupança de energia muda da forma apresentada abaixo, consoante o modo como a tecla **Alimentação** é premida.

- Premido a tecla **Alimentação**
  - Esta máquina muda para o modo de poupança de energia (modo de consumo baixo ou de descanso). O modo de poupança de energia regressa ao modo normal premindo-se qualquer tecla no **painel táctil** ou no **painel de controlo**.
- Mantendo a tecla **Alimentação** premida
  - Esta máquina muda para o modo Corrente Secundária OFF. Premindo a tecla **Alimentação**, regressa ao modo normal.



*Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.*

## 2.4 Painel de controlo

Esta máquina possui um **painel de controlo** deslizante. As teclas necessárias para as operações básicas estão dispostas no lado da frente e as teclas usadas para as definições ou registos estão no lado de trás.

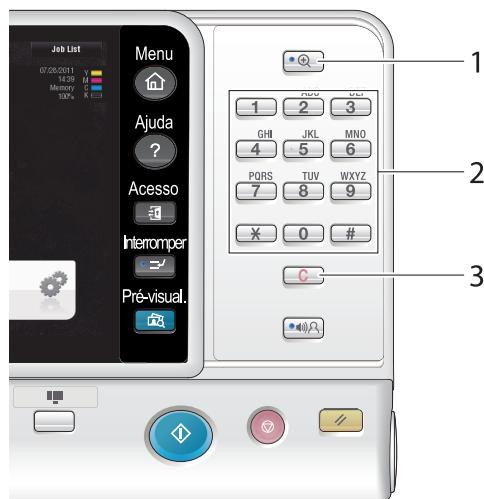
### 2.4.1 Nome das peças



N.º	Nome	Descrição
1	<b>Painel táctil</b>	São apresentados diversos ecrãs e mensagens. Toque directamente no <b>painel táctil</b> para configurar cada definição.
2	<b>Menu</b>	Prima esta tecla para visualizar o menu principal.
3	<b>Ajuda</b>	Prima esta tecla para visualizar o menu Ajuda. Pode visualizar descrições das funções e procedimentos operacionais no ecrã.
4	<b>Acesso</b>	Se estiver activa uma autenticação do utilizador ou um acompanhamento de conta, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe para a autenticação do utilizador ou o nome e palavra-passe da conta para o acompanhamento de conta; depois, prima esta tecla para iniciar a utilização desta máquina. Depois de uma operação alvo estar concluída, prima novamente esta tecla para terminar a utilização desta máquina.
5	<b>Interromper</b>	Prima esta tecla para entrar no modo Interromper. A lâmpada do indicador acende-se a azul no modo Interromper. Para cancelar o modo Interromper, prima novamente a tecla <b>Interromper</b> .
6	<b>Pré-visual.</b>	Prima esta tecla para imprimir uma única cópia de teste para verificação antes de imprimir um grande número de cópias. Esta função também pode apresentar uma imagem do acabamento com as definições actuais no <b>painel táctil</b> .
7	<b>Reiniciar</b>	Prima esta tecla para repor todas as definições, excluindo as registadas, que introduziu utilizando o <b>painel de controlo</b> .
8	<b>Parar</b>	Prima esta tecla para parar temporariamente um trabalho de cópia, digitalização ou impressão activo.
9	<b>Iniciar</b>	Prima para iniciar a operação de cópia, leitura ou fax.
10		
11		
12		

N.º	Nome	Descrição
10	Tecla Registar	Prima cada tecla para mudar o visor do <b>painel táctil</b> para uma função atribuída a uma tecla <b>Registrar</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1</b> (Leitura/Fax): muda para a função Leitura/Fax.</li> <li>• <b>2</b> (Cópia): muda para a função Cópia.</li> <li>• <b>Teclado numérico</b>: apresenta o teclado no <b>painel táctil</b>.</li> </ul> A tecla <b>Registrar</b> pode ser atribuída a qualquer função nas Definições de Administrador para uma fácil utilização.
11	Alimentação	Liga ou desliga a máquina. A lâmpada da tecla acende-se ou pisca a azul quando se liga a máquina e a laranja quando se desliga. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nas Definições de Administrador, pode adicionar a função para mudar manualmente para o modo de poupança de energia à tecla <b>Alimentação</b>. Para mais informações, consulte a página 2-25.</li> </ul>
12	Indicador de estado (indicador de aviso ou de paragem)	Pisca a laranja se ocorrer um aviso. Acende-se a laranja se esta máquina tiver parado devido a um erro.

Estado com painel aberto



N.º	Nome	Descrição
1	Ampliar ecrã	Entra no modo Ampliar ecrã.
2	Teclado numérico	Use este teclado para introduzir valores numéricos, como o número de cópias, taxa de zoom e número de fax.
3	C	Prima esta tecla para cancelar valores numéricos, como o número de cópias, taxa de zoom e formato que introduziu usando o teclado.

## 2.5 Painel táctil

### 2.5.1 Menu principal

Prima a tecla **Menu** no **painel de controlo** para visualizar o menu principal. No menu principal, pode configurar definições, como funções habitualmente utilizadas ou uma tecla de atalho para saltar para cada modo.

#### Esquema do menu principal



N.º	Nome	Descrição
1	[Acessibilidade]	Prima este botão para ajustar uma posição de pressão do <b>painel táctil</b> , alterar o som das teclas e configurar o ambiente operacional do <b>painel de controlo</b> .
	[Contador]	Prima este botão para visualizar o número total de páginas impressas nesta máquina com base numa função ou cor.
	[Lista Trabalhos]	Prima este botão para visualizar os trabalhos activos ou em modo de espera. Se necessário, pode ver registos de trabalho ou imprimir um relatório de comunicação.
2	Teclas do menu principal	Apresenta as teclas de atalho atribuídas a qualquer função. Por predefinição, o menu principal apresenta [Cópia], [Leitura/Fax], [Caixa de Utilizador] e [Utilitário].
	[Utilitário]	Prima este botão para configurar definições desta máquina ou visualizar o estado de utilização desta máquina. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Utilitário] é sempre apresentado.</li> </ul>

## Personalizar o menu principal

O menu principal pode ser ampliado para dois ecrãs, se necessário. É possível atribuir até 23 teclas aos dois ecrãs do menu principal, com possibilidade de troca.



Adicionalmente, pode especificar o seu padrão de fundo favorito.



### Consulta

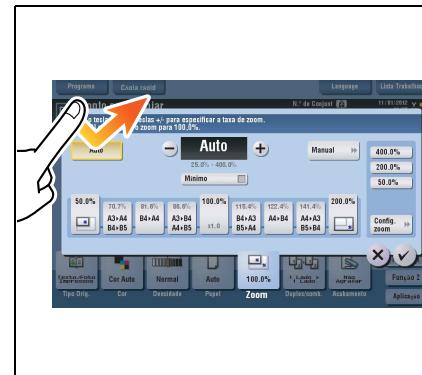
Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

## 2.5.2 Operar o painel táctil

O painel táctil desta máquina suporta operações fáceis de usar, como deslizar um dedo no painel táctil.

### Tocar

Toque levemente no ecrã com o seu dedo e, depois, retire o dedo do ecrã imediatamente. Esta acção pode seleccionar ou determinar um menu



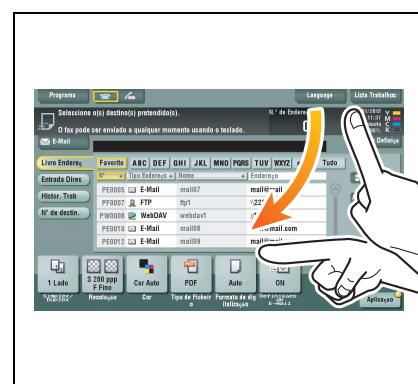
### Fazer duplo toque

Toque levemente no ecrã com o seu dedo, duas vezes seguidas. Esta acção é usada para obter informações detalhadas ou ampliar uma imagem em miniatura.



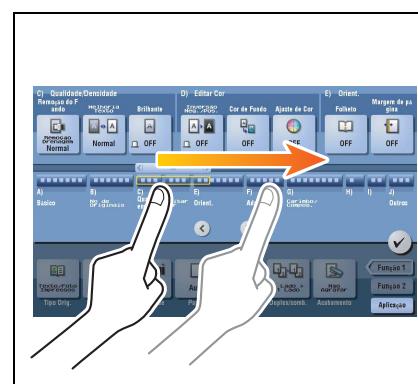
## Movimento rápido

Dê um pequeno toque enquanto desliza o seu dedo pelo ecrã. Esta acção é usada para percorrer um endereço ou lista de trabalhos e fornecer páginas de visualização de miniaturas.



## Arrastar

Deslize o seu dedo no ecrã enquanto toca nele. Esta acção é usada para mover uma posição do visor num ecrã de aplicação ou pré-visualização.



## Precauções na utilização do painel táctil

Esta máquina possui um painel táctil sensível à capacidade. Tenha em atenção os pontos seguintes ao operar o **painel táctil**.

- Use o seu dedo ou a **caneta stylus** fornecida com esta máquina. Note que o **painel táctil** não irá responder adequadamente se o operar com a sua unha ou a ponta de uma caneta em vez do seu dedo ou da **caneta stylus**.
- Aplicar muita força ao **painel táctil** irá danificar o **painel táctil** e, potencialmente, causar danos.
- Ao operar o **painel táctil**, não o pressione com força excessiva ou com um objecto pontiagudo, como uma lapiseira.
- O **painel táctil** pode não responder adequadamente se for operado com um dedo molhado ou com dois dedos.
- O **painel táctil** não responderá adequadamente se for operado com luvas calçadas. Recomenda-se que use a **caneta stylus** fornecida com esta máquina ou o seu dedo.
- O **painel táctil** poderá não responder adequadamente se a distância entre si e uma lâmpada fluorescente for de 20 polegadas (50 cm) ou menos, enquanto opera o **painel táctil**.
- Evite usar o **painel táctil** num local perto de um dispositivo que gere ruído eléctrico (como um gerador e um ar condicionado). O ruído eléctrico pode fazer com que o **painel táctil** funcione incorrectamente.

## 2.5.3 Introdução de caracteres

Ao introduzir caracteres para registar um endereço ou programa, use o ecrã de teclado apresentado no painel táctil.

### Ao digitar no "Grupo1":

- 1 Para digitar letras maiúsculas ou símbolos, toque na tecla [Desl.].
  - Se se tiver enganado ao escrever, toque em [←] ou [→] para mover o cursor para o carácter que pretende apagar e, depois, toque na tecla [Apagar].
  - Toque novamente na tecla [Desl.] para regressar ao ecrã de teclado original.



- 2 Depois de a introdução estar concluída, toque em [OK].



## 2.6 Trabalhos

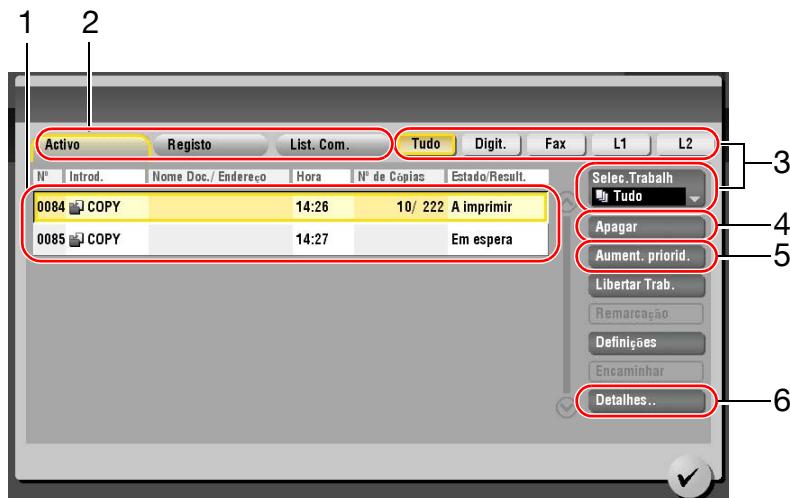
### 2.6.1 Ecrã Definição do Trabalho

Um trabalho refere-se a uma operação como a impressão, o envio, a recepção ou a memorização.

Quando toca em [Lista Trabalhos] no menu principal ou no ecrã principal de cada modo, aparece o ecrã Definição do Trabalho.

No ecrã Definição do Trabalho, pode visualizar uma lista ou o histórico de um trabalho em execução no momento ou imprimir um relatório do resultado do envio/recepção.

Em geral, os trabalhos são executados começando por aquele que se encontra no topo da lista de trabalhos activos no momento. Se tiver pressa em executar quaisquer trabalhos em particular, pode reordenar a ordem de execução dos trabalhos.



N.º	Descrição
1	Apresenta os trabalhos.
2	Seleccione um tipo de trabalho. Em [List. Com.], também pode imprimir um relatório do resultado do envio/recepção.
3	Clique neste botão para reduzir o número de trabalhos a apresentar.
4	Clique neste botão para apagar um trabalho.
5	Clique neste botão para dar preferência à execução de um trabalho seleccionado.
6	Clique neste botão para visualizar detalhes sobre um trabalho seleccionado.

### 2.6.2 Função Trabalhos múltiplos

Enquanto um trabalho está activo, pode registar outro trabalho. É possível registar um total de 251 trabalhos.

A tabela abaixo apresenta o número máximo de trabalhos que podem ser registados para cada função.

Função	Número mínimo de trabalhos	Número máximo de trabalhos
Cópia	5	61
Imprimir	10	66
Leitura	5	61
Memória de transmissão de fax	50	106
Recepção fax	100	156
Partilhar	56	-

#### Referência

- Estes valores podem variar consoante as condições.
- Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

## 2.7 Carregar papel

### 2.7.1 Carregar papel no tabuleiro 1 a tabuleiro 4

É possível carregar até 500 folhas de papel simples em cada tabuleiro. O **tabuleiro 3** e o **tabuleiro 4** são opcionais.

#### Tipos de papel aplicáveis

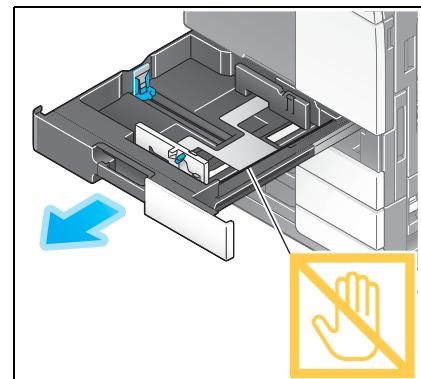
Papel Simples, papel de uma só face, papel fino, papel especial, papel espesso, letterhead, papel colorido e papel reciclado

#### Como carregar papel

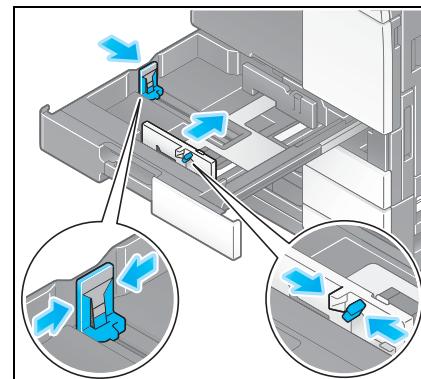
- 1 Puxe o tabuleiro para fora.

##### **NOTA**

Tenha cuidado para não tocar na **película**.

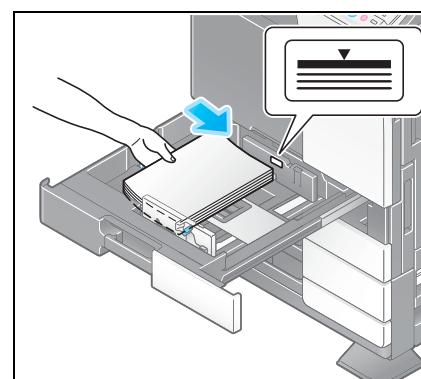


- 2 Deslize a **guia lateral** de modo a ajustar-se ao formato do papel.



- 3 Carregue papel no tabuleiro.

→ Carregue papel no tabuleiro com o lado de impressão para cima.



- 4 Ao carregar papel que não é papel simples, especifique o tipo de papel. Para mais informações, consulte a página 2-36.

## 2.7.2 LCT (integrado)

É possível carregar até 2500 folhas de papel simples no **LCT (integrado)**. O **LCT (integrado)** é opcional.

### Tipos de papel aplicáveis

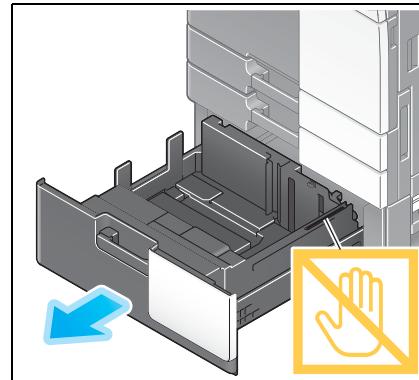
Papel Simples, papel de uma só face, papel fino, papel especial, papel espesso, letterhead, papel colorido e papel reciclado

### Como carregar papel

- 1 Puxe o tabuleiro para fora.

**NOTA**

Tenha cuidado para não tocar na **película**.

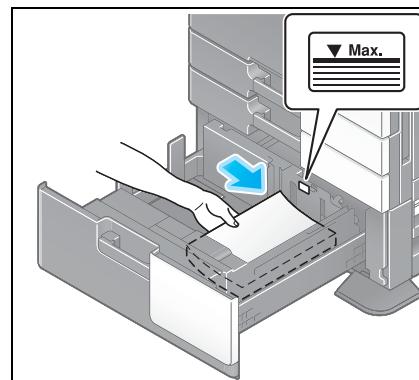


- 2 Carregue papel no tabuleiro direito.

- Carregue papel no tabuleiro com o lado de impressão para cima.

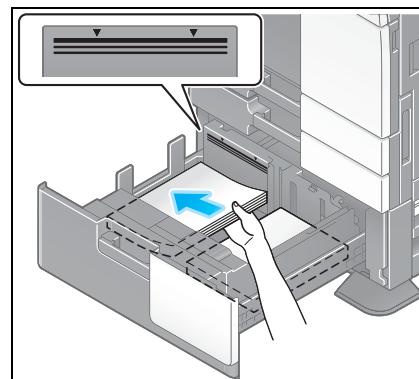
**NOTA**

*Não carregue o tabuleiro com papel de um formato diferente do previamente especificado. Para alterar o formato do papel contacte os serviços técnicos.*



- 3 Carregue papel no tabuleiro esquerdo.

- Carregue papel no tabuleiro com o lado de impressão para cima.



- 4 Ao carregar papel que não papel simples, especifique o tipo de papel. Para mais informações, consulte a página 2-36.

## 2.7.3 Carregar papel na unidade de grande capacidade

É possível carregar até 3000 folhas de papel simples na **unidade de grande capacidade LU-301** e até 2500 folhas de papel simples na **unidade de grande capacidade LU-204**.

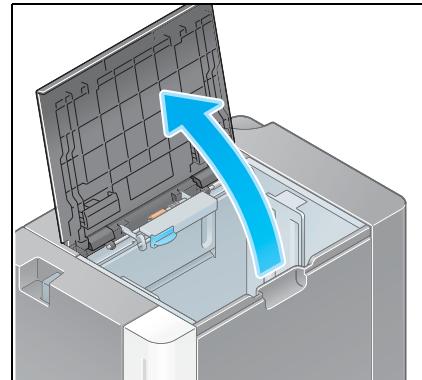
A **unidade de grande capacidade** é opcional.

### Tipos de papel aplicáveis

Papel simples, papel de uma só face, papel fino, papel especial, papel espesso, letterhead, papel colorido, papel reciclado

### Como carregar papel

- 1 Abra a porta.



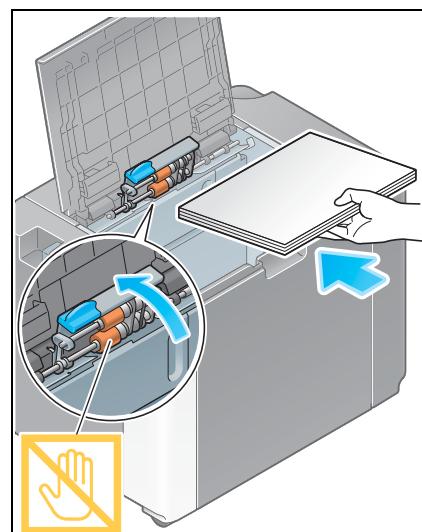
- 2 Levante o **rolo de alimentação de papel** e carregue papel na unidade.

- Carregue papel no tabuleiro com o lado de impressão para baixo.

**NOTA**

Tenha cuidado para não tocar na superfície do **rolo de alimentação de papel** com a sua mão.

Não carregue a **unidade de grande capacidade** com papel de um formato diferente do previamente especificado. Para alterar o formato do papel contacte os serviços técnicos.



- 3 Ao carregar papel que não é papel simples, especifique o tipo de papel. Para mais informações, consulte a página 2-36.

## 2.7.4 Tabuleiro bypass

Use o **Tabuleiro bypass** ao imprimir num formato de papel diferente do dos tabuleiros de papel ou ao imprimir em envelopes ou acetatos.

Para usar o **Tabuleiro bypass**, carregue papel e especifique o tipo de papel.

