

Função FORMAT no Power BI: Como Personalizar Datas de Forma Eficiente

Postado em

- [Power BI](#)

em 21 de março de 2025

Aprenda a criar formatações personalizadas de data utilizando a função FORMAT no Power BI e algumas ferramentas essenciais!

Caso prefira esse conteúdo no formato de vídeo-aula, assista ao vídeo abaixo ou acesse o nosso [canal do YouTube](#)!

Para fazer o download do(s) arquivo(s) utilizados na aula, preencha com o seu e-mail:

Enviar

Não vamos te encaminhar nenhum tipo de SPAM! A Hashtag Treinamentos é uma empresa preocupada com a proteção de seus dados e realiza o tratamento de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/18). Qualquer dúvida, nos contate.

O que você vai aprender aqui?

- [Para que serve a função FORMAT no Power BI?](#)
- [O que é a Função FORMAT no Power BI?](#)
- [Como usar a Função FORMAT no Power BI?](#)
 - [Por que Usar a Função FORMAT no Power BI?](#)
 - [Preparação e Estrutura dos Dados](#)
- [O Problema: Datas Exibidas de Forma Confusa](#)
 - [A solução – Função FORMAT](#)
- [Passo a Passo: Como Personalizar Datas com a Função FORMAT](#)
 - [Passo 1: Criando uma Nova Coluna Mês-Ano](#)
 - [Passo 2: Criando a Coluna Trimestre-Ano](#)
 - [Passo 3: Ajustando as visualizações](#)
 - [Passo 4: Ajustando a Ordenação das Datas no Power BI](#)
- [Entendendo os Códigos de Formatação da Função FORMAT](#)
- [Conclusão – Como usar a função FORMAT](#)

Para que serve a função FORMAT no Power BI?

A função FORMAT no Power BI é um recurso indispensável para personalizar a exibição de datas e números, tornando os relatórios mais organizados e intuitivos.

Muitas vezes, os dados importados seguem um formato padronizado, o que pode dificultar a leitura e a análise.

Neste artigo, você aprenderá, passo a passo, como utilizar a função FORMAT no Power BI para modificar a exibição de datas e criar relatórios mais claros.

Além disso, veremos como transformar valores numéricos e datas, corrigir problemas de ordenação e otimizar a apresentação das informações nos dashboards.

O que é a Função FORMAT no Power BI?

A Função FORMAT no Power BI é uma função [DAX \(Data Analysis Expressions\)](#) usada para converter valores numéricos e de data em texto formatado. Ela não altera o valor original da coluna, apenas modifica a maneira como ele é exibido.

A sintaxe básica da função FORMAT é:

`NovaColuna = FORMAT(Tabela[Coluna], "FormatoDesejado")`

Com essa função, é possível exibir datas de forma personalizada, substituir valores numéricos por símbolos monetários e muito mais.

Como usar a Função FORMAT no Power BI?

Se o seu objetivo é personalizar a exibição de datas e tornar seus gráficos e relatórios mais intuitivos, a função FORMAT no Power BI é a solução ideal.

Com ela, é possível modificar a forma como datas e números aparecem, facilitando a análise e apresentação das informações.

Neste artigo, vamos explorar como utilizar a formatação personalizada para exibir períodos como bimestres, trimestres, quadrimestres ou semestres, em vez do tradicional formato mensal.

Por que Usar a Função FORMAT no Power BI?

Por padrão, o Power BI exibe datas no formato “01/01/2016”, o que pode não ser a melhor forma de apresentar os dados em relatórios.

Imagine que você deseja visualizar o faturamento trimestral de uma empresa. Em vez de exibir “T1-2016”, o Power BI pode mostrar “01/01/2016”, o que pode causar confusão e dificultar a interpretação dos dados.

A função FORMAT permite personalizar essa exibição, tornando os relatórios mais organizados e fáceis de entender.

Preparação e Estrutura dos Dados

Para exemplificar o uso da função FORMAT, utilizaremos duas tabelas importadas no Power BI:

1. Tabela de Vendas: Contém informações detalhadas sobre as vendas da empresa, incluindo:
 - SKU (Código do Produto)
 - Quantidade Vendida

- Loja
- Data da Venda
- Preço do Produto
- Faturamento
- Marca
- Categoria

2. Tabela Calendário: Uma tabela auxiliar que contém todos os dias dos anos em que há registros de vendas. Essa tabela é essencial para análises temporais.

Nosso objetivo é exibir as vendas por mês e trimestre ao longo dos anos e analisar o faturamento total da empresa de forma clara e estruturada.

