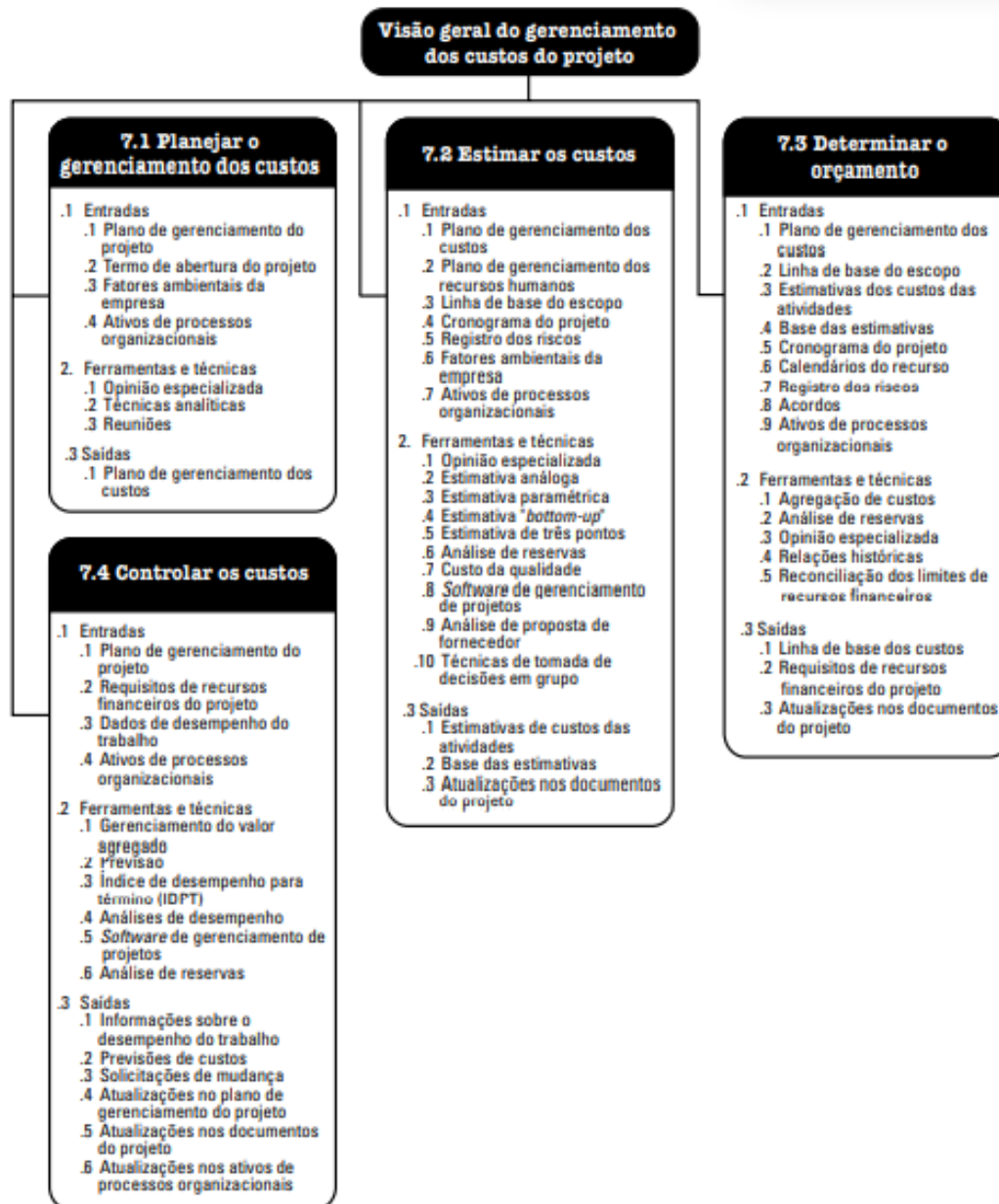