### Tipos de papel aplicáveis

Papel simples, papel de uma só face, papel especial, papel espesso, postal (4 x 6 (cartão A6)), acetato, letterhead, papel colorido, envelope, folhas de etiquetas, papel índice, papel reciclado e papel banner

### Formatos de papel aplicáveis

Tipo	Formato
Papel de formato padrão	12 x 18 □ a 5-1/2 x 8-1/2 □/□, 4 x 6 □, SRA3 □, A3 □ a A6 □, B4 □ a B6 □, cartão A6 □, 8 x 13 □, 16K □/□, 8K □, papel faixa
Papel de formato personalizado	Largura do papel: 3-9/16 a 12-5/8 polegadas (90 mm a 320 mm) Comprimento do papel: 5-1/2 a 47-1/4 polegadas (139,7 mm a 1.200 mm)

### Como carregar papel

#### NOTA

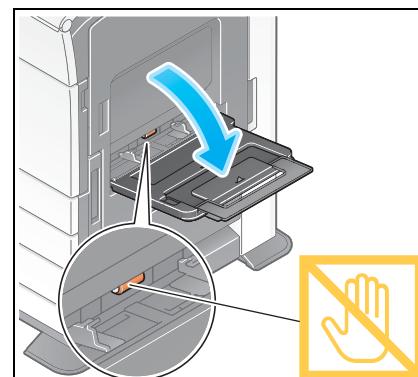
Tenha cuidado para não tocar na superfície do **rolo de alimentação de papel** com as suas mãos.

**1** Abra o tabuleiro.

- Para carregar papel faixa, instale o **Kit de montagem MK-730** para papel faixa.
- Para carregar papel de grande formato, puxe a **extensão do tabuleiro** para fora.

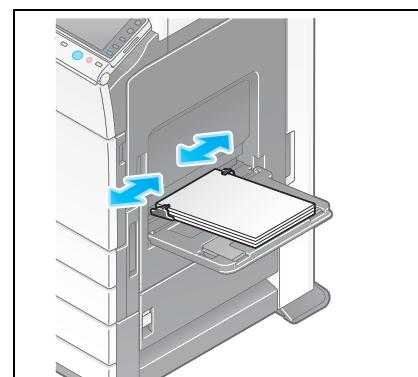
**NOTA**

Tenha cuidado para não tocar na superfície do **rolo de alimentação de papel** com as suas mãos.

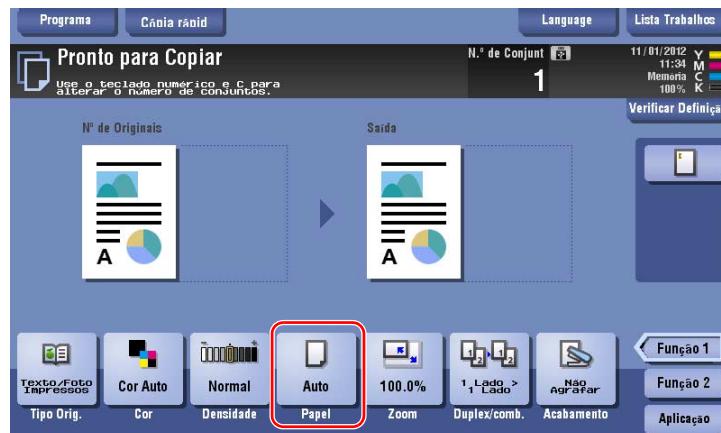


**2** Depois de carregar o papel, ajuste a **guia lateral**.

- Carregue papel no tabuleiro com o lado de impressão para baixo.



**3** Especifique o tipo de papel. Toque em [Papel].



**4** Selecione [ ] e, depois, toque em [Alterar Def. Tabuleiro].



**5** Selecione o tipo de papel.



**6** Especifique o formato do papel.



→ Para Detecção automática

[Detec. Auto] detecta automaticamente o formato do papel quando é carregado papel de formato padrão num tabuleiro.

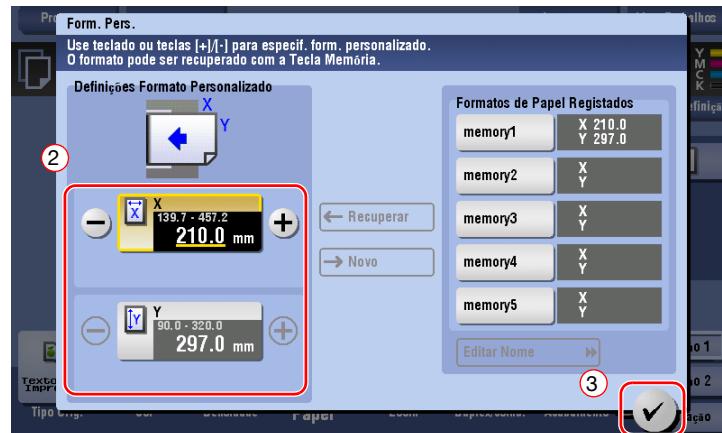


→ Para Formato normal

[Formato normal] está disponível ao carregar um postal ou papel de formato padrão para o estrangeiro.



→ Para Formato personalizado



→ Para Papel de formato superior





---

# 3

## Definições básicas e operações



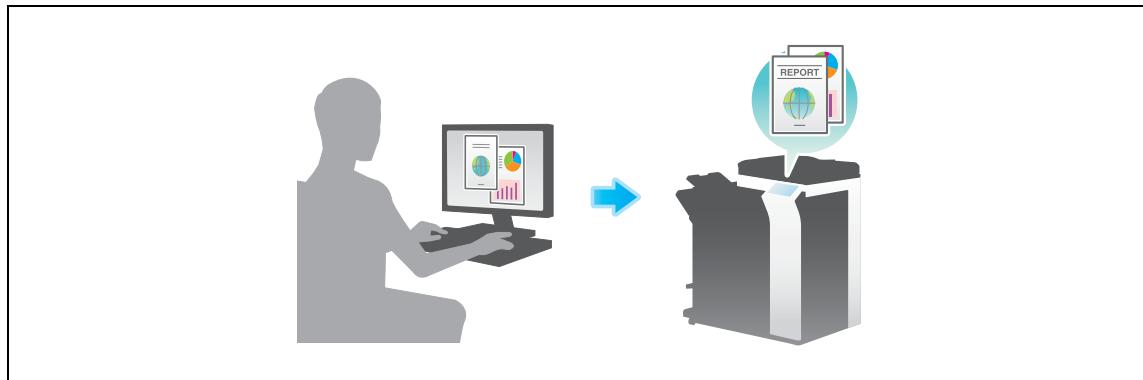
## 3 Definições básicas e operações

### 3.1 Função Impressão

#### 3.1.1 Definições necessárias e operações básicas (para SO Windows)

Imprimir dados criados no seu computador através da rede.

Esta secção descreve o modo de configurar definições de impressão padrão usando o instalador.



#### Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para imprimir dados. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1 Verificar a ligação por cabo (Administrador)  
→ Verificar que esta máquina está correctamente ligada ao cabo de rede. Para mais informações, consulte a página 3-4.
- 2 Verificar as definições de rede desta máquina (Administrador)  
→ Verificar as definições de rede desta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-4.  
A rede pode ser usada com as definições iniciais, a menos que de outra forma solicitado.
- 3 Instalar o controlador da impressora  
→ Instale o controlador da impressora no computador. Para mais informações, consulte a página 3-5.

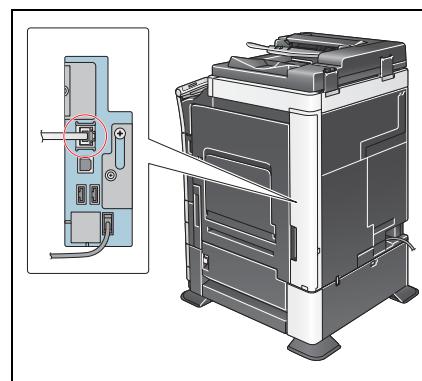
#### Fluxo da operação

De seguida, descreve-se um fluxo de impressão de dados a partir do seu computador. Para mais informações, consulte a página 3-5.

- 1 Abrir os dados do original  
→ Abra os dados que pretende imprimir usando o software da aplicação.
- 2 Configurar o controlador da impressora para imprimir  
→ Selecione um controlador da impressora e, se necessário, altere a definição antes de imprimir.

## Verificar a ligação por cabo

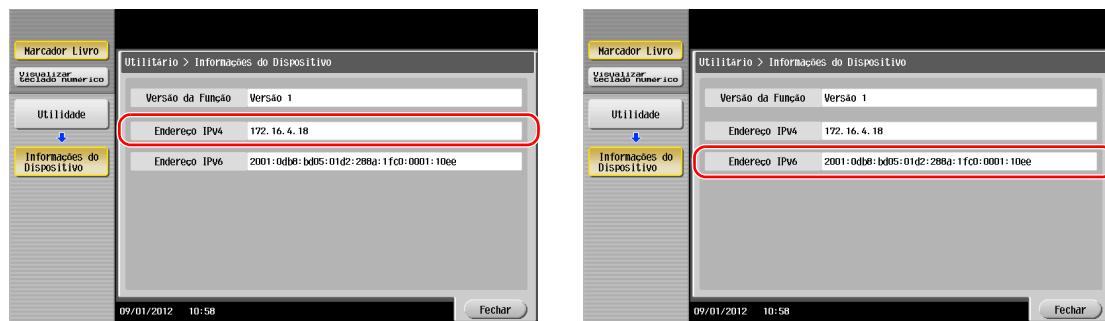
Verifique se o cabo LAN está ligado à porta LAN desta máquina e se o LED verde está aceso.



## Verificar as definições de rede desta máquina

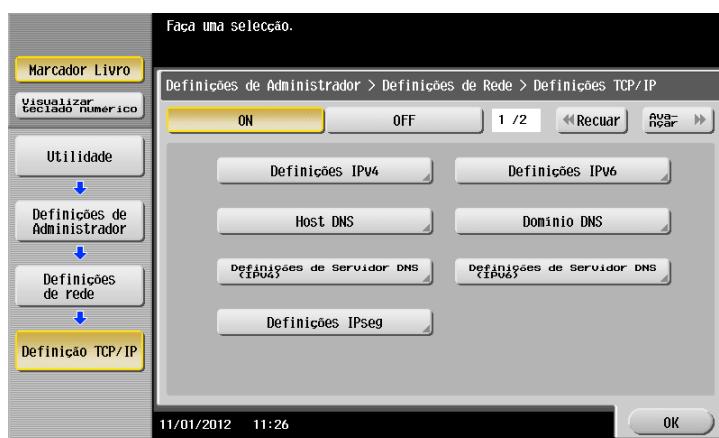
Toque em [Utilidade] e seleccione [Informações do Dispositivo]. Verifique se o endereço IP é apresentado.

- Para um ambiente IPv4
- Para um ambiente IPv6



Se não for apresentado nenhum endereço IP, tem de configurar a rede.

- Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de rede] - [Definição TCP/IP]. Configure as definições necessárias para que se adequem ao seu ambiente. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.
- Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].



### Consulta

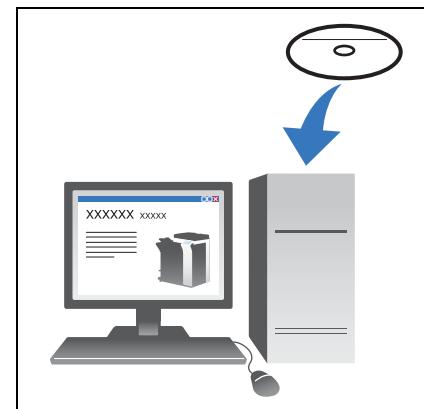
*Em geral, as definições iniciais estão disponíveis para ligação à rede; no entanto, alguns ambientes de rede requerem uma alteração das definições de rede. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.*

## Instalar o controlador da impressora

Use o instalador para instalar o controlador da impressora.

- ✓ Esta operação requer privilégios de administrador para o seu computador.

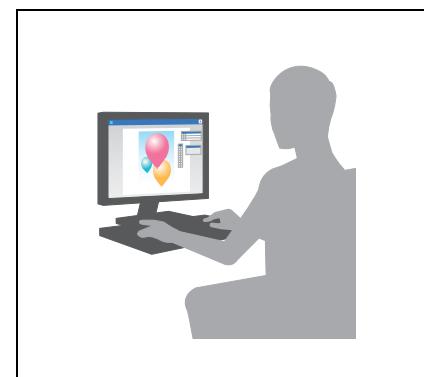
- 1 Insira o DVD-ROM do controlador da impressora na unidade de DVD-ROM do computador.



- 2 Clique em [Instalar impressora].
- 3 Continue com o procedimento, de acordo com as instruções no ecrã.  
Desta forma, efectua-se automaticamente uma pesquisa da rede adequada e apresenta-se as impressoras e MFPs compatíveis com o controlador da impressora.
- 4 Selecione esta máquina da lista.  
→ Se forem apresentados vários modelos idênticos, verifique o endereço IP para seleccionar o adequado. Para mais informações sobre o modo de verificar o endereço IP desta máquina, consulte a página 3-4.
- 5 Selecione as caixas de selecção dos controladores da impressora a instalar.
- 6 Clique em [Instalar].
- 7 Clique em [Acabar].

## Imprimir dados

- 1 Abra os dados que pretende imprimir usando o software da aplicação.
- 2 No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir].



- 3 Selecione o controlador da impressora instalado e clique em [Imprimir].

### Dicas

- Se clicar em [Preferências], pode alterar a definição do controlador da impressora conforme necessário.
- Se a autenticação do utilizador estiver activa nesta máquina, especifique os dados necessários, tais como o nome de utilizador e a palavra-passe.

## Tipos de controladores da impressora

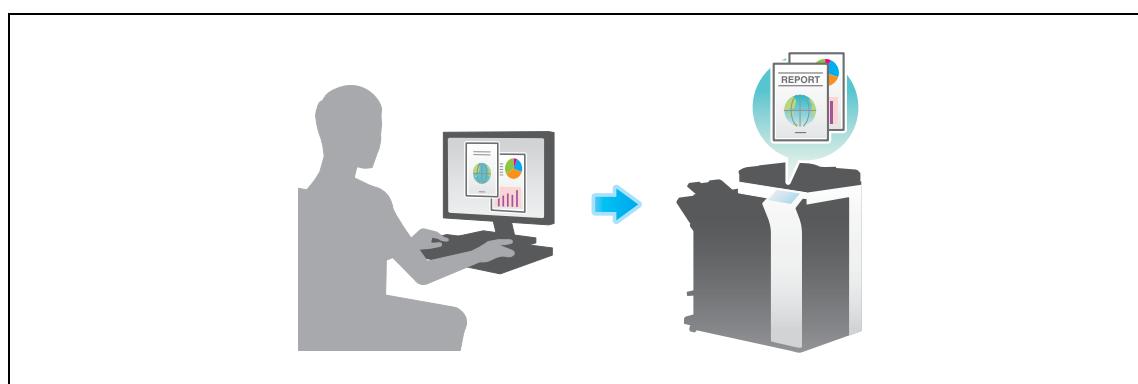
Seleccione um controlador da impressora que satisfaça as suas necessidades de impressão.

Tipo de controlador	Descrição
PCL	Trata-se de um controlador padrão para imprimir documentos gerais de escritório. Entre os três controladores, este fornece a mais alta velocidade de impressão.
PS	Este controlador é eficaz na impressão exacta de dados criados com o software de aplicação compatível com PostScript da Adobe ou outros fornecedores. Este controlador é frequentemente usado em gráficos e aplicações de impressão leve, onde seja importante uma boa reprodução a cores.
XPS	Desenvolvido após o Windows Vista, este controlador suporta XPS (XML Paper Specification). Este controlador tem diversas vantagens, incluindo a reprodução da translucência de alta qualidade.

### 3.1.2 Definições necessárias e operações básicas (para SO Mac)

Imprimir dados criados no seu computador através da rede.

Esta secção descreve o modo de configurar um controlador da impressora para o ambiente OS X 10.6, ligação Bonjour, e para utilizar papel de formato métrico como condições principais.



### Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para imprimir dados. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1 Verificar a ligação por cabo (Administrador)
  - Verificar que esta máquina está correctamente ligada ao cabo de rede. Para mais informações, consulte a página 3-7.
- 2 Verificar as definições de rede desta máquina (Administrador)
  - Verificar as definições de rede desta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-7.  
A rede pode ser usada com as definições iniciais, a menos que de outra forma solicitado.
- 3 Instalar o controlador da impressora
  - Instale o controlador da impressora no computador. Para mais informações, consulte a página 3-9.
- 4 Adicionar e configurar um controlador da impressora
  - Configure o seu computador de modo a que os dados possam ser impressos usando o controlador da impressora instalado. Para mais informações, consulte a página 3-10.

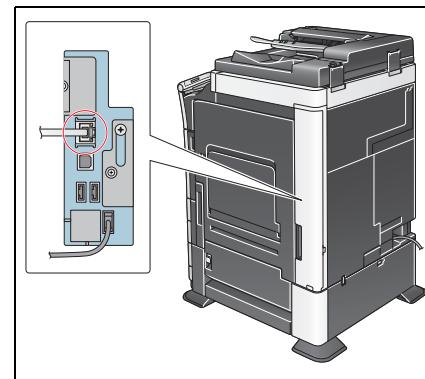
## Fluxo da operação

De seguida, descreve-se um fluxo de impressão de dados a partir do seu computador. Para mais informações, consulte a página 3-10.

- 1 Abrir os dados do original  
→ Abra os dados que pretende imprimir usando o software da aplicação.
- 2 Configurar o controlador da impressora para imprimir  
→ Selecione um controlador da impressora e, se necessário, altere a definição antes de imprimir.

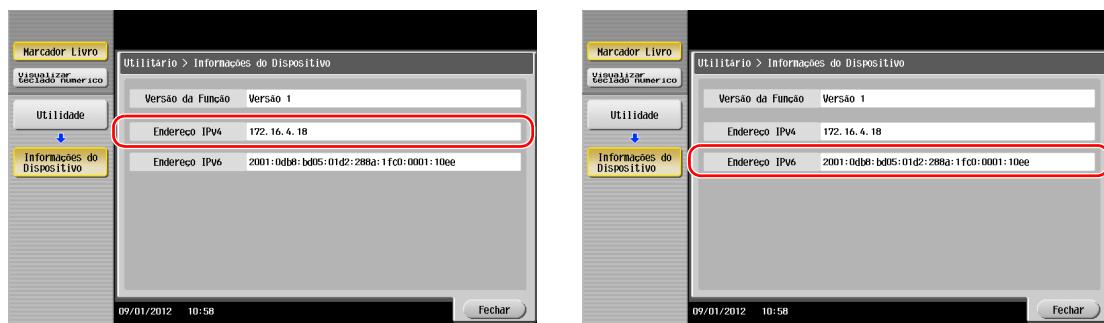
## Verificar a ligação por cabo

Verifique se o cabo LAN está ligado à porta LAN desta máquina e se o LED verde está aceso.

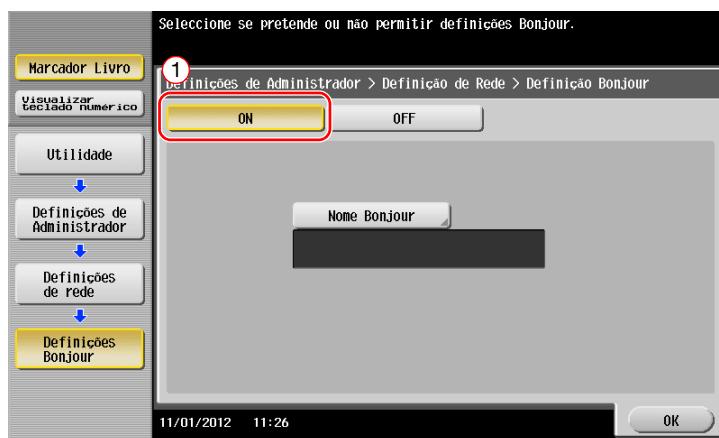


## Verificar as definições de rede desta máquina

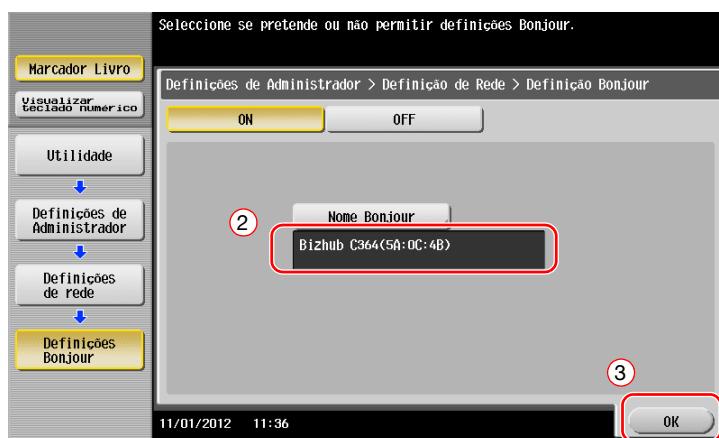
- 1 Toque em [Utilidade] e seleccione [Informações do Dispositivo]. Verifique se o endereço IP é apresentado.
  - Para um ambiente IPv4
  - Para um ambiente IPv6



- 2** Especifique o nome Bonjour. Toque em [Utilitário] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de Rede] - [Definições Bonjour] - [ON].
- Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].



- O nome Bonjour é apresentado no controlador da impressora como o nome de um dispositivo ligado. Para "Bizhub C364 (5A:0C:4B)", "Bizhub C364" indica o nome do produto e "(5A:0C:4B)" indica os últimos três bytes do endereço MAC.