Obs.: A Tabela Calendário pode ser gerada automaticamente. [Nós já ensinamos esse processo em outra aula.](#)

Abaixo, temos duas visualizações mostrando:

- À esquerda: Faturamento de Vendas por Mês e Ano.
- À direita: Faturamento por Trimestre e Ano.

O Problema: Datas Exibidas de Forma Confusa

Observe como a visualização à esquerda exibe a data como o primeiro dia do mês e, na direita, o primeiro dia do trimestre correspondente.

No Power BI, as datas são frequentemente apresentadas de maneira que pode gerar confusão.

Por exemplo, em uma análise mensal, o Power BI pode exibir “01/01/2016” para representar todo o mês de janeiro. Isso pode levar a interpretações erradas.

O mesmo acontece com trimestres: em vez de exibir “T1-2016”, o Power BI pode mostrar “01/01/2016”, representando o primeiro dia do trimestre.

Esse problema ocorre porque, por padrão, o Power BI armazena datas no formato DateTime, associando um dia específico a cada período.

A solução – Função FORMAT

A melhor forma de corrigir esse problema é utilizar a função FORMAT no Power BI para exibir apenas as informações relevantes, como o nome do mês e o ano.

A seguir, vamos demonstrar, passo a passo, como usar essa função para resolver esse problema e melhorar a apresentação dos seus relatórios.

Passo a Passo: Como Personalizar Datas com a Função FORMAT

Passo 1: Criando uma Nova Coluna Mês-Ano

Para exibir apenas o mês e o ano de uma data, removendo os dias da visualização, precisamos criar uma nova coluna na Tabela Calendário.

Siga os passos abaixo:

1. Acesse a segunda guia do Power BI (Dados).
2. Selecione a Tabela Calendário.
3. Clique com o botão direito em qualquer coluna da tabela e escolha Nova Coluna.

Data	Ano	Mês	Nome do Mês	Início do Mês	Início do Trimestre
01/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
02/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
03/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
04/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
05/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
06/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
07/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
08/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
09/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016
10/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016

Agora, daremos o nome Mês-Ano à nova coluna e aplicaremos a fórmula utilizando a função FORMAT:

Mês-Ano = FORMAT(Calendario[Início do Mês], "MMM-YYYY")

Como funciona essa fórmula?

- MMM exibe o mês abreviado com três letras (Jan, Fev, Mar...).
- YYYY exibe o ano com quatro dígitos (2020, 2021...).

Dessa forma, uma data como 01/01/2023 será exibida como Jan-2023, tornando a visualização mais intuitiva.

Data	Ano	Mês	Nome do Mês	Início do Mês	Início do Trimestre	Mês-Ano
01/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016
02/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016
03/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016
04/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016
05/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016
06/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016
07/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016

Dica: O Power BI segue o formato de idioma do sistema operacional. Se sua máquina estiver configurada em inglês, a abreviação dos meses será exibida nesse idioma.

Passo 2: Criando a Coluna Trimestre-Ano

Agora, vamos criar uma coluna que exiba o trimestre correspondente a cada data, removendo o primeiro dia do trimestre. O processo é semelhante ao anterior:

1. Vá até a guia Dados.
2. Selecione a Tabela Calendário.

3. Clique com o botão direito e escolha Nova Coluna.

Aplique a fórmula abaixo para criar a coluna Trimestre-Ano:

Trimestre-Ano = FORMAT(Calendario[Início do Mês], "TQ-YYYY")

Como funciona essa fórmula?

- T é uma letra fixa e não representa nenhum valor numérico.
- Q representa o trimestre (abreviação de *quarter*), exibindo apenas os valores 1, 2, 3 ou 4.
- YYYY exibe o ano com quatro dígitos.

Data	Ano	Mês	Nome do Mês	Início do Mês	Início do Trimestre	Mês-Ano	Trimestre-Ano
01/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016
02/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016
03/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016
04/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016
05/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016
06/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016
07/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016
08/07/2016	2016	7	julho	01/07/2016	01/07/2016	jul-2016	T3-2016

Assim, uma data como 01/01/2023 será formatada como T1-2023, facilitando a interpretação dos períodos nos relatórios.

Passo 3: Ajustando as visualizações

Agora que criamos as colunas Mês-Ano e Trimestre-Ano, precisamos aplicá-las nos relatórios.

1. Volte para a guia Relatório.
2. Na primeira matriz, substitua a coluna de datas pela nova coluna Mês-Ano.
3. Na segunda matriz, substitua a coluna de datas pela nova coluna Trimestre-Ano.

Dessa forma, os dados serão apresentados de forma mais clara e organizada.

