Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento da integração do projeto

4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto

- .1 Entradas
 - .1 Especificação do trabalho do projeto
 - .2 Business case
 - .3 Acordos

 - .4 Fatores ambientais da empresa .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Técnicas de facilitação
- - .1 Termo de abertura do projeto

4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Previsões de cronograma
 - 3 Previsões de custos
 - .4 Mudanças validadas
 - .5 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .6 Fatores ambientais da empresa
 - 7 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - 2 Técnicas analíticas
 - .3 Sistema de informações do gerenciamento de projetos
 - 4 Reuniões
- .3 Saídas
 - Solicitações de mudança
 - .2 Relatórios de desempenho do trabalho
 - .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - 4 Atualizações nos documentos do projeto

4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto

- Entradas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - 2 Saídas de outros processos
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Técnicas de facilitação
- 3 Saidas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto

4.5 Realizar o controle integrado de mudanças

- Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Relatórios de desempenho do trabalho
 - .3 Solicitações de mudança
 - 4 Fatores ambientais da empresa
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada 2 Reuniões
 - 3 Ferramentas de controle de mudanças.
- .3 Saidas
 - Solicitações de mudança aprovadas
 - .2 Registro das mudanças
 - .3 Atualizações no plano de
 - gerenciamento do projeto .4 Atualizações nos documentos do projeto

4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do
 - projeto .2 Solicitações de mudança aprovadas
 - 3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos
 - .3 Reuniões
- .3 Saidas
 - .1 Entregas .2 Dados de desempenho do
 - trabalho .3 Solicitações de mudança
 - .4 Atualizações no plano de
 - gerenciamento do projeto .5 Atualizações nos documentos
 - do projeto

4.6 Encerrar o projeto ou a fase

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Entregas aceitas
 - .3 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
- .1 Opinião especializada
- 2 Técnicas analíticas .3 Reuniões
- .3 Saidas
 - .1 Transição do produto, serviço ou resultado final
 - .2 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento do escopo do projeto

5.1 Planejar o gerenciamento do escopo

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Termo de abertura do projeto 3 Fatores ambientais da empresa
- A Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - 2 Reuniões
- .1 Plano de gerenciamento do escopo
- 2 Plano de gerenciamento dos requisitos

5.4 Criar a estrutura analítica do projeto (EAP)

- 1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do escopo
 - 2 Declaração do escopo do projeto
 - 3 Documentação dos requisitos
 - A Fatores ambientais da empresa
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Decomposição
 - 2 Opinião especializada
- 3 Saidas
 - .1 Linha de base do escopo
 - 2 Atualizações nos documentos

5.2 Coletar os requisitos

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto

 2 Plano de gerenciamento dos
 - requisitos
 - 3 Plano de gerenciamento das partes interessadas
 - 4 Termo de abertura do projeto
 - .5 Registro das partes interessadas
- 2 Ferramentas e técnicas
 - Entrevistas
 - .2 Grupos de discussão
 - 3 Oficinas facilitadas
 - 4 Técnicas de criatividade em
 - grupo .5 Técnicas de tomada de decisão em grupo
 - Questionários e pesquisas
 - 7 Observações

 - .8 Protótipos .9 Benchmarking
- .10 Diagramas de contexto.
- .11 Análise dos documentos
- .3 Saidas
 - Documentação dos requisitos
 - 2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

5.5 Validar o escopo

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do
 - projeto 2 Documentação dos requisitos 3 Matriz de rastreabilidade dos
 - requisitos 4 Entregas verificadas
 - 5 Dados de desempenho do trabalho
- 2 Ferramentas e técnicas

 - .1 Inspeção .2 Técnicas de tomada de decisão em grupo
- 3 Saídas
 - .1 Entregas aceitas
 - .2 Solicitações de mudança
 - 3 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .A Atualizações nos documentos do projeto

5.3 Definir o escopo

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do
- escopo 2 Termo de abertura do projeto
- 3 Documentação dos requisitos 4 Ativos de processos
- organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
- Opinião especializada
- 2 Análise de produto 3 Geração de alternativas
- .4 Oficinas facilitadas
- 3 Saídas .1 Especificação do escopo do
 - 2 Atualizações nos documentos do projeto