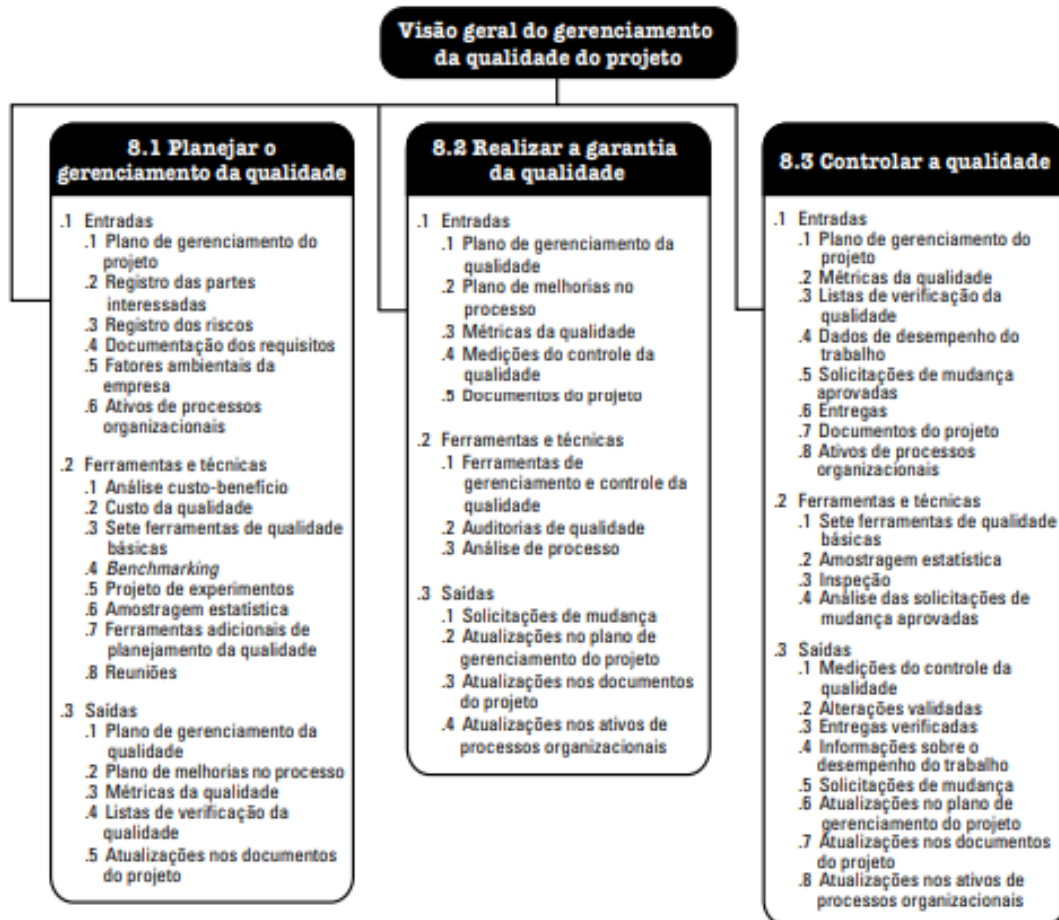


