

LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO-MEMORIA DEL PROYECTO

Durante la elaboración del proyecto será necesario reflejar por escrito cada una de las ideas y contenidos que se vayan definiendo para el mismo. Para facilitar esta labor se propone una *plantilla de proyecto*. Esta plantilla cumple un *doble objetivo*:

1. Servir como esquema de referencia durante la elaboración del proyecto: la plantilla refleja los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para elaborar el proyecto y que tendrá que definir cada alumno al elaborar su proyecto.
2. Elaborar el documento-memoria en el que se plasma el proyecto, el cual deberá ser entregado para su posterior defensa y para la evaluación por parte del profesorado.

Además, la guía propone como herramienta para la elaboración del proyecto una **lista de control** que recoge los principales pasos que se deberán dar a la hora de elaborar el proyecto. Esta herramienta servirá para verificar si se han abordado todos los pasos necesarios en función de cada proyecto concreto.

A la hora de elaborar el documento-memoria del proyecto, es importante seguir una serie de **recomendaciones**:

- Redactar los contenidos de forma clara y concreta.
- Exponer las ideas teniendo en cuenta que las personas que lean la memoria del proyecto no han participado en el diseño del mismo. Por ello será necesario explicar los contenidos de forma que sean asequibles para un público que no haya tomado parte.
- Redactar frases y párrafos cortos que expresen de forma clara y concisa las ideas que se deseen exponer.
- Evitar cometer faltas de ortografía y gramaticales.
- Si el procesado del texto a ordenador se realiza por varias personas, es importante asegurarse de que el documento final es homogéneo en cuanto al tipo de letra y su tamaño, el formato de párrafo e interlineado, márgenes del documento, etc.
- Antes de la entrega de la memoria, se sugiere realizar una revisión final, con el propósito de asegurarse que se cumplen las recomendaciones anteriores. Si es posible que alguna persona ajena al proyecto realice una lectura de la memoria y ofrezca su opinión, se facilitaría su revisión final.

1. PLAZOS DE ENTREGA DE LA MEMORIA DEL PROYECTO

Para poder presentarlo es obligatorio que el tutor asignado lleve un seguimiento semanal o quincenal a fin de conocer cómo va evolucionando el proyecto y pueda dirigir este en una dirección u otra.

Si el alumno no se comunica con su tutor cada semana o quince días no podrá presentar el proyecto.

Para que un alumno pueda presentar un proyecto, el tutor debe haber dado su visto bueno previamente, como consecuencia del seguimiento mencionado anteriormente

La fecha límite para la entrega de los proyectos será la marcada por el profesor tutor de proyecto y siempre una semana anterior a la sesión de exposición de los proyectos.

2. FORMATO DE LA MEMORIA DEL PROYECTO

En cuanto al formato y redacción de la memoria del proyecto a fin de conseguir una deseable uniformidad se consideran adecuadas las siguientes instrucciones:

FORMATO: Será de A4. Según norma UNE 10111, (DIN4).

PORTADA: deberán figurar los siguientes datos:

Memoria Proyecto Final CFGS “ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED”.

TÍTULO DEL PROYECTO.

Nombre y apellidos del autor/a.

Curso académico de su realización.

Fecha de entrega de la memoria.

ENCUADERNACIÓN: En cuadernillo, espiral o gusanillo.

ESTILO RECOMENDADO: El texto será a espacio múltiple de 1,25 pto, la impresión por las dos caras y tipo de letra “Times New Roman 12 ppp”.

PÁRRAFO: Espaciado anterior 0 puntos, posterior 10 puntos. Justificado.

MÁRGENES: Izquierdo: 3 cm. Derecho: 3 cm. Superior: 3 cm. Inferior: 3 cm.

A modo de sugerencia se muestra a continuación un modelo de índice. Debido a que cada proyecto tendrá características propias y diferentes a los demás, este índice es orientativo y no de obligado cumplimiento.

1. INTRODUCCIÓN	(Motivaciones, de donde surge la idea, que problemas intentas solucionar, punto de partida, plantear una situación inicial)
2. OBJETIVOS	(Cuál es la finalidad, metas que quieres conseguir)
3. ESTADO DEL ARTE	(Estudio y explicación de los conceptos y términos del proyecto. Ejemplos de tecnologías libres y propietarias relacionadas con cada término)
4. ANÁLISIS Y DISEÑO	(Diagramas y esquemas explicativos de cómo pretendes conseguir los objetivos planteados)
5. RECURSOS Y MATERIALES	(De todas las posibilidades planteadas en el estado del arte y el análisis y diseño por cuales te decantas y por qué) (Presupuesto)
6. IMPLEMENTACIÓN	
7. CONCLUSIÓN (problemas encontrados, propuestas de mejora, trabajos futuros...)	

3. LA EXPOSICIÓN DEL PROYECTO

Una vez entregado el proyecto llega el momento de la exposición y defensa del mismo. Este es un momento importante ya que es ahora cuando se deberá demostrar, tanto a nivel de equipo como individualmente, que se conocen y manejan sus contenidos.