5.6 Controlar o escopo

- .1 Entradas .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - 2 Documentação dos requisitos 3 Matriz de rastreabilidade dos
 - requisitos
 - 4 Dados de desempenho do
 - trabalho 5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas .1 Análise de variação
- .3 Saidas
 - .1 Informações sobre o
 - desempenho do trabalho 2 Solicitações de mudança
 - 3 Atualizações no plano de
 - gerenciamento do projeto A Atualizações nos documentos do projeto
 - 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento do tempo do projeto

cronograma

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do
- projeto 2 Termo de abertura do projeto
- empresa A Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
- .1 Opinião especializada .2 Técnicas analíticas
- 3 Reuniões
- .1 Plano de gerenciamento do cronograma

6.5 Estimar as durações das atividades

- .1 Plano de gerenciamento do
- cronograma .2 Lista de atividades
- 3 Atributos das atividades
- A Requisitos de recursos das atividades
- Calendário dos recursos .6 Declaração do escopo do
- projeto

 7 Registro dos riscos
- rutura analítica dos recursos 9 Fatores ambientais da
- empresa
- .10 Ativos de processos organizacionais

2 Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Estimativa análoga .3 Estimativa paramétrica
- A Estimativas de três pontos
- .5 Técnicas de tomada de decisão em grupo
- .6 Análise de reservas

- .1 Estimativas das durações das atividades
- 9 Atualizações nos documentos do projeto

6.2 Definir as atividades

1 Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do cronograma
- 2 Linha de base do escopo
- empresa .4 Ativos de processos
- organizacionais .2 Ferramentas e técnicas
- .1 Decomposição
- 2 Planeiamento em ondas sucessivas
- 3 Opinião especializada
- 3 Saidas
 - 1 Lista de atividades
 - 3 Lista de marcos

6.6 Desenvolver o cronograma

.1 Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do
- cronograma 2 Lista de atividades
- 3 Atributos das atividades 4 Diagramas de rede do cronograma do projeto
- 5 Requisitos de recursos das atividades
- 6 Calendários dos recursos
 7 Estimativas de duração das atividades
- 8 Declaração do escopo do
- 9 Registro dos riscos
- 10 Designações do pessoal do
- .11 Estrutura analítica dos
- recursos .12 Fatores ambientais da empresa
- .13 Ativos de processos organizacionais

2 Ferramentas e técnicas

- 2 Método do caminho crítico
- 3 Método da corrente crítica A Técnicas de otimização de recursos
- 5 Técnicas de
- nto de modelos
- 6 Antecipações e esperas 7 Compressão de cronograma
- .8 Ferramenta de cronograma
- 3 Saidas

6.3 Sequenciar as atividades

.1 Entradas

- .1 Plano de perenciamento do cronograma 2 Lista de atividades 3 Atributos das atividades

- 4 Lista de marcos
- 5 Declaração do escopo do
- projeto .6 Fatores ambientais da empresa
- .7 Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas .1 Método do diagrama de precedência (MDP)
- 2 Determinação de dependência 3 Antecipações e esperas

- .1 Diagramas de rede do
- cronograma do projeto .2 Atualizações nos documentos do projeto

6.7 Controlar o cronograma

- .1 Plano de gerenciamento do
- Cronograma do projeto
- .3 Dados de desempenho do
- trabalho A Calendário do projeto
- 5 Dados do cronogras .6 Ativos de processos organizacionais

2 Ferramentas e técnicas

- .1 Análise de desempenho .2 Software de
- gerenciamento de projetos 3 Técnicas de otimização de recursos
- 4 Técnicas de
- desenvolvimento de modelos
- .5 Antecipações e esperas .6 Compressão de cronograma
- .7 Ferramenta de cronograma

3 Saidas

- .1 Informações sobre o
- desempenho do trabalho 2 Previsões de cronograma 3 Solicitações de mudança
- A Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 S Atualizações nos

6.4 Estimar os recursos das atividades

.1 Entradas

- .1 Plano de gerenciamento
- do cronograma 2 Lista de atividades
- 4 Calendário do recurso
- .6 Estimativas de custos das
- atividades .7 Fatores ambientais da
- 8 Ativos de processos organizacionais

2 Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- 2 Análise de alternativas
- 3 Dados publicados sobre
- estimativas
- A Estimativa "bottom-up"
- .5 Software de gerenciamento

- .1 Requisitos de recursos das atividades
- 2 Estrutura analítica dos
- recursos .3 Atualizações nos
- documentos do projeto

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento dos custos do projeto

7.1 Planejar o gerenciamento dos custos

- - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Termo de abertura do projeto
 - .3 Fatores ambientais da

 - 4 Ativos de processos organizacionais
- 2. Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada .2 Técnicas analíticas