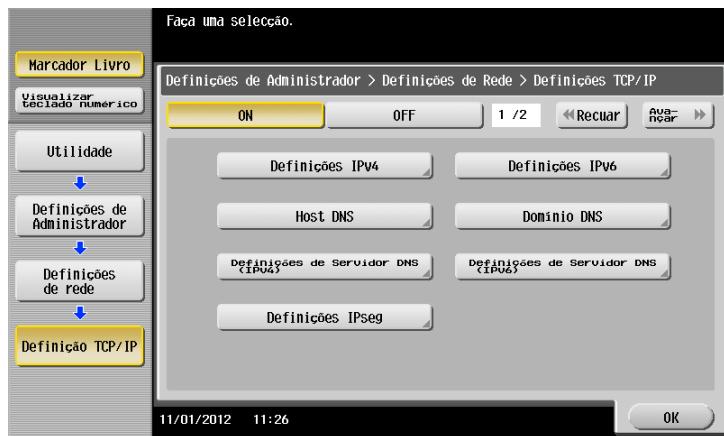


- Para alterar o nome Bonjour, toque em [Nome Bonjour] e introduza o nome usando o teclado apresentado.



Se não for apresentado nenhum endereço IP no passo 1, tem de configurar a rede.

- Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de rede] - [Definição TCP/IP]. Configure as definições necessárias para que se adequem ao seu ambiente. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.
- Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].

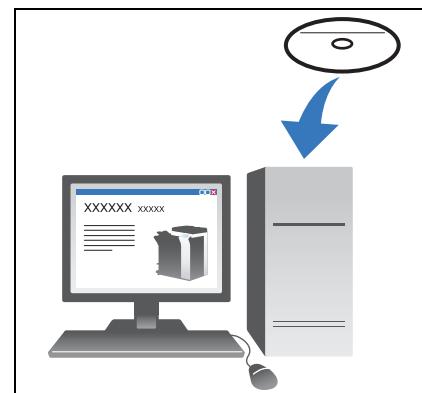


### Instalar o controlador da impressora

Use o instalador para instalar o controlador da impressora.

- ✓ Esta operação requer privilégios de administrador para o seu computador.

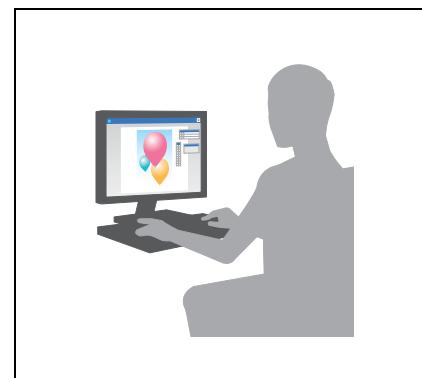
- 1 Insira o DVD-ROM do controlador da impressora na unidade de DVD-ROM do computador.



- 2 Selecione o controlador da impressora alvo e copie-o para o ambiente de trabalho.

Exemplo: /Driver/OS\_10\_6\_x/Letter/bizhub\_C364\_106.pkg  
(controlador da impressora para OS X 10.6)

- Se, habitualmente, usar papel de formato métrico, seleccione um controlador da impressora no directório "A4".
- Os últimos três dígitos do nome do controlador da impressora indicam a versão do sistema operativo.



- 3 Faça duplo clique sobre o ficheiro copiado para o ambiente de trabalho.
- 4 Continue com o procedimento, de acordo com as instruções no ecrã, até aparecer o ecrã de instalação.
- 5 Clique em [Install].

- 6 Se aparecer uma mensagem de opções a solicitar-lhe que introduza o nome e a palavra-passe, indique o nome e a palavra-passe do utilizador com privilégios de administrador.
- 7 Clique em [Close].

## Adicionar e configurar um controlador da impressora

Configure o seu computador de modo a que os dados possam ser impressos usando o controlador da impressora instalado.

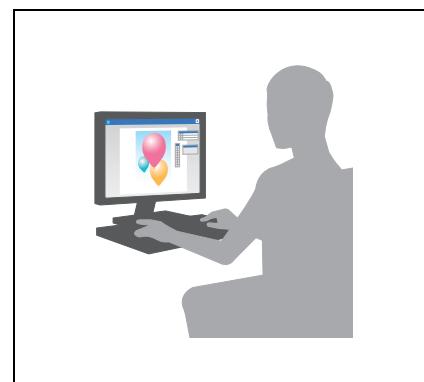
- ✓ Esta operação requer privilégios de administrador para o seu computador.
- 1 No menu Apple, clique em [System Preferences] - [Print & Fax].
  - 2 Clique em [+].

Desta forma, efectua-se automaticamente uma pesquisa da rede adequada e apresenta-se as impressoras e MFPs compatíveis com o controlador da impressora.
  - 3 Seleccione uma impressora para a ligação Bonjour. Procure esta máquina na lista de impressoras para as quais [Kind] está configurado para [Bonjour] e clique aí.
    - Se não conseguir identificar a máquina ligada por serem enumerados diversos produtos com o mesmo nome, consulte o administrador.

Desta forma, efectua-se automaticamente uma pesquisa de um controlador da impressora compatível com a impressora seleccionada.
  - 4 Verifique se o controlador da impressora é apresentado.
  - 5 Seleccione as unidades opcionais instaladas.

## Imprimir dados

- 1 Abra os dados que pretende imprimir usando o software da aplicação.
- 2 No menu [File], seleccione [Print].



- 3 Seleccione o nome Bonjour desta máquina.

### Dicas

- Se necessário, pode alterar as definições do controlador da impressora.

## 3.2 Função Digitalizar para enviar

### 3.2.1 Vários métodos de transmissão

Os dados originais digitalizados por esta máquina podem ser enviados e guardados utilizando uma multiplicidade de métodos.

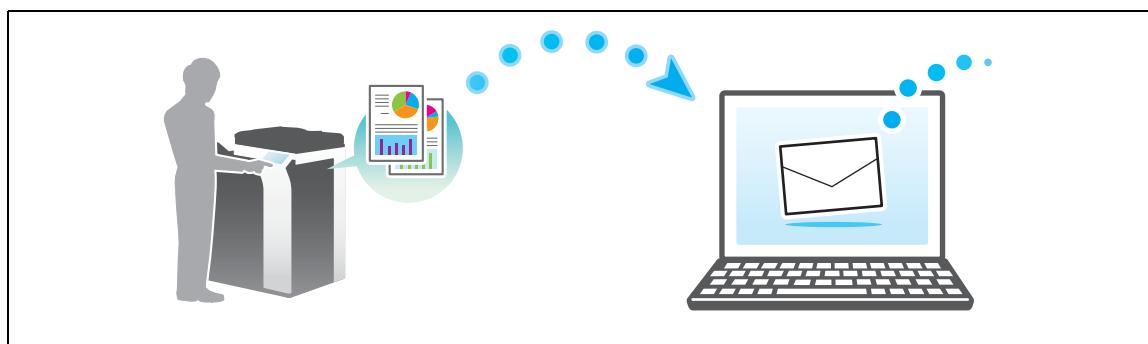
#### Enviar dados para o seu computador (Envio SMB)

Enviar dados digitalizados para um computador na rede. Quando as definições estiverem configuradas, pode enviar os dados facilmente. Para mais informações, consulte a página 3-12 e a página 3-20.



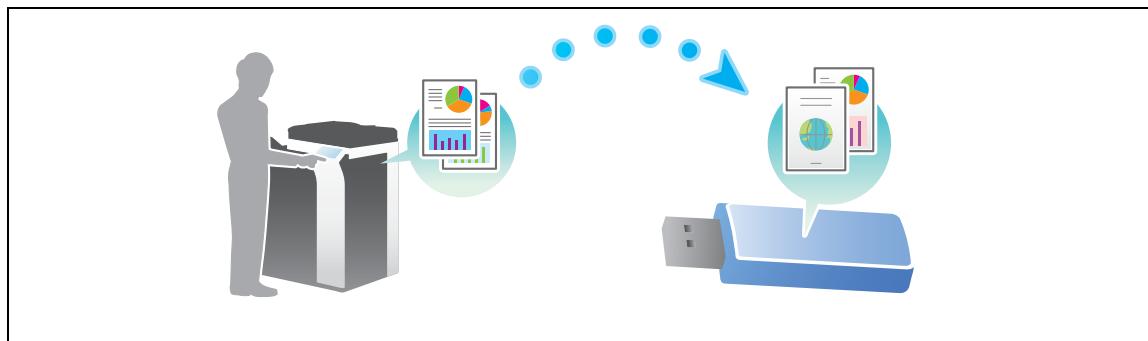
#### Transmitir dados como anexo de e-mail (E-Mail TX)

Envie dados digitalizados como anexo de um e-mail. Esta função é útil quando pretende encaminhar dados para um local externo. Para mais informações, consulte a página 3-27.



#### Guardar dados no dispositivo de memória USB (memória externa)

Guarde directamente dados digitalizados no dispositivo de memória USB ligado a esta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-56.



## Vários métodos de transmissão e memorização de dados

Adicionalmente ao acima referido, os dados podem ser enviados e memorizados por diversos métodos. Selecione o adequado às suas necessidades.

- Emitir uma instrução de digitalização a partir do seu computador (função de serviço web)
- Guardar dados numa caixa de utilizador no HDD (Guardar Cx Utilizador)
- Enviar para um servidor FTP (FTP TX)
- Enviar para um servidor WebDAV (Envio WebDAV)



### Consulta

Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

#### 3.2.2 Enviar dados para o seu computador Windows (Envio SMB)

Enviar dados digitalizados para um computador na rede.

Quando as definições estiverem configuradas, pode enviar os dados facilmente.



## Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para enviar dados digitalizados. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1** Verificar a ligação por cabo (Administrador)
  - Verificar que esta máquina está correctamente ligada ao cabo de rede. Para mais informações, consulte a página 3-13.
- 2** Verificar as definições de rede desta máquina (Administrador)
  - Verificar as definições de rede desta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-14. A rede pode ser usada com as definições iniciais, a menos que de outra forma solicitado.
- 3** Verificar a informação do computador
  - Verificar a informação necessária para o registo do endereço e preencher a lista de verificação. Para mais informações, consulte a página 3-15.
- 4** Configurar o seu computador
  - Configure as definições para partilhar um computador ou crie uma pasta exclusiva para receber ficheiros. Para mais informações, consulte a página 3-15.
- 5** Registar destinos
  - Registar destinos para onde os ficheiros são enviados enquanto se verifica a lista de verificação. Para mais informações, consulte a página 3-16.

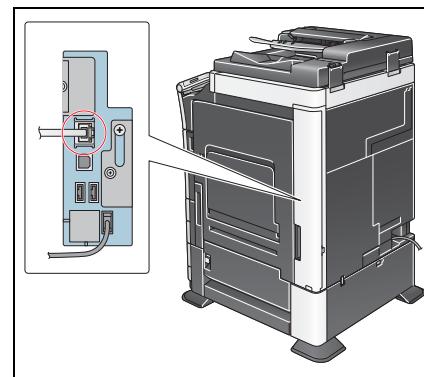
## Fluxo da operação

De seguida, descreve-se um fluxo de transmissão. Para mais informações, consulte a página 3-18.

- 1** Colocar o original
- 2** Seleccionar um destino
  - Selecione um destino registado e verifique as definições, como o tipo de ficheiro e a qualidade de imagem.
- 3** Prima a tecla **Iniciar**.
  - Prima a tecla **Iniciar** para digitalizar o original.

## Verificar a ligação por cabo

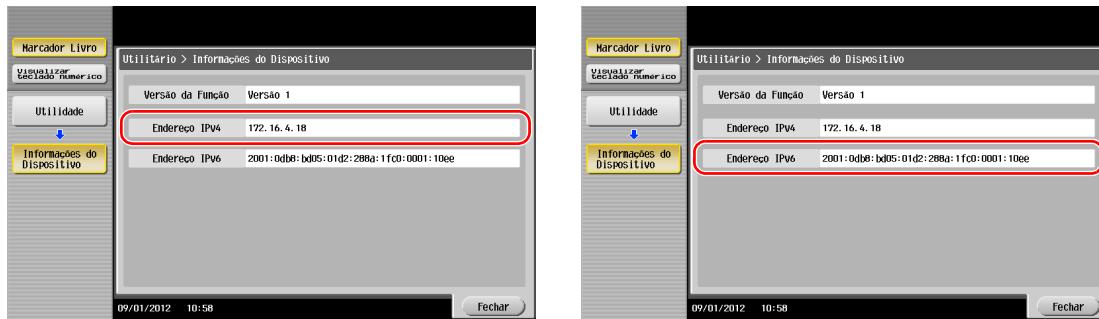
Verifique se o cabo LAN está ligado à porta LAN desta máquina e se o LED verde está aceso.



## Verificar as definições de rede desta máquina

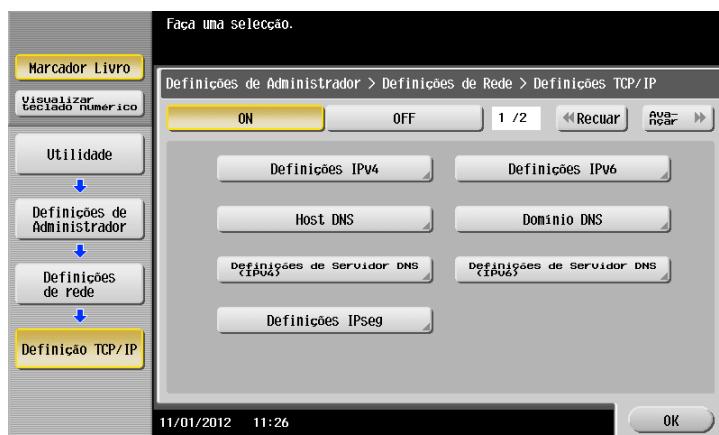
Toque em [Utilidade] e seleccione [Informações do Dispositivo]. Depois, verifique se o endereço IP é apresentado.

- Para um ambiente IPv4
- Para um ambiente IPv6



Se não for apresentado nenhum endereço IP, tem de configurar a rede.

- Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de rede] - [Definição TCP/IP]. Configure as definições necessárias para que se adequem ao seu ambiente. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.
- Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].



### Consulta

Em geral, as definições iniciais estão disponíveis para ligação à rede; no entanto, alguns ambientes de rede requerem uma alteração das definições de rede. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

## Lista de verificação

Enquanto toma notas na lista de verificação apresentada abaixo, verifique as informações do computador e configure definições para a preparação. A lista de verificação completa é usada para o registo do endereço.

Nome	Coluna de entrada	Detalhe
Endereço de Host	Nome de host ou endereço IP para o qual são enviados os dados digitalizados	página 3-15
Caminho de Ficheiro	Nome da pasta exclusiva para receber os dados digitalizados	página 3-15
ID do Utilizador	Nome do utilizador necessário para se registrar no computador	página 3-15
Palavra-passe	Palavra-passe necessária para se registrar no computador <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por motivos de segurança, não deverá introduzir esta coluna.</li> </ul>	Contacte o administrador do sistema.

## Verificar a informação do computador

Verifique o endereço de host e a ID do utilizador e anote-os.

- 1 No menu Iniciar, seleccione [Computador] - [Propriedades do sistema].  
→ No Windows XP, abra o menu Iniciar, clique com o botão direito do rato em [O meu computador] e seleccione [Propriedades].
- 2 Verifique o nome do computador e escreva-o na coluna do Endereço de Host da lista de verificação.
- 3 No menu Iniciar, seleccione [Todos os programas] - [Acessórios] - [Linha de comandos].  
→ No Windows XP, abra o menu Iniciar e seleccione [Programas] - [Acessórios] - [Linha de comandos].
- 4 Verifique o nome do utilizador e escreva-o na coluna ID do Utilizador da lista de verificação.  
→ No exemplo apresentado abaixo, surge "taro.yamada" como ID do Utilizador.

## Configurar o seu computador

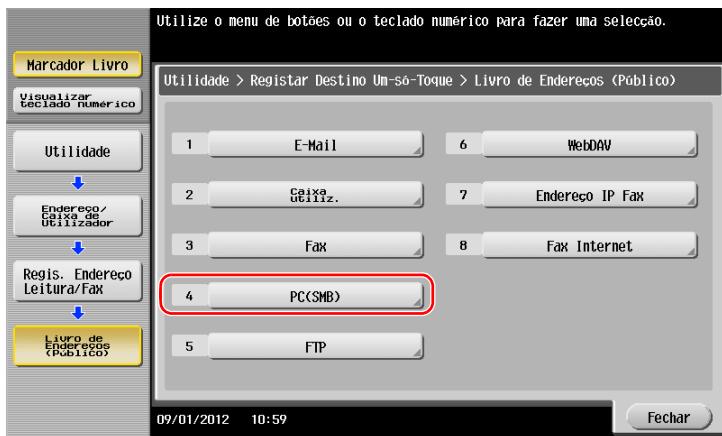
Crie uma nova pasta e active as definições partilhadas.

- ✓ Esta operação requer privilégios de administrador para o seu computador.
- 1 No menu Iniciar, seleccione [Painel de controlo] - [Rede e Internet] - [Centro de Rede e Partilha] - [Alterar definições de partilha avançadas] e, depois, seleccione a caixa de verificação [Activar a partilha de ficheiros e impressoras].  
→ No Windows Vista, abra o menu Iniciar, seleccione [Painel de controlo] - [Centro de Rede e Partilha] e, depois, active [Partilha de pasta pública].  
→ Para o Windows XP, não é necessária a definição do painel de controlo.
  - 2 Crie uma nova pasta e escreva o nome da pasta na coluna Caminho de Ficheiro da lista de verificação.
  - 3 Apenas para Windows XP, verifique as opções de pasta.  
→ Faça duplo clique na pasta, seleccione [Ferramentas] - [Opções de Pastas...] e, depois, clique no separador [Ver].  
→ Limpe a caixa de selecção [Utilizar partilha de ficheiros simples (Recomendado)].
  - 4 Configure a definição para partilhar a pasta criada no Passo 2. Clique com o botão direito do rato sobre a pasta e, depois, clique em [Propriedades].  
→ Para o Windows XP, clique com o botão direito do rato sobre a pasta e, depois, clique em [Partilha e Segurança].
  - 5 Clique no separador [Partilhar] e, depois, clique em [Partilha avançada].  
→ Para o Windows XP, [Partilha avançada] não aparece.
  - 6 Seleccione a caixa de verificação [Partilhar esta pasta] e, depois, clique em [Permissões].
  - 7 Seleccione [Todos] da lista [Nomes de grupo ou de utilizador:] e, depois, seleccione todas as caixas de verificação [Permitir].

## Registrar destinos

Enquanto verifica a lista de verificação criada, registe a pasta de recepção dos dados digitalizados como um livro de endereços desta máquina.

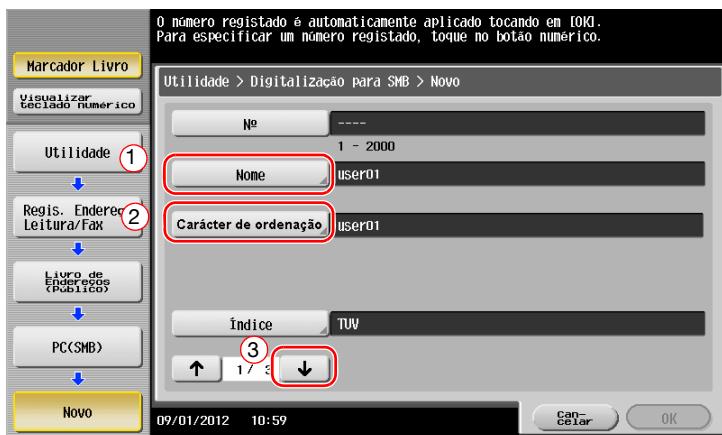
- Toque em [Utilidade] e seleccione [Endereço/ Caixa de Utilizador] - [Regis. Endereço Leitura/Fax] - [Livro de Endereços (Público)] - [PC(SMB)].



- Toque em [Novo].

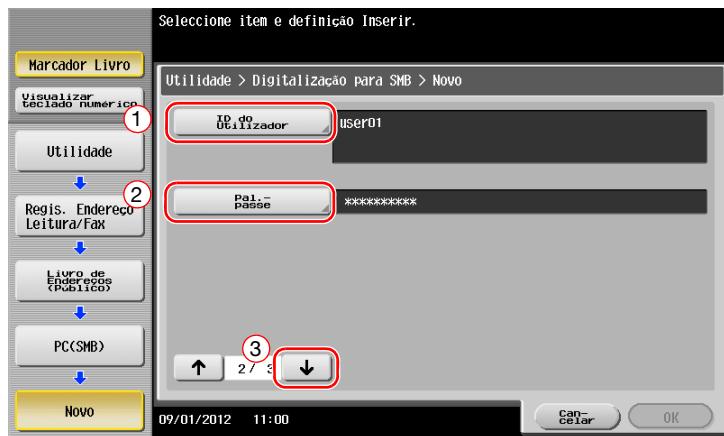


- Para [Nome], especifique o nome que será apresentado na tecla atribuída.  
Para [Carácter de ordenação], introduza o mesmo nome que em [Nome].



- Isto define o índice adequado para o nome que inseriu em [Nome] como [Índice]. Para alterar a definição, toque em [Índice].

- 4 Enquanto verifica a lista de verificação, introduza a ID do utilizador e a palavra-passe que anotou.



- 5 Enquanto verifica a lista de verificação, introduza o endereço de host e o caminho de ficheiro que anotou.

→ Se não especificar uma pasta, introduza uma barra "/" para o caminho de ficheiro. Ao especificar uma pasta, introduza apenas o nome da pasta sem barra "/".