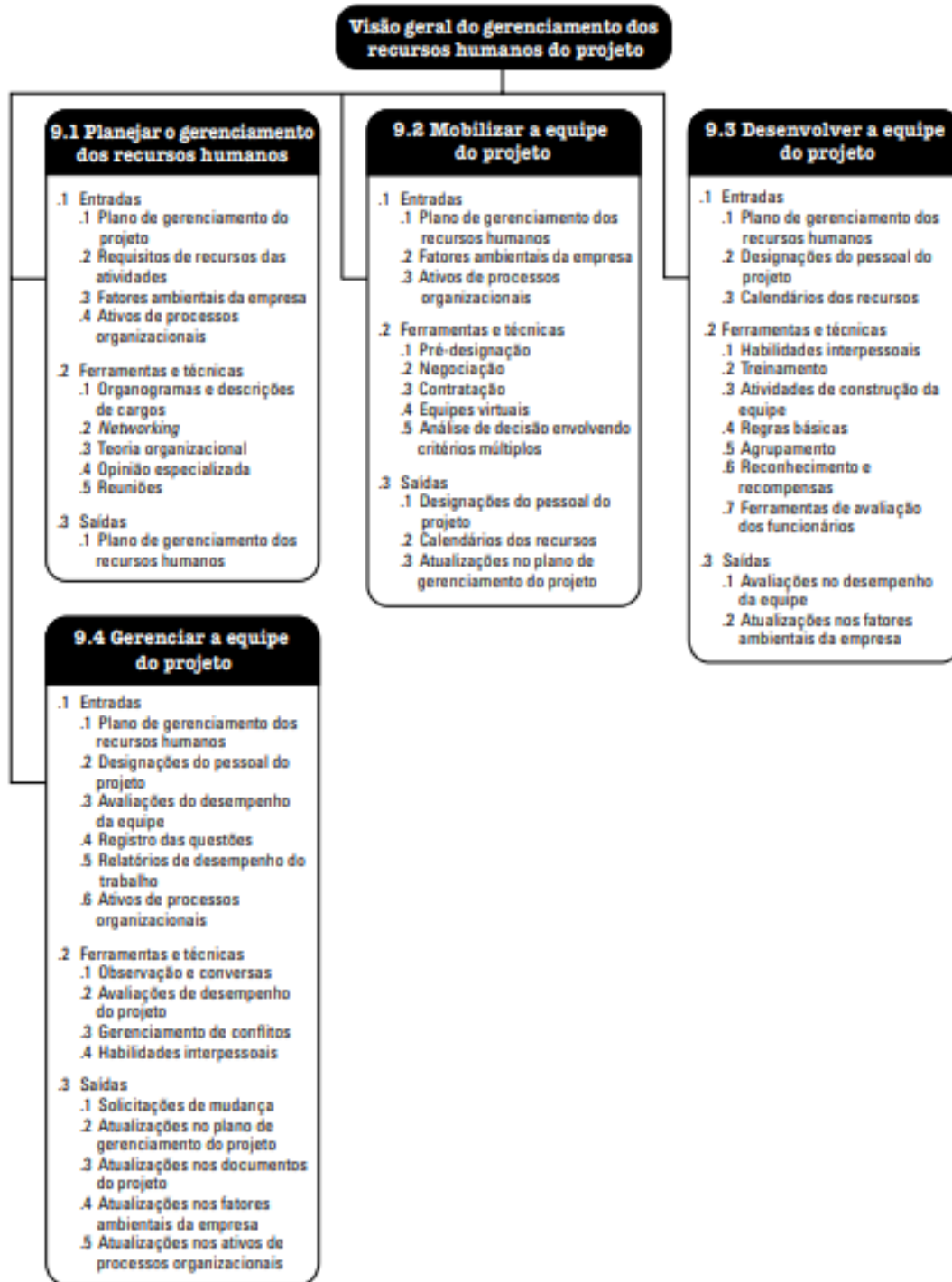
# Disciplina: Gestão de Projetos

Fonte: PMBOK\_5ª edição



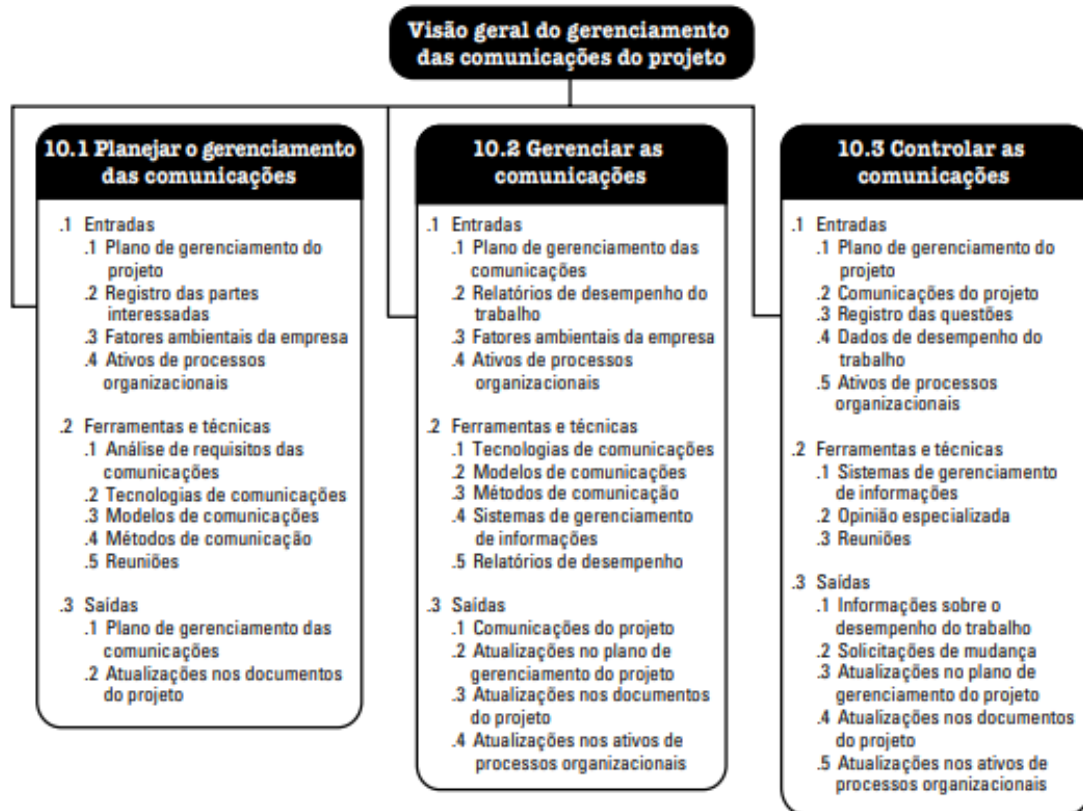






# Disciplina: Gestão de Projetos

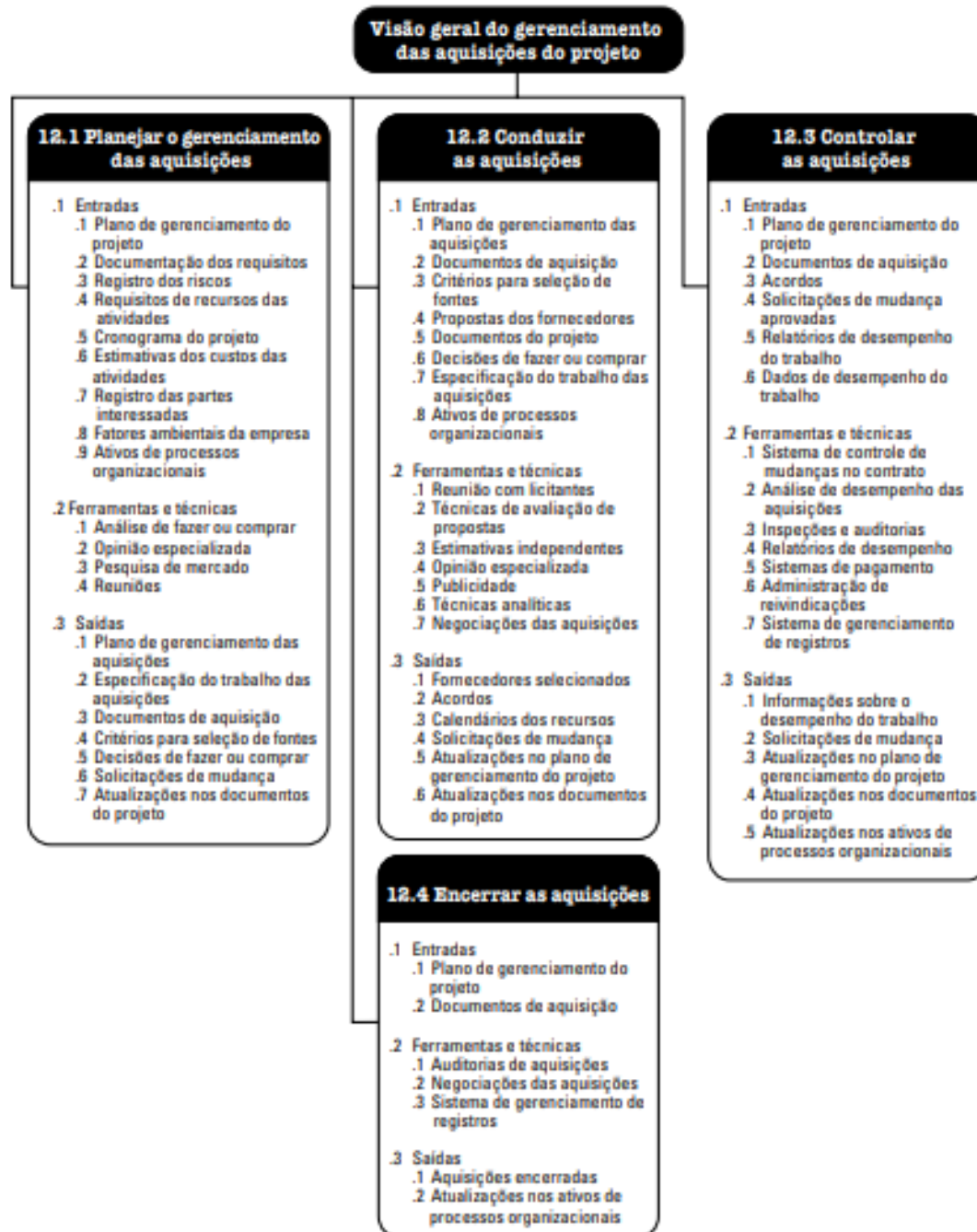
Fonte: PMBOK\_5ª edição



**GERENCIAMENTO DE RISCOS**







**Visão geral do gerenciamento das partes interessadas do projeto**

**13.1 Identificar as partes interessadas**

- .1 Entradas
  - .1 Termo de abertura do projeto
  - .2 Documentos de aquisição
  - .3 Fatores ambientais da empresa
  - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
  - .1 Análise das partes interessadas
  - .2 Opinião especializada
  - .3 Reuniões
- .3 Saídas
  - .1 Registro das partes interessadas