 - .3 Reuniões
- 3 Saidas
 - .1 Plano de gerenciamento dos custos

7.4 Controlar os custos

- 1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Requisitos de recursos
 - financeiros do projeto .3 Dados de desempenho do trabalho
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- Ferramentas e técnicas
 Gerenciamento do valor

 - agregado .2 Previsao .3 Indice de desempenho para término (IDPT)
 - .4 Análises de desempenho
 - .5 Software de gerenciamento de projetos .6 Análise de reservas
- .3 Saidas
 - Informações sobre o desempenho do trabalho

 2 Previsões de custos

 3 Solicitações de mudança

 - .4 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto 5 Atualizações nos documentos
 - do projeto
 - Atualizações nos ativos de processos organizacionais

7.2 Estimar os custos

- - .1 Plano de gerenciamento dos
 - .2 Plano de gerenciamento dos recursos humanos 3 Linha de base do escopo

 - A Cronograma do projeto .5 Registro dos riscos .6 Fatores ambientais da
 - empresa .7 Ativos de processos
- organizacionais
- 2. Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada .2 Estimativa análoga
 - Estimativa paramétrica

 - Estimativa "bottom-up" Estimativa de três pontos

 - Análise de reservas Custo da qualidade
 - .8 Software de gerenciamento de projetos
 - 9 Análise de proposta de fornecedor
 - .10 Técnicas de tomada de decisões em grupo
- 1 Estimativas de custos das atividades
- .2 Base das estimativas
- .3 Atualizações nos documentos do projeto

7.3 Determinar o orçamento

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento dos custos
 - .2 Linha de base do escopo
 - 3 Estimativas dos custos das atividades
 - 4 Base das estimativas

 - .5 Cronograma do projeto .6 Calendários do recurso
 - .7 Registro dos riscos
 - .B Acordos
 - 9 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas

 - .1 Agregação de custos
 .2 Análise de reservas
 - 3 Opinião especializada
 - 4 Relações históricas
 - .5 Reconciliação dos limites de recursos financeiros
- - 1 Linha de base dos custos
 - .2 Requisitos de recursos financeiros do projeto
 - .3 Atualizações nos documentos do projeto

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento da qualidade do projeto

8.1 Planejar o gerenciamento da qualidade

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Registro das partes interessadas
 - .3 Registro dos riscos
 - .4 Documentação dos requisitos
 - .5 Fatores ambientais da
 - empresa .6 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Análise custo-beneficio
 - .2 Custo da qualidade
 - .3 Sete ferramentas de qualidade básicas
 - A Benchmarking
 - .5 Projeto de experimentos

 - .6 Amostragem estatística .7 Ferramentas adicionais de planejamento da qualidade
 - 8 Reuniões
- .3 Saidas
 - .1 Plano de gerenciamento da qualidade
 - 2 Plano de melhorias no processo
 - 3 Métricas da qualidade
 - A Listas de verificação da qualidade
 - .5 Atualizações nos documentos do projeto

8.2 Realizar a garantia da qualidade

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento da
 - qualidade 2 Plano de melhorias no processo
 - .3 Métricas da qualidade
 - .4 Medições do controle da qualidade
 - .5 Documentos do projeto
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Ferramentas de gerenciamento e controle da qualidade
 - .2 Auditorias de qualidade
 - .3 Análise de processo
- .3 Saidas
 - .1 Solicitações de mudança
 - .2 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - 3 Atualizações nos documentos do projeto
 - 4 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

8.3 Controlar a qualidade

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Métricas da qualidade
 - .3 Listas de verificação da qualidade
 - .4 Dados de desempenho do trabalho
 - .5 Solicitações de mudança
 - aprovadas .6 Entregas

 - .7 Documentos do projeto .8 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Sete ferramentas de qualidade básicas
 - .2 Amostragem estatística

 - .3 Inspeção .4 Analise das solicitações de mudança aprovadas
- .3 Saidas .1 Medições do controle da qualidade
 - .2 Alterações validadas .3 Entregas verificadas

 - .4 Informações sobre o desempenho do trabalho

 - Solicitações de mudança
 Atualizações no plano de
 gerenciamento do projeto
 Atualizações nos documentos do projeto
 - .8 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento dos recursos humanos do projeto

9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos humanos

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Requisitos de recursos das atividades
 - 3 Fatores ambientais da empresa
 - A Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Organogramas e descrições de cargos
 - .2 Networking
 - .3 Teoria organizacional
 - .4 Opinião especializada
 - 5 Reuniões
- 3 Saidas
 - .1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos