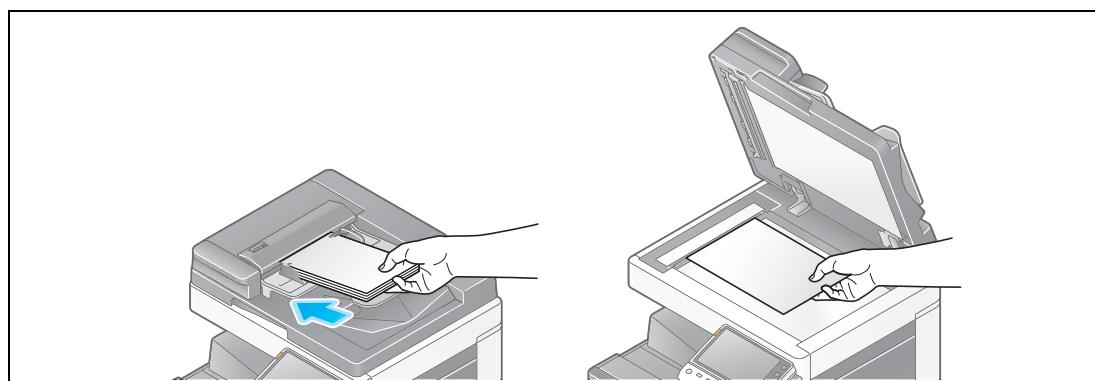


- 6 Toque em [Fechar].



## Enviar o original

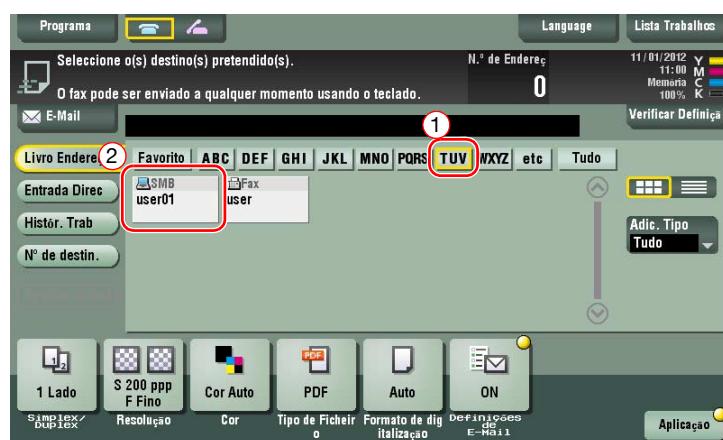
- 1 Coloque o original.



- 2 Toque em [Leitura/Fax].



- 3 Selecione um destino.



**4** Verifique a definição, se necessário.

→ Toque em [Verificar Definição] para verificar a definição.

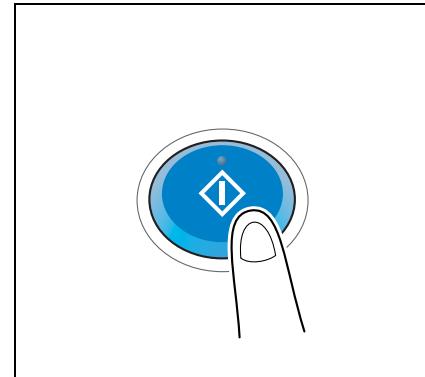


→ Também pode verificar a definição utilizando as teclas apresentadas no **painel táctil**.

→ Para alterar a definição, toque na tecla pretendida no **painel táctil**.

Definições	Descrição
[Simplex/Duplex]	Seleccione se pretende digitalizar um ou ambos os lados do original.
[Resolução]	Especifique a resolução de digitalização.
[Cor]	Seleccione se pretende digitalizar o original a cores ou no modo de preto e branco.
[Tipo de Ficheiro]	Seleccione o tipo de ficheiro para guardar dados digitalizados.
[Formato de digitalização]	Especifique o formato do original a digitalizar.
[Definições de E-Mail]	Altere o nome do ficheiro ou o assunto de um e-mail a enviar.

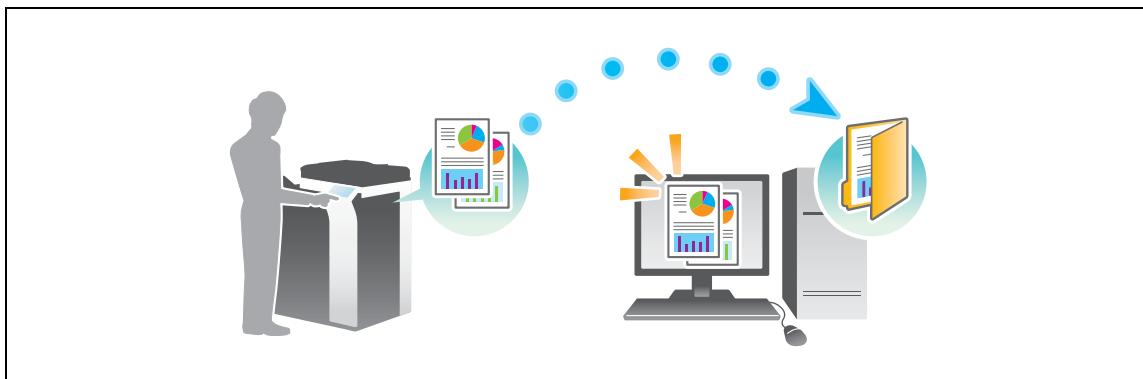
**5** Prima a tecla **Iniciar**.



### 3.2.3 Enviar dados para o seu computador Mac (Envio SMB)

Enviar dados digitalizados para um computador na rede.

Quando as definições estiverem configuradas, pode enviar os dados facilmente.



#### Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para enviar dados digitalizados. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1 Verificar a ligação por cabo (Administrador)
  - Verificar que esta máquina está correctamente ligada ao cabo de rede. Para mais informações, consulte a página 3-21.
- 2 Verificar as definições de rede desta máquina (Administrador)
  - Verificar as definições de rede desta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-21. A rede pode ser usada com as definições iniciais, a menos que de outra forma solicitado.
- 3 Verificar a informação do computador
  - Verificar a informação necessária para o registo do endereço e preencher a lista de verificação. Para mais informações, consulte a página 3-22.
- 4 Configurar o seu computador
  - Configure as definições para partilhar um computador ou crie uma pasta exclusiva para receber ficheiros. Para mais informações, consulte a página 3-22.
- 5 Registar destinos
  - Registar destinos para onde os ficheiros são enviados enquanto se verifica a lista de verificação. Para mais informações, consulte a página 3-23.

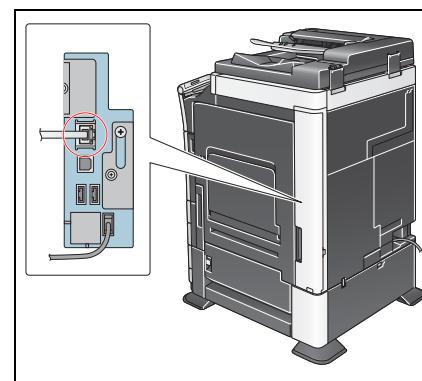
#### Fluxo da operação

De seguida, descreve-se um fluxo de transmissão. Para mais informações, consulte a página 3-25.

- 1 Colocar o original
- 2 Seleccionar um destino
  - Selecione um destino registado e verifique as definições, como o tipo de ficheiro e a qualidade de imagem.
- 3 Prima a tecla **Iniciar**.
  - Prima a tecla **Iniciar** para digitalizar o original.

## Verificar a ligação por cabo

Verifique se o cabo LAN está ligado à porta LAN desta máquina e se o LED verde está aceso.

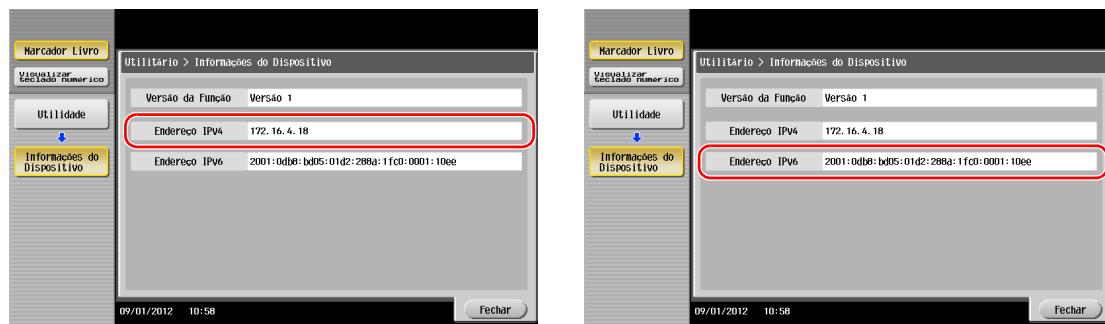


## Verificar as definições de rede desta máquina

Toque em [Utilidade] e seleccione [Informações do Dispositivo].

Verifique se o endereço IP é apresentado.

- Para um ambiente IPv4
- Para um ambiente IPv6



Se não for apresentado nenhum endereço IP, tem de configurar a rede.

- Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de rede] - [Definição TCP/IP]. Configure as definições necessárias para que se adequem ao seu ambiente. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.
- Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].



### Consulta

Em geral, as definições iniciais estão disponíveis para ligação à rede; no entanto, alguns ambientes de rede requerem uma alteração das definições de rede. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

## **Lista de verificação**

Enquanto toma notas na lista de verificação apresentada abaixo, verifique as informações do computador e configure definições para a preparação. A lista de verificação completa é usada para o registo do endereço.

Nome	Coluna de entrada	Detalhe
Endereço de Host	Endereço IP para onde são enviados os dados digitalizados	página 3-22
Caminho de Ficheiro	Nome da pasta exclusiva para receber os dados digitalizados	página 3-22
ID do Utilizador	Nome do utilizador necessário para se registar no computador	página 3-22
Palavra-passe	Palavra-passe necessária para se registar no computador <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por motivos de segurança, não se recomenda a introdução da palavra-passe aqui.</li> </ul>	Contacte o administrador do sistema.

## **Verificar a informação do computador**

Verifique o endereço de host e a ID do utilizador.

- ✓ Esta operação requer privilégios de administrador para o seu computador.
- Verifique o endereço IP e o nome de utilizador e escreva-o nas colunas Endereço de Host e ID do Utilizador da lista de verificação.

## **Configurar o seu computador**

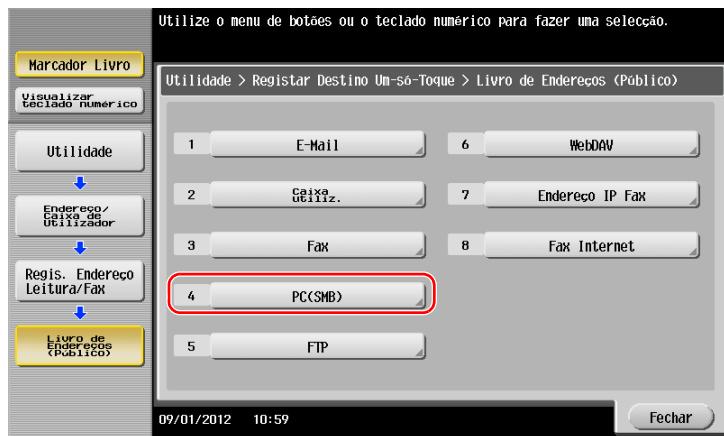
Crie uma nova pasta e active as definições partilhadas.

- ✓ Esta operação requer privilégios de administrador para o seu computador.
- 1 Crie uma nova pasta e escreva o nome da pasta na coluna Caminho de Ficheiro da lista de verificação.
  - 2 Active as definições de partilha de pastas. No menu Apple, seleccione [System Preferences] - [Sharing].
  - 3 Seleccione a caixa de verificação [File Sharing] e, depois, clique em [Options...].
  - 4 Seleccione as caixas de verificação [Share files and folders using SMB (Windows)] e dos nomes de utilizador e, depois, clique em [Done].
  - 5 Em [Shared Folders:], clique em [+].
  - 6 Seleccione uma nova pasta.
  - 7 Clique na nova pasta para verificar o direito de acesso.
- Se o direito de acesso for alterado para [Read & Write], a definição está concluída.

## Registrar destinos

Enquanto verifica a lista de verificação criada, registe a pasta de recepção dos dados digitalizados como um livro de endereços desta máquina.

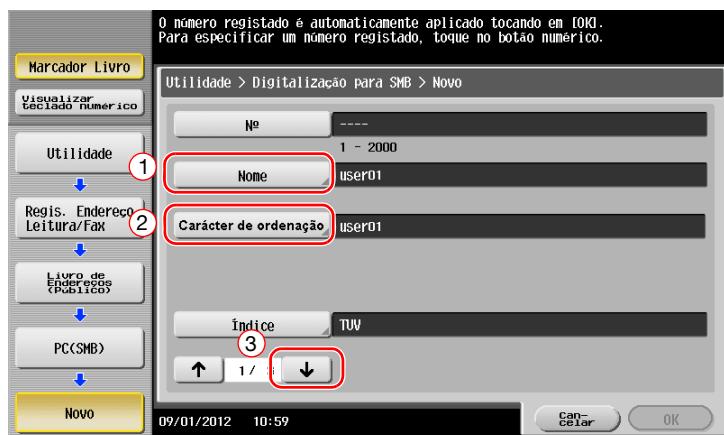
- Toque em [Utilidade] e seleccione [Endereço/ Caixa de Utilizador] - [Regis. Endereço Leitura/Fax] - [Livro de Endereços (Público)] - [PC(SMB)].



- Toque em [Novo].



- Para [Nome], especifique o nome que será apresentado na tecla atribuída.  
→ Para [Carácter de ordenação], introduza o mesmo nome que em [Nome].



- Isto define o índice adequado para o nome que inseriu em [Nome] como [Índice]. Para alterar a definição, toque em [Índice].

- 4 Enquanto verifica a lista de verificação, introduza a ID do utilizador e a palavra-passe que anotou.



- 5 Enquanto verifica a lista de verificação, introduza o endereço de host e o caminho de ficheiro que anotou.

→ Se não especificar uma pasta, introduza uma barra "/" para o caminho de ficheiro. Ao especificar uma pasta, introduza apenas o nome da pasta sem barra "/".

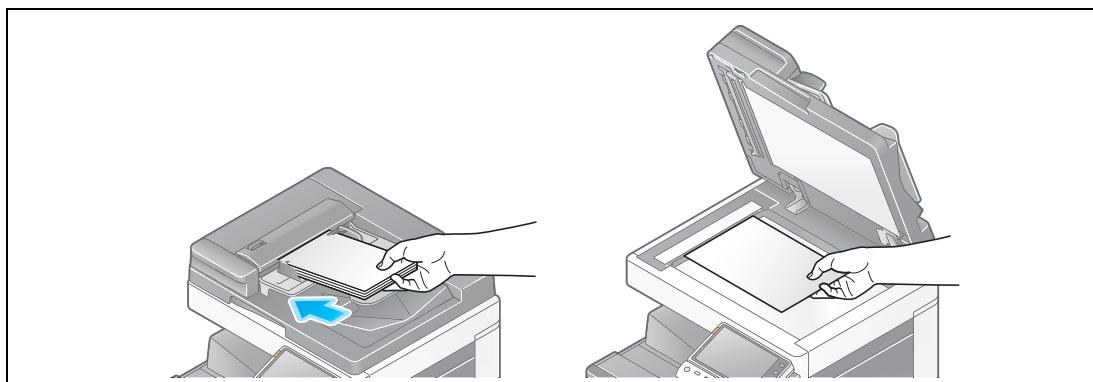


- 6 Toque em [Fechar].



## Enviar o original

- 1 Coloque o original.



- 2 Toque em [Leitura/Fax].



- 3 Selecione um destino.



4 Verifique a definição, se necessário.

→ Toque em [Verificar Definição] para verificar a definição.

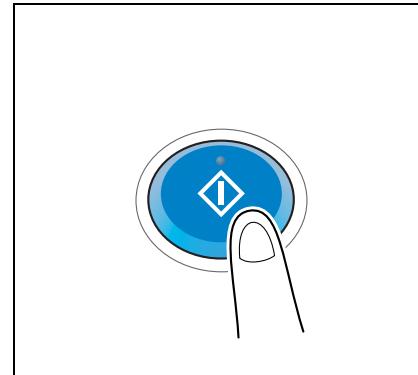


→ Também pode verificar a definição utilizando as teclas apresentadas no **painel táctil**.

→ Para alterar a definição, toque na tecla pretendida no **painel táctil**.

Definições	Descrição
[Simplex/Duplex]	Seleccione se pretende digitalizar um ou ambos os lados do original.
[Resolução]	Especifique a resolução de digitalização.
[Cor]	Seleccione se pretende digitalizar o original a cores ou no modo de preto e branco.
[Tipo de Ficheiro]	Seleccione o tipo de ficheiro para guardar dados digitalizados.
[Formato de digitalização]	Especifique o formato do original a digitalizar.
[Definições de E-Mail]	Altere o nome do ficheiro ou o assunto de um e-mail a enviar.

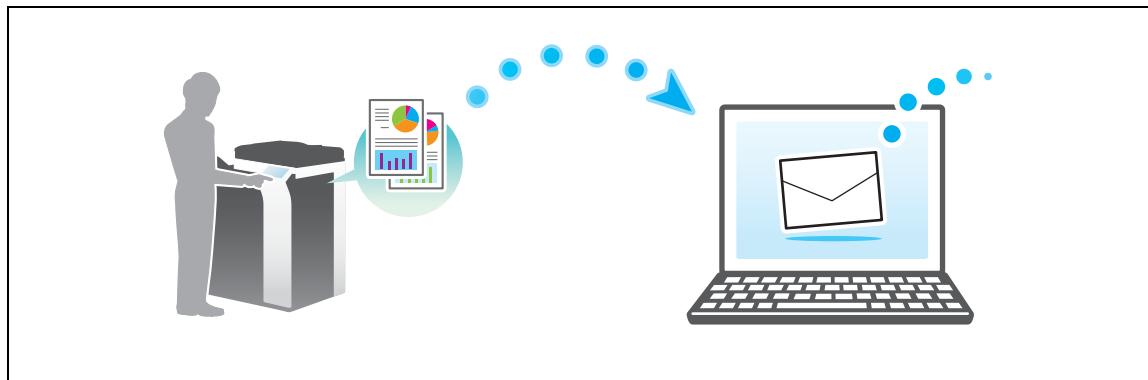
5 Prima a tecla **Iniciar**.



### 3.2.4 Transmitir os dados digitalizados por e-mail (E-Mail TX)

Envie dados digitalizados como anexo de um e-mail.

Esta função permite-lhe receber dados num local exterior, o que é útil quando é necessária uma medida rápida.



#### Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para enviar dados digitalizados. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1 Verificar a ligação por cabo (Administrador)  
→ Verificar que esta máquina está correctamente ligada ao cabo de rede. Para mais informações, consulte a página 3-28.
- 2 Verificar as definições de rede desta máquina (Administrador)  
→ Verificar as definições de rede desta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-28.
- 3 Configurar o ambiente de transmissão por e-mail (Administrador)  
→ Configurar um servidor para E-Mail TX. Para mais informações, consulte a página 3-29.
- 4 Configurar as informações do administrador (Administrador)  
→ Registar o nome de administrador e o endereço de e-mail utilizados como o endereço do remetente de um e-mail a enviar. Para mais informações, consulte a página 3-30.

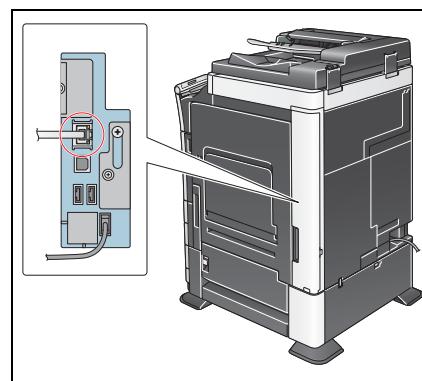
#### Fluxo da operação

De seguida, descreve-se um fluxo de transmissão. Para mais informações, consulte a página 3-31.

- 1 Colocar o original
- 2 Inserir um destino  
→ Introduza o endereço de e-mail de destino e verifique as definições, como o tipo de ficheiro e a qualidade de imagem.
- 3 Prima a tecla **Iniciar**.  
→ Prima a tecla **Iniciar** para digitalizar o original.

## Verificar a ligação por cabo

Verifique se o cabo LAN está ligado à porta LAN desta máquina e se o LED verde está aceso.

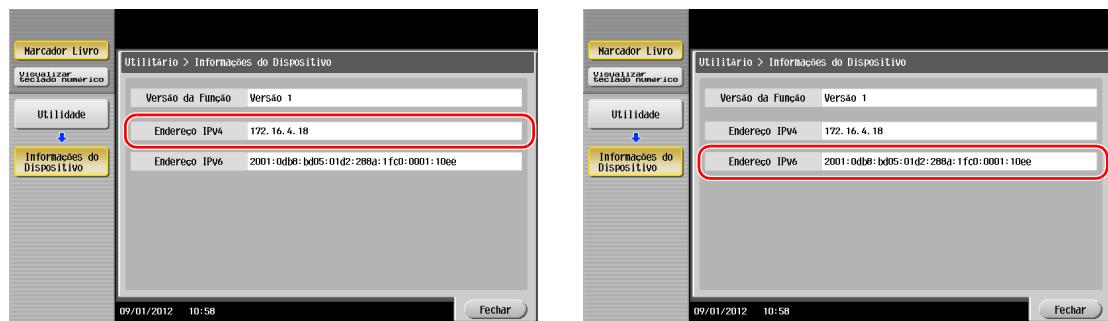


## Verificar as definições de rede desta máquina

Toque em [Utilidade] e seleccione [Informações do Dispositivo].