La exposición del proyecto debe desarrollarse en dos fases:

- a) La fase de exposición.
Se describen los principales contenidos del proyecto.

- b) La fase de defensa.

El profesor/es evaluador/es harán preguntas con el objetivo de aclarar aspectos que no hayan quedado suficientemente explicados y/o evaluar el grado de conocimiento del proyecto por parte del equipo que lo ha desarrollado.

4. PREPARACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

Previo a realizar la exposición es importante realizar una preparación de la misma. Para ello se deberán tener en cuenta varios aspectos:

a) Preparación y organización de los contenidos de la exposición. Es importante tener en cuenta que durante la exposición se presenta una síntesis con los aspectos principales del proyecto y no el proyecto tal y como aparece en la memoria.

b) Si la exposición se va a realizar en grupo, repartir las partes de manera equitativa.

c) Ensayar la exposición tal y como vayamos a realizarla, empleando también los medios técnicos que vamos a utilizar. De esta forma, podemos corregir posibles errores, evitar problemas durante la exposición. Este ensayo también nos servirá para controlar los tiempos, ya que el tiempo de exposición suele ser limitado.

d) Preparación del material que se utilizará durante la exposición:

Presentación de diapositivas en PowerPoint. Si se utiliza este soporte, evitar diseñar diapositivas *demasiado cargadas de letra y con letra demasiado pequeña*. Puede facilitar el seguimiento de la exposición el añadir imágenes, fotos y animar algunas diapositivas (si hay muchas diapositivas con animación se alarga el tiempo de presentación).

Esquemas-guión para desarrollar la exposición. Este esquema puede entregarse al profesor/es evaluador/es para facilitarles el seguimiento de la exposición, además de utilizarlo las personas que exponen.

Maquetas, piezas, productos elaborados que sirvan como modelo de lo que se va a elaborar con la ejecución del proyecto.

e) Conseguir o reservar aparatos electrónicos y otros recursos que vayamos a utilizar durante la exposición: DVD, cañón de video, ordenador portátil, proyector de transparencias, pizarra digital, etc.

5. DESARROLLO DE LA EXPOSICIÓN

Llegado el momento de la exposición también hay una serie de **consejos** que pueden facilitar el desarrollo de la misma y causar mejor sensación en el equipo de personas evaluadoras:

a) Cuidar la expresión verbal:

- Hablar claro, alto y a buen ritmo, pero sin acelerarse.
- Utilizar un tono de voz variable, para dar énfasis a algunas ideas o comentarios.

b) Cuidar la expresión no verbal: Mantener una conexión visual con las personas que están escuchando la exposición.

- Si en algún momento de la exposición es necesario leer algún texto, levantar de vez en cuando la mirada.

c) Exponer las ideas de forma organizada, teniendo en cuenta el guión elaborado para la exposición.

- d) Intentar hacer una presentación amena, que atraiga el interés de las personas evaluadoras. El mostrar entusiasmo por el proyecto puede ayudar a motivar a quien escucha la exposición.
- e) No meter las manos en los bolsillos, ni apoyarse o sentarse sobre la mesa, ya que la imagen que se da no es adecuada.
- f) No sentarse para realizar la exposición, ya que esto hará que sea menos dinámica y atraiga menos la atención de quien evalúa.
- g) Intentar responder de memoria a las preguntas que formulen los/as evaluadores/as, ya que ello da impresión de dominio del proyecto.
- h) Si se tienen dudas sobre la preguntas, no se han entendido bien, etc. Es preferible decirle al tribunal que las repita o formule de otra manera. No hay que quedarse callado ni tampoco responder con algo que no tenga nada que ver.
- i) Es conveniente llevar la memoria del proyecto, resúmenes y tener el material organizado. Si fuese necesario recurrir a este material, será más fácil encontrar lo que se busca.
- j) Se pueden utilizar los últimos minutos de la exposición para exponer argumentos de defensa de la viabilidad del proyecto presentado.

Finalmente, será el momento de responder a posibles preguntas que planteen las personas evaluadoras. En este punto, es importante argumentar adecuadamente las respuestas, haciendo referencia a los contenidos de la memoria del proyecto. Cada pregunta que realice el equipo evaluador, deberá ser para quien defiende el proyecto una invitación para ampliar la información recogida en la memoria, demostrando así el grado de conocimiento y madurez del proyecto elaborado.

6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

La evaluación y posterior calificación de la exposición por parte del profesor se realizará atendiendo a los siguientes criterios:

- Originalidad
- Utilidad
- Complejidad
- Esfuerzo y dedicación.
- Memoria.
- Presentación
 - o Seguridad durante la presentación
 - o Calidad de la presentación
 - o Destreza en la resolución de sugerencias y preguntas
 - o Profesionalidad y soltura en la exposición
- Impresión general