9.4 Gerenciar a equipe do projeto

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos
 - 2 Designações do pessoal do projeto
 - 3 Avaliações do desempenho da equipe
 - .4 Registro das questões
 - 5 Relatórios de desempenho do trabalho
 - .6 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Observação e conversas
 - 2 Avaliações de desempenho do projeto
 - 3 Gerenciamento de conflitos
 - .4 Habilidades interpessoais
- - .1 Solicitações de mudança
 - 2 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - 3 Atualizações nos documentos do projeto
 - 4 Atualizações nos fatores ambientais da empresa
 - 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

9.2 Mobilizar a equipe do projeto

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos
 - 2 Fatores ambientais da empresa
 - 3 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Pré-designação
 - 2 Negociação
 - .3 Contratação A Equipes virtuais
 - 5 Análise de decisão envolvendo critérios múltiplos
- .3 Saidas
- .1 Designações do pessoal do projeto 2 Calendários dos recursos
- 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto

9.3 Desenvolver a equipe do projeto

- 1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento dos recursos humanos
 - .2 Designações do pessoal do projeto
 - 3 Calendários dos recursos
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Habilidades interpessoais
 - .2 Treinamento
 - .3 Atividades de construção da equipe
 - .4 Regras básicas
 - .5 Agrupamento
 - 6 Reconhecimento e recompensas
 - 7 Ferramentas de avaliação dos funcionários
- 3 Saidas
 - .1 Avaliações no desempenho da equipe
 - .2 Atualizações nos fatores ambientais da empresa

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento das comunicações do projeto

10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Registro das partes interessadas
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - 4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Análise de requisitos das comunicações
 - .2 Tecnologias de comunicações
 - .3 Modelos de comunicações
 - .4 Métodos de comunicação
 - .5 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Plano de gerenciamento das comunicações
 - .2 Atualizações nos documentos do projeto

10.2 Gerenciar as comunicações

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento das comunicações
 - 2 Relatórios de desempenho do trabalho
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Tecnologias de comunicações
 - 2 Modelos de comunicações
 - 3 Métodos de comunicação
 - .4 Sistemas de gerenciamento de informações
 - .5 Relatórios de desempenho
- - .1 Comunicações do projeto
 - .2 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - 3 Atualizações nos documentos do projeto
- .4 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

10.3 Controlar as comunicações

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Comunicações do projeto
 - .3 Registro das questões
 - .4 Dados de desempenho do trabalho
 - .5 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Sistemas de gerenciamento de informações
 - .2 Opinião especializada
 - .3 Reuniões
- .3 Saídas
 - .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .2 Solicitações de mudança
 - .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - .4 Atualizações nos documentos do projeto
 - .5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Fonte: PMBOK 5ª edição

GERENCIAMENTO DE RISCOS

11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - 2 Termo de abertura do projeto 3 Registro das partes
 - interessadas A Fatores ambientais da empresa
 - 5 Ativos de processos organizacionais
- 2 Tools & Techniques
 - .1 Técnicas analíticas
 - 2 Opinião especializada
 - 3 Reuniões
- 3 Saidas
 - .1 Plano de gerenciamento dos riscos

11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos

- 1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento dos riscos
 - 2 Plano de gerenciamento dos custos
 - 3 Plano de gerenciamento do cronograma
 - 4 Registro dos riscos
 - 5 Fatores ambientais da empresa
 - Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Técnicas de coleta e apresentação de dados
 - Z Técnicas de modelagem e análise quantitativa dos riscos
 - 3 Opinião especializada
- 2 Saidas
 - Atualizações nos documentos do projeto

11.2 Identificar os riscos

- 1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento dos riscos
 - 2 Plano de gerenciamento dos custos
 - 3 Plano de gerenciamento do cronograma
 - A Plano de gerenciamento da qualidade
 - .5 Plano de gerenciamento dos recursos humanos
 - .6 Linha de base do escopo
 - .7 Estimativas dos custos das atividades
 - 8 Estimativas das durações das atividades
 - 9 Registro das partes interessadas
- .10 Documentos do projeto
- .11 Documentos de aquisição
- .12 Fatores ambientais da empresa .13 Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
- .1 Revisões de documentação
- 2 Técnicas de coleta de informações
- 3 Análise de listas de venticação
- A Análise de premissas
- 5 Técnicas de diagramas
- Análise de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças (SWOT)
- .7 Opinião especializada
- 3 Saidas
- .1 Registro dos riscos