Verifique se o endereço IP é apresentado.

- Para um ambiente IPv4
- Para um ambiente IPv6



Se não for apresentado nenhum endereço IP, tem de configurar a rede.

- Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de rede] - [Definição TCP/IP]. Configure as definições necessárias para que se adequem ao seu ambiente. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.
- Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].

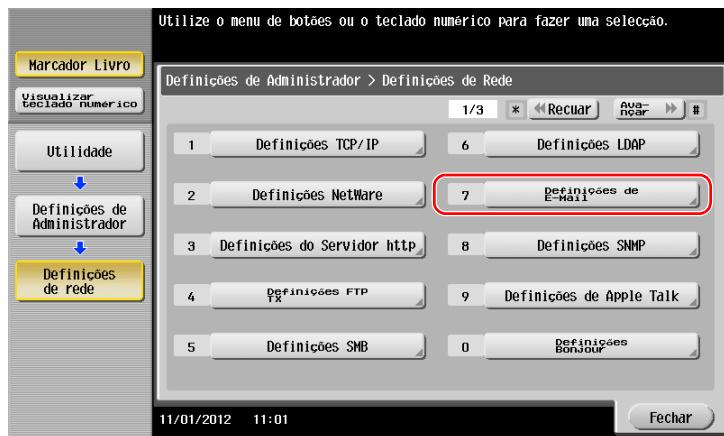


### Consulta

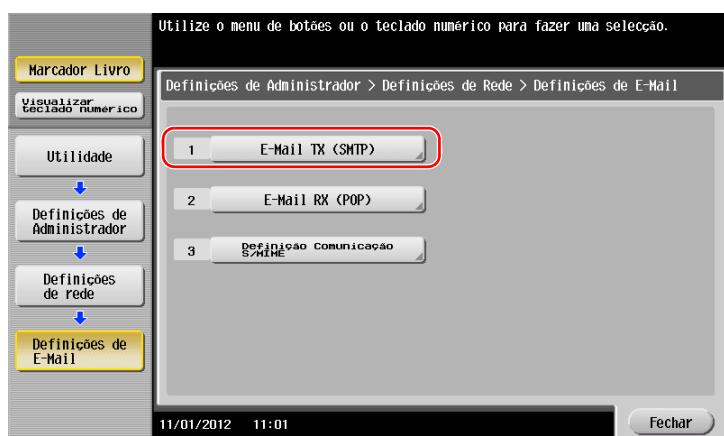
Em geral, as definições iniciais estão disponíveis para ligação à rede; no entanto, alguns ambientes de rede requerem uma alteração das definições de rede. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

## Configurar o ambiente de transmissão por e-mail

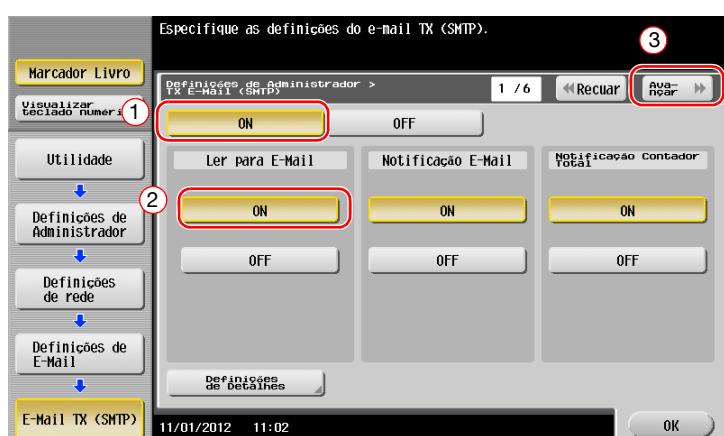
- 1 Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de rede] - [Definições de E-Mail].  
→ Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].



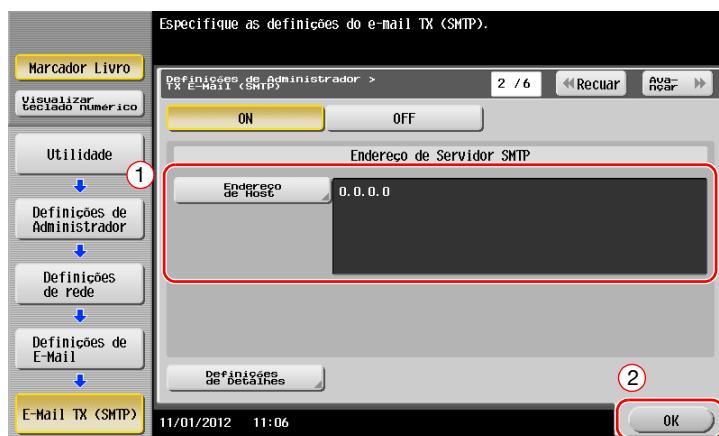
- 2 Toque em [E-Mail TX (SMTP)].



- 3 Seleccione [ON] para activar as definições E-Mail TX (SMTP) e a função E-Mail TX.

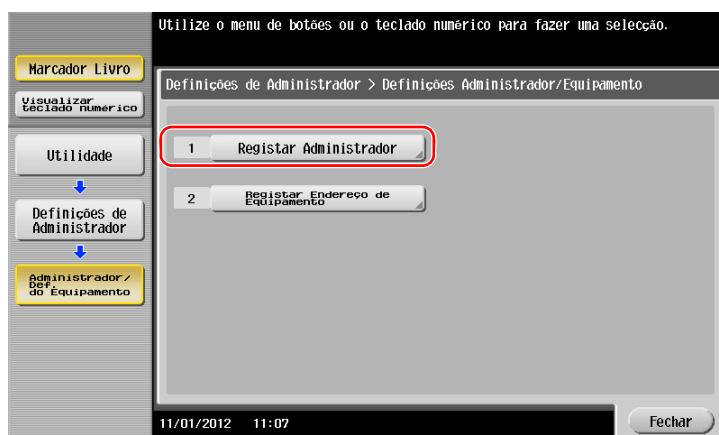


- 4** Insira o endereço de servidor SMTP.

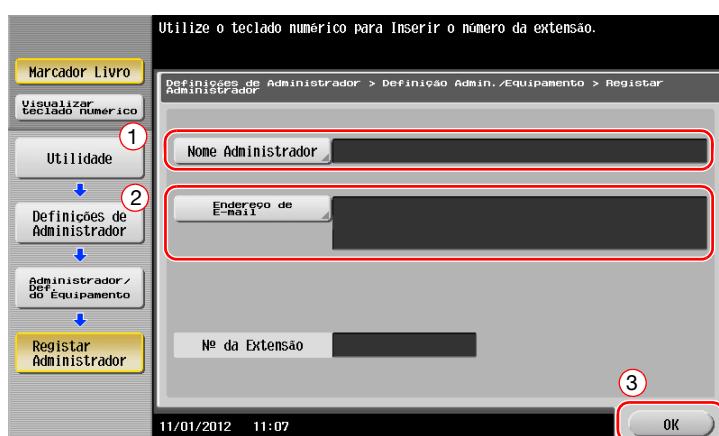


## Configurar as informações do administrador

- 1** Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Administrador/Def. do Equipamento] - [Registrar Administrador].

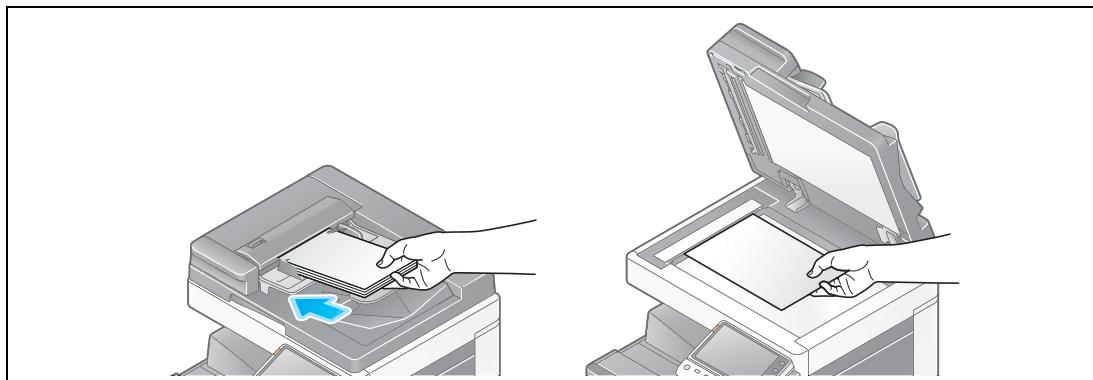


- 2** Introduza as informações necessárias e, depois, toque em [OK].



## Enviar o original

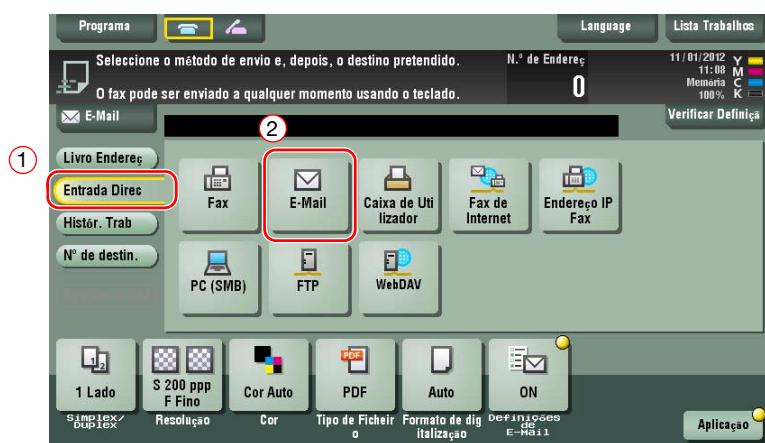
- 1 Coloque o original.



- 2 Toque em [Leitura/Fax].



- 3 Insira um destino.





**4** Verifique a definição, se necessário.

→ Toque em [Verificar Definição] para verificar a definição.

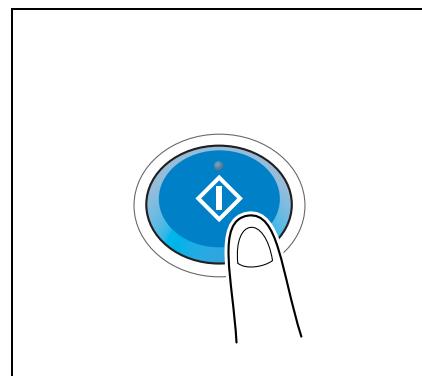


→ Também pode verificar a definição utilizando as teclas apresentadas no painel táctil.

→ Para alterar a definição, toque na tecla pretendida no painel táctil.

Definições	Descrição
[Simplex/Duplex]	Seleccione se pretende digitalizar um ou ambos os lados do original.
[Resolução]	Especifique a resolução de digitalização.
[Cor]	Seleccione se pretende digitalizar o original a cores ou no modo de preto e branco.
[Tipo de Ficheiro]	Seleccione o tipo de ficheiro para guardar dados digitalizados.
[Formato de digitalização]	Especifique o formato do original a digitalizar.
[Definições de E-Mail]	Altere o nome do ficheiro ou o assunto de um e-mail a enviar.

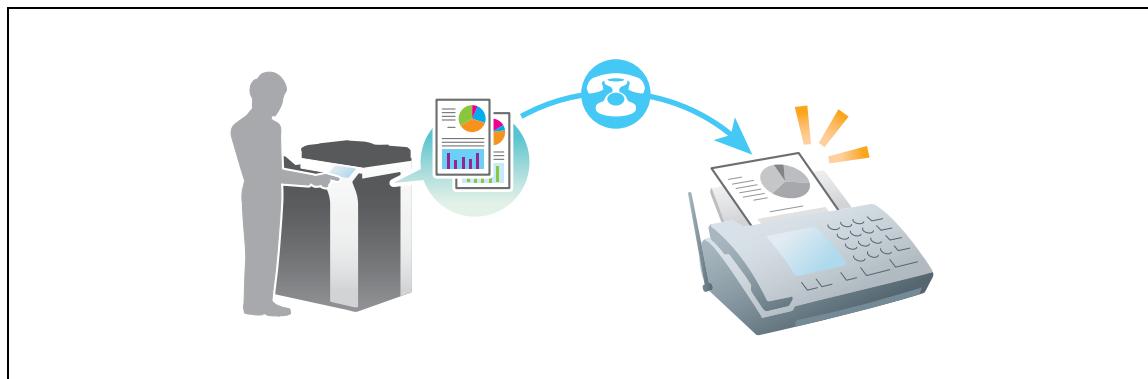
**5** Prima a tecla **Iniciar**.



## 3.3 Função Fax

### 3.3.1 Definições necessárias e operações básicas

Esta secção descreve as definições necessárias para enviar e receber um fax através de uma linha telefónica, bem como as operações básicas.



#### Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para enviar faxes. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1 Verificar a ligação por cabo (Administrador)
  - Verificar que esta máquina está correctamente ligada à linha telefónica. Para mais informações, consulte a página 3-34.
- 2 Registar as informações de transmissão (Administrador)
  - Especifique o nome e número de fax a apresentar como remetente ao enviar faxes desta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-34.
- 3 Selecionar o método de marcação (Administrador)
  - Selecione o método de marcação adequado ao seu ambiente. Para mais informações, consulte a página 3-35.

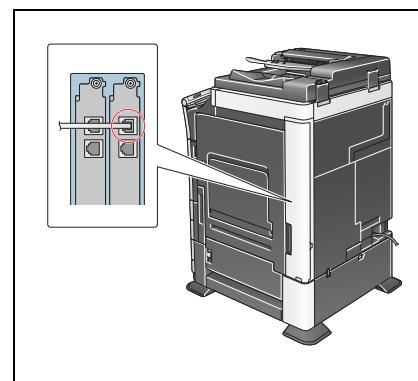
#### Fluxo da operação

De seguida, descreve-se um fluxo de envio de faxes. Para mais informações, consulte a página 3-36.

- 1 Colocar o original
- 2 Inserir um destino
  - Introduza o número de fax de destino e verifique as definições, tais como a qualidade de imagem.
- 3 Prima a tecla **Iniciar**.
  - Prima a tecla **Iniciar** para enviar o original.

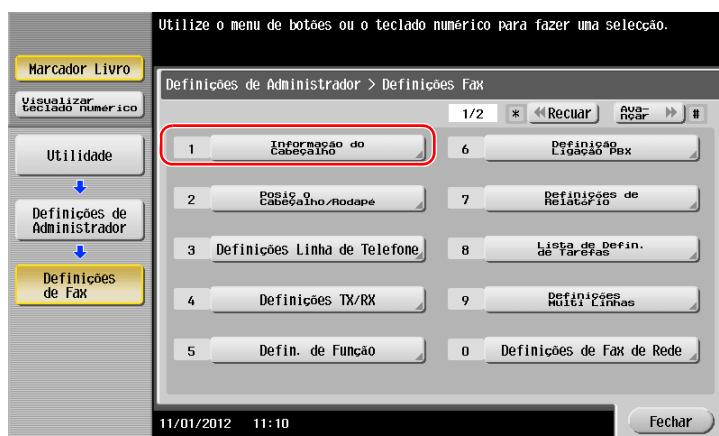
## Verificar a ligação por cabo

Verifique se está ligado um cabo modular à porta LINE desta máquina.



## Registar as informações de transmissão

- Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de Fax] - [Informação do Cabeçalho].



- Introduza as informações sobre o remetente e, depois, toque em [OK].

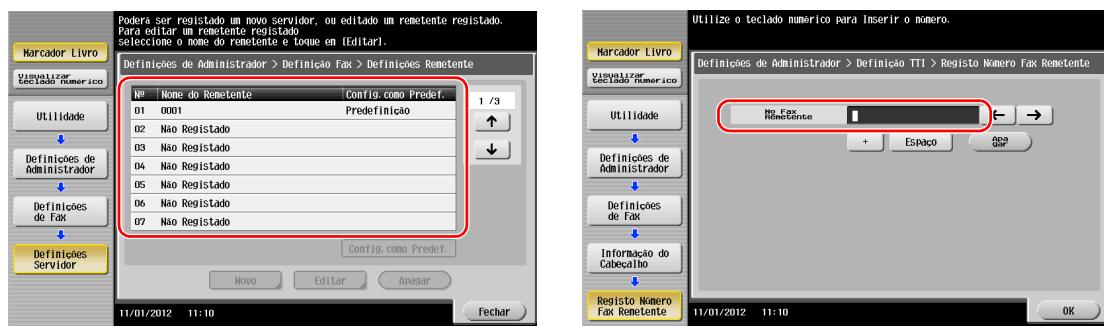


- Definições Servidor

Insira o nome a apresentar como remetente.

- Definições N° Fax Remetente

Insira o número de fax a apresentar como remetente.

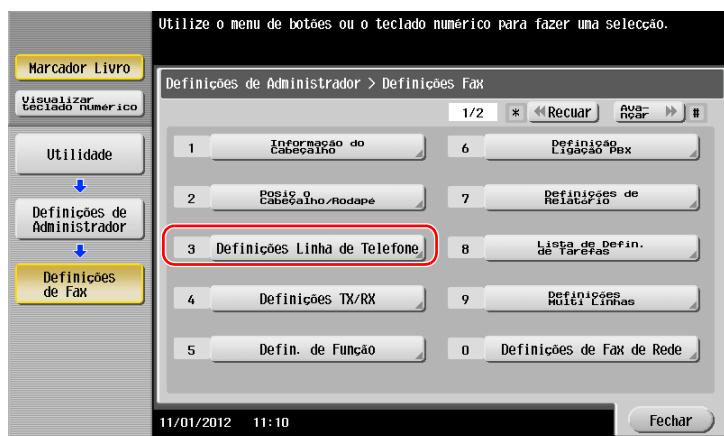


## Consulta

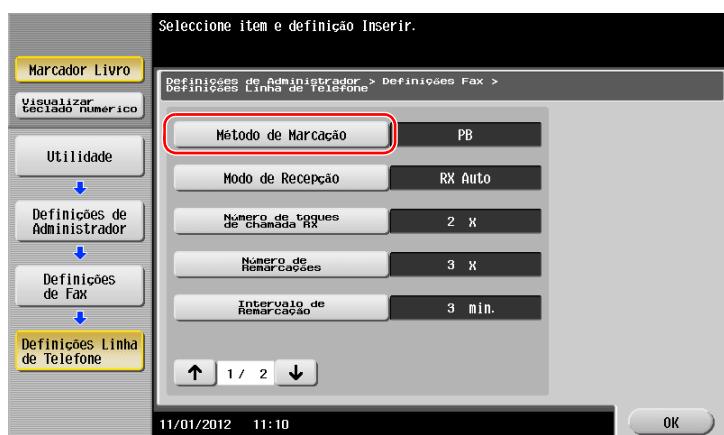
Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].

### Selecionar o método de marcação

- Toque em [Utilitário] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de Fax] - [Definições Linha de Telefone].



- Toque em [Método de Marcação].



- 3 Para o tipo de botões de pressão, seleccione [PB] e, para o tipo de impulso de marcação, seleccione [10pps].

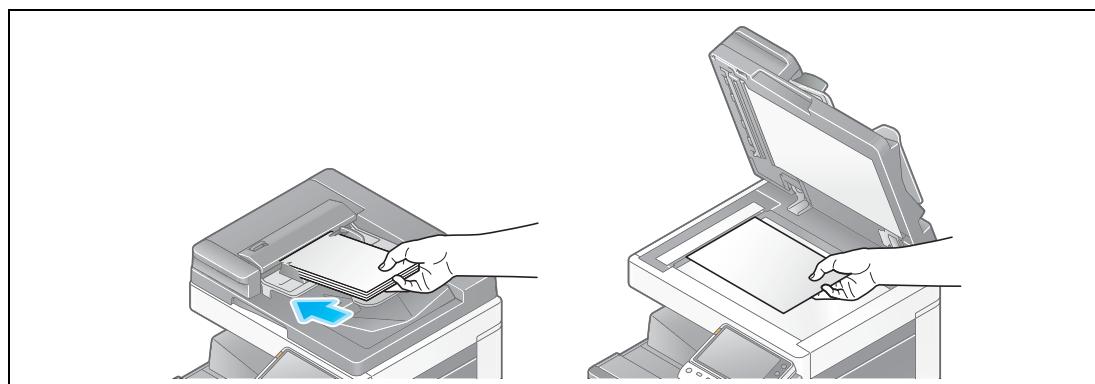


Se não conhecer o tipo de método de marcação:

- Se não conhecer o tipo de método de marcação, utilize os botões de pressão do seu telefone. Se ouvir "beep beep beep", defina o [Método de Marcação] como [PB].
- Se não ouvir "beep beep beep" depois de utilizar os botões de pressão, seleccione [10pps].

## Enviar o original

- 1 Coloque o original.



- 2 Toque em [Leitura/Fax].



**3** Insira um destino.



**4** Verifique a definição, se necessário.

→ Toque em [Verificar Definição] para verificar a definição.



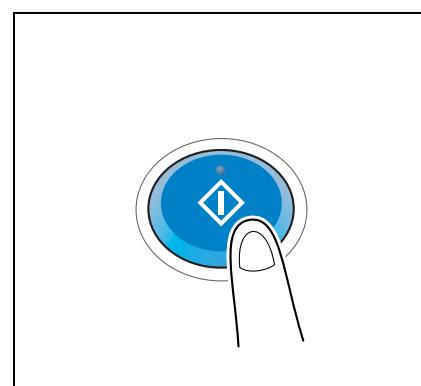
→ Também pode verificar a definição utilizando as teclas apresentadas no **painel táctil**.

