

1. Criação da área de cadastramento de eventos:
 - a. Botão de Login
 - i. Redireciona para página de gerenciamento
 - b. Etapas de Cadastramento
 - i. Nome de Evento
 - ii. Expectativa de Participante
 - iii. Categoria (Pré-Definidas)
 - iv. Área do Evento
 - v. Local
 - vi. Data e Hora
 - vii. Descrição do Evento
 - viii. Requisitos do Evento
 1. Inscrições
 2. Certificados
 3. Programação
 4. Credenciamento
 5. Submissões
 - ix. Contato do Organizador para expor publicamente
 - x. Usuário e senha
2. Gerenciamento de Evento:
 - a. Cronograma
 - b. Edição de Informações
 - c. Adição de comissão
 - d. Adição de avaliadores
 - e. Adição de cupons
 - f. criação de lista de presença
3. Inscrição:
 - a. Etapas de Inscrição
 - i. Nome
 - ii. CPF
 - iii. E-mail
 - b. Conferir choque de inscrição
 - c. Mostrar eventos de acordo com disponibilidade
 - d. Permitir somente no período de inscrição
 - e. Modo de pagamento
 - f. Cupons
4. Gerenciamento de Pagamentos:
 - a. Modos de pagamento:
 - i. Boleto
 - ii. Cartão
 - iii. Site
 - iv. Doações
 - v. Gratuitos
 - b. Gerar um banco de dados de quem realizou o pagamento
5. Geração dos Certificados:
 - a. Consultar a categoria do participante

- b. Consultar o banco de dados de pagos
- c. Consultar as listas de presença
- d. Gerar PDF ou Imagem