Mês-Ano	Faturamento	Trimestre-Ano	Faturamento
abr-2016	R\$ 3.120.700	T1-2016	R\$ 9.495.200
abr-2017	R\$ 3.412.300	T1-2017	R\$ 11.329.350
abr-2018	R\$ 5.686.350	T1-2018	R\$ 15.409.350
ago-2016	R\$ 2.839.800	T2-2016	R\$ 8.768.500
ago-2017	R\$ 3.635.800	T2-2017	R\$ 10.028.800
ago-2018	R\$ 4.300.300	T2-2018	R\$ 14.531.250
dez-2016	R\$ 4.416.750	T3-2016	R\$ 10.426.500
dez-2017	R\$ 6.535.250	T3-2017	R\$ 14.144.400
dez-2018	R\$ 7.850.000	T3-2018	R\$ 16.005.550
fev-2016	R\$ 2.839.300	T4-2016	R\$ 10.940.300
fev-2017	R\$ 2.775.600	T4-2017	R\$ 15.315.250
fev-2018	R\$ 3.514.850	T4-2018	R\$ 20.371.250
jan-2016	R\$ 4.234.650	Total	R\$ 156.765.700
jan-2017	R\$ 6.151.700		
jan-2018	R\$ 7.346.300		
iul-2016	R\$ 4.515.550		
Total	R\$ 156.765.700		

Passo 4: Ajustando a Ordenação das Datas no Power BI

Após formatar as datas, um problema comum ocorre: a ordenação dos meses e trimestres pode ficar incorreta.

Isso acontece porque os valores gerados pela função FORMAT são tratados como texto, fazendo com que os períodos sejam organizados em ordem alfabética em vez de cronológica.

Para corrigir isso:

1. Vá até a aba Dados no Power BI.
2. Selecione a coluna formatada (Mês-Ano ou Trimestre-Ano)
3. No menu superior, clique em Classificar por Coluna.
4. Escolha a coluna de referência, que possui as datas ordenadas.

Nesse caso, a coluna Início do Mês servirá como orientação para a coluna Mês-Ano e, a coluna Início do Trimestre será a referência da coluna Trimestre-Ano.

Agora, ao voltar para a guia Relatório, as datas estarão organizadas corretamente:

Mês-Ano	Faturamento	Trimestre-Ano	Faturamento
jan-2016	R\$ 4.234.650	T1-2016	R\$ 9.495.200
fev-2016	R\$ 2.839.300	T2-2016	R\$ 8.768.500
mar-2016	R\$ 2.421.250	T3-2016	R\$ 10.426.500
abr-2016	R\$ 3.120.700	T4-2016	R\$ 10.940.300
mai-2016	R\$ 2.517.200	T1-2017	R\$ 11.329.350
jun-2016	R\$ 3.130.600	T2-2017	R\$ 10.028.800
jul-2016	R\$ 4.515.550	T3-2017	R\$ 14.144.400
ago-2016	R\$ 2.839.800	T4-2017	R\$ 15.315.250
set-2016	R\$ 3.071.150	T1-2018	R\$ 15.409.350
out-2016	R\$ 2.650.500	T2-2018	R\$ 14.531.250
nov-2016	R\$ 3.873.050	T3-2018	R\$ 16.005.550
dez-2016	R\$ 4.416.750	T4-2018	R\$ 20.371.250
jan-2017	R\$ 6.151.700	Total	R\$ 156.765.700
fev-2017	R\$ 2.775.600		
mar-2017	R\$ 2.402.050		
abr-2017	R\$ 3.412.300		
Total	R\$ 156.765.700		

Entendendo os Códigos de Formatação da Função FORMAT

A função FORMAT no Power BI permite o uso de diferentes códigos para personalizar datas. Veja alguns exemplos:

Código	Resultado	Exemplo
D	Dia do mês	1
DD	Dia com dois dígitos	01
M	Número do mês	1
MM	Mês com dois dígitos	01
MMM	Nome abreviado do mês	Jan
MMMM	Nome completo do mês	Janeiro
YY	Dois últimos dígitos do ano	25
YYYY	Ano completo	2025
Q	Número do trimestre	1

Esses códigos podem ser combinados para criar formatações específicas, como “Jan-2025” ou “T1-2025”.

Conclusão – Como usar a função FORMAT

A função FORMAT no Power BI é uma ferramenta poderosa para personalizar a exibição de datas e melhorar a clareza dos relatórios.

Com ela, é possível transformar datas complexas em formatos mais intuitivos, garantindo que períodos como meses e trimestres sejam apresentados de maneira mais organizada e fácil de interpretar.

Além disso, ao corrigir problemas de ordenação, os dados são exibidos na sequência correta, proporcionando uma análise mais eficiente.

Aplicar essa função nos dashboards contribui para uma experiência mais profissional e acessível, facilitando a compreensão das informações.