→ Para alterar a definição, toque na tecla pretendida no **painel táctil**.

[Cor], [Tipo de Ficheiro] e [Definições de E-Mail] não estão disponíveis ao efectuar o envio para um número de fax.

Definições	Descrição
[Simplex/Duplex]	Seleccione se pretende digitalizar um ou ambos os lados do original.
[Resolução]	Especifique a resolução de digitalização.
[Formato de digitalização]	Especifique o formato do original a digitalizar.

- 5 Prima a tecla **Iniciar**.

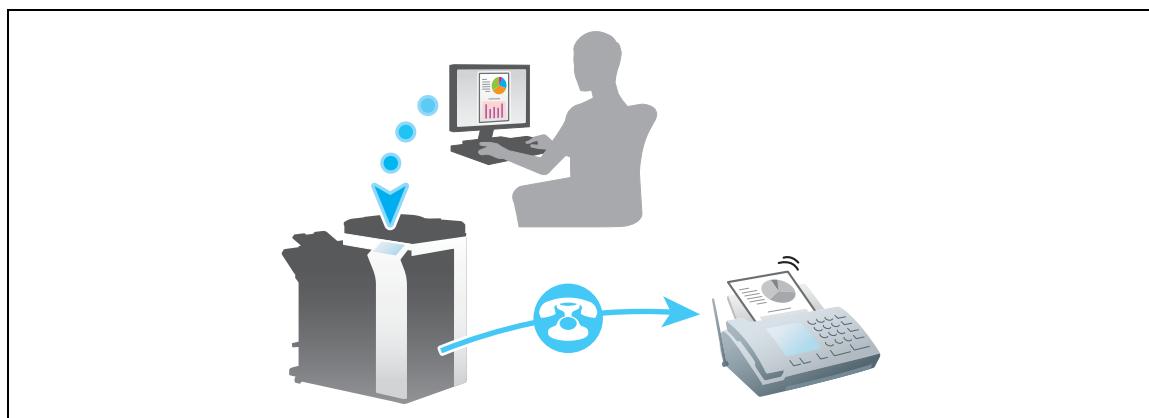


### 3.3.2 Enviar faxes directamente de um PC (PC-FAX TX)

Pode enviar faxes para um dispositivo de fax de destino da mesma forma que imprime dados criados no seu computador.

Vantagens de enviar faxes directamente de um computador

- Concretiza a poupança de papel
- Conclui operações de fax sem ter de sair da sua secretaria
- Disponibiliza imagens limpas graças ao envio dos dados directamente de um computador



#### NOTA

*Esta função não é suportada no sistema operativo Mac.*

### Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para enviar faxes a partir de um computador. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1 Verificar a ligação por cabo (Administrador)
  - Verificar que esta máquina está correctamente ligada à linha telefónica e cabo de rede. Para mais informações, consulte a página 3-39.
- 2 Verificar as definições de rede desta máquina (Administrador)
  - Verificar as definições de rede desta máquina. Para mais informações, consulte a página 3-40. A rede pode ser usada com as definições iniciais, a menos que de outra forma solicitado.
- 3 Instalar o controlador de fax no seu computador
  - Instale o controlador da impressora no seu computador. Para mais informações, consulte a página 3-41.

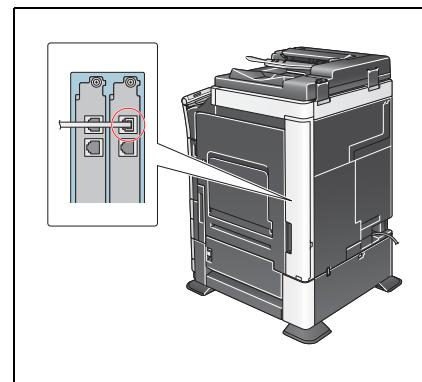
## Fluxo da operação

De seguida, descreve-se um fluxo de envio de faxes. Para mais informações, consulte a página 3-42.

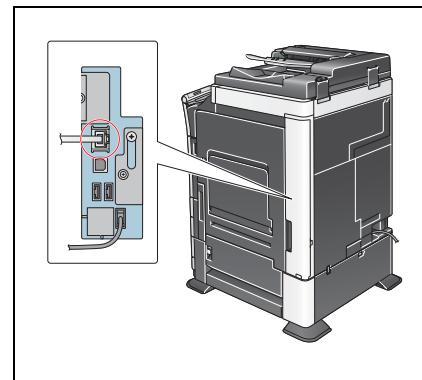
- 1 Criar dados
  - Crie dados a enviar utilizando o software da aplicação.
- 2 Configurar o controlador de fax
  - Selecione um controlador de fax e altere a definição, se necessário.
- 3 Inserir um destino para enviar dados
  - Insira um destino para enviar dados.

## Verificar a ligação por cabo

- 1 Verifique se está ligado um cabo modular à porta LINE desta máquina.



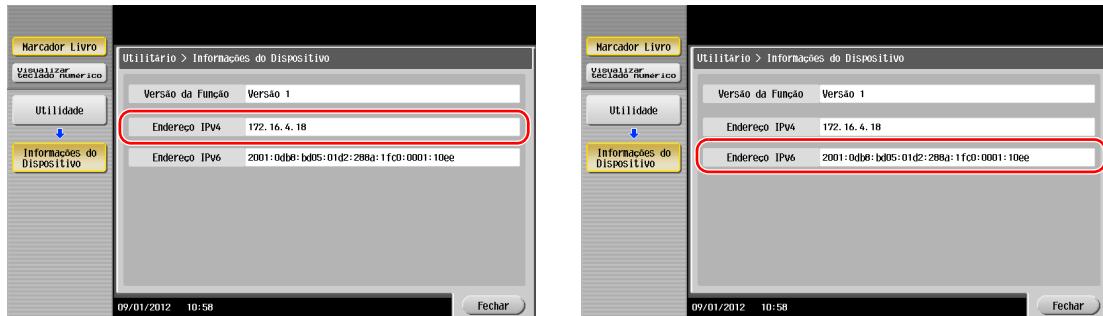
- 2 Verifique se o cabo LAN está ligado à porta LAN desta máquina e se o LED verde está aceso.



## Verificar as definições de rede desta máquina

Toque em [Utilidade] e seleccione [Informações do Dispositivo]. Verifique se o endereço IP é apresentado.

- Para um ambiente IPv4
- Para um ambiente IPv6



Se não for apresentado nenhum endereço IP, tem de configurar a rede.

- Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições de rede] - [Definição TCP/IP]. Configure as definições necessárias para que se adequem ao seu ambiente. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.
- Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].



### Consulta

*Em geral, as definições iniciais estão disponíveis para ligação à rede; no entanto, alguns ambientes de rede requerem uma alteração das definições de rede. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.*

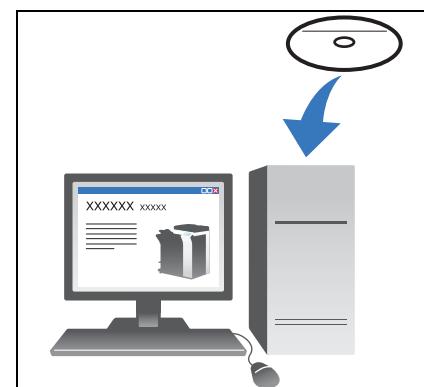
## Instalar o controlador de fax

Use o instalador para instalar o controlador de fax.

Esta secção descreve o modo de configurar as definições de impressão padrão.

- ✓ Esta operação requer privilégios de administrador para o seu computador.

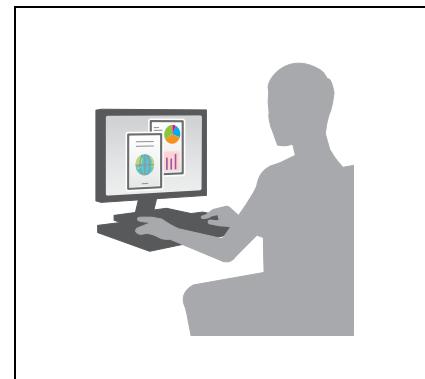
- 1 Insira o DVD-ROM do controlador da impressora na unidade de DVD-ROM do computador.



- 2 Clique em [Instalar impressora].
- 3 Continue com o procedimento, de acordo com as instruções no ecrã.  
Pesquisam-se automaticamente as impressoras e MFPs ligados à rede.
- 4 Selecione esta máquina da lista.
- 5 Selecione um controlador de fax.
- 6 Clique em [Instalar].
- 7 Clique em [Acabar].

## Enviar dados

- 1 Crie dados a enviar utilizando o software da aplicação.
- 2 No menu [Ficheiro], seleccione [Imprimir].



- 3 Seleccione o controlador de fax desta máquina e clique em [Imprimir].
  - Se clicar em [Preferências], pode alterar a definição do controlador da impressora conforme necessário.
  - Se a autenticação do utilizador estiver activa nesta máquina, especifique os dados necessários, tais como o nome de utilizador e a palavra-passe.
- 4 Insira o [Nome] e [Nº de Fax] de destino.
  - Para enviar dados para mais do que um destino, repita este passo.
  - Se clicar em [Adicionar a partir do Livro de Endereços], pode obter os destinos registados desta máquina.
- 5 Clique em [OK].

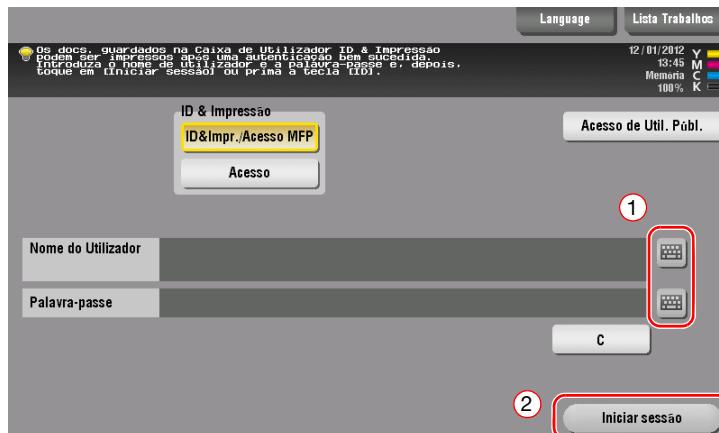
## 3.4 Função Cópia

### Operações básicas

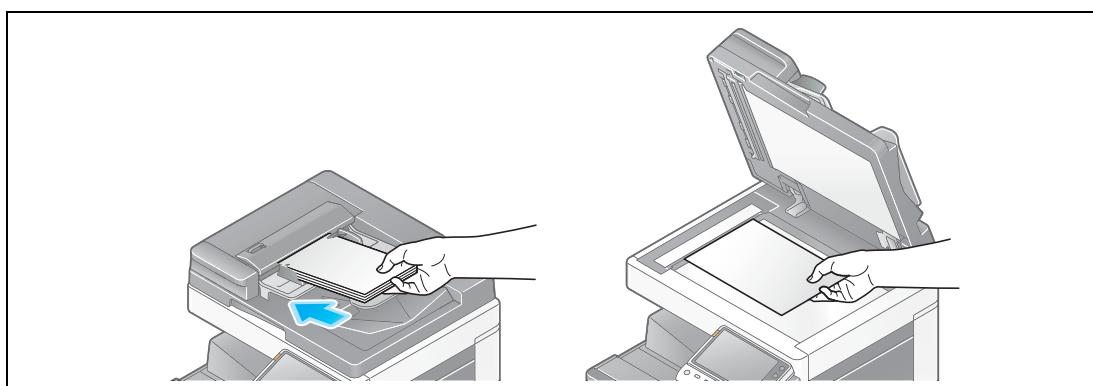
De seguida, descrevem-se as operações básicas para efectuar uma cópia.

- 1 Se a autenticação do utilizador estiver activa, aparece o ecrã de login. Toque no ícone do teclado, insira os itens necessários e, depois, toque em [Iniciar sessão] ou prima **Acesso**.
 

→ Se o cartão IC ou a autenticação biométrica estiverem activos, consulte a página 3-45.



- 2 Coloque o original.

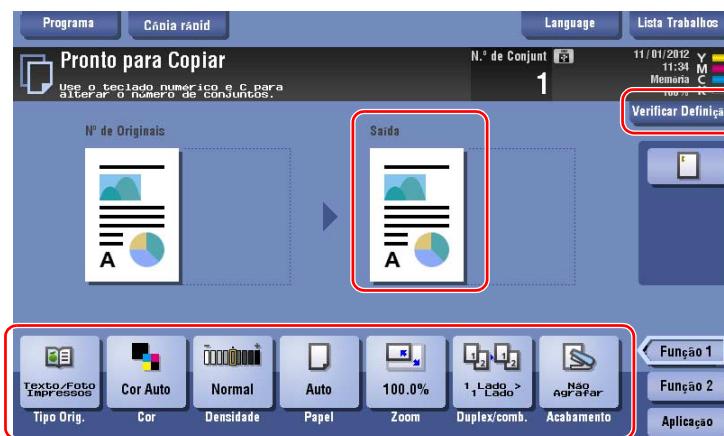


- 3 Toque em [Cópia].



**4** Verifique as definições básicas.

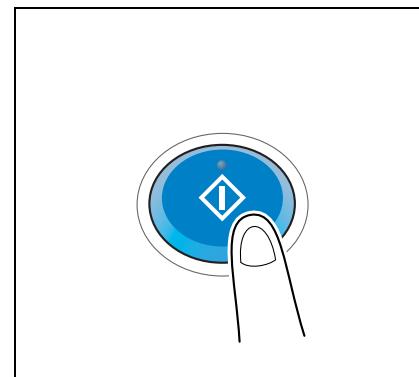
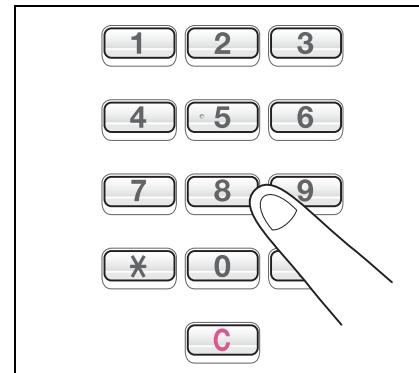
- Verifique a imagem de impressão configurada conforme especificado quanto vê as ilustrações impressas apresentadas no **painel táctil**.
- Se tocar em [Verificar Definição], pode verificar as definições detalhadas.



- Para alterar a definição, toque na tecla pretendida no **painel táctil**.

Definições	Descrição
[Tipo Orig.]	Especifique o tipo de original.
[Cor]	Especifique a cor de impressão de uma imagem.
[Densidade]	Ajuste a densidade da cópia.
[Papel]	Especifique o papel de impressão.
[Zoom]	Especifique a taxa de zoom.
[Duplex/comb.]	Especifique a cópia de duas faces ou a cópia combinada.
[Acabamento]	Configure a definição de offset, perfuração ou agrafar para o papel de impressão.

**5** Introduza o número de cópias utilizando o teclado e prima a tecla **Iniciar**.

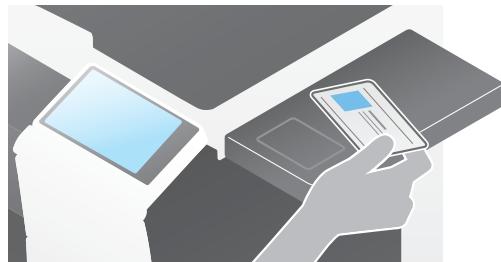


## Autenticação do utilizador

Pode efectuar a autenticação por utilizador ou grupo nesta máquina.

A instalação de unidades opcionais activa a autenticação por cartão IC ou a autenticação biométrica.

Se a autenticação por cartão IC estiver activa, passe ou coloque o cartão IC no leitor de cartões da unidade de autenticação.



Se a autenticação biométrica estiver activa, coloque o seu dedo no leitor de impressões digitais da unidade de autenticação.



## 3.5 Registrar um destino

### 3.5.1 Registrar um livro de endereços

As funções de fax e digitalizar para enviar podem registrar os destinos frequentemente utilizados como livros de endereços. Esta secção explica um exemplo de registo de um livro de endereços para o qual é enviado um fax.

#### Utilizar o painel de controlo para registrar um livro de endereços

Seleccione um tipo de destino e registe a informação do destino.

- 1 Toque em [Utilidade] e seleccione [Endereço/ Caixa de Utilizador] - [Regis. Endereço Leitura/Fax] - [Livro de Endereços (Público)].
- 2 Seleccione o tipo de destino que pretende registar.

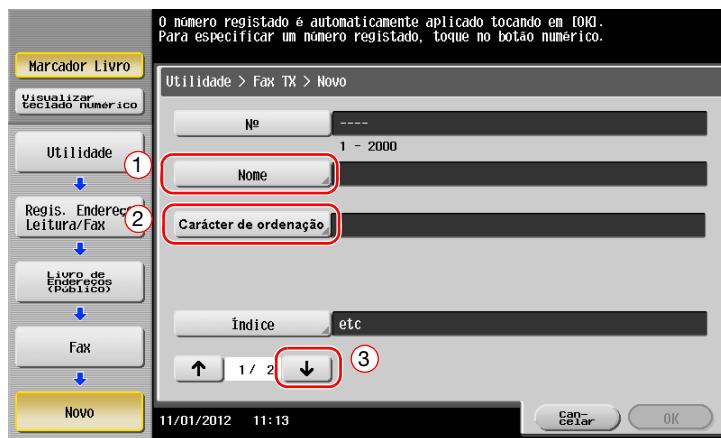


- 3 Toque em [Novo].



**4** Introduza o nome do destino que pretende registar.

- Toque em [Nome] e introduza o nome do destino utilizando o teclado apresentado.
- Para [Carácter de ordenação], introduza o mesmo nome que em [Nome].



- Isto define o índice adequado para o nome que inseriu em [Nome] como [Índice]. Para alterar a definição, toque em [Índice].
- Os itens de entrada e o número de ecrãs de definição variam consoante o tipo de destino. Use [↑] ou [↓] para alterar os ecrãs de definição enquanto introduz os itens necessários. Para informações sobre os itens de entrada, consulte a página 3-49.

**5** Introduza o número de fax.

- Utilize o teclado do **painel de controlo** para introduzir um número de fax.



**6** Toque em [Fechar].



O que é um índice?

- Usa-se como um índice de um destino registado. Toque na tecla Índice para filtrar um destino alvo.
- Se [Favorito] estiver seleccionado como índice, o destino aparece no ecrã básico do ecrã de transmissão depois de ter sido registado no livro de endereços, permitindo ao utilizador seleccionar facilmente um destino.



### Utilizar um computador para registrar um destino de marcação abreviada

Adicionalmente à utilização do **painel de controlo**, os livros de endereços podem ser registados a partir de um computador utilizando o software utilitário, **Web Connection**.

#### NOTA

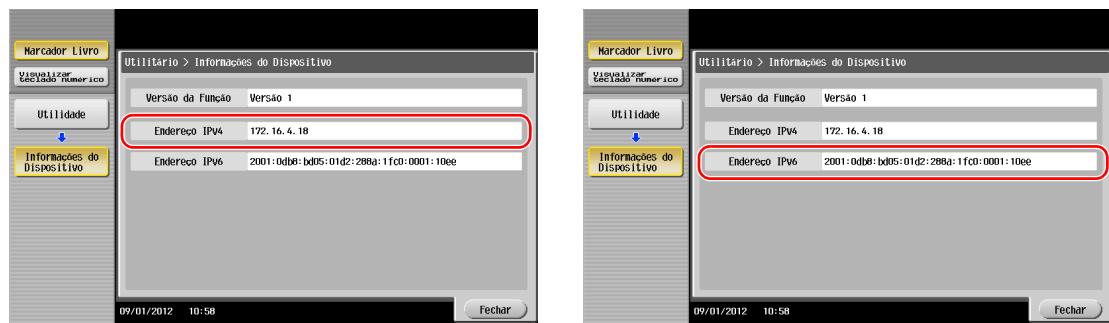
No caso de utilização do Internet Explorer no ambiente IPv6, tem de corrigir previamente o ficheiro hosts. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

#### 1 Verifique o endereço IP desta máquina

→ Toque em [Utilidade] e seleccione [Informações do Dispositivo]. Verifique se o endereço IP é apresentado.

- Para um ambiente IPv4

- Para um ambiente IPv6



→ Se não for apresentado nenhum endereço IP, tem de configurar a rede. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

#### 2 Inicie um Web browser, introduza o endereço IP desta máquina no campo URL e, depois, prima a tecla [Enter].

- Para "http://192.168.1.20/", "192.168.1.20" é um endereço IP.
- Se utilizar um Web browser que não o Internet Explorer 6 no ambiente IPv6, coloque o endereço IPv6 entre []. Por exemplo, se o endereço IPv6 desta máquina for "fe80::220:6bff:fe10:2f16", digite "http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/".



→ Se aparecer um ecrã de login, introduza os itens necessários e, depois, clique em [Iniciar sessão].

- 3 Seleccione [Registo do Endereço] e clique em [Novo].
- 4 Seleccione o tipo de destino que pretende registar.
- 5 Introduza as informações necessárias, tais como nome, número de fax e índice.

### 3.5.2 Informações necessárias para registar um destino

Os itens a introduzir ou o número de ecrãs necessários para registar um destino variam consoante o tipo de transmissão. Esta secção descreve as informações específicas necessárias para registar um destino.