11.5 Planejar as respostas aos riscos

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento dos riscos
 - 2 Registro dos riscos
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Estratégias para riscos negativos ou ameaças
 - 2 Estratégias para riscos positivos ou oportunidades
 - 3 Estratégias de respostas de contingência
 - A Opinião especializada
- 3 Saidas
 - Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - Atualizações nos documentos do projeto

11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento dos riscos
- 2 Linha de base do escopo
- 3 Registro dos riscos
- A Fatores ambientais da empresa
- 5 Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
 - Avaliação de probabilidade e impacto dos riscos
 - Matriz de probabilidade e impacto
 - 3 Avaliação de qualidade dos dados sobre riscos
 - A Categorização de riscos
 - Avaliação da urgência dos riscos
 - 6 Opinião especializada
- 3 Saidas
 - Atualizações nos documentos do projeto

11.6 Controlar os riscos

- .1 Entradas
- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- 2 Registro dos riscos
- 3 Dados de desempenho do trabalho
- .4 Relatórios de desempenho do trabalho
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Reavaliação de riscos
 - 2 Auditorias de riscos
 - 3 Análise de variação e tendências
 - .4 Medição de desempenho técnico
 - 5 Análise de reservas
 - .6 Reuniões
- 3 Saidas
- .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
- .2 Solicitações de mudança
- Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 Atualizações nos documentos
- do projeto

 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento das aquisições do projeto

12.1 Planejar o gerenciamento das aquisições

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - 2 Documentação dos requisitos
 - 3 Registro dos riscos
 - A Requisitos de recursos das atividades
 - 5 Cronograma do projeto
 - 6 Estimativas dos custos das atividades
 - .7 Registro das partes interessadas
 - 8 Fatores ambientais da empresa
 - .9 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Análise de fazer ou comprar
 - 2 Opinião especializada
 - .3 Pesquisa de mercado
 - 4 Reuniões
- .3 Saidas
 - .1 Plano de gerenciamento das aquisições
 - 2 Especificação do trabalho das aquisições 3 Documentos de aquisição

 - 4 Critérios para seleção de fontes
 - 5 Decisões de fazer ou comprar
 - 6 Solicitações de mudança
 - Atualizações nos documentos do projeto

12.2 Conduzir as aquisições

- Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento das aquisições
 - 2 Documentos de aquisição
 - 3 Critérios para seleção de fontes
 - 4 Propostas dos fornecedores
 - 5 Documentos do projeto
 - .6 Decisões de fazer ou comprar
 - .7 Especificação do trabalho das aquisições
 - 8 Ativos de processos organizacionais
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Reunião com licitantes
 - .2 Técnicas de avaliação de propostas
 - 3 Estimativas independentes
 - A Opinião especializada
 - 5 Publicidade
 - .6 Técnicas analíticas
 - .7 Negociações das aquisições
- .1 Fornecedores selecionados
- 2 Acordos
- 3 Calendários dos recursos
- 4 Solicitações de mudança
- 5 Atualizações no plano de
- gerenciamento do projeto .6 Atualizações nos documentos do projeto

12.4 Encerrar as aquisições

- - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - .2 Documentos de aquisição
- .2 Ferramentas e técnicas
 - Auditorias de aquisições
 - 2 Negociações das aquisições 3 Sistema de gerenciamento de registros
- .3 Saidas
 - .1 Aquisições encerradas
 - 2 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

12.3 Controlar as aquisições

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - 2 Documentos de aquisição

 - .4 Solicitações de mudança aprovadas
 - 5 Relatórios de desempenho do trabalho
 - 6 Dados de desempenho do trabalho
- 2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Sistema de controle de mudanças no contrato
 - 2 Análise de desempenho das aquisições
 - 3 Inspeções e auditorias
 - A Relatórios de desempenho
 - 5 Sistemas de pagamento
 - .6 Administração de
 - reivindicações
 - .7 Sistema de gerenciamento de registros
- 3 Saidas
 - .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - 2 Solicitações de mudança
 - 3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - 4 Atualizações nos documentos do projeto
 - 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Fonte: PMBOK 5ª edição

Visão geral do gerenciamento das partes interessadas do projeto

13.1 Identificar as partes interessadas

- .1 Entradas
 - .1 Termo de abertura do projeto
 - .2 Documentos de aquisicão
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Análise das partes interessadas
 - .2 Opinião especializada
 - 3 Reuniões
- 3 Saidas
 - .1 Registro das partes interessadas