**13.2 Planejar o gerenciamento das partes interessadas**

- .1 Entradas
  - .1 Plano de gerenciamento do projeto
  - .2 Registro das partes interessadas
  - .3 Fatores ambientais da empresa
  - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
  - .1 Opinião especializada
  - .2 Reuniões
  - .3 Técnicas analíticas
- .3 Saídas
  - .1 Plano de gerenciamento das partes interessadas
  - .2 Atualizações nos documentos do projeto

**13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas**

- .1 Entradas
  - .1 Plano de gerenciamento das partes interessadas
  - .2 Plano de gerenciamento das comunicações
  - .3 Registro das mudanças
  - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
  - .1 Métodos de comunicação
  - .2 Habilidades interpessoais
  - .3 Habilidades de gerenciamento
- .3 Saídas
  - .1 Registro das questões
  - .2 Solicitações de mudança
  - .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
  - .4 Atualizações nos documentos do projeto
  - .5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

**13.4 Controlar o Engajamento das Partes Interessadas**

- 1 Entradas
  - .1 Plano de gerenciamento do projeto
  - .2 Registro das questões
  - .3 Dados de desempenho do trabalho
  - .4 Documentos do projeto
- .2 Ferramentas e técnicas
  - .1 Sistemas de gerenciamento de informações
  - .2 Opinião especializada
  - .3 Reuniões
- .3 Saídas
  - .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
  - .2 Solicitações de mudança
  - .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
  - .4 Atualizações nos documentos do projeto
  - .5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

# Disciplina: Gestão de Projetos

Fonte: PMBOK\_5ª edição

**Tabela 3-1. Grupo de processos de gerenciamento de projetos e mapeamento das áreas de conhecimento**

Áreas de conhecimento	Grupos de processos de gerenciamento de projetos				
	Grupo de processos de iniciação	Grupo de processos de planejamento	Grupo de processos de execução	Grupo de processos de monitoramento e controle	Grupo de processos de encerramento
4. Gerenciamento da integração do projeto	4.1 Desenvolver o plano de abertura do projeto	4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto 4.5 Realizar o controle integrado de mudanças	4.6 Encerrar o projeto ou fase
5. Gerenciamento do escopo do projeto		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo 5.2 Coletar os requisitos 5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a estrutura analítica do projeto (EAP)		5.5 Validar o escopo 5.6 Controlar o escopo	
6. Gerenciamento do tempo do projeto		6.1 Planejar o gerenciamento do cronograma 6.2 Definir as atividades 6.3 Sequenciar as atividades 6.4 Estimar os recursos das atividades 6.5 Estimar as durações das atividades 6.6 Desenvolver o cronograma		6.7 Controlar o cronograma	
7. Gerenciamento dos custos do projeto		7.1 Planejar o gerenciamento dos custos 7.2 Estimar os custos 7.3 Determinar o orçamento		7.4 Controlar os custos	
8. Gerenciamento da qualidade do projeto		8.1 Planejar o gerenciamento da qualidade	8.2 Realizar a garantia da qualidade	8.3 Controlar a qualidade	
9. Gerenciamento dos recursos humanos do projeto		9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	9.2 Mobilizar a equipe do projeto 9.3 Desenvolver a equipe do projeto 9.4 Gerenciar a equipe do projeto		
10. Gerenciamento dos recursos de comunicações do projeto		10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações	10.2 Gerenciar as comunicações	10.3 Controlar as comunicações	
11. Gerenciamento dos riscos do projeto		11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos 11.2 Identificar os riscos 11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos 11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos 11.5 Planejar as respostas aos riscos		11.6 Controlar os riscos	
12. Gerenciamento das aquisições do projeto		12.1 Planejar o gerenciamento das aquisições	12.2 Conduzir as aquisições	12.3 Controlar as aquisições	12.4 Encerrar as aquisições
13. Gerenciamento das partes interessadas no projeto	13.1 Identificar as partes interessadas	13.2 Planejar o gerenciamento das partes interessadas	13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas	13.4 Controlar o engajamento das partes interessadas	