#### Dicas

- Os itens de definição que, geralmente, podem ser usados com predefinições são omitidos nesta tabela.

Item	Descrição
[E-Mail]	[Nome] Introduza o nome do destino a registar como livro de endereços.
	[Endereço de E-Mail] Introduza o endereço de e-mail usado como destino.
[Caixa utiliz.]	[Nome] Introduza o nome do destino a registar como livro de endereços.
	[Caixa utiliz.] Seleccione uma caixa de utilizador a usar como destino.
[Fax]	[Nome] Introduza o nome do destino a registar como livro de endereços.
	[Nº de Fax] Introduza o número de fax do destino.
[PC(SMB)]	[Nome] Introduza o nome do destino a registar como livro de endereços.
	[ID do Utilizador] Introduza o nome de início de sessão do computador de destino.
	[Pal.passe] Introduza a palavra-passe necessária para se registar no computador.
	[Endereço de Host] Introduza o nome do computador ou o endereço IP. • Para o nome do computador, só estão disponíveis letras maiúsculas.
	[Caminho de Ficheiro] Introduza o nome da pasta a usar como destino.
[FTP]	[Nome] Introduza o nome do destino a registar como livro de endereços.
	[Endereço de Host] Introduza o endereço do servidor FTP.
	[Caminho de Ficheiro] Introduza o directório a usar como destino.
	[ID do Utilizador] Introduza a ID do utilizador necessária para se ligar ao FTP.
	[Pal.passe] Introduza a palavra-passe necessária para se ligar ao FTP.
[WebDAV]	[Nome] Introduza o nome do destino a registar como livro de endereços.
	[ID do Utilizador] Introduza a ID do utilizador necessária para se ligar ao WebDAV.
	[Pal.passe] Introduza a palavra-passe necessária para se ligar ao WebDAV.
	[Endereço de Host] Introduza o endereço do servidor WebDAV.
	[Caminho de Ficheiro] Introduza o directório a usar como destino.

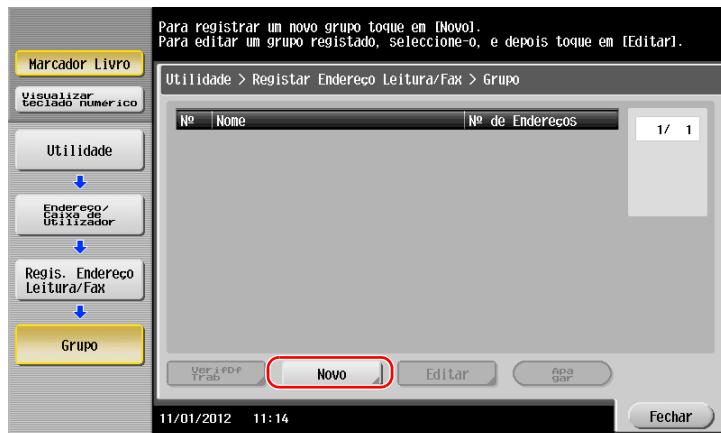
### 3.5.3 Registrar um grupo

É possível registrar vários livros de endereços como grupo.

Esta função é útil quando tem trabalhos que envolvem o envio periódico de dados para membros específicos.

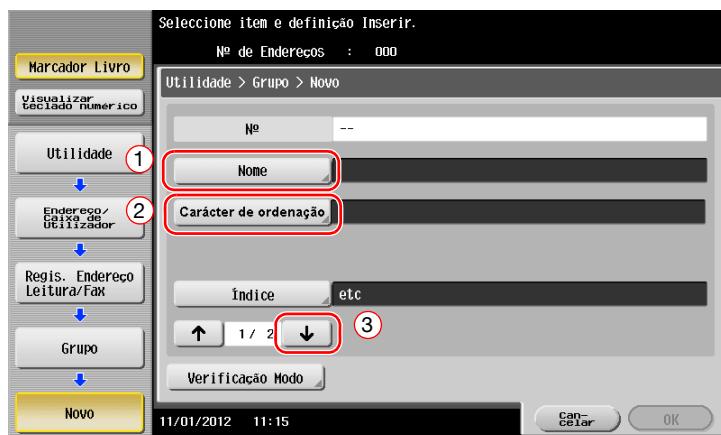
#### Registrar um novo grupo

- 1 Toque em [Utilidade] e seleccione [Endereço/ Caixa de Utilizador] - [Regis. Endereço Leitura/Fax] - [Grupo].
- 2 Toque em [Novo].



- 3 Introduza o nome do destino que pretende registar.

- Toque em [Nome] e introduza o nome do destino utilizando o teclado apresentado.
- Para [Carácter de ordenação], introduza o mesmo nome que em [Nome].



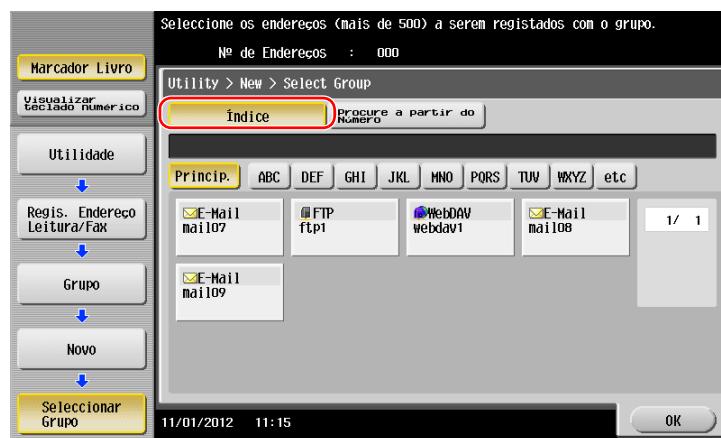
- Isto define o índice adequado para o nome que inseriu em [Nome] como [Índice]. Para alterar a definição, toque em [Índice].

**4** Selecione os destinos a agrupar.

Visualize e seleccione o livro de endereços alvo no ecrã de selecção do destino. Podem usarse os dois seguintes métodos para procurar um destino.



→ Pesquisar por índice: procura o nome do destino alvo utilizando um índice.



→ Pesquisar por número de registo: procura o destino alvo utilizando um número de registo.



**5** Repita o Passo 4 até seleccionar todos os livros de endereços a agrupar.

### 3.5.4 Obter um destino registado

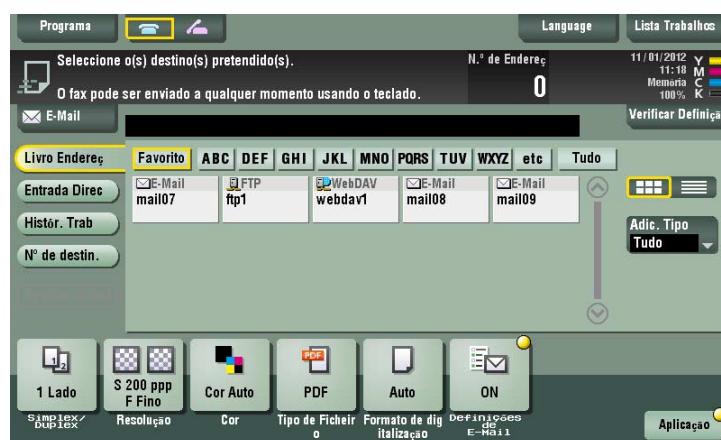
Chame um livro de endereços ou grupo para o especificar como um destino para o qual serão enviados dados.

#### Obter um destino

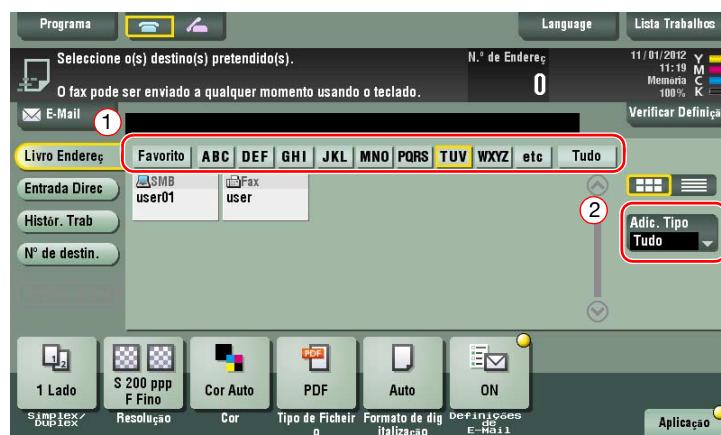
- Toque em [Leitura/Fax].

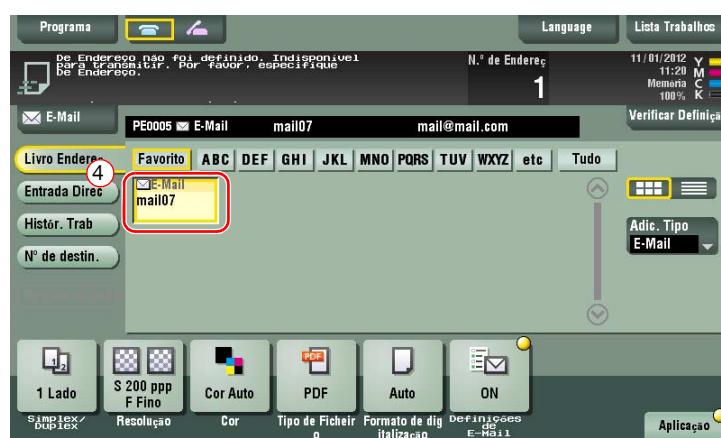


Os destinos, que são categorizados em [Favorito] quando se registam índices, são apresentados no ecrã básico.



- Filtre os destinos utilizando o índice e o tipo de endereço.





## Especificar um destino

Adicionalmente à obtenção de um destino registado, é possível especificar um destino com vários métodos.

Entrada Direc	Introduza directamente um destino utilizando o ecrã do teclado ou o teclado numérico.
Histór. Trab	Especifique um destino alvo no histórico de trabalhos (últimos cinco destinos) no ecrã de Leitura/Fax.
Pesquisar	Obtém os candidatos a destino através da função de pesquisa de prefixo utilizando o nome (nome do destino registado) ou o endereço (número de fax, endereço de e-mail ou nome do computador). Esta função é útil quando existem demasiados destinos registados.

### Consulta

Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

## 3.6 Utilizar um dispositivo de memória USB

### 3.6.1 Imprimir dados num dispositivo de memória USB

Os dados guardados no dispositivo de memória USB podem ser impressos. Esta função é útil ao imprimir dados criados num computador que não está ligado à rede.

Dispositivo de memória USB disponível

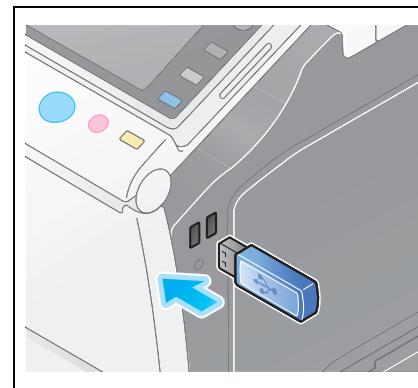
- Compatível com interface para USB versão 2.0/1.1
- Formatado em FAT32
- Sem função de segurança adicionada ou com função de segurança que pode ser desligada conforme necessário
- A capacidade de memória recomendada é de 2GB.

Tipos de ficheiros de impressão disponíveis

- PDF, PDF Compacto, JPEG, TIFF, XPS, XPS Compacto, OpenXML (.docx/.xlsx/.pptx) e PPML (.zip)
- Esta máquina não suporta outros tipos de ficheiros.

#### Imprimir dados

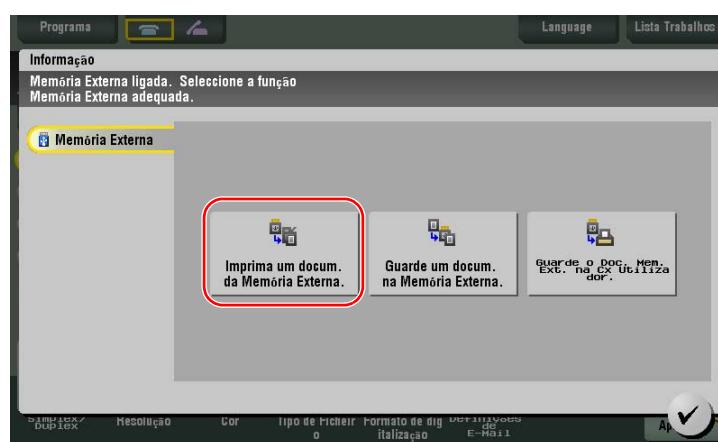
- 1 Ligue um dispositivo de memória USB a esta máquina.



#### NOTA

*Não insira o dispositivo de memória USB na porta USB junto ao painel traseiro desta máquina.*

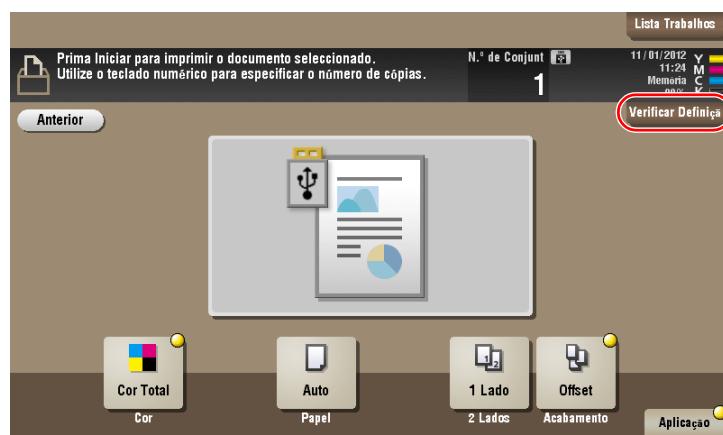
*Não use um dispositivo USB que não seja um dispositivo de memória flash.*



**2** Selecione os dados a imprimir e toque em [Imprimir].



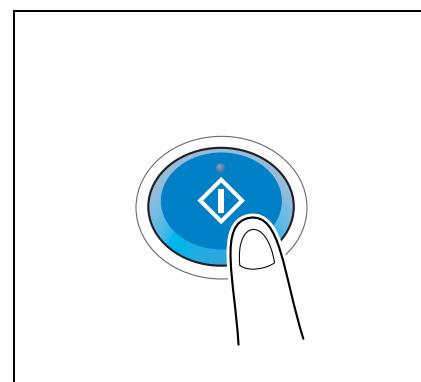
**3** Verifique as definições de impressão.



- 4 Prima a tecla **Iniciar**.

**NOTA**

*Não desconecte o dispositivo de memória USB durante a impressão de dados.*



### 3.6.2 Guardar os dados digitalizados no dispositivo de memória USB (memória externa)

Os dados digitalizados nesta máquina podem ser guardados no dispositivo de memória USB, o que é útil quando se imprimem dados criados num computador que não está ligado à rede.

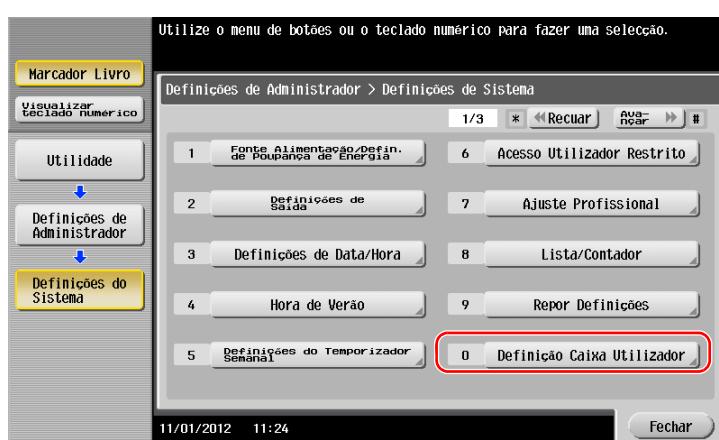
Dispositivo de memória USB disponível

- Compatível com interface para USB versão 2.0/1.1
- Formatado em FAT32
- Sem função de segurança adicionada ou com função de segurança que pode ser desligada conforme necessário
- A capacidade de memória recomendada é de 2GB.

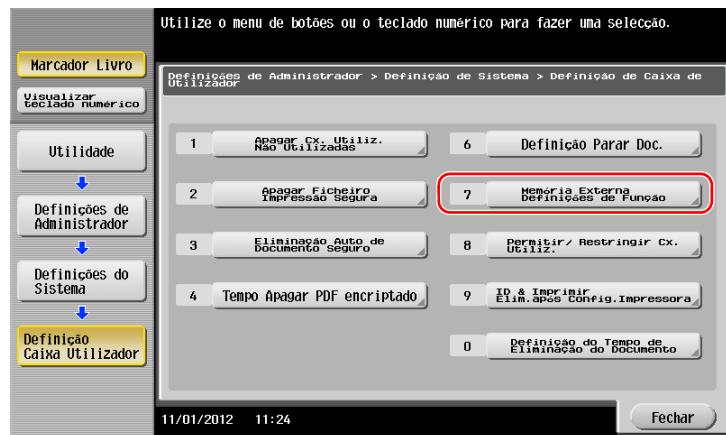
#### Especificar funções permitidas à memória externa

Altere as definições para guardar documentos no dispositivo de memória USB.

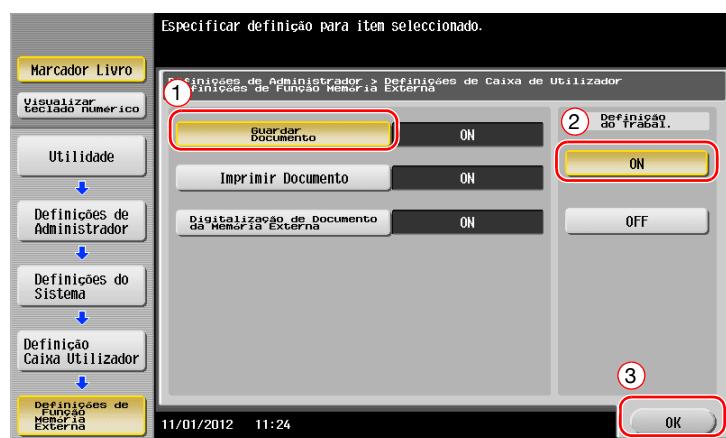
- 1 Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Definições do Sistema] - [Definição Caixa Utilizador].



**2** Toque em [ Memória Externa Definições de Função].



**3** Selecione [Guardar Documento] e [ON]. Toque em [OK].

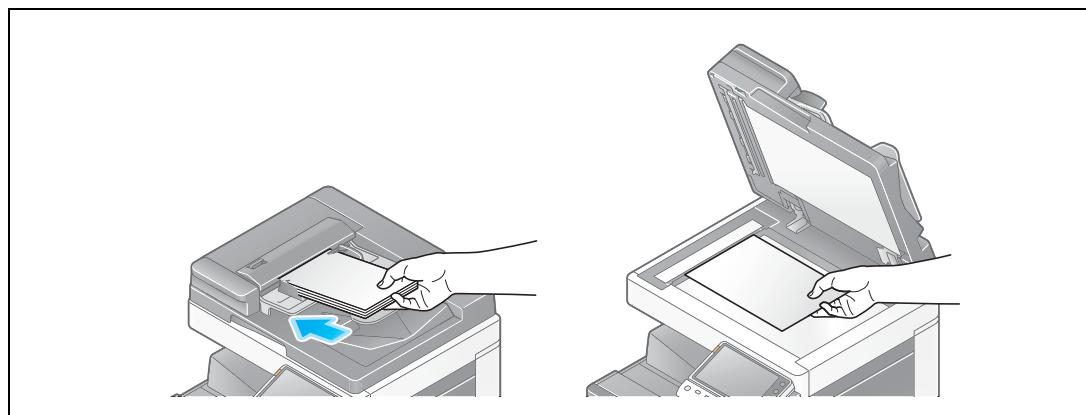


### Consulta

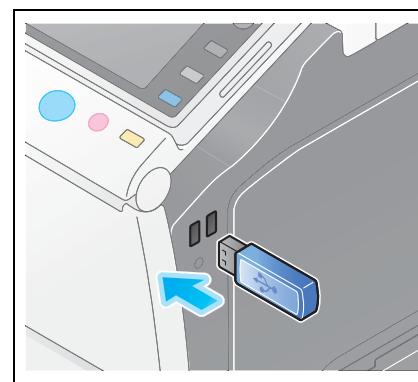
Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].

## Guardar dados no dispositivo de memória USB

- Coloque o original.



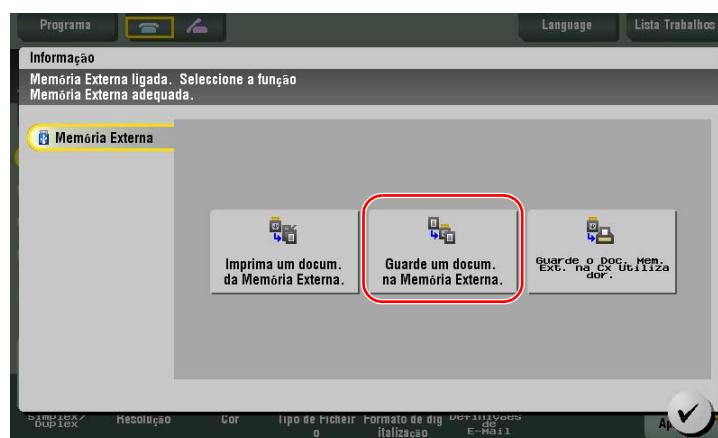
- Ligue um dispositivo de memória USB a esta máquina.



