

Resumen del Panel de Administración para Profesionales

Este documento describe las secciones y funcionalidades principales del Panel de Administración destinado a profesionales (abogados, peritos, expertos) dentro de AtlasNode.

Sección	Descripción breve	Subpáginas / Acciones
Dashboard	Visión general de tu actividad y métricas personales	<ul style="list-style-type: none">• Resumen casos• Mensajes sin leer• Alertas urgentes
Mis Casos	Gestión de todos los casos asignados	<ul style="list-style-type: none">• Listado completo• Filtros (cliente, estado, fecha)
Detalle de Caso	Vista detallada al seleccionar un caso	<ul style="list-style-type: none">• Chat interno• Documentos adjuntos• Informes / Tareas
Documentos	Repositorio y plantillas propias	<ul style="list-style-type: none">• Carpeta por caso• Mis plantillas• Carga masiva
Calendario	Agenda de plazos, citas y recordatorios	<ul style="list-style-type: none">• Vista mensual / semanal• Exportar a iCal / Google Calendar
Recursos Legales	Biblioteca de artículos y fuentes automáticas	<ul style="list-style-type: none">• Manuales• AutoSources• Buscador interno
Notificaciones	Historial de alertas y mensajes del sistema	<ul style="list-style-type: none">• Inbox• Ajustes de frecuencia y canal
Perfil	Configuración de datos y preferencias personales	<ul style="list-style-type: none">• Datos de contacto• Notificaciones• 2FA / Firma
Soporte	Ayuda, FAQ y tickets de incidencia	<ul style="list-style-type: none">• FAQ interno• Chat / ticket con admins• Logs de actividad

Ubicación recomendada:

- Menú fijo en el lateral izquierdo con iconos y acordeón para subpáginas.
- Secciones principales en negrita y color corporativo.
- Subpáginas colapsables bajo cada sección.