13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento das partes interessadas 2 Plano de gerenciamento das
 - comunicações
 - 3 Registro das mudanças
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Métodos de comunicação
 - 2 Habilidades interpessoais
 - 3 Habilidades de gerenciamento
- .3 Saidas
 - .1 Registro das questões
 - 2 Solicitações de mudança
 - .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - 4 Atualizações nos documentos do projeto
 - 5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

13.2 Planejar o gerenciamento das partes interessadas

- .1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - 2 Registro das partes interessadas
 - .3 Fatores ambientais da empresa
 - .4 Ativos de processos organizacionais
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Opinião especializada
 - 2 Reuniões
 - 3 Técnicas analíticas
- .3 Saidas
 - .1 Plano de gerenciamento das partes interessadas
 - 2 Atualizações nos documentos do projeto

13.4 Controlar o Engajamento das Partes Interessadas

- 1 Entradas
 - .1 Plano de gerenciamento do projeto .2 Registro das questões

 - .3 Dados de desempenho do trabalho
 - .4 Documentos do projeto
- .2 Ferramentas e técnicas
 - .1 Sistemas de gerenciamento de informações
 - .2 Opinião especializada
 - .3 Reuniões
- .3 Saidas
 - .1 Informações sobre o desempenho do trabalho
 - .2 Solicitações de mudança
 - .3 Atualizações no plano de gerenciamento do projeto
 - 4 Atualizações nos documentos do projeto
 - .5 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Fonte: PMBOK_5ª edição

Tabela 3-1. Grupo de processos de gerenciamento de projetos e mapeamento das áreas de conhecimento

Áreas de conhecimento	Grupos de de processos de gerenclamento de projetos				
	Grupo de processos de iniciação	Grupo de processos de planejamento	Grupo de processos de execução	Grupo de processos de monitonamento e controle	Grupo de processos de encemamento
Gerenciamente da integração do projeto	4.1 Deservativer o termo de abertura do projeto	4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	4.4 Monitorar e controlar o trataliho do projeto 4.5 Realizar o controla integrado de mudanças	4.6 Encerner o projeto ou fase
5. Gerenciamento do escopo do projeto		1.1 Planejar o gerenciamento do ascopo 5.2 Colettar os requisitas 5.3 Definir o escapo 0.4 Oriar a estrutus anulitico do projeto (EAP)		5.5 Validar o escopo 5.6 Controlar o escopo	
6. Gerenciamento do tempo do projeto		6.1 Planejar o gierer lamento do cronogizens 6.2 Definir as atividades 6.3 Sequençiar as atividades 6.4 Estimar os recursos des atividades 6.5 Estimar as durações das atividades 6.5 Estimar as charações das atividades 6.6 Desenvolver o cronogizens		6.7 Controlar o cronograma	
7. Gerenciamento dos custos do projeto		7.1 Planejar o genero lamento dos custos 7.2 Estimar os custos 7.3 Determinar o progenento		7.4 Controller ox custos	
8. Gerenciamento da qualidade do projeto		8.1 Planejar o gererolamento da qualidade	6.2 Resizor s garante de quelidade	8.3 Controlar a qualidade	
9. Gerenciamento dos recursos humanos do projeto		9.1 Planejar o gererciamento dos recursos humanos	9.2 Mobilizar a equipa do projeto 9.3 Desarvolver a equipa do projeto 9.4 Garenciar a equipa do projeto		
10. Gerenciamento dos recursos de comunicações do projeto		10.1 Planejar o gerenciamento des comunicações	10.2 Gerendar as consunicações	10.3 Controlar as comunicações	
11. Gerenciamento dos riscos do projeto		11.1 Planejar o gerenciernento dos riscos 11.2 Identificar os riscos 11.3 Resilvar a arrillas qualitativa dos riscos 11.4 Resilvar a arrillas quantitativa dos riscos 11.5 Planejar as respontas aos riscos		11.5 Controlar os riscos	
12. Gerenciamento das aquisições do projeto		12.1 Planejar o gererciamento das aculaições	12.2 Conductrise aquisições	12.3 Controller as aquisições	12.4 Encerrar as aquisições
13. Gerenciamento das partes interessadas no projeto	13.1 identificar as partes interessadas	13.2 Planejar o gerenciamento des partes interessadas	13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas	13.4 Controlar o engajamento des pertes interessacios	