

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática

Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

**CURSO:**

Estadística II

PRÁCTICA LABORATORIO 04**DOCENTE**

Jorge Luis Chávez Soto

ALUMNO:

Quincho Córdova Oder Pedro (23200201)

Lima – Perú

2025

EJERCICIO CALIFICADO

I. OBJETIVOS

El presente laboratorio tiene por objetivos:

- Identificar la información relevante para el negocio.
- Identificar reglas del negocio.
- Identificar los procesos de negocio.
- Elabore el modelo de datos conceptual.

II. RESUMEN

En este ejercicio planteado, se revisará un enunciado de un negocio para la identificación de la información relevante para el negocio que deba ser almacenada, las reglas de negocio bajo las cuales se administra esta información, los procesos de negocio que manejan esta información y la elaboración de un modelo de datos conceptual que represente a esta información relevante.

III. CONSTRUCCIÓN DE LA APLICACIÓN

Diseñar un modelo que cumpla los siguientes requisitos de una bolsa de trabajo de una escuela, en base a las siguientes reglas de gestión:

- Cuando una persona solicita ingresar en la bolsa de trabajo de la escuela se le piden los siguientes datos: número de la Seguridad Social, nombre, dirección y teléfono.
 - Las solicitudes no son para un trabajo específico, sino para una clase de trabajo.
 - La información salvada sobre cada clase de trabajo incluye un código único, una descripción, y un rango de sueldo.
 - Asignar a cada aspirante de trabajo a un responsable de la bolsa de trabajo que tramite su solicitud y ayude al aspirante con cualquier pregunta.
 - La información sobre responsables incluye su número de empleado, nombres, y números de teléfono únicos.
 - No se restringe a los aspirantes de trabajo a solicitar una sola clase de trabajo, pueden estar calificados para varios.
- Se debe almacenar la fecha en que un aspirante solicita una clase de trabajo específico porque suprime las solicitudes más antiguas.
- Se almacenará información sobre las empresas que solicitan empleados con las mismas características que las del empleado (fecha de la solicitud, clase de trabajo, número de

empleados, ...).

- También se almacenarán todas las entrevistas concertadas de cada solicitante para cada trabajo, y si ha sido contratado o no.

SOLUCIÓN:

A) INFORMACIÓN RELEVANTE

ENTIDADES	ATRIBUTOS
Aspirante	Número de Seguridad Social, Nombre, Dirección, Teléfono
Responsable	Número de empleado, Nombre, Apellido
Clase de trabajo	Código, Descripción, Rango de sueldo
Solicitud de aspirante	Fecha, Número de Seguridad Social, Clase de trabajo
Empresa	RUC, Número de empleados
Solicitud de empresa	Fecha, Código de clase de trabajo, RUC
Entrevista	Código de entrevista, Duración, Contratado (sí/no), Aspirante, Clase de trabajo
Teléfono	Número de teléfono

B) REGLAS DE NEGOCIO

REGLAS
Cada aspirante debe registrarse con su número de seguridad social único.
Un aspirante puede solicitar múltiples clases de trabajo.
Las solicitudes de aspirante deben registrar la fecha de solicitud.
Cada responsable tiene uno o más números telefónicos únicos.
Una empresa puede solicitar empleados para distintas clases de trabajo.
Cada solicitud de empresa debe tener una fecha registrada.



Un aspirante puede tener múltiples entrevistas.

C) PROCESOS DE NEGOCIO

ENTIDADES	PROCESOS
Aspirante	El aspirante llena su información básica. Se asigna automáticamente o manualmente a un responsable.
Responsable	Se registran o actualizan los teléfonos del responsable.
Clase de trabajo	Se pueden actualizar o eliminar según necesidades del mercado.
Solicitud de aspirante	El aspirante elige una o varias clases de trabajo. Se almacena la fecha de cada solicitud. Se controla la vigencia de las solicitudes (las más antiguas se pueden suprimir).
Empresa	Cada empresa puede hacer solicitudes para una o varias clases de trabajo.