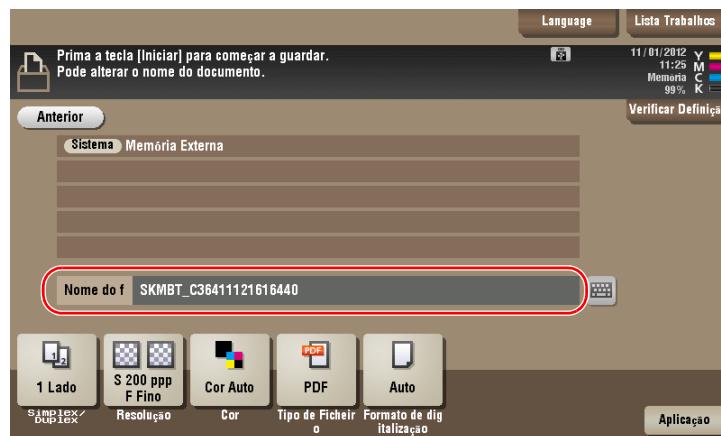
### NOTA

*Não insira o dispositivo de memória USB na porta USB junto ao painel traseiro desta máquina.*

*Não use um dispositivo USB que não seja um dispositivo de memória flash.*



**3** Verifique o nome do ficheiro.



**4** Se necessário, verifique a definição para guardar dados.

- Toque em [Verificar Definição] para verificar a definição.
- Para alterar o nome de um ficheiro, toque no ícone no teclado.



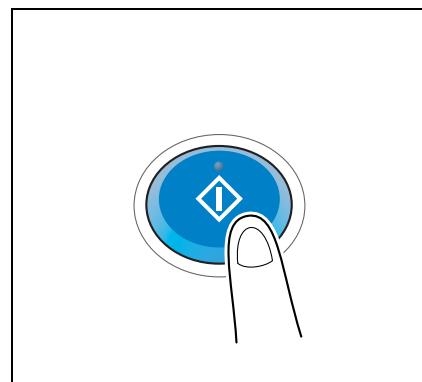
- Também pode verificar a definição utilizando as teclas apresentadas no **painel táctil**.
- Para alterar a definição, toque na tecla pretendida no **painel táctil**.

Definições	Descrição
[Simplex/Duplex]	Seleccione se pretende digitalizar um ou ambos os lados do original.
[Resolução]	Especifique a resolução de digitalização.
[Cor]	Seleccione se pretende digitalizar o original a cores ou no modo de preto e branco.
[Tipo de Ficheiro]	Seleccione o tipo de ficheiro para guardar dados digitalizados.
[Formato de digitalização]	Especifique o formato do original a digitalizar.

- 5 Prima a tecla **Iniciar**.

**NOTA**

*Não desconecte o dispositivo de memória USB durante a gravação de dados.*

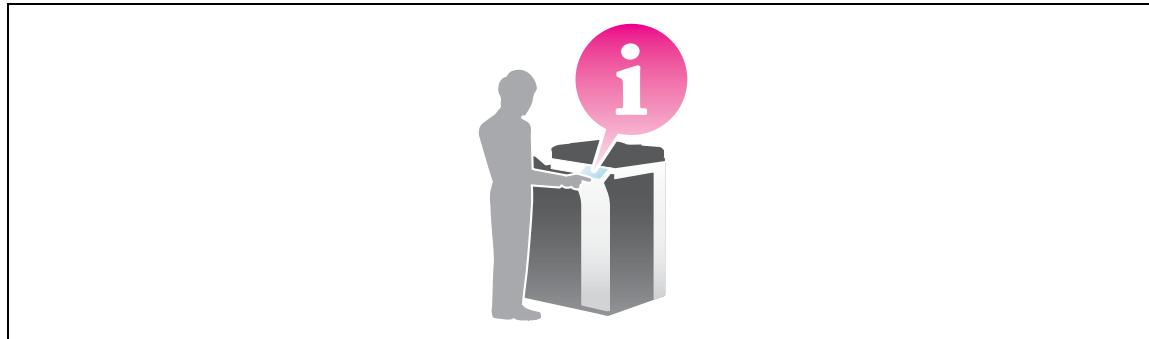


## 3.7 Utilizar a função de ajuda

### 3.7.1 Ecrã Ajuda

Esta máquina dispõe da função de ajuda para apresentar a descrição de uma função no ecrã e visualizar um procedimento operacional com imagens em movimento.

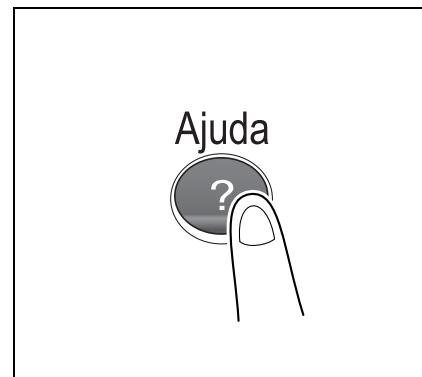
Se tiver quaisquer questões durante a operação, tente usar esta função de ajuda.



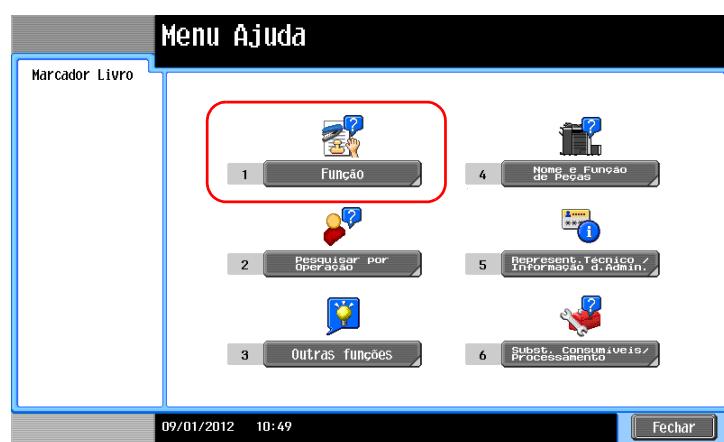
#### Obter ajuda sobre o ecrã actualmente apresentado:

Seleccione [Função] no menu Ajuda para visualizar o ecrã de ajuda.

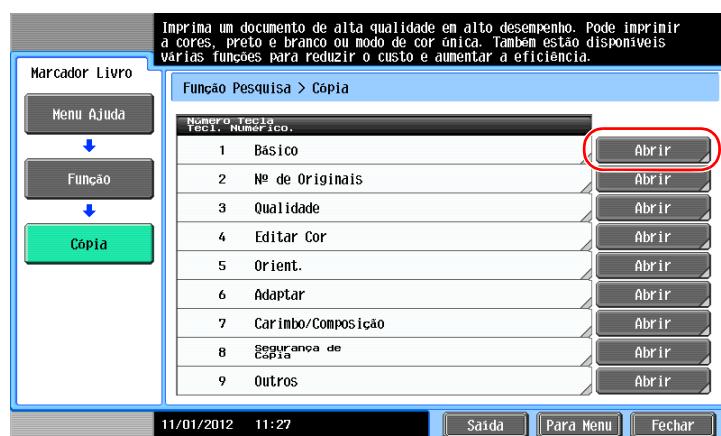
- 1 Prima a tecla **Ajuda**.

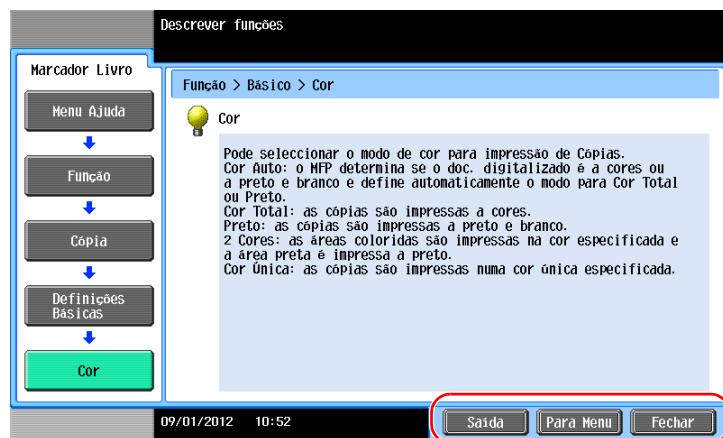


- 2 Seleccione um menu.



- 3 Filtre a informação que pretende receber.



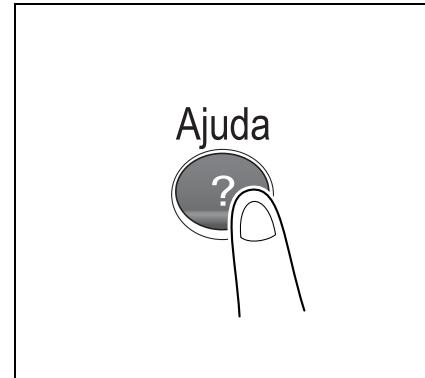


Nome	Descrição
[Saída]	Regressa ao menu principal.
[Para Menu]	Regressa ao menu Ajuda.
[Fechar]	Regressa ao ecrã anterior.

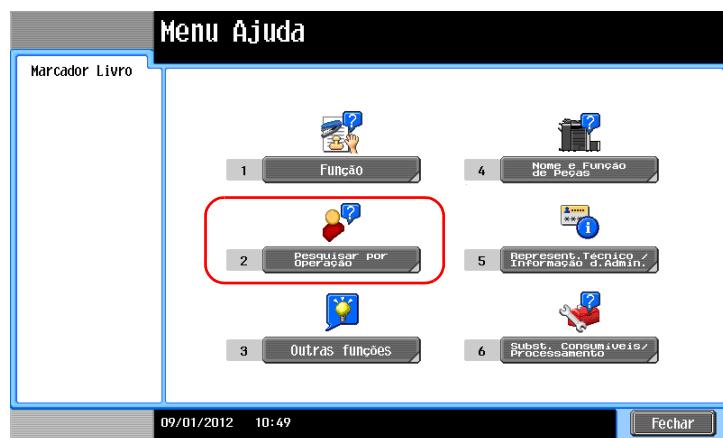
### Obter ajuda sobre a função ou o procedimento pretendidos:

Abra o menu Ajuda e seleccione um menu de acordo com um objectivo para visualizar o ecrã de ajuda.

- 1 Prima a tecla **Ajuda**.



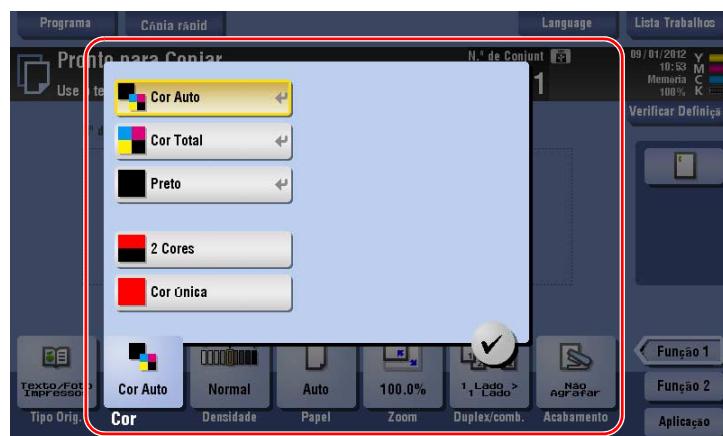
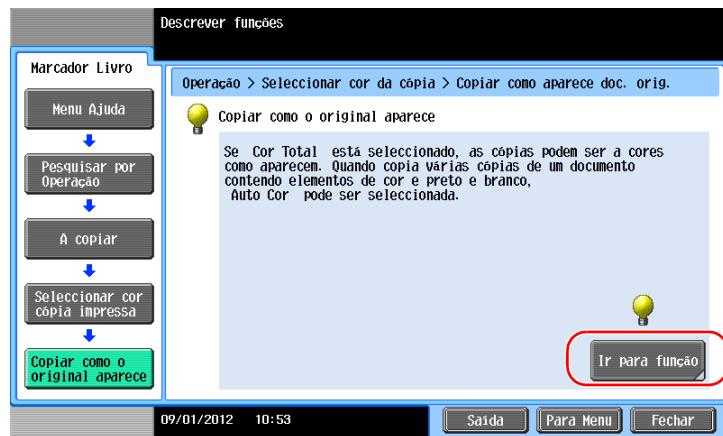
- 2 Selecione um menu.



- 3 Filtre a informação que pretende receber.



- 4 Se tocar em [Ir para função], abre o ecrã de definição de uma função alvo, permitindo-lhe configurar as definições de imediato.



## Listado menu Ajuda

O menu Ajuda fornece as seguintes informações:

Nome	Descrição
[Função]	Toque neste botão para visualizar o menu de ajuda que foi ordenado de acordo com os nomes das funções a apresentar no ecrã.
[Pesquisar por Operação]	Toque neste botão para visualizar exemplos e explicações de operações desta máquina, ordenados por função.
[Outras funções]	Toque neste botão para visualizar o menu de ajuda das funções e definições que facilitam a utilização desta máquina.
[Nome e Função de Peças]	Toque neste botão para verificar o nome ou função de cada peça desta máquina.
[Represent.Técnico / Informação d.Admin.]	Toque neste botão para visualizar as informações do serviço ou do administrador, o nome de administrador, o número de extensão e o endereço de e-mail.
[Subst. Consumíveis/ Processamento]	Toque neste botão para verificar o procedimento de substituição dos consumíveis ou de perfuração com imagens em movimento.



---

# 4

## Funções avançadas



## 4 Funções avançadas

### 4.1 Utilizar funções avançadas

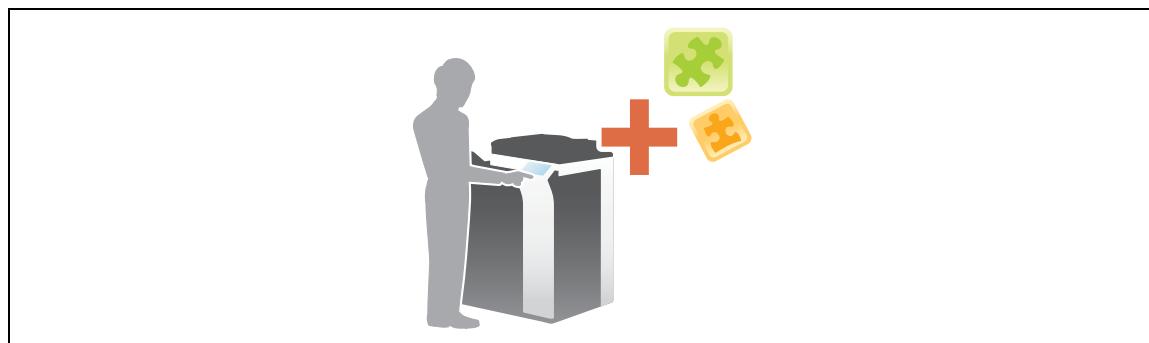
#### 4.1.1 O que são funções avançadas?

Várias funções para o reforço acrescido da operacionalidade MFP são designadas como funções avançadas neste manual.

Esta máquina possui as seguintes funções avançadas.

Dicas

- Para usar uma função avançada, tem de registar **i-Option** ou associar à aplicação **PageScope My Panel Manager**.



Nome	Descrição
Processamento de PDFs	Pode configurar as definições necessárias ao converter dados digitalizados num ficheiro PDF. <ul style="list-style-type: none"> <li>Isto requer o registo da <b>i-Option LK-102 v3</b>.</li> </ul>
PDF Pesquisável	Pode converter dados digitalizados num ficheiro de PDF pesquisável. <ul style="list-style-type: none"> <li>Isto requer o registo da <b>i-Option LK-105 v3</b>.</li> </ul>
Web Browser	Pode usar o Web browser no <b>painel táctil</b> desta máquina. Pode aceder a conteúdos na internet ou intranet. <ul style="list-style-type: none"> <li>Isto requer o registo da <b>i-Option LK-101 v3</b>.</li> </ul>
O Meu Painel	Pode personalizar o visor do painel de controlo desta máquina para cada utilizador. <ul style="list-style-type: none"> <li>Isto requer a associação com <b>PageScope My Panel Manager</b>.</li> </ul>
Meu Endereço	Pode usar o livro de endereços para fins pessoais (Meu Livro de Endereços). <ul style="list-style-type: none"> <li>Isto requer a associação com <b>PageScope My Panel Manager</b>.</li> </ul>

Adicionalmente, esta máquina suporta funções avançadas, como a fonte do código de barras, a fonte unicode e a fonte OCR. Para mais informações, consulte o DVD do Manual de Operação.

#### 4.1.2 Associação com aplicação

Para usar a função O Meu Painel ou Meu Endereço, tem de adquirir o **PageScope My Panel Manager** e activar a função alvo do lado da aplicação.

Para mais informações sobre o modo de activar esta função, consulte o Manual de Operação **PageScope My Panel Manager**.

Dicas

- O **Kit de Actualização UK-204** é necessário para usar o **PageScope My Panel Manager**.

## 4.1.3 Registar a licença i-Option

Para adicionar uma função opcional a esta máquina, tem de adquirir a **i-Option** e registar a respectiva licença.

### Dicas

- O **Kit de Actualização UK-204** é necessário para usar a **i-Option**.

Para mais informações sobre o modo de adquirir ou instalar uma unidade opcional, contacte o seu representante técnico.

### Fluxo da preparação

De seguida, descreve-se um fluxo de preparação para usar funções avançadas. Para mais informações, consulte a página relevante.

Esta preparação não é necessária na segunda vez e seguintes.

- 1 Registar a licença **i-Option** (Administrador)  
→ Registe a licença da opção num sítio web exclusivo. Para mais informações, consulte a página 4-4.
- 2 Activar a função **i-Option** (Administrador)  
→ Introduza o código de licença para activar a função. Para mais informações, consulte a página 4-5.
- 3 Configurar cada função (Administrador)  
Configure as definições necessárias para cada função avançada. Para mais informações, consulte a página 4-5.



### Consulta

*Para mais informações sobre o procedimento, consulte o DVD do Manual de Operação.*

## Registar a licença i-Option

Registe o código de pedido e os conteúdos do certificado token no sítio web do License Management Server (LMS) (Servidor de Gestão de Licenças).

- 1 Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Avançar] - [Definições Licença] - [Obter Código de Pedido].  
→ Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].
- 2 Toque em [Sim] e [OK].
- 3 Se tocar em [Imprimir], imprime o número de série e o código de pedido.  
→ Tenha à mão o número de série impresso, o código de pedido e o certificado token fornecidos com a **i-Option**.
- 4 Aceda ao Web site do License Management Server (LMS) (Servidor de Gestão de Licenças). Introduza o [MFP Serial Number] e, depois, clique em [Next].  
→ O URL está descrito no certificado token.
- 5 Introduza o [Token Number], seleccione a opção que pretende registar a partir da lista [Product Description] e, depois, clique em [Add].
- 6 Clique em [Next].
- 7 Introduza o [MFP Serial Number] e o [Request Code] e, depois, clique em [Generate License Code].
- 8 O código da licença e o código da função são emitidos.

### Dicas

- O código de licença e o código de função gerados são necessários para activar a **i-Option**. Deverá anotá-los num bloco de notas, etc.

## Activar a função i-Option

Registe o código de licença e de função nesta máquina.

- 1 Toque em [Utilidade] e seleccione [Definições de Administrador] - [Avançar] - [Definições Licença] - [Instalar Licença].  
→ Para informações sobre a palavra-passe de administrador predefinida, consulte o [Guia de Assistência Rápida].
- 2 Introduza o código de licença e de função que anotou.
- 3 Selecione [Sim] e, depois, toque em [OK].  
Esta máquina reinicia automaticamente.

## Configurar cada função

Configure as definições necessárias para cada função avançada.



### Consulta

*Para mais informações sobre os itens de definição necessários para cada função avançada, consulte o DVD do Manual de Operação.*



---



# **5**

## Índice



# 5 Índice

## 5.1 Índice por item

### A

Autenticação do utilizador 3-45

### C

Carregar papel 2-33, 2-34, 2-35, 2-36  
Certificado 4-4  
Corrente Secundária OFF 2-24  
Código de pedido 4-4

### D

Definições N° Fax Remetente 3-34  
Definições Servidor 3-34  
Desligar Auto ErP 2-24

### E

E-Mail TX 3-27  
Envio SMB 3-12, 3-20

### F

Fax TX 3-33  
Função Ajuda 3-61  
Função Cópia 3-43  
Função Impressão 3-3, 3-6  
Funções avançadas 4-3

### G

Grupo 3-50  
Guardar os dados digitalizados 3-56

### I

Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB  
3-54

Instalar o controlador da impressora 3-5, 3-9

Instalar o controlador de fax 3-41

Introdução de caracteres 2-31

i-Option 4-4

### L

License Management Server (LMS) (Servidor de  
Gestão de Licenças) 4-4  
Livro de Endereços 3-46

### M

Menu Principal 2-28  
Método de Marcação 3-35  
MFP 2-9, 2-11  
Modo de consumo baixo 2-25  
Modo de descanso 2-25  
Modo Poupança de Energia 2-25

### N

Notas de segurança 1-5

### O

Opções 2-5, 2-7, 2-13

### P

Painel de controlo 2-26  
Painel táctil 2-28, 2-29  
PCL 3-6  
Pesquisar 3-52  
PS 3-6

### T

Tx de PC-Fax 3-38

### X

XPS